



وزارة الزراعة



Ministry of Agriculture

دائرة وقاية المزروعات

Plant Protection Office

OF
TURE



وزارة الزراعة

دائرة

الأرشاد والتدريب الزراعي

MINISTRY OF AGRICULTURE
DIRECTORATE OF AGRICULTURAL
EXTENSION AND TRAINING





وزارة الزراعة



Ministry of Agriculture

دائرة وقاية المزروعات

Plant Protection Office



الاستشارات





دائرة وقاية المزروعات

المقدمة

تعد دائرة وقاية المزروعات من الدوائر المهمة والحيوية في وزارة الزراعة والتي تأخذ على عاتقها السيطرة على الآفات الزراعية (حشرات، امراض، ادغال، والآفات اللاحشرية) التي تصيب المحاصيل الاستراتيجية والحد من انتشارها وتأثيرها وبالتالي زيادة وتحسين الإنتاج الزراعي كمأ ونوعاً وتعزيز الاقتصاد المحلي كونه مصدراً مهماً لدخل المزارعين. ان دائرة وقاية المزروعات تقوم بمكافحة الآفات الزراعية بطرائق مستدامة ومتوازنة، مع التوجيه المستمر للمشاركين بتنفيذ الحملات في مديريات الزراعة في عموم المحافظات بضرورة الالتزام بالتوجيهات الفنية للمحافظة على البيئة بما في ذلك استخدام المبيدات الصديقة للبيئة والمسجلة وذات المناشئ الرصينة، وبالجرعة الموصي بها واستخدام تقانات الإدارة المتكاملة في مكافحة الآفات (المتطفلات، الفرمونات، المصائد، المستخلصات النباتية وغيرها)، إضافة الى التأكيد على المراقبة المستمرة او المنتظمة للكشف المبكر عن وجود الآفات واتخاذ الإجراءات المناسبة للسيطرة عليها عند الحاجة.

أهداف دائرة وقاية المزروعات تتمحور حول حماية الإنتاج الزراعي وضمان استدامته من خلال الوقاية والمكافحة الفعالة للآفات والأمراض النباتية. ومن أهم هذه الأهداف:

١. حماية المحاصيل الزراعية: الوقاية من الآفات والأمراض التي قد تؤثر سلبيًا على الإنتاج الزراعي وتؤدي إلى خسائر كبيرة.
 ٢. زيادة الإنتاجية الزراعية: من خلال تطبيق استراتيجيات مكافحة متكاملة للآفات، يمكن تحسين جودة وكمية المحاصيل.
 ٣. الحفاظ على البيئة: تقليل استخدام المبيدات الضارة وتحفيز الاعتماد على الحلول المستدامة والصديقة للبيئة مثل مكافحة البيولوجية.
 ٤. تعزيز الأمن الغذائي: ضمان توفر محاصيل سليمة وخالية من الآفات مما يسهم في تعزيز الأمن الغذائي الوطني.
 ٥. دعم المزارعين: توفير إرشادات وتدريبات للمزارعين حول طرق الوقاية والمكافحة، مما يسهم في تقليل التكلفة وزيادة الإنتاج.
 ٦. مراقبة وتشخيص الآفات: الرصد المستمر والتشخيص المبكر للآفات والأمراض النباتية، مما يسمح بالتدخل السريع لتفادي انتشارها.
 ٧. التعاون الدولي: العمل مع المنظمات والهيئات الدولية لتبادل المعلومات والخبرات حول مكافحة الآفات والأمراض الزراعية العابرة للحدود.
- هذه الأهداف تساهم في تعزيز الإنتاج الزراعي المستدام، الحفاظ على الموارد الطبيعية، وتقليل الخسائر الاقتصادية.

عنوان الدائرة : بغداد – ابي غريب – قرب كلية الزراعة

ايميل الدائرة crop_prot@zeraa.gov.iq

رقم هاتف شؤون المواطنين ٠٧٨٥٨٧٢٦٥٠٤

النظام الداخلي لدائرة وقاية المزارع

تعريف

تفسر الكلمات الآتية على النحو المؤشر إزاءها أينما وردت في هذا النظام

الوزارة:	وزارة الزراعة
الدائرة:	دائرة وقاية المزارع
المدير العام:	مدير عام دائرة وقاية المزارع
المركز:	قسم كوحدية إدارية

الأهداف العامة للدائرة:

