

協和発酵キリン専用

協和発酵キリン株式会社  
社宅・寮 入居・退去申請書

事業場人事担当部署

所属上長

下記のとおり申請します。また記載事項に変更が生じた場合も遅滞なく申請します。

従業員番号(数字8桁)

フリガナ

申請日: 年 月 日

生 年 月 日

年 齢

氏 名

印

年 月 日

歳

現所属

事業場名:

部署名:

勤務場所:

※記載内容を社宅管理以外の目的で使用することはありません。

申請内容

☐ 退去のみ ☐ 入居のみ ☐ 入居 + 退去

入居希望

☐ 社有社宅 ☐ 借上社宅 ☐ 個人契約社宅

連絡先  
( )内は優先順位

( ) 勤務先 TEL - - FAX - -

( ) 自 宅 TEL - - FAX - -

( ) メール @ ( ) 携帯 - -

申請理由  
該当が複数あれば  
複数記入下さい

☐ 転勤【発令日 年 月 日】 ☐ 入社【入社日 年 月 日】

☐ 退職【退職日 年 月 日】⇒ ☐ 定年退職 ☐ 自己都合退職 ☐ その他【 】

☐ 会社都合による転居【理由: 】 ☐ 持家取得に伴う転居(持家有無欄に住所記入)

☐ 個人都合による転居【理由: 】 ☐ 同居家族の増加減少に伴う転居

☐ 結婚【入籍予定日 年 月 日】⇒ 結婚に伴う転居の場合は入籍(挙式)予定日の1ヶ月前から入居可

☐ 区分変更【理由: 】 ☐ 家族引きまとめ

☐ 個人契約社宅利用に伴う転居(日本社宅サービスの手配無し) ☐ その他【理由: 】

現住所

〒 -

TEL: - -

現住居区分

☐ 社有社宅・寮 ⇒ ☐ 家族同居 ☐ 単身赴任 ☐ 独身 ☐ 持 家 ☐ 親 元 ☐ 借 家

☐ 借上社宅・寮 ⇒ ☐ 家族同居 ☐ 単身赴任 ☐ 独身 ☐ 個人契約社宅 ☐ その他【 】

持家有無 ※必須

☐ 無し ☐ 有り ( ☐ 持家 ☐ 土地 ) 住所:

①退去申請 ※退去する社宅・寮(社有社宅/借上社宅/個人契約社宅)がある場合、必ず記入してください。

①

退去物件

住所

物件名

号室

退去予定日

年 月 日

退去者

☐ 全員退去する ☐ 家族が継続居住する

②

退去物件

住所

物件名

号室

退去予定日

年 月 日

退去者

☐ 全員退去する ☐ 家族が継続居住する

②入居申請 ※社宅・寮(社有社宅/借上社宅/個人契約社宅)へ入居される場合、必ず記入してください。

【重要】

借上社宅に入居する場合は、日本社宅サービス社の加盟店から提供される物件のみとなります。  
ご自身で物件を自由に探索する場合は、個人契約社宅となりますのでご注意ください。

新所属

事業場名:

部署名:

勤務場所:

入居予定日

年 月 日

入居形態

☐ 独身 ☐ 単身赴任 ☐ 家族帯同

駐車場使用

☐ 無し ☐ 有り 【販売車(リース車): 台 マイカー(私有車含む): 台】 ※マイカー(私有車含む)の  
駐車場は、個人契約となります

(本人除  
家族)

氏名

続柄

生年月日

年齢

扶養家族の場合○

配偶者KHK社員の場合○

年 月 日

歳

年 月 日

歳

年 月 日

歳

年 月 日

歳

年 月 日

歳

千代田開発(株)

千代田開発特記事項

事業場人事担当部署特記事項

S  
N  
T  
使  
用  
欄

A 入

K / 退

K / 退