

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PENDIDIKAN

- 2014 – 2017 SMA Negeri 10 Surabaya

PENGALAMAN

- Bekerja di CV. TIRTA GLOBAL UTAMA 2017 - 2020 pada bagian Staff Administrasi
 - a. Melakukan filling dokumen penting perusahaan.
 - b. Membuat faktur dan surat jalan.
 - c. Menyiapkan jadwal kiriman dan barang kiriman.
 - d. Menginput data penjualan dan data produksi, juga menginput absensi bulanan karyawan.
 - e. Mengelola kas kecil untuk kebutuhan operasional sehari - hari.
 - f. Melakukan pengadaan bahan baku untuk kegiatan operasional.
 - g. Menghubungi supplier dan vendor.
 - h. Melakukan stock opname gudang.

Frisca Destiyana Putri



DATA DIRI

Tempat, Tanggal lahir:
Surabaya, 4 Juni 1999

Jenis Kelamin:
Perempuan

Agama:
Islam

Status:
Belum menikah

Golongan darah:
AB

KONTAK

Alamat:
Jl. Pakis Wetan V/30C,
Surabaya

No telepon:
082228365151

Email:
Friscadestyana0@gmail.com

KEMAMPUAN

- Microsoft Word
- Microsoft excel
- Microsoft power point(mampu membuat design menarik dan baik)
- Bisa Mengarsip Dokumen(Menerapkan sistem filling degan baik & benar)
- korespondensi(mampu membuat surat bisnis dengan baik)
- Bahasa Inggris (mampu berbicara dengan cukup baik dan benar)
- Komunikasi Yang Baik
- Bekerja Dengan Team

SERTIFIKAT

- 2018
 - Awareness and Auditor Training : Food Safety Management System ISO 22000:20018 and HACCP SNI CAC/RCP 1:2011