

FORMULARIO Nro. SNAI-DTIC-008

SOLICITUD DE USUARIO Y PERMISOS "SGP"

Fecha de la Solicitud (dd-mm-yyyy)

09 de jun de 2021

DATOS DE USUARIO

Creación de Usuario: ☒

Nombre de Solicitante: GUSTAVO ROLANDO SIMBAÑA LOACHAMIN
(Máximo 25 caracteres)

Extender Permisos: ☐

Centro o Dependencia: DIRECCION DE PLANIFICACIÓN - NACIONAL PLANTA CENTRAL

Inhabilitar Usuario: ☐

Área a la que Pertenece: ESTADISTICA

Suspender Permiso: ☐

Jefe Inmediato que Autoriza la Solicitud: ECON. LINDA CEPEDA

ROLES (Un rol por Usuario)

INGRESO / DACTILOSCOPIA ☒

SANCIONES ☐

INICIO / LIBERTAD ☐

TRABAJO SOCIAL ☐

JURIDICO ☐

DIRECTOR ☐

LABORAL ☐

CONSULTAS ☒

EDUCATIVO ☐

SECRETARIA ☒

ESTADISTICA ☒

Motivos para Brindar los Permisos (Solicitante)

CONSULTAS EN AREA DE ESTADISTICA SOLO LECTURA, COMO TAMBIEN AL REPORTE GENERAL

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD
AREA REQUIRIENTE


SOLICITADO POR
ECON GUSTAVO SIMBAÑA


DIRECTOR/A
Firma y Sello
Nombre: ECON. LINDA CEPEDA


APROBADO
Subdirección Técnica de Rehabilitación Social - Planta Central
Nombre: LCDO. FERNANDO SANCHEZ

NOTA: LA FIRMA DE AUTORIZACIÓN CONLLEVA RESPONSABILIDAD EN RELACIÓN AL USO DE LOS RECURSOS CONCEDIDOS, CUALQUIER MAL USO DE ÉSTOS SERÁ NOTIFICADO PARA LOS FINES PERTINENTES.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (Con Sello)

AGENTE DE SOPORTE

DIRECTOR/A TIC

FORMULARIO N° SNAI-DTIC 005

Nro. SNAI-DTIC-AC- _____

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

**ACUERDO DE RESPONSABILIDAD DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA EL ACCESO AL
SISTEMA DE GESTIÓN PENITENCIARIA (SGP)**

Yo, GUSTAVO ROLANDO SIMBAÑA LOACHAMIN con cédula de ciudadanía No. 1710553239 en calidad de funcionario de la Dirección de Planificación, Procesos, Gestión del Cambio y Cultura Organizacional, mediante formulario de Creación de Usuarios y Permisos "SGP" (SNAI-DTIC 008), solicito accesos al Sistema para ingreso y consumo de datos, por lo que suscribo el presente Acuerdo de Responsabilidad de Seguridad de la Información para el acceso al Sistema Gestión Penitenciaria del SNAI, que se detalla a continuación :

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO:

1. El acceso al SGP será exclusivamente para propósitos de trabajo, el mal uso del usuario y la clave asignada es estrictamente responsabilidad del funcionario a cargo, la información que se genere en el Sistema será solo para funcionarios.
2. El SNAI puede revisar cualquier información que se haya generado en cualquier momento que lo requiera del usuario y clave que se me ha sido asignado.

CLÁUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES:

1. Seré responsable de no divulgar, revelar ni alterar la clave personal, información confidencial, procedimiento, formatos y demás aspectos técnicos y administrativos que se generen dentro del sistema, derivados de la entrega del usuario y clave institucional, para proteger la información contra uso desautorizado o incorrecto, aun después que haya terminado mi relación laboral con la institución a la cual pertenezco.
2. La clave es un mecanismo importante para la protección de los sistemas y aplicaciones, por lo cual se entiende que su manejo es personal e intransferible y acuerdo no divulgar la(s) clave(s) de acceso asignada a ninguna persona.
3. Los privilegios del Usuario solicitados, me facultarán para ejecutar actividades como:

- | | |
|---------------------|-------|
| • Dactiloscopia | X |
| • Inicio / Libertad | _____ |
| • Jurídico | _____ |
| • Laboral | _____ |
| • Educativo | _____ |
| • Estadística | X |
| • Sanciones | _____ |
| • Trabajo Social | _____ |
| • Director | _____ |
| • Consultas | X |
| • Secretaria | X |
| • Administrador | _____ |

Las cuales deben estar enmarcadas a las directrices emitidas por el SNAI.

4. Es responsabilidad del funcionario informar, entender, apoyar y cumplir con las normas de seguridad que gobiernan la protección de los activos de la información del SGP.
5. En caso de pérdida, olvido o sustracción del identificador de Usuario y clave de acceso, deberá comunicar al Director(a) de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de esta cartera de estado para los trámites pertinentes.

CLÁUSULA TERCERA. - SANCIONES:

1. Quedo sometido a la Constitución de la República del Ecuador, a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, a las Leyes y reglamentos relacionados con la materia, principalmente, queda advertido de las sanciones penales que para estos casos establece la legislación Ecuatoriana.
2. Será responsable de las consecuencias administrativas, civiles y penales establecidos en la Ley, por la pérdida, olvido o sustracción del identificador de Usuario y clave de acceso, así como por las que se deriven del uso indebido de la misma.

CLÁUSULA CUARTA. - VIGENCIA:

Los compromisos establecidos en el presente Acuerdo de Uso y Confidencialidad tendrán una duración indefinida, a partir de la fecha de su suscripción, sin embargo, podrá ser revocada cuando las condiciones legales lo ameriten.

CLÁUSULA QUINTA. - TERMINACIÓN DEL ACUERDO:

El presente acuerdo podrá terminar por:

1. Decisión de la Máxima Autoridad del SNAI.
2. Incumplimiento de los deberes y obligaciones establecidos en el presente instrumento.
3. Por terminación de las funciones.

CLÁUSULA SEXTA. - ACEPTACIÓN:

Acepto el contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente acuerdo y en consecuencia me comprometo a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, lo firmo en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, el 09 de Junio del 2021.

Entrega,

Recibe,

DIRECTOR TIC

Nombre:


FUNCIONARIO

Nombre: Gustavo Simbaña