

إستناداً لأحكام البند (سادساً) من المادة (٣) والبند (خامساً) من المادة (٦) والبند (ثالثاً) من المادة (١٠) من قانون هيئة النزاهة والكسب غير المشروع رقم (٣٠) لسنة ٢٠١١ المعدل قررنا إصدار ما يلي:-

لائحة السلوك الوظيفي لموظفي هيئة النزاهة الاتحادية

رقم (١) لسنة ٢٠٢١

المادة (١):

تسري هذه اللائحة على موظفي هيئة النزاهة الاتحادية.

المادة (٢):

تهدف هذه اللائحة إلى إرساء قواعد ومعايير السلوك الأخلاقي والمهني لموظفي هيئة النزاهة الاتحادية وضمان الأداء الصحيح والمشرف والسليم لواجباتهم الوظيفية.

المادة (٣):

أولاً: يلتزم موظفو هيئة النزاهة الاتحادية بما يلي:

١. المحافظة على إستقلالية وحيادية هيئة النزاهة الاتحادية.
٢. الالتزام الصارم بالإجراءات والتشريعات القانونية والانصياع لها أثناء تنفيذ العمليات الخاصة بالهيئة و أثناء أداء الواجبات الوظيفية.
٣. المحافظة على سرية المعلومات والوثائق وعدم إفشائها أو تسريبها خلال الخدمة وبعدها .
٤. المحافظة على سمعة الهيئة والالتزام بالتصرف المهني والأخلاقي العالي.
٥. المحافظة على ممتلكات الهيئة وديمومتها وعدم إستخدامها إلا في حدود الأعمال المكلفين بها .
٦. تقديم إقرار الذمة المالية في المواعيد المحددة.
٧. تعزيز ثقة المواطن بهيئة النزاهة الاتحادية من خلال الالتزام بأعلى معايير السلوك الوظيفي والأخلاقي أثناء أداء الواجب الوظيفي وبعد الانتهاء منه.
٨. الالتزام بمواعيد الدوام الرسمي وتخصيص جميع أوقاته لأداء الواجبات الوظيفية.
٩. الظهور بمظهر لائق والابتعاد عن التصرفات التي تنتهك الآداب العامة والسلوك القويم قولاً أو فعلاً.
١٠. تطوير القابليات والمهارات والخبرات التي تُسهم في الارتقاء بأداء واجباتهم.
١١. العمل بروح الفريق الواحد ، وإحترام الزملاء والرؤساء والمرؤسين ، والتعاون لحل جميع معوقات العمل.
١٢. عدم الإساءة فيما بين الموظفين إلى بعضهم بأي صورة كانت.

Hotline

Free number : 154

Asiacell : 07718888854

P.O.Box : Almamoon (6041)

E-mail : hotline@nazaha.iq

البريد الإلكتروني لدائرة الوقاية pto@nazaha.iq

للإبلاغ عن تضخم الأموال والكسب غير المشروع

Blaghat@nazaha.iq 07800701653

www.ca.iq

حكومة المواطن الإلكترونية

الخط الساخن

الرقم المجاني ١٥٤

اسيا سيل : ٠٧٧١٨٨٨٨٨٨٥٤

صندوق بريد : المأمون (٦٠٤١)

١٣. احترام التسلسل الإداري وعدم تجاوز الرئيس الإداري الأعلى .

١٤. الالتزام بالمطالبة بالحقوق الوظيفية حسب مآثره القوانين والأنظمة والتعليمات مع مراعاة عدم الإساءة الى سمعة الهيئة في ذلك.

ثانياً : يحظر على موظفي الهيئة مايلي :

١. تأسيس الأحزاب أو الانتماء إليها أو الترويج لها دعائياً أو انتخابياً داخل تشكيلات الهيئة أو خارجها.

٢. التواصل أو إنشاء علاقة شخصية بصورة مباشرة أو غير مباشرة مع أطراف الدعاوى أو الملفات التحقيقية أو التدقيقية أو اللجان المؤلفة بمناسبة الوظيفة.

٣. إستغلال الوظيفة العامة بأي شكل من الأشكال للحصول على مكاسب مالية أو عينية أو معنوية سواء كانت لمصلحته الشخصية أو لغيره.

