PATVIRTINTA

Skuodo Bartuvos progimnazijos direktoriaus 2014 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. V1 – 45

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS**

**2014 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Skuodas**

**2014 m.**

**TURINYS**

**Turinys............................................................................................. 2**

**I.BENDROJI DALIS....................................................................... 3**

**Progimnazijos organizacinė struktūra........................................... 3**

**Bendros žinios apie progimnaziją................................................... 3**

**Teisinė bazė....................................................................................... 4**

**Progimnazijos intelektualiniai resursai......................................... 5**

**Finansiniai ir materialieji ištekliai ................................................. 6**

**Apskaitos sistema............................................................................. 6**

**Planavimo sistema............................................................................ 6**

**Ryšių sistema.................................................................................... 7**

**Bendradarbiavimas su suinteresuotų asmenų grupėmis.............. 7**

**Progimnazijoje veikia...................................................................... 8**

**Progimnazijos veiklos kokybės savęs vertinimo sistema.............. 9**

**Progimnazijos savęs vertinimas 2013 m. .......................................9**

**II. PROGIMNAZIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ. 10**

**III. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2014 M....... 15**

**IV. VEIKLOS TURINYS................................................................ 16**

**Veiklos planas................................................................................... 16**

**Popamokinės veiklos renginių planas............................................ 23**

**Socialinės veiklos planas.................................................................. 35**

**Specialiosios pedagoginės veiklos planas....................................... 37**

**Psichologinės veiklos planas............................................................ 38**

**Vaiko gerovės komisijos veiklos planas......................................... 40**

**Įgyvendinami projektai ir programos ........................................... 43**

**Veiklos su tėvų bendruomene planas............................................. 43**

**Metodinės tarybos sudėtis............................................................... 47**

**Ugdymo proceso priežiūros planas................................................. 47**

**Progimnazijos bibliotekos veiklos planas...................................... 49**

**Progimnazijos skaityklos veiklos planas........................................ 51**

**Civilinės saugos veiklos planas....................................................... 54**

**Mokytojų atestacijos programa...................................................... 57**

**Sveikatinimo veiklos planas............................................................ 57**

**Turto ir lėšų valdymas, ūkinės veiklos organizavimas................ 63**

**Metodinių grupių veiklos planai..................................................... 64**

# 

# BENDROJI DALIS

# SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS

# ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Progimnazijai vadovauja direktorius. Jo veiklą reglamentuoja progimnazijos nuostatai (Progimnazijos nuostatų 26, 27 punktai).

Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

1. Progimnazijos taryba – aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems progimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti (Progimnazijos nuostatų 37 – 44 punktai).

2. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems klausimams spręsti. Ją sudaro progimnazijos vadovybė, visi mokykloje dirbantys mokytojai, socialinė pedagogė, bibliotekininkės, psichologė, specialioji pedagogė – logopedė ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. (Progimnazijos nuostatų 45 – 48 punktai).

3. Mokinių prezidentūra (Progimnazijos nuostatų 49 punktas).

**BENDROS ŽINIOS APIE PROGIMNAZIJĄ**

1. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Skuodo Bartuvos progimnazija.

2. Trumpasis pavadinimas – Bartuvos progimnazija (toliau – progimnazija). Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 195008119.

3. Progimnazijos istorija: Skuodo II–oji vidurinė mokykla įsteigta 1975 m. rugsėjo 1 d. vadovaujantis LR ŠMM ministro įsakymu, 1996 m. balandžio 18 d. Skuodo rajono Valdybos sprendimu Nr. 88 mokyklos pavadinimas pakeistas, mokykla pavadinta Skuodo Bartuvos vidurine mokykla.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Progimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

5. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

6. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

7. Tipas – progimnazija.

8. Buveinė – Šatrijos g. 1, Skuodas.

9. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

10. Progimnazijos savininkė – Skuodo rajono savivaldybė. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Skuodo rajono savivaldybės taryba.

11. Mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.

12. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

13. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

13.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

13.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

13.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

13.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

13.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

13.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

13.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

13.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

14. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

15. Progimnazija vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimus; pažymėjimą baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

18. Progimnazijos tarybos pirmininkė – Ina Macevičiūtė.

19. Mokytojų tarybos pirmininkas – progimnazijos direktorius Virginijus Jokšas, antra vadybinė kvalifikacinė kategorija, istorijos mokytojas metodininkas.

20. Mokinių prezidentė – Monika Rimkutė.

21. Progimnazijos mokytojų metodinės grupės:

21.1. Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė;

21.2. Lietuvių kalbos (gimtosios), etikos ir užsienio kalbų mokytojų metodinė grupė;

21.3. Socialinių ir gamtos bei tikybos mokytojų metodinė grupė;

21.4. Matematikos, fizikos, informacinių technologijų mokytojų metodinė grupė;

21.5. Estetikos, kūno kultūros ir technologijų mokytojų metodinė grupė.

22. Mokinių skaičius:

22.1. Iš viso: 504.

22.2. Priešmokyklinio ugdymo grupė: 13;

22.3. 1 – 4 klasės:145;

22.4. 5 – 8 klasės: 346;

23. Klasių komplektų skaičius:

23.1. Iš viso: 23;

23.2. Priešmokyklinio ugdymo grupė: 1;

23.3. 1 – 4 klasės: 8;

23.4. 5 – 8 klasės: 14;

24. Mokytojų skaičius: 53.

25. Atestuoti mokytojai: 51;

25.1. Mokytojai: 3;

25.2. Vyresnieji mokytojai: 17;

25.3. Mokytojai metodininkai: 30;

25.4. Mokytojai ekspertai: 1.

26. Neatestuoti mokytojai: 2.

# TEISINĖ BAZĖ

*Progimnazija savo veiklą grindžia:*

1. Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija (projektas);

## Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281);

1. Lietuvos Respublikos vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu (Žin., Nr. 1996, 33 – 807);
2. Lietuvos Respublikos specialiojo ugdymo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 115 – 3288);
3. Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymas (2006 – 06 – 13 Nr. X – 686) ;
4. Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų įstatymu (1995 – 12 – 05 Nr. I – 1113);
5. Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu (2002 – 06 – 04 Nr. IX – 926);
6. Priešmokyklinio ugdymo koncepcija (Švietimo ir mokslo ministro 2000-11-09 įsakymas Nr. 1374);
7. Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija (Žin., 2006, Nr. 4 – 15);
8. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais (2008 – 11 – 24 ŠMM Nr. ISAK – 3216);
9. Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatais, nuostatų pakeitimais (Žin., 2005, Nr. 108 – 3974, 2008 – 04 – 30 Nr. ISAK – 1282, 2009 – 01 – 16 Nr. ISAK – 95);
10. Vaikų ir jaunimo socializacijos programa (Žin., 2004, Nr. 30 – 995);
11. Nacionalinės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2004 – 2008 metų programa ir įgyvendinimo priemonėmis (Žin., 2005, Nr. 135 – 4851);
12. Bendrojo lavinimo mokyklos vidaus audito tvarkos aprašu;
13. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu;
14. Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu;
15. Pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo mokytojo dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu;
16. Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais;
17. Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais;
18. Progimnazijos nuostatais ir kitais veiklos dokumentais.

# PROGIMNAZIJOS INTELEKTUALINIAI RESURSAI

# 

*Progimnazijos darbuotojai:*

*2014 m. sausio 1 d. progimnazijoje dirbo 77 darbuotojai :*

53 mokytojai (pedagoginiai darbuotojai);

2 bibliotekininkės;

22 kiti darbuotojai.

*Progimnazijos vadovai :*

Direktorius;

2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

*Mokytojai:*

47 mokytojai (be mokyklos administracijos);

1 socialinis pedagogas;

1 specialusis pedagogas – logopedas;

1 psichologas asistentas;

1 mokytojo padėjėjas (etatas dalijamas į dalis ir skiriamas atskirų dalykų mokytojams).

*Bibliotekos darbuotojai:*

1 bibliotekos vedėja;

1 skaityklos bibliotekininkė.

*Kiti darbuotojai:*

1 raštinės vedėja;

1 vyresnioji buhalterė;

1 direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

2 inžinieriai;

17 aptarnaujančio personalo darbuotojas.

Progimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojos ugdymui yra įgiję II vadybinę kvalifikacinę kategoriją.

Kompiuterinį raštingumą yra įvaldę visi progimnazijos mokytojai.

Mokytojai nuolat kelia savo dalykinę bei metodinę kvalifikaciją, studijuoja, siekdami įgyti aukštesnį išsilavinimą.

## FINANSINIAI IR MATERIALIEJI IŠTEKLIAI

Pagrindiniai progimnazijos lėšų šaltiniai: mokinio krepšelis (MK) ir savivaldybės biudžeto asignavimai. Kiti lėšų šaltiniai: nebiudžetinės lėšos už teikiamas paslaugas (kopijavimo, patalpų nuomos), gyventojų pajamų mokesčio 2 procentų lėšos, lėšos, surinktos pardavus metalo laužą progimnazijos pastato modernizavimo metu, lėšos iš įvairių projektų.

Mokinio krepšelio lėšos skiriamos ugdymo proceso organizavimui:

1. mokytojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms;
2. vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti;
3. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai kelti;
4. mokinių pažintinei veiklai organizuoti;
5. profesinio konsultavimo išlaidoms padengti;
6. ryšių paslaugoms (IKT).

Mokinio krepšelio lėšų ne visada pakanka bendriesiems ugdymo planams vykdyti. Mokytojams sudarytos galimybės kvalifikacijai kelti.

Savivaldybės suformuotas savarankiškų lėšų biudžetas skirtas progimnazijos aplinkos būtiniausioms reikmėms finansuoti, tačiau skiriama nepakankamai lėšų progimnazijos materialinės bazės atnaujinimui. Lėšas, gautas iš gyventojų pajamų mokesčio 2 procentų, progimnazija, suderinusi su Progimnazijos taryba, panaudoja būtinoms reikmėms. Papildomai lėšų progimnazija gauna dalyvaudama įvairių projektų veikloje.

## APSKAITOS SISTEMA

Progimnazija tvarko apskaitą ir teikia finansinius bei biudžeto ataskaitų rinkinius vadovaudamasi LR buhalterinės apskaitos įstatymu 2001 – 11 – 06 Nr. IX – 574, LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu 2007 – 06 – 26 Nr. X – 1212, LR Biudžeto sandaros įstatymu 1990 – 07 – 30 Nr I – 430, LR finansų ministerijos nustatytomis buhalterinės apskaitos taisyklėmis, kitais teisės aktais, LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, progimnazijos direktoriaus įsakymais ir kitais raštiškais nurodymais.

Atlyginimai skaičiuojami programoje „InterAlga“, naudojama buhalterinė programa „Affecto“.

# PLANAVIMO SISTEMA

*Progimnazijos planavimo sistemą sudaro:*

* progimnazijos strateginis planas;
* progimnazijos metinis veiklos planas;
* progimnazijos mėnesių veiklos planai;
* progimnazijos ugdymo planas;
* progimnazijos metų biudžeto planas;
* dalykų ilgalaikiai teminiai planai ir programos;
* neformaliojo ugdymo programos;
* ugdymo turinio proceso valdymo planai;
* progimnazijos tarybos metų veiklos planas;
* metodinių grupių planai;
* klasių auklėtojų planai;
* perspektyviniai mokytojų atestacijos planai;
* specialiosios pedagogės – logopedės veiklos planas;
* bibliotekos ir skaityklos veiklos planai;
* popamokinės veiklos planai;
* vaiko gerovės komisijos programos ir planai;
* socialinės veiklos planas;
* psichologės asistentės veiklos planas;
* visuomenės sveikatos specialistės veiklos planas;
* civilinės saugos planas.

## RYŠIŲ SISTEMA

Progimnazijoje yra 84 kompiuteriai, iš jų 36 nešiojamieji kompiuteriai ir 22 stacionarūs kompiuteriai yra skirti mokytojams. Mokiniams progimnazijoje skirtos 23 kompiuterizuotos darbo vietos. 12 nešiojamų ir 6 stacionarūs kompiuteriai yra administracijos, buhalterijos, raštinės, bibliotekos, skaityklos, inžinierių, pagalbos mokiniui specialistų kabinetuose. Visi kompiuteriai turi interneto prieigą.

Šiuolaikinės informacinės priemonės, kompiuterinės mokomosios programos naudojamos ugdymo procese, kompiuterinį raštingumą įgijusi didžioji dalis mokytojų, kai kurie iš jų turi ECDL pažymėjimus.

Skuodo Bartuvos progimnazijoje sparčiai aktyvėja susidomėjimas naujosiomis informacinėmis technologijomis. Beveik visi mokytojai namuose turi kompiuterį ir prieigą prie interneto.

Progimnazija naudojasi AB TEO LT interneto tiekimo paslauga – „Gintarinis šviesolaidis verslui“.

Mokomuosiuose kabinetuose (ne informacinių technologijų klasėse) yra 14 stacionarių kompiuterių. Progimnazijoje veikia 2 kompiuterių klasės, kuriose – 24 kompiuteriai ir kita įranga. Progimnazijos bibliotekoje yra kompiuteris, skaitykla kompiuterizuota - 1 kompiuteris skirtas darbuotojai ir 5 kompiuterizuotos darbo vietos skirtos mokiniams.

Dalis kompiuterinės įrangos įsigyta per įvairius šalies ir tarptautinius projektus.

Įgyvendinant mokykloje LR ŠMM ŠAC Mokyklų tobulinimo programos plius projektą „Bendrojo lavinimo mokyklų modernizavimas“, įrengtos 6 kompiuterizuotos darbo vietos mokytojų kabinetuose, iš šio projekto lėšų įrengtos dar 6 modernios mokytojų darbo vietos, 4 kabinetuose įrengtos interaktyvios lentos.

Mokyklos specialiosios pagalbos vaikui tarnybos atstovai aprūpinti šiuolaikiška technika ir puikiai įrengtomis darbo vietomis per **LR ŠMM ŠAC Mokyklų tobulinimo programos projektą „Pedagoginių psichologinių tarnybų infrastuktūros, švietimo įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų, psichologų, logopedų darbo aplinkos modernizavimas“.**

Įgyvendinamas **LR ŠMM ŠAC Mokyklų tobulinimo programos plius projektas „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“.**

Tačiau progimnazija kol kas nepakankamai gerai apsirūpinusi šiuolaikiškomis informacinėmis technologijomis, trūksta: kompiuterių, skirtų mokinių mokymui(si); nešiojamųjų kompiuterių, projektorių, dokumentų kamerų mokomuosiuose kabinetuose; internetinių kamerų; naujausių kompiuterinių mokomųjų programų; interaktyvių lentų.

**BENDRADARBIAVIMAS SU SUINTERESUOTŲ**

**ASMENŲ GRUPĖMIS**

*Progimnazija bendradarbiauja su:*

1. Skuodo rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi (VTAS);
2. Skuodo rajono Policijos komisariatu;
3. Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi;
4. Skuodo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi;
5. Skuodo socialinių paslaugų šeimai centru;
6. Skuodo globos ir socialinės priežiūros centru;
7. Skuodo informacijos centru;
8. Skuodo miesto ir rajono seniūnijomis;
9. Skuodo rajono socialiniais darbuotojais darbui su rizikos šeimomis;
10. Skuodo rajono pedagogine – psichologine tarnyba (PPT);
11. Skuodo pirminės sveikatos priežiūros centru;
12. Skuodo kultūros centru;
13. Skuodo rajono Mosėdžio vaikų globos namais;
14. Skuodo rajono Barstyčių vaikų globos namais;
15. Skuodo savivaldybės viešąja biblioteka;
16. Skuodo Meno mokykla;
17. Laikraščio ,,Mūsų žodis,, redakcija;
18. UAB Skuodo Autobusų stotis;
19. Skuodo vaikų lopšeliu – darželiu;
20. Skuodo Darbo birža;
21. Skuodo sporto centru;
22. Skuodo rajono gimnazijomis, vidurine, pagrindinėmis ir pradine mokyklomis, KVAPM;
23. Lietuvos kariuomenės krašto apsaugos Žemaičių apygardos 3-osios rinktinės pėstininkų kuopa;
24. Kretingos rajono Salantų gimnazija;
25. Klaipėdos rajono Gargždų ,,Kranto,, pagrindine mokykla;
26. Latvijos Respublikos Liepojos rajono Gruobinios gimnazija;
27. Norvegijos Karalystės Lindos komunos Ostereideto mokykla;
28. Nacionaliniu Egzaminų centru;
29. Ugdymo plėtotės centru;
30. Švietimo mainų paramos fondu.