تهدف دائرة وقاية المزارع الى تقديم الخدمات ووسائل الدعم المتعلقة بمكافحة الآفات الزراعية في عموم العراق باستخدام وسائل مكافحة (الطائرات الزراعية ووسائل الرش الأرضي) والاستشارات الفنية وتطويرها وفق ما يجري من تقدم في العالم في المجالات الكيميائية والحيوية والإدارة المتكاملة وتنفيذ عمليات مكافحة الآفات الزراعية (الوبائية) بالإضافة الى منع دخول آفات جديدة الى العراق من خلال تطبيق قانون الحجر الزراعي رقم (٧٦) لسنة ٢٠١٢ وقانون تسجيل واعتماد المبيدات رقم (٤٧) لسنة ٢٠١٢، وقانون تنظيم تداول المواد الزراعية رقم (٤٦) لسنة ٢٠١٢، ويجري العمل حالياً لرفع قانون في الزراعة العضوية، كما تقوم الدائرة بالعمل على نشر وتطوير تربية نحل العسل وفق الطرائق العلمية الحديثة للتربية وتأمين علاجات مكافحة الآفات التي تصيبه ودعم مربّي النحل، وكذلك متابعة تسجيل وفحص المبيدات ومدى مطابقتها للمواصفات الفنية القياسية والسيطرة على تداولها بالتنسيق مع الجهات التنفيذية المختصة وأيضاً إدخال الأساليب الحديثة للتحويل نحو الزراعة النظيفة، من خلال طرق نقل التكنولوجيا واعتماد نتائج البحوث التطبيقية لتطوير برامج وقائية ميدانية متكاملة.

المهام والواجبات:

١. وضع خطة وقاية المزارع لعموم العراق ومتابعة تنفيذها مع مديريات الزراعة في المحافظات.
٢. التنفيذ المباشر لحمالات مكافحة الآفات الزراعية الوبائية مثل الحميرة والدوباس على النخيل، السونة على الخنطة والشعير، أمراض التفحم على الخنطة، ادغال الخنطة والشعير، آفات الحمضيات، القوارض والجراد والآفات الطارئة، وتشمل الحملات المسح الشامل للآفات بالإضافة الى الإشراف المباشر على تنفيذها.

٣. تحديد احتياجات الخطة السنوية لمكافحة الآفات الزراعية الوبائية مثل المبيدات وأجهزة الرش ومستلزمات العمل الأخرى بالأنواع والكميات المطلوبة والعمل على تأمينها من مناشئ رصينة.
٤. توزيع المبيدات وأجهزة الرش وغيرها من المستلزمات الأخرى على مديريات الزراعة في حالات دعم المزارعين اعتمادا على الأنماط الزراعية المتبعة وطبيعة الإصابة بالآفات الزراعية المختلفة ومدى انتشارها ومراقبة تطبيق الضوابط الخاصة باستخدام المبيدات للأغراض المخصصة من أجلها.
٥. السيطرة على دخول الآفات الزراعية الى البلد من خلال المحاجر الزراعية العاملة في جميع المنافذ الحدودية والمطارات والموانئ وتطبيق قانون الحجر الزراعي رقم (٧٦) لسنة ٢٠١٢.
٦. تشجيع وتحسين تربية النحل عن طريق تقديم الخدمة والإرشاد والمشورة الفنية لمربي النحل والعمل على مكافحة الآفات التي تصيب خلايا النحل وتأمين العلاجات والمبيدات ومستلزمات التربية المختلفة.
٧. مراقبة المبيدات الداخلة الى العراق والمتداولة في الأسواق المحلية من خلال الآليات التي توضع لتنفيذ هذا الإجراء حسب القوانين والتعليمات النافذة.
٨. تطوير زراعة الفطريات اللحمية بأنواعها وتقديم المشورة الكاملة والإرشاد للفلاحين والمستثمرين بغية النهوض بهذه التقنية كمصدر مهم من مصادر البروتين الغذائي.
٩. القيام بالدراسات الخاصة بغرلة المبيدات المسجلة نحو تسجيل نهائي يخص الدائرة واقتراح الغاء تسجيلها ان تطلب الأمر على وفق المعطيات الخاصة بمواصفاتها البيئية وأخطارها ومقاومة الآفات لفعلها الكيميائي وتأثيراتها المباشرة في الصحة العامة من خلال العمل مع اللجنة الوطنية لتسجيل واعتماد المبيدات.
١٠. أجراء التحاليل اللازمة للمبيدات الكيميائية والأحيائية والأسمدة العضوية والأحيائية وتقدير التحويل الوراثي ومتبقيات المبيدات في التربة والمياه والمنتجات الزراعية وكذلك إصدار شهادات المطابقة اللازمة.
١١. منح اجازات تأسيس مزارع فطر، مناحل، معامل أسمدة عضوية وحيوية، ومبيدات حيوية ومنح شهادات الحجر الزراعي.
١٢. تمشية أعمال الدائرة مع الجهات ذات العلاقة والتنسيق مع دائرة الإرشاد والتدريب الزراعي من خلال رفدها بالمعلومات اللازمة عن الآفات وأهمية المكافحة بالطرق المختلفة لتوعية الفلاحين والمزارعين وإرشادهم للأساليب الصحيحة لاستخدام المبيدات وتجنب مخاطر استعمالها.
١٣. متابعة المسوحات الميدانية وتنفيذ الحملات وكل ما يتعلق بوقاية المزروعات في جميع المحافظات على اعتبار ان اقسام الوقاية في جميع المديريات تابعة فنيا لدائرة وقاية المزروعات من خلال تشكيل لجان مركزية من الدائرة للوقوف على المشاكل والمعوقات التي تعترض سير العمل في المديريات ومعالجتها أولا بأول.
١٤. تطوير برامج بحثية تطبيقية وخاصة في مجال المكافحة المتكاملة والزراعة المستدامة واستخدام المفترسات والمتطفلات والمبيدات الاحيائية وكذلك الأسمدة الاحيائية ذات التأثير الوقائي أيضا، ضمن برامج

