



Documentation administrateur E2C

SOMMAIRE

Introduction	1
Connexion	1
Gestion des stagiaires	1
Voir le stage en cours d'un stagiaire	2
Ajouter un stage à un stagiaire	2
Demande de validation des inscriptions (admin seulement)	2
Valider les compétences d'un stagiaire	2
Créer un administrateur ou un responsable (admin seulement)	3
Créer un stagiaire	3
Créer un maître de stage	3
Les fiches ROME (admin seulement)	3
Créer / modifier / supprimer un métier	3
Créer / modifier / supprimer une compétence d'un métier	3
Les messages d'erreur	4

INTRODUCTION

L'interface de gestion de « myexplus » est accessible à l'URL <http://www.pierreriche.com> dans l'attente de mise à disposition de serveurs par E2C.

Elle sera disponible à deux publics :

- Les administrateurs de « myexplus »
- Les responsables E2C

CONNEXION

Pour se connecter vous devez disposer d'un couple mail/mot de passe d'un compte administrateur (voir section « création d'un administrateur »).

- URL : <http://www.pierreriche.com/#!/>
- Avancement : 100%

GESTION DES STAGIAIRES

Vous retrouverez tous les profils des stagiaires E2C créés dans l'application web (voir section « création d'un stagiaire ») sur la page d'accueil.

- URL : <http://www.pierreriche.com/#!/menu>



Documentation administrateur E2C

- Avancement : 100%

VOIR LE STAGE EN COURS D'UN STAGIAIRE

Cliquez sur le bouton bleu dans la colonne « stage en cours » pour voir les stages du stagiaire de la ligne, sur la page d'accueil. Un deuxième click vous permet d'accéder à la page de notation des compétences du stagiaire.

Pour chaque compétence du stage du stagiaire vous pouvez attribuer une note (gradation jaune) et un degré d'affinité (gradation rose) puis valider votre choix avec le bouton « modifier ». Le bouton valider vous permet de valider l'acquisition de la compétence par le stagiaire.

- URL : <http://www.pierreriche.com/#!/skills/10> par exemple
- Avancement : 40%
 - La fonctionnalité existe et est fonctionnelle mais ne s'affiche pas

AJOUTER UN STAGE A UN STAGIAIRE

Cliquez sur le bouton bleu de la colonne « stages à venir » sur la page d'accueil. Pour ajouter un stage à un profil de stagiaire, remplissez correctement les champs du formulaire puis cliquer sur le bouton « valider ».

- URL : <http://www.pierreriche.com/#!/stage>
- Avancement : 60%
 - La fonctionnalité existe et est fonctionnelle
 - Il manque un datepicker sur les dates de stage
 - Il manque la sélection automatique du stagiaire quand la page est appelée depuis la page d'accueil en cliquant sur le bouton bleu de la colonne « stage à venir » sur la page d'accueil
 - Il manque la possibilité de créer un maître de stage et un stagiaire depuis la page créer un stage
 - Il reste à pouvoir modifier ou supprimer un stage à un stagiaire

DEMANDE DE VALIDATION DES INSCRIPTIONS (ADMIN SEULEMENT)

Quand un stagiaire demande à s'inscrire directement sur l'application smartphone, sa demande est redirigée vers la page de « demande d'inscription » du site où vous pouvez accepter ou refuser une inscription.

- URL : <http://www.pierreriche.com/#!/query>
- Avancement : 100%

VALIDER LES COMPETENCES D'UN STAGIAIRE

Vous pouvez vous substituer à la validation des compétences d'un stagiaire par le maître de stage en validant directement la compétence dans la page « compétences à valider ».

- URL : <http://www.pierreriche.com/#!/validation>
- Avancement : 0%
 - Les compétences à valider ne s'affichent pas



Documentation administrateur E2C

CREER UN ADMINISTRATEUR OU UN RESPONSABLE (ADMIN SEULEMENT)

Accédez à la page « créer un administrateur » et remplissez le mail et le rôle de l'utilisateur, un mail avec son mot de passe lui sera directement envoyé.

- URL : <http://www.pierreriche.com/#!/register>
- Avancement : 70%
 - La fonctionnalité est fonctionnelle
 - Un nouveau rôle (responsable E2C) doit être ajouté avec moins de droits que l'administrateur
 - Il reste à pouvoir supprimer un admin

CREER UN STAGIAIRE

Accédez à la page « stagiaires », remplissez le formulaire et cliquez sur le bouton « ajouter ».

- URL : <http://www.pierreriche.com/#!/stagiaire>
- Avancement : 70%
 - La fonctionnalité est fonctionnelle
 - Il doit être possible de voir le mot de passe tapé
 - Le champ rôle doit être présélectionné
 - Il reste à pouvoir modifier ou supprimer un stagiaire

CREER UN MAITRE DE STAGE

Accédez à la page « maitre de stage », remplissez le formulaire et cliquez sur le bouton « ajouter ».

- URL : <http://www.pierreriche.com/#!/master>
- Avancement : 70%
 - La fonctionnalité est fonctionnelle
 - Le champ rôle doit être présélectionné
 - Il reste à pouvoir modifier ou supprimer un maître de stage

LES FICHES ROME (ADMIN SEULEMENT)

CREER / MODIFIER / SUPPRIMER UN METIER

Accédez à la page « fiches rome + », utilisez les formulaires « ajouter un métier », « modifiez un métier », ou « supprimer un métier ».

- URL : <http://www.pierreriche.com/#!/rome>
- Avancement : 80%
 - La fonctionnalité est fonctionnelle
 - L'upload de photo (illustration du métier) n'est pas implémenté

CREER / MODIFIER / SUPPRIMER UNE COMPETENCE D'UN METIER



Documentation administrateur E2C

Accédez à la page « fiches rome + », utilisez les formulaires « ajouter une compétence à un métier », « modifier une compétence liée à un métier », ou « supprimer la compétence d'un métier ».

- URL : <http://www.pierrieriche.com/#!/rome>
- Avancement : 100%

LES MESSAGES D'ERREUR

Les messages d'erreur sont affichés sur chaque formulaire après la soumission de chaque formulaire.

- Avancement : 50%
 - Message de succès : 90%
 - Une redirection vers la page adéquate doit être fait en cas de succès
 - Messages d'erreurs : 20%
 - Les messages apparaissent, mais ne sont pas assez explicite
 - Les messages ne doivent pas rester en session après un changement de page