



Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung für Kleinbetriebe

Dieses Merkblatt richtet sich an Geschäftsführende und Sicherheitsbeauftragte von Kleinbetrieben. Es zeigt einfach und praxisnah auf, wie sie bei der Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung am besten vorgehen. Angesprochen sind in erster Linie Betriebe, die noch kein Managementsystem unterhalten.

1 Wer ist verantwortlich?	4
----------------------------------	----------

2 Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung	5
--	----------

Schritt 1: Betrieb in Arbeitsbereiche gliedern	5
Schritt 2: Tätigkeiten, Arbeitsmittel und Arbeitsstoffe auflisten	5
Schritt 3: Gefährdungen ermitteln	6
Schritt 4: Massnahmen festlegen und umsetzen	6
Schritt 5: Massnahmen durch Sicherheits- rundgänge überprüfen	7

3 Wie weiter?	8
----------------------	----------

4 Gefährdungstabelle	9
-----------------------------	----------

5 Formular Gefährdungsermittlung/ Massnahmenplan	11
---	-----------

1 Wer ist verantwortlich?

Als Arbeitgeber oder Arbeitgeberin sind Sie für die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz in Ihrem Betrieb verantwortlich. Dies ist im Unfallversicherungsgesetz (UVG) und Arbeitsgesetz (ArG) festgehalten.

Dieses Merkblatt bietet Ihnen Unterstützung bei der Umsetzung dieser Aufgabe. Dabei geht es vor allem um die folgenden Punkte:

- Die Gefährdungen im Betrieb systematisch ermitteln und einen Überblick über die vorhandenen Gefährdungen gewinnen.
- Geeignete Schutzmassnahmen prüfen und umsetzen.
- Erkennen, wann Sie Spezialisten der Arbeitssicherheit (ASA) beziehen müssen.

In dieser Publikation wird das Wort «Gefährdung» verwendet. Es hat die gleiche Bedeutung wie das Wort «Gefahr» und steht für eine potenzielle Schadensquelle.



Mitwirkungsrecht

Das Gesetz räumt den Mitarbeitenden in allen Fragen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes ein Mitspracherecht ein. Besprechen Sie deshalb mit Ihren Mitarbeitenden die möglichen Gefährdungen an den Arbeitsplätzen.

Wer bei der Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung mitwirkt, wird die nötigen Schutzmassnahmen besser akzeptieren und einhalten.

1 Die Mitwirkung der Mitarbeitenden bei der Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung bringt dem Betrieb Vorteile.

2 Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung

Die Suva hat für die verschiedenen Branchen lebenswichtige Regeln erstellt, um tödliche Unfälle zu vermeiden. Sie finden die lebenswichtigen Regeln Ihrer Branche unter www.suva.ch/regeln. Setzen Sie zuerst die lebenswichtigen Regeln um, beginnen Sie anschliessend mit der individuellen Gefährdungsermittlung, wie sie im Folgenden beschrieben ist.

Die Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung kann in fünf Schritte eingeteilt werden:



Schritt 1: Den Betrieb in Arbeitsbereiche gliedern

Teilen Sie den Betrieb in überschaubare und sinnvolle Arbeitsbereiche ein.

Beispiele

Werkstatt, Verarbeitung, Büro, Lager, Spedition, mobile Arbeitsplätze, Arbeiten auf Baustellen. Berücksichtigen Sie dabei spezifische Personengruppen wie Temporärarbeiter, werdende Mütter (Mutterschutz), Jugendliche (Jugendschutz) usw.

Schritt 2: Tätigkeiten, Arbeitsmittel und Arbeitsstoffe auflisten

Ordnen Sie jedem Arbeitsbereich die ausgeübten Tätigkeiten, Arbeitsmittel und Arbeitsstoffe zu. Sie können dafür das Formular auf Seite 11 verwenden.

Beispiele

Tätigkeiten: Schleifen mit der Handschleifmaschine, Sägen mit der Bandsäge usw.

Arbeitsmittel: Metallkreissäge, tragbare Leitern usw.

Arbeitsstoffe: Farben, Lösungsmittel, Reinigungsmittel, Säuren sowie dadurch entstehende Emissionen wie Dämpfe, Stäube, Abgase usw.



2 Den speziellen Gefährdungen der eingesetzten Arbeitsstoffe muss Rechnung getragen werden, beachten Sie dazu die Sicherheitsdatenblätter.