مكافحة الآفات لغرض التقليل من استخدام المبيدات الكيميائية وتوظيف جميع هذه العوامل تحت مظلة الزراعة المستدامة للتحويل نحو الزراعة النظيفة.

١٥. الارتقاء بمستوى أنشطة الدائرة المختلفة في مجال إدارة البيانات وإدخال أنظمة جديدة في مراقبة ومسح والتنبؤ بانتشار الآفات والاستفادة من معلومات المسح الفضائي وما يسمى (الحوكمة الإلكترونية).

١٦. اعداد الدراسات الاقتصادية والبحوث العلمية التطبيقية في مجال وقاية المزروعات باستهداف الآفات الرئيسية والتعاون مع الجامعات ومراكز البحوث العلمية.

١٧. السعي باتجاه تعزيز أسطول الطيران الزراعي ورفده بطائرات زراعية جديدة وسيارات تخصصية وتدريب وتطوير الملاكات الفنية والتنسيق مع سلطة الطيران المدني وكذلك تهيئة مهبط للطائرات في عموم المحافظات.

١٨. السعي في تأهيل وإنشاء مخازن للمبيدات في عموم المحافظات وفق المواصفات القياسية العالمية، والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة حول ائتلاف المبيدات المنتهية الصلاحية والعبوات الفارغة.

١٩. تقديم الاستشارات الفنية في مجالات مكافحة الآفات الزراعية، النحل، زراعة الفطر، انتاج الأسمدة العضوية والحيوية، والمبيدات الاحيائية وكل ما له علاقة بدائرة وقاية المزروعات.

٢٠. متابعة العمل في أقسام الوقاية في مديريات الزراعة في المحافظات من خلال تشكيل لجان مركزية من الدائرة للوقوف على المشاكل والمعوقات التي تعترض سير العمل في المديريات ومعالجتها أولاً بأول.

الهيكل التنظيمي للدائرة

الدائرة هي أحد تشكيلات الوزارة وجزء من هيكلها التنظيمي، يهدف الهيكل التنظيمي للدائرة الى تسهيل وضمان تنفيذ المهام والواجبات التي تقع عليها بشكل يؤدي الى توزيع المسؤوليات على الأقسام والمنتسبين بشكل واضح.

أولاً: مدير عام دائرة وقاية المزروعات:

يرأس الدائرة موظف بدرجة مدير عام يحمل شهادة الماجستير في وقاية المزروعات على الأقل ويقوم بجميع الأعمال اللازمة لإدارتها وتسيير نشاطها وفق الصلاحيات الممنوحة له.

ثانياً: معاون المدير العام:

يتضمن الملاك موظف معاون مدير عام يختاره المدير العام وفق السياقات الرسمية وبنفس مؤهلاته وهو الشخص الذي ينوب عنه وبصلاحيات يحددها مدير عام الدائرة له في المجال الإداري والمالي والفني ويوصي بتولييه إدارة الدائرة في حالة تمتعه بإجازة أو إيفاد.

تتكون الدائرة من الأقسام الفنية والإدارية التي يرد ذكرها لاحقاً ويتم تحديد واجباتها ومهامها وفق هذا النظام. ويمكن للدائرة طلب استحداث أقسام جديدة أو الغاء أي من أقسامها الواردة وفق هذا النظام وبموجب السياقات الرسمية، يعين المدير العام مدراء الأقسام ومسؤولي الشعب حسب الضوابط وتضمن الأقسام شعب متخصصة تحدد وفق هذا النظام ويمكن للدائرة استحداث شعب جديدة أو الغاء شعب قائمة بقرار وحسب الصلاحيات والسياقات الرسمية.

