# EPDAD ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

**[Programın Adı]**

**[Üniversitenin Adı]**

**[Adres]**

**[Tarih]**

**ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

# [Programın Adı] [Üniversitenin Adı]

## Programa İlişkin Genel Bilgiler

### İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.

### Program Başlıkları

Opsiyonlar dahil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

### Programın Türü

Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.

### Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.

### Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce EPDAD değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

### Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Bundan önceki en son (genel değerlendirme veya ara değerlendirme veya kanıt göster değerlendirmesi) sonucunda programda EPDAD tarafından bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunları, en son EPDAD değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait özdeğerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Program EPDAD tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

## Değerlendirme Özeti

### Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

#### Amaç ve Hedefler

Eğitim programlarının amaçlarını ve bu amaçların gerçekleşebilmesi için ulaşılacak hedefleri belirtiniz (Amaçlar, öğrenme sonuçları olarak ifade edilmeli ve ölçülebilir olmalıdır). Programların amaçları fakültenin vizyonu ve misyonunun ışığındaki öğretmen eğitimi ile uyumlu mudur? Program amaçlarıyla Türkiye özel alan yeterlikleri arasındaki ilişkiyi gösteren bir matris hazırlayınız.

#### Eğitim ve Öğretim Programları

Başvuru yapan her program için lisans eğitim programını belirtiniz (EK I.1). Ders öğretim programları (ayrıntılı ders içerikleri veya planları, ödevler ve değerlendirmeleri) lisans programında yer alan amaçlara ulaşmayı nasıl sağlıyor? Öğretim programı dışında program amaçlarına ulaşmak için ne tür etkinlikler (konferans, gezi-gözlem vb.) yapılıyor? Açıklayınız.

#### Öğretim Programının İçeriği ve Düzenlenmesi

Öğretim programlarının amaçları nasıl gerçekleştirdiğini ve öğrencilere gerekli bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerileri kazandırmada amaçların ne kadar, ne yönde gerçekleşebildiğini açıklayınız. Özellikle mesleki yeterliklerin ders öğretim programlarında nasıl ele alındığını ve uygulama okullarında nasıl uygulandığını ve geliştirildiğini belirtiniz.

Her derse ait ders izlencelerini veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

* + - * Bölüm, kod ve ders adı
      * Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
      * Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
      * Ders (katalog) içeriği
      * Önşart(lar)
      * Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
      * Dersin amaçları
      * Dersin öğrenme çıktıları
      * İşlenen konular
      * Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
      * Dersin öğrenme çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
      * Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

#### Öğretme-Öğrenme ve Öğrenci Değerlendirme Süreçlerinin Niteliği

Programdaki her bir ders için kullanılan öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme tekniklerini açıklayınız. Öğretme-öğrenme süreçleri ile değerlendirme süreçleri arasındaki bağlantıyı gösteriniz. Her dersin amaçları ile derste sağlanan öğrenme yaşantıları arasındaki bağlantıyı gösteriniz.

Bu amaçla dönem içi ve son değerlendirmelerini (ara ve dönem sonu sınavları ile ödevler, projeler, uygulamalar vb.) nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız. Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu (mutlak sistem, kredili sistem ve yönetmelik esaslarını belirterek) yazınız.

#### Bölüm 1 Hakkında Değerlendirme

### Öğretim Elemanları ve Yetiştirilmesi

#### Öğretim Elemanlarının Sayıları ve Nitelikleri

Öğretim elemanı sayısını veriniz. Öğretim kadrosunun analizini yapınız (EK I.2).

Tam zamanlı ve ücretli görevlendirme durumları ile unvanları ve öteki değişkenleri belirtiniz. Cinsiyet oranı, yaş gibi ilgili diğer bilgileri veriniz (EK I.3).

Öğretim elemanlarının verdikleri dersler ile deneyim ve uzmanlık alanları arasında bağlantı kurarak yorum yapınız.

Her bir program için öğretim üyesi/öğrenci, öğretim elemanı (araştırma görevlisi dışındaki elemanlar)/öğrenci oranlarını veriniz.

