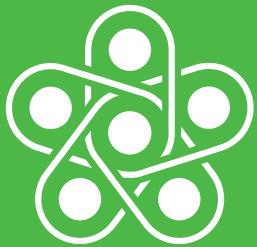


COLLECTIVE ACTION TOOLKIT

Le Collective Action Toolkit s'inscrit dans le droit fil de l'engagement de frog en matière d'impact social. Il s'agit d'un ensemble d'activités et de méthodes permettant à des groupes de gens, où qu'ils soient, de s'organiser et de collaborer dans le but d'apporter des solutions aux problèmes touchant leur communauté.



FAITES BOUGER LES CHOSES

En quoi consiste cet outil ?

Le Collective Action Toolkit a vocation à faciliter la collaboration entre les individus aux fins de la réalisation d'un objectif commun. Il se compose d'un plan d'action et de six programmes d'activités. Ces activités proposent différentes façons de développer des solutions visant à faire évoluer la situation au sein d'une communauté ou d'une organisation.

Pourquoi l'utilise-t-on ?

Nombreux sont les groupes en quête d'un processus créatif à même de les aider à résoudre leurs problématiques. Le CAT fournit un cadre de réflexion et d'action au moment où vous en avez besoin. Votre équipe peut choisir en toute liberté les activités dont elle a précisément besoin.

Quand l'utilise-t-on ?

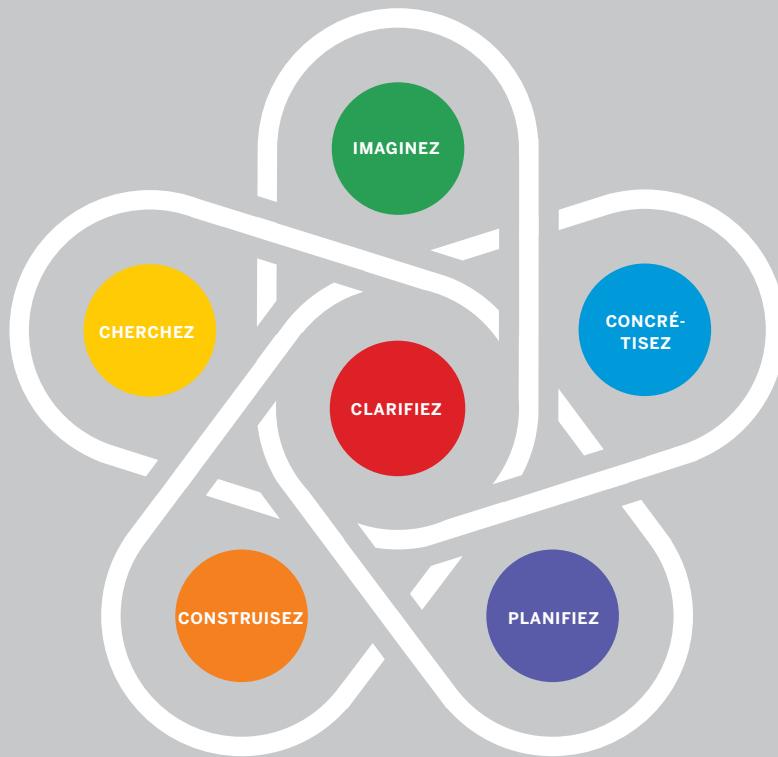
Quelle que soit la dimension du problème que vous cherchez à résoudre, les activités proposées dans ce guide peuvent aider votre groupe à explorer et concevoir des solutions répondant aux problèmes rencontrés par votre communauté. Il se peut par exemple que vous souhaitiez aider les gens autour de vous à avoir accès à une alimentation plus saine, réduire le nombre de personnes atteintes d'une maladie infectieuse, construire un nouveau bâtiment ou créer une petite entreprise.

Qu'est-ce que j'y gagne ?

Le CAT vous offre un processus accessible qui aidera votre équipe à faire bouger les choses. En réalisant une ou l'ensemble de ces activités, vous développez des compétences, acquérez des connaissances et résolvez des problèmes collectivement. Le CAT peut aider votre équipe à améliorer tout un éventail de compétences : effectuer une analyse critique, écouter l'autre, poser de meilleures questions, formuler des idées, créer de meilleures histoires ou encore inspirer et soutenir l'action collective. La mise en commun de vos connaissances et de vos réseaux vous permettra de mieux vous soutenir les uns les autres, à l'échelle du groupe et au-delà.

Qui D'autre l'utilise ?

Il y a à notre connaissance des designers, des éducateurs, des organisations à but non lucratif, des gouvernements, des entreprises, et beaucoup d'autres à travers le monde. Ils se servent du CAT pour constituer des équipes plus efficaces, pour mieux appréhender les besoins des populations et, en retour, créer des solutions présentant un réel intérêt pour les communautés et les organisations.

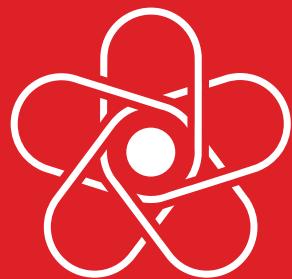


LE PLAN D'ACTION CAT

Le Collective Action Toolkit (CAT) repose sur un plan d'action articulé autour de six programmes d'activités. Tout ce dont vous avez besoin pour débuter est de motivation et d'enthousiasme. À ce stade, vous pouvez utiliser le plan d'action pour mettre au point votre parcours d'apprentissage et vous aider à trouver un équilibre entre le temps nécessaire à l'action et celui nécessaire à la réflexion. Vous pouvez travailler seul ou en groupe, et il n'y a pas de mauvais endroit par où commencer. Chaque activité sera pour vous l'occasion d'acquérir de nouvelles connaissances.

Il y a six programmes d'activités que votre groupe peut réaliser en vue d'atteindre son objectif. Selon l'objectif que vous poursuivez, il se peut que les activités ne se succèdent pas dans un ordre linéaire. Chaque fois que vous effectuez une activité, vous apprenez quelque chose qui vous aide à mieux cerner vos objectifs et à mieux comprendre comment les atteindre.

Les objectifs évoluent avec le temps, en fonction de la manière dont nous apprenons et grandissons en tant qu'individus. Même si vous commencez par définir un objectif commun, votre groupe retournera continuellement au centre du plan d'action. Depuis le centre, vous serez à même d'évaluer ce que vous avez accompli et de mesurer ce qu'il vous reste encore à faire.



CLARIFIEZ VOTRE OBJECTIF

Mettez-vous d'accord sur le problème à résoudre et sur les objectifs à atteindre. Ce programme d'activités est crucial pour la réussite de votre groupe car vos objectifs sont susceptibles d'évoluer au gré de ce que vous allez apprendre ici.

ACTIVITÉS « CLARIFIEZ »

EFFET DE PROPAGATION

Déterminez le type d'impact que vous aimeriez que votre groupe exerce — de l'amélioration de la vie des individus au sein de votre communauté à la modification en profondeur de votre pays ou du monde.

DÉFINISSEZ VOTRE PROBLÈME

Définissez le problème auquel vous souhaitez vous attaquer et formulez des questions clés auxquelles répondre en cours de route.

TROUVEZ LE VRAI NORD

Convenez avec votre groupe des objectifs à atteindre et d'un horizon de temps dans lequel les réaliser.

VÉRIFIEZ VOTRE OBJECTIF

Vérifiez si quelque chose a changé concernant les objectifs de votre groupe et apportez les ajustements nécessaires..

CLARIFIEZ VOTRE OBJECTIF / CE QU'IL FAUT GARDER À L'ESPRIT

Conservez une trace visuelle de l'évolution de votre objectif

Rappelez à votre groupe l'objectif et son degré d'avancement en documentant visuellement le processus. Accrochez des choses aux murs, gardez les papiers sur lesquels figurent d'anciens dessins et prenez des photos du temps passé ensemble. Cela servira à témoigner de vos progrès et à inspirer le travail à venir.

Prévoyez les fournitures adéquates

La plupart des activités de ce kit de travail ne nécessitent rien d'autre que du papier et des stylos. Cependant, d'autres outils susceptibles d'aider votre groupe à gérer son temps plus efficacement vous sont également proposés.

Ayez conscience des valeurs que vous avez en commun

Discutez ouvertement avec votre groupe de ce qui est important à vos yeux et de la façon dont vous aimez travailler. Vous éviterez ainsi toute mauvaise surprise au moment de relever de grands défis..

Identifier les connaissances acquises

Compléter une Carte d'Apprentissage peut aider votre groupe à évaluer ce qu'il a appris ou à déterminer les étapes suivant chaque activité ou chaque section du plan d'action.

N'oubliez pas de vous amuser

Le ton peut devenir très sérieux en séance de travail, pensez à amener rire et bonne humeur pendant l'exercice. Vous êtes en train d'accomplir de grandes choses !

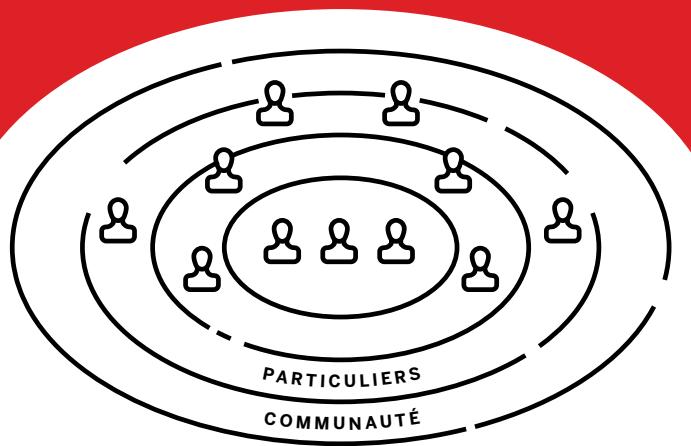
ORDRE D'ACTIVITÉS SUGGÉRÉ

Définir votre objectif lors de la première rencontre du groupe :



EFFET DE PROPAGATION

Déterminez le type d'impact que vous aimeriez que votre groupe exerce – de l'amélioration de la vie des individus au sein de votre communauté à la modification en profondeur de votre pays ou du monde.

**DURÉE**

30 min. pour une équipe de 3 personnes ; ajouter 5 min. pour chaque personne supplémentaire

RÔLES

Participants
1 personne chargée de prendre des notes
1 personne chargée d'animer l'activité

MATÉRIEL

Papier pour imprimer et stylos
En option : appareil photo, marqueurs

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

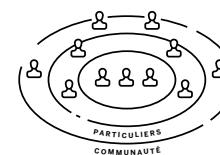
Essayez une autre activité Clarifiez Votre Objectif telle que « Définissez Votre Problème » afin de mieux cerner le problème que vous souhaitez régler.

**1. Divisez le groupe en équipes**

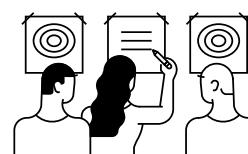
Formez des équipes de trois personnes. Remettez une feuille de papier à chaque équipe et demandez-leur d'inscrire en haut de la page le problème qu'ils tentent de résoudre. Puis dessinez au milieu de la page un cercle contenant les noms des membres du groupe.

**2. Notez les effets sur les individus**

Demandez à chaque équipe d'imaginer ce qui se passerait si leur problème était résolu. Inscrivez ensuite autour du premier cercle les effets que cela aurait sur les personnes qui leur sont le plus proches (famille, collègues ou amis). Tracez un cercle plus large autour de ces noms et intitulez-le « Individus ».

**3. Notez les effets sur la communauté**

Ajoutez un autre cercle et intitulez-le « Communauté ». Encore une fois, imaginez que votre problème est résolu et inscrivez les effets que cela produirait sur la communauté. Tracez autant de cercles que nécessaire pour noter les effets sur votre ville, votre nation ou sur le monde.

**4. Partagez les Effets de Propagation dans le temps**

Invitez les équipes à présenter le résultat de leur travail et discutez des similarités et des différences. Choisissez un cercle sur lequel vous concentrer et les effets que vous aimeriez voir. Notez ceux-ci sur une feuille de papier vierge avec les échéances s'y rattachant. Accrochez cette feuille au mur de manière à ce que l'équipe puisse s'en servir ultérieurement.