**PROGIMNAZIJOJE VEIKIA**

1. Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė;
2. Lietuvių kalbos (gimtosios), etikos ir užsienio kalbų mokytojų metodinė grupė;
3. Socialinių – gamtos mokslų ir tikybos mokytojų metodinė grupė;
4. Matematikos – fizikos – informacinių technologijų mokytojų metodinė grupė;
5. Estetikos, kūno kultūros ir technologijų mokytojų metodinė grupė;
6. Vaiko gerovės komisija;
7. Progimnazijos strateginio plano rengimo grupė;
8. Progimnazijos strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė;
9. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija;
10. Sporto įrenginių tinkamumo tolimesniam naudojimui tikrinimo komisija;
11. Inventorizacijos komisija;
12. Progimnazijos nuostatų koregavimo ir atnaujinimo grupė;
13. Ugdymo plano parengimo darbo grupė;
14. Skolų inventorizacijos komisija;
15. Turto nurašymo komisija;
16. Turto perdavimo komisija;
17. Sunaudotų pašto ženklų ir vokų nurašymo komisija;
18. Sunaudotų atsargų ir mokymo priemonių nurašymo komisija;
19. Degalų, tepalų ir atsarginių dalių, sunaudotų progimnazijos transportui, sunaudojimo nurašymo komisija;
20. Degalų ir tepalų, sunaudotų vejapjovei, nurašymo komisija;
21. Kasos inventorizavimo komisija;
22. Apskaitos dokumentų nurašymo komisija;
23. Dokumentų ekspertų komisija;
24. Transporto priemonių padangų apžiūrėjimo ir nurašymo komisija;
25. Įvairių projektų kūrimo grupės, projektų vykdymo komandos;
26. Progimnazijos veiklą reguliuojančių tvarkų aprašų rengimo grupės;
27. Mokyklinių olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimo ir vertinimo grupės;
28. Civilinės saugos formuotės (specialiosios paskirties grupės);
29. Periodinių leidinių (laikinam saugojimui) nurašymo komisija;
30. Ekstremalių situacijų valdymo grupė.

## PROGIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS SAVĘS VERTINIMO

## (VIDAUS AUDITO) IR KONTROLĖS SISTEMA

##### Progimnazijos veiklos kontrolė planuojama mokslo metams. Kontrolės funkcijas atlieka mokyklos administracija, metodinės grupės, savivaldos institucijos.

##### Progimnazijos veiklos kontrolė grindžiama išorės (LR vyriausybės, ŠMM ir kt.) ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra progimnazijos nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, ugdymo planas, pareigybių aprašai. Po kiekvieno trimestro 1 – 8 klasių pažangumo ir lankomumo ataskaitos paruošiamos TAMO elektroninio dienyno sistemoje. Pagal jas parengiamos visos progimnazijos pažangumo ir lankomumo ataskaitos. Ataskaitos analizuojamos. Mokslo metų pabaigoje tikrinamos mokinių žinios iš lietuvių kalbos, matematikos 4 klasėse.

Vidaus auditas organizuojamas vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro 2002 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 302 patvirtinta „Bendrojo lavinimo mokyklos vidaus audito metodika“.

Tirtos mokyklos veiklos sritys:

2001 – 2002 m. m. – „Mokymasis ir ugdymas“;

2002 – 2003 m. m. – „Mokymosi pasiekimai“;

2003 – 2004 m. m. – „Ugdymo turinys“, Mokymosi pasiekimai“;

2004 – 2005 m. m. – „Etosas“, Ištekliai“;

2005 – 2006 m. m. – „Mokyklos valdymas ir kokybės garantavimas“;

2006 – 2007 m. m. – „Mokymasis ir ugdymas“;

2007 – 2008 m. m. – „Pagalba mokiniams“;

2009 metai – „Platusis vidaus auditas“;

2010 metai – „Mokėjimas mokytis, mokymasis bendradarbiaujant, mokymosi poreikių

nustatymas“;

2011 metai – „Ugdymas ir mokymasis“;

2012 metai – „Mokyklos (progimnazijos) kultūra“;

2013 metai – „Pagalba mokiniui“

**PROGIMNAZIJOS SAVĘS VERTINIMAS 2013 M.**

Vertinimo sritis: 2013 metais buvo atliekamas progimnazijos savęs vertinimas tema „Pagalba mokiniui“.

Tyrimo temos buvo:

Mokiniams - santykiai su bendraamžiais, santykiai su mokytojais, pagalba mokiniams, rūpinimasis mokiniais, profesinis informavimas, mokinių problemos mokykloje.

Tėvams - jūsų vaiko savijauta mokykloje, jūsų vaiko mokymas(sis), bendradarbiavimas su mokykla, vaiko mokymasis namie, pagalba priimant sprendimus dėl vaiko tolimesnio mokymosi, mokyklos pagalba tėvams ir vaikams.

Mokytojams - mokyklos pagalbos veikla, mokytojų kompetencija prevencijos srityje, mokytojų kompetencija intervencijos (pagalbos teikimo) srityje, klasės vadovo (auklėtojo) veikla, specialiųjų mokymosi poreikių tenkinimas.

Tyrimas leido nustatyti didžiausius privalumus ir trūkumus.

Privalumai: (5 aukščiausios vertės):

Iš mokinių atsakymų - mokykloje aš turiu gerų draugų 3,7; aš pasitikiu savo auklėtoja(u) 3,6; mano geriausi mokyklos draugai nevartoja narkotikų 3,6; mano auklėtoja(s) rūpinasi manimi 3,6; man patinka mano klasė 3,5.

Iš tėvų atsakymų - aš žinau, kokius įvertinimus paskutiniu metu mano vaikas yra gavęs 3,9; mūsų namuose vaikas turi geras sąlygas mokytis (turi asmeninę darbo vietą, gali mokytis tyloje ir pan.) 3,7; esant reikalui, žinočiau, kaip susisiekti su mokyklos pagalbos specialistais 3,6; aš esu informuojama(s), kokie pagalbos specialistai mokykloje dirba (socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas ir pan.) 3,5; nesame samdę (ar samdome) vaikui korepetitorių tam tikrų dalykų mokymuisi 3,5.

Iš mokytojų atsakymų - mūsų mokykloje yra aiškūs susitarimai dėl patyčių prevencijos vykdymo 3,8; aš žinau, kur kreiptis, jei mokinys turi psichologinių problemų 3,6; aš žinau, kur kreiptis, jei įtariu, kad mokinys patiria smurtą (fizinį, emocinį, seksualinį) 3,5; man gerai pavyksta valdyti klasę pamokoje 3,5; vadovaujamoje klasėje man pavyksta skatinti abipusės pagarbos santykius tarp mergaičių ir berniukų 3,5.

Trūkumai: (5 žemiausios vertės):

Iš mokinių atsakymų - mūsų mokykloje nėra mokinių, kurie patiria patyčias 1,9; vienas ar keli mano geriausi mokyklos draugai turi problemų šeimoje (labai nesutaria su tėvais, tėvai geria ir pan.) 2,4; jei kreipčiausi į socialinį pedagogą ar psichologą, nebijočiau, kad apie tai sužinotų kiti mokiniai 2,5; mūsų klasėje nėra mokinių, iš kurių juokiamasi, šaipomasi 2,5; jei turėčiau problemų (namie, su bendraamžiais ir pan.), kreipčiausi pagalbos į mokyklos psichologą 2,6.

Iš tėvų atsakymo - mes (tėvai, globėjai) esame buvę mokykloje konsultacijoje dėl vaiko tolimesnio mokymosi galimybių 2,0; mano vaikas žino, kur mokysis baigęs šią mokyklą 2,5; mokykla deda pastangas, kad vaikas rinktųsi mokytis tuos individualaus plano dalykus, kurie dera su jo ateities planais 2,5; mokykla mums (tėvams, globėjams) suteikia aiškią informaciją apie vaiko tolimesnio mokymosi galimybes 2,5; vaikas pajėgus atlikti namų darbus pats, be niekieno pagalbos 2,7.

Iš mokytojų atsakymų - mokinių tėvai noriai lankosi mokyklos organizuojamuose tėvų švietimo užsiėmimuose 2,2; mokykloje yra neformalaus ugdymo užsiėmimų ypač gabiems, talentingiems vaikams 2,2; mūsų mokykloje mokinių tėvai yra konsultuojami dėl vaiko profesinės ateities 2,4; mokykloje stengiamasi, kad mokiniai rinktųsi mokymosi dalykus, žvelgdami į savo profesinę ateitį 2,4; aš žinau, kokie ženklai liudija apie vaiko suicidinius (savižudybės) polinkius 2,4.

Didžiausias poreikis keistis - mokykloje yra neformalaus ugdymo užsiėmimų ypač gabiems, talentingiems vaikams 3,3; aš žinau, kokie ženklai liudija apie vaiko suicidinius (savižudybės) polinkius 3,1; ypač gabūs vaikai mūsų mokykloje yra ugdomi jiems reikalingu lygiu 3,1; mūsų mokyklos mokytojai geba mokyti specialiųjų mokymosi poreikių vaikus 3,0; mokinių tėvai noriai lankosi mokyklos organizuojamuose tėvų švietimo užsiėmimuose 3,0.

Po atlikto vertinimo buvo rekomenduota - didelį dėmesį skirti gabiųjų mokinių ugdymui (si); organizuoti mokymus suicidinių polinkių atpažinimui; organizuoti seminarus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais; organizuoti darbą su tėvais kuo įvairesniais metodais, kad tėvai https://mail.google.com/mail/u/0/images/cleardot.gifbūtų aktyvūs bendraminčiai; sukurti kuo saugesnę ugdymosi aplinką, kad, dirbant pagal OLWEUS programą, vyktų kuo mažiau patyčių.

**II. SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS**

**2013 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ**

***Progimnazijos veiklos 2013 metams prioritetas:***

Progimnazijos kultūra

***Progimnazijos veiklos 2013 metams tikslai:***

1.Vystyti bendruomenės narių santykius, pagrįstus progimnazijos vertybėmis (humaniškumu, partneryste, tolerancija, vertinimo bešališkumu, ugdymo ir saviugdos derinimu).

2. Formuoti bendradarbiavimo kultūrą su suinteresuotomis šalimis.

***Progimnazijos veiklos 2013 metams uždaviniai:***

1. Skatinti mokinių pageidaujamą elgesį.
2. Kurti saugią progimnazijos aplinką organizuojant ugdymo procesą.
3. Formuoti teigiamą progimnazijos įvaizdį, ugdyti pasididžiavimo progimnazija jausmą.
4. Formuoti sveikos ir aktyvios gyvensenos įgūdžius.
5. Organizuoti progimnazijos veiklą, skatinančią aktyvų tėvų dalyvavimą.
6. Vykdyti projektinę veiklą įtraukiant suinteresuotas šalis.
7. Aktyvinti klasių bendradarbiavimo ryšius su kitomis ugdymo įstaigomis.

**MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE**

**Progimnazijos etapas:**

8 klasių mokinių rusų kalbos olimpiados mokyklos etapo nugalėtojai:

Lukas Butkus (8d), Artūras Valančius (8b), Lūkas Karlis Siksnis (8a), Ramunė Giedraitė (8b), Klaudijus Šikšnius (8a), Romualda Rimgailaitė (8c). Mokytoja – rusų kalbos vyresnioji mokytoja Albina Rumbutienė; Erika Būtaitė (8c), Viktorija Mikštaitė (8b). Mokytoja – rusų kalbos vyresnioji mokytoja Virginija Untulienė.

4 – 5 klasių mokinių matematikos olimpiados mokyklos etapo nugalėtojai:

4b klasės mokinys **Gedvydas Šopaga**, 4b klasės mokinė **Ugnė Simutytė**, 4a klasės mokinys **Simas Kazenkovas**, 5c klasės mokinė **Justė Navickaitė.** 4b klasės mokytoja – pradinių klasių mokytoja metodininkė Asta Jekučinskienė, 4a klasės mokytoja – pradinių klasių mokytoja metodininkė Vaida Litvinienė, 5c klasės mokytoja – matematikos mokytoja metodininkė Violeta Andrikienė.

Meninio skaitymo konkurso progimnazijos etapo nugalėtojos:

Kornelija Norkutė (dešinėje), 6b, ruošė lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Jūratė Ridikienė; Monika Rimkutė, 7a, ruošė lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Elena Vaškienė; Romualda Rimgailaitė (kairėje), 8c, ruošė lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja Žydronė Žukauskaitė.

**Rajono etapas:**

Meninio skaitymo konkurso nugalėtojai:

8a klasės mokinė Monika Rimkutė laimėjo II vietą, mokytoja – lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Elena Vaškienė, 5a klasės mokinys Domantas Mažrimas iškovojo III vietą, mokytoja – lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Danutė Vitkuvienė, 5c klasės mokinė Greta Kaupaitė iškovojo III vietą, mokytoja – lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Jūratė Ridikienė.

Rajono 5-6 klasių mokinių informacinių technologijų olimpiados nugalėtojai:

6a klasės mokinė Ernesta Paulauskaitė laimėjo I vietą, mokytoja – informacinių technologijų mokytoja metodininkė Zina Razmuvienė, 6b klasės mokinė Olita Mockutė užėmė III vietą, mokytojas – informacinių technologijų vyr. mokytojas Linas Stragys.

**Regiono, šalies etapas:**

Šiaurės Lietuvos regiono 5-8 klasių mokinių gamtos mokslų-biologijos olimpiados III ture II vietą laimėjo 7d klasės mokinė Dovilė Motiejauskaitė. Mokytoja – biologijos vyresnioji mokytoja Rasa Veitienė.

Regioniniame skaitymų žemaitiškai konkurse II vietą laimėjo 4a kl. Mokinys Domantas Mažrimas. Mokytoja – pradinių klasių mokytoja metodininkė Vaida Litvinienė.

Salantų gimnazijos organizuojamame A. Ivanausko matematikos uždavinių sprendimo komandiniame konkurse II vietą užėmė 5-6 klasių mokinių komanda: Justė Navickaitė 5c, Ugnė šimkutė 5c, Liucija Rancaitė 6b, Rugilė Mileriūtė 6b, Arūnė Navardauskaitė 6a. Penktokių mokytoja – matematikos mokytoja metodininkė Violeta Andrikienė, šeštokių – matematikos mokytoja metodininkė Rasa Pranienė. Konkurse III vietą užėmė 3-4 klasių mokinių komanda: Ugnė Simutytė 4b, Ginta Budžytė 3b, Skirmantas Danius 4a, Gedvydas Šopaga 4b, Valentas Deimantas 4b. 3b klasės mokytoja – pradinių klasių mokytoja metodininkė Virginija Tammi, 4a – pradinių klasių mokytoja metodininkė Vaida Litvinienė, 4b - pradinių klasių mokytoja metodininkė Asta Jekučinskienė.

**Tarptautinis etapas:**

Tarptautinėse karinėse-sporto varžybose „Kalėtų taurės turnyras 2013“ mokyklos komanda laimėjo VI vietą. Dvi II vietos laimėtos atskirose rungtyse. Komanda: Lūkas Karlis Siksnis (8a), Artūras Valančius (8b), Herkus Gulbinas (8d), Gvidas Pargaliauskas (8d), Deimantas Ruikis (8d), Povilas Šakalys (8d). Vadovas – kūno kultūros vyresnysis mokytojas Vytautas Žutautas.

**2013 M. ĮGVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS:**

**1. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS) kūrimas**Instruktorė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė  
Koordinatorė – matematikos mokytoja metodininkė Violeta Andrikienė  
Mokymosi ir supervizijų grupių vadovai:  
Audrona Žutautienė, dailės mokytoja ekspertė;  
Virginija Tammi, pradinių klasių mokytoja metodininkė;  
Stansilava Sandarienė, tikybos mokytoja metodininkė;  
Danutė Vitkuvienė, lietuvių kalbos mokytoja metodininkė;  
Rasa Veitienė, biologijos vyresnioji mokytoja;  
Daiva Mažrimienė, technologijų mokytoja metodininkė;  
Daiva Skruibienė, fizikos mokytoja metodininkė;   
Stanislava Odinienė, anglų kalbos vyresnioji mokytoja.

