



## Data Diri

Saya Ari Arty Abriani lahir di Jombang tanggal 26 November 1995. Saya beragama islam dan belum menikah. Tinggi badan 157 cm, berat badan 45 kg, usia 24 tahun. Hobi saya memasak.

## Kemampuan Komputer

● Microsoft Office ★★★★★

## Kemampuan Personal

- Komunikasi
- Kerjasama Tim
- Manajemen Keuangan

## Kemampuan Bahasa

● Indonesia ★★★★★  
● Inggris ★★

# Ari Arty Abriani

"Semangat kerja keras, belajar hal baru dengan sepenuh hati, dan kemampuan interaksi sosial yang cepat dengan lingkungan baru, menjadi nilai positif yang dapat saya tawarkan bagi perusahaan"



085655201785



ariarty62@gmail.com



Dsn. Pumpungan RT:002/RW:002 Ds. Karangpakis  
Kec. Kabuh Kab. Jombang

## Pendidikan

- Universitas Jember **Kesehatan Masyarakat**  
2014 - 2019
  - IPK 3.40/4.00
- SMA Negeri Ploso 2011 - 2014
- SMP Negeri 1 Tembelang 2008 - 2011
- SD Negeri Karangpakis 2 2002 - 2008
- TK Nusa Indah 2000 - 2002

## Pengalaman Kerja

- PT Parewa Asian **Magang**  
Katering Sidoarjo Januari-Februari 2018

Saya pernah magang di perusahaan tersebut selama 40 hari. Perusahaan tersebut bergerak pada bidang jasa boga. Saya ditempatkan pada divisi Quality Control, Gudang, Kitchen, dan Meal Try Set Up dengan sistem bergantian. Saya belajar tentang alur proses produksi, kerjasama dalam tim, dan manajemen waktu.

- CV Preanger Prima **Karyawan**  
Rasa Jember Maret 2018-Juli 2019

Saya pernah bekerja di perusahaan tersebut selama 1 tahun 4 bulan. Perusahaan tersebut bergerak pada bidang kuliner. Saya ditempatkan sebagai waiters dan kasir. Selama 1 bulan, saya pernah ditempatkan sebagai trainer, supervisor, dan manajemen keuangan di Preanger Cabang Banyuwangi.



## Organisasi

- Anggota UKM Olahraga periode 2015-2017.
- Panitia Acara Diklat Unit Kegiatan Mahasiswa Olahraga (UKM-O) ARKESMA 2016.
- Panitia Acara Seminar Nasional Gizi 2017.



## Pengalaman Kerja

### • Bimbingan Belajar Triagama

#### Administrasi

September 2019- Februari 2020

Saya pernah bekerja di lembaga bimbingan belajar sebagai tenaga administrasi yang bertugas mengatur jadwal bimbingan belajar, layanan informasi, menyiapkan dokumen pendukung, mengarsipkan dokumen, membuat laporan keuangan, serta menangani komplain.



## Pelatihan

### • 2018

Praktek Kerja Lapangan di PT. Parewa Asian Katering Sidoarjo.

### • 2017

Pelatihan Penulisan Jurnal Ilmiah Nasional Berbasis Open Jurnal System (OJS).

Training of Trainer Modul Emo-Demo.

### • 2016

Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar (LKMM-TD).

### • 2014

Pelatihan PKM-K, PKM-P, PKM-M, PKM-T, PKM-KC DAN Bedah Proposal.