DÉFINISSEZ VOTRE PROBLÈME

Définissez le problème auquel vous souhaitez vous attaquer et formulez des questions clés auxquelles répondre en cours de route.

**DURÉE**

45 min. pour une équipe de 3 personnes ; ajouter 5 min. pour chaque personne supplémentaire

RÔLES

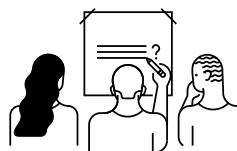
Participants
1 personne chargée de prendre des notes
1 personne chargée d'animer l'activité

MATÉRIEL

Papier pour imprimante et stylos
En option : appareil photo, montre, marqueurs

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Clarifiez Votre Objectif telle que « Effet de Propagation » ou « Trouvez le Vrai Nord » afin de comprendre l'impact que vous aimeriez avoir avec ce projet.

**1. Divisez le groupe**

Formez des équipes de trois personnes. Remettez une feuille à chaque équipe et demandez-leur d'y inscrire le problème le plus important que leur groupe essaie de résoudre, ainsi qu'une à trois questions clés auxquelles l'équipe doit répondre pour régler ce problème.

**2. Préparez une courte saynète**

Accordez à chaque équipe 10 minutes pour préparer une saynète expliquant le problème aux autres équipes. Les équipes peuvent utiliser tout ce qui se trouve autour d'elles pour les aider.

**3. Faites passer les équipes devant le groupe**

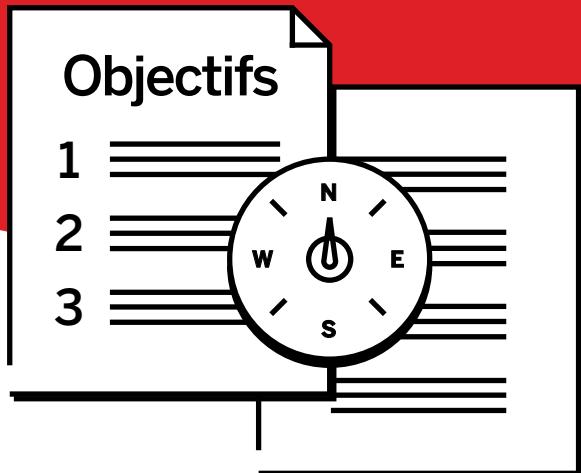
Invitez chaque équipe à présenter sa saynète. Après chaque passage, demandez à l'auditoire s'il a deviné quel était le problème que l'équipe essayait d'illustrer. Demandez à chaque équipe de lire à haute voix la feuille sur laquelle figurent le problème et les questions avant de l'épingler au mur.

**4. Dessinez une étoile à côté des plus gros problèmes**

Une fois que toutes les équipes sont passées, demandez à chacun des participants de dessiner une étoile à côté du problème qui leur semble être le plus important. Discutez des problèmes ayant recueilli le plus d'étoiles. Puis décidez ensemble du problème et des questions clés sur lesquels le projet doit se focaliser.

TROUVEZ LE VRAI NORD

Agree on the goals your group wants to achieve—and when you want to achieve them.



DURÉE

45 min. avec une équipe de 5 personnes ; ajouter 3 min. pour chaque personne supplémentaire

RÔLES

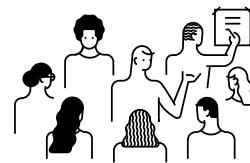
Participants
1 personne chargée de prendre des notes
1 personne chargée d'animer l'activité

MATÉRIEL

Papier pour imprimante et stylos
En option : appareil photo, marqueurs

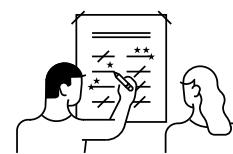
► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez les activités Construisez Votre Groupe telles que « Partage de Compétences » afin d'identifier les ressources dont vous allez avoir besoin pour atteindre vos objectifs.



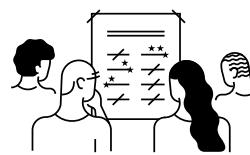
1. Formez un cercle

Invitez chaque personne à se placer au centre du cercle à tour de rôle, et à énoncer les objectifs qu'elle souhaite atteindre avec ce projet. Inscrivez les réponses de chaque participant sur une grande feuille de papier.



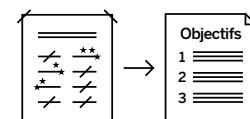
2. Placez une étoile devant vos trois premiers choix

Une fois que tout le monde a pris la parole, donnez à chaque participant un stylo et demandez-leur de placer une étoile à côté des trois propositions représentant pour eux de possibles objectifs pour le projet.



3. Discutez des objectifs non retenus

Examinez les propositions qui n'ont recueilli aucune étoile et discutez des raisons pour lesquelles personne n'a voté pour elles. Relevez toutes les nouvelles idées, puis barrez ces propositions sur la feuille. Vous pouvez combiner ou modifier les déclarations des participants afin de mieux rendre compte de leurs idées.



4. Hiérarchisez les objectifs

La proposition ayant reçu le plus d'étoiles est votre objectif primaire, celle arrivant en deuxième position est votre objectif secondaire, et ainsi de suite. Inscrivez vos objectifs sur une feuille vierge. Ensuite, travaillez avec votre groupe pour établir le calendrier de réalisation de ces objectifs.

VÉRIFIEZ VOTRE OBJECTIF

Vérifiez si quelque chose a changé concernant les objectifs de votre groupe et apportez les ajustements nécessaires.

**DURÉE**

45 min. avec une équipe de 5 personnes ; ajouter 3 min. pour chaque personne supplémentaire

RÔLES

Participants,
1 personne chargée de prendre des notes
1 personne chargée d'animer l'activité

MATÉRIEL

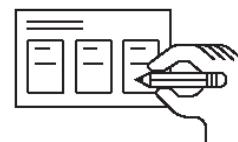
Papier pour imprimante et stylos
En option : appareil photo, marqueurs

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

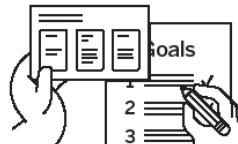
Essayez les activités Construisez Votre Groupe telles que « Partage de Compétences » afin d'identifier les ressources dont vous allez avoir besoin pour atteindre vos objectifs.

**1. Faites un point sur vos réalisations**

Examinez le résultat de toutes les activités accomplies depuis le dernier contrôle de l'objectif et faites un bilan des connaissances acquises par votre groupe.

**2. Complétez une Carte d'Apprentissage**

Utilisez une Carte d'Apprentissage pour consigner le travail effectué jusqu'ici par votre groupe. Incluez les activités réalisées ainsi que toutes les informations importantes et les notions clés apprises par votre groupe.

**3. Comparez votre parcours d'apprentissage**

Discutez de ce que vous avez appris sur les objectifs du groupe. Si votre objectif reste inchangé, passez à une autre activité. Indiquez vos prochaines étapes sur la Carte d'Apprentissage.

**4. Actualisez vos objectifs**

Si votre équipe estime que son objectif a changé, expliquez sur la Carte d'Apprentissage comment vous êtes parvenus à ce type de décision. Essayez une autre activité Clarifiez Votre Objectif afin de définir le nouvel objectif partagé par votre groupe. Affichez celui-ci au mur de façon à ce qu'il soit visible des participants à chacune de vos rencontres.

Une fois que vous avez terminé ce programme d'activités :

Faites le point sur l'objectif et évaluez les compétences actuelles de votre groupe. Si vous avez besoin d'étoffer votre équipe, essayez une activité telle que Cercles de Relations afin de voir quelles autres personnes votre groupe pourrait connaître.



CLARIFIEZ VOTRE OBJECTIF CARTE D'APPRENTISSAGE

Notez les découvertes de votre groupe et faites un suivi des progrès réalisés au fur et à mesure que vous utilisez cet outil.



CLARIFIEZ VOTRE OBJECTIF CARTE D'APPRENTISSAGE

Notez les découvertes de votre groupe et faites un suivi des progrès réalisés au fur et à mesure que vous utilisez cet outil.

CE QUE NOUS AVONS ACCOMPLI

Noms des activités dans l'ordre dans lequel elles ont été effectuées

CE QUE NOUS AVONS ACCOMPLI

Noms des activités dans l'ordre dans lequel elles ont été effectuées

CE QUE NOUS AVONS APPRIS

Points clés ressortant des activités

CE QUE NOUS AVONS APPRIS

Points clés ressortant des activités

CE QUE NOUS ALLONS FAIRE MAINTENANT

Prochaine activité, objectif clarifié, changement d'approche

CE QUE NOUS ALLONS FAIRE MAINTENANT

Prochaine activité, objectif clarifié, changement d'approche



CONSTRUISEZ VOTRE GROUPE

Réunissez des gens au sein de votre communauté, en identifiant leurs points forts et leur attachement à votre cause. Ces activités permettront aux membres de votre groupe de mieux se comprendre et vous aideront à atteindre les objectifs que vous avez en commun.

ACTIVITÉS « CONSTRUISEZ »

PARTAGE DE COMPÉTENCES

Encouragez les membres de votre groupe à partager les compétences qui leur sont propres et déterminez de quelles autres compétences ils pourraient avoir besoin pour atteindre leurs objectifs.

QUI NOUS INSPIRE

Identifiez les personnes au sein de votre communauté et au-delà qui inspirent le groupe et pourraient apporter des réponses aux défis auxquels vous faites face.

CHASSE AUX CONNAISSANCES

Découvrez ce que vous savez déjà sur le défi de votre groupe – et ce que vous aimeriez apprendre d'autre.

CERCLES DE RELATIONS

Identifiez qui au sein de votre communauté peut aider votre équipe sur des sujets spécifiques.

CONSTRUISEZ VOTRE GROUPE / CE QU'IL FAUT GARDER À L'ESPRIT

Respectez le fait que chaque personne est unique

Encouragez les différences de point de vue. Une partie du plaisir qu'il y a à passer du temps avec d'autres réside dans la célébration de leurs différences autant que de leurs similitudes.

N'abusez pas de leur temps

Passer du temps avec votre groupe peut être agréable et enrichissant. Mais en tant que leader, votre rôle consiste à imposer des limites saines aux réunions et à définir la façon dont le temps sera utilisé.

Délivrez un feedback constructif

Tenez compte des commentaires des uns et des autres. Dites « Oui, et ... » plutôt que « Oui, mais ... ». Le libre échange des idées s'appuie sur ce type de feedback.

Rendez la conversation visible

Désignez quelqu'un du groupe pour recueillir les informations et les idées évoquées lors de vos réunions. Puis faites-en part au groupe afin de nourrir leur inspiration.

Demandez ce qu'il faut améliorer

Demandez à votre groupe ce qui a bien marché et ce qui pourrait être amélioré d'ici la prochaine séance de travail. Tous les membres du groupe auront le sentiment d'avoir été écoutés.

ORDRE D'ACTIVITÉS SUGGÉRÉ

Agrandir votre équipe :



Apprendre à connaître rapidement les membres de votre équipe :



PARTAGE DE COMPÉTENCES

Encouragez les membres de votre groupe à partager les compétences qui leur sont propres – et déterminez de quelles compétences ils pourraient avoir besoin pour atteindre leurs objectifs.

**DURÉE**

45 min. pour une équipe de 5 personnes

RÔLES

Participants
1 personne chargée d'animer l'activité
1 personne chargée de prendre des notes

MATÉRIEL

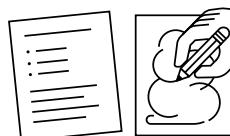
Papier pour imprimante, stylos et appareil photo
En option : autocollants, photos, marqueurs, papier de couleur

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Construisez Votre Groupe telle que « Cercles de Relations » afin d'identifier qui parmi les connaissances des participants serait susceptible de posséder les aptitudes requises.