**2. Daugiametis socialinis projektas „Drąsinkime ateitį“**Koordinatorė – matematikos mokytoja metodininkė Violeta Andrikienė.

**3. Vaikų socializacijos programa „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“**Koordinatorė – buvusi progimnazijos vokiečių kalbos mokytoja metodininkė Kristina Kasparienė.

**4. LR ŠMM ŠAC Mokyklų tobulinimo programos plius projektas „Bendrojo lavinimo mokyklų modernizavimas**“  
Koordinatorė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.

**5. LR ŠMM ŠAC Mokyklų tobulinimo programos projektas „Pedagoginių psichologinių tarnybų infrastuktūros, švietimo įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų, psichologų, logopedų darbo aplinkos modernizavimas“**   
Koordinatorė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė.

**6. LR ŠMM ŠAC Mokyklų tobulinimo programos plius projektas „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“**  
Koordinatorė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.

**7. Projektas „Lyderių laikas 2“**Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.  
Komandos nariai:  
Virginijus Jokšas, direktorius;  
Daiva Mažrimienė, technologijų mokytoja metodininkė;  
Violeta Andrikienė, matematikos mokytoja metodininkė;  
Stanislava Sandarienė, tikybos mokytoja metodininkė;  
Linas Stragys, informacinių technologijų vyresnysis mokytojas.

**8.Šv. Juozapo kuopos ateitininkų stovykla „Kuriančioji meilė“**

Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.

**9.Stovykla „Lyderio mokykla 2013“**

Koordinatorė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.

**10.Projektas „Būdas ateitininkų: jaunučių ir moksleivių“**

Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.

**11.Projektas „Kuriame Respubliką“**

Koordinatorės – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė ir muzikos mokytoja metodininkė Raminta Butkienė.

**12. Projektas „Pažinkime savo krašto žmones“**

Koordinatorės – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė ir muzikos mokytoja metodininkė Raminta Butkienė.

**13. Projektas „Medis - mano eldija“**Koordinatorė – technologijų mokytoja metodininkėLaimutė Kriginienė**.**

**14. Projektas „Mes rūšiuojam“**Koordinatorė – biologijos mokytoja metodininkė Rasa Veitienė.

**15. Projektas „Muziejus – mokykla - moksleivis“**Koordinatorė – biologijos mokytoja metodininkė Rasa Veitienė.

**BARTUVIEČIO VARDO APDOVANOJIMAI**

Bartuviečio vardas suteiktas šiems mokiniams:

Metų sportininkas – Vilius Mileris, 8a

Metų sportininkė – Viktorija Mikštaitė, 8b

Metų olimpiadininkė – Greta Žumbytė, 8d

Metų olimpiadininkas – Edvinas Riepšas, 7a

Metų olimpiadininkė – Arūnė Navardauskaitė, 6a

Metų aktyvistė – Monika Rimkutė, 7a

Metų pirmūnė – Indrė Sabaliauskaitė, 7a

Metų pradinukas – Gedvydas Šopaga, 4b

Metų pradinukė – Karolina Kirsenkaitė, 4a

Metų pasiekimas – Dovilė Motiejauskaitė, 7d

**PROGIMNAZIJOS METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI 2013 M.**

**Vaida Ruškienė**, pradinių klasių mokytoja metodininkė;

**Linas Stragys**, informacinių technologijų vyresnysis mokytojas;

**Jūratė Ridikienė**, lietuvių kalbos mokytoja metodininkė;

**Daiva Mažrimienė**, technologijų mokytoja metodininkė;

**Rita Milinskienė,** anglų kalbos vyresnioji mokytoja;

**Liuda Kvietkauskaitė,** istorijos mokytoja metodininkė.

***Progimnazijos veiklos sėkmingumą apibendrina veiklos plano SSGG analizė:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| 1.Įgytas OPKUS sertifikatas, toliau vykdoma Olweus patyčių prevencijos programa.  2.Vykdomas projektas „Renkuosi mokytojauti“.  3.Pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojo padėjėjo tikslinga veikla.  4.Veiklos kokybės įsivertinimui panaudota online IQEST galimybės, rezultatai panaudojami planavimo ir veiklos tobulinimo procese.  5.Elektroninio dienyno TAMO galimybių panaudojimas.  6.Geri mokinių pasiekimai dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose, parodose, jų viešinimas progimnazijos erdvėse.  7.Sukurtos mokinių skatinimo tradicijos (kasmetinė Bartuviečio vardo apdovanojimo ceremonija).  8.Socializacijos projektų – vasaros poilsio stovyklų mokiniams organizavimas. | 1.Mokinių tėvai pasyviai reaguoja į elektroninio dienyno TAMO teikiamas galimybes organizuojant įvairias apklausas, pareiškiant savo nuomonę dėl ugdymo proceso organizavimo.  2.Nepakankamai pradinių klasių mokytojų kabinetai aprūpinti IKT priemonėmis.  3.Galimybė pasiūlyti įvairesnių neformaliojo mokinių švietimo veiklų (nėra galimybių pasikviesti specialistų, ne progimnazijos darbuotojų).  4.Mokinių aktyvaus poilsio zonų nebuvimas progimnazijoje.  5.Diferencijuoti ugdymo procesą per pamoką esat dideliam mokinių skaičiui per pamoką. |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| 1.Tobulinti mokėjimo mokytis kompetenciją, pilotine klase pasirinkus 5b klasę.  2.Tikslingai organizuoti ugdymo karjerai veiklą (įgyvendinant projektą „MUKIS“).  3.Tęsti sveikos ir aktyvios gyvensenos įgūdžių formavimą, tęsiant įvairius projektus ir akcijas.  4.Formuoti progimnazijos įvaizdį, panaudojant internetinės svetainės galimybes.  5.Naujų erdvių sveikos vaiko gyvensenos įgūdžių formavimui kūrimas.  6.Išnaudoti naujai įrengtą technologijų kabinetą mokant maisto ruošimo pagrindų.  7.Efektyviau bendradarbiauti su P.Žadeikio gimnazijos bendruomene, tobulinant dalykinę ir metodinę veiklą.  8. Glaudžiau bendradarbiauti Vaiko gerovės komisijai ir dalykų mokytojams bei klasių auklėtojams.  9.Pusę pradinių klasių kabinetų aprūpinti IKT priemonėmis. | 1.Klasių komplektų ir mokytojų darbo krūvio mažėjimas 5-8 klasėse.  2.Prijungus Skuodo pradinę mokyklą, darbuotojų etatų mažėjimas.  3.Didėja elgesio ir emocinių sutrikimų turinčių vaikų skaičius.  4.Nepakankamos mokinio krepšelio lėšos ugdymo proceso organizavimui.  5.Prijungus Skuodo pradinę mokyklą ir sujungus klasių komplektus gali pablogėti progimnazijos 1-4 klasių mikroklimatas. |

# III. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2014 M.

***Progimnazijos vizija:***

Mes - atvira, praktiškai besimokanti ir nuoširdžiai bendraujanti progimnazija.

***Progimnazijos misija:***

Skuodo Bartuvos progimnazija teikia priešmokyklinį ugdymą, pradinį išsilavinimą ir vykdo pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą, kurdama saugią ir dorovines vertybes puoselėjančią aplinką, suteikia galimybes kiekvienam ugdytis gebėjimus ir moko gyventi besikeičiančioje visuomenėje.

***Progimnazijos vertybės:***

1. Pagarba – tai mokėjimas išklausyti ir suprasti kito žmogaus nuomonę, mintį, poreikį ir jų reikšmingumo pripažinimas.
2. Tolerancija – tai priešingos nuomonės, socialinės padėties, pažiūrų, aprangos, gyvenimo stiliaus detalių priėmimas, nenusižengiant nustatytoms progimnazijos taisyklėms.
3. Atsakomybė – tai visų bendruomenės narių pareiga bendrai sutelkti jėgas mokyti ir mokytis, siekiant ugdymo rezultatų pažangos.
4. Bendradarbiavimas – tai visų bendruomenės narių susitelkimas bendrai veiklai siekiant vieno tikslo ir sprendžiant iškilusias problemas.
5. Pozityvus nusiteikimas – tai gebėjimas vertinti realią padėtį ir imtis veiksmų sprendžiant problemas. Tai daryti mąstant teigiamai, tikintis, kad situacija pasikeis.

***Progimnazijos veiklos 2014 metams prioritetas:***

Pagalba mokiniui

***Progimnazijos veiklos 2014 metams tikslai:***

1. Kurti saugią ir sveiką aplinką mokinių ugdymui(si).

2.Teikti pagalbą kiekvienam besimokančiajam progimnazijoje.

