

C5 Formulieren Sie Sätze, in denen Ihre Kritik oder ein Vorwurf zum Ausdruck kommt.

- ◊ Frau Müller hat vergessen, den Brief zu schreiben.
*Es wäre besser gewesen, wenn Frau Müller den Brief geschrieben hätte.
Frau Müller hätte den Brief schreiben sollen.*
- 1. Claudia hat vergessen, den Chef zu benachrichtigen.
.....
- 2. Peter hat vergessen, die geheimen Daten wieder zu löschen.
.....
- 3. Marie hat vergessen, ihre Bewerbungsunterlagen rechtzeitig abzuschicken.
.....
- 4. Andreas hat vergessen, seine Mutter vom Zug abzuholen.
.....
- 5. Der Chef hat vergessen, uns über die Terminänderung zu informieren.
.....
- 6. Paul hat mal wieder vergessen, seine Hausaufgaben zu machen.
.....

C6 Formulieren Sie Empfehlungen und üben Sie nachträgliche Kritik.

- ◊ Die Gehälter sind zu niedrig. a) *Man/Der Arbeitgeber sollte die Gehälter erhöhen.*
b) *Man/Der Arbeitgeber hätte die Gehälter erhöhen sollen.*
- 1. Die Arbeitszeiten sind zu lang. a)
b)
- 2. Die Kantine ist zu klein. a)
b)
- 3. Die Regeln sind zu kompliziert. a)
b)
- 4. Der Gedankenaustausch zwischen a)
den Abteilungen ist zu oberflächlich. b)
- 5. Die Vorschläge der Vertrauenspersonen a)
wurden abgelehnt. b)
- 6. Die Verhandlungen zwischen den a)
Arbeitgebern und der Gewerkschaft b)
wurden abgebrochen.

C7 Das hätte nicht passieren dürfen! Formulieren Sie Sätze wie im Beispiel.

- ◊ Die Daten wurden unbearbeitet weitergeleitet. *Die Daten hätten nicht unbearbeitet weitergeleitet werden dürfen.*
- 1. Der Vertrag wurde ohne Rücksprache unterschrieben.
- 2. Der Preis wurde falsch berechnet.
- 3. Die Stelle des Hausmeisters wurde gestrichen.
- 4. Die Sitzung wurde ohne erkennbaren Grund verschoben.
- 5. Die E-Mail wurde gelöscht.
- 6. Die Sicherheitsvorschriften wurden missachtet.