Schritt 3: Gefährdungen ermitteln

- Finden Sie heraus, welche Gefährdungen mit den aufgelisteten Tätigkeiten, Arbeitsmitteln und Arbeitsstoffen verbunden sind. Beginnen Sie damit, die für Ihren Betrieb 5 bis 10 wichtigsten **Suva-Checklisten** für die Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung herauszusuchen: www.suva.ch. Auch die **Gefährdungstabelle** auf den Seiten 9 und 10 kann hilfreich sein.
- Die Gefährdungen sind von Branche zu Branche unterschiedlich. Für **Arbeiten auf Baustellen** gilt die Bauarbeitenverordnung (BauAV). Halten Sie die für die einzelnen Baustellen relevanten Punkte in einem **Sicherheitskonzept** fest:
www.suva.ch/ASGSkonzept.
- Lesen Sie die **Bedienungsanleitungen** der Arbeitsmittel. Welche Schutzmassnahmen werden darin gefordert? Erstellen Sie daraus Arbeitsanweisungen.
- Berücksichtigen Sie die **Sicherheitsdatenblätter** der jeweiligen Arbeitsstoffe. Die Lieferanten sind verpflichtet, Ihnen die Sicherheitsdatenblätter abzugeben bzw. zur Verfügung zu stellen. Im Abschnitt 8.2 sind die notwendigen Schutzausrüstungen beschrieben. Leiten Sie daraus Arbeitsanweisungen ab.
- Sind in Ihrem Betrieb weitere Gefährdungen vorhanden, die Sie nicht mit Checklisten abdecken können, oder fehlt Ihnen das notwendige Fachwissen? Ziehen Sie in diesem Fall einen **Spezialisten oder eine Spezialistin für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz** bei (ASA-Spezialisten).



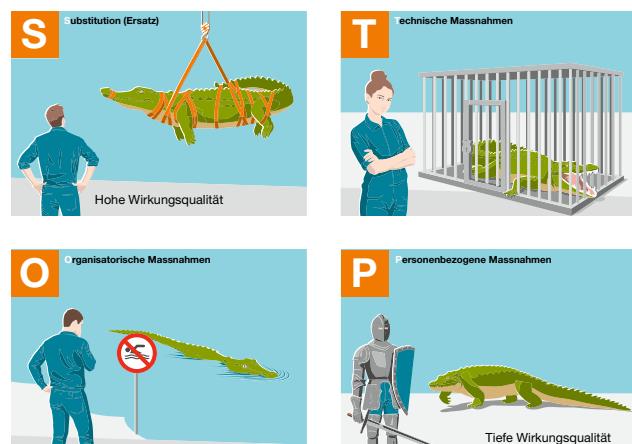
3 Gefährdungsermittlung am Arbeitsplatz.

Schritt 4: Massnahmen festlegen und umsetzen

Besprechen Sie gemeinsam mit den Mitarbeitenden die notwendigen Massnahmen. Diese ergeben sich aus den ausgefüllten Checklisten sowie den Vorgaben der Bedienungsanleitungen und Sicherheitsdatenblätter.

Gehen Sie beim Festlegen und Priorisieren der Massnahmen nach dem S-T-O-P-Prinzip vor:

- **«S» für Substitution:** Ersetzen Sie gefährliche Arbeitsverfahren, Stoffe und Einrichtungen durch ungefährlichere oder weniger gefährliche.
- **«T» für Technische Massnahmen:** Schützen Sie die Mitarbeitenden mit Kollektivmassnahmen, zum Beispiel Lüftungen, Geländer, Auffangnetze usw.
- **«O» für Organisatorische Massnahmen:** Beschränken Sie die Zeitdauer oder die Anzahl der Mitarbeitenden, die der Gefährdung ausgesetzt sind durch Schulung, Überwachung, Pausenregelung usw.
- **«P» wie Persönlichen Schutzausrüstung (PSA)**



4 S-T-O-P-Prinzip

Prüfen Sie die Auswirkungen:

- Sind die Massnahmen nachhaltig?
- Entstehen durch die Massnahmen neue Gefährdungen?
- Welche Folgen haben die Massnahmen für die Mitarbeitenden?
- Sind die Massnahmen mit den Betroffenen besprochen worden?

Setzen Sie die Massnahmen um. Sie sind für die Organisation und Überprüfung der Umsetzung verantwortlich. Im Kundenportal www.suva.ch/mysuva finden Sie verschiedene Hilfsmittel und praktische Werkzeuge zur Unterstützung.

Schritt 5: Massnahmen überprüfen

Führen Sie regelmässig **betriebsinterne Sicherheitsrundgänge** durch und überprüfen Sie dabei die Umsetzung der Massnahmen. Planen Sie die Sicherheitsrundgänge so, dass jeder Arbeitsplatz abwechselnd, z.B. innert 3 Jahren, auf Vollständigkeit und Aktualität überprüft wird.

