

### Elektrik Makinaları Laboratuvarı Yetki Tanımlama Formu

Ad Soyad	
Öğrenci No:	
Öğrenim Durumu	<input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora <input type="checkbox"/> Diğer: _____
Tez Danışmanı:	
Yetki Başlangıç Tarihi	
Yetki Bitiş Tarihi	
Yetki Seviyesi	<input type="checkbox"/> Mesai saatlerinde erişim <input type="checkbox"/> Mesai saatleri dışında erişim <input type="checkbox"/> Malzeme Dolap Yetkisi <input type="checkbox"/> Tez Dolabı (Dolap No: ____)

#### Yetki Türleri:

- Mesai saatlerinde erişim:** Bu kullanıcıların sadece kimlik kartlarına yetkilendirme yapılır. Giriş çıkışlarda kart okutarak giriş yapılabilir, ancak laboratuvar kapısı mesai saatleri dışında kilitliyen kullanamaz.
- Mesai saatleri dışında erişim:** Bu kullanıcıların elektronik kart yetkilerine ek olarak laboratuvar kapısının kilit anahtarı veya anahtar dolabının şifresi verilir. Mesai saatleri kullanım kurallarına uymak kullanıcının sorumluluğundadır.
- Malzeme dolap yetkisi:** Bu kullanıcılara yukarıdaki yetkilere ek olarak, malzeme dolaplarına erişim için anahtar kutusunun anahtarı verilir.
- Tez dolabı:** Yukardaki yetkilere ek olarak öğrencisin tez çalışmalarında kullanılmak üzere kişisel eşyalar için bir adet kişiye özel dolap ve anahtarı sağlanır.

Arka sayfada belirtilen kuralları okuduğumu, anladığımı ve bu kurallara uyacağımı tahahüt ederim. Bu kurallara uymamam sonucu ve/veya diğer kişisel ihmalim sonucunda meydana gelecek her türlü kaza veya maddi hasar sonucu doğacak zarar ve yasal yükümlülüklerin sorumluluğunu üstleneceğimi kabul ediyorum.

Ad-Soyad: \_\_\_\_\_

İmza: \_\_\_\_\_

Formu onaylayan öğretim üyesi: \_\_\_\_\_

## **Laboratuvar Kuralları:**

- a) Elektrik makinaları laboratuvarında çalışırken genel iş ve elektrik güvenliği kurallarına uyulacaktır. Bu kurallar laboratuvar sorumlusu ve teknisyen tarafından yetkilendirme sonrası yetkilendirilen kişiye aktarılacaktır. Bu tanıtımda aşağıdaki konularda bilgilendirme yapılacaktır:
- Elektrik panolarının kullanımı, enerji kesme prosedürleri ve acil durdurma butonları
  - İlk yardım çantalarının, yangın söndürme tüplerinin yeri ve kullanımları, güvenlik sistemi
  - Genel malzeme yerleşim planı, laboratuvar havalandırma ekipmanları,
  - Mevcut ekipman listesi ve mevcut projeler
- b) Yüksek güç gerektiren veya iş güvenliği açısından riskli olabilecek durumlarda laboratuvarda tek başına çalışılması yasaktır. Özellikle mesai saatleri dışında bu konuda hassasiyet gösterilmelidir.
- c) Yetkilendirmeler kişiye özel olarak yapılmaktadır. Laboratuvara yetkisiz ve yabancı kişilerin alınması yasaktır. Kimlikler, anahtarlar veya giriş şifreleri başkalarıyla paylaşılmamalıdır.
- d) Anahtarlar izinsiz kopyalanmayacak, başkasına ödünç verilmeyecektir. Anahtar veya kimlik kartı kaybolmalarında laboratuvar sorumlularına en kısa sürede bilgi verilecektir.
- e) Laboratuvar dışına malzeme, ekipman, el takımları vs. çıkarılmayacak, kısa süreli de olsa ödünç verilmeyecektir. Bu tür işlemler ihtiyaç halinde, teknisyen ve öğretim üyesinin bilgisi dahilinde, tutanak ile kayıt altına alınarak yapılacaktır.
- f) Kapı ve dolapların kullanımında aşağıdaki kurallara uyulmalıdır.
- Laboratuvar dış kapısı her zaman kapalı tutulmalıdır, kapı kısa süreli de olsa açık bırakılmamalıdır. Mesai saatleri dışında labdan çıkılırken kapı ek olarak anahtar ile kilitlenmelidir. Eğer anahtar şifreli dolaptan alındıysa, geri konularak şifre karıştırılmalıdır.
  - Malzeme dolapları: Malzeme dolapları ihtiyaç duyulan malzemeler alındıktan sonra her zaman kilitli tutulmalıdır. Kullanılan malzemelerin, deney sonrası tekrar uygun dolaba konularak kilitlenmesi kullanıcının sorumluluğundadır.
- g) Laboratuvardan son çıkan kişi tüm ışıkları, klimaları ve panodan ilgili masa şalterlerini kapatmakla sorumludur.
- h) Laboratuvar ekipmanlarında veya elektrik tesisatında bir arıza tespit edildiğinde laboratuvar sorumlusu ve teknisyenlerine bilgi verilmelidir.
- i) Yukardaki maddelere uyulmaması durumunda tüm yetkiler süresiz olarak iptal edilecektir.