

# PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN

APLICACIÓN	COSTE	CARACTERÍSTICAS
<b>WUNDERLIST</b> <a href="https://www.wunderlist.com/home">https://www.wunderlist.com/home</a>	Gratuito 30 días	Sencilla. Permite crear listas de tareas y jerarquizar la importancia de cada una de ellas. Posibilidad de delegar tareas (proyecto colaborativo)
<b>NOZBE</b> <a href="https://nozbe.com/es/">https://nozbe.com/es/</a>	Gratuito 30 días	Una de las más completas: puedes adjuntar archivos a cada proyecto, sincronizar con Twitter, Dropbox, Evernote y tu calendario de Google, enviar un correo al sistema para crear nuevas tareas, etc.
<b>TEUX DEUX</b> <a href="https://teuxdeux.com/">https://teuxdeux.com/</a>	Gratuito	Perfecta para planificar el trabajo de semana en semana: el programa separa en columnas la semana laboral y es muy fácil de usar. Destaca por su claridad y sencillez: lo único que ves en la pantalla son las tareas de los próximos días.
<b>DO IT (TOMORROW)</b> <a href="https://www.tomorrow.do/">https://www.tomorrow.do/</a>	Gratuito	Programar las tareas de hoy y las de mañana. Esta herramienta es muy apropiada para quien prefiere la agenda de toda la vida, pues así es su interfaz: una página para hoy y otra para el trabajo de mañana... sumado al que no puedas terminar hoy.
<b>OMNIFOCUS</b> <a href="https://www.omnigroup.com/omnifocus">https://www.omnigroup.com/omnifocus</a>	Apple Store: 36 €	No disponible para Windows. Puedes marcar fechas límite a las tareas o proyectos y agregar mensajes de voz e imágenes.
<b>THINGS</b> <a href="https://culturedcode.com/things/">https://culturedcode.com/things/</a>	Gratuito 30 días	Si no has cumplido con alguna tarea a su debida fecha, te lo recuerda y la pasa de forma automática a la lista de las tareas que tienes que acabar hoy. Te permite asimismo añadir contactos y encomendarles alguna tarea.
<b>PRODUCTEEV</b> <a href="https://www.producteev.com/">https://www.producteev.com/</a>	Gratuito	Permite distribuir las tareas en proyectos y añadir subtareas. La versión gratuita permite invitar a una persona a tu workspace, pero con la suscripción mensual se pueden añadir a más colaboradores e interactuar con ellos. Esta herramienta destaca, en la organización y distribución de las tareas de los miembros de tu equipo. Posibilidad de adjuntar archivos y descargarlos en cualquier momento.
<b>TOODLEDO</b> <a href="https://www.toodledo.com/">https://www.toodledo.com/</a>	Gratuito	Permite organizar las tareas según preferencias y prioridades. Si tienes una jornada de trabajo intensa pero no estás seguro de qué es lo que deberías hacer en primer lugar, la aplicación puede planificarlo por ti y sugerirte, a partir del tiempo estimado para cada una de las tareas, la fecha límite y la relevancia, cuál de ellas tienes que completar primero y cuál después. La versión gratuita incluye lo básico, pero si quieres además compartir tus listas y que la herramienta te ayude con la planificación de tu trabajo, entre otras funcionalidades, puedes suscribirte a la versión de pago.