

## Signatura digital SAP

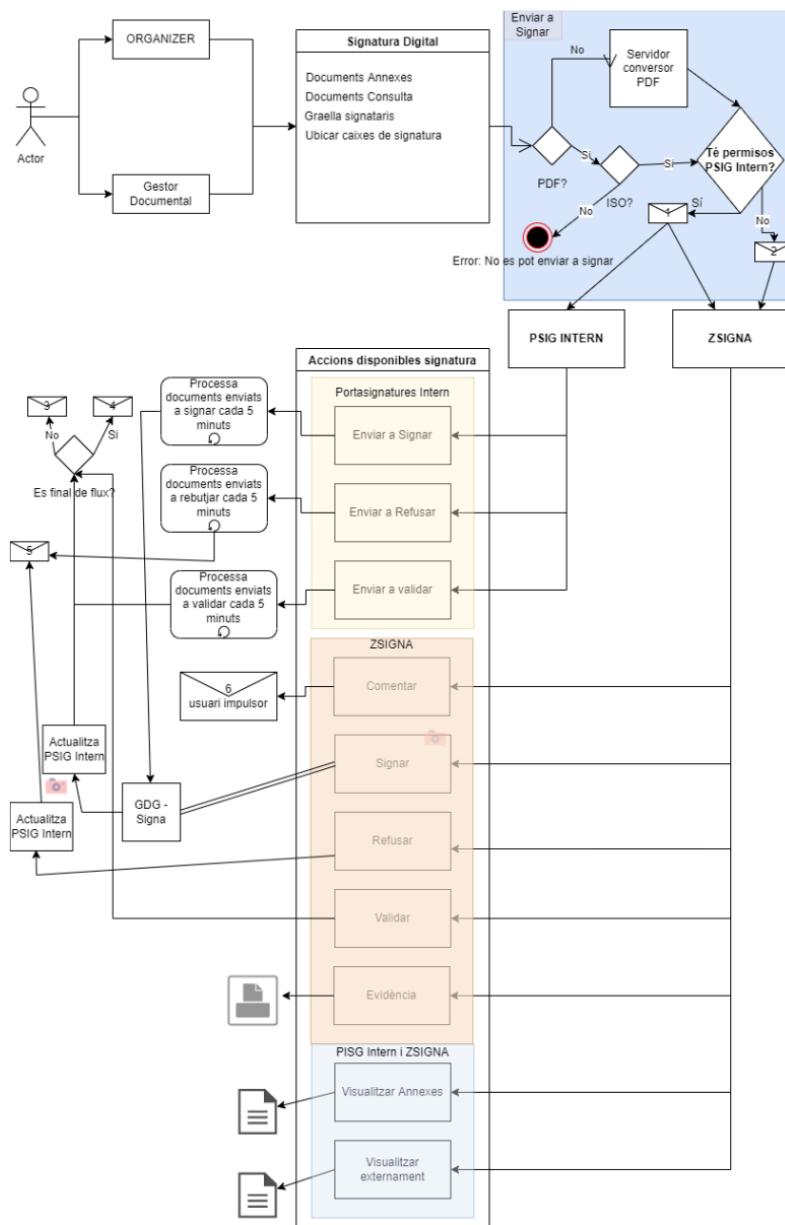
[Signatura digital SAP.docx](#)

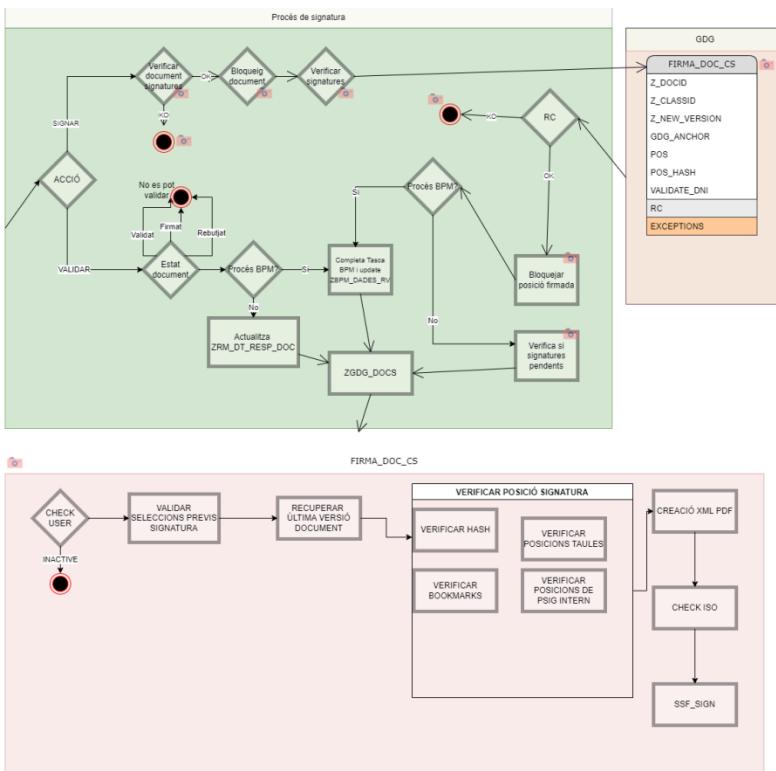
[Taller\\_Certificats.pdf](#)

