

FORMULARIO Nro. SNAI-DTIC-001

SOLICITUD DE USUARIO Y PERMISOS "SGP"

Fecha de la Solicitud (dd-mm-yyyy)

DATOS DE USUARIO

<input checked="" type="checkbox"/>	Creación de Usuario:	Nombre de Solicitante:	Sánchez Sela Yara Cristine
<input checked="" type="checkbox"/>	Extender Permisos:	Máximo 25 caracteres)	CPCLMP N.1.
<input type="checkbox"/>	Inhabilitar Usuario:	Centro o Dependencia:	T. Humaco
<input type="checkbox"/>	Suspender Permiso:	ea a la que Pertenece:	

Jefe Inmediato que Autoriza la Solicitud:

ROLES	
INGRESO / DACTILOSCOPIA	<input checked="" type="checkbox"/>
INICIO / LIBERTAD	<input checked="" type="checkbox"/>
JURIDICO	<input checked="" type="checkbox"/>
LABORAL	<input type="checkbox"/>
CONSULTAS	<input checked="" type="checkbox"/>
SECRETARIA	<input type="checkbox"/>
ESTADISTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
SANCIONES	<input type="checkbox"/>
TRABAJO SOCIAL	<input type="checkbox"/>
DIRECTOR	<input type="checkbox"/>

Motivos para Brindar los Permisos (Solicitante)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD  
AREA REQUIRIENTE

SOLICITADO POR

*[Firma]*

Nombre: \_\_\_\_\_  
Firma y Sello



APROBADO  
Planta Central

Nombre: \_\_\_\_\_

NOTA: LA FIRMA DE AUTORIZACIÓN CONLLEVA RESPONSABILIDAD EN RELACIÓN AL USO DE LOS RECURSOS CONCEDIDOS, CUALQUIER MAL USO DE ÉSTOS SERÁ NOTIFICADO PARA LOS FINES PERTINENTES.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS (con Sello)

DIRECTOR/A DTIC

AGENTE DE SOPORTE

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

ACUERDO DE RESPONSABILIDAD DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA EL ACCESO AL SISTEMA DE SEGURIDAD PENITENCIARIO

Yo, Maria Brígida Sánchez Reyes con cédula de ciudadanía 1303958464 en calidad de CPPLMP N°1 perteneciente a la Subdirección Técnica de CPPLMP N°1, mediante formulario de Creación de Usuarios y Permisos "SGP" (SNAI-DTIC 001), solicito accesos al Sistema para ingreso y consumo de datos, por lo que suscribo el presente Acuerdo de Responsabilidad de Seguridad de la Información para el acceso al Sistema Gestión Penitenciaria del SNAI, que se detalla a continuación:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO:

1. El acceso al SGP será exclusivamente para propósitos de trabajo, el mal uso del usuario y la clave asignada es estrictamente responsabilidad del funcionario a cargo, la información que se genere en el Sistema será solo para funcionarios.
2. El SNAI puede revisar cualquier información que se haya generado en cualquier momento que lo requiera del usuario y clave que se me ha sido asignado.

CLÁUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES:

1. Seré responsable de no divulgar, revelar ni alterar la clave personal, información confidencial, procedimiento, formatos y demás aspectos técnicos y administrativos que se generen dentro del sistema, derivados de la entrega del usuario y clave institucional, para proteger la información contra uso desautorizado o incorrecto, aun después que haya terminado mi relación laboral con la institución a la cual pertenezco.
2. La clave es un mecanismo importante para la protección de los sistemas y aplicaciones, por lo cual se entiende que su manejo es personal e intrantransferible y acuerdo no divulgar la(s) clave(s) de acceso asignada a ninguna persona.
3. Los privilegios del Usuario solicitados, me facultarán para ejecutar actividades como:

- Dactiloscopia
- Inicio / Libertad
- Jurídico
- Laboral
- Educativo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Acepto el contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente acuerdo y en consecuencia me comprometo a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, lo firmo en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, el 14 de junio de 2021.

Entrega,

Recibe,

DIRECTOR(A) DTIC  
Nombre: \_\_\_\_\_

FUNCIONARIO  
*[Firma]*