**1. Distribuez deux feuilles à chaque participant**

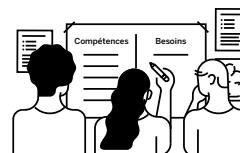
Demandez aux participants d'écrire leur nom en haut de la première feuille, puis de faire une liste de leurs compétences et aptitudes pouvant servir à résoudre la problématique du groupe. Indiquez également une réalisation récente.

**2. Créez quelque chose**

Avec la seconde feuille, demandez aux participants de créer quelque chose qui exprime ce qu'ils sont et ce qu'ils aiment. Cela peut prendre la forme d'un dessin ou d'un collage. Les membres du groupe peuvent également jouer une saynète, exécuter une danse, chanter une chanson sur eux-mêmes, etc.

**3. Partagez vos compétences**

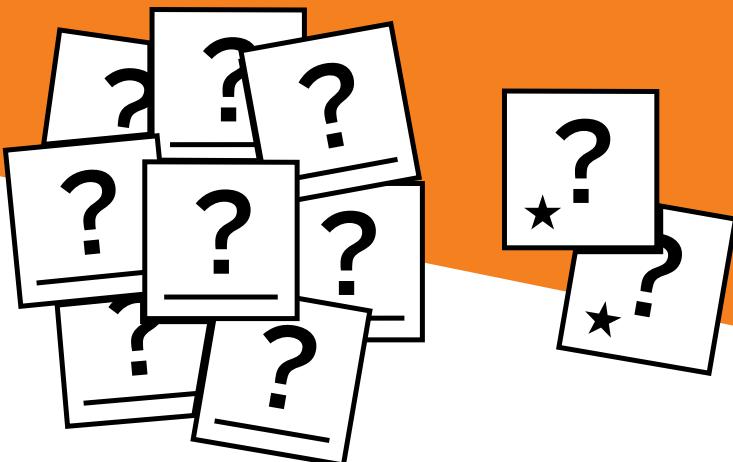
Demandez à chaque membre du groupe de lire le contenu de leurs feuilles. Prenez des notes et pensez à prendre des photos, notamment si votre groupe projette d'intégrer de nouveaux membres dans le futur.

**4. Evaluatez les compétences et les besoins**

Une fois que tout le monde a pris la parole, demandez aux participants d'accrocher leurs deux feuilles au mur. Discutez en groupe de ces feuilles et établissez une nouvelle liste des compétences que possède l'équipe en quantité, ainsi que de celles dont vous avez encore besoin. Placez cette liste bien en évidence là où vous vous réunissez, de manière à ce que les membres du groupe aient toujours ces compétences en tête.

CHASSE AUX CONNAISSANCES

Découvrez ce que vous savez déjà sur le défi de votre groupe – et ce que vous aimerez apprendre d'autre.

**DURÉE**

45 min. pour une équipe de 5 à 10 personnes

RÔLES

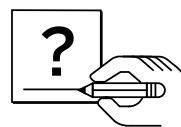
Participants
1 personne chargée d'animer l'activité
1 personne chargée de prendre des notes

MATÉRIEL

Papier pour imprimante et stylos
En option : scotch, punaises, appareil photo, marqueurs

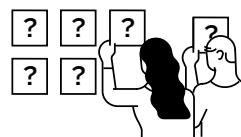
► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Construisez Votre Groupe telle que « Cercles de Relations » afin d'identifier qui parmi les connaissances des participants serait susceptible de disposer des informations dont vous avez besoin.



1. Distribuez une feuille de papier à chaque participant

Demandez à chaque personne de mettre par écrit une question, petite ou grande, en relation avec la problématique du groupe. Limitez le groupe à une question par feuille de papier.



2. Affichez les questions au mur

Une fois que tout le monde a noté sa question, affichez toutes les questions à l'aide de punaises ou de scotch. Si vous n'avez pas suffisamment de place sur les murs, vous pouvez les étaler par terre.



3. Répondez aux questions

Invitez les participants à se promener dans la salle et à répondre à autant de questions que possible en écrivant leurs réponses directement sur les papiers. Si quelqu'un pense à une nouvelle question, notez-la et ajoutez-la aux autres.

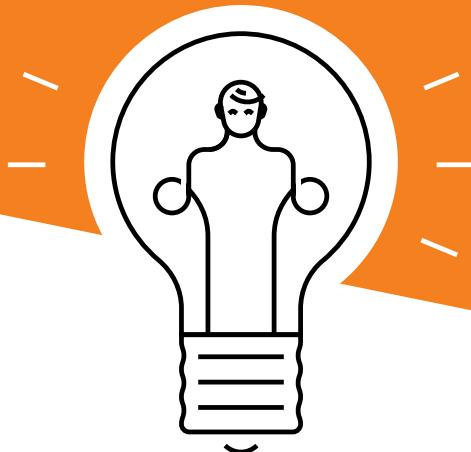


4. Examinez et classez par ordre de priorité les questions sans réponse

Lisez à haute voix toutes les questions et les réponses au groupe. Identifiez les questions importantes auxquelles le groupe doit encore répondre en mettant une coche ou une étoile à côté de celles-ci. Listez ces questions et décidez de la façon dont le groupe peut y répondre.

QUI NOUS INSPIRE

Identifiez les personnes au sein de votre communauté et au-delà qui inspirent le groupe et pourraient apporter des réponses aux défis auxquels vous êtes confrontés.



DURÉE

40 min. pour un groupe de 5 personnes

RÔLES

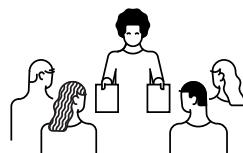
Participants
1 personne chargée d'animer l'activité
1 personne chargée de prendre des notes

MATÉRIEL

Papier pour imprimante et stylos
En option : autocollants, photos, marqueurs, post-it

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Construisez Votre Groupe telle que « Chasse aux Connaissances » afin d'aider votre équipe à répondre aux questions se dressant sur votre route ou « Partage de Compétences » pour les compétences internes.



1. Divisez votre groupe

Formez deux équipes et donnez à chaque équipe une feuille sur laquelle travailler.



2. Établissez une liste de noms

Demandez à chaque équipe d'écrire le plus grand nombre de noms possible de personnes capables de les aider à résoudre un problème. Il peut s'agir de personnalités connues, d'amis proches, de membres de leurs familles ou de toute autre relation. Notez les raisons pour lesquelles les personnes de cette liste ont été choisies.



3. Partagez votre liste

Donnez cinq minutes à chaque équipe pour lire sa liste à l'autre équipe. Pendant qu'elles se partagent leurs informations, chargez quelqu'un de noter sur une nouvelle feuille de papier tous les noms de ces personnes et les raisons pour lesquelles elles ont été choisies.



4. Cherchez des points communs

Invitez le groupe à examiner tous ces noms et à discuter de ce qu'ils ont en commun. Notez ces caractéristiques ainsi que tous les autres points intéressants de la discussion. Affichez vos notes sur le mur de manière à ce que chacun puisse se rappeler des personnes qui les inspirent et de celles qui pourraient leur donner un coup de main plus tard.

CERCLES DE RELATIONS

Identifiez qui au sein de votre communauté peut aider votre équipe sur des sujets spécifiques.

**DURÉE**

30 min. pour une équipe de 3 personnes ; ajouter 5 min. pour chaque personne supplémentaire

RÔLES

Participants
1 personne chargée d'animer l'activité

MATÉRIEL

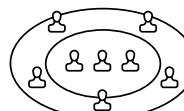
Papier pour imprimante et stylos
En option : autocollants, photos, marqueurs, post-it

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

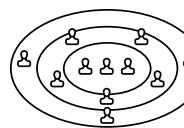
Essayez de passer aux activités Cherchez un Nouvel Éclairage telles que « Interview 101 » pour commencer à échanger avec certaines des personnes que vous avez identifiées.

**1. Formez des équipes**

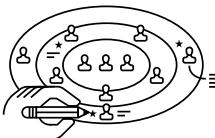
Formez des équipes de trois personnes. Distribuez une feuille de papier à chaque équipe et demandez-leur d'inscrire en haut de la page une question à laquelle elles tentent de répondre. Puis dessinez au milieu de la page un cercle contenant les noms des membres de l'équipe.

**2. Identifiez les personnes de confiance**

Demandez à chaque équipe d'écrire autour de ce premier cercle le nom des personnes vers qui elles se tourneraient en premier pour avoir de l'aide. Il peut s'agir d'amis de confiance et de membres de leurs familles. Tracez un cercle plus large autour de ces noms.

**3. Identifiez d'autres relations**

Inscrivez le nom des personnes vers qui l'équipe se tournerait si le premier groupe de personnes n'était pas disponible. Tracez un cercle plus large autour de ces nouveaux noms. Ensuite, demandez à chaque équipe de réexaminer leur question initiale et de passer en revue leur réseau de relations.

**4. Choisissez la personne à qui vous souhaitez parler**

Demandez aux membres de l'équipe de placer une étoile à côté des personnes avec qui ils souhaiteraient en priorité parler de leur question. Notez ce que l'équipe pourrait apprendre en leur parlant. Une fois que toutes les équipes ont fini, accrochez les schémas au mur de manière à ce que tout le monde puisse les voir. Répétez cet exercice pour toutes les autres questions auxquelles vous devez répondre.

Une fois que vous avez terminé ce programme d'activités :

Vous pouvez aussi essayer de faire cette activité avec du matériel ou des ressources plutôt que des personnes.



CONSTRUISEZ VOTRE GROUPE CARTE D'APPRENTISSAGE

Notez les découvertes de votre groupe et faites un suivi des progrès réalisés au fur et à mesure que vous utilisez cet outil.



CONSTRUISEZ VOTRE GROUPE CARTE D'APPRENTISSAGE

Notez les découvertes de votre groupe et faites un suivi des progrès réalisés au fur et à mesure que vous utilisez cet outil.

CE QUE NOUS AVONS ACCOMPLI

Noms des activités dans l'ordre dans lequel elles ont été effectuées

CE QUE NOUS AVONS ACCOMPLI

Noms des activités dans l'ordre dans lequel elles ont été effectuées

CE QUE NOUS AVONS APPRIS

Points clés ressortant des activités

CE QUE NOUS AVONS APPRIS

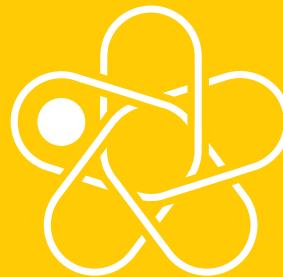
Points clés ressortant des activités

CE QUE NOUS ALLONS FAIRE MAINTENANT

Prochaine activité, objectif clarifié, changement d'approche

CE QUE NOUS ALLONS FAIRE MAINTENANT

Prochaine activité, objectif clarifié, changement d'approche



CHERCHEZ UN NOUVEL ÉCLAIRAGE

Allez à la rencontre des autres pour recueillir leurs points de vue sur des sujets qui les touchent. Posez les bonnes questions et cherchez à savoir comment ils vivent. Identifiez les besoins à satisfaire afin d'éclairer et d'aiguiller l'action de votre groupe.

ACTIVITÉS « CHERCHEZ »

IDENTIFIEZ PROBLÈMES

Renseignez-vous sur les problèmes que rencontrent les gens de votre communauté et réfléchissez à ce que votre groupe peut faire collectivement pour aider.

NOUS AVONS VU ET ENTENDU

Échangez avec le groupe sur ce que vous ont permis de découvrir les entretiens avec les membres de la communauté, puis identifiez les thèmes clés qui en ont émergé.

INTERVIEW 101

Préparez un plan d'entretien de A à Z, puis servez-vous-en pour parler avec les membres de la communauté des sujets qui les préoccupent.

DÉGAGEZ DES CONSTANTES

Intéressez-vous de près aux découvertes des autres membres du groupe afin de déterminer les raisons profondes pour lesquelles les gens sont aux prises avec certaines problématiques.

CHERCHEZ UN NOUVEL ÉCLAIRAGE / CE QU'IL FAUT GARDER À L'ESPRIT

Commencez là où ils vivent

Parlez aux gens de votre communauté. Il se pourrait qu'ils en sachent plus que ce que vous pensez et vous offrent un regard neuf sur la façon d'aborder les problèmes.