٤. التدخل في عمل الوزارات والمؤسسات الرسمية الحكومية وغير الحكومية وبما لا يتعارض مع تنفيذ مهام وواجبات وأهداف الهيئة.

٥. تعيين او التدخل في تعيين من له صلة قرابة إلى الدرجة الثانية في الوظائف الدائمة التي تحت إدارته.

٦. قبول الهدايا والمكافآت والامتيازات بشكل مباشرة أثناء القيام بالواجبات الوظيفية أو بعدها إلا إذا كانت عن طريق وعلم الهيئة.

٧. مزاوله مهنة أو عمل في القطاعين الخاص والمختلط أثناء أو خارج أوقات الدوام الرسمي.

٨. التصريح إلى وسائل الإعلام المرئية والسمعية والمقروءة أو النشر في مواقع التواصل الإجتماعي عن كل عمل يخص الهيئة ما لم يكن مخولاً بشكل رسمي بذلك.

٩. التصريحات الطائفية والعنصرية وإثارة الفتن وبث الشائعات.

١٠. الامتناع عن مراجعة الهيئة لانجاز أي عمل له صلة بعمله السابق في الهيئة ولمدة (٣) ثلاث سنوات من تاريخ انتهاء صلته بالوظيفة في الهيئة.

١١. يحظر التوسط لدى الغير بهدف الحصول على مكاسب شخصية او مادية او معنوية من الهيئة او جهة أخرى .

ثالثاً : إضافة لما ورد في البندين (أولاً و ثانياً) من هذه المادة على محققي الهيئة الالتزام بما يلي:

١. الالتزام بإنجاز الإجراءات التحقيقية بسرعة ودقة عاليتين.

٢. المحافظة على الدعوى الجزائية و الإخبارية و المعلومات التحقيقية و الوثائق والأدلة و المبررات الجرمية .

٣. إحترام مبادئ حقوق الإنسان والامتناع عن أي فعل يندرج تحت طائلة الضغط النفسي والجسدي أثناء إجراء التحري والتحقيق.

٤. التأثير على سير العمل او التوصية او التوسط في العمل التحقيقي والإداري في الهيئة، ولا يعد توسط أو توصية طلب الموظف من

الشخص المسؤول تطبيق أحكام القانون .

٥. إعلام المتهم بالتهم المسندة إليه ، وبيان الحقوق التي يتمتع بها.

Hotline

Free number : 154

Asiacell : 07718888854

P.O.Box : Almamoon (6041)

E-mail : hotline@nazaha.iq

البريد الإلكتروني لدائرة الوقاية pto@nazaha.iq

للإبلاغ عن تضخم الأموال والكسب غير المشروع

Blaghat@nazaha.iq 07800701653

www.ca.iq

حكومة المواطن الإلكترونيّة

الخط الساخن

الرقم المجاني ١٥٤

اسيا سيل : ٠٧٧١٨٨٨٨٨٨٥٤

صندوق بريد : المأمون (٦٠٤١)

المادة (٤):

تلتزم تشكيلات الهيئة كافة باتخاذ الإجراءات اللازمة التي تضمن إطلاع موظفيها على اللائحة والتوقيع على التعهد الوارد فيها ، واتخاذ الإجراءات الانضباطية بحق المخالفين لها ، وإرسال اللائحة إلى الدائرة الادارية والمالية بعد التوقيع عليها من قبل الموظف المعني لغرض حفظها في الاضبارة الشخصية له.

المادة (٥)

تلغى لائحة السلوك الوظيفي لموظفي هيئة النزاهة الاتحادية رقم (١) لسنة ٢٠٢٠.

المادة (٦) :

تعد هذه اللائحة نافذة من تاريخ إصدارها.

القاضي

علاء جواد حميد

رئيس هيئة النزاهة الاتحادية / وكالة

٢٠٢١/١٥

إني الموقع أدناه أطلعت على الأحكام والقواعد والالتزامات الواردة في لائحة السلوك أعلاه وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها وبخلافه أتحمل المسؤولية القانونية وفقاً للقوانين ذات الصلة:

--	--	--	--

إسم الموظف الرباعي :

--	--	--

التاريخ:

--

التوقيع:

--

القسم :

--

الدائرة أو التشكيل:

--

العنوان الوظيفي:

--

المنصب:

--

اسم مدير الدائرة :

التوقيع:

التاريخ:

ختم الدائرة :