١. مكتب المدير العام: وترتبط بمكتب المدير العام والذي يشمل معاون المدير العام الشعب الآتية:

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| أ) شعبة القلم السري | هـ) شعبة شؤون المواطنين |
| ب) شعبة القانونية | و) السكرتارية |
| ج) شعبة العقود | ز) شعبة التصاريح والمعلومات الأمنية |
| د) شعبة الإعلام | |

وتتمثل مهام المكتب بما يأتي:

تنسيق عمل الشعب المناطة به كمهمة الصادر والوارد وطبع وحفظ الأوليات للكتب السرية ومتابعة الدعاوي ورفع التجاوزات وتصديق التعهدات القانونية واللجان التحقيقية وكذلك تتولى مهمة التغطية الإعلامية والإرشادية لجميع فعاليات أقسام الدائرة والتنسيق مع الدوائر ذات العلاقة ومهمة التنسيق بين الدائرة والوزارة وبقية دوائر الدولة ومديريات الزراعة في المحافظات لغرض تسهيل عمل تنفيذ برامج مكافحة الآفات الزراعية وسهولة نقل المعلومات عن طريق دوائر الإرشاد الزراعي وأيضاً من مسؤولية القسم استلام شكاوي المواطنين والموظفين والبريد الوارد من الوزارة والدوائر الأخرى ومفاتيح الجهات ذات العلاقة محاولة للوصول الى الحلول الممكنة والمناسبة وغيرها من المهام.

٢. قسم مكافحة الآفات الزراعية ويضم (٧) شعب هي:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| أ) شعبة الآفات الحشرية واللاحشرية | هـ) شعبة تصليح المعدات |
| ب) شعبة الأمراض النباتية | و) شعبة الخرائط الوبائية |
| ج) شعبة الجراد الصحراوي | ز) شعبة الإرشاد الوقائي |
| د) شعبة متابعة الوكلاء | |

تتلخص مهام قسم مكافحة بما يأتي:

- وضع خطة متكاملة لمكافحة الآفات الزراعية تتضمن تقدير حاجة البلد من المبيدات ومستلزمات مكافحة الأخرى ورفعها إلى الجهات المختصة في الوزارة وبالتنسيق مع مديريات الزراعة في المحافظات لتأمين توفيرها والعمل على توزيعها على مديريات الزراعة في المحافظات حسب الخطة الموضوعة.

- تنفيذ حملات مكافحة للآفات المهمة والإشراف عليها بالتنسيق مع مديريات الزراعة في المحافظات والدوائر ذات العلاقة.
- متابعة عملية مكافحة الآفات الزراعية الغير وبائية في عموم محافظات العراق وتقديم المشورة الفنية والعلمية اللازمة في معالجتها.
- الاستخدام الأمثل لوسائل المكافحة المتاحة والعمل على تطويرها وإدخال الطرائق الحديثة واستخدامها حقليا وبالتعاون مع مراكز البحوث ودائرة الإرشاد الزراعي.
- تصليح أجهزة الرش الأرضي التابعة للدائرة ومديريات الزراعة في المحافظات في عموم المحافظات وفق الإمكانيات المتاحة من خلال شعبة أجهزة الرش الأرضي ومتابعة إدامتها وصيانتها أثناء العمل.
- متابعة تحركات اسراب وأخبار الجراد الصحراوي وعمليات المسح والمكافحة الإقليمية والدولية عن طريق نشرة الجراد الصحراوي الشهرية التي تصدر من مركز الطوارئ لعمليات مكافحة الجراد الصحراء في منظمة FAO وعبر الموقع الإلكتروني لها وكتابة تقارير موجزة عن التطورات وحالة الجراد في المنطقة.
- متابعة مكاتب بيع المبيدات وتداولها في الأسواق المحلية ومكاتب الاستيراد والتصدير للقطاع الخاص ومتابعة منح شهادات اجازة ممارسة المهنة (تداول المواد الزراعية) والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في عموم المحافظات.
- رسم الخرائط الزراعية للآفات البائية، رسم الخارطة الزراعية للأمراض النباتية، وضع برامج لغرض التنبؤ بظهور الآفات.

٣. قسم المبيدات، ويتولى القسم المهام الآتية:

- متابعة تسجيل المبيدات والتوصية بها مع اللجنة الوطنية لتسجيل واعتماد المبيدات.
- متابعه مخازن المبيدات في المحافظات والشعب الزراعية التابعة لها وبيان مدى صلاحيتها ومطابقتها للمواصفات الفنية وتقديم تقارير بذلك.
- متابعة حركة أرصدة المبيدات في مديريات الزراعة في المحافظات ومسك السجلات الخاصة بذلك ومراقبة الحالة من خلال التقارير الدورية التي ترد إلى الدائرة من خلال مديريات الزراعة.
- المساهمة في تطبيق وتنفيذ ضوابط السيطرة على حركة المبيدات في السوق المحلية (الوكلاء والمكاتب الزراعية).