Detectez les difficultés ou les obstacles

Il pourrait y avoir des problèmes que votre groupe peut résoudre. Notez les petites choses sur lesquelles vous pourriez agir immédiatement, ainsi que les grands enjeux auxquels aucune réponse n'a encore été apportée.

Observez l'attitude des gens

C'est bien d'écouter ce que les gens disent lorsque vous discutez avec eux, mais c'est aussi très instructif de regarder ce qu'ils font. Que remarquez-vous ?

Faites comme si vous ne saviez pas

Lorsque vous rencontrez d'autres personnes, posez-leur des questions ouvertes même si vous pensez que vous possédez ou connaissez déjà les réponses. Vous risquez d'être surpris.

Mettez vos pensées par écrit

Prenez des notes sur ce dont vous discutez de manière à pouvoir vous repasser le fil d'événements. Des dessins, des photos et des vidéos peuvent aussi s'avérer utiles.

Décelez les grandes tendances

En multipliant les entretiens, il se peut que vous voyiez et entendiez un peu les mêmes choses. Ces récurrences peuvent vous aider à identifier des problèmes et de possibles solutions.

ORDRE D'ACTIVITÉS SUGGÉRÉ

Exploration rapide



Aller à la rencontre de la communauté



IDENTIFIEZ LES PROBLÈMES

Renseignez-vous sur les problèmes que rencontrent les gens de votre communauté et réfléchissez à ce que votre groupe peut faire collectivement pour aider.

**DURÉE**

1 h 45 min.

RÔLES

Participants
1 personne chargée d'animer l'activité
1 personne chargée de surveiller le temps

MATÉRIEL

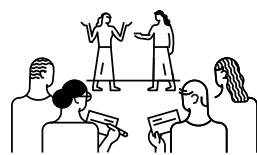
Papier pour imprimante, grandes feuilles de papier, stylos, montre
En option : appareil photo, marqueurs

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Cherchez un Nouvel Éclairage telle que « Dégagez des Constantes » afin de comparer ce que les autres membres de l'équipe ont découvert lors de leurs explorations de la communauté..

**1. Scinez le groupe en deux équipes**

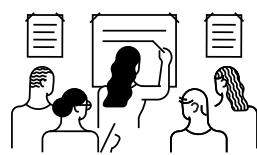
Distribuez du papier et des stylos à chaque équipe. Accordez-leur 10 minutes pour préparer plusieurs courtes saynètes illustrant les problèmes de la communauté auxquels elles souhaitent s'attaquer.

**2. Jouez vos saynètes**

Pendant qu'une équipe présente son travail, les membres de l'autre équipe doivent noter ou dessiner ce que leur apprennent les saynètes. Mettez également par écrit toutes les solutions éventuelles qui ont été discutées.

**3. Apportez des changements positifs**

Une fois que les deux équipes sont passées, demandez-leur de noter des propositions susceptibles de modifier ou d'améliorer les problématiques soulevées dans les saynètes de l'autre équipe. Invitez ensuite tout le groupe à discuter des solutions, tandis qu'une personne consigne par écrit ces nouvelles idées.

**4. Établissez une liste de soutiens**

Examinez en groupe les solutions trouvées. À côté de chaque solution, inscrivez les ressources et les types de soutien dont votre groupe pourrait avoir besoin pour mettre en oeuvre ces solutions.

INTERVIEW 101

Réparez un plan d'entretien de A à Z, puis servez-vous en pour parler avec les membres de la communauté des sujets qui les préoccupent.

**DURÉE**

1 h pour un groupe de 10 personnes

RÔLES

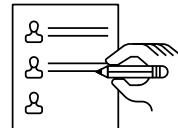
Participants
1 personne chargée d'animer l'activité
1 personne chargée de prendre des notes

MATÉRIEL

Papier pour imprimante et stylos
En option : appareil photo, marqueurs

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Cherchez un Nouvel Éclairage telle que « Nous Avons Vu et Entendu » afin de partager ce que vous avez appris lors de ces entretiens.

**1. Établissez une liste de personnes**

Demandez à chaque participant d'établir une liste de personnes confrontées à des problèmes ayant un lien avec l'objectif du groupe. Indiquez noir sur blanc pourquoi vous souhaitez les rencontrer, ce que cela pourrait vous apprendre et où vous aimeriez les voir.

**2. Répartissez le groupe en binômes**

Invitez les binômes à lire à haute voix chaque liste et à sélectionner l'une des personnes avec qui ils aimeraient s'entretenir. Demandez au binôme d'écrire au moins cinq questions qu'ils aimeraient poser à cette personne. Utilisez des questions complémentaires telles que « Pourquoi ? » pour apporter un éclairage inattendu.

**3. Réalisez la simulation d'entretien**

Le membre de l'équipe interrogé donnera son avis sur la pertinence des questions et suggérera des questions additionnelles. Le binôme actualisera si nécessaire les questions de l'entretien.

**4. Travaillez votre entretien avec d'autres personnes**

Reformez le groupe. Demandez à chaque binôme de réaliser une nouvelle simulation d'entretien, et donnez au groupe la possibilité de dire ce qu'il en pense. Lorsque les membres du groupe quittent la réunion pour aller interroger d'autres personnes, encouragez-les à prendre des notes qu'ils partageront ultérieurement avec le reste du groupe.

NOUS AVONS VU ET ENTENDU

Échangez avec le groupe sur ce que vous ont permis de découvrir les entretiens avec les membres de la communauté, puis identifiez les thèmes clés qui en ont émergé.

**DURÉE**

45 min. pour un groupe de 10 personnes

RÔLES

Participants
1 personne chargée d'animer l'activité
Plusieurs personnes chargées de prendre des notes

MATÉRIEL

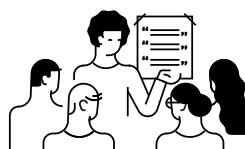
Papier pour imprimante et stylos
En option : appareil photo, marqueurs

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Cherchez un Nouvel Éclairage telle que « Dégagez des Constantes » afin de comparer les éléments découverts par les membres de votre équipe lors de leurs explorations de la communauté.

**1. Notez trois questions intéressantes**

Une fois que votre groupe a interrogé au moins cinq personnes, réunissez-le. Accordez à chaque personne cinq minutes pour noter les trois réponses les plus intéressantes aux questions posées durant les entretiens.

**2. Développez de l'empathie pour les personnes interrogées**

Demandez à chaque membre du groupe de mimer les réponses pour le groupe en prétendant être la personne interrogée. Servez-vous du langage corporel et du ton de la voix pour aider le groupe à mieux comprendre les réponses. Les membres du groupe peuvent également expliquer brièvement pourquoi chaque réponse était intéressante.

**3. Recensez et mettez en lumière les besoins**

Les personnes du groupe qui ne sont pas en train de mimer peuvent dessiner, croquer, écrire ou faire des collages représentant les besoins des personnes interrogées.

**4. Affichez les dessins et discutez**

Une fois qu'ils ont tous mimé leurs réponses, demandez aux membres du groupe d'accrocher ce qu'ils ont noté ou dessiné au mur. Discutez de ce que les gens ont entendu et de ce qui est ressorti, des similitudes et des différences entre ce que les membres du groupe ont créé, etc.

DÉGAGEZ DES CONSTANTES

Intéressez-vous de près aux découvertes des autres membres du groupe afin de déterminer les raisons profondes pour lesquelles les gens sont aux prises avec certaines problématiques.

**DURÉE**

1 h

RÔLES

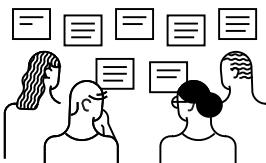
Participants
1 personne chargée d'animer l'activité
1 personne chargée de surveiller le temps

MATÉRIEL

Papier pour imprimante, grandes feuilles de papier, stylos, montre
En option : appareil photo, marqueurs

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

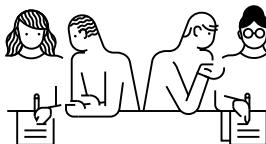
Essayez une activité Imaginez Plus d'Idées telle que « Séance d'Improvisation » afin d'agir sur une des thématiques découlant de cette activité.

**1. Relisez les notes des entretiens**

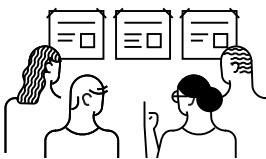
Demandez aux participants d'amener les notes qu'ils ont prises pendant leurs entretiens. Si de nouveaux éléments sont apparus depuis la dernière fois que le groupe s'est réuni, apportez ces notes également. Affichez-les dans la salle, et prenez une dizaine de minutes pour tout lire.

**2. Discutez des sujets clés**

Discutez de ce qui vous paraît être les informations clés apprises par l'équipe en parlant avec les gens de la communauté. Une personne est chargée d'écouter et de noter chacun de ces sujets sur des feuilles de papier séparées. Une fois la discussion terminée, accrochez ces fiches thématiques au mur.

**3. Divisez le groupe par sujets**

Faites travailler au moins deux personnes sur chaque sujet. Donnez à chaque équipe 15 minutes pour repérer les notes ou réaliser des dessins représentant certains aspects des notes d'entretien en adéquation avec leur sujet. Notez ces citations ou histoires sur la fiche thématique.

**4. Passez en revue et clarifiez vos fiches thématiques**

Terminez en passant en revue les informations de chaque fiche thématique. Demandez aux participants si d'autres éléments devraient être ajoutés à la fiche thématique. Assurez-vous de déplacer toutes les informations devant figurer sur une fiche différente.



CHERCHEZ UN NOUVEL ÉCLAIRAGE CARTE D'APPRENTISSAGE

Notez les découvertes de votre groupe et faites un suivi des progrès réalisés au fur et à mesure que vous utilisez cet outil.



CHERCHEZ UN NOUVEL ÉCLAIRAGE CARTE D'APPRENTISSAGE

Notez les découvertes de votre groupe et faites un suivi des progrès réalisés au fur et à mesure que vous utilisez cet outil.

CE QUE NOUS AVONS ACCOMPLI

Noms des activités dans l'ordre dans lequel elles ont été effectuées

CE QUE NOUS AVONS ACCOMPLI

Noms des activités dans l'ordre dans lequel elles ont été effectuées

CE QUE NOUS AVONS APPRIS

Points clés ressortant des activités

CE QUE NOUS AVONS APPRIS

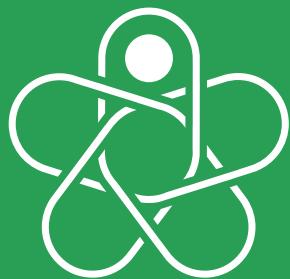
Points clés ressortant des activités

CE QUE NOUS ALLONS FAIRE MAINTENANT

Prochaine activité, objectif clarifié, changement d'approche

CE QUE NOUS ALLONS FAIRE MAINTENANT

Prochaine activité, objectif clarifié, changement d'approche



IMAGINEZ, PLUS D'IDÉES

Créez de nouvelles solutions pour les problèmes que vous souhaitez résoudre. Ce programme d'activités aidera votre groupe à développer plus d'idées, puis à décider ce qui en rend certaines plus现实的 than d'autres.

ACTIVITÉS « IMAGINEZ »

SÉANCE D'IMPROVISATION

Générez avec votre groupe autant de nouvelles idées que possible, en explorant différentes solutions et en tirant parti des idées des uns et des autres dans un esprit de synergie.

REMIXEZ UNE IDÉE

Prenez des idées, bonnes ou mauvaises, que votre groupe a déjà et combinez-les de différentes façons afin d'en faire naître de nouvelles.

DÉVELOPPEZ UNE IDÉE

Combinez les points forts des idées de chacun pour en créer d'autres, encore meilleures.

AFFINEZ VOTRE CHOIX

Faites un récapitulatif de toutes les idées développées par le groupe et choisissez celles que vous souhaitez tester – pour les bonnes raisons.

