

FORMULARIO N° SNAI-DTIC 001

Nro. SNAI-CPL-TUNGURAHUA No1.AL- 186

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

ACUERDO DE RESPONSABILIDAD DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA EL ACCESO AL
SISTEMA DE GESTIÓN PENINTENCIARIA (SGP)

Yo, FIDEL MARCELO VITERI CHAVEZ. con cédula de ciudadanía 1802524148 en calidad de funcionario del Centro de privación de Libertad Mixto Tungurahua No. 1, perteneciente a la Subdirección Técnica mediante formulario de Creación de Usuarios y Permisos "SGP" (SNAI-DTIC 001), solicito accesos al Sistema para ingreso y consumo de datos, por lo que suscribo el presente Acuerdo de Responsabilidad de Seguridad de la Información para el acceso al Sistema Gestión Penitenciaria del SNAI, que se detalla a continuación :

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO:

1. El acceso al SGP será exclusivamente para propósitos de trabajo, el mal uso del usuario y la clave asignada es estrictamente responsabilidad del funcionario a cargo, la información que se genere en el Sistema será solo para funcionarios.
2. El SNAI puede revisar cualquier información que se haya generado en cualquier momento que lo requiera del usuario y clave que se me ha sido asignado.

CLÁUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES:

1. Seré responsable de no divulgar, revelar ni alterar la clave personal, información confidencial, procedimiento, formatos y demás aspectos técnicos y administrativos que se generen dentro del sistema, derivados de la entrega del usuario y clave institucional, para proteger la información contra uso desautorizado o incorrecto, aun después que haya terminado mi relación laboral con la institución a la cual pertenezco.
2. La clave es un mecanismo importante para la protección de los sistemas y aplicaciones, por lo cual se entiende que su manejo es personal e intransferible y acuerdo no divulgar la(s) clave(s) de acceso asignada a ninguna persona.
3. Los privilegios del Usuario solicitados, me facultarán para ejecutar actividades como:
JURIDICO EN EL CPL MIXTO TUNGURAHUA N°1 y CPLA (CDP-AMBATO)

- Dactiloscopia
- Inicio / Libertad
- Jurídico X- Libertades
- Laboral
- Educativo
- Estadística Ingr/Egre
- Sanciones Partes
- Trabajo Social
- Director
- Consultas X
- Secretaria

- Administrador

Las cuales deben estar enmarcadas a las directrices emitidas por el SNAI.

4. Es responsabilidad del funcionario informar, entender, apoyar y cumplir con las normas de seguridad que gobiernan la protección de los activos de la información del SGP.
5. En caso de pérdida, olvido o sustracción del identificador de Usuario y clave de acceso, deberá comunicar al Director(a) de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de esta cartera de estado para los trámites pertinentes.

CLÁUSULA TERCERA. - SANCIONES:

1. Quedo sometido a la Constitución de la República del Ecuador, a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, a las Leyes y reglamentos relacionados con la materia, principalmente, queda advertido de las sanciones penales que para estos casos establece la legislación Ecuatoriana.
2. Será responsable de las consecuencias administrativas, civiles y penales establecidos en la Ley, por la pérdida, olvido o sustracción del identificador de Usuario y clave de acceso, así como por las que se deriven del uso indebido de la misma.

CLÁUSULA CUARTA. - VIGENCIA:

Los compromisos establecidos en el presente Acuerdo de Uso y Confidencialidad tendrán una duración indefinida, a partir de la fecha de su suscripción, sin embargo, podrá ser revocada cuando las condiciones legales lo ameriten.

CLÁUSULA QUINTA. - TERMINACIÓN DEL ACUERDO:

El presente acuerdo podrá terminar por:

1. Decisión de la Máxima Autoridad del SNAI.
2. Incumplimiento de los deberes y obligaciones establecidos en el presente instrumento.
3. Por terminación de las funciones.

CLÁUSULA SEXTA. - ACEPTACIÓN:

Acepto el contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente acuerdo y en consecuencia me comprometo a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, lo firmo en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, el 27 de septiembre del 2021.

Entrega,

DIRECTOR TIC

Nombre: Crnel.(sp) Fidel Viteri

Recibe,

FUNCIONARIO

Nombre: Crnel.(sp) Fidel Viteri



FORMULARIO Nro. SNAI-DTIC-008

SOLICITUD DE USUARIO Y PERMISOS "SGP"

Fecha de la Solicitud (dd-mm-yyyy): VIERNES 14 DE SEPTIEMBRE DE 2021

DATOS DE USUARIO

Creación de Usuario: ☒ Nombre de Solicitante: Crnel. (s.p) FIDEL MARCELO VITERI CHAVEZ
Extender Permisos: ☐ (Máximo 25 caracteres)
Inhabilitar Usuario: ☐ Centro o Dependencia: CENTRO DE PRIVACION DE LIBERTAD TUNGURAHUA N° 1
Supender Permiso: ☐ Área a la que Pertenece: DIRECCION

Jefe Inmediato que Autoriza la Solicitud:

ROLES (Un rol por Usuario)

INGRESO / DACTILOSCOPIA	<input checked="" type="checkbox"/>	SANCIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
INICIO / LIBERTAD	<input checked="" type="checkbox"/>	TRABAJO SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>
JURIDICO	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECTOR	<input checked="" type="checkbox"/>
LABORAL	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSULTAS	<input checked="" type="checkbox"/>
EDUCATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	SECRETARIA	<input checked="" type="checkbox"/>
ESTADISTICA	<input checked="" type="checkbox"/>		

Motivos para Brindar los Permisos (Solicitante)

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD
AREA REQUIRIENTE

SOLICITADO POR



DIRECTOR/A
Firma y Sello

Nombre: Crnel. (s.p) FIDEL VITERI

APROBADO

Subdirección Técnica de Rehabilitación Social - Planta Central

Nombre:

NOTA: LA FIRMA DE AUTORIZACIÓN CONLLEVA RESPONSABILIDAD EN RELACIÓN AL USO DE LOS RECURSOS CONCEDIDOS, CUALQUIER MAL USO DE ÉSTOS SERÁ NOTIFICADO PARA LOS FINES PERTINENTES.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (Con Sello)

AGENTE DE SOPORTE

DIRECTOR/A TIC