٤. قسم مكافحة الأدغال، يضم القسم (٣) شعب وهي:

- أ) شعبة مكافحة أدغال البساتين والخضر
- ب) شعبة مكافحة أدغال المحاصيل الحقلية
- ج) شعبة مكافحة أدغال الأنهر والمبازل

تتمثل مهام قسم مكافحة الأدغال بما يأتي:

- وضع خطة مكافحة الأدغال للمحاصيل الحقلية الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها خلال الموسم الزراعي.
- تحديد الحاجة إلى مبيدات الأدغال المختلفة اعتماداً على المؤشرات الواردة من مديريات الزراعة في المحافظات.
- إجراء الكشفوفات الموقعية وتجهيز المبيدات لمكافحة الأدغال في المواقع التابعة للمؤسسات الحكومية والمواطنين.
- المشاركة في البحوث والدراسات المتعلقة باختبار كفاءة مبيدات الأدغال في الحقول الزراعية.

٥. قسم التخطيط والمتابعة: ويضم القسم (٨) شعب وهي:

أ) شعبة الإحصاء والقوى العاملة

ب) شعبة العلاقات

ج) شعبة الاستيراد

د) شعبة الخطة الزراعية

هـ) شعبة الهندسة

و) شعبة الخطة الاستثمارية

ز) شعبة التدريب والتأهيل

ح) شعبة المتابعة

يتولى القسم أعداد الخطط الزراعية والاستثمارية الخاصة بعمل الدائرة بالتنسيق مع أقسامها الأخرى ومديريات الزراعة في المحافظات، ومتابعة تنفيذ الأعمال التي تقوم بها الأقسام والمديريات وأعداد وتوثيق كل ما يتعلق بذلك بما يتلاءم مع الخطط والمهام الملقة على عاتقهم وتحديد المعوقات والمشاكل التي تواجههم ودراساتها لإيجاد أفضل الحلول والسبل لتلافيها، كما يقوم بإدارة الأعمال الهندسية اللازمة لتنفيذ أعمال مشاريع الدائرة.

تشمل مهام وواجبات القسم:

- الإشراف وإدارة الأعمال الهندسية وإعداد وتصميم المخططات الهندسية وجدول الكميات والكشوفات والمواصفات الفنية والأسعار فيما يخص الاختصاصات الهندسية (المدينة والميكانيكية والكهربائية كافة) والمشاركة بلجان الاستلام الأولى والنهائي واحتساب ذرعات الأعمال الهندسية المنجزة وتدقيق أوامر تغيير الأعمال فيما يخص الجوانب الفنية والكميات والأسعار، فضلاً عن الاشتراك في لجان الإحالة والتحليل الخاصة بمناقصات الدائرة.
- وضع خطة شاملة لوقاية المزروعات من خلال شعبة الخطة الزراعية وبالتنسيق مع قسمي مكافحة وأقسام الوقاية في مديريات الزراعة في المحافظات كافة ورفع تقارير شهرية وفصلية وسنوية إلى الوزارة عن متابعة الأداء في تنفيذ الخطة وعن أنشطة أقسام الدائرة الفنية والإدارية.

- الاشتراك بتقدير احتياجات الدائرة من المبيدات ومستلزمات العمل بالأنواع والكميات المطلوبة والعمل على تأمينها من خلال استيرادها من خارج العراق عن طريق إعلان المناقصات لتوريدها أو شراءها من الأسواق المحلية.
- إعداد الخطة الاستثمارية والدراسات الفنية ودراسات الجدوى لمشروع الدائرة والمقترحة ومناقشتها بصورة مستمرة ودورية مع قسم الخطة الاستثمارية في الوزارة ودائرة تخطيط القطاعات/ القطاع الزراعي في وزارة التخطيط، وأعداد التقارير الشهرية والفصلية ونصف السنوية في متابعة تنفيذ المشاريع.
- إقامة الدورات التدريبية والتأهيلية وورش العمل المتخصصة والندوات العلمية والإرشادية في مجال وقاية المزروعات ومكافحة الآفات والمحلات الأخرى كالإدارية والمالية والتنسيق مع دائرة الإرشاد الزراعي والجهات ذات العلاقة ورفع التقارير الشهرية والفصلية والسنوية إلى الوزارة.
- متابعة وتنسيق ترشيح منتسبي الدائرة للإيفاد خارج العراق وإرسال تقارير الموفدين إلى الوزارة / قسم العلاقات العامة والإعلام والتعاون الدولي.
- المشاركة في تحديد احتياجات الدائرة من الزمالات الدراسية (دكتوراه، ماجستير، دبلوم عالي) داخل وخارج العراق ومتابعة وتنسيق الترشيح مع الوزارة والجهات ذات العلاقة.
- المتابعة الميدانية لنشاطات الدائرة كافة وإعداد التقارير الدورية (الشهرية، الفصلية والسنوية) ومتابعة لجان الدائرة والأوامر الإدارية ومحاضر الاجتماعات.

