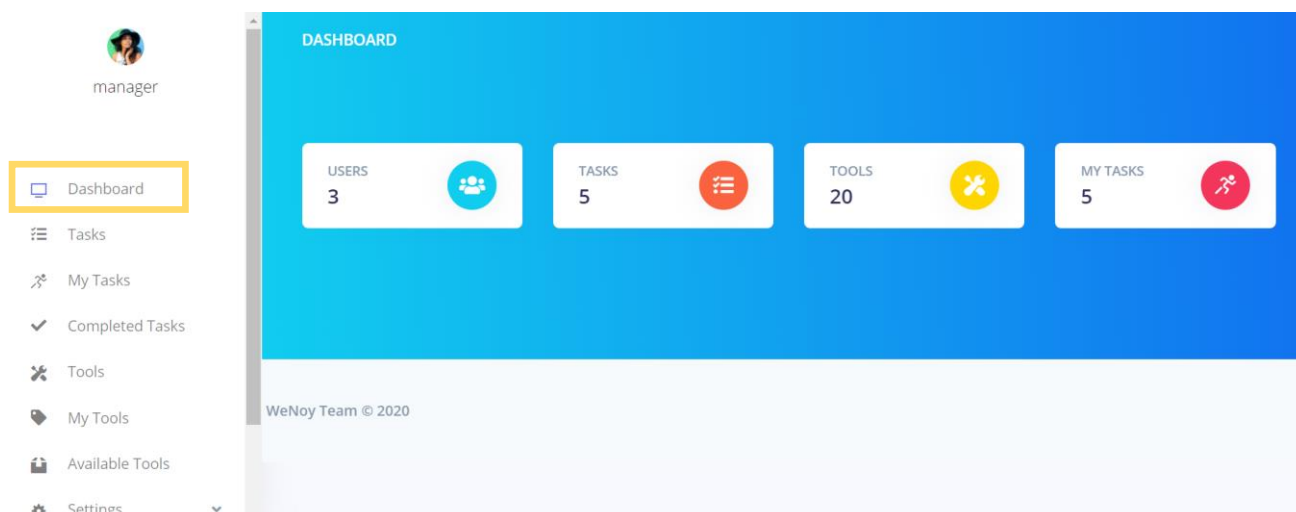
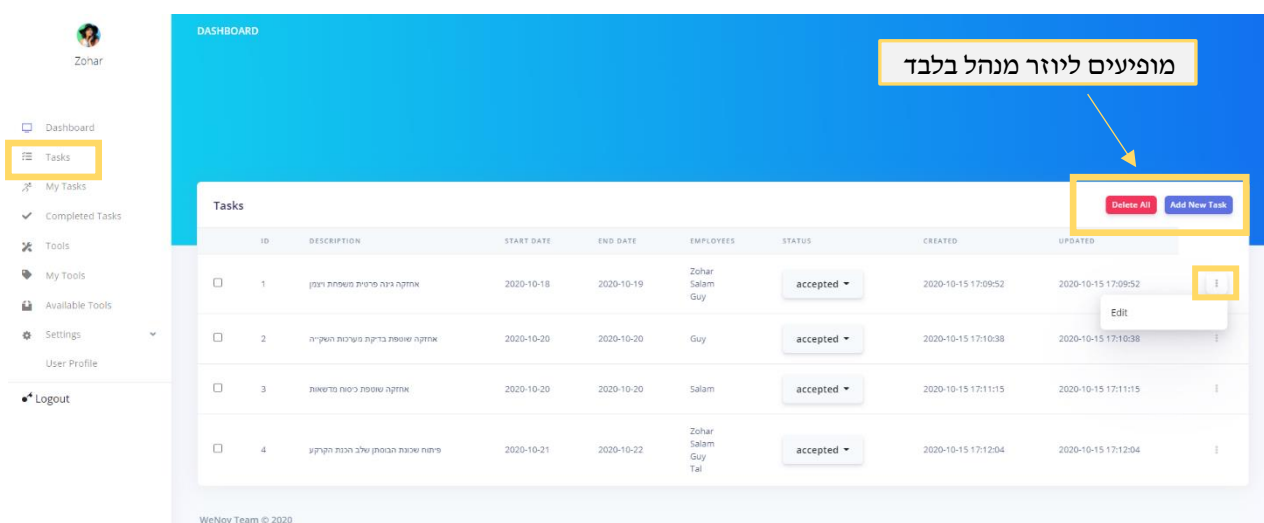


מסך ראשי



מסך ה-Dashboard מציג תמונת מצב בנוגע למספר המשתמשים במערכת, מספר המשימות הכולל, כמות כלי העבודה ומספר המשימות באחריות העובד המחובר לאתר, בכל רגע נתון. מסך זה הוא המסך הראשי. ניתן להגיע למסך זה מכל מסך אחר על ידי לחיצה על **Dashboard** בתפריט מצד שמאל.

מסך משימות



במסך זה מופיעות כל המשימות של הצוות. ניתן לקבל מידע על כל משימה - תיאור המשימה, תאריכי התחלה וסיום, זמני יצירת ועדכון המשימה, הסטטוס והעובדים האחראים עליה.

משימות שעברו לסטטוס done יעברו אוטומטית למסך completed tasks הנמצא בתפריט מצד שמאל.

ברגע שמשימה עוברת לסטטוס canceled המשימה נעלמת מהרשימה.

בלחיצה על ניתן לעבור למסך edit כדי לערוך את המשימה.

