**<Projektnamn>**

**Grupp <nr>**

**Projektplan**

**V. <nr>**

**<datum>**

# Dokumenthistorik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Version | Beskrivning | Författare |
| <ååmmdd> | <x.x> | <beskrivning av ändring> | <namn> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[Fler rader läggs till efterhand som det behövs.]

**Innehåll**

[Dokumenthistorik 2](#_Toc445882414)

[Projektplan 4](#_Toc445882415)

[Syfte 4](#_Toc445882416)

[Ordlista 4](#_Toc445882417)

[Referenser 4](#_Toc445882418)

[Översikt av projekt 5](#_Toc445882419)

[Syfte 5](#_Toc445882420)

[Omfattning 5](#_Toc445882421)

[Mål 5](#_Toc445882422)

[Produkt 6](#_Toc445882423)

[Produktbeskrivning 6](#_Toc445882424)

[Målgrupp 6](#_Toc445882425)

[Process 7](#_Toc445882426)

[Utvecklingsprocess 7](#_Toc445882427)

[Bemanning och ansvarsområden 7](#_Toc445882428)

[Planering 8](#_Toc445882429)

[Grovplan 8](#_Toc445882430)

[Milstolpar 8](#_Toc445882431)

[Gantt-schema 9](#_Toc445882432)

[Riskanalys 10](#_Toc445882433)

[Identifierade risker 10](#_Toc445882434)

# Projektplan

# Syfte

<Text som beskriver syftet med dokumentet. Vad det innehåller och hur det relaterar till projektet. Det kan också beskrivas vad som inte står här om det förtydligar vad syftet är eller inte är.>

# Ordlista

<ord> <förklaring>

<ord> <förklaring>

[Ta upp förkortningar och uttryck som används i dokumentet och som kanske inte är självklara för en läsare som inte är insatt i projektet. Tänk också på att ta upp begrepp som skulle vara svåra att förstå för en läsare som skulle kunna vara en presumtiv kund eller referensperson i forma v exempelvis slutanvändare.]

# Referenser

<referens>

<referens>

[Använd ett referenssystem och utforma referenser konsekvent enligt detta. Exempel på referenssystem enligt IEEE som är vanligt i tekniska dokument hittas på:

<http://libguides.murdoch.edu.au/c.php?g=246207&p=1640218>

]

# Översikt av projekt

## Syfte

<Text som beskriver projektets syfte. Varför utförs det här projektet? Tänk effektmål från Eklund (kapitel 1.5.2).>

## Omfattning

<Text som beskriver omfattningen av projektet. Vad görs i projektet och vad görs inte? Det kan vara lika viktigt att beskriva vad som inte ska göras som vad som ska göras.>

## Mål

<Text som beskriver projektets mål. Vad ska ha uppnåtts vid projektets slut? Tänk resultatmål från Eklund (kapitel 1.5.1).>

# Produkt

## Produktbeskrivning

<Text som kortfattat beskriver produkten. Längd bör motsvara ungefär vad som skrevs i projektförslaget.>

## Målgrupp

<Text som beskriver målgruppen för produkten. Längd bör motsvara ungefär vad som skrevs i projektförslaget.>

# Process

## Utvecklingsprocess

<Text som beskriver den utvecklingsprocess gruppen avser använda. Tänk på att inte bara beskriva någon generell process utan att beskriva det som ni faktiskt avser tillämpa. Beskrivningen ska ta upp hur ni utför aktiviteter så som kravinsamling, kravanalys, design av arkitektur och kod samt grafisk design och användargränssnitt, hur implementering sker och hur produkten testas och valideras. Olika metoder och tekniker som avses användas ska också tas upp, exempelvis par-programmering eller olika typer av mötesformer som planeras.>

## Bemanning och ansvarsområden

<Text som generellt beskriver bemanningen.>

<Person 1>: <Text som beskriver personens bakgrund, kompetensområden samt ansvarsområden.>

<Person 2>: <Text som beskriver personens bakgrund, kompetensområden samt ansvarsområden.>

<Person 3>: <Text som beskriver personens bakgrund, kompetensområden samt ansvarsområden.>

# Planering

<Text som beskriver förutsättningarna för planeringen så som antal timmar i budgeten, strategier som man har för att inte över eller underplanera budgeten. Summering av den planerade tiden och en kommentar till denna om hur säker man upplever planeringen, vad är mest osäkert vad är mest säkert.>

## Grovplan

### Vecka <nr>

Aktiviteter

* <Namn på aktivitet> <x> timmar: <beskrivning av aktivitet>
* <Namn på aktivitet> <x> timmar: <beskrivning av aktivitet>
* <Namn på aktivitet> <x> timmar: <beskrivning av aktivitet>
* <Namn på aktivitet> <x> timmar: <beskrivning av aktivitet>

### Vecka <nr>

Aktiviteter

* <Namn på aktivitet> <x> timmar: <beskrivning av aktivitet>
* <Namn på aktivitet> <x> timmar: <beskrivning av aktivitet>
* <Namn på aktivitet> <x> timmar: <beskrivning av aktivitet>
* <Namn på aktivitet> <x> timmar: <beskrivning av aktivitet>

### Vecka <nr>

Aktiviteter

* <Namn på aktivitet> <x> timmar: <beskrivning av aktivitet>
* <Namn på aktivitet> <x> timmar: <beskrivning av aktivitet>
* <Namn på aktivitet> <x> timmar: <beskrivning av aktivitet>
* <Namn på aktivitet> <x> timmar: <beskrivning av aktivitet>

## Milstolpar

### <Namn på milstolpe> <Datum för milstolpe>

<beskrivning av milstolpe>

Leverabler:

* <beskrivning av leverabel>
* <beskrivning av leverabel>

### <Namn på milstolpe> <Datum för milstolpe>

<beskrivning av milstolpe>

Leverabler:

* <beskrivning av leverabel>
* <beskrivning av leverabel>

### <Namn på milstolpe> <Datum för milstolpe>

<beskrivning av milstolpe>

Leverabler:

* <beskrivning av leverabel>
* <beskrivning av leverabel>

## Gantt-schema

[Infoga Gantt-schema.]

# Riskanalys

<Text som beskriver syftet med riskanalysen, hur den genomförts samt beskrivning av olika kategorier som används. Sannolikhet och konsekvens kan anges som en siffra 1-x eller ord som låg, mellan, hög. Vad som avses med de olika kategorierna ska beskrivas så att man kan förstå nivån på dessa i relation till projektet.>

## Identifierade risker

### <Namn på risk>

<text med beskrivning>

Sannolikhet: <xx> <Eventuell kommentar>

Konsekvens: <xx> <Eventuell kommentar>

Handlingsplan: <text som beskriver hur risken kan minskas samt vad man kan göra om risken inträffar. >

### <Namn på risk>

<text med beskrivning>

Sannolikhet: <xx> <Eventuell kommentar>

Konsekvens: <xx> <Eventuell kommentar>

Handlingsplan: <text som beskriver hur risken kan minskas samt vad man kan göra om risken inträffar. >

### <Namn på risk>

<text med beskrivning>

Sannolikhet: <xx> <Eventuell kommentar>

Konsekvens: <xx> <Eventuell kommentar>

Handlingsplan: <text som beskriver hur risken kan minskas samt vad man kan göra om risken inträffar. >

### <Namn på risk>

<text med beskrivning>

Sannolikhet: <xx> <Eventuell kommentar>

Konsekvens: <xx> <Eventuell kommentar>

Handlingsplan: <text som beskriver hur risken kan minskas samt vad man kan göra om risken inträffar. >