**Elektrik Makinaları Laboratuvarı Yetki Tanımlama Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| Ad Soyad |  |
| Öğrenci No: |  |
| Öğrenim Durumu | ☐ Lisans  ☐ Yüksek Lisans  ☐ Doktora  ☐ Diğer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tez Danışmanı: |  |
| Yetki Başlangıç Tarihi |  |
| Yetki Bitiş Tarihi |  |
| Yetki Seviyesi | ☐ Mesai saatlerinde erişim  ☐ Mesai saatleri dışında erişim  ☐ Malzeme Dolap Yetkisi  ☐ Tez Dolabı (Dolap No: \_\_\_\_) |

**Yetki Türleri:**

* **Mesai saatlerinde erişim:** Bu kullanıcıların sadece kimlik kartlarına yetkilendirme yapılır. Giriş çıkışlarda kart okutarak giriş yapabilir, ancak laboratuvar kapısı mesai saatleri dışında kilitliyken kullanamaz.
* **Mesai saatleri dışında erişim:** Bu kullanıcıların elektronik kart yetkilerine ek olarak laboratuvar kapısının kilit anahtarı veya anahtar dolabının şifresi verilir. Mesai saatleri kullanım kurallarına uymak kullanıcının sorumluluğundadır.
* **Malzeme dolap yetkisi:** Bu kullanıcılara yukarıdaki yetkilere ek olarak, malzeme dolaplarına erişim için anahtar kutusunun anahtarı verilir.
* **Tez dolabı:** Yukardaki yetkilere ek olarak öğrencisin tez çalışmalarında kullanılmak üzere kişisel eşyalar için bir adet kişiye özel dolap ve anahtarı sağlanır.

Arka sayfada belirtilen kuralları okuduğumu, anladığımı ve bu kuırallara uyacağımı tahahüt ederim. Bu kurallara uymamam sonucu ve/veya diğer kişisel ihmalim sonucunda meydana gelecek her türlü kaza veya maddi hasar sonucu doğacak zarar ve yasal yükümlülüklerin sorumluluğunu üstleneceğimi kabul ediyorum.

Ad-Soyad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

İmza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formu onaylayan öğretim üyesi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Laboratuvar Kuralları:**

1. Elektrik makinaları laboratuvarında çalışırken genel iş ve elektrik güvenliği kurallarına uyulacaktır. Bu kurallar laboratuvar sorumlusu ve teknisyen tarafından yetkilendirme sonrası yetkilendirilen kişiye aktarılacaktır. Bu tanıtımda aşağıdaki konularda bilgilendirme yapılacaktır:

* Elektrik panolarının kullanımı, ve enerji kesme prosedürleri, acil durdurma butonları
* İlkyardım çantalarının, yangın söndürme tüplerinin yeri, ve kullanımları, güvenlik sistemi
* Genel malzeme yerleşim planı, laboratuvar havalandırma ekipmanları,
* Mevcut ekipman listesi ve mevcut projeler

1. Yüksek güç gerektiren veya iş güvenliği açısından tehlikeli olabilecek durumlarda laboratuvarda tek başına çalışılması yasaktır. Özellikle mesai saatleri dışında bu konuda hassasiyet gösterilmelidir.
2. Yetkilendirmeler kişiye özel olarak yapılmaktadır. Laboratuvara yetkisiz ve yabancı kişilerin alınması yasaktır.
3. Laboratuvar dışına malzeme, ekipman, el takımları vs. çıkarılmayacak, kısa süreli de olsa ödünç verilmeyecektir. Bu tür talepler ihtiyaç halinde, teknisyen ve öğretim üyesinin bilgisi dahilinde, tutanak ile kayıt altına alınarak yapılacaktır.
4. Kapı ve dolapların kullanımında aşağıdaki kurallara uyulmalıdır.
   * Laboratuvar dış kapısı her zaman kapalı tutulmalıdır, kapı kısa süreli de olsa açık bırakılmamalıdır. Mesai saatleri dışında ise ek olarak anahtar ile kilitlenmelidir. Eğer anahtar şifreli dolaptan alındıysa, geri konularak şifre karıştırılmalıdır.
   * Malzeme dolapları: Malzeme dolapları ihtiyaç duyulan malzemeler alındıktan sonra her zaman kilitli tutulmalıdır. Kullanılan malzemelerin, deney sonrasu tekrar uygun dolaba konularak kilitlenmesi kullanıcının sorumluluğundadır.
5. Laboratuvardan son çıkan kişi tüm ışıkları, klimaları ve masa şalterlerini kapatmakla sorumludur.
6. Anahtarlar izinsiz kopyalanmayacak, başkasına ödünç verilmeyecektir. Anahtar veya kimlik kartı kaybolmalarında laboratuvar sorumlulularına en kısa sürede bilgi verilecektir.
7. Yukardaki maddelere uyulmaması durumunda yüm yetkiler süresiz olarak iptal edilecektir.

[[1]](#footnote-2)

1. Bu formun en güncel haline ve mevcut erişim listesine <https://github.com/odtu/powerlab/> adresinden ulaşılabilir.   
   Son güncelleme tarihi: 02/2020 [↑](#footnote-ref-2)