٦. قسم الطيران الزراعي، ويضم القسم (٤) شعب هي:

أ) شعبة التدريب

ب) شعبة هندسة الطائرات

ج) شعبة العمليات

د) شعبة السيطرة الفنية

تتمثل مهام قسم الطيران بما يأتي:

- تنفيذ حملات مكافحة الجوية للآفات الوبائية باستخدام الطائرات الزراعية في عموم محافظات العراق.
- الإشراف على الدورات التدريبية للطيارين والمهندسين والفنيين .
- تنفيذ أعمال الصيانة والإدامة للطائرات الزراعية والمعدات والأجهزة الخاصة بالخدمات الأرضية.
- إدامة طيران الطيارين وكذلك القيام بفحص الكفاءة السنوية وتدريب الطيارين غير الفاعلين ومنحهم اجازة العمل على الطائرة (الهيلوكوبتر) وفق قوانين الطيران المدني العراقي، وأعداد منهاج تدريبي ونظري لتأهيل الطيارين.

٧. قسم الحجر الزراعي: يضم القسم (١٤) شعبة وهي:

- (١) شعبة الآفات الحجرية/ بغداد - مركز الدائرة
- (٢) شعبة الحجر الزراعي في طربيل - الانبار
- (٣) شعبة الحجر الزراعي في الوليد - الانبار
- (٤) شعبة الحجر الزراعي في القائم - الانبار
- (٥) شعبة الحجر الزراعي في الشيب - ميسان
- (٦) شعبة الحجر الزراعي في ربيعة - نينوى
- (٧) شعبة الحجر الزراعي في زرباطية - واسط
- (٨) شعبة الحجر الزراعي في المنذرية - ديالى
- (٩) شعبة الحجر الزراعي في مطار بغداد - بغداد
- (١٠) شعبة الحجر الزراعي في البريد المركزي - بغداد
- (١١) شعبة الحجر الزراعي في مطار النجف الاشرف
- (١٢) شعبة الحجر الزراعي في مندلي - ديالى
- (١٣) شعبة الحجر الزراعي في عرعر
- (١٤) شعبة الحجر الزراعي في مطار كركوك
- (١٥) شعبة الحجر الزراعي في البصرة (الدائرة المركزية) وتتألف من الوحدات الآتية:

- وحدة أم قصر
- مطار البصرة الدولي
- وحدة خور الزبير
- وحدة سفوان
- وحدة أبو فلوس
- وحدة الشلاحة
- وحدة المعقل

وتتمثل مهام القسم بما يأتي: .

- تطبيق قانون الحجر الزراعي رقم ٧٦ لسنة ٢٠١٢ وتعليماته النافذة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في المنافذ الحدودية.
- إجراء عمليات التبخير للإرساليات الزراعية الصادرة ومنح شهادة السلامة من الآفات الزراعية بذلك بعد إجراء الفحوصات اللازمة لها.
- أعداد التقارير الشهرية والفصلية والسنوية والخاصة بالإرساليات الصادرة والواردة وتنظيم شؤون المحاجر الزراعية.

- التعاطي مع مستلزمات ومهام المنافذ الحدودية والتصدي للخروقات وتنفيذ مشاريع تنمية وتطوير المهاجر الزراعية.
- إعطاء الموافقات الأصولية لاستيراد النباتات ومنتجاتها.

٨. قسم النحل: ويضم القسم (٦) شعب وهي:

- أ) شعبة آفات النحل
 - ب) شعبة الخدمات والمستلزمات
 - ج) شعبة منحل الحديد - دياي
 - د) شعبة منحل نينوى - نينوى
 - هـ) شعبة منحل عين التمر - كربلاء
 - و) شعبة منحل منصورية الشط - دياي
- يختص القسم بالتعامل مع تربية نحل العسل في العراق من حيث نشره في المناطق الملائمة ومتابعة حالة الخلايا وإمكانية توفير المستلزمات المحلية أو المستوردة اللازمة لإدارته التربية ومراقبة الحالة الصحية والتوصية بالمواد والعلاجات اللازمة لنجاح التربية وكذلك كل ما يستجد أو يتعلق بموضوع تربية النحل في العراق.

