

EJERCICIOS

MÓDULO 3

PRODUCTIVIDAD



Telefónica

EDUCACIÓN DIGITAL

2

MATRIZ DE PRIORIDADES DE EISENHOWER

Durante los próximos días, lleva un registro de las actividades a las que dedicas tu tiempo y escríbelas en una matriz de prioridades en blanco, haciendo la clasificación según su nivel de importancia (determinada por su relación con los objetivos a los que responden) y de urgencia (dimensión temporal). Después, contesta a las siguientes preguntas.

» ¿Has cumplido las prioridades del cuadrante de la calidad (importancia alta, urgencia baja)? De no ser así, ¿por qué?

» ¿Qué harás diferente en los próximos días para cumplir tu planificación?

REFLEXIONA

- » ¿Qué tipo de herramientas utilizas que te ayuden a ser más productivo?
- » ¿Qué herramientas crees que podrías incorporar que te facilitarían tu gestión del tiempo?
- » ¿Alguna clave que no estés aplicando para ser más eficiente?

Comparte tus respuestas con el resto de compañeros en el foro habilitado para la actividad.

Telefonica

EDUCACIÓN DIGITAL