***Progimnazijos veiklos 2014 metams uždaviniai:***

1. Formuoti progimnazijos vertybes.

2. Tobulinti sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo praktiką.

3. Kurti ir atnaujinti edukacines erdves.

4. Tobulinti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymą pamokose ir klasių auklėtojų veikloje.

5. Tenkinti mokinių mokymosi poreikius.

**IV. VEIKLOS TURINYS**

**VEIKLOS PLANAS**

**Veiklos prioritetas – pagalba mokiniui**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIKSLAS** | **UŽDAVINYS** | **PRIEMONĖS** | **ATSAKINGI VYKDYTOJAI** | **TVIRTINIMAS, DOKUMENTAI** | **DATA** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS** |
| 1. Kurti saugią ir sveiką aplinką mokinių ugdymui(si). | 1.1.Formuoti progimnazi-jos vertybes. | 1.1.1.Projekto „MUKIS“ įgyvendinimas vykdant neformaliojo švietimo programas  1-8 klasėse. | L. Stragys, 1-8 klasių auklėtojai | Programos, įrašai apie pravestus užsiėmimus TAMO dienyne | Per visus metus | 1.Pravesta 16 užsiėmimų kiekvienoje klasėje (1-5 klasės).  2. Pravesta 17,5 užsiėmimų kiekvienoje klasėje (6-8 klasės).  3.Suorganizuotas bent 1 klasės susitikimas per m. m. su pasirinktos profesijos atstovu. |
| 1.1.2.OPKUS programos įgyvendinimas. | V.Jokšas,  V.Andrikienė,  Ž.Žukauskaitė | OPKUS planas | Per visus metus | Pravesti 5 MSG užsiėmimai, po 2 klasių valandėles, vykdomas priežiūros grafikas, organizuoja-mi 2 susirinkimai progimnazijos darbuotojams, du kartus per metus informacija teikiama tėvams, mažėjantys patyčių atvejai progimnazijoje. |
| 1.1.3.Vaikų vasaros poilsio programa „Lyderių mokykla 2014“. | Ž.Žukauskaitė | Projekto paraiška, dotacijos skyrimas | Kovo -birželio mėnuo | Vaikų vasaros poilsio programo-je dalyvauja po 5 atstovus iš kiekvienos projekte dalyvaujan-čios mokyklos. Vaikų vasaros poilsio programos veiklos įtraukiančios, įdomios, naudingos 80 procentų dalyvių.  Per metus suorganizuoti 4 susitikimai, skirti Skuodo rajono mokyklų mokinių savivaldos atstovams, lyderystės įgūdžių ugdymui ir bendrų veiklų suplanavimui. Parengtas Mokinių savivaldos rajono renginių planas 2015 m. |
| 1.1.4. Vaikų vasaros poilsio programa „Kuriančioji meilė“. | S.Sandarienė | Projekto paraiška, dotacijos skyrimas | Kovo - birželio mėnuo | Pravestos 4 vakaronės, išklausytos 5 paskaitos, organizuojamos 4 kūrybinės popietės, atskleistas krikščioniš-kos šeimos prioritetas. |
| 1.1.5.Užsienio kalbų projektas „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“. | Ž.Žukauskaitė,  užsienio kalbų, muzikos mokytojai | Projekto paraiška, dotacijos skyrimas | Balandžio 11 d. | Progimnazija parengs po 1 kokybišką pasirodymą kiekvienoje amžiaus(1-4kl., 5-8 kl.) ir kalbos (anglų, rusų, vokiečių) grupėje. Konkurse iškovota 3 prizinės vietos.  80 procentų konkurso dalyvių požiūris apie konkursą teigiamas, todėl užtikrinamas jo tęstinumas 2015 metams. |
| 1.1.6.Skiriamosios progimnazijos mokinių aprangos detalės sukūrimas. | Administracija | Direktoriaus įsakymas | Iki rugsėjo mėn. 1 d. | Mokinių parengtas eskizas. |
| 1.1.7.Tradicinių ir netradicinių renginių organizavimas. | Ž.Žukauskaitė, 1-8 klasių auklėtojai | Popamokinės veiklos planas | Per visus metus | Organizuojami tradiciniai progimnazijos renginiai.  Netradiciniai renginiai atitinka progimnazijos prioritetus.  Popamokinėje veikloje dalyvauja įvairaus amžiaus, įvairių poreikių, įvairių gabumų mokiniai. Popamokinės veiklos klubo nariai 90 procentų dalyvauja popamokinės veiklos organizavime ir pačiuose renginiuose. Popamokinės veiklos renginiuose dalyvauja ne tik 100 procentų klasės auklėtojų, bet ir 60 procentų dalykų mokytojų. |
| 1.1.8.Mokytojų tarybos posėdis „Dėl Olweus mokinių apklausos rezultatų“. | Ž.Žukauskaitė | Protokolas | Sausio mėnuo. | Bendruomenė informuota apie pokyčius vykdant programą. |
| 1.1.9.Mokytojų tarybos posėdis dėl sėkmingo darbo prie progimnazijos prijungus pradinę mokyklą. | Administracija | Protokolas | Gegužės mėnuo. | Geras mikroklimatas, optimaliai sudaryti klasių komplektai. |
| 1.10. Nacionalinio projekto „Kuriame Respubliką“ II etapas: „Atgal į ateitį“. | S.Sandarienė | Paraiška | Vasario – gegužės mėn. | Organizuoti 3 susitikimai su senelių namų gyventojais. Surinkta vietos gyventojų atsiminimai ir pasakojimai.  Sutvarkyta surinkta medžiaga. |
| 1.2.Tobulinti sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo praktiką. | 1.2.1.Sportinės akcijos. | Kūno kultūros mokytojai | Metodinės grupės planas | Per visus metus. | Ne mažiau 80 proc. mokinių dalyvauja akcijose, formuojami fizinio aktyvumo įgūdžiai. |
| 1.2.2.Sveikos mitybos akcijos. | Technologijų mokytojai | Metodinės grupės planas | Per visus metus. | 100 proc. mokinių dalyvauja akcijose, įgyja sveikos gyvensenos žinių ir įpročių. |
| 1.2.3.Priemonės 1 - 4 klasių mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui. | Socialinė pedagogė ir klasių mokytojos | Socialinės pedagogės veiklos planas | Lapkričio, gruodžio mėn. | 100 proc. mokinių dalyvauja renginiuose, pradinių klasių mokiniai įgyja žinių sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo ir asmeninės higienos klausimais, patiria teigiamų emocijų. |
| 1.3. Kurti ir atnaujinti edukacines erdves. | 1.3.1.Stadiono rekonstrukcija. | V.Jokšas | Rekonstrukcijos projektas | Per visus metus | Rekonstruotas stadionas ir sporto aikštynas. |
| 1.3.2.Technologijų kabineto maisto gamybai įrengimas. | V.Jokšas | Direktoriaus įsakymas, parengtas projektas | Iki rugsėjo 1 d. | Kokybiškai bus vykdoma technologijų programa (mityba) 5-8 klasių mokiniams. |
| 1.3.3.Poilsio zonų koridoriuose sukūrimas. | V.Jokšas, Ž.Žukauskaitė | Parengtas kreipimasis į mokinių tėvus | Per visus metus | Pritraukiamos tėvų lėšos |
| 2.Teikti pagalbą kiekvienam besimokančia-jam progimnazijoje. | 2.1.Tobulinti mokinių mokėjimo mokytis kompetenci-jos ugdymą pamokose ir klasių auklėtojų veikloje. | 2.1.1.Kolegų patirties mainai ugdant mokėjimo mokytis kompetencijos pamokoje. | Metodinių grupių pirmininkai | Metodinių grupių planai | Balandžio, gegužės, spalio, lapkričio mėnuo | Kartą per metus grupė organi-zuoja metodinę savaitę, kiekvienas mokytojas stebi bent po 1 kolegų pamoką, išskiriami 3 teigiami dalykai, 1 tobulin-tinas, 1 metodinis susirinkimas skirtas patirties aptarimui. |
| 2.1.2.Klasės auklėtojų pagalba mokiniui išsikeliant ir įgyvendinant mokymosi tikslus. | 5-8 klasių auklėtojai | Auklėtojų planai, įrašai TAMO dienyne, mokinių asmeniniai segtuvai. | Per visus metus | 10 procentų gerėja mokinių individuali pažanga. |
| 2.1.3.Mokinių debatai „(Ne)įgijau mokėjimo mokytis kompetencijos įgūdži(ų)us“. | Administracija 5-8 klasių auklėtojai | Debatų planas | Gegužės mėnuo | Gerinamas bendradarbiavimas su Pr.Žadeikio gimnazijos debatų klubu. Tobulinami mokėjimo mokytis kompetencijos ir lyderystės įgūdžiai. |
| 2.1.4.Pradinių klasių rajono konferencija mokinių sveikatinimo klausimais. | Metodinės grupės pirmininkė | Metodinės grupės planas, konferencijos lankstinukas | Lapkričio mėnuo | Tobulinami mokėjimo mokytis kompetencijos įgūdžiai, 1-2 pranešimai iš kiekvienos rajono mokyklos, vykdoma lyderystės projekto kryptis – bendradarbia-vimas tarp rajono mokyklų. |
| 2.1.5.Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų projektas „Kuriame kelionių agentūrą“. | Ž. Žukauskaitė | Projekto paraiška | Sausis - rugpjūtis | Tinkamai ir laiku parengta paraiška. Projekto veikla atitinka progimnazijos prioritetą, tikslus.  Skirtas projektui įgyvendinti finansavimas, vėliau projekto veikla vykdoma pagal paraiškoje numatytas veiklas. |
| 2.1.6.Projekto Nord Plus Junior „Learn2“ įgyvendinimas. | Ž. Žukauskaitė | Projekto paraiška | Visus metus | Tinkamai ir laiku parengta paraiška. Projekto veikla atitinka progimnazijos prioritetą, tikslus.  Skirtas projektui įgyvendinti finansavimas, vėliau projekto veikla vykdoma pagal paraiškoje numatytas veiklas. |
| 2.1.7.Projekto „Lyderių laikas 2“ lyderystės modelio „Suinteresuotų šalių partnerystė vardan sėkmingo vaiko ugdymosi“ įgyvendinimas. | Ž. Žukauskaitė  V. Jokšas  V. Andrikienė  D. Mažrimienė  L. Stragys | Projekto veiklų planas | Visus metus | Vykdoma suplanuota ugdomoji veikla su pasirinkta 5 b klase, aktyviai dalyvauja įtraukti mokytojai savanoriai. Kūrybinė grupė dalyvauja susitikimuos, veiklose su projekto konsultantais. Kūrybinės grupės nariai papasakoja po 1 sėkmės istoriją Skuodo rajono ugdymo įstaigų lyderystės forume.  Pasiekti projekto rezultatai fiksuojami progimnazijos svetai-nėje, dokumentuose, aptariami progimnazijos bendruomenėje. Numatytos projekto veiklų tęstinumas: tų, kurios turėjo įtakos vaiko ugdymosi sėkmei. |
| 2.1.8.Dalyvavimas projekte “Standartizuotų mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo įrankių bendrojo lavinimo mokykloms kūrimas”. | Dz. Atminienė | Progimnazijos ir NEC bendradarbiavimo sutartis, | Kovo – rugsėjo mėn. | Nustatomas objektyvus mokinių pasiekimų lygis, įsivertinamas mokyklos darbo efektyvumas,  užtikrinamas geresnis ugdymo proceso grįžtamasis ryšys,  gaunama diagnostinio pobūdžio informacija. |
| 2.1.10.Mokytojų tarybos posėdis dėl projekto „Lyderių laikas 2“ vyksmo ir rezultatų apibendrinimo. | Administracija | Protokolas | Rugpjūčio mėnuo | Vadovaujamasi posėdžio nutarimais. |
| 2.2.Tenkinti mokinių mokymosi poreikius. | 2.2.1.Papildomų neformaliojo švietimo valandų skyrimas tiksliųjų ir gamtos mokslų dalykinių kompetencijų ugdymui. | Administracija | Progimnazijos UP | Gegužės mėnuo | Skiriama ne mažiau 2 valandų iš NŠ. Tobulinamos gabiųjų mokinių dalykinės kompetencijos. |
| 2.2.2.Lietuvių, anglų kalbų ir matematikos diferencijuotas ugdymas 5 klasėse. | Dz. Atminienė | Progimnazijos UP | Balandžio-gruodžio mėn. | Per lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos pamokas 5 klasėje mokiniai mokomi diferencijuotai, sudaroma po vieną grupę mokinių, 4 klasę baigusių aukštesniuoju lygiu ir remiantis testų rezultatais, gerėja mokinių individuali pažanga. |
| 2.2.3.Gabiųjų mokinių ugdymo ir skatinimo bendrų susitarimų ruošimas, atmintinės parengi-mas ir bendruomenės informavimas. | Administracija | Atmintinė | Kovo - balandžio mėn. | Parengta gabiųjų mokinių ugdy-mo sistema, tenkinami gabiųjų mokinių poreikiai, gerėja mokinių mokymosi kokybė. |
| 2.2.4.Administracijos posėdis dėl matematikos ir lietuvių kalbos konsultacinių valandų panaudojimo. | Dz. Atminienė | Protokolas | Gegužės mėnuo | Aptarti 5 lietuvių kalbos moky-tojų bei 4 matematikų darbo metodai, padedantys pagerinti asmeninę mokymosi pažangą dėl įvairių priežasčių mokymosi problemų turintiems mokiniams. |
| 2.2.5.Administracijos posėdis dėl darbo diferencijuotose lietuvių kalbos, anglų kalbos ir matematikos grupėse 5 klasėse. | Dz. Atminienė | Protokolas | Gruodžio mėn. | Aptarti I trimestro rezultatai, kiekvieno mokinio sėkmės, mokytojų darbo būdai taikant diferencijuotą mokymą. |
| 2.2.6.Seminaras mokytojams apie specialiųjų poreikių vaikų ugdymą. | Dz. Atminienė | Kvalifikacijos pažymėjimai | Balandžio mėn. | Ne mažiau kaip 80 proc. pedago-gų dalyvauja seminare, įgytos žinios gerina darbo planavimą, laiduoja kvalifikuotesnę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. |
| 2.2.7. Papildomų mokymo priemonių, reikalingų specialiųjų poreikių vaikų ugdymui, įsigijimas. | Dz. Atminienė | Specialiųjų mokymosi priemonių paraiška | Kovo mėnuo | 60 proc. mokinių, ugdomų pagal pritaikytas Bendrąsias ugdymo programas ir individualizuotas programas, turi specialiąsias mokymo priemones. Gerėja individuali mokymosi pažanga. |
| 2.2.8.Aptarimai metodinėse grupėse kaip sekasi dirbti su gabiais ir su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. | Metodinių grupių pirmininkai | Metodinių grupių planai  Protokolai | Spalio mėnuo | Aptariami bent 3 darbo su gabiais ir su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais būdai. |
| 2.2.9.Vaiko gerovės komisijos veikla. | Dz. Atminienė | Planas | Per visus metus | 5 proc. sumažėjo praleistų nepateisintų pamokų, 5 proc. sumažėjo nepatenkinamais įvertinimais besimokančių mokinių, laiku pastebėti mokinių mokymosi ir elgesio sutrikimai, mokiniai nukreipti į PPT. Sukurtos ir taikomos prevencinės priemonės. |
| 2.2.10.Mokytojų tarybos posėdis:  1) dėl metodinių grupių patirties ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją,  2) dėl 2014 – 2015 m. m. 1 trimestro rezultatų analizės. | Ž. Žukauskaitė  Dz. Atminienė | Posėdžio protokolas | Gruodžio mėnuo | Kiekviena metodinė grupė pristato patirtį pasirinkta tema numatyta forma. Kiekviena metodinė grupė savo patirtį pristato rajono metodinėje grupėje. Aptariami ugdymo rezultatai, priimami bent 3 nutarimai, kaip gerinti veiklą tų sričių, kur buvo daugiausia problemų. |
|  | 2.2.11.Administracijos posėdis dėl naujai atvykusių mokinių ir penktokų adaptacijos. | L. Šakalienė | Protokolas | Spalio mėnuo | Numatomi bent 3 būdai, kaip toliau dirbti su naujai atvyku-siais mokiniais, kad jie jaustųsi tikrais bendruomenės nariais. |
| 2.2.12.Socialinio pedagogo ir psichologo pagalba mokiniams. | G. Andriekienė  L. Šakalienė | Socialinio pedagogo ir psichologo veiklos planai | Per visus metus | Suteikta socialinė pagalba progimnazijos bendruomenės nariams. Sprendžiamos vaikų elgesio, bendravimo, mokymosi problemos. |
| 2.2.13.Mokytojų tarybos posė-dis dėl 1-5 klasių 3 trimestro ir metinių įvertinimų, dėl 2014-2015 m. m. ugdymo plano. | V. Jokšas,  Dz. Atminienė | Protokolas | Gegužės mėnuo | Pristatytas progimnazijos UP, numatytos darbo gairės 2014-2015 m. m. |
| 2.2.14.Mokytojų tarybos posė-dis dėl 6-8 klasių 3 trimestro ir metinių įvertinimų, dėl 2014-2015 m. m. ugdymo plano. | V. Jokšas,  Dz. Atminienė | Protokolas | Birželio mėn. | Pristatytas progimnazijos UP, numatytos darbo gairės 2014-2015 m. m. |
| 2.2.15.Bendradarbiavimas su progimnazijos mokinių tėvais. | Administracija | Bendradarbiavimo su tėvais planas  Tėvų registracijos lapai  Susitikimų protokolai | Per visus metus | 40 procentų mokinių tėvų dalyvauja šventiniuose renginiuose. 40 procentų mokinių dalyvauja mokytojų priimamuosiuose, atvirose pamokose. Organizuoti 5 susitikimai su klasių tėvų komitetų atstovais sprendžiant įvairias su ugdymusi susijusias problemas. Organizuoti 2 šviečiamieji renginiai mokinių tėvams. |

**POPAMOKINĖS VEIKLOS PLANAS**

**Veiklos prioritetas –** pagalba mokiniui.

**Tikslas –** sudaryti sąlygas kiekvieno besimokančiojo saviraiškai saugioje ir sveikoje aplinkoje skatinant lyderystę.

**Uždaviniai:**

Skatinti mokinių pageidaujamą elgesį organizuojant užimtumą po pamokų;

Formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius perduodant iniciatyvą mokiniams;

Formuoti teigiamas besimokančiųjų vertybes;

Vykdyti projektinę veiklą įtraukiant įvairių poreikių ir gabumų besimokančiuosius;

