

StudyTask – User Manual

Benutzerhandbuch

1. Zweck der Anwendung

StudyTask ist eine webbasierte Plattform zur strukturierten Verwaltung von Aufgaben im Studienalltag. Ziel der Anwendung ist es, Studierenden eine einfache und übersichtliche Möglichkeit zu bieten, Aufgaben, Deadlines und Gruppenarbeiten effizient zu organisieren.

2. Benutzerrollen

StudyTask unterscheidet zwischen zwei Benutzerrollen: normalen Benutzern und Administratoren.

2.1 Normaler Benutzer

Ein normaler Benutzer kann:

- ein eigenes Benutzerkonto erstellen
- sich einloggen und ausloggen
- Aufgaben erstellen, bearbeiten und löschen
- Deadlines für Aufgaben festlegen
- Aufgaben Gruppen zuordnen
- den eigenen Aufgabenstatus verwalten

2.2 Administrator

Ein Administrator verfügt zusätzlich über erweiterte Rechte:

- Übersicht über alle registrierten Benutzer
- Verwaltung und Löschung von Benutzerkonten
- Einsicht in Kontaktanfragen
- Administrative Kontrolle über die Plattform

3. Registrierung

Neue Benutzer können sich über die Registrierungsseite ein eigenes Benutzerkonto erstellen.

Ablauf:

1. Auf den Menüpunkt „Registrierung“ klicken
2. Name, E-Mail-Adresse und Passwort eingeben

3. Registrierung absenden
4. Nach erfolgreicher Registrierung ist ein Login möglich

4. Login und Logout

4.1 Login

Zum Einloggen werden E-Mail-Adresse und Passwort eingegeben. Nach erfolgreichem Login wird das persönliche Dashboard angezeigt.

4.2 Logout

Über den Menüpunkt „Logout“ kann die Sitzung jederzeit beendet werden. Der Benutzer wird anschließend zur Login-Seite weitergeleitet.

5. Dashboard

Nach dem Login gelangt der Benutzer in das Dashboard. Dieses bietet eine Übersicht über aktuelle Aufgaben und dient als zentrale Navigationsstelle für alle Funktionen der Anwendung.

6. Aufgabenverwaltung

6.1 Aufgabe erstellen

- Titel und Beschreibung eingeben
- Deadline festlegen
- Aufgabe speichern

6.2 Aufgabe bearbeiten

- Bestehende Aufgabe auswählen
- Inhalte anpassen
- Änderungen speichern

6.3 Aufgabe löschen

- Aufgabe auswählen
- Löschvorgang bestätigen
- Aufgabe wird dauerhaft entfernt

7. Gruppenfunktionen

StudyTask ermöglicht die Organisation von Aufgaben innerhalb von Gruppen.

Funktionen:

- Gruppen anlegen
- Benutzer zu Gruppen hinzufügen

- Aufgaben Gruppen zuweisen
- Übersicht über Gruppenaufgaben

8. Kalender

Der Kalender bietet eine zeitliche Übersicht über alle Aufgaben und Deadlines. Aufgaben werden visuell nach Fälligkeit dargestellt und unterstützen eine strukturierte Zeitplanung.

9. Profilverwaltung

Im Profilbereich können Benutzer ihre persönlichen Daten einsehen und verwalten. Passwortänderungen sind möglich und erfordern aus Sicherheitsgründen die Eingabe des aktuellen Passworts.

10. Kontaktfunktion

Über die Kontaktseite können Benutzer Fragen stellen, Feedback geben oder technische Probleme melden. Alle Kontaktanfragen werden im Admin-Bereich angezeigt.

11. Admin-Bereich

Der Admin-Bereich ist ausschließlich für Administratoren zugänglich.

Funktionen:

- Benutzerverwaltung
- Einsicht in Kontaktanfragen
- Administrative Steuerung der Plattform

11.1 Admin-Testzugang

Für Test- und Bewertungszwecke steht folgender Administrator-Zugang zur Verfügung:

E-Mail-Adresse: admin@gmail.com

Passwort: 12

Dieser Zugang ermöglicht die vollständige Nutzung aller administrativen Funktionen.

12. Zusammenfassung

StudyTask bietet eine benutzerfreundliche Oberfläche zur Verwaltung von Aufgaben, Gruppenarbeiten und Deadlines. Durch klare Rollenverteilung und eine intuitive Bedienung eignet sich die Anwendung ideal für den Studienalltag.