- Signatura Digital a SAP
  - Flux de signatura
  - Manual de signatura
- Signatura digital en nòmines (obsolet, nòmines substituït per Factorial)
  - Flux de signatura
- Enotum
  - Flux de signatura
- Signatura massiva
  - Flux de signatura
- Resegellat de documents
  - Flux de signatura
- Truc accés PSIG Intern
- Truc al Word per visualitzar els marcadors (bookmarks de signatura) d'un document
- Validar signatures
- 
-

# Signatura Digital a SAP

## Flux de signatura





#### Taules rellevants

- ZGDG\_DOCS (Taula de docs Signats GDG)
- ZRM\_DT\_DOCS\_DOC (Signatura digital: documents)
- ZRM\_DT\_RESP\_DOC (Signatura digital: Responsables)
- ZGDG\_WEB\_HASH (GDG HASH Web)
- ZGDG\_WEB\_HASHBCK (GDG Hash Web Històric/timestamp)
- ZGDGUSERS (Usuaris amb permisos per signar) amb entrada \*SOFT és que té permisos per signar amb certificat de software dins del servidor de GDG (no cal targeta per signar)
- ZDT\_GDG\_AUTH (Signants aut) indica quin tipus de signatura té permeses fer (desatesa, massiva o signatura individual)
- ZRM\_SIGNA\_DOCU grup de signataris predefinitos
- ZGDG\_REG\_LOG Registre log actualitzacions a taula zgdg\_docs
- ZLOGS\_SIGN\_DES (Taula d'accions de logs desde web (signatura desatesa))
- ZDOCS\_SIGNA DES (Documents enviats a signatura desatesa)

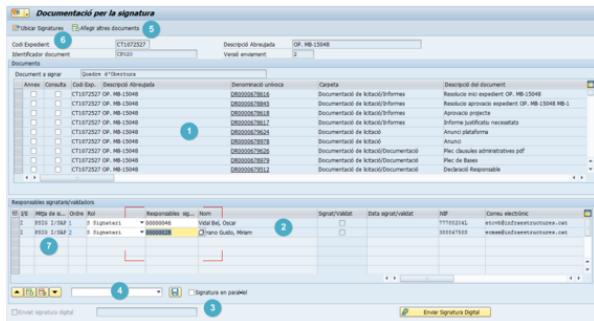
#### Programes:

- Grup funcions ZRM\_SIGNA (Enviament signatura digital)
- ZSIGNA (Transacció principal de signatura a SAP) SO\_NAME[] permet modificar l'usuari amb el qual s'accedeix a signar
- G\_VALIDATE\_DNI permet definir si es valida que el DNI del que signa sigui el mateix del de la persona que ha de signar
- ZPROC\_ENV\_DES (Programa que processa cada 5 minuts els enviamets signatura desatesa)

## Manual de signatura

<https://espai.infraestructures.gencat.cat/Serveis-comuns/Projectes i Serveis TIC/MrSPEC/Documents/Manual signatura digital SAP.pdf>

### Signatura digital



El sistema automàticament en fer l'acció d'enviament, determinarà a quin sistema ha de crear el flux de signatura digital.

Sempre que hi hagi un Signatari Extern, s'enviarà al Portasignatures, en cas contrari a Signatura Digital SAP/PSIG Intern. En els següents subapartats es detallaran les condicions que s'han de complir en cada sistema destí per fer l'enviament.