IMAGINEZ PLUS D'IDÉES / CE QU'IL FAUT GARDER À L'ESPRIT

Visez la quantité pour atteindre la qualité

N'arrêtez pas tant que votre groupe n'a pas épuisé toutes les possibilités. Plus d'idées, cela signifie plus de chances de faire émerger de grandes solutions.

Inspirez-vous des idées d'autrui

Toutes les idées sont les bienvenues et encouragées jusqu'à ce que le groupe consente à faire une analyse critique de ce qui a été produit. Ne tournez pas les autres en ridicule et n'émettez pas de critiques lorsque vous réfléchissez à des idées.

Développez des idées improbables

Introduisez des influences diverses et variées afin d'initier de nouveaux schémas de pensée. Même si certaines de vos idées vous paraissent absurdes ou irréalistes, c'est le moment idéal de laisser libre cours à votre imagination.

Combinez des éléments d'idée

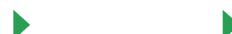
Attachez-vous à travailler en groupe afin de combiner les idées de tous les participants. Cherchez à obtenir la meilleure idée possible, en vous appuyant sur l'expertise de chacun.

L'idée est à tout le monde

Encouragez les participants à travailler leurs capacités d'écoute et de partage afin de leur permettre de comprendre l'intention qui se cache derrière une idée. Les membres de votre équipe ne seront peut-être pas d'accord, mais ils auront tous le sentiment d'avoir contribué à cette idée.

ORDRE D'ACTIVITÉS SUGGÉRÉ

Générer un maximum d'idées en un minimum de temps :



SÉANCE D'IMPROVISATION

Générez avec votre groupe autant de nouvelles idées que possible, en explorant différentes solutions et en tirant parti des idées des uns et des autres dans un esprit de synergie.

**DURÉE**

45 min.

RÔLES

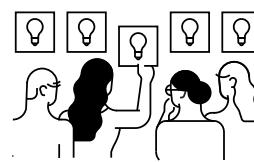
Participants
1 personne chargée d'animer l'activité

MATÉRIEL

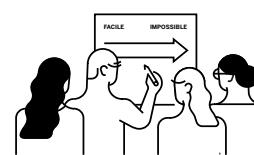
Grandes et petites feuilles de papier, stylos, montre
En option : appareil photo, marqueurs

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

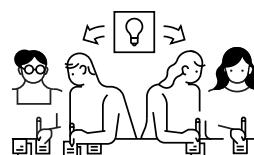
Essayez une autre activité Imaginez Plus d'Idées telle que « Développez une Idée » ou « Remixez une Idée » afin de pleinement explorer l'un des concepts de votre équipe.

**1. Identifiez un sujet**

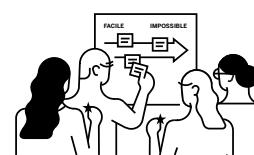
Recensez toutes les idées auxquelles vous avez pensé jusqu'ici. Identifiez un sujet que le groupe aimerait explorer. Un bon sujet est un sujet qui se rapporte directement à votre objectif, et qui amène immédiatement votre groupe à générer des idées.

**2. Accrochez une feuille de papier au mur**

Accrochez une feuille de papier au mur et dessinez-y une grande flèche. À une extrémité de la flèche, inscrivez « Facile ». À l'autre extrémité, inscrivez « Impossible ». Divisez le groupe en deux équipes.

**3. Développez des idées**

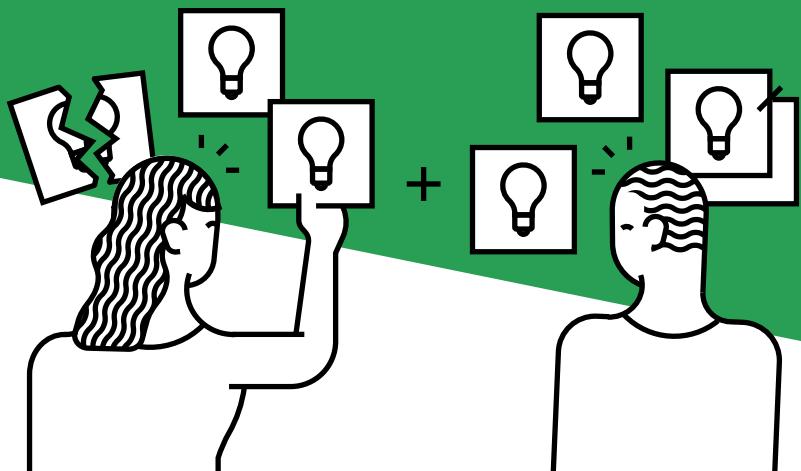
Pendant 20 à 25 minutes, demandez à chaque équipe d'écrire ou de dessiner des idées en lien avec le sujet sur de petites feuilles de papier distinctes. Élaborez une série d'idées allant du possible à l'impossible. Donnez un intitulé à chaque idée.

**4. Partagez vos idées et choisissez votre préférée**

Communiquez au groupe l'intitulé de chaque idée, accompagné d'une phrase de description. Positionnez l'idée là où elle doit être sur la flèche Facile à Impossible. Une fois toutes les idées présentées, demandez à tous les participants de dessiner une étoile à côté de l'idée la plus prometteuse à leurs yeux. Les idées ayant recueilli le plus d'étoiles peuvent être approfondies.

REMIXEZ UNE IDÉE

Prenez des idées, bonnes ou mauvaises, que votre groupe a déjà et combinez-les de différentes façons afin d'en faire naître de nouvelles.

**DURÉE**

1 h

RÔLES

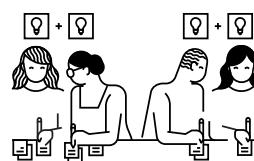
Participants
1 personne chargée
d'animer l'activité

MATÉRIEL

Papier pour imprimante
et stylos
En option : appareil
photo, marqueurs

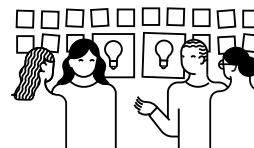
► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Imaginez Plus d'Idées telle que « Affinez Votre Choix » afin d'identifier les idées spécifiques que l'équipe souhaite approfondir.



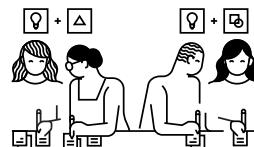
1. Prenez vos idées et ajoutez des éléments aléatoires

Divisez le groupe en deux équipes. Utilisez les idées que le groupe a déjà développées et ajoutez-y deux nouvelles idées au hasard. Demandez à chaque équipe de combiner ces idées de différentes manières (par exemple : tuyau d'arrosage + micro = système d'arrosage à commande vocale). Intitulez et dessinez chaque nouvelle idée sur des feuilles de papier distinctes.



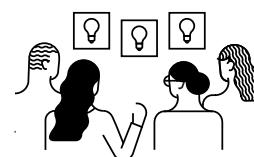
2. Affichez et mettez en commun vos idées

Après avoir consacré 20 minutes à l'élaboration de nouvelles idées, demandez aux équipes d'afficher leurs idées là où tout le monde peut les voir. Invitez chaque équipe à présenter ses deux meilleures idées.



3. Ajoutez une difficulté et modifiez l'idée

Demandez à chaque équipe de sélectionner une des idées exposées et de créer une nouvelle version sur la base d'une règle aléatoire : doit être bleu, doit être utilisé chaque jour, etc. Accordez 20 minutes à chaque équipe pour mettre ses nouvelles idées sur papier, avec des intitulés.



4. Présentez vos nouvelles idées

Demandez à chaque équipe de lire ses trois idées préférées et affichez-les au mur. Promenez-vous dans la salle en groupe et discutez de ces nouvelles idées, en regroupant celles qui sont similaires. Parlez des idées qui vous ont le plus surpris, et pourquoi. Les idées qui génèrent le plus d'échanges peuvent être davantage approfondies.

DÉVELOPPEZ UNE IDÉE

Combinez les points forts des idées de chacun pour en créer d'autres, encore meilleures.

**DURÉE**

1 h

RÔLES

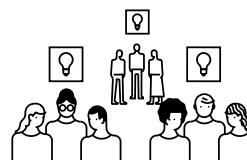
Participants
1 personne chargée
d'animer l'activité

MATÉRIEL

Papier pour imprimante
et stylos
En option : appareil
photo, marqueurs

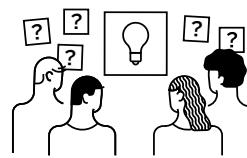
► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Imaginez Plus d'Idées telle que « Affinez Votre Choix »
afin d'identifier les idées spécifiques que l'équipe souhaite approfondir.



1. Commencez par une idée

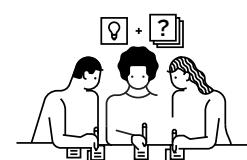
Divisez le groupe en équipe de trois personnes. Demandez à chaque équipe de choisir une idée ou une solution intéressante qui pourrait être reliée au moins à deux autres idées connexes. Inscrivez chaque idée sur une feuille de papier.



2. Questionnez les idées

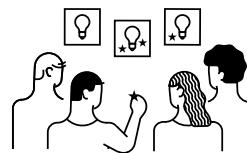
Demandez aux équipes de reprendre chaque idée initiale et de se poser les questions suivantes :

- Qui peut l'utiliser et quel problème résout-elle ?
- Où et quand sera-t-elle utilisée ?
- Comment pouvons-nous améliorer cette idée ?
- De quoi avons-nous besoin pour faire fonctionner cette idée ?



3. Imaginez et notez plus d'idées

Pendant 20 minutes, les équipes doivent se servir de leurs réponses pour développer plus d'idées et les noter sur de nouvelles feuilles de papier. Une fois que le temps est écoulé, chacune des équipes est invitée à choisir ses trois meilleures idées.

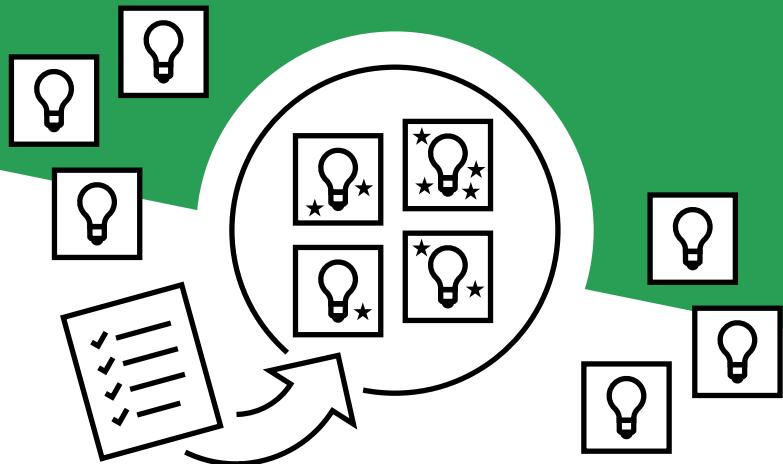


4. Affichez et mettez en commun vos idées

Demandez aux équipes d'afficher leurs meilleures idées bien en évidence de manière à ce que tout le monde puisse les voir. Puis invitez les équipes à présenter leurs idées à tour de rôle. Une fois que tout le monde a pris la parole, demandez à chacun des participants de dessiner une étoile à côté de ses trois idées préférées. Les idées ayant recueilli le plus d'étoiles sont celles que l'équipe doit approfondir.

FINEZ VOTRE CHOIX

Faites un récapitulatif de toutes les idées développées par le groupe et choisissez celles que vous souhaitez tester – pour les bonnes raisons.

**DURÉE**

1 h pour un groupe de 10 personnes

RÔLES

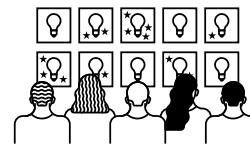
Participants
1 personne chargée d'animer l'activité
1 personne chargée de prendre des notes

MATÉRIEL

Papier pour imprimante et stylos
En option : appareil photo, marqueurs

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Imaginez Plus d'Idées telle que « Séance d'Improvisation » afin de générer plus d'idées sur la base de ce que vous avez appris.