Öğretim elemanlarının öğretmen eğitimi ve alan eğitimi ile ilgili araştırmalarının nasıl desteklendiğini anlatınız.

Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerini veriniz (EK I.4).

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına üç sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

* + - * Adı, soyadı ve ünvanı
      * Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
      * Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, ünvan ve tarihleri
      * Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
      * Danışmanlıkları, patentleri, vb.
      * Son beş yıldaki belli başlı yayınları
      * Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
      * Aldığı ödüller
      * Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
      * Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

#### Öğretim Elemanı Yetiştirme

Öğretim elemanlarının öğretme ve öğrenme açısından meslek gelişimlerine yardımcı mevcut yolları özetleyiniz. Bilgi teknolojilerine ulaşım, ulusal ve uluslararası konferanslara ve bölüm içi seminer etkinliklerine katılımın sağlanması hakkında bilgi veriniz. Bunlara yönelik ödül ve teşvik sistemlerini açıklayınız.

#### Bölüm 2 Hakkında Değerlendirme

### Öğrenciler: Öğrenci Alımı, Gelişimi ve Başarısı, Destek ve Rehberlik Hizmetleri

#### Öğrenci Alımı

Program kontenjanı ve son beş yılda kaydolan öğrencilerin, ÖSYS/LYS taban ve tavan puanlarını (EK 1.5.1), öğrencilerin programı tercih sıralarını (kaçıncı tercihleri olduğunu), yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgilerini belirtiniz (EK 1.5.2).

Son beş yıldaki kayıtlı toplam öğrenci sayınızı (birinci ve ikinci öğretim, cinsiyet değişkenlerine göre) ve öğrenci ve mezun sayılarını belirtiniz (EK 1.5.3).

Bu verileri diğer eğitim fakültelerinin eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz (Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlar hariçtir).

#### Öğrencinin Gelişimi ve Başarısı

Her program için;

Başarı oranlarını,

Öğretimi tamamlama süresi ortalamasını,

Öğrencilerin derslere devamı konusundaki yorumlarınızı ve en düşük ve en yüksek devam oranlı dersler için devamsızlık oranlarını veriniz.

#### Öğrencilere Destek ve Rehberlik Hizmetleri

Yeni öğrencilerin ilk yılı ve uyumu için yapılan düzenlemeleri açıklayınız.

Öğrenciler için mevcut kişisel rehberlik ve akademik danışmanlık sistemlerini açıklayınız. Başarısı düşük öğrenciler için ne gibi yardımcı önlemler alındığını belirtiniz. Yaz okulları (varsa) hakkında dönüt vermeye ilişkin düzenlemeleri açıklayınız.

#### Bölüm 3 Hakkında Değerlendirme

### Fakülte-Okul İşbirliği

#### Uygulama Okulları ve Fakülte Okul-İşbirliği Düzenlemeleri

* + - * Uygulama okullarının sayısını, türlerini belirtiniz.
      * Bu okulların seçiminde kullandığınız ölçütleri listeleyiniz.
      * Her programda uygulama öğretim elemanı-öğretmen adayı ve uygulama öğretmeni- öğretmen adayı oranlarını veriniz.
      * Fakülte-okul işbirliği için yapılan yönetsel düzenlemeleri açıklayınız.
      * Fakülte-okul işbirliğini geliştirmek amacı ile son üç yılda yapılan etkinlikleri sıralayınız.
      * Uygulama öğretmenlerinin eğitiminin nasıl gerçekleştirildiğini ve uygulama öğretmenleri için sağlanan olanakları (örneğin, ödemeler, mezuniyet sonrası programlar, üniversite sosyal etkinlikleri vb.) belirtiniz.

#### Öğrencilerin Uygulama Okullarındaki Gelişimlerinin İzlenmesi

Öğrencilere okullarda destek verme ve yardımcı olmak amacıyla yapılan etkinlikleri açıklayınız.

#### Bölüm 4 Hakkında Değerlendirme

### Öğrenme Kaynakları: Tesisler, Kütüphane ve Donanım

#### Tesisler ve Donanımları

Ders öğretim mekânlarını, fen laboratuvarları, müzik ve sanat atölyeleri gibi özel mekânları sayı ve büyüklüklerini göz önünde bulunduracak şekilde açıklayınız (EK I.6).