Aktyvinti klasių bendradarbiavimo ryšius su kitomis klasėmis, kitomis ugdymo įstaigomis.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MĖNUO** | **UŽSIĖMIMAS** | **VEIKLOS FORMA** | **DALYVIAI** | **ORGANIZATORIAI** | **PARTNERIAI** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS, DOKUMENTAS** |
| **SAUSIS** | **Mokinių prezidentūros ir PVK narių susitikimas**  **sausio 3 d.** | Naujametinis žiburėlis | Aktyviausi PVK nariai, Mokinių prezidentūra | 5 PVK nariai | Direktoriaus pavaduotoja Žydronė Žukauskaitė | Dalyvauja 30 aktyviausių PVK narių.  Suformuota aktyvi PVK narių grupė taikant neformalaus ugdymo būdus.  Informacija progimnazijos svetainėje. |
|  | **Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“, skirta Laisvės gynėjų dienai paminėti.**  **Sausio 13 d.** | Dekoracijos 1-ojo ir 2-ojo aukšto fojė, pirmąją pamoką vedantys dalykų mokytojų – informacinė pamokos dalis. | Progimnazijos bendruomenė | Dalykų mokytojai per pirmąją pamoką esantys kabinetuose, Mokinių prezidentūros nariai. | PVK nariai | Kiekvienoje klasėje uždegta žvakutė.  Kiekvienoje klasėje organizuota 15 minučių pilietiškumo pamoka.  Pirmojo aukšto fojė uždegtos žvakutės.  Informacija progimnazijos svetainėje. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MĖNUO** | **UŽSIĖMIMAS** | **VEIKLOS FORMA** | **DALYVIAI** | **ORGANIZATORIAI** | **PARTNERIAI** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS, DOKUMENTAS** |
| **VASARIS** | **Vasario 16-osios minėjimas** | Flashmobas – 3 šokiai pagal lietuviškas dainas: per vieną pamoką – priešmokyklinė grupė, 1-4 klasių mokiniaiir mokytojos, per kitą pamoką – 5-8 klasių mokiniai kartu su mokytojais. Renginiai – progimnazijos kieme. | Progimnazijos bendruomenė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, šokio būrelio „Encanto“ šokėjos. | Mokinių prezidentūra, PVK nariai, šokio mokytoja. | Visi 1-8 klasių mokiniai išmoko 3 šokius „flashmobui“. |
|  | **Užgavėnės** | Šventiniai renginiai: per 3 pamoką – pradinių klasių mokiniams, per 7 pamoką – 5-8 klasių mokiniai. | Progimnazijos bendruomenė | Mokytoja Margarita Sruogytė ir etnografinio būrelio mokiniai | Klasių auklėtojai, mokytoja Danutė Vitkuvienė, mokytoja Vida Minelgienė, mokytoja Daiva Mažrimienė, mokytojas Linas Stragys, mokytoja Vaida Ruškienė, mokytoja Edita Kalnikaitė, mokytojas Vytautas Žutautas. | Šventiniuose renginiuose dalyvauja 100 procentų mokinių, 80 procentų yra pasipuošę persirengėlių kaukėmis, aktyviai dalyvauja organizuojamuose užsiėmimuose.  Kiekviena klasė sudegina blogus darbus kartu su More.  Informacija progimnazijos internetinėje svetainėje, etnografinio būrelio metraštyje. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MĖNUO** | **UŽSIĖMIMAS** | **VEIKLOS FORMA** | **DALYVIAI** | **ORGANIZATORIAI** | **PARTNERIAI** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS, DOKUMENTAS** |
| **KOVAS** | **Renginiai, skirti KOVO 11-AJAI paminėti.** | Integruota pamoka „Sveikinimas Lietuvai“  Koncertas kultūros centre | 1-8 klasių mokiniai, klasių auklėtojai  Šokio, dainavimo kolektyvai. | Dalykininkai ir klasių auklėtojai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokinių prezidentas,  direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. | Dailės mokytoja ir pradinių klasių metodinės grupės pirmininkas.  Muzikos mokytoja, šokio mokytoja, inžinierius. | Kiekvienas mokinys pagamino po 1 atviruką-sveikinimą Lietuvai, papuoštos atvirukai progimnazijos koridorių erdvės.  Koncerte pristatyti 6 kokybiškus koncertinius pasirodymus. Informacija progimnazijos svetainėje. |
|  | **Žemės dienos minėjimas** | Rytinė mankšta su dviračiais | PVK nariai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokinių prezidentūra, PVK. | PVK ir Mokinių prezidentūra | 25 PVK nariai dalyvauja akcijoje saugiai: dėvi šalmus, liemenes. |
|  | **Mokinių prezidentūros ir PVK narių susirinkimas - Naktis mokykloje** | Susirinkimas - žiburėlis | Mokinių prezidentūra ir PVK nariai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, 5 PVK nariai | Skuodo rajono LMP narė ir jos pagalbininkai | Parengtas popamokinės veiklos planas 2014 m. kovo 27 d.  Dalyvauja 25 aktyviausi PVK nariai.  Veikla organizuota taikant neformalaus ugdymo metodus. |
|  | **Teatro šventė „Teatro uždangą praskleidus“** | Šventė-konkursas mieste (kovo 25 d. ) ir progimnazijoje (kovo 27 d. ). | Skuodo rajono ugdymo įstaigų mokykliniai teatrai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Teatro vadovė Vaida Litvinienė | Parengtas vienas progimnazijos spektaklis ir pristatytas miesto ir progimnazijos bendruomenei. |
|  | **Vaikų socializacijos per mokslo metus ir vaikų vasaros poilsio programų paraiškų teikimas Skuodo rajono Švietimo skyriui** | 4 paraiškos | Programų įgyvendinimo grupės | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Kitų ugdymo įstaigų atsakingi asmenys | Parengtos 4 paraiškos, atitinkančią mokinių poreikius, ir laiku pristatytos į Skuodo rajono Švietimo skyrių. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MĖNUO** | | **UŽSIĖMIMAS** | **VEIKLOS FORMA** | **DALYVIAI** | **ORGANIZATORIAI** | **PARTNERIAI** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS, DOKUMENTAS** | |
| **BALANDIS** | | **Užsienio kalbų projektas „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“.** | Dainų konkursas | 1-8 klasių mokiniai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, projekto iniciatorė Kristina Kasparienė | Skuodo rajono Švietimo skyrius, Skuodo rajono ugdymo įstaigų atsakingi asmenys. | Progimnazija parengs po 1 kokybišką pasirodymą kiekvienoje amžiaus(1-4kl., 5-8 kl.) ir kalbos (anglų, rusų, vokiečių) grupėje.  Konkurse iškovota 3 prizinės vietos.  80 procentų konkurso dalyvių požiūris apie konkursą teigiamas, todėl užtikrinamas jo tęstinumas 2015 metams. | |
|  | | **3-4 klasių viktorina „Sukit sukit galveles“** | Viktorina | 3-4 klasių mokiniai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokinių prezidentūra, PVK. | 3-4 klasių auklėtojai, seniūnai, tėvų komiteto nariai. | Kiekviena klasė pristatys po 1 komandą iš 5 narių, sugalvos pavadinimą, šūkį.  Visos klasės apdovanotos padėkos raštais, nugalėtoja prizu. | |
|  | | **Antradienio akcijos (kiekvieną savaitės antradienį)** | Akcija | 1-8 klasių mokiniai | Mokinių prezidentė | PVK nariai | Suorganizuota kiekvieno antradienio akcija, kurios tikslas - mokyklos gyvenimas pertraukų metu smagesnis, įdomesnis. | |
|  | | **„2 minutės šloves“** | Muzikinis šou | 1-8 klasių mokiniai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, Mokinių prezidentūra, PVK. | 1-8 klasių auklėtojai | Kiekviena klasė pristato bent po 1 talentą.  Išrenkami 3 geriausi talentai.  3 geriausi talentai varžosi pagal parengtas užduotis ir išrenkamas vienas.  Informacija skelbiama progimnazijos svetainėje. | |
|  | | **Jaunųjų rašytojų konkursas** | Kūryba | 5-8 klasių mokiniai | Mokinių prezidentūra, PVK | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Garsinami jaunojo rašytojo kūriniai\  Informacija skelbiama progimnazijos svetainėje. | |
|  | **Šokių, mankštos pertraukos (kiekvieną savaitės ketvirtadienį)** | | Sporto akcija, skatinančios aktyvumą | 1-8 klasių mokiniai | „Encanto“ šokėjos,  kūno kultūros mokytojai | Klasių auklėtojai, Mokinių prezidentūra, PVK nariai. | | 50 procentų mokinių įsijungia į akcijas.  Dalyvių registracijos lapai, daugiausiai iš klasės atėjusių bus apdovanoti. |
|  | **Intelektualus žaidimas „Kietosios kaktos“** | | Intelektualus žaidimas | 5-8 klasių mokiniai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PVK, Mokinių prezidentūra. | Inžinierius Antanas Šakauskas, 5-8 klasių auklėtojos. | | Klasei atstovauja 5 asmenų komanda.  Parengiama po 10 klausimų kiekvienam turui.  Komandos renka taškus už teisingai atsakytus klausimus.  Informacija progimnazijos svetainėje, klausimų pristatymai. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MĖNUO** | **UŽSIĖMIMAS** | **VEIKLOS FORMA** | **DALYVIAI** | **ORGANIZATORIAI** | **PARTNERIAI** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS, DOKUMENTAS** |
| **GEGUŽĖ** | **Šokių projektas “Just Dance”** | Šventinis renginys –konkursas, forma dar yra diskusijų objektas. | 5-8 klasių mokiniai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokinių prezidentūra, PVK. | Klasių auklėtojai, šokio mokytoja | Diskusijų objektas |
|  | **Senelių šventė** | Šventinis renginys | 3 klasių mokiniai, jų seneliai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus įsakymu sudaryta grupė | 3 klasių auklėtojos, klasių seniūnai, muzikos mokytoja, šokio mokytoja | 60 procentų 3 klasių mokinių senelių dalyvauja šventėje.  Klasės parengia pasirodymus kartu su auklėtojomis, muzikos, šokio mokytoja.  Kiekvienas mokinys paruošia dovanėlę seneliui ir močiutei.  7 klasių PVK nariai yra šventės vedėjai, scenarijaus rengėjai.  Informacija progimnazijos svetainėje, renginio scenarijus. |
|  | **Piešimas konkursas „Sveikas žmogus-sveikas gyvenimas“** | Piešimas kreidutėmis mokyklos kieme | 1-8 klasių mokiniai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, mokinių prezidentūra | 1-8 klasių auklėtojos, dailės mokytoja | Kiekviena klasė nupiešia po vieną piešinį skirtoje vietoje.  Komisija išrenka iš kiekvieno koncentro po vieną, labiausiai atitinkantį nuostatus. Vertinamas ne tik pats piešinys, bet ir jo pristatymas, pats procesas, nes tikslas ne tik piešinys, bet ir bendravimas su klasės draugais.  Renginio scenarijus, informacija progimnazijos svetainėje. |
|  | **„Bartuviečio vardo suteikimo ceremonija“** | Šventinis renginys | Nominantai, po 3 atstovus mokinius iš klasės, klasės tėvų atstovai. | Progimnazijos administracija, direktoriaus įsakymu sudaryta grupė | Klasių auklėtojai | Apdovanota 12 nominantų;  Dalyvauja renginyje po 3 tėvų, mokinių atstovus, dalyvauja 100 procentų mokytojų kolektyvo.  Renginio scenarijus, informacija progimnazijos svetainėje. |
|  | **Karaokės vakaras** | Šventinis renginys | 5-8 klasių mokiniai savanoriai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, PVK nariai | Inžinierius, klasių auklėtojai | Dalyvauja 20 mokinių, kurie dainuoja, 60 žiūrovų.  Susidomėję mokiniai kartu smagiai praleidžia laisvalaikį.  Informacija progimnazijos svetainėje. |
|  | **Vaisių, daržovių vakarėlis** | Žiburėlis | Aktyviausi PVK nariai, mokinių prezidentūra, 7-8 klasių seniūnai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, PVK nariai | Klasių auklėtojai | Dalyvauja 30 narių, suskirstoma į grupes. Kiekviena grupė parengia vaisių ir daržovių kompozicijas, sugalvoja pavadinimą, pristatymą.  Kiekvienas pristatymas nufilmuojamas, filmuota medžiaga rodoma per mokyklos televizorių kaip šviečiamoji priemonė sveikai mitybai.  Apdovanojama viena komanda, labiausiai atitinkanti nuostatus. |
|  | **Intelektualus žaidimas „Kietosios kaktos“** | Intelektualus žaidimas | 5-8 klasių mokiniai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PVK, Mokinių prezidentūra. | Inžinierius Antanas Šakauskas, 5-8 klasių auklėtojos. | Klasei atstovauja 5 asmenų komanda.  Parengiama po 10 klausimų kiekvienam turui.  Komandos renka taškus už teisingai atsakytus klausimus.  Informacija progimnazijos svetainėje, klausimų pristatymai. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MĖNUO** | **UŽSIĖMIMAS** | **VEIKLOS FORMA** | **DALYVIAI** | **ORGANIZATORIAI** | **PARTNERIAI** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS, DOKUMENTAS** |
| **BIRŽELIS** | **Mokslo metų užbaigimas** | Šventės | 1-3,5,6,7 klasių mokiniai, jų auklėtojai | Progimnazijos administracija | Klasių seniūnai, auklėtojai | Organizuojami 2 šventiniai renginiai: 1-3,5 klasių mokiniams, 6-7 klasių mokiniams.  Apdovanojami mokslo pirmūnai.  Kiekviena klasė pristato 3 minučių pasirodymą, kuris buvo sėkmingiausias per metus.  Renginio scenarijus, informacija progimnazijos svetainėje. |
|  | **Paskutinio skambučio ir pažymėjimų įteikimo šventė 4 klasių mokiniams** | Šventė | 4 klasių mokiniai, jų mokytojos, būsimos auklėtojos, būsimų 4 klasių atstovai po 3. | Progimnazijos administracija | Klasių seniūnai, auklėtojos, muzikos, šokio mokytojos | Organizuojamas šventinis renginys, pagerbiami pirmūnai, įteikiami pažymėjimai.  Kiekviena klasė paruošia palinkėjimą Bartuvos progimnazijos būsimiems ketvirtokams, palinkėjimas gali būti bendras abiejų klasių.  4 klasių mokytojos pasidalija įspūdžiais.  Pristatomos būsimos 5 klasių auklėtojos.  Renginio scenarijus, informacija progimnazijos svetainėje. |
|  | **Paskutinio skambučio ir pažymėjimų įteikimo šventė 8 klasių mokiniams** | Šventinis renginys | 8 klasių mokiniai, auklėtojai, mokytojai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, 7 klasių mokiniai, jų auklėtojai | Muzikos, šokio, dailės, technologijų mokytojai | Organizuojamas šventinis renginys, pagerbiami pirmūnai, įteikiami pažymėjimai.  Kiekviena klasė paruošia palinkėjimą Bartuvos progimnazijos būsimiems aštuntokams, palinkėjimas gali būti bendras visų klasių.  8 klasių auklėtojos pasidalija įspūdžiais.  Pristatomos būsimos 1 gimnazinės klasės auklėtojos (suderinus su Pr. Žadeikio gimnazija).  Renginio scenarijus, informacija progimnazijos svetainėje. |
|  | **„Pasitinkame vasarą“** | Šventinis renginys | Visi mokyklos mokiniai, mokytojai | PVK, mokinių prezidentūra | Klasių auklėtojai | Pasitikti vasarą linksmai☺  Informacija progimnazijos svetainėje, renginio aprašymas. |
|  | **Vaikų vasaros**  **poilsio stovykla „Lyderio mokykla 2014“** | Stovykla | Projekto „Lyderių laikas2“ pilotinių klasių atstovai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus įsakymu sudaryta grupė: pilotinės klasės auklėtoja ir dalykininkai - savanoriai . | Kitų 5 projekto „Lyderių laikas2“ mokyklų partnerių atsakingi asmenys | Organizuota 5 dienų stovyklą pagal programos paraišką, skirta lyderystės įgūdžių ugdymui.  Projekto paraiška, programa, Informacija progimnazijos svetainėje |
|  | **Vakaras prie laužo, išvyka į gamtą su palapinėm** | Neformalus bendravimas su mokiniais aktyviais būdais | PVK nariai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Klasių auklėtojai | Išvykoje dalyvauja 25 aktyviausi PVK ir prezidentūros nariai.  Padėka mokiniams už aktyvų renginių organizavimą.  Informacija progimnazijos svetainėje, dalyvių sąrašas, renginio aprašymas. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MĖNUO** | **UŽSIĖMIMAS** | **VEIKLOS FORMA** | **DALYVIAI** | **ORGANIZATORIAI** | **PARTNERIAI** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS, DOKUMENTAS** |
| **RUGSĖJIS** | **Rugsėjo 1-osios šventė** | Šventinis renginys mokyklos kieme, šventinės klasės auklėtojų valandėlės. | Progimnazijos bendruomenė, svečiai. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė,  8 klasių mokiniai, jų auklėtojos | Pirmų, ketvirtų, klasių auklėtojos, muzikos, šokio mokytojos. | Renginyje dalyvaus visa progimnazijos bendruomenė, iš jų 30 procentų mokinių tėvų (registracijos lapai).  Organizuotas šventinis renginys tęsiant progimnazijos tradicijas. |
|  | **Popamokinės veiklos renginių plano koregavimas, naujų PVK narių priėmimas.** | Anketinių duomenų dėl popamokinės veiklos mokykloje analizė.  Mokinių prezidentūros ir PVK narių visuotinis susirinkimas | Mokinių prezidentūra, PVK nariai. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, mokinių prezidentas. | Klasių auklėtojai | Priimti nauji PVK nariai (tikėtina apie 20), suorganizuotos jų krikštynos. |
|  | **Pirmokų ir penktokų krikštynos** | Šventinės popietės pirmokams ir penktokams | 1, 5 klasių mokiniai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PVK, Mokinių prezidentūra. | Pirmų, penktų klasių auklėtojai, seniūnai. | Organizuoti 2 šventiniai renginiai: 1 – 1 klasių mokiniams, 1-2 klasių mokiniams.  Renginiuose dalyvauja ir išbandymus atlieka 100 procentų dalyvių.  Renginių scenarijai, informacija progimnazijos svetainėse. |
|  | **Mokinių prezidento bei progimnazijos tarybos narių rinkimai** | Rinkimai | 1-8 klasių mokiniai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | PVK nariai | Išrinktas mokinių prezidentas pagal progimnazijos nuostatų reikalavimus, jų krikštynos. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MĖNUO** | **UŽSIĖMIMAS** | **VEIKLOS FORMA** | **DALYVIAI** | **ORGANIZATORIAI** | **PARTNERIAI** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS, DOKUMENTAS** |
| **SPALIS** | **Intelektualus žaidimas „Kietosios kaktos“** | Intelektualus žaidimas | 5-8 klasių mokiniai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PVK, Mokinių prezidentūra. | Inžinierius Antanas Šakauskas, 5-8 klasių auklėtojos. | Klasei atstovauja 5 asmenų komanda.  Parengiama po 10 klausimų kiekvienam turui.  Komandos renka taškus už teisingai atsakytus klausimus.  Informacija progimnazijos svetainėje, klausimų pristatymai. |
|  | **Trečiadienio akcijos** | Akcija | 1-8 klasių mokiniai | PVK nariai, mokinių prezidentas | Klasių auklėtojai | 50 procentų mokinių padedami auklėtojų dalyvauja akcijose. |
|  | **Skuodo rajono talentai** | Konkursas Barstyčių vidurinėje mokykloje | Atrinkti konkurso dalyviai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Klasių auklėtojai | Konkurse dalyvauja atlikti dalyviai, jų kiekis atitinka nuostatus, jų pasirodymai tinkamai atstovauja progimnazijos vertybes.  Konkurso paraiška, informacija progimnazijos svetainėje. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MĖNUO** | **UŽSIĖMIMAS** | **VEIKLOS FORMA** | **DALYVIAI** | **ORGANIZATORIAI** | **PARTNERIAI** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS, DOKUMENTAS** |
| **LAPKRITIS** | **Intelektualus žaidimas „Kietosios kaktos“** | Intelektualus žaidimas | 5-8 klasių mokiniai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PVK, Mokinių prezidentūra. | Inžinierius Antanas Šakauskas, 5-8 klasių auklėtojos. | Klasei atstovauja 5 asmenų komanda.  Parengiama po 10 klausimų kiekvienam turui.  Komandos renka taškus už teisingai atsakytus klausimus.  Informacija progimnazijos svetainėje, klausimų pristatymai. |
|  | **Tolerancijos diena** | Klasės viena kita vaišina savo keptais pyragais, sausainiais, renginys | Progimnazijos bendruomenė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, 1-8 klasių auklėtojai | PVK, Mokinių prezidentūra. | Klasių prisistatymai (forma įvairi) minint šią dieną – OPKUS skirtas renginys. Renginio scenarijus, informacija progimnazijos svetainėje. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MĖNUO** | **UŽSIĖMIMAS** | **VEIKLOS FORMA** | **DALYVIAI** | **ORGANIZATORIAI** | **PARTNERIAI** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS, DOKUMENTAS** |
| **GRUODIS** | **Šventinis koncertas mokinių tėvams** | Koncertas | 1-8 klasių mokinių tėvai, mokytojai, techninis personalas, šventės dalyviai. | Direktoriaus įsakymu sudaryta grupė. | Neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovai. | Neformaliojo švietimo menų vadovai kartu su mokiniais pristato savo parengtus pasirodymus.  Koncerte dalyvauja 50 procentų mokinių tėvų (registracijos lapai). |
|  | **Karnavalas** | Šventinės popietės | 1-8 klasių mokiniai | PVK, Mokinių prezidentūra | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, 0-8 klasių auklėtojai, seniūnai. | Kiekviena klasė paruošia savo pasirodymą pagal temą.  Renginyje dalyvauja visa progimnazijos bendruomenė.  Renginio scenarijus, informacija progimnazijos svetainėje. |

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė

Mokinių prezidentė Monika Rimkutė

SOCIALINĖS VEIKLOS PLANAS

**Socialinis pedagogas progimnazijoje yra pagalbos teikėjas mokiniams, jų šeimoms, ginantis jų teises bei primenantis pareigas, padedantis vaikui rasti savo vietą sociume.**

**Tikslas** – padėti vaikui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą progimnazijoje, šalinti priežastis dėl kurių vaikas negali lankyti ugdymo įstaigos ar vengia tai daryti.

