|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Í vaktarbyrjun skal athuga fyrirmæli í dagsskipan og lesa dagbækur. | | | | | | | | |
| Í vaktarlok skal miðla upplýsingum áfram með því að skrifa í dagbók s.s. um líðan, áráttur og hvað var haft fyrir stafni. | | | | | | | | |
| Starfsmenn á vakt bera sameiginlega ábyrgð á að allir íbúar fái þjónustu. Vaktstjóri metur þörf á að kalla út aukavakt. | | | | | | | | |
| Starfsmaður no.1 hjá Jökli er leiðandi í samskiptum. Starfsmaður no.2 ber ábyrgð á að öll heimilisverk séu unnin. | | | | | | | | |
| **Ævinlega skal hafa neyðarhnappa og boðtæki á sér á vöktum. Vaktstjóri fylgir þessu eftir.** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Dagsetning:* |  |  | *Vaktstjóri:* |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Mánudagur |  | **Linda** | **Páll** | **Jökull** | | **Garðar** | **Bragi** | **Gunndís** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Mv | 8-15 | 8-16 |  | 8-16 | 9-16 |  |  | |
|  |  | 8-16 |  | 8-16 | 9-20 |  |  | |
| Dv | 15-23 | 16-22 |  | 16-22 | 9-20 | 12-22 | 16-22 | |
|  |  | 16-23 |  | 16-24 | 16-23 |  |  | |
| Nv | 23-09  24-09 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

**Verkalisti vaktstjóra**

* Fylgjast með því hvort allir starfsmenn séu mættir í hús.
* Fara yfir skipulag dagsins með starfsmönnum m.t.t. Fjölmenntar, heimsókna frá foreldrum, læknistíma eða annað.
* Sjá til þess að öryggishnappar og boðtæki séu í notkun í hverri íbúð.
* Fá upplýsingar frá starfsmönnum áður en þeir fara út úr húsi með íbúa.
* Athuga hvort búið sé að loka fyrir vatnsrennsli í heita pott í lok vaktar.
* Ganga úr skugga um að allir íbúar séu búnir að fá kvöldlyf.
* Fá rapport frá starfsmönnum um líðan íbúa áður en þeir fara heim.
* Athuga hvort bíllyklar, strætókort, miðar og veski íbúa séu á réttum stað Undirskrift vaktstjóra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_