

## スタッフ記入欄（予約）

複本 無 有 （資料ID）

貸出者① 氏名

利用者ID

電話番号

返却予定日

（連絡）

貸出者② 氏名

利用者ID

電話番号

返却予定日

（連絡）

※備考

担当者：

# 予約・取寄せ申込書

年 月 日

1. 予約

2. 他館資料取寄（寝屋川・四條畷・駅前）

（○をつけてください）

利用者ID:

（学籍番号・教職員番号等）

氏名:

電話番号:

書名:

資料ID:

請求記号:        /        /

受取希望: 寝屋川本館 ・ 四條畷 ・ 駅前

付属資料    無    有    （資料ID                      ）

付属資料貸出    要    不要