1. El document principal que s'enviarà a signatura digital, també se li podran afegir documents annexes (seran signats amb el document enviat) i/o de consulta (aquests només es podran consultar, no es signaran), Si el conjunt del document a signar i els annexes supera els 10 megabytes de pes, s'afegirà una darrerà pàgina amb el resum criptogràfic dels annexes. (1)
2. S'ha d'indicar com a mínim un responsable, aquests poden ser signataris (responsables interns i externs) i/o validadors (responsables interns). El flux de signatura finalitzarà, un cop tots els responsables amb rol "Signatari" hagin signat.
3. El flux de signatura/validació es pot crear seqüencialment o paral·lel, per defecte serà seqüencial:
  - a. Seqüencial: Es determinarà l'ordre en què s'ha de signar el document.
  - b. Paral·lel: No hi ha un ordre de signatura/validació.
4. Per tipologia de document (Acta Primera Mesa, Acta Recepció Obra, ...) es podran desar grups de signataris/validadors, i es podran utilitzar per als propers enviaments.
5. Si és prem el botó "Afegir documents" ens portarà a una altra finestra a on podrem fer cerca de documents del mateix expedient, d'un altre expedient, d'expedients relacionats, o qualsevol altre document que no pertanyi a un expedient (Gestió documental o des del PC).
6. Si es prem el botó "Ubicar Signatures" ens portarà a una altra finestra a on podrem ubicar les signatures dels responsables amb rol "Signatari", aquesta acció és obligatòria. Si s'ha introduït un responsable extern, aquesta opció està deshabilitada.
7. Mitjà de signatura disponible per responsable.

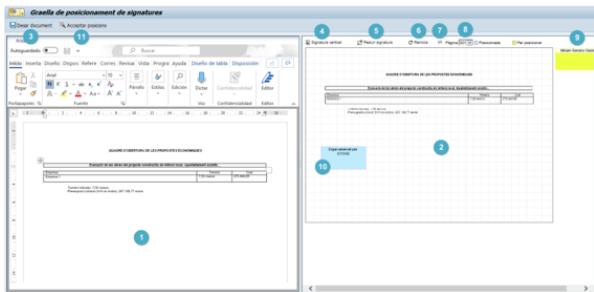
1.

- a. **PSIG I/SAP:** Portasignatures Intern i Signatura Digital SAP
- b. **SAP:** Signatura Digital SAP
- c. **PSIG E:** Portasignatures Extern (en el flux de signatura hi ha una persona externa a l'organització)
- d. **NO AUT:** No té autorització per signar. El document es podrà enviar igualment a signatura digital, però s'ha de donar autorització per poder signar.

### Ubicar signatures

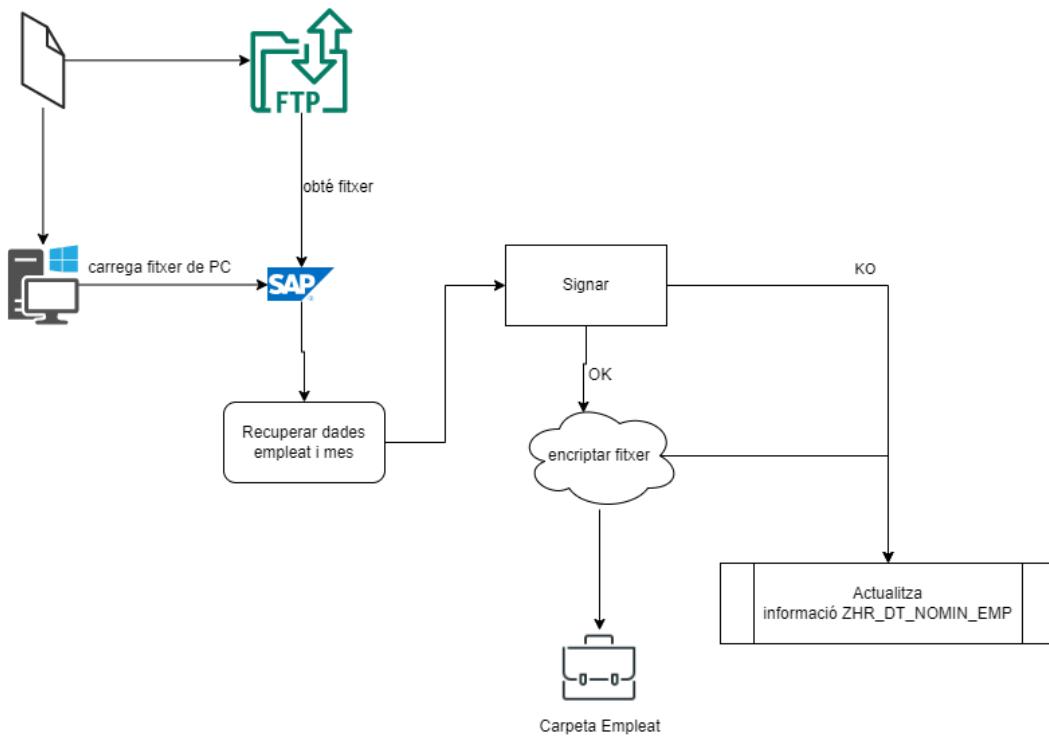
Si el document original és tracta un Word o un Excel, es mostrerà a la part esquerra el document on podrem realitzar canvis (aquests canvis només es desaran en fer l'enviament a signatura digital), i a la dreta el document PDF per poder ubicar les

