

FORMULARIO Nro. SNAI-DTIC-008
SOLICITUD DE USUARIO Y PERMISOS "SGP"

Fecha de la Solicitud (dd-mm-yyyy)

02 de junio del 2021

DATOS DE USUARIO

Creación de Usuario: ☒ Nombre de Solicitante: MELISSA HAYDEE VIZUETA BURGOS
Extender Permisos: ☐ (Máximo 25 caracteres)
Inhabilitar Usuario: ☐ Centro o Dependencia: CPLVG No.1
Supender Permiso: ☐ rea a la que Pertenece: INFORMACION Y DIAGNOSTICO

Jefe Inmediato que Autoriza la Solicitud:

ROLES (Un rol por Usuario)

INGRESO / DACTILOSCOPIA	<input type="checkbox"/>	SANCIONES	<input type="checkbox"/>
INICIO / LIBERTAD	<input type="checkbox"/>	TRABAJO SOCIAL	<input type="checkbox"/>
JURIDICO	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR	<input type="checkbox"/>
LABORAL	<input type="checkbox"/>	CONSULTAS	<input type="checkbox"/>
EDUCATIVO	<input type="checkbox"/>	SECRETARIA	<input type="checkbox"/>
ESTADISTICA	<input type="checkbox"/>		

Motivos para Brindar los Permisos (Solicitante)

VERIFICACION DE INFORMACION PARA REALIZAR INFORMES JURIDICOS A LOS PAEL QUE SOLICITAN BENEFICIO PENITENCIARIO

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD
AREA REQUIRIENTE

MELISSA VIZUETA BURGOS
SOLICITADO POR

DIRECTOR/A
Firma y Sello

Nombre: Tcmt. Franklin Huerta

APROBADO
Subdirección Técnica de Rehabilitación Social - Planta Central

Nombre:

NOTA: LA FIRMA DE AUTORIZACIÓN CONLLEVA RESPONSABILIDAD EN RELACIÓN AL USO DE LOS RECURSOS
CONCEDIDOS, CUALQUIER MAL USO DE ÉSTOS SERÁ NOTIFICADO PARA LOS FINES PERTINENTES.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (Con Sello)

AGENTE DE SOPORTE

DIRECTOR/A TIC

FORMULARIO N° SNAI-DTIC 005

Nro. SNAI-DTIC-AC- _____

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

**ACUERDO DE RESPONSABILIDAD DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA EL ACCESO AL
SISTEMA DE GESTIÓN PENITENCIARIA (SGP)**

Yo, Melissa Haydee Vizueta Burgos con cédula de ciudadanía 0930410535 en calidad de funcionario de CPLVGNº.1 perteneciente a la Subdirección Técnica _____ mediante formulario de Creación de Usuarios y Permisos "SGP" (SNAI-DTIC 001), solicito accesos al Sistema para ingreso y consumo de datos, por lo que suscribo el presente Acuerdo de Responsabilidad de Seguridad de la Información para el acceso al Sistema Gestión Penitenciaria del SNAI, que se detalla a continuación:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO:

1. El acceso al SGP será exclusivamente para propósitos de trabajo, el mal uso del usuario y la clave asignada es estrictamente responsabilidad del funcionario a cargo, la información que se genere en el Sistema será solo para funcionarios.
2. El SNAI puede revisar cualquier información que se haya generado en cualquier momento que lo requiera del usuario y clave que se me ha sido asignado.

CLÁUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES:

1. Seré responsable de no divulgar, revelar ni alterar la clave personal, información confidencial, procedimiento, formatos y demás aspectos técnicos y administrativos que se generen dentro del sistema, derivados de la entrega del usuario y clave institucional, para proteger la información contra uso desautorizado o incorrecto, aun después que haya terminado mi relación laboral con la institución a la cual pertenezco.
2. La clave es un mecanismo importante para la protección de los sistemas y aplicaciones, por lo cual se entiende que su manejo es personal e intransferible y acuerdo no divulgar la(s) clave(s) de acceso asignada a ninguna persona.
3. Los privilegios del Usuario solicitados, me facultarán para ejecutar actividades como:

- Dactiloscopia _____
- Inicio / Libertad _____
- Jurídico _____
- Laboral _____
- Educativo _____
- Estadística _____
- Sanciones _____
- Trabajo Social _____
- Director _____
- Consultas _____
- Secretaria _____
- Administrador _____

Las cuales deben estar enmarcadas a las directrices emitidas por el SNAI.

4. Es responsabilidad del funcionario informar, entender, apoyar y cumplir con las normas de seguridad que gobiernan la protección de los activos de la información del SGP.
5. En caso de pérdida, olvido o sustracción del identificador de Usuario y clave de acceso, deberá comunicar al Director(a) de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de esta cartera de estado para los trámites pertinentes.

CLÁUSULA TERCERA. - SANCIONES:

1. Quedo sometido a la Constitución de la República del Ecuador, a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, a las Leyes y reglamentos relacionados con la materia, principalmente, queda advertido de las sanciones penales que para estos casos establece la legislación Ecuatoriana.
2. Será responsable de las consecuencias administrativas, civiles y penales establecidos en la Ley, por la pérdida, olvido o sustracción del identificador de Usuario y clave de acceso, así como por las que se deriven del uso indebido de la misma.

CLÁUSULA CUARTA. - VIGENCIA:

Los compromisos establecidos en el presente Acuerdo de Uso y Confidencialidad tendrán una duración indefinida, a partir de la fecha de su suscripción, sin embargo, podrá ser revocada cuando las condiciones legales lo ameriten.

CLÁUSULA QUINTA. - TERMINACIÓN DEL ACUERDO:

El presente acuerdo podrá terminar por:

1. Decisión de la Máxima Autoridad del SNAI.
2. Incumplimiento de los deberes y obligaciones establecidos en el presente instrumento.
3. Por terminación de las funciones.

CLÁUSULA SEXTA. - ACEPTACIÓN:

Acepto el contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente acuerdo y en consecuencia me comprometo a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, lo firmo en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, el de 02 de Junio del 2021.

Entrega,

DIRECTOR TIC
Nombre:

Recibe,


FUNCIONARIO
Nombre: Ab. Melissa Vizuela Burgos.