**Uždaviniai:**

1. Ginti vaikų teises progimnazijoje ir šeimoje.
2. Teikti kvalifikuotą socialinę pagalbą progimnazijos bendruomenės nariams.
3. Ugdyti mokinių socialinius įgūdžius.
4. Nagrinėti ir šalinti progimnazijos nelankymo, nesimokymo priežastis.
5. Padėti tėvams (globėjams) ugdyti savo vaiką, Informuoti tėvus apie jų teisę gauti socialinę –pedagoginę pagalbą.
6. Rūpintis vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, gyvenančių rizikos šeimose, gyvenimo ir ugdymo sąlygomis, elgesiu, socialine adaptacija.
7. Bendradarbiauti su pedagogais, vaikų artimaisiais, Skuodo rajono valstybinėmis ir nevyriausybinėmis institucijomis, sprendžiant iškilusias problemas.
8. Pasitikėjimo socialiniu pedagogu didinimas.
9. Vykdyti prevencinę veiklą progimnazijoje.

**VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos**  **kryptis** | **Darbo turinys** | **Periodiškumas** | **Socialiniai partneriai** |
| 1. | Nemokamo maitinimo organizavi-mas progimnazi-joje | * Mokinių nemokamo maitinimo sąrašų sudarymas ir koregavimas; * Nemokamo maitinimo žurnalo pildymas SPIS sistemoje; * Nemokamo maitinimo talonėlių dalinimas. | Visus mokslo metus  Kiekvieno mėnesio 4-6 d.  Kiekvieną pirmadienį | Socialinės paramos skyrius  Direktoriaus pavaduotoja  Valgyklos vedėja  Klasių auklėtojai |
| 2. | Mokinių lankomumo ir elgesio kontrolė | * Mokinių pamokų lankomumo priežiūra ir kontrolė; * Lankomumo tvarkos progimnazijoje vykdymas; * Lankomumo ir elgesio problemų sprendimas bendradarbiaujant su VTAS, socialinių paslaugų šeimai centru, Nepilnamečių inspektoriais; * Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių poreikio nustatymas ir paskirtų priemonių taikymas; * Vykdyti lankomumo tvarkos skatinimo priemones; * Mokinių vasaros darbų atlikimo priežiūra; * Inicijuoti vaiko gerovės komisijos posėdžius. | Visus mokslo metus  Pagal poreikį  Pagal poreikį  Trimestrui pasibaigus.  Birželio, rugpjūčio mėn.  Pagal poreikį | Dalykų mokytojai  Klasių auklėtojai  Vaiko gerovės komisija  VTAS specialistai  Nepilnamečių inspektoriai  Progimnazijos direktorius.  Klasių auklėtojai , dalykų mokytojai |
| 3. | Individualus darbas su mokiniais | * Mokinių, turinčių elgesio ir lankomumo problemų stebėjimas, individualūs pokalbiai; * Vaiko teisių atstovavimas ir gynimas mokykloje ir už jos ribų; * Problemų, susijusių su mokymusi, lankomumu, elgesiu , analizavimas ir šalinimas; * Darbas su specialiųjų poreikių mokiniais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba; * Individualus darbas su socialinės rizikos, rizikos šeimų vaikais pagal jų amžių ir poreikius; * Mokymo pagalbos organizavimas. * Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai; | Visus metus  Pagal poreikį  Visus metus  Visus metus  Visus metus  Pagal poreikį  Savaitėje kartą | Dalykų mokytojai  Klasių auklėtojai  progimnazijos administracija  Psichologė |
| 4. | Darbas su tėvais | * Tėvų (globėjų) informavimas apie jų teisę gauti socialinę pagalbą; * Individualūs pokalbiai su tėvais; * Apsilankymas namuose; * Tėvų informavimas per Tamo elektroninį dienyną ir telefonu; * Informacinių straipsnių rengimas ir siuntimas tėvams (per Tamo, elektroninį dienyną); | Visus metus  Pagal poreikį  Pagal poreikį  Pagal poreikį  Kartą per mėnesį | Socialinės rūpybos skyrius  Klasių auklėtojai |
| 5. | Darbas su klase | * Teminės klasių valandėlė * Prisistatymas naujai atvykusių, pirmų, penktų klasių mokiniams; Lankstinuko tėvams, apie socialinio pedagogo veiklą, paruošimas; * Patyčių, elgesio, konfliktinių situacijų sprendimas. | Pagal poreikį  Rugsėjo mėn.  Rugsėjo mėn. | Klasių auklėtojai |
| 6. | Komandinis darbas | * Darbas „ Vaiko gerovės komisijoje“ ; * Dalyvavimas socialinių mokslų metodinės grupės veikloje; * Darbas įvairiose direktoriaus įsakymų sudarytose grupėse; * Inicijuoti socializacijos projektų kūrimą. | Pagal poreikį | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai |
| 7. | Bendradar-biavimas su socialiniais partneriais | * Bendradarbiauti su VTAS, policijos komisariatu, socialinių paslaugų šeimai centru, socialiniais darbuotojais; * Ieškoti socialinių partnerių prevencinių projektų kūrimui; | Pagal poreikį |  |
| 8. | Tiriamoji veikla | * progimnazijos socialinio paso sudarymas; * Rinkti ir sisteminti duomenis apie problemų turinčius mokinius; * Rizikos grupės mokinių bylų pildymas; * Vykdytos veiklos analizė, planavimas kitiems metams. | Rugsėjo mėn.  Visus metus  Visus metus  Gruodžio – sausio mėn. | Klasių auklėtojai |
| 9. | Prevencinė veikla | * Akcija “Būk matomas su atšvaitu“; * Tolerancijos savaitė mokykloje; * Dailės diena „Dovana mokyklai“ 7-8 kl. * Akcija “Pasidalink“; * Prevencinis renginys 3-4 kl. mokiniams “Augu sveikas ir stiprus“; * Teminė bendraminčių popietė „Prie arbatos puodelio“; * „ Gerų darbų mugė“ 5-6 klasių socialinės veiklos pristatymas; * Gegužės mėnuo - be smurto prieš vaikus. * 1-4 klasių mokinių sveikos gyvensenos diena . * Socializacijos projektas „Renkuosi gyventi sveikai“ | Spalio, sausio mėn.  Lapkričio mėn.  Lapkričio – gruodžio mėn.  Gruodžio mėn.  Lapkričio mėn.  Kartą per mėnesį  Rugsėjo – lapkričio mėn.  Gegužės mėn  Spalio mėn.  Rugsėjo-gruodžio mėn. | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, administracija  Dailės mokytoja, klasių seniūnai  3-4 klasių pradinių klasių mokytojai  5-6 klasių auklėtojai  1-4 klasių mokytojai  Pr.Žadeikio gimnazijos, Ylakių vidurinės mokyklos socialiniai pedagogai |
| 10. | Kvalifikaci-jos kėlimas | * Dalyvauti metodinėje socialinių pedagogų veikloje; * Dalyvavimas organizuojamuose kursuose, seminaruose; * Informacijos kaupimas ir dalijimasis su kitais socialiniais pedagogais. | Visus metus |  |

Socialinė pedagogė metodininkė Gitana Andriekienė

**SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS-LOGOPEDINĖS VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Veiklos turinys | Data | Pastabos |
| 1. | Vesti mokinių grupėms ir pogrupiams užsiėmimus kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų šalinimui. | Visus metus |  |
| 2. | Bendradarbiauti su mokyklos mokytojais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais, PPT specialistais, dalyvauti rajono logopedų veikloje, kaupti metodinę medžiagą apie specialiųjų mokinių ugdymą. | Visus metus |  |
| 3. | Pasiruošti logopedinėms pratyboms, pritaikant priemones ir darbo metodus pagal sutrikimą. | Visus metus |  |
| 4. | Bendradarbiauti su mokyklos soc. pedagoge bei psichologe. | Visus metus |  |
| 5. | Bendrauti ir konsultuotis su Skuodo PPT logopede, specialiąja pedagoge. | Visus metus |  |
| 6. | Dalyvauti VGK veikloje, sprendžiant įvairias problemas susijusias su SP moksleiviais. | Visus metus |  |
| 7. | Konsultuoti tėvus mokinių specialiojo ugdymo klausimais. | Visus metus |  |
| 8. | Paaiškinti tėvams, kaip lavinti sutrikusias funkcijas, kalbos suvokimo ir gebėjimo taisyklingai kalbėti įgūdžius. | Nuolat |  |
| 9. | Pagalba mokytojams rengiant pritaikytas / individualizuotas Bendrąsias ugdymo programas | Visus metus |  |
| 10. | Kaupti metodinę medžiagą. | Visus metus |  |
| 11. | Vaikų kalbos tyrimas ir kortelių pildymas. | Rugsėjo  mėnuo |  |
| 12. | Supažindinti mokytojus su vaikų, turinčių kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų kalbinėmis charakteristikomis bei su PPT konsultuotų mokinių specifinėmis mokymosi negalėmis. | Rugsėjo  mėnuo |  |
| 13. | Paruošti mokinių turinčių kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų sąrašą, aprobuoti jį VGK posėdyje, patvirtinti PPT. | Rugsėjo IV savaitė |  |
| 14. | Informuoti tėvus apie vaiko klabos sutrikimus, supažindinti su kalbos kortelių turiniu. | Spalio I  savaitė |  |
| 15. | Vaikų turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, metinė ataskaita. | Gegužės IV savaitė |  |
| 16. | Mokinių, turinčių kalbos sutrikimų ir specialiųjų poreikių mokinių papildomas sąrašas  II pusmečiui | Vasario IV sav. |  |

Specialioji pedagogė – logopedė Reda Mitkuvienė

**PSICHOLOGINĖS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:**

Teikti psichologinę pagalbą mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei

mokytojams, padedant spręsti vaikams iškylančias emocines, bendravimo, mokymosi problemas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veikla** | **Vykdytojai/partneriai** | | **Laikotarpis** | **Numatomas rezultatas** |
| **PSICHOLOGINIS KONSULTAVIMAS** | | | | |
| Individualus mokinių konsultavimas.    Bendradarbiavimas su mokinių tėvais bei mokytojais, sprendžiant vaikų psichologines problemas.  Individualūs ir grupiniai pokalbiai su naujai į mokyklą atvykusiais klasės mokiniais.  Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir jų tėvų konsultavimas.  Mokytojų ugdančių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių konsultavimas. | L. šakalienė  L. Šakalienė  L. Šakalienė, mokytojai bei mokinių tėvai.  L. Šakalienė, klasių auklėtojai bei mokinių tėvai.  L. Šakalienė, mokinių tėvai.  L. Šakalienė, dalykų mokytojai. | | Visus metus  Visus metus  Rugsėjo- spalio mėn.  Visus metus  pagal poreikį.  Visus metus pagal poreikį. | Pagerės mokinių psichologinė savijauta.  Stiprės mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimas bendrauti su mokiniais, turinčiais  psichologinių problemų.  Naujai atvykę mokiniai lengviau adaptuosis ir geriau jausis naujoje aplinkoje.  Tėvų požiūrio į vaiko mokymosi nesėkmes kaita, vaiko ir tėvo švietimas ugdymosi klausimais.  Geresnė specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo kokybė. |
| **PSICHOLOGINIS ĮVERTINIMAS, TYRIMAI** | | | | |
| Elgesio ir emocijų sunkumų tyrimai naudojant ASEBA (tėvų, mokytojų, vaiko formos), DBA, projekcinius šeimos, namo, medžio, neegzistuojančio gyvūno, neužbaigtų sakinių metodus. Kognityvinių gebėjimų tyrimai naudojant- J. Jiraseko verbalinio mastymo, „Dešimt žodžių“, gebėjimo apibendrinti testus.  Penktų klasių mokinių adaptacijos mokykloje tyrimas. Pirmokų tėvų anketinė apklausa apie vaikų savijautą mokykloje. Naujai į mokyklą atvykusių 2, 3 ir 4 klasių mokinių anketinė apklausa.  Aktualūs tyrimai atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.  Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimas ir dokumentų ruošimas siuntimui į PPT. | L. Šakalienė  L. Šakalienė, mokytojai, klasių auklėtojai.  L. Šakalienė, mokyklos administracija.  L. Šakalienė | | Visus metus.  Spalio- lapkričio mėn.  Visus metus  pagal poreikį.  Visus metus  pagal poreikį. | Prielaidų esamoms mokinio problemoms iškėlimas ir konsultavimo plano sudarymas.  Išaiškinti adaptacijos metu kylantys nesklandumai. Geresnė mokinių adaptacija prie naujų sąlygų.  Išaiškintos esamos problemos, surasti problemų sprendimo būdai.  Geresnė pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. |
| **Darbas psichologinių problemų prevencijos srityje** | | | | |
| Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai 5 klasių mokiniams turintiems bendravimo sunkumų.  Klasės valandėlės penktose ir naujai į mokyklą atvykusiose 2,3 ir 4 klasėse „Susipažinkime- aš mokyklos psichologas“. | L. Šakalienė, socialinė pedagogė G. Andrikienė  L. Šakalienė | | Kovo- gegužės mėn.  Rugsėjo mėn. | Pagerės mokinių psichologinė savijauta.  Mokiniai bus informuoti apie psichologinės pagalbos galimybes. |
| **Psichologinis švietimas** | | | | |
| Pranešimai mokytojams, supažindinant su atliktų tyrimų rezultatais mokytojų tarybos posėdžių metu.  Tėvų supažindinimas su mokykloje, klasėse atliktų psichologinių tyrimų rezultatais, dalyvavimas klasių susirinkimuose.  Lankstinukų ruošimas penktokų tėveliams „Tėvų pagalba vaikui perėjus į penktą klasę“.  Paskaita „Pažinkime ir supraskime paauglį“ 5- 8 klasių mokinių tėvams.  Paskaita mokytojams „Suicidinių ketinimų požymiai ir intervencija“.  Paskaita pirmokų tėvams „Sėkmingi pirmieji žingsniai mokykloje“. | L. Šakalienė  L. Šakalienė, klasių auklėtojai.  L. Šakalienė, mokyklos administracija  L. Šakalienė, mokyklos administracija, mokytojai  L. Šakalienė, mokyklos administracija, pirmokų mokytojai | | Visus metus  Visus metus pagal poreikį.  Rugsėjo mėn.  Sausio mėn.  Kovo mėn.  Rugsėjo mėn. | Mokytojų informavimas.  Tėvų informavimas ir švietimas.  Tėvai bus informuoti apie psichologinės pagalbos prieinamumą.  Tėvai geriau supras paauglio poreikius, gerės tėvų ir pagalių tarpusavio santykiai.  Mokytojai geriau atpažins mokinių suicidinius ketinimus.  Sėkminga pirmokų adaptacija mokykloje, aukšta mokymosi motyvacija, geras tėvų ir mokyklos bendradarbiavimas. |
| Mokymosi mokytis kompetencijos ugdymas. Klasės valandėlių vedimas „Mano mokymosi stilius“ ir „ Kaip reikia mokytis?“  Klasės valandėlių vedimas žalingų įpročių prevencijos klausimais, bendravimo, raidos ir kitais aktualiais klausimais. | L. Šakalienė, klasių auklėtojai.  L. Šakalienė, klasių auklėtojai. | | Visus metus  Visus metus | Geresnė mokinių mokėjimo mokytis kompetencija. |
| **Bendradarbiavimas, darbas grupėse** | | | | |
| Bendradarbiauti su mokytojais, klasių auklėtojai, socialiniu pedagogu, spec. pedagogu, sveikatos priežiūros specialistu.  Bendradarbiavimas su PPT, socialinių paslaugų šeimai centru, vaiko teisių apsaugos tarnyba, Pr. Žadeikio gimnazijos psichologe.  Darbas Vaiko gerovės komisijoje.  Darbas MSG susitikimuose. | | L. Šakalienė  L. Šakalienė  L. Šakalienė  L. Šakalienė | Visus metus pagal poreikį.  Visus metus pagal poreikį.  Visus metus pagal poreikį.  Visus metus pagal poreikį. | Sudarytos galimybės  keistis informacija ir  įgyta patirtimi siekiant  pagerinti teikiamų  paslaugų kokybę, jų  prieinamumą ir  visapusiškumą.  Geresnis mokinių elgesys, tarpusavio santykiai, geresnė pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.  Mažiau smurto ir patyčių atvejų mokykloje. |
| **Savišvieta ir kvalifikacijos kėlimas** | | | | |
| Dalyvavimas kursuose, seminaruose, konferencijose.  Pasiruošimas konsultacijoms, tyrimams, pranešimams.  Psichologinės literatūros kaupimas. | | L. Šakalienė  L. Šakalienė  L. Šakalienė | Visus metus  Visus metus  Visus metus | Įgyjamos naujos  kompetencijos,  plėtojamos turimos |