**1. Rueillez toutes les idées de l'équipe**

Étalez toutes les idées sur le mur ou au sol. Demandez à tous les participants de dessiner une étoile à côté de leurs trois idées préférées. Regroupez les 10 idées ayant le plus d'étoiles à un endroit où tout le monde peut les voir.

**2. Rassemblez les idées similaires**

Demandez aux participants de jeter un œil à ces concepts et de discuter de leurs caractéristiques communes ainsi que de leurs différences. Regroupez ensemble les idées de même nature. Nommez ces groupes d'idées.

**3. Créez des critères de succès**

Discutez de ce qui fait le succès de chaque groupe d'idées. Dressez la liste des réponses de l'équipe. Répertoriez toutes les caractéristiques qui rendent une idée meilleure que les autres : plus simple à mettre en oeuvre, utilisable par beaucoup de monde. Ces caractéristiques constituent les « critères de succès » utilisés par votre équipe pour définir une bonne idée.

**4. Associez les idées à des critères de succès**

Avec cette liste de critères en tête, retournez voir les idées affichées au mur. Lors d'une discussion, demandez-vous quelles sont les idées qui satisfont à ces critères. Notez ce que les gens disent pendant cette discussion, notamment si vous élaborez de nouveaux critères. Conservez ces notes à proximité de manière à pouvoir vous y référer ultérieurement.



IMAGINEZ PLUS D'IDÉES CARTE D'APPRENTISSAGE

Notez les découvertes de votre groupe et faites un suivi des progrès réalisés au fur et à mesure que vous utilisez cet outil.



IMAGINEZ PLUS D'IDÉES CARTE D'APPRENTISSAGE

Notez les découvertes de votre groupe et faites un suivi des progrès réalisés au fur et à mesure que vous utilisez cet outil.

CE QUE NOUS AVONS ACCOMPLI

Noms des activités dans l'ordre dans lequel elles ont été effectuées

CE QUE NOUS AVONS APPRIS

Points clés ressortant des activités

CE QUE NOUS AVONS ACCOMPLI

Noms des activités dans l'ordre dans lequel elles ont été effectuées

CE QUE NOUS AVONS APPRIS

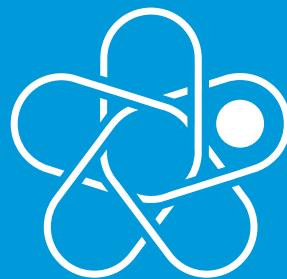
Points clés ressortant des activités

CE QUE NOUS ALLONS FAIRE MAINTENANT

Prochaine activité, objectif clarifié, changement d'approche

CE QUE NOUS ALLONS FAIRE MAINTENANT

Prochaine activité, objectif clarifié, changement d'approche



CONCRÉTISEZ UNE IDÉE

Vous ne savez pas si une idée fonctionnera tant que vous n'avez pas essayé de la mettre en oeuvre. Ce programme d'activités aidera votre groupe à tester des idées de façon amusante, par exemple en racontant des histoires ou en fabriquant des versions d'évaluation. Expérimenez ces activités et voyez ce que vous découvrez.

ACTIVITÉS « CONCRÉTISEZ »

LUMIÈRES, MOTEUR, ACTION !

Utilisez des personnages, des situations et des conversations pour raconter à un auditoire une histoire en rapport avec votre idée.

HISTOIRE À QUATRE VIGNETTES

Créez un récit visuel, à l'image d'une bande dessinée, expliquant l'impact qu'aurait progressivement une idée sur les individus.

RÉDIGEZ UN TEXTE DE PUB

Écrivez une histoire simple expliquant aux autres pourquoi l'idée de votre

groupe est pertinente, puis entraînez-vous à la raconter.

PAREIL, PAS PAREIL

Communiquez vos idées à d'autres personnes de manière à relier de nouveaux concepts à des exemples concrets.

FABRIQUEZ UN PROTOTYPE

Réalisez une version de votre idée avec le matériel dont vous disposez. Ensuite, testez-la auprès des gens de votre communauté.

CONCRÉTISEZ UNE IDÉE / CE QU'IL FAUT GARDER À L'ESPRIT

Exprimez vos idées de multiples façons

Il y a rarement une seule bonne façon de présenter vos idées à autrui. Essayez les méthodes suivantes lorsque vous souhaitez partager une idée avec votre groupe ou votre communauté : raconter une histoire, jouer une saynète, chanter une chanson, écrire une histoire, dessiner votre idée, créer une bande dessinée, réaliser un collage.

Diversifiez votre matériel

Faites preuve d'imagination en diversifiant le matériel utilisé pour élaborer vos idées.

Continuez à délivrer un feedback constructif

Lorsque des membres du groupe vous font part de leurs idées, citez-leur deux aspects de l'idée qui vous ont plu, et un aspect qui mériterait selon vous d'être retravaillé. Appliquez ce principe de manière à ce que tout le monde au sein de votre groupe se sente à l'aise.

Débutez par un faible degré de fidélité

Vous apprendrez beaucoup de choses en commençant par exprimer vos idées de manière simple, puis en les développant jusqu'à ce qu'elles se rapprochent de la solution définitive.

Solicitez du feedback à l'extérieur de votre groupe

Si cela ne pose pas de problème à votre groupe, prenez le temps de partager vos idées avec des amis et des membres de la communauté susceptibles de faire des remarques constructives. Assurez-vous de bien leur expliquer le type de feedback que vous attendez d'eux.

ORDRE D'ACTIVITÉS SUGGÉRÉ

Communiquer vos idées :

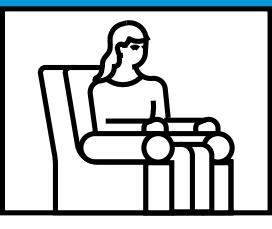
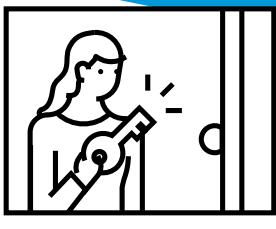
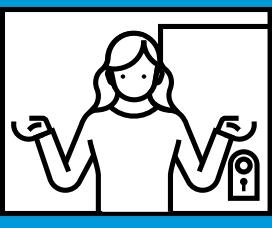


Para comunicar su idea:



HISTOIRE À QUATRE

Créez un récit visuel, à l'image d'une bande dessinée, expliquant l'impact qu'aurait progressivement une idée sur les individus.



DURÉE

45 min. pour
un groupe de 5
personnes

RÔLES

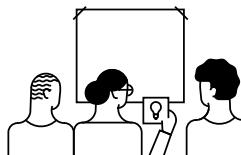
Participants
1 personne chargée
d'animer l'activité

MATÉRIEL

Papier pour imprimante
et stylos
En option : appareil photo,
marqueurs, matériel de
collage (photos, magazines,
papier de couleur)

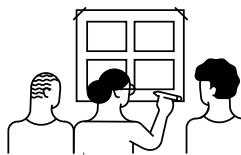
► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Concrétisez une Idée telle que « Rédigez un Texte de Pub » afin de transformer l'histoire que vous avez dessinée en un texte bref et efficace à partager.



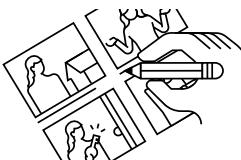
1. Divisez le groupe

Formez des équipes de deux à trois personnes, et demandez à chaque équipe de sélectionner une idée issue d'une précédente activité. Les équipes détermineront comment raconter une histoire en images autour de cette idée. Qui sont les personnages principaux ? À quelle difficulté particulière sont-ils confrontés ? Par quelles étapes passent-ils pour résoudre le problème ?



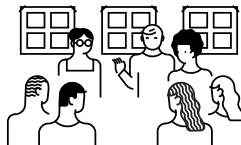
2. Affichez une grande feuille de papier au mur

Demandez à chaque groupe de dessiner quatre vignettes sur la feuille. Puis invitez-les à écrire quelques mots sous les vignettes afin de décrire ce qu'ils s'apprêtent à dessiner ou à réaliser en collage. Suivez les instructions indiquées à l'étape 3.



3. Imaginez que chaque vignette est un cadre photo

- Premier cadre : Présenter les personnages
- Second cadre : Créez une situation illustrant le problème et là où il survient
- Troisième cadre : Montrez un plan rapproché de l'un des personnages en train d'utiliser votre idée
- Dernier cadre : Que se passe-t-il une fois que le personnage a utilisé votre idée ?



4. Présentez vos histoires et discutez-en

Évoquez ce qui marche et ce qui ne marche pas dans chacune des histoires. Identifiez si des éléments manquent dans les vignettes ou si des idées pourraient être exprimées différemment.

LUMIÈRES, MOTEUR, ACTION !

Utilisez des personnages, des situations et des conversations pour raconter à un auditoire une histoire en rapport avec votre idée.

**DURÉE**

1 h pour un groupe de 5 personnes

RÔLES

Participants
1 personne chargée d'animer l'activité
1 personne chargée de prendre des notes

MATÉRIEL

Papier pour imprimante, stylos, appareil photo ou caméra, montre
En option : marqueurs

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Concrétisez une Idée telle que « Fabriquez un Prototype » afin de créer votre idée.



1. Divisez le groupe en équipes

Scindez le groupe en équipes de deux ou trois personnes, et demandez à chaque équipe de sélectionner une idée qu'elle souhaite étudier plus en détail. Plusieurs équipes peuvent travailler sur une même idée ou sur plusieurs idées à la fois.



2. Définissez l'objet de cette idée

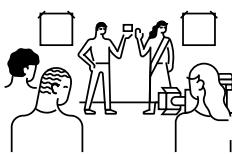
Demandez à chaque équipe de prendre 10 minutes pour discuter des points suivants :

- Quelle est l'idée et qui s'en servira ?
- Comment cela modifiera la communauté ?
- Pourquoi cela aidera la communauté ?
- Quand et où sera-t-elle utilisée ?



3. Préparez votre histoire

Donnez à chaque équipe 20 minutes pour réaliser une saynète de 3 à 5 minutes. Après cela, accordez-leur 5 minutes supplémentaires pour répéter et trouver un titre aux saynètes. Encouragez-les à faire participer tous les membres de leur équipe et à utiliser tous les accessoires nécessaires.



4. Jouez votre saynète

Demandez à chaque équipe de jouer sa saynète. Pendant qu'une équipe présente son travail, les membres des autres équipes sont invités à prendre des notes, dessiner et faire des photos ou des vidéos de la saynète en vue d'un futur travail de réflexion. Ensuite, discutez de ce que les participants ont appris et de ce qu'il faudrait pour mettre en oeuvre les idées de l'équipe.

RÉDIGEZ UN TEXTE DE PUB

Écrivez une histoire simple expliquant aux autres pourquoi l'idée de votre groupe est pertinente, puis entraînez-vous à la raconter.

**DURÉE**

1 h pour un groupe de 5 personnes

RÔLES

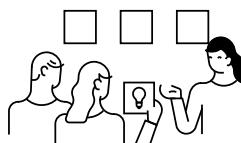
Participants
1 personne chargée d'animer l'activité
1 personne chargée de prendre des notes

MATÉRIEL

Papier pour imprimante, stylos et montre
En option : appareil photo, marqueurs

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Concrétisez une Idée telle que « Pareil, Pas Pareil » afin d'aider les autres à comprendre vos idées.



1. Divisez le groupe en équipes

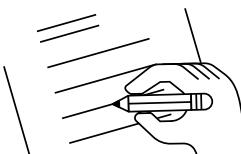
Scindez le groupe en équipes de deux ou trois personnes, et demandez à chaque équipe de sélectionner une idée qu'elle souhaite étudier plus en détail. Plusieurs équipes peuvent travailler sur une même idée ou sur plusieurs idées à la fois.



2. Définissez l'objet de cette idée

Demandez à chaque équipe de prendre 10 minutes pour discuter des points suivants :

- Quelle est l'idée et qui s'en servira ?
- Comment cela modifiera la communauté ?
- Pourquoi cela aidera la communauté ?
- Quand et où sera-t-elle utilisée ?