Bei den Sicherheitsrundgängen steht das **Verhalten der Mitarbeitenden** im Mittelpunkt: Durch Beobachtungen und Gespräche erhalten Sie wertvolle Hinweise auf organisatorische und sicherheitstechnische Schwachstellen. Nutzen Sie die Gefährdungstabelle im Anhang 1 für eine systematische und vollständige Beurteilung der Arbeitsplätze.



5 Betriebsinterne Sicherheitsrundgänge mit Einbezug der Mitarbeitenden

Tritt in Ihrem Betrieb eine der folgenden Änderungen oder eines der folgenden Ereignisse ein, ist der Zeitpunkt gekommen, um die **Gefährdungen neu zu beurteilen**

und wenn nötig anzupassen:

- Anschaffung neuer Arbeitsmittel
- Einführung neuer Stoffe
- Anwendung neuer Arbeitsverfahren
- Bauliche Erweiterungen
- Wechsel der Zuständigkeiten
- Arbeitsunfall
- Berufskrankheit
- Sachschäden
- Beinaheunfälle

3 Wie weiter?

Fachwissen aneignen

Als Arbeitgeber oder Arbeitgeberin können Sie sich das erforderliche Wissen über Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz selbst aneignen oder einen Mitarbeiter bzw. eine Mitarbeiterin zum «Sicherheitsbeauftragten» ausbilden lassen. Das Wissen dazu wird in diversen Branchen- und Suva-Kursen vermittelt:
www.suva.ch/kurse.



6 Das Fachwissen über Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz kann man sich in diversen Kursen aneignen.

Fachwissen beziehen

Falls erforderlich, müssen Sie **Spezialisten und Spezialistinnen der Arbeitssicherheit (ASA)** für bestimmte Gefährdungen oder Fragestellungen beziehen.

Dies ist besonders der Fall, wenn die im Betrieb vorhandene Erfahrung, das eigene Fachwissen und die oben erwähnten Hilfsmittel nicht ausreichen für eine kompetente und seriöse Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung.

Die für Ihren Betrieb passende Branchenlösung kann ebenfalls weiterhelfen. Sie finden diese unter www.ekas.admin.ch (nach Branchenlösungen suchen).

Unterstützung finden Sie im Kundenportal der Suva: www.suva.ch/mysuva. Hier finden Sie Hilfsmittel, praktische Werkzeuge und Checklisten.

Die Gefährdungstabelle im Kapitel 4 ist ein praxisorientiertes Hilfsmittel, welches Sie bei der Gefährdungsermittlung unterstützt.

4 Gefährdungstabelle

Nr.	Gefährdungen	Beispiele
1	Mechanische Gefährdungen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ungeschützte bewegte Maschinenteile <input type="checkbox"/> Teile mit gefährlichen Oberflächen <input type="checkbox"/> bewegte Transportmittel, bewegte Arbeitsmittel <input type="checkbox"/> unkontrolliert bewegte Teile <input type="checkbox"/> herabstürzende Gegenstände <input type="checkbox"/> unter Druck stehende Medien
2	Sturzgefährdungen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Arbeitshöhe <input type="checkbox"/> Bodenöffnung <input type="checkbox"/> Stufen <input type="checkbox"/> rutschige Oberflächen <input type="checkbox"/> Unordnung <input type="checkbox"/> Sichtverhältnisse
3	Elektrische Gefährdungen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> unter Spannung stehende Teile <input type="checkbox"/> elektrostatische Vorgänge <input type="checkbox"/> Kurzschlüsse, Überlastungen, Lichtbögen usw.
4	Gesundheitsgefährdende Stoffe (chemische/biologische)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gase, Dämpfe <input type="checkbox"/> Flüssigkeiten, Aerosole <input type="checkbox"/> Feststoffe
5	Brand- und Explosionsgefährdungen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Flüssigkeiten, Stäube, Gase, Feststoffe <input type="checkbox"/> explosionsfähige Atmosphäre <input type="checkbox"/> Explosivstoffe <input type="checkbox"/> Zündquellen
6	Thermische Gefährdungen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> heiße oder kalte Medien
7	Spezielle physikalische Belastungen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lärm <input type="checkbox"/> Ultra-/Infraschall <input type="checkbox"/> nicht-ionisierende Strahlung <ul style="list-style-type: none"> - UV-Strahlung - Laserstrahlung - elektromagnetische Felder <input type="checkbox"/> ionisierende Strahlung <input type="checkbox"/> Unter- oder Überdruck