הכפתורים add new task ו-delete מופיעים במסך של יוזר מנהל בלבד. כדי למחוק משימות על המנהל

לבחור את המשימות למחיקה בcheckbox שמאל וללחוץ על כפתור. כדי ליצור משימה חדשה יש ללחוץ על

Delete All

כפתור ולעבור למסך יצירת משימה חדשה.

Add New Task

יצירת משימה חדשה

מסך

Create Task

Task Description

Start Date

Estimated End Date

Choose Employee ☐ Zohar ☐ Salam ☐ Guy ☐ Tal

Create Task

במסך זה יוזר מנהל בלבד יכול ליצור משימה חדשה. בלחיצה על כפתור תיווצר משימה חדשה.

Create Task

Create Task

Overlap - One or more users are already scheduled for a task on these dates, Please change dates or users

Task Description

Start Date

Estimated End Date

Choose Employee ☐ Zohar ☐ Salam ☐ Guy ☐ Tal

Create Task

המערכת לא מאפשרת ליצור משימות חופפות. משימה חופפת מוגדרת כאשר לפחות עובד אחד כבר משויך למשימה קיימת באותם התאריכים. במקרה כזה תופיע ההתראה הנ"ל.

Create Task

Start date is greater than end date

Task Description

Start Date

Estimated End Date

Choose Employee ☐ Zohar ☐ Salam ☐ Guy ☐ Tal

Create Task

המערכת לא מאפשרת ליצור משימה עם תאריכים לא חוקיים. תאריכים לא חוקיים - כאשר תאריך התחלת משימה גדול מתאריך סיום משימה. במקרה כזה תופיע ההתראה הנ"ל.

מסך עריכת משימה

Edit Task

Task Description

אחזקה

Start Date

18/10/2020

Estimated End Date

19/10/2020

Choose Employee

☒ Zohar
 ☒ Salam
 ☒ Guy
 ☐ Tal

Update Task

במסך זה ניתן לערוך את המשימה שנבחרה. המסך נפתח עם פרטי המשימה כולל העובדים שכבר משויכים למשימה. גם פה יופיעו ההתראות בדומה למסך create במידה ויוזנו ערכים לא תקינים (משימה חופפת / תאריכים לא חוקיים). בלחיצה על כפתור המשימה תתעדכן.

מסך המשימות שלי

Guy

היוזר המחובר

Dashboard

Tasks

My Tasks

Completed Tasks

Tools

My Tools

Available Tools

Settings

User Profile

Logout

DASHBOARD

Tasks

ID	DESCRIPTION	START DATE	END DATE	EMPLOYEES	STATUS	CREATED	UPDATED
1	אחזקה גינה פרטית משפחת רימון	2020-10-18	2020-10-19	Zohar Salam Guy	accepted	2020-10-15 17:09:52	2020-10-15 17:09:52
2	אחזקה שוטפת בדיקת מערכות השקיה	2020-10-20	2020-10-20	Guy	accepted	2020-10-15 17:10:38	2020-10-15 17:10:38
4	פיתוח שכבת הבטוח שלוב הכנת הקרקע	2020-10-21	2020-10-22	Zohar Salam Guy Tal	accepted	2020-10-15 17:12:04	2020-10-15 17:12:04

WeNoy Team © 2020

במסך זה כל יוזר יראה את המשימות שהוא משויך אליהן בלבד.

מסך משימות שהושלמו

במסך זה יופיעו כל המשימות שהושלמו - בסטטוס done.

מסך כלי העבודה

במסך זה מופיעה מצבת הכלים של הצוות. ניתן לקבל מידע על הכלי - תיאור הכלי והערות חשובות, הוספה ועריכת פרטי הכלי, הסטטוס והעובדים האחראים עליו. בעת שיוך עובד לכלי, סטטוס הכלי יתעדכן ל- **In use** באופן אוטומטי. כאשר הסטטוס יתעדכן ל- **Available** או **In rapier** העובד ישוחרר מההשמה באופן אוטומטי. כאשר הסטטוס יתעדכן ל- **Out of order** לא יתאפשר שיוך עובד לכלי. בלחיצה על ייפתח תפריט בו ניתן ללחוץ על האפשרות edit ולעבור למסך כדי לערוך את פרטי הכלי. לחיצה על האפשרות delete תמחק את הכלי שנבחר מהטבלה. הכפתורים add new tool, delete, edit מופיע במסך של הרשאת מנהל בלבד. כדי ליצור כלי חדש יש ללחוץ על כפתור ולעבור למסך יצירת כלי חדש.

מסך יצירת כלי עבודה חדש

במסך זה יוזר מנהל בלבד יכול ליצור כלי עבודה חדש. בלחיצה על כפתור ייווצר כלי עבודה חדש.

מסך עריכת כלי עבודה

Edit Tool

Name

מכסחת

Notes

מוסורית

Update Tool

כלי העבודה

Update Tool

במסך זה ניתן לערוך את כלי העבודה שנבחר. המסך נפתח עם פרטי הכלי. בלחיצה על כפתור יתעדכן.


מסך כלי העבודה שלי


במסך זה כל יוזר יראה את כלי העבודה שברשותו וטרם החזיר.


מסך כלי עבודה זמינים


במסך זה יוצגו כל כלי העבודה הזמינים - כלי עבודה אשר לא משויכים לעובד, תקולים או בתיקון.


תפריט ראשי



Zohar


 Dashboard


 Tasks


 My Tasks

 Completed Tasks

 Tools

 My Tools

 Available Tools

 Settings

User Profile

Logout

בלחיצה על כפתור זה ניתן לראות את פרטי המשתמש המחובר

בלחיצה על כפתור זה ניתן להתנתק מהמערכת