3. Mettez-vous dans la peau d'un journaliste

Décrivez en une phrase pourquoi cette idée est formidable. Chaque équipe est invitée à consacrer 20 minutes à la rédaction d'un paragraphe racontant l'histoire de cette idée. Ajustez le ton de votre histoire en faisant comme si vous étiez journalistes, politiciens, enseignants, etc.

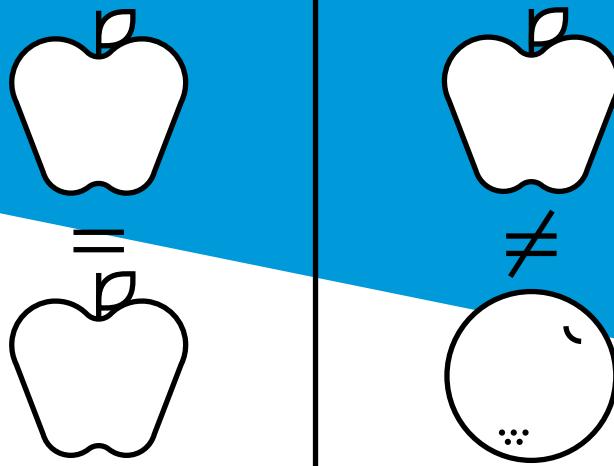


4. Affichez et partagez les histoires

Demandez à chaque équipe de lire son histoire. Puis invitez-les à afficher leurs textes au mur. Rassemblez tous les participants autour de chaque histoire et discutez de ce qui vous a frappé. Notez ce qui a marché et ce qui pourrait être amélioré dans chaque histoire.

PAREIL, PAS PAREIL

Communiquez vos idées à d'autres personnes de manière à relier de nouveaux concepts à des exemples concrets.

**DURÉE**

1 h pour un groupe de 10 personnes

RÔLES

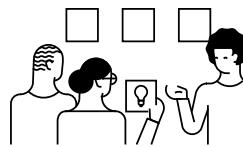
1 personne chargée d'animer l'activité
1 personne chargée de prendre des notes

MATÉRIEL

Papier pour imprimante et stylos
En option : appareil photo, marqueurs

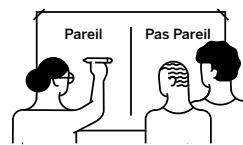
► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Concrétisez une Idée telle que « Histoire à Quatre Vignettes » afin de transformer votre idée en un récit visuel à partager avec autrui.



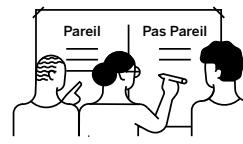
1. Divisez le groupe en équipes

Scindez le groupe en équipes de deux ou trois personnes, et demandez à chaque équipe de sélectionner une idée qu'elle souhaite étudier plus en détail. Plusieurs équipes peuvent travailler sur une même idée ou sur plusieurs idées à la fois.



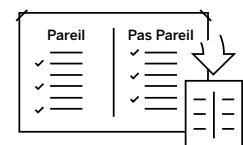
2. Sélectionnez une idée

Chaque équipe est invitée à écrire le nom de son idée en haut d'une feuille de papier. Divisez la feuille en deux parties, en traçant une ligne verticale au milieu de la page. Inscrivez « Pareil » à gauche de la page et « Pas Pareil » à droite.



3. Discutez de ce qui est similaire ou différent

Demandez à l'équipe de discuter d'autres idées en relation avec son idée. S'il s'agit d'une idée analogue, notez-la dans la colonne « Pareil ». S'il s'agit d'idées dissemblables, notez-les dans la colonne « Pas Pareil ». Les idées figurant dans la colonne « Pas Pareil » sont aussi importantes que celles de la colonne « Pareil » car elles fournissent des exemples concrets à votre équipe.



4. Votez pour les meilleures idées

Demandez à chaque équipe de voter pour les meilleures idées des deux colonnes, et notez le nombre de votes. Reformez le groupe et inscrivez sur une feuille blanche les meilleures idées « Pareil » et « Pas Pareil » dérivées de vos idées d'origine. Affichez cette feuille de manière à pouvoir vous y référer lorsque vous parlerez de vos idées.

FABRIQUEZ UN PROTOTYPE

Réalisez une version de votre idée avec le matériel dont vous disposez. Ensuite, testez-la auprès des gens de votre communauté.

**DURÉE**

1 h pour un groupe de 10 personnes

RÔLES

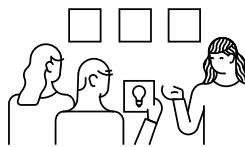
Participants
1 personne chargée d'animer l'activité
1 personne chargée de prendre des notes

MATÉRIEL

Papier pour imprimante et stylos
En option : appareil photo, marqueurs, tout autre matériel que vous avez sous la main

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Concrétisez une Idée telle que « Histoire à Quatre Vignettes » afin de transformer votre idée en un récit visuel à partager avec autrui.

**1. Divisez le groupe en équipes**

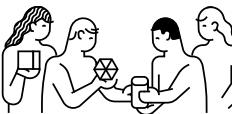
Scindez le groupe en équipes de deux ou trois personnes, et demandez à chaque équipe de sélectionner une idée qu'elle souhaite étudier plus en détail. Plusieurs équipes peuvent travailler sur une même idée ou sur plusieurs idées à la fois.

**2. Faites une liste de matériel**

Demandez à chaque équipe de noter le matériel dont elle pense avoir besoin pour réaliser son idée. Faites faire une rapide checklist à l'équipe afin de vérifier si le matériel est disponible. Si vous n'avez pas ce qu'il vous faut, essayez autre chose qui puisse quand même communiquer votre idée. Que pouvez faire uniquement avec du papier ?

**3. Essayez de fabriquer votre idée**

Une fois que vous avez choisi avec quel matériel vous pouvez travailler, commencez à fabriquer votre idée. Essayez différents types de matériel ou utilisez des combinaisons inattendues. Il y a beaucoup à apprendre à expérimenter.

**4. Échangez vos idées avec d'autres équipes**

Invitez les équipes à échanger ce qu'elles ont fait avec les autres équipes. Est-ce que les idées ont du sens ? Est-ce qu'elles éveillent en vous de nouvelles idées ?



CONCRÉTISEZ UNE IDÉE CARTE D'APPRENTISSAGE

Notez les découvertes de votre groupe et faites un suivi des progrès réalisés au fur et à mesure que vous utilisez cet outil.



CONCRÉTISEZ UNE IDÉE CARTE D'APPRENTISSAGE

Notez les découvertes de votre groupe et faites un suivi des progrès réalisés au fur et à mesure que vous utilisez cet outil.

CE QUE NOUS AVONS ACCOMPLI

Noms des activités dans l'ordre dans lequel elles ont été effectuées

CE QUE NOUS AVONS APPRIS

Points clés ressortant des activités

CE QUE NOUS AVONS ACCOMPLI

Noms des activités dans l'ordre dans lequel elles ont été effectuées

CE QUE NOUS AVONS APPRIS

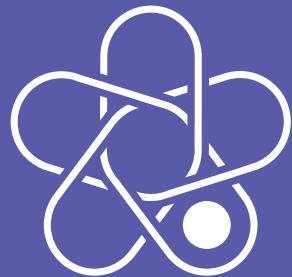
Points clés ressortant des activités

CE QUE NOUS ALLONS FAIRE MAINTENANT

Prochaine activité, objectif clarifié, changement d'approche

CE QUE NOUS ALLONS FAIRE MAINTENANT

Prochaine activité, objectif clarifié, changement d'approche



PLANIFIEZ VOTRE ACTION

Organisez ce que fait chaque membre du groupe afin d'atteindre vos objectifs communs. Ce programme d'activités aidera votre groupe à définir des tâches concrètes et à comprendre comment ces mesures permettront à chacun d'entre vous de progresser vers les objectifs que vous vous êtes fixés.

ACTIVITÉS « PLANIFIEZ »

FIXEZ UN PROGRAMME

Identifiez les problèmes auxquels votre équipe doit immédiatement remédier, puis accordez-vous sur les étapes à suivre.

DIVISEZ POUR MIEUX RÉGNER

Scindez votre groupe en plus petites équipes pour planifier et mener à bien des tâches spécifiques.

ÉTABLISSEZ UN PLANNING

Élaborez un calendrier afin que votre équipe ne perde pas de vue ce qui doit être fait – et ce qui a été accompli.

MAINTENEZ LA DYNAMIQUE

Motivez votre équipe à continuer à avancer – et indiquez clairement qui fait quoi.

PLANIFIEZ VOTRE ACTION / CE QU'IL FAUT GARDER À L'ESPRIT

Organisez l'affichage des tâches

Affichez les tâches de chacun des participants là où votre groupe se réunit. Conservez un planning du groupe présentant les tâches qui ont été effectuées, de manière à ce que tout le monde soit au courant des progrès réalisés.

Célébrez les petites victoires

Profitez de vos réunions pour prévenir tout le monde lorsque le groupe a accompli une tâche majeure permettant de progresser vers votre objectif commun.

Développez un sens des responsabilités

Dans n'importe quel groupe, si quelqu'un ne fait pas sa part du travail, cela peut compromettre la réalisation de l'objectif. Encouragez chacun des membres à s'acquitter de ses tâches.

Créez un réseau de soutien

Rassemblez avec votre groupe des informations sur les personnes ou les organisations à même de vous aider à réaliser certaines tâches, au cas où des membres du groupe se désisteraient.

Acceptez de vous adapter

Il peut arriver que tout ne se passe pas comme prévu. Ayez la flexibilité nécessaire pour changer de cap si vous recevez de nouvelles informations ou que quelque chose va de travers.

ORDRE D'ACTIVITÉS SUGGÉRÉ

Planifier les étapes à suivre :



Organiser vos réunions :

FIXEZ UN PROGRAMME

Identifiez les problèmes auxquels votre équipe doit immédiatement remédier, puis accordez-vous sur les étapes à suivre.

**DURÉE**

40 min.

RÔLES

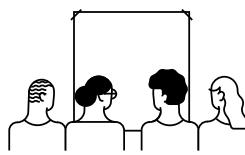
Participants
1 personne chargée de prendre des notes

MATÉRIEL

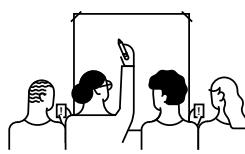
Papier pour imprimante et stylos
En option : appareil photo, marqueurs, post-it

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

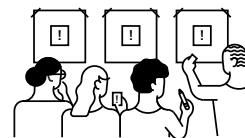
Essayez une autre activité Planifiez Votre Action telle que « Divisez pour Mieux Régner » afin de répartir ces tâches entre les individus.

**1. Affichez une feuille de papier au mur**

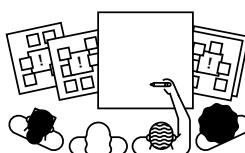
En haut de la page, écrivez la question suivante : « Quels sont les problèmes que nous devons régler sans attendre afin de pouvoir accomplir notre objectif global ? » Discutez de la question et notez chaque problème sur un post-it.

**2. Examinez chaque problème**

Prenez chaque post-it et placez-les au milieu d'une nouvelle feuille de papier. Pour chaque post-it, indiquez par écrit pourquoi ce problème est important et pour quand il doit être réglé. Réfléchissez aux personnes à faire intervenir et discutez des obstacles entravant la résolution du problème.

**3. Évaluez ces problèmes ensemble**

Invitez le groupe à examiner les réponses des uns et des autres, puis demandez-leur quels problèmes sont à traiter en premier. Discutez en groupe des schémas récurrents et des thématiques que vous identifiez. Demandez-vous s'il y a des tâches à même de résoudre plusieurs difficultés.

**4. Élaborez des tâches**

Sur la base de cette discussion, notez les tâches que votre équipe devrait réaliser pour traiter les problèmes les plus immédiats.

DIVISEZ POUR MIEUX RÉGNER

Scindez votre groupe en plus petites équipes pour planifier et mener à bien des tâches spécifiques.

**DURÉE**

1 hr.