Nr.	Gefährdungen	Beispiele
8	Belastungen durch Arbeitsumgebungsbedingungen <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Klima, Witterung <input type="checkbox"/> Luftfeuchtigkeit <input type="checkbox"/> Raumklima <input type="checkbox"/> Hitze, Kälte <input type="checkbox"/> Licht 	Zugluft, falsche Raumtemperatur und relative Luftfeuchtigkeit, Luftverunreinigung Sonneneinwirkung, Hitzearbeit, Kältearbeit, Witterungseinflüsse mangelhafte Beleuchtung, schlechte LeuchtdichteVerteilung im Gesichtsfeld, Direkt- und Reflexblendung, Flimmern
9	Belastungen am Bewegungsapparat <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zwangshaltung <input type="checkbox"/> ungünstige Körperbewegung <input type="checkbox"/> Heben und Tragen von Gewichten <input type="checkbox"/> repetitive Tätigkeiten <input type="checkbox"/> Vibratoren 	Montage von Uhren Kommissionieren in der Logistik Entladen von Containern kurze, immer wiederkehrende Bewegungsabläufe, eventuell in Verbindung mit Lasten Ganzkörperschwingungen, Hand-Arm-Schwingungen
10	Psychische Belastungen <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Überforderung <input type="checkbox"/> stark repetitive Tätigkeiten <input type="checkbox"/> unvollständige, einseitige Tätigkeiten <input type="checkbox"/> zu wenig Handlungs- und Entscheidungsspielraum <input type="checkbox"/> hohe emotionale Belastungen bei der Arbeit mit Kunden <input type="checkbox"/> belastende soziale Bedingungen 	ständiger Zeitdruck, Daueraufmerksamkeit, zu hohe Verantwortung, unter- bzw. überqualifiziert Routineaufgaben ohne bewusstes Wahrnehmen, Denken und Planen nur Ausführen (Stanzen) nur Kontrollieren, z.B. Daueraufmerksamkeit bei Überwachungsaufgaben an automatisierten Anlagen Taktbindung am Fliessband Kundenanforderungen (Call-Center) Kundendienst Kollegen und Kolleginnen/Vorgesetzte Diskriminierung, Mobbing Defekte Steuerung
11	Unerwartete Aktionen <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ausfall des Steuer- bzw. Regelkreises <input type="checkbox"/> Fehlfunktion der Steuerung 	Kurzschlüsse, Netzunterbrüche
12	Ausfall Energieversorgung <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Energieausfall 	fehlendes Fachwissen fehlende oder mangelhafte Arbeitsunterlagen, Schulungen und Informationen Sprachbarrieren mangelnder Unterhalt von Maschinen und Anlagen mangelnde Erfahrung und Qualifikationen
13	Arbeitsorganisation <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mangelnde oder falsche Qualifikation <input type="checkbox"/> ungenügende Information/Instruktion <input type="checkbox"/> häufige Störungen/Unterbrechungen <input type="checkbox"/> unklare Kompetenzen und Verantwortlichkeiten <input type="checkbox"/> fehlende Rückmeldungen <input type="checkbox"/> fehlender Einbezug der Mitarbeitenden <input type="checkbox"/> isolierte Einzelarbeitsplätze <input type="checkbox"/> belastende Arbeitszeiten 	nur externe Qualitätskontrolle kein systematisches Vorgehen Fehlplanung Schicht-/Nacharbeit kurzfristig sich ändernde, unregelmässige Arbeitszeiten

5 Formular Gefährdungsermittlung/ Massnahmenplan

Das Modell Suva

Die vier Grundpfeiler



Die Suva ist mehr als eine Versicherung; sie vereint Prävention, Versicherung und Rehabilitation.



Überschüsse gibt die Suva in Form von tieferen Prämien an die Versicherten zurück.



Die Suva wird von den Sozialpartnern geführt. Die ausgewogene Zusammensetzung des Suva-Rats aus Vertreterinnen und Vertretern von Arbeitgeberverbänden, Arbeitnehmerverbänden und des Bundes ermöglicht breit abgestützte, tragfähige Lösungen.



Die Suva ist selbsttragend; sie erhält keine öffentlichen Gelder.

Suva
Postfach, 6002 Luzern

Auskünfte
Tel. 058 411 12 12
kundendienst@suva.ch

Bestellungen
www.suva.ch/66089.d

Titel
Gefährdungssemitzung und
Massnahmenplanung für Kleinbetriebe

Abdruck – ausser für kommerzielle
Nutzung – mit Quellenangabe gestattet.
Erstausgabe: November 2004
Überarbeitete Ausgabe: Mai 2024

Publikationsnummer
66089.d (nur als PDF erhältlich)