|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **טופס דרישת נתונים תאריך:** document\_creation\_date | | |
| **פרטים אישיים** | **בן זוג** | **בת זוג** |
| **שם ושם משפחה** | name\_1 | name\_2 |
| **מס' טלפון ליצירת קשר** |  |  |
| **כתובת מייל** |  |  |
| **שם המעסיק** |  |  |
| **תחילת עבודה** |  |  |
| **מועד סיום עבודה**  **(במידה והעסקה הסתיימה)** |  |  |
| **תלושי שכר/תלושי גמלה** | **שלושה חודשים שקדמו למועד הקרע** | **שלושה חודשים שקדמו למועד הקרע** |
| **האם הינך מקבל קצבה/גמלה** | **כן/לא** | **כן/לא** |
| **פנסיה תקציבית**  **(לעובדי המגזר הציבורי)** | **קיים/לא קיים**  **(במידה וקיים נא להעביר דוח תקופות המזכות לפנסיה)** | **קיים/לא קיים**  **( במידה וקיים נא להעביר דוח תקופות המזכות לפנסיה)** |
| **קרן/ות פנסיה –** | **קיים/לא קיים** | **קיים/לא קיים** |
| **קופה/ות גמל –** | **קיים/לא קיים** | **קיים/לא קיים** |
| **תוכניות ביטוח –** | **קיים/לא קיים** | **קיים/לא קיים** |
| **קרן/ות השתלמות –** | **קיים/לא קיים** | **קיים/לא קיים** |
| **חשבונות בנק** | **מספר חשבון על שם הבעל:**  **נא לצרף תדפיסי עו"ש ל-3 חודשים שקדמו למועד הקרע ודוח ריכוז יתרות לרבעון הקרוב ביותר למועד הקרע** | **מספר חשבון על שם האישה:**  **נא לצרף תדפיסי עו"ש ל-3 חודשים שקדמו למועד הקרע ודוח ריכוז יתרות לרבעון הקרוב ביותר למועד הקרע** |
| **מספר חשבון בנק משותף:** |  | |
| **האם בוצע ניידות/העברת כספים מקופה/קרן לקרן/קופה אחרת (נא לציין מהיכן להיכן ולהעביר אישור העברה) כן/לא**  **כספים** | | |
| **האם בוצע משיכת כספים בשנה שקדמה למועד הקרע (נא לציין מאיזו קרן/קופה/פוליסה ולהעביר אישור משיכה כולל פרטי חשבון הבנק שאליו הועברו הכספים). כן/לא** | | |

**מסמכים נדרשים:**

תצהיר רכושי חתום ע"י כל אחד מהצדדים מאומת ע"י עו"ד.

**צילום ת. זיהוי**, צילום דוח שנתי לכל אחת מהקרנות/קופות שלפני מועד חלוקת הרכוש, נא לצרף דוח יתרות, לכל אחת מהקרנות/קופות הקיימות,

סמוך למועד חלוקת הרכוש, אישורי צבירת זכויות, בהתאם להסכמי העבודה.

**מהמעסיק:** אישור מהמעסיק בגין צבירת זכויות כגון: **מענקי פרישה**, פיצויים, זכאות לפדיון ימי מחלה וכו'.

**אישור על יתרות כספיות בגין:** שווי ני"ע, שווי אופציות, שווי מניות וכו'.

**התחייבויות והלוואות:** יתרת הלוואות נכון למועד חלוקת הרכוש יתרת שווי משכנתא נכון למועד חלוקת הרכוש.

**כרטיסי אשראי:** תדפיס דו"ח תשלומים עתידי מחברת האשראי, כולל מועד ביצוע פעולת הרכישה התחייבויות נוספות ככל שקיימות.

**נכסים נוספים:** נא לציין נכסים נוספים ככל שקיימים, למשל: נכסי נדל"ן וכו'.

**בקשה להזמנת נתונים/יתרות מהמסלקה הפנסיונית בלבד, בגין יתרות** **פנסיוניות מעודכנות למועד הבקשה בלבד:**(קרנות השתלמות, קופות גמל, פוליסות ביטוח מוכרות כקופות גמל בלבד ויתרות בקרנות הפנסיה).

**הבדיקה באמצעות המסלקה הפנסיונית אינה כוללת נכסים/התחייבויות המנוהלות בחשבונות בנק ו/או, ני"ע ו/או זכויות מהמעסיק(כוללזכויות בפנסיה תקציבית) ו/או פוליסות פרט.**

בעל: שם המזמין\_\_\_\_\_\_name\_1\_\_\_\_\_\_, מספר ת.ז.\_\_\_\_id\_1\_\_\_\_\_ עיר מגורים\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מספר\_\_\_\_\_\_ הקוד שהוקצה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אישה: שם המזמין\_\_\_\_\_name\_2\_\_\_\_\_, מספר ת.ז.\_\_\_\_id\_2 \_\_\_ עיר מגורים\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מספר\_\_\_\_\_\_ הקוד שהוקצה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**אופן קבלת קוד לצורך בדיקת הזכויות:**

1. **להכנס לאתר:**
2. [**http://www.swiftness.co.il/**](http://www.swiftness.co.il/)
3. **להכנס לרובריקת(מצד ימין למטה): " להפקת קוד אימות ייפוי כוח/ לסוכן/יועץ".**
4. **להכניס הפרטים המבוקשים.**
5. **לקבל קוד אימות.**
6. **להעביר אליי את הקוד שקבלתם.**

**הבהרה**:

**הבדיקה הינה מתן שירות בלבד וללא התחייבות לתוצאות כלשהן לקבלת יתרות בקופות/בקרנות.**

**הערה:**

המידע המתקבל מהמסלקה אינו כולל זכויות מהמעסיק בגין פנסיה תקציבית.

ככל שקיימות יתרות בקרנות פנסיה ותיקות- קיים צורך לבצע בדיקה נוספת מול הקרנות באופן ישיר.

**הנתונים המתקבלים מהמסלקה הינם למועד הבקשה בלבד**

**אחריות**:

**מוסכם כי, מתן שירות זה, כפי שמבוצע באמצעות אבי יחזקאל ו/או מטעמו הינו כשירות בלבד והינו באחריות המזמין ו/או מטעמו.**

**אבי יחזקאל ו/או מטעמו לא יהיו אחראים הן במישרין ו/או בעקיפין ואו כלפי צד שלישי, בגין ביצוע מתן שירות זה ו/או בגין הנתונים אשר יתקבלו בגין ביצוע שירות זה.**

**השירות יינתן אך ורק על סמך הסכמה זו.**

שם\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_.

שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, תאריך\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_.