

Texcoco, Estado de México, a 22 de mayo de 2012.

GA/0172/12.


Asunto: Carta de Recomendación.

A quien corresponda:  
**PRESENTE.**

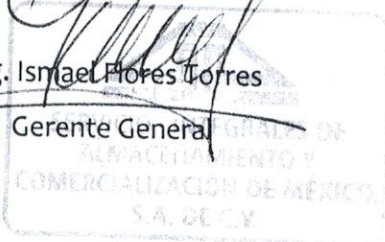
Por este conducto tengo a bien recomendar a su fina atención a la señorita **Mara del Pilar Domínguez Medina** quien prestó sus servicios para la empresa del 10 de enero de 2000 y hasta el 22 de mayo de 2012, bajo mi cargo en el puesto de **Gerente de Administración**, tiempo durante el cual siempre demostró ser una persona emprendedora, honrada, trabajadora y de una intachable conducta.

Motivo por el cual no tengo ningún inconveniente para extender la presente para los fines que al interesado convengan. Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que se sirva prestar a la misma, quedo de usted para cualquier aclaración.

Atentamente



Ing. Ismael Flores Torres  
Gerente General



c.c.p. Minutario.