# 考勤说明

## 考勤设计相关

### 考勤时间

周一至周五 早9:11至晚17:30

9:11使新系统与老系统一致，即9:10:59为正常9:11:00为迟到

### 加班关联调休

所有加班都关联调休

### 漏签计算

每天只有1次签到 记 漏签1次

### 天数计算

工作日：包含上午记上午半天，包含下午记下午半天

## 考勤流程相关

### 请假申请

在申请时请假天数或加班天数为只读

### 加班申请

在申请时请假天数或加班天数为只读

## 考勤报表相关

### 报表查看权限

管理员可以查看所有人

部门主任、分管领导 不能查看下属