signatures. Si el document original és un PDF, només es mostrarà el document PDF per ubicar les signatures.



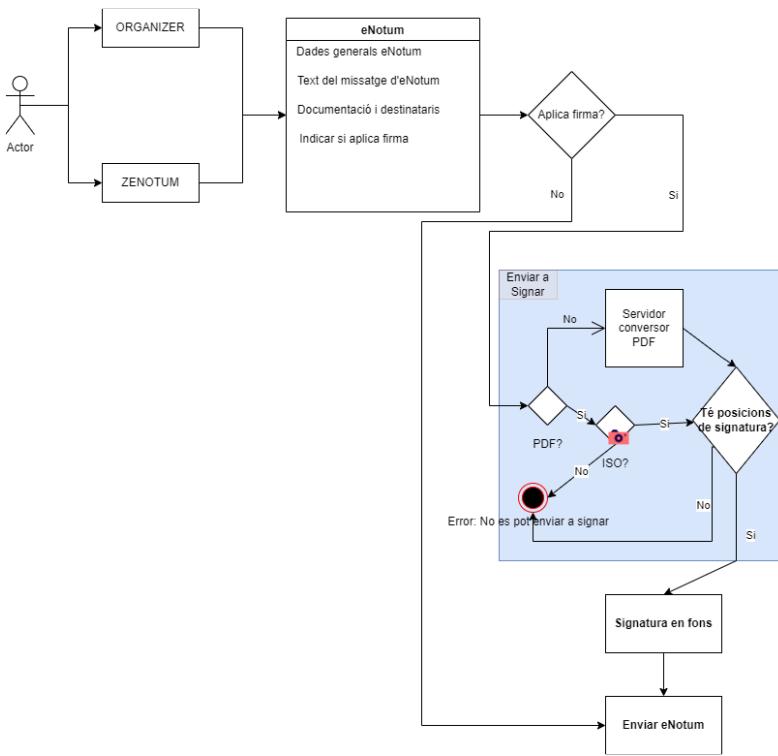
## Signatura digital en nòmines (obsolet, nòmines substituït per Factorial)