Öğrencilerin ulaşabileceği kitaplar ve dergiler, eğitim/öğretim teknolojisi (görsel ve işitsel destek), bilgisayar becerilerinin geliştirilmesi için kaynaklar hakkında bilgi veriniz ve yorum yapınız.

Eğitim ve öğretimde yardımcı olan teknik ve idari personelin sayısını veriniz.

Kütüphanedeki kaynakların öğretimi ne ölçüde desteklediği hakkında bilgi veriniz ve yorum yapınız.

#### Tesislerin Kullanımı

Tesislerin öğrencilere verilen eğitimin niteliğine nasıl katkıda bulunduğunu (kapasite kullanımı da belirterek) açıklayınız.

#### Bölüm 5 Hakkında Değerlendirme

### Yönetim

#### Yönetim

Varsa, fakülte ve program bazında özel sorumluluk gerektiren görevleri ve çalışma grupları ya da komiteler gibi yönetsel iç düzenlemeleri açıklayınız.

#### Kaynakların Kullanımı

Kadro ile mali kaynakların etkin kullanımı ve programlar arası dağılımı konusunda yorum yapınız. Eleman alma ile ilgili fakülte politikalarını ve ölçütlerini açıklayınız.

#### Yönetim-Öğretim Elemanı-Öğrenci İlişkileri

Yönetim-personel-öğrenci ilişkilerini açıklayınız. Öğrenci temsilcilerinin yönetim ile ilişkisi, yönetime katılımı konusunda yapılan uygulamaları açıklayınız.

#### Bölüm 6 Hakkında Değerlendirme

### Kalite Güvencesi

#### Kalite Güvencesi

Üniversite ya da fakülte bünyesinde, yazılı olarak ortaya konmuş kalite politikaları ve buna bağlı düzenlemeler var mıdır? Bu konularda bir örgütsel yapılanmaya gidilmiş midir? Açıklayınız.

Derslerin değerlendirilmesi, öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirmeleri, öğretim elemanlarının seçimi, görev süresinin uzatılması ve yükseltilmesine ilişkin ölçütler, öğrenci başarıları ve bu konulara ilişkin sistematik veri derleme ve değerlendirme süreçlerini anlatınız.

#### Bölüm 7 Hakkında Değerlendirme

## Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

### EK I.1 Lisans Eğitim Programı

**[Programın Adı]**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Kodu | Ders Adı(1) | Öğretim Dili  (2) | Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi)  (3),(4),(5) | | | |
| Genel Kültür | Öğretmenlik Meslek Bilgisi *Önemli düzeyde uygulama içerenlere ()*  *koyunuz* | Alan Bilgisi | Diğer  (6) |
| 1. Yarıyıl | | | | | | |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
| 2. Yarıyıl | | | | | | |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
| 3. Yarıyıl | | | | | | |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
| 4. Yarıyıl | | | | | | |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
| 5. Yarıyıl | | | | | | |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Kodu | Ders Adı(1) | | Öğretim Dili  (2) | Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi)  (3),(4),(5) | | | |
| Genel Kültür | Öğretmenlik Meslek Bilgisi *Önemli düzeyde uygulama içerenlere*  *() koyunuz* | Alan Bilgisi | Diğer  (6) |
| 6. Yarıyıl | | | | | | | |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
| 7. Yarıyıl | | | | | | | |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
| 8. Yarıyıl | | | | | | | |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
|  |  | |  |  | ( ) |  |  |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI(7) | | | |  |  |  |  |
| Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS | | |  |  |  |  |  |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ | | | |  |  |  |  |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır | | En düşük kredi/AKTS kredisi | |  |  |  |  |
| En düşük yüzde | |  |  |  |  |

***Notlar****:*

1. *Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.*
2. *Öğretim dilini yazınız.*
3. *Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.*
4. *Yukarıdaki kategoriler için derslerin EPDAD Ölçütlerini sağlama kontrolü EPDAD değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.*
5. *Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.*
6. *Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler:Bilgisayar, bireysel beceri geliştirmeye yönelik seçmeli dersler vb.*
7. *Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.*