RÔLES

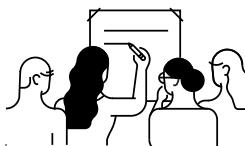
Participants
1 personne chargée d'animer l'activité
Plusieurs personnes chargées de prendre des notes

MATÉRIEL

Papier pour imprimante et stylos
En option : appareil photo, marqueurs

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

Essayez une autre activité Planifiez Votre Action telle que « Établissez un Planning » afin de fixer les dates de vos futures réunions.



1. Rassemblez votre groupe autour d'une feuille de papier

Demandez aux participants de noter toutes les activités qu'ils sont en train de faire pour aider le groupe à atteindre son objectif. Invitez le groupe à passer en revue toutes ces activités et à identifier celles qu'il est possible de regrouper. Donnez un nom à ces tâches analogues, comme « Éducation » ou « Travail de proximité ».



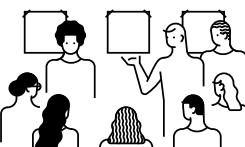
2. Formez des équipes à partir de ces tâches

Notez le nom des tâches sur des feuilles de papier. Différentes équipes peuvent s'occuper de responsabilités spécifiques pour votre groupe. Demandez aux participants d'inscrire leurs initiales avec le nom de l'équipe qu'ils souhaitent rejoindre.



3. Travaillez en équipes

Répartissez les équipes dans différents coins de la salle. Demandez aux membres de chaque équipe de noter leurs objectifs, leurs responsabilités et leurs problèmes. Si une équipe est constituée d'une seule personne, invitez-la à intégrer une autre équipe.



4. Créez des tâches par équipe

Demandez à chaque équipe de noter les tâches spécifiques qui l'aideraient à réaliser ses objectifs. Prenez au moins 15 minutes pour planifier en équipe la façon d'accomplir ces tâches. Demandez aux membres de chaque équipe de choisir les tâches dont ils souhaitent se voir confier la responsabilité. Chaque équipe doit afficher et communiquer son plan.

ÉTABLISSEZ UN PLANNING

Élaborez un calendrier afin que votre équipe ne perde pas de vue ce qui doit être fait – et ce qui a été accompli.

**DURÉE**

45 min. au minimum

RÔLES

Participants
1 personne chargée d'animer l'activité
Plusieurs personnes chargées de prendre des notes

MATÉRIEL

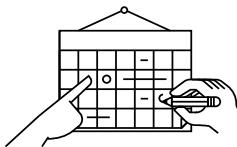
Papier pour imprimante, grande feuille de papier, marqueurs, stylos

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

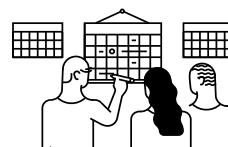
Essayez une autre activité Planifiez Votre Action telle que « Maintenez la Dynamique » afin d'aider votre équipe à suivre ses progrès.

**1. Définissez la cadence**

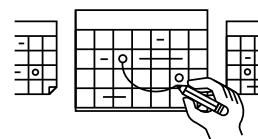
Lorsque le groupe se réunit, discutez du délai dans lequel votre équipe souhaite atteindre son objectif. Ensuite, divisez votre groupe en équipes. Vous pouvez conserver les mêmes équipes que celles créées pour l'activité « Divisez Pour Mieux Régner ».

**2. Créez un calendrier d'objectifs par équipe**

Au sein de chaque équipe, notez l'objectif final que vous devez réaliser pour résoudre votre problématique globale. Dessinez un calendrier sur lequel figurent les jours entre aujourd'hui et la date butoir. Inscrivez-y les tâches intermédiaires à exécuter pour atteindre votre objectif final.

**3. Mettez vos dates en commun**

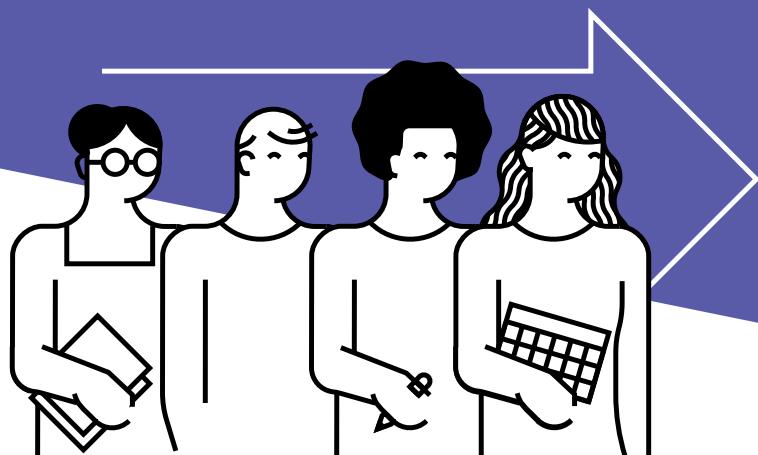
Reformez le groupe. Demandez à une personne de créer un grand calendrier de manière à combiner les dates de toutes les équipes. Invitez chaque équipe à présenter ses tâches intermédiaires au groupe, et inscrivez-les sur votre calendrier commun.

**4. Procédez aux adaptations et aux ajustements nécessaires**

Discutez en groupe des éventuels conflits et problèmes. Certaines équipes devront peut-être attendre que d'autres équipes aient terminé leurs tâches avant d'aller plus loin, et certaines dates demanderont peut-être à être ajustées.

MAINTENEZ LA DYNAMIQUE

Motivez chacun des membres de votre équipe à continuer à aller de l'avant – et indiquez clairement qui fait quoi.

**DURÉE**

45 min. au minimum

RÔLES

Participants
1 personne chargée d'animer l'activité
Plusieurs personnes chargées de prendre des notes

MATÉRIEL

Papier pour imprimante, grande feuille de papier, marqueurs, stylos

► QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?

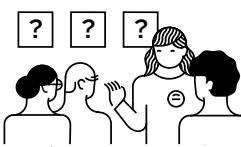
C'est le moment idéal de passer au programme d'activités Clarifiez Votre Objectif et d'effectuer l'activité « Vérifiez Votre Objectif ».

**1. Attribuez des rôles et fixez des réunions**

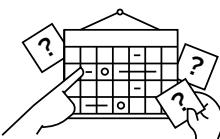
En concertation avec le groupe, nommez quelqu'un chargé de mettre à jour le calendrier au fur et à mesure que le groupe accomplit (ou non) des tâches. Choisissez une personne pour effectuer le suivi des décisions et futures démarches du groupe. Pour finir, déterminez quand et où le groupe se réunira pour ces mises au point.

**2. Informez le groupe**

Démarrez chaque réunion en faisant le point sur l'avancement du travail de chaque membre. Dans l'idéal, cela prendra la forme d'une conversation de groupe où chacun évoquera ce qu'il a accompli et les obstacles auxquels il se heurte.

**3. Répondez tous ensemble à ces questions**

- Qu'est-ce que le groupe a accompli depuis la dernière fois que les membres se sont réunis ?
- Quelles difficultés que le groupe n'avait pas anticipées sont apparues ?
- Qui peut aider le groupe à surmonter ces difficultés ?
- Quel est le meilleur moyen pour les résoudre ?

**4. Ajustez le calendrier**

Une fois que vous avez répondu à toutes ces questions, consultez le calendrier du groupe (créé dans l'activité « Établissez un Planning ») et déterminez s'il faut rectifier certaines tâches ou dates.



PLANIFIEZ VOTRE ACTION CARTE D'APPRENTISSAGE

Notez les découvertes de votre groupe et faites un suivi des progrès réalisés au fur et à mesure que vous utilisez cet outil.



PLANIFIEZ VOTRE ACTION CARTE D'APPRENTISSAGE

Notez les découvertes de votre groupe et faites un suivi des progrès réalisés au fur et à mesure que vous utilisez cet outil.

CE QUE NOUS AVONS ACCOMPLI

Noms des activités dans l'ordre dans lequel elles ont été effectuées

CE QUE NOUS AVONS APPRIS

Points clés ressortant des activités

CE QUE NOUS AVONS ACCOMPLI

Noms des activités dans l'ordre dans lequel elles ont été effectuées

CE QUE NOUS AVONS APPRIS

Points clés ressortant des activités

CE QUE NOUS ALLONS FAIRE MAINTENANT

Prochaine activité, objectif clarifié, changement d'approche

CE QUE NOUS ALLONS FAIRE MAINTENANT

Prochaine activité, objectif clarifié, changement d'approche

À PROPOS DE CET OUTIL

L'idée de ce guide est née en travaillant sur un projet de recherche avec « Girl Effect ». Dans le cadre de ce projet, nous avons associé développement de compétences et recherche en design, en organisant des activités avec des adolescentes vivant dans des conditions d'extrême pauvreté. Ces activités étaient destinées à encourager les filles à explorer le monde dans lequel elles vivent et à collaborer ensemble afin d'imaginer des solutions à des problèmes locaux.

Durant ces travaux, les filles nous ont confié qu'elles aimeraient partager ces activités avec leurs familles, leurs amis et la communauté au sens large. Une fois le projet terminé, nous avons réalisé que tout le monde aurait à gagner à ce que ces activités puissent être partagées avec un plus large public.

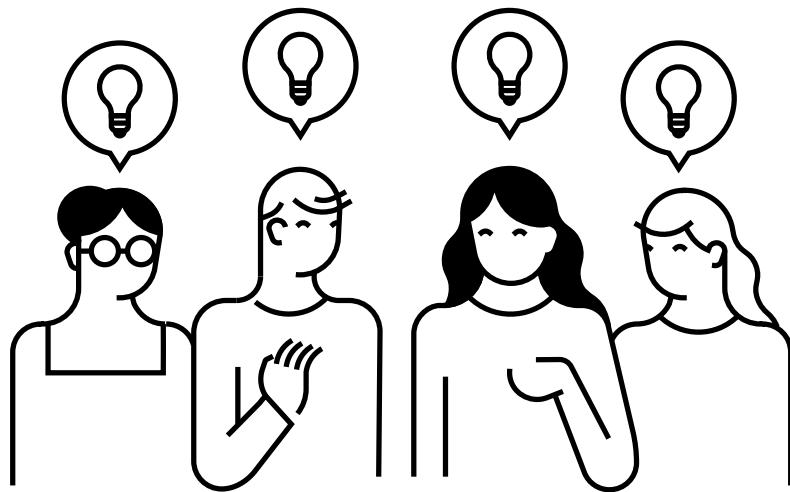
Un groupe de collaborateurs frog s'est réuni pour passer en revue nos méthodes de résolution de problèmes, et notamment notre façon de collaborer en groupes lorsque nous travaillons sur des projets clients. Nous avons distillé tout ce que nous avons appris dans ce guide et sommes ravis de voir qu'il intéresse des gens aux quatre coins du monde.

COMMENT CONTINUER À ÉVOLUER CET OUTIL

Cet outil est destiné à être partagé via une **licence Creative Commons CC-BYNC-SA (Attribution - Pas d'utilisation commerciale - Partage dans les mêmes conditions)**. Celle-ci autorise l'exploitation de cet outil à des fins non commerciales, ainsi que la création d'oeuvres dérivées, à condition de créditer frog et de distribuer ces nouvelles œuvres sous une licence identique à celle qui régit cet outil.

Si vous souhaitez avoir accès à cet outil à des fins de localisation ou d'adaptation, merci de nous contacter à l'adresse suivante : **cat@frogdesign.com**.

CONTRIBUTEURS



Partager Cet Outil

Vous pouvez télécharger
gratuitement une version du
CAT à l'adresse suivante :

frogdesign.com/cat

Racontez-Nous Votre Histoire

Nous serions ravis de savoir
comment vos groupes utilisent
le Collective Action Toolkit.

cat@frogdesign.com
[@frogdesignCAT](https://twitter.com/frogdesignCAT)
[#makechangehappen](#)

Robert Fabricant
Jacob Gardner
Denise Gershbein
Oskar Göransson
Caroline Gudmundsson
Kyle Hoyt
Stephanie Meier Lewis
Turi McKinley
Erin Muntzert
Kara Pecknold
Kate Quigley
David Sherwin
Rayna Wiles

frog