### Flux de signatura



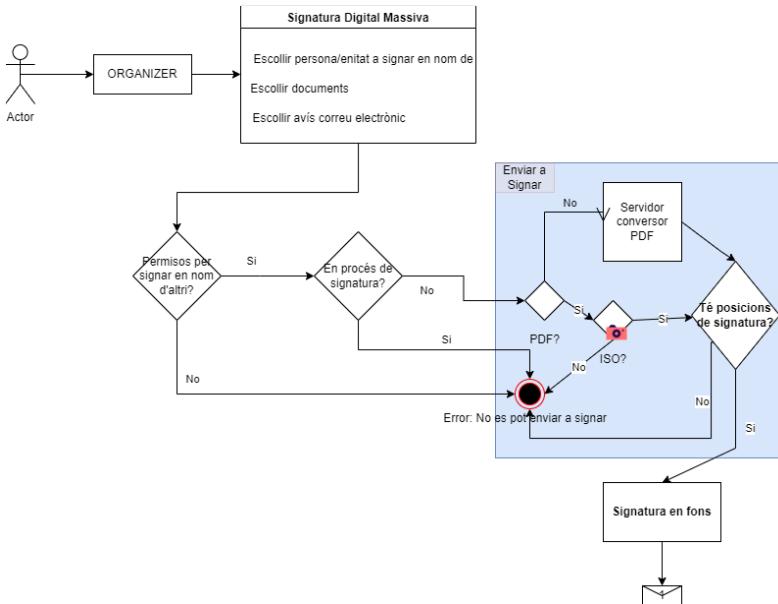
## Enotum

### Flux de signatura



## Signatura massiva

### Flux de signatura



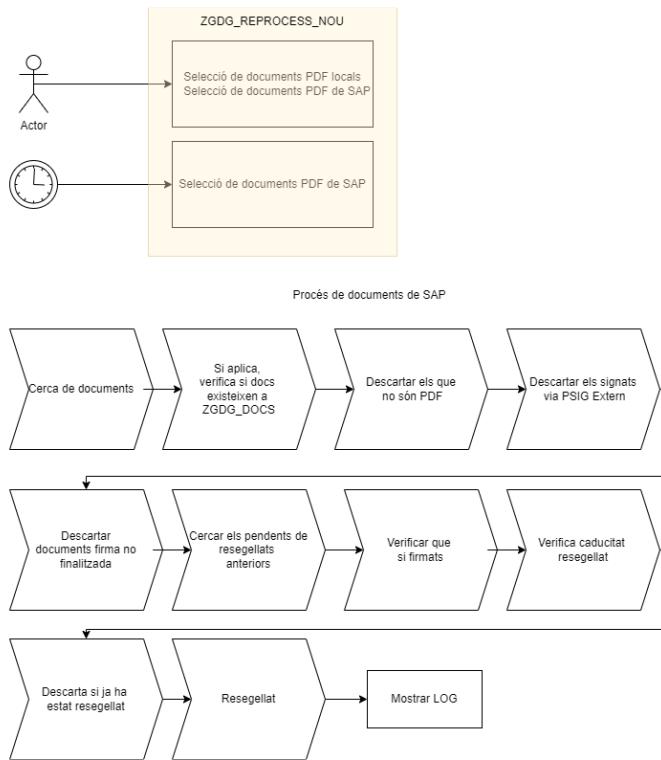
## Ressegellat de documents

### Flux de signatura

- [Ressegellat](#)

- Programa nou proces de ressegellat: ZGDG\_REPROCESS\_V3

- [SPEC-66422](#)



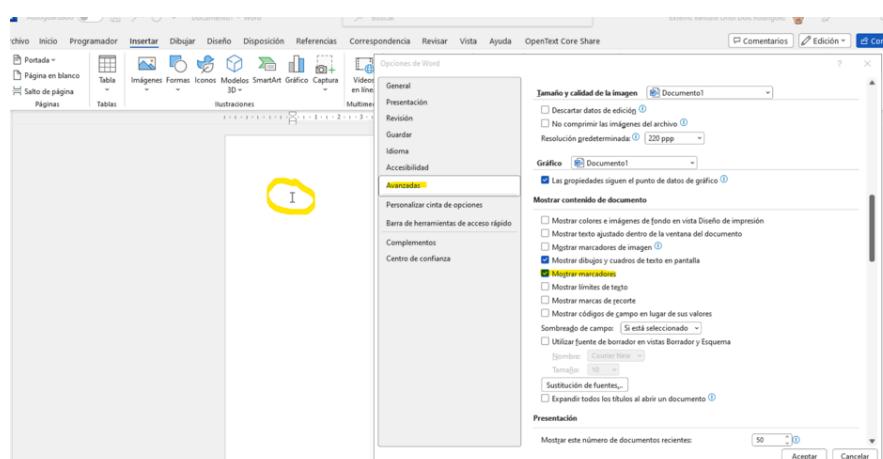
### Truc accés PSIG Intern

Des de l'enllaç del PSIG Intern de PREproducció (<https://infraestructures-des.gisa.org/portasig-intern/login.php>), es pot accedir sense posar la contrasenya fent el següent:

usuari = ECJSA

contrasenya = usuari amb el qual es vol accedir

### Truc al Word per visualitzar els marcadors (bookmarks de signatura) d'un document



## Validar signatures

[!\[\]\(d263118e0bfd47dc6bc704167d936b83\_img.jpg\) AOC Signasuite - Validar](#)

**VALIDe**