### EK I.2 Akademik Personel Sayıları

**[Değerlendirilen Programın Adı]**

Akademik Yıl(1):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Adet(2) | | TZE(3) | Toplam  TZE’ye Oranı(4) |
| TZ | YZ |
| Yönetici(5) |  |  |  |  |
| Öğretim Üyeleri |  |  |  |
| Öğretim Görevlileri |  |  |  |
| Ek Görevliler |  |  |  |
| Araştırma Görevlileri |  |  |  |  |
| Teknisyenler/Uzmanlar |  |  |  |  |
| Diğer İdari Görevliler |  |  |  |  |
| Diğer(6) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kayıtlı Lisans Öğrencileri(7) |  |  |  |  |
| Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri(7) |  |  |  |  |

*Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.*

***Notlar:***

1. *Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*
2. *TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli*
3. *Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.*
4. *Her kategorideki TZE’yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.*
5. *Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.*
6. *Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.*
7. *Hazırlık okulu hariç.*

### EK I.3 Öğretim Kadrosunun Analizi

**[Programın Adı]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Elemanının Adı(1) | Ünvanı | Cinsiyet  (2) | Yaş | TZ YZ EG  (3) | Aldığı Son Derece | Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı | Deneyim Süresi, Yıl | | | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)  (4) | | |
| Kamu/ Özel Sektör Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda | Araştırmada | Diğer Kurum ve Kuruluşlara Verilen Danışmanlıkta |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Notlar:***

1. *Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.*
2. *K: Kadın, E: Erkek*
3. *TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli*
4. *Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır*

### EK I.4 Öğretim Elemanları Yük Özeti

**[Programın Adı]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Elemanının Adı | TZ, YZ,  EG(1) | Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı)(2) | Toplam Etkinlik Dağılımı(3) | | |
| Öğretim | Araştırma | Diğer(4) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Notlar:***

1. *Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.*
2. *TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli*
3. *Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.*
4. *Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.*

### EK I.5 Öğrenci Analizleri

#### EK I.5.1 Lisans Öğrencilerinin ÖSYS/LYS Derecelerine İlişkin Bilgi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl(1) | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci  Sayısı | ÖSYS/LYS Puanı | | ÖSYS/LYS Başarı Sırası | | Tercih Sırası | | |
| En yüksek | En düşük | En yüksek | En düşük | En  yüksek | Ortanca(2)  (Medyan) | En  düşük |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [1 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [2 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [3 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [4 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Notlar:***

1. *İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*
2. *Ortanca, programa kaydolmuş olan öğrencilerin tercih sıralarına göre en düşükten en yükseğe doğru sıralanmaları halinde tam orta sıraya denk düşen öğrencinin tercih sırasıdır. Tam ortaya iki öğrenci düştüğünde ikisinin ortalaması alınır.*
3. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

#### EK I.5.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl(1), (2) | Programa Yatay Geçiş Yapan  Öğrenci Sayısı | Programa Dikey Geçiş Yapan  Öğrenci Sayısı | Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci  Sayısı | Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci  Sayısı |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] |  |  |  |  |
| [1 önceki yıl] |  |  |  |  |
| [2 önceki yıl] |  |  |  |  |
| [3 önceki yıl] |  |  |  |  |
| [4 önceki yıl] |  |  |  |  |

***Notlar:***

1. *İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*
2. *Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.*
3. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

#### EK I.5.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl(1) | Hazırlık | | Sınıf (2) | | | | | | | | Öğrenci Sayıları (3) | | | | | | Mezun Sayıları (3) | | | | | |
| 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | L | | YL | | D | | L | | YL | | D | |
| Cinsiyet(4) | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [1 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [2 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [3 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [4 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Notlar:***

1. *İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*
2. *Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.*
3. *L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora*
4. *K: Kadın, E: Erkek*
5. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

### EK 1.6 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

**[Programın Adı]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Son İki Yarıyılda Açılan Şube Sayısı | En Kalabalık Şubedeki Öğrenci  Sayısı | Dersin Türü(1) | | | |
| Sınıf Dersi | Laboratuvar | Problem Saati | Diğer |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi).***

### EK I.8 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

## Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR’ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

### Kuruma İlişkin Bilgiler

#### Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

#### Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

#### Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

#### Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

#### İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

### Fakülteye İlişkin Bilgiler

#### Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız. Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin ünvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

#### Özgörev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

#### Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakültedeki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak Tablo II-2'yi, tüm lisansüstü programları ile ilgili bilgileri kullanarak Tablo II-3’ü ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-4'ü doldurunuz.

#### Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

#### Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

#### Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-6'da gösteriniz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncelleşmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

### Personel ve Personel Politikaları

#### Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakültedeki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-7'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

#### Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-8'i doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

### Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

### Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

### Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-9'da veriniz.

### Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dk) ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

### Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakültedeki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

#### Öğrenci Kabulü

Fakültedeki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYS/LYS puanları ve sıralamalarını Tablo II-10'a giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne

şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

#### Yatay ve Dikey Geçiş

Fakültedeki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II- 11'de veriniz.

#### Çift Anadal

Fakültedeki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II- 11'de veriniz.

#### KPSS Puan Ortalamaları

Fakültedeki lisans programlarının son üç yılda ÖSYM tarafından açıklanan KPSS puan ortalamalarını Tablo II-12’ye giriniz.

#### Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

### Tablo II-1 Organizasyon Şeması

**Tablo II-2 Fakültedeki Lisans Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programın Adı(1) | Türü(2) | | Programın Süresi | Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının  Adı ve Soyadı | Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş  (3) | | Mevcut, ancak Değerlendirme için  Başvurmamış(4) | |
| Normal Öğretim | İkinci Öğretim | Akreditasyonu | | Akreditasyonu | |
| Var | Yok | Var | Yok |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Notlar:*** *Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.*

1. *Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.*
2. *Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.*
3. *Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.*
4. *Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.*

### Tablo II-3 Fakülte ve Enstitü İşbirliği ile Yürütülen Lisansüstü Programlar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisansüstü Programın Adı(1) | Programın Türü(2) | | | Programın Süresi | Program Yöneticisinin Adı ve Soyadı | Öğrenci Sayıları (Cinsiyete Göre Dağılım(3)) | | | | | |
| Tezli  YL | Tezsiz  YL | D | Tezli YL | | Tezsiz YL | | D | |
|  | | | | | | K | E | K | E | K | E |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Notlar:*** *Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisansüstü programlar için doldurunuz.*

1. *Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.*
2. *Programın farklı türleri için (Yüksek Lisans, Doktora) ayrı satırlar kullanınız. YL: Yüksek Lisans, D: Doktora.*
3. *K: Kadın, E: Erkek.*

### Tablo II-4 Fakültede Verilen Dereceler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programın Adı(1) | Türü(2) | | Diplomada Yazılan Derecenin Adı | Not Belgesinde Yazılan Programın Adı |
| Normal  Öğretim | İkinci  Öğretim |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Notlar:*** *Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.*

1. *Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.*
2. *Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.*

### Tablo II-5 Akademik Destek Veren Bölümler

Akademik Yıl(1):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölümün Adı(2) | Tam Zamanlı Öğretim Elemanı  Sayısı(3) | Ek Görevli Öğretim Elemanı  Sayısı(4) | Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE)  Öğretim Elemanı(5) | Araştırma Görevlileri(6) | |
| Adet | TZE |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |

***Notlar****:*

* 1. *Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*
  2. *Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir.*
  3. *Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.*
  4. *Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.*
  5. *Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2’nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.*
  6. *Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.*

### Tablo II-6 Harcamalar [Fakültenin Adı]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mali Yıl  Harcama Kalemi | Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL) | Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen)  (TL) | Sonraki yıl(5) (Bütçelenen) (TL) |
| Personel Giderleri (1) |  |  |  |
| Seyahat Giderleri |  |  |  |
| Hizmet Alımları |  |  |  |
| Tüketim Malları ve Malzeme Alımları |  |  |  |
| Demirbaş Alımları(2) |  |  |  |
| Yapı ve Tesisler(3) |  |  |  |
| Küçük Bakım/Onarım |  |  |  |
| Muhtelif Araştırma Yayın |  |  |  |
| Diğer(4) |  |  |  |