تتمثل مهام القسم بما يلي:

- متابعة أعداد ومواقع الخلايا في مختلف مناطق العراق لغرض حمايتها من المبيدات باستخدام الوسائل المختلفة وبالتعاون مع مديريات الزراعة في المحافظات.
- متابعة حالة النحل في العراق من الناحية الصحية وتطور الآفات ودراساتها وتقديم المشورة الفنية وتطوير مهارات النحالين في إدارة نحل العسل.
- توفير المستلزمات الأساسية لتربية النحل عن طريق الإنتاج المحلي أو الاستيراد الخاص أو الحكومي.
- التعاون والتنسيق مع الجهات البحثية والإرشادية والتطبيقية لخدمة تربية نحل العسل في العراق وتقديم آخر المعلومات والمستجدات للمربين.
- إدارة مناحل الدائرة وأعدادها بشكل نموذجي ليساهم في متطلبات البحث والإرشاد وتقديم الخدمات.

٩. قسم تشخيص الآفات الزراعية:

ينفذ القسم واجباته ومهامه في تشخيص الإصابات في الحقول الزراعية من خلال الشعب الآتية:

- أ) شعبة تشخيص الأمراض.
- ب) شعبة تشخيص الحشرات.

يتولى القسم المهام التالية:

- دعم نشاطات أقسام الدائرة الفنية وأقسام الوقاية في مديريات الزراعة من خلال تشخيص الآفات الزراعية المختلفة والآفات الوافدة غير الموجودة في البلد.
- تنفيذ المسوحات المتعلقة بالآفات الزراعية في عموم محافظات العراق.

١٠. المركز الوطني للسيطرة على المبيدات:

ويتألف القسم من الشعب الآتية:

- أ) شعبة توزيع ومراقبة أرصدة المبيدات
- ب) شعبة فحص المبيدات (الفيزيائية والكيميائية)
- ج) شعبة تحليل المبيدات
- د) شعبة تسجيل واعتماد المبيدات
- هـ) شعبة الاختبارات الاحيائية

تتمثل مهام المركز بما يأتي:

- إجراء فحوصات المبيدات الكيميائية والفيزيائية لمعرفة مطابقة المبيد للمواصفات المطلوبة والمعتمدة عالميا.
- إجراء التحاليل اللازمة على المنتجات الزراعية لمعرفة وقياس متبقيات المبيدات فيها وحسب المعايير العالمية والمتبعة في دول العالم.
- متابعة أرصدة المبيدات وحركتها في مديريات الزراعة في المحافظات.
- تسجيل المبيدات الواردة حديثا للبلد ليتسنى لوزارة الزراعة أو الوزارات الأخرى مثل وزارة الصحة وغيرها من الوزارات باستيرادها واستخدامها للأغراض الخاصة بها.
- إجراء التحاليل على المبيدات الإحيائية.

١١. قسم الخدمات الإدارية ويتبع القسم الشعب التالية:

يتولى القسم إدارة شؤون الدائرة الخدمية وشؤون الموظفين من خلال الشعب الآتية:

- أ) شعبة الخدمات
- ب) شعبة الموارد البشرية
- ج) شعبة الملفات الشخصية
- د) شعبة الحاسبة والإنترنت
- هـ) شعبة الصادرة والواردة
- و) شعبة التقاعد
- ز) شعبة الملاك
- ح) شعبة الارشفة الالكترونية

وتتمثل المهام بما يأتي:

- تنظيم العمل الإداري وإدارة المخاطبات مع الوزارة والدوائر الأخرى

- تنظيم التعيينات والنقل والتنسيب والملاك وإصدار الأوامر الإدارية الخاصة بالتعيين والاستقالة والتقاعد والايقادات والعقوبات والمكافآت وكتب الشكر والتقدير والترفيعات وكتب التأييد واللجان والإجازات والساعات الإضافية. وإعداد المللك وحركته في الدائرة
- إصدار الكتب الصادرة والواردة وحفظ الأوليات والملف الدوار
- تنظيم المعاملات التقاعدية للموظفين وإدانة المعاملات مع الخبراء والمتقاعدين
- حفظ وإدانة الملفات الشخصية للموظفين وحفظ كل ما يطرأ عليها
- الإشراف على سجلات توقيع الموظفين وإعداد كشوفات الغياب واستقبال المراجعين
- الإشراف على الأعمال التي ينفذها عمال الخدمة
- إعداد قوائم باللجان المقترحة النصف سنوية
- اعداد قوائم الجرودات السنوية للمواد الثابتة والمواد المخزنية وإعداد المواقف وإرسالها الى الوزارة والإشراف على توزيع وصيانة الآليات ومتابعة شطب المواد المستهلكة والمبيدات التالفة وتنظيم عمليات الإدخال والإخراج المخزني.
- حفظ الملفات والكتب الرسمية والتقارير الكترونيا وتنظيم عملها وتحديثها وتطوير أنظمة الاتصالات. استلام وإرسال البريد اليومي الكترونيا من الوزارة والدوائر الأخرى التابعة للوزارة. تأمين الاتصالات الداخلية والخارجية للدائرة وإدانة منظومة الاتصالات وصيانتها.

