. کومساري عيراق ده سته ي ده سپائي په کگر توو

Federal Commission of Integrity Prevention Office





إستناداً لأحكام البند (سادساً) من المادة (٣) والبند (خامساً) من المادة (٦) والبند (ثالثاً) من المادة (١٠) من قانون هيئة النزاهة والكسب غير المشروع رقم (٣٠) لسنة ٢٠١١ المعدل قررنا إصدار ما يلي:-

لائحة السلوك الوظيفي لموظفي هيئة النزاهة الإتحادية رقم (1) لسنة ٢٠٢١

المادة (١):

تسري هذه اللائحة على موظفي هيئة النزاهة الإتحادية.

المادة (٢):

تهدف هذه اللائحة إلى إرساء قواعد ومعايير السلوك الأخلاقي والمهني لموظفي هيئة النزاهة الإتحادية وضمان الأداء الصحيح والمشرف و السليم لواجباتهم الوظيفية.

المادة (٣):

أولاً: يلتزم موظفو هيئة النزاهة الإتحادية بمايلي:

- ١. المحافظة على إستقلالية وحيادية هيئة النزاهة الإتحادية.
- ٢. الالتزام الصارم بالإجراءات والتشريعات القانونية والانصياع لها أثناء تنفيذ العمليات الخاصة بالهيئة و أثناء أداء الواجبات الوظيفية.
 - ٣. المحافظة على سرية المعلومات والوثائق وعدم إفشائها أو تسريبها خلال الخدمة وبعدها .
 - المحافظة على سمعة الهيئة والتزام التصرف المهني والأخلاقي العالي.
 - ٥. المحافظة على ممتلكات الهيئة وديمومتها وعدم إستخدامها إلا في حدود الأعمال المكلفين بها .
 - ٦. تقديم إقرار الذمة المالية في المواعيد المحددة.
- ٧. تعزيز ثقة المواطن بهيئة النزاهة الاتحادية من خلال الالتزام بأعلى معايير السلوك الوظيفي والأخلاقي أثناء أداء الواجب الوظيفي وبعد الانتهاء منه.
 - ٨. الالتزام بمواعيد الدوام الرسمي وتخصيص جميع أوقاته لأداء الواجبات الوظيفية.
 - ٩. الظهور بمظهر لائق والابتعاد عن التصرفات التي تنتهك الآداب العامة والسلوك القويم قولاً أو فعلاً.
 - ١. تطوير القابليات والمهارات والخبرات التي تُسهم في الارتقاء بأداء واجباتهم.
 - ١١. العمل بروح الفريق الواحد ، وإحترام الزملاء والرؤساء والمرؤسين ، والتعاون لحل جميع معوقات العمل.
 - ١٢. عدم الإساءة فيما بين الموظفين إلى بعضهم بأي صورة كانت.

Hotline

Free number: 154 Asiacell: 07718888854 P.O.Box: Almamoon (6041)

E-mail: hotline @ nazaha.iq

البريد الألكتروني لدائرة الوقاية pto @ nazaha .iq

للإبلاغ عن تضخم الأموال والكسب غير المشروع Blaghat@nazaha.iq 07800701653

www.ca.iq

حكومة المواطن الالكترونية

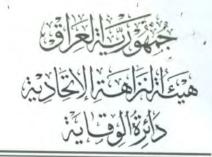
الخط الساخن الرقم المجاني ١٥٤ اسيا سيل : ٠٧٧١٨٨٨٨٨٥٤

صندوق بريد ؛المأمون (٦٠٤١)

کومباری عیراق ده سته می ده سپائی میه کگر توو

Federal Commission of Integrity Prevention Office





- ١٠٠. احترام التسلسل الإداري وعدم تجاوز الرئيس الإداري الأعلى .
- 1 ٤. الالتزام بالمطالبة بالحقوق الوظيفية حسب ماتقرره القوانين والأنظمة والتعليمات مع مراعاة عدم الإساءة الى سمعة الهيئة في ذلك.

ثانياً: يحظر على موظفى الهيئة مايلي:

- ١. تأسيس الأحزاب أو الإنتماء إليها أو الترويج لها دعائياً أو إنتخابياً داخل تشكيلات الهيئة أو خارجها.
- ٢. التواصل أو إنشاء علاقة شخصية بصورة مباشرة أو غير مباشرة مع أطراف الدعاوى أو الملفات التحقيقية أو التدقيقية أو اللجان
 المؤلفة بمناسبة الوظيفة.
- ٣. إستغلال الوظيفة العامة بأي شكلٍ من الأشكال للحصول على مكاسب مالية أو عينية أو معنوية سواء كانت لمصلحته الشخصية أو لغيره.
- ٤. التدخل في عمل الوزارات والمؤسسات الرسمية الحكومية وغير الحكومية وبما لا يتعارض مع تنفيذ مهام وواجبات وأهداف الهيئة.
 - ٥. تعيين او التدخل في تعيين من له صلة قرابة إلى الدرجة الثانية في الوظائف الدائمة التي تحت إدارته.
 - ٦. قبول الهدايا والمكافئات والامتيازات بشكل مباشرة أثناء القيام بالواجبات الوظيفية أو بعدها إلا إذا كانت عن طريق وعلم الهيئة.
 - ٧. مزاولة مهنة أو عمل في القطاعين الخاص والمختلط أثناء أو خارج أوقات الدوام الرسمي.
- ٨. التصريح إلى وسائل الإعلام المرئية والسمعية والمقروءة أو النشر في مواقع التواصل الإجتماعي عن كل عمل يخص الهيئة ما لم
 يكن مخولاً بشكل رسمي بذلك.
 - ٩. التصريحات الطائفية والعنصرية وإثارة الفتن وبث الشائعات.
- ١٠ الامتناع عن مراجعة الهيئة لانجاز أي عمل له صلة بعملة السابق في الهيئة ولمدة (٣) ثلاث سنوات من تاريخ انتهاء صلته بالوظيفة في الهيئة.
 - 11. يحظر التوسط لدى الغير بهدف الحصول على مكاسب شخصية او مادية او معنوية من الهيئة او جهة أخرى .