***Notlar****:*

1. *Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.*
2. *Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.*
3. *Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.*
4. *Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.*
5. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

### Tablo II-7 Personel ve Öğrenci Sayıları

**[Fakültenin Adı] ya da**

**[Değerlendirilen Programın Adı]**

Akademik Yıl(1):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Adet(2) | | TZE(3) | Toplam  TZE’ye Oranı(4) |
| TZ | YZ |
| Yönetici(5) |  |  |  |  |
| Öğretim Üyeleri |  |  |  |
| Öğretim Görevlileri |  |  |  |
| Ek Görevliler |  |  |  |
| Araştırma Görevlileri |  |  |  |  |
| Teknisyenler/Uzmanlar |  |  |  |  |
| Diğer İdari Görevliler |  |  |  |  |
| Diğer(6) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kayıtlı Lisans Öğrencileri(7) |  |  |  |  |
| Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri(7) |  |  |  |  |

*Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.*

***Notlar:***

1. *Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*
2. *TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli*
3. *Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.*
4. *Her kategorideki TZE’yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.*
5. *Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.*
6. *Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.*
7. *Hazırlık okulu hariç.*

### Tablo II-8 Öğretim Elemanlarının Ücretleri

##### (Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Akademik Yıl

##### Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Profesör | Doçent | Yardımcı Doçent | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi |
| Sayı |  |  |  |  |  |
| En Yüksek Ücret |  |  |  |  |  |
| Ortalama Ücret |  |  |  |  |  |
| En Düşük Ücret |  |  |  |  |  |

**Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Program |  | Profesör | Doçent | Yrd. Doç. | Öğr. Gör. |
|  | Sayı |  |  |  |  |
| En Yüksek |  |  |  |  |
| Ortalama |  |  |  |  |
| En Düşük |  |  |  |  |
|  | Sayı |  |  |  |  |
| En Yüksek |  |  |  |  |
| Ortalama |  |  |  |  |
| En Düşük |  |  |  |  |
|  | Sayı |  |  |  |  |
| En Yüksek |  |  |  |  |
| Ortalama |  |  |  |  |
| En Düşük |  |  |  |  |
|  | Sayı |  |  |  |  |
| En Yüksek |  |  |  |  |
| Ortalama |  |  |  |  |
| En Düşük |  |  |  |  |
|  | Sayı |  |  |  |  |
| En Yüksek |  |  |  |  |
| Ortalama |  |  |  |  |
| En Düşük |  |  |  |  |

**Tüm fakülte için**

**Tablo II-9 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl (1) | Hazırlık | Sınıf(2) | | | | Öğrenci Sayılar (3) | | | Mezun Sayıları(3) | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | L | YL | D | L | YL | D |
| [İçinde bulunulan  akademik yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [1 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [2 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [3 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [4 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Notlar*** *(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

* 1. *Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.*
  2. *L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora*

##### Program:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl (1) | Hazırlık | Sınıf | | | | Öğrenci Sayıları(2) | | | Mezun Sayıları(2) | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | L | YL | D | L | YL | D |
| [İçinde bulunulan  akademik yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [1 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [2 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [3 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [4 önceki yıl] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Notlar*** *(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

*(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora*

### Tablo II-10 Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS/LYS Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl(1) | ÖSYS/LYS Puanı | | Sıralama | | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı |
| En düşük | En yüksek | En düşük | En yüksek |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Not:*** *(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

### Tablo II-11 Fakültedeki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl(1) | Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Not:*** *(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

### Tablo II-12 Fakültedeki Programların KPSS Puan Ortalamaları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programın Adı(1) | Türü(2) | | KPSS Puan Ortalaması(3) | | |
| Normal Öğretim | İkinci Öğretim | 1 önceki yıl | 2 önceki yıl | 3 önceki yıl |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |

***Notlar:*** *Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.*

1. *Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.*
2. *Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.*
3. *Programların KPSS puan ortalamalarını ÖSYM tarafından açıklanan verileri kullanarak yazınız.*