١٢. قسم الحسابات:

يتولى القسم أدارة العمليات الحسابية كافة المتعلقة بأعمال الدائرة ويتبع القسم الشعب التالية:

أ) شعبة الحسابات المخزنية

ب) شعبة الرواتب

ج) شعبة الصرف

د) شعبة السجلات الحسابية

هـ) شعبة الخطة والمنهاج الاستثماري

و) شعبة الأرشفة والحفظ

١٣. قسم الرقابة الداخلية:

- يتولى القسم مهمة مراقبة مصروفات الدائرة المالية على الموازنة التشغيلية والاستثمارية وتطبيق التعليمات والضوابط النافذة والصادرة من المراجع العليا واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها فضلا عن إجراء الرقابة على الأنشطة الفنية المختلفة التي تمارسها الدائرة ومتابعة كفاءة أدائها وبما يحقق الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة.

- الاهتمام بمراقبة مصروفات الدائرة المالية على الميزانية الجارية والمنهاج الاستثماري وتطبيق التعليمات والضوابط المتعلقة بهذا الجانب والصادرة من المراجع العليا واتخاذ القرارات المناسبة بشأنه وكذلك اجراء عمليات الرقابة الميدانية على كافة حملات المكافحة التي يتم تنفيذها في الدائرة.
- تدقيق ميزان المراجعة وكشف البنك وحسابات الخطة الاستثمارية وما يتعلق بها من سجلات وكشوفات.
- تدقيق رواتب منتسبي الدائرة والشعب والوحدات التابعة لها وكل ما يتعلق بالاستقطاعات.
- تدقيق قوائم الجرد السنوي للموجودات الثابتة والمخزنية.
- تدقيق إيرادات المحاجر الزراعية وتدقيق سجلات الخطة الاستثمارية وكافة المعاملات التي تخص عمل الدائرة وسجل التوحيد/ الخطة والميزانية.
- تدقيق جميع المقاولات والمناقصات.
- تدقيق كافة المستندات المقدمة من قبل لجان المشتريات ولجان التصليح واللجان الأخرى وإبداء الرأي المالي والرقابي بها.

١٤. قسم المخازن: ويضم القسم الشعب الآتية:

- (١) مخازن مبيدات الصويرة.
- (٢) شعبة الموجودات.
- (٣) شعبة السيطرة المخزنية.

يتولى القسم مهمة الحفاظ على المواد المخزنية والموجودات الثابتة الخاصة بالدائرة وضمان عدم تعرضها للتلف أو الضياع أو النقصان أو تغيير المواصفات وتوفير مكان مناسب لها باستخدام الوسائل المطلوبة والأمانة الخاصة بها، كذلك القيام بأعمال الجرد الشهري والفصلي والسنوي وتثبيت بيانات حركة الأرصدة ومتابعة ترتيب المخازن وإدخال وإخراج المواد وفق المستندات المخزنية المعمول بها، ويتبع قسم المخازن شعبة مخازن مبيدات الصويرة.

١٥. قسم الزراعة العضوية: يتكون القسم من الشعب الآتية:

- (١) شعبة بدائل الأسمدة
- (٢) شعبة التقييس
- (٣) شعبة التفتيش والترخيص

وتتمثل مهام القسم بما يأتي:

قسم الزراعة العضوية يعنى بتأسيس زراعة عضوية في العراق لمواكبة التقدم الذي حصل في العالم ومنطقة الشرق الأوسط خاصة لإنتاج منتجات زراعية نظيفة خالية من السموم لدعم الغذاء الصحي والتخلص من الأمراض التي ازدادت بسبب التلوث البيئي الناتج من استخدام المواد الكيماوية بشكل كبير في الإنتاج الزراعي والصناعي والعمل على إعادة التوازن الطبيعي في البيئة وتعزيز المادة العضوية في التربة العراقية المجهدة علماً ان الزراعة العضوية تحكمها تعليمات وضوابط محلية ولوائح عالمية ثلاثة وهي اللائحة الأوروبية (EU)

واليابانية JAS سنة ٢٠٠٠ والأمريكية NOP سنة ٢٠٠٢ وبما إن العراق يقع ضمن المنطقة التي تتعامل مع اللائحة الأوربية خاصة في نشاط الاستيراد والتصدير والإنتاج ومنح العلامة العضوية فإنه يمكن ان يستمد لائحته المحلية من اللائحة الأوربية والاعتماد على مكاتب التفتيش التي تعتمد ISO 65 في مراحل الإنتاج الزراعي ومراحل الصناعة من المنتجات الزراعية ذات المنشأ العضوي ومنح الشهادة والعلامة العضوية الخ، تم إنشاء قسم الزراعة العضوية استنادا الى قرار من هيئة الرأي.

الهيكل التنظيمي لدائرة وقاية المزروعات

