

FORMULARIO Nro. SNAI-DTIC-008

SOLICITUD DE USUARIO Y PERMISOS "SGP"

Fecha de la Solicitud (dd-mm-yyyy)

Miércoles 2 de Junio del 2021

DATOS DE USUARIO

Creación de Usuario: ☒ Nombre de Solicitante: AB. ZULLY YOZA BAQUE  
Máximo 25 caracteres)  
Extender Permisos: ☐  
Centro o Dependencia: CENTRO DE PRIVACION DE LIBERTAD VARONES GUAYAS N°1  
Inhabilitar Usuario: ☐  
Área a la que Pertenece: DIAGNOSTICO  
Suspender Permiso: ☐

Jefe Inmediato que Autoriza la Solicitud:

ROLES ( Un rol por Usuario )

INGRESO / DACTILOSCOPIA ☐

SANCIONES ☐

INICIO / LIBERTAD ☐

TRABAJO SOCIAL ☐

JURIDICO ☒

DIRECTOR ☐

LABORAL ☐

CONSULTAS ☐

EDUCATIVO ☐

SECRETARIA ☐

ESTADISTICA ☐

Motivos para Brindar los Permisos (Solicitante)

VERIFICACION DE DATOS PARA REALIZAR LAS CARPETAS DE LOS BENEFICIOS PENITENCIARIOS

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD  
ÁREA REQUIRIENTE

Zully H. Yoza Baque  
SOLICITADO POR

DIRECTOR/A  
Firma y Sello

Nombre: FRANKLIN HUERTAS B.



APROBADO  
Subdirección Técnica de Rehabilitación Social - Planta Central

Nombre:

NOTA: LA FIRMA DE AUTORIZACIÓN CONLLEVA RESPONSABILIDAD EN RELACIÓN AL USO DE LOS RECURSOS  
CONCEDIDOS, CUALQUIER MAL USO DE ÉSTOS SERÁ NOTIFICADO PARA LOS FINES PERTINENTES.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (Con Sello)

AGENTE DE SOPORTE

DIRECTOR/A TIC

FORMULARIO N° SNAI-DTIC 005

Nro. SNAI-DTIC-AC- \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**

**ACUERDO DE RESPONSABILIDAD DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA EL ACCESO AL  
SISTEMA DE GESTIÓN PENITENCIARIA (SGP)**

Yo, ZULLY MARIELA YOZA BAQUE con cédula de ciudadanía 0926274986 en calidad de funcionario de Centro de Privación de Libertad Guayas Nro. 1 perteneciente a la Subdirección Técnica \_\_\_\_\_ mediante formulario de Creación de Usuarios y Permisos "SGP" (SNAI-DTIC 001), solicito accesos al Sistema para ingreso y consumo de datos, por lo que suscribo el presente Acuerdo de Responsabilidad de Seguridad de la Información para el acceso al Sistema Gestión Penitenciaria del SNAI, que se detalla a continuación :

**CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO:**

1. El acceso al SGP será exclusivamente para propósitos de trabajo, el mal uso del usuario y la clave asignada es estrictamente responsabilidad del funcionario a cargo, la información que se genere en el Sistema será solo para funcionarios.
2. El SNAI puede revisar cualquier información que se haya generado en cualquier momento que lo requiera del usuario y clave que se me ha sido asignado.

**CLÁUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES:**

1. Seré responsable de no divulgar, revelar ni alterar la clave personal, información confidencial, procedimiento, formatos y demás aspectos técnicos y administrativos que se generen dentro del sistema, derivados de la entrega del usuario y clave institucional, para proteger la información contra uso desautorizado o incorrecto, aun después que haya terminado mi relación laboral con la institución a la cual pertenezco.
2. La clave es un mecanismo importante para la protección de los sistemas y aplicaciones, por lo cual se entiende que su manejo es personal e intransferible y acuerdo no divulgar la(s) clave(s) de acceso asignada a ninguna persona.
3. Los privilegios del Usuario solicitados, me facultarán para ejecutar actividades como:

- Dactiloscopia \_\_\_\_\_
- Inicio / Libertad \_\_\_\_\_
- Jurídico X \_\_\_\_\_
- Laboral \_\_\_\_\_
- Educativo \_\_\_\_\_
- Estadística \_\_\_\_\_
- Sanciones \_\_\_\_\_
- Trabajo Social \_\_\_\_\_
- Director \_\_\_\_\_
- Consultas \_\_\_\_\_
- Secretaria \_\_\_\_\_
- Administrador \_\_\_\_\_



Las cuales deben estar enmarcadas a las directrices emitidas por el SNAI.

4. Es responsabilidad del funcionario informar, entender, apoyar y cumplir con las normas de seguridad que gobiernan la protección de los activos de la información del SGP.
5. En caso de pérdida, olvido o sustracción del identificador de Usuario y clave de acceso, deberá comunicar al Director(a) de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de esta cartera de estado para los trámites pertinentes.

**CLÁUSULA TERCERA. - SANCIONES:**

1. Quedo sometido a la Constitución de la República del Ecuador, a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, a las Leyes y reglamentos relacionados con la materia, principalmente, queda advertido de las sanciones penales que para estos casos establece la legislación Ecuatoriana.
2. Será responsable de las consecuencias administrativas, civiles y penales establecidos en la Ley, por la pérdida, olvido o sustracción del identificador de Usuario y clave de acceso, así como por las que se deriven del uso indebido de la misma.

**CLÁUSULA CUARTA. - VIGENCIA:**

Los compromisos establecidos en el presente Acuerdo de Uso y Confidencialidad tendrán una duración indefinida, a partir de la fecha de su suscripción, sin embargo, podrá ser revocada cuando las condiciones legales lo ameriten.

**CLÁUSULA QUINTA. - TERMINACIÓN DEL ACUERDO:**

El presente acuerdo podrá terminar por:

1. Decisión de la Máxima Autoridad del SNAI.
2. Incumplimiento de los deberes y obligaciones establecidos en el presente instrumento.
3. Por terminación de las funciones.

**CLÁUSULA SEXTA. - ACEPTACIÓN:**

Acepto el contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente acuerdo y en consecuencia me comprometo a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, lo firmo en la ciudad de Guayaquil, el Miércoles 2 de Junio del 2021.

Entrega,

DIRECTOR TIC

Nombre:



Recibe,

Zully M. Loza Baquer  
FUNCIONARIO

Nombre: Zully Haicla Loza Baquer