ثالثاً: إضافة لما ورد في البندين (أولاً و ثانياً) من هذه المادة على محققي الهيئة الالتزام بما يلي:

- 1. الإلتزام بإنجاز الإجراءات التحقيقية بسرعة ودقة عاليتين.
- ٢. المحافظة على الدعوى الجزائية و الإخبارية و المعلومات التحقيقية و الوثائق والأدلة و المبرزات الجرمية .
- ٣. إحترام مبادئ حقوق الإنسان والامتناع عن أي فعل يندرج تحت طائلة الضغط النفسي والجسدي أثناء إجراء التحري والتحقيق.
- ٤. التأثير على سير العمل او التوصية او التوسط في العمل التحقيقي والإداري في الهيئة، ولا يعد توسط أو توصية طلب الموظف من الشخص المسؤول تطبيق أحكام القانون .
 - ٥. إعلام المتهم بالتهم المسندة إليه ، وبيان الحقوق التي يتمتع بها.

Hotline

Free number: 154 Asiacell: 07718888854 P.O.Box: Almamoon (6041)

E-mail : hotline @ nazaha.iq

البريد الألكتروني لدائرة الوقاية pto @ nazaha .iq

للإبلاغ عن تضخم الأموال والكسب غير المشروع Blaghat@nazaha.iq 07800701653

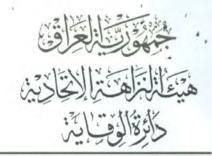
www.ca.iq

حكومت المواطن الالكترونيت

الخط الساخن الرقم المجاني ۱۵۶ اسيا سيل : ۰۷۷۱۸۸۸۸۸۵۶ صندوق بريد :المأمون (۲۰٤۱)

Federal Commission of Integrity Prevention Office





المادة (٤):

تلتزم تشكيلات الهيئة كافة بإتخاذ الإجراءات اللازمة التي تضمن إطلاع موظفيها على اللائحة والتوقيع على التعهد الوارد فيها ، وإتخاذ الإجراءات الانضباطية بحق المخالفين لها ، وإرسال اللائحة إلى الدائرة الادارية والمالية بعد التوقيع عليها من قبل الموظف المعنى لغرض حفظها في الاضبارة الشخصية له.

المادة (٥)

تلغى لائحة السلوك الوظيفي لموظفي هيئة النزاهة الإتحادية رقم (١) لسنة ٢٠٢٠.

المادة (٦):

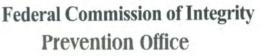
تعد هذه اللائحة نافذة من تاريخ إصدارها.

رئس هيئة النزاهة الاتحادية /وكالة T. 71/W10

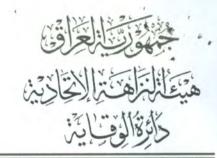
Free number: 154 Asiacell: 07718888854

P.O.Box: Almamoon (6041) E-mail: hotline @ nazaha.iq

کومساري عيراق دهسته ي ده سپاکي پير کنگر توو







في لائحة السلوك أعلاه وأتعهد بالالتزام بما ورد	التزامات الواردة	والقواعد والا	الأحكام	طلعت على	ع أدناه أ	إني الموق	
	ذات الصلة:	وفقأ للقوانين	القانونية	ل المسؤولية	فه أتحما	فيها وبخلا	

	إسم الموظف الرباعـــي :
التاريخ:	التوقيع:
القسم:	الدائرة أو التشكيل:
	العنوان الوظيفي:
	المنصب:
ختم الدائرة :	اسم مدير الدائرة : التوقيع: التاريخ:

Hotline

Free number : 154 Asiacell : 07718888854 P.O.Box : Almamoon (6041)

E-mail : hotline @ nazaha.iq

البريد الألكتروني لدائرة الوقاية pto @ nazaha .iq

للإبلاغ عن تضخم الأموال والكسب غير المشروع Blaghat@nazaha.iq 07800701653

www.ca.iq

حكومة المواطن الالكترونية

الخط الساخن الرقم المجاني ١٥٤ اسيا سيل : ٥٧٧١٨٨٨٨٨٥٤ صندوق بريد :المأمون (٦٠٤١