Psichologė Loreta Šakalienė

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:**

Koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

**Uždaviniai:**

* Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, specialiąją pedagoginę, informacinę pagalbą vaikui.
* Įtraukti progimnazijos bendruomenę į prevencinį darbą progimnazijoje.
* Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus. Ieškoti būdų kaip tam užkirsti kelią.
* Sukurti pagalbos mokantis tvarką.
* Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
* Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
* Ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių socialinę kompetenciją. Siekti ugdymo individualizavimo, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, psichikos, fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas ypatybes.
* Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
* Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

**Mokykloje prevencinė veikla ir socialinė pedagoginė, specialioji pagalba vykdoma:**

* integruojant į mokomuosius dalykus;
* įgyvendinant patyčių prevencijos programą ,,Olweus“;
* per klasių auklėtojų veiklą: klasės valandėlių, tradicinių renginių metu, bendraujant su mokinių šeimos nariais, bendradarbiaujant su specialistais;
* individualių socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo- logopedo, psichologo veiklų, konsultacijų metu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Veikla** | **Periodiškumas** | **Atsakingi** | **Dokumentai** |
| **ORGANIZACINĖ VEIKLA** | | | | |
|  | Organizuoti VGK posėdžius | Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį | Dz. Atminienė | Protokolai |
|  | Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, destruktyvaus elgesio ir pan. klausimais | Esant poreikiui | Dz. Atminienė | Progimnazijos mėnesio veiklos planas |
|  | Vaiko gerovės komisijos veiklos aptarimas, ataskaitos rengimas ir gairių kitiems metams numatymas, plano rengimas | Sausis-vasaris | Dz. Atminienė | VGK planas |
| **PREVENCINĖ VEIKLA** | | | | |
| 1. 4. | Vykdyti prevencinę veiklą (Olweus programa), organizuojant renginius, akcijas, susitikimus (su Skuodo VPK Viešosios tvarkos skyriaus specialistais), pokalbius ir diskusijas.  Vykdyti lytinio švietimo programą, savižudybių prevencijos, sveikatos stiprinimo, priemones. Vykdyti socializacijos projektą. Konsultuoti tėvus vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais. | Nuolat, pagal poreikį | VGK, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinė pedagogė  G. Andriekienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė  S. Gedrimienė,  psichologė  L. Šakalienė | Pagalbos mokiniui specialistų planai, OPKUS planas 2013-2014 m.m. |
|  | Vykdyti ,,Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“. | Visus metus | Klasių auklėtojai, dalyko mokytojai | Klasių auklėtojų, dalyko mokytojų planai |
|  | **Įgyvendinti**  progimnazijos pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos Tvarką. | Visus metus | VGK  G. Andriekienė,  klasių auklėtojai | Skuodo Bartuvos progimnazijos pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka |
|  | Koordinuoti ,,Pagalbos mokantis tvarkos“ įgyvendinimą | Visus metus | VGK | Pagalbos mokiniui tvarka |
| **SPECIALUSIS UGDYMAS** | | | | |
| 1. 5. | Vykdyti specialųjį ugdymą progimnazijoje. Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą, bendradarbiauti su PPT. Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų. Gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą. Organizuoti ir koordinuoti ugdymo programų pritaikymą. | Nuolat, pagal poreikį | VGK  Dz. Atminienė  R. Mitkuvienė | Sąrašai, protokolai, aprašai, logopedo rašymo, skaitymo įvertinimo kortelės |
|  | Šalinti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymosi sunkumus. | Nuolat, pagal poreikį | R. Mitkuvienė | Tvarkaraštis |
|  | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų vertinimas ir aptarimas, tolimesnio mokinių ugdymo numatymas. | Vasaris, gegužė, birželis, lapkritis | Mokytojai, mokantys SUP mokinius | Protokolai |
|  | Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo. | Nuolat, pagal poreikį | VGK  R. Mitkuvienė | Paruoštos rekomendacijos |
|  | Parengti ir skaityti pranešimą pirmokų tėveliams „Sėkmingi pirmieji žingsniai mokykloje“ | Rugsėjis | L. Šakalienė | Pranešimas |
| **KRIZIŲ VALDYMAS** | | | | |
| 1. 6. | Vykdyti krizių valdymą progimnazijoje Įvykus krizinei situacijai įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą. Parengti informaciją apie krizę progimnazijos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai.  Įvertinti progimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą. | Esant krizinei situacijai | VGK |  |

VGK pirmininkė Dzintra Atminienė

**2013-2014 M. M. PROGIMNAZIJOJE ĮGYVENDINAMI**

**PROJEKTAI IR PROGRAMOS**

**1. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.**

**2. Vygaudo Ušacko bei Skuodo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus remiamas projektas „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“.**

**3. Daugiametis socialinis projektas „Drąsinkime ateitį“. Koordinatorė – matematikos mokytoja Violeta Andrikienė.**

4. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro Mokyklų tobulinimo programos plius projektas „Bendrojo lavinimo mokyklų modernizavimas“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui **Žydronė Žukauskaitė**.

**5. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro Mokyklų tobulinimo programos plius projektas „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.**

**6. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro Mokyklų tobulinimo programos plius projektas „Pedagoginių psichologinių tarnybų infrastruktūros, švietimo įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų, psichologų, logopedų darbo aplinkos modernizavimas“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė.**

**7. Projektas „Lyderių laikas 2“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.**

**8.** Projektas „Būdas ateitininkų: jaunučių ir moksleivių“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

**9. Projektas „Kuriame Respubliką“. Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė, projekto vadovė mokytoja Raminta Butkienė.**

[**VEIKLOS**](http://www.mazvydas.taurage.lm.lt/index.php?option=com_content&view=article&id=21:bendravimo-ir-bendradarbiavimo-su-tvais-programa&catid=17:tvams&Itemid=14) **SU TĖVŲ BENDRUOMENE PLANAS**

**Veiklos prioritetas –** pagalba mokiniui.

**Tikslas –** sudaryti sąlygas mokinių, tėvų, mokytojų bendradarbiavimui siekiant kiekvieno vaiko individualios pažangos.

**Uždaviniai:**

Įvairiomis priemonėmis informuoti mokinių tėvus apie mokinių ugdymo(-si) pasiekimus ir numatyti priemones individualiai pažangai;

Formuoti mokinių vertybinį pamatą pasitelkiant tėvus;

Formuoti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius įtraukiant tėvus;

Vykdyti projektinę veiklą, skatinančią tėvų įsitraukimą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veiklos kategorijos** | **Priemonės pavadinimas** | **Atsakingas asmuo** | **Laikotarpis** | **Dokumentas** | **Laukiamas rezultatas, įvertinimo kriterijus** |
| **Tėvų susirinkimai** | 1.Mokytojų priimamieji | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Kartą per trimestrą | Registracijos lapai, kvietimai | 20 procentų mokinių tėvų apsilankys mokytojų priimamuosiuose;  20 procentų mokinių geresnė individuali pažanga. |
| 2.Visuotiniai susirinkimai | Progimnazijos administracija | Rugsėjis  Vasaris | Registracijos lapai, kvietimai | 20 procentų mokinių tėvų apsilankys visuotiniuose susirinkimuose, bus informuoti apie progimnazijos sėkmes ir tobulintinas sritis. |
| 3.Susirinkimai klasėse | 1-8 klasių auklėtojai | 2 kartus per mokslo metus | Registracijos lapai, kvietimai | 50 procentų klasės tėvų apsilankys susirinkimuose. |
| **Renginiai, šventės, projektai** | 1.Rugsėjo 1-osios šventė | Progimnazijos administracija | Rugsėjo 1 d. | Šventės scenarijus | 20 procentų tėvų apsilankys šventėje. |
| 2.Vaikų ir tėvų netradicinis renginys, skirtas vertybių ugdymui | 1-8 klasių auklėtojai | Per metus | Klasės auklėtojų veiklos planai, scenarijus/ aprašymas, registracijos lapas | 1 renginys klasei per metus (klasės gali pasirinkti partnerį – kitą klasę ar klases).  50 procentų klasės tėvų dalyvauja šventėje.  Geresni klasės tėvų santykiai su kitais tėvais, su vaikais, su auklėtoja. |
| 3.Vaikų socializacijos projektas „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“ | Progimnazijos administracija | Vasaris - balandis | Programos paraiška, renginio scenarijus, kvietimas | Progimnazija parengs po 1 kokybišką pasirodymą kiekvienoje amžiaus(1-4kl., 5-8 kl.) ir kalbos (anglų, rusų, vokiečių) grupėje.  Visi dalyvių tėvai dalyvauja konkurse kaip žiūrovai.  Tėvai kviečiami visi į konkursą kaip žiūrovai. |
| 4.Bartuviečio vardo apdovanojimo ceremonija | Progimnazijos administracija | Balandis, gegužė | Nominantų sąrašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu, renginio scenarijus, registracijos lapai | 100 procentų nominantų tėvų dalyvauja renginyje kartu su mokiniais.  Į renginį telefonu pakviečiami klasių komiteto atstovai. |
| 5.Vaikų socializacijos programa „Bartuvos talentai“: atranka į rajono konkursą | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Spalis | Projekto nuostatai, konkurso dalyvių registracijos lapai, tėvų registracijos lapai | 100 procentų dalyvių tėvų dalyvauja konkurse. |
| 6.Pradinių klasių mokinių ir jų tėvų sporto renginys „Citius, altius, fortius“. | Ž.Žukauskaitė | Kovo mėnuo | Metodinės grupės planas, registracijos lapai | Ne mažiau 60 proc. tėvų ir vaikų dalyvauja renginyje, stiprinamas vaikų fizinis aktyvumas, gerinamas tėvų, vaikų, mokytojų bendravimas. |
| 7.Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų projektas „Kuriame kelionių agentūrą“. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Sausis - rugpjūtis | Projekto paraiška, registracijos lapai | 2 susitikimai su projekte dalyvaujančių mokinių tėvais: 1 prieš jaunimo mainus, 1 – po jaunimo mainų. Dalyvauja 100 procentų tėvų. |
| 8.Kalėdinis koncertas tėvams | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, neformaliojo švietimo veiklų vadovai | Gruodis | Renginio scenarijus, registracijos lapai | 50 procentų mokinių tėvų dalyvauja koncerte. |
| 9.Projektas „Renkuosi mokytojauti“ – tėvų pamokos mokiniams | Progimnazijos administracija, 1-8 klasių auklėtojai | Spalio 3 d. | Renginio grafikas | Kiekvienai klasei pamokas veda bent 2 skirtingų specialybių tėvai. |
| 10.Projekto „Lyderių laikas 2“ veikla pagal atskirą planą. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, pilotinės klasės auklėtoja Violeta Andrikienė | Visus metus | Registracijos lapai, renginių aprašymai/scenarijai, klasės auklėtojo veiklos planas, užrašai | Vykdoma suplanuota veikla su 5 b klasės mokinių tėvais. |
| **Informacijos sklaida** | 1.Informacijos pateikimas mokyklos informacinėje sistemoje ir elektroniniame dienyne Tamo.lt. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Visus metus | Dienyno pildymo tvarka  Įrašai Tamo.lt | 50 procentų tėvų lankosi Tamo.lt sistemoje.  100 procentų mokytojų laikosi dienyno pildymo tvarkos |
| 2.Informacijos, progimnazijos veiklos pateikimas internetinėje svetainėje www.bartuva.lt | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, matematikos mokytoja metodininkė Violeta Andrikienė | Visus metus | Svetainė | Mokytojai sistemingai pagal susitarimą pateikia informaciją svetainės redaktoriams. |
| 3.Atviros pamokos mokinių tėvams | Progimnazijos administracija pagal kuruojamus dalykus | Kartą per trimestrą | Registracijos lapai | 20 procentų pradinių klasių mokinių tėvų apsilanko atvirose pamokose, 10 procentų – 5-8 klasių mokinių tėvų.  Organizuojamos dailės, technologijų ir kt. dalykų darbų pamokos. |
| **Tėvų švietimas** | 1.Mokymai-seminaras tėvams „Paauglystės problemos“ ir „Sveikos gyvensenos įgūdžiai“ | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Sausis | Registracijos lapai | 20 procentų tėvų ateina į seminarą. |
| 2.Teminiai klasių susirinkimai | 1-8 klasių auklėtojai | Kartą per metus | Registracijos lapai | 30 procentų klasės mokinių tėvų dalyvauja susitikime. |
| **Dalyvavi-mas savivaldoje** | 1.3 tėvai dalyvauja progimnazijos tarybos veikloje | Direktorius Virginijus Jokšas | Veikla vykdoma pagal Progimnazijos tarybos veiklos planą | Progimnazijos tarybos protokolai | 100 procentų tėvų dalyvauja tarybos susirinkimuose |
| 2.Klasių tėvų komitetų susirinkimai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, klasių auklėtojai | 3 kartus per metus | Susitikimų darbotvarkės, registracijos lapai | 90 procentų klasės komitetų pirmininkų dalyvauja susirinkimuose. |
| **Tyrimai** | 1.Tėvų apklausos vykdant mokyklos savęs vertinimo procesą | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Rugsėjis - gruodis | Apklausos duomenys | 30 procentų tėvų dalyvauja apklausoje. |
| 2.Tėvų apklausa 5 b klasėje dėl projekto „Lyderių laikas2“ vyksmo | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Gegužė | Apklausos duomenys | 90 procentų tėvų dalyvauja apklausoje |
| 3.Kitos tėvų apklausos per progimnazijos informacinę sistemą | Progimnazijos administracija | Esant būtinybei | Apklausos duomenys | 30 procentų tėvų dalyvauja apklausose. |
| **Individualus darbas** | 1.Klasės auklėtojo – tėvų:  Tėvų apsilankymas mokykloje;  Telefoniniai pokalbiai esant reikalui;  Registruoti laiškai tėvams; | Progimnazijos administracija, klasės auklėtojai | Visus metus | Įvairūs protokolai, klasės auklėtojų planai, užrašai, socialinio pedagogo registracijos žurnalas, psichologo registracijos žurnalas. | 20 procentų mokinių individuali pažanga dėl prevencinės veiklos vyksmo. |
| 2.Dėstančių mokytojų – tėvų; | Dalykų mokytojai | Visus metus | 20 procentų mokinių individuali pažanga dėl prevencinės veiklos vyksmo. |
|  | 3.Socialinių pedagogų, psichologo, specialiojo pedagogo- logopedo – tėvų. | Socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas- logopedas. | Visus metus | 20 procentų mokinių individuali pažanga dėl prevencinės veiklos vyksmo. |

Direktorius Virginijus Jokšas

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė

**METODINĖS TARYBOS SUDĖTIS 2014 m.**

1. **Vaida Ruškienė**, pradinių klasių mokytoja metodininkė;
2. **Linas Stragys**, informacinių technologijų vyresnysis mokytojas;
3. **Jūratė Ridikienė**, lietuvių kalbos mokytoja metodininkė;
4. **Daiva Mažrimienė**, technologijų mokytoja metodininkė;
5. **Liuda Kvietkauskaitė,**istorijos mokytoja metodininkė.

UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Inspektavimo turinys** | **Inspektavimo tikslas** | **Laikas** | **Inspektuotojas** | **Rezultatų aptarimas** |
| I. | **Žvalgomasis inspektavimas** | Mokyklos veiklos tikslų įgyvendinimas |  |  |  |
| 1. | Klasės auklėtojų veiklos planų peržiūra, suderinimas ir patvirtinimas | Nustatyti klasės auklėtojų veiklos planų atitikimą mokyklos veiklos prioritetams, tikslams, uždaviniams. | Vasaris,  Rugsėjis | Žydronė Žukauskaitė | Individualus aptarimas |
| 2. | Ilgalaikių planų, modulių, neformaliojo švietimo programų, suderinimas ir patvirtinimas | Nustatyti planų ir programų atitikimą Bendrosioms ugdymo programoms.  Apibendrinti kaip buvo integruotos į ilgalaikius planus ŠMM patvirtintų prevencinių ir kitų programų atskiros temos. | Rugpjūčio 20 d. – rugsėjo 5 d. | Virginijus Jokšas  Dzintra Atminienė  Žydronė Žukauskaitė | Metodinėse grupėse |
| 3. | Metodinių grupių veiklos dėl mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo | Tinkamai įgyvendinti Bendrąsias ugdymo programas susitelkiant mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymui, pakartoti atskirų dalykų mokėjimo mokytis kompetencijų pasiekimų lygių aprašus. | Visus metus | Virginijus Jokšas  Dzintra Atminienė  Žydronė Žukauskaitė | Metodinėse grupėse aptariamos stebėtos kolegų pamokos  Metodinė konferencija |
| 4. | Projekto „Lyderių laikas 2“ veiklos vyksmo analizė | Nustatyti progimnazijoje vykdomo projekto veiklos tikslingumą ir rezultatyvumą, numatyti tęstinumą. | Gegužė, birželis, rugpjūtis | Virginijus Jokšas  Žydronė Žukauskaitė | Mokytojų tarybos posėdis |
| II. | **Personalinis inspektavimas** | Tikslingas ir pamatuotas kvalifikacijos kėlimas |  |  |  |
| 1. | Ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas: šokių mokytojos Ievos Tamašauskienės ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas | Patikrinti mokytojos praktinės veiklos atitikimą siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos | Lapkritis - gruodis | Žydronė Žukauskaitė | Atestacinėje komisijoje |
| III. | Apibendrinamasis inspektavimas | Ugdymo kokybės gerinimas |  |  |  |
| 1. | Pamokų ir klasės valandėlių stebėjimas, tyrimai, anketavimas | Stebėti, analizuoti ir apibendrinti:  -naujai atvykusių mokinių adaptaciją;  -mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymą;  -5 klasių mokinių diferencijuotą lietuvių k., anglų k. ir matematikos mokymą. | Visus metus | Virginijus Jokšas  Dzintra Atminienė  Žydronė Žukauskaitė | Mokytojų tarybos ir administracijos posėdyje |
| 2. | Individualūs pokalbiai | Aptarti 2013-2014 m. m. mokytojo veiklos rezultatus ir numatyti tobulinimo kryptis. | Birželio mėnuo | Virginijus Jokšas  Dzintra Atminienė  Žydronė Žukauskaitė | Individualūs pokalbiai |
| Metinis pokalbis su direktoriumi. | Gruodžio mėnuo |  |  |
| IV. | **Aktyvusis inspektavimas** | Žinių, gebėjimų ir įgūdžių atitikimas valstybiniams išsilavinimo standartams |  |  |  |
| 1. | 4 ir 8 klasių mokinių dalyvavimas projekte “Standartizuotų mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo įrankių bendrojo lavinimo mokykloms kūrimas, 2 etapas” . | Nustatyti 4 ir 8 klasių mokinių bei progimnazijos pasiekimų lygį | Balandis Gegužė | Dzintra Atminienė | Individualūs pokalbiai su mokytojais ir klasių auklėtojais ir metodinėse grupėse su matematikais, istorikais, lituanistais bei pradinių klasių mokytojais. Mokytojų tarybos posėdis |
| 2. | 4 klasių mokinių ir jų tėvų apklausa-tyrimas dėl antrosios užsienio kalbos pasirinkimo nuo 5 klasės | Tikslingai suformuoti rusų ir vokiečių kalbų grupes | Balandis -gegužė | Dzintra Atminienė | Individualūs pokalbiai su mokytojais |
| 3. | Pagalbos mokiniui tarnybų veikla | Analizuoti pagalbos mokiniui organizavimą ir rezultatu | Visus metus | Dzintra Atminienė | Vaiko gerovės komisijoje  Individualūs pokalbiai |
| 4. | Metodinių grupių veikla | Susipažinti su veiklos planų kokybe ir analizuoti jų įgyvendinimą | Visus metus | Žydronė Žukauskaitė | Metodinėje taryboje |
| 5. | Elektroninio dienyno naudojimas | Tikrinti kaip pildomas elektroninis dienynas | Visus metus | Dzintra Atminienė | Individualūs pokalbiai |
| 6. | Ugdymo turinio proceso rezultatų analizė | Analizuoti mokinių trimestrų, metinių rezultatus | Kovas,  birželis,  rugpjūtis, gruodis | Virginijus Jokšas  Dzintra Atminienė  Žydronė Žukauskaitė | Mokytojų tarybos posėdžiuose |
| V. | Grįžtamoji kontrolė | Nutarimų vykdymo kontrolė (stebėti, kaip įgyvendinami priimti nutarimai, kokie vyksta pokyčiai) | Visus metus | Virginijus Jokšas  Dzintra Atminienė  Žydronė Žukauskaitė | Mokytojų tarybos, administracijos posėdžiuose |

Progimnazijos Direktorius Virginijus Jokšas

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė

**PROGIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tikslai ir uždaviniai** | **Veiklos turinys** | **Vykdymo laikas** | **Vykdytojai** |
| **Pedagoginis darbas**  **Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas**  **Moksleivių kultūrinių ugdymas**  **Bendravimas su**  **mokytojais**  **Savišvieta, profesinis tobulinimas**    **Skaitytojų**  **aptarnavimas**  **Fondo komplektavimas ir**  **tvarkymas**  **Informacinių priemonių tvarkymas**  **Administracinis darbas** | Supažindinti priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtinius su biblioteka .  Pamokėlė, skirta pradinių klasių mokiniams ,,Knyga ir biblioteka‘‘.  Supažindinti pirmokus su naudojimosi biblioteka taisyklėmis  **Kalendorinės parodos:**  1. ,,Krauju aplaistytas sausis “- skirta laisvės gynėjų dienai paminėti.  2.,,Kokia Lietuva regiu?“-  literatūros paroda .  3,,.Žodi ,prikelk mūsų dvasią“-  paroda skirta knygnešio dienai.  **7**. **Tarptautinės vaikų knygos dienos renginiai** :  a),,Skaitai knygą –kaupi žinias,, knygų viktorina, pradinių klasių moksleiviams.  b) išrinkti skaitomiausių knygų penketuką,  9.,,Jų pėdos mūsų žemėje įmintos“- skirta spaudos dienai  10.,,Rugsėjo 1-oji-žinių diena“- skirta mokslo metų pradžiai.  11. ,,Biblioteka – atvira erdvė visiems“- mokyklų bibliotekininkų dienai paminėti.  **Literatūrinės knygų parodos**  1. 300 m. lietuvių grožinės literatūros pradininkui Kristijonui Donelaičiui  2. 105 metai vienam žymiausių XX a. rašytojui Petrui Cvirkai.  3. 75 metai Lietuvos prozininkui, dramaturgui Romualdui Granauskui .  1. Pildyti bibliotekos fondą mokytojams reikalinga literatūra.  2. Padėti mokytojams pasiruošti klasė valandėlėms.  3. Supažindinti su naujomis gautomis knygomis.  4. Aptarti su mokytojais  grožinės literatūros užsakymą.  Skaityti metodinę literatūrą ir periodinę spaudą.  Dalyvauti organizuojamuose seminaruose, kursuose, pasitarimuose.  Taikyti naujas technologijas bibliotekininko darbe.  Siekti kokybiško skaitytojų aptarnavimo.  Atsakyti į užklausas.  Darbas su skaitytojais pagal LIBIS  programą.  Individualiai bendrauti su skaitytojais juos aptarnaujant.  Siekti tobulesnio ir kokybiškesnio skaitytojų aptarnavimo.  Perregistruoti skaitytojus ir daryti atžymėjimus apie skaitymą .  Surinkti visas paimtas knygas iš mokyklą paliekančių mokinių.  Individualūs pokalbiai su  moksleiviais ir mokytojais  apie perskaitytas knygas.  Naudodamasi atitinkama literatūra, atsakyti į pateiktas užklausas.  Suteikti pagalba ieškantiems  norinčios knygos.  Tvarkyti fondą pagal visus reikalavimus.  Atlikti bibliotekos spaudinių fondo inventorizacija.  Pildyti bibliotekos fondą nauja ir aktualia literatūra.  Nurašyti mažai skaitomą, susidėvėjusią literatūrą.  Registruoti bibliotekos skaitytojų apsilankymus.  Metinės statistinės ataskaitos  pildymas.  Pildyti bibliotekos darbo apskaitos dokumentus.  Skaitytojų formuliarų analizė:  analizuoti 1-8 klasių mokinių skaitomumą.  Susidėvėjusių knygų remontas.  Rekataloguoti knygas.  Bibliotekos darbo planavimas  Abonemento interjero tvarkymas,  puošimas.  Projekto vykdymas su dailės mokytoja. | Vasario mėn.  Vasario mėn.  Nuolat  Sausio 13 d.  Vasario 16 d.  Kovo 16 d.  Balandžio 2 d.  Gegužės 7 d.  Rugsėjo 1 d.  Spalio 23 d.  Sausio 1 d.  Kovo 12 d.  Balandžio 22 d.  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Visus metus  Visus metus  Visus metus  Birželio mėn.  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Visus metus  Visus metus  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Sausio mėn.  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Sausio mėn.  Gegužės mėn. | J.Puotkalienė  E.Pocienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  S.Dabrienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J. Puotkalienė  J.Puotkalienė  J. Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė    J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė    J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  J.Puotkalienė  A.Žutautienė  J.Puotkalienė |

Bibliotekos vedėja J. Puotkalienė

**PROGIMNAZIJOS SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tikslai ir uždaviniai** | **Veiklos turinys** | **Vykdymo laikas** | **Vykdytojai** |
| **Pedagoginis darbas**  **1.Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas**  **2.Moksleivių kultūrinių interesų ugdymas**  **3.Bendravimas su mokytojais**  **4.Savišvieta, profesinis tobulinimasis**  **5.Skaitytojų aptarnavimas**  **6.Darbas skaitykloje** | Priešmokyklinio amžiaus vaikų ekskursija į miesto vaikų biblioteką.  Supažindinti su enciklopedijomis, žodynais, žinynais, periodika.  Tobulinti informacijos suradimo, apdorojimo įgūdžius.  Dalyvauti renginiuose, ugdyti informacinę kultūrą.  Viktorina 5 kl. mok. „Atrask žodį“.  Projektinis darbas „Papuoškime biblioteką,“-pradinių klasių mokiniai.  Projektinis darbas - pasisiūti iš medžiagos pirštų teatro personažus.  Projektinis darbas –„ Šiaurės šalių savaitė“.  Tarptautinės vaikų knygos diena:   * Metų knygos rinkimai, * Paskelbti aktyviausius 2012-2013m. aktyviausius skaitytojus, * Pereinamojo prizo įteikimas aktyviausiai skaitančiai klasei, * Žaislų paroda.   **Kalendorinės parodos:**  1. „ Nusilenkime jiems“,- skirta laisvės gynėjų dienai paminėti.  2. „Kaip švenčiamos Užgavėnės Žemaitijoje“  3. „Ką tu žinai apie Lietuvos valstybę?“,- skirta Lietuvos valstybės atkūrimo dienai.  4. „ Kovo 11-oji“,- skirta Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai.  5. ,,Knygnešystė“,- skirta knygnešio dienai.  6. ,,Pasaulinė žemės diena“,- skirta žemės dienai paminėti.  7.„Velykų papročiai“,- skirta Šv. Velykoms.  8. Gegužės 7- oji spaudos diena.  9.Gegužės 30-oji Pasaulinė diena be tabako.  10. „Į mokyklą“,- skirta mokslo metų pradžiai.  11. „Mokyklos biblioteka“,- mokyklų bibliotekininkų dienai paminėti.  12. „Vėlinės, ką jos reiškia lietuviams “,- skirta vėlinių dienai paminėti spaudinių paroda.  13.„Gruodžio 1-oji “,- spaudinių paroda, skirta Pasaulinei kovos su AIDS .  14. „Gruodžio nakties tyloj“, -spaudinių paroda skirta adventui, Kalėdoms, Naujiems metams.  Pagalba mokytojams, ieškant informacijos .  Kaupti įvairių mokomųjų dalykų kompiuterines mokom. programas.  Kaupti informacinę literatūrą, mokiniams aktualiomis temomis.  Skaityti metodinę literatūrą ir periodinę spaudą.  Dalyvauti organizuojamuose seminaruose, kursuose, pasitarimuose, konferencijose.  Taikyti naujas technologijas bibliotekininko darbe.  Siekti kokybiško skaitytojų aptarnavimo skaitykloje ir bibliotekoje.  Animacinių filmų peržiūra.  Darbas su skaitytojais pagal LIBIS programą.  Prenumeruoti periodinę spaudą.  Registruoti gautą periodinę spaudą.  Skatinti savarankiškai naudotis informaciniu fondu (susipažinti, analizuoti, vertinti), tinkamai panaudoti rašant referatus, namų darbus, projektus.  Komplektuoti CD-ROM, vaizdajuostes, audio kasetes, mokom. programas.  Rinkti medžiagą apie mokyklą iš periodinės spaudos.  Vesti naudojimosi kompiuteriu registraciją.  Sudaryti galimybę naudotis internetu, elektroniniu paštu.  Naudodamasi atitinkama literatūra, atsakyti į pateiktas užklausas.  Žodžiu ir raštu informuoti apie naujai gautus pedagoginius, metodinius bei kitokius spaudinius.  Kaupti informacinius leidinius mokytojams.  Ruošti įvairias kalendorines parodas.  Išduoti vadovėlius mokiniams, pildyti vadovėlių kartoteką.  Nurašyti netinkamus naudojimui vadovėlius.  Registruoti vartotojų apsilankymus.  Pildyti bibliotekos darbo apskaitos dokumentus.  Kraštotyrinės kartotekos pildymas naujomis kortelėmis.  Skaityklos darbo planavimas.  Skaityklos interjero tvarkymas, puošimas. | Kovo mėn.  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Vasario mėn.  Sausis - gegužė  Kovo mėn.  Spalio mėn.  Balandžio mėn.  Sausio mėn.  Kovo mėn.  Vasario mėn.  Kovo mėn.  Kovo mėn.  Kovo mėn.  Kovo mėn.  Gegužės mėn.  Gegužės mėn.  Rugpjūčio mėn.  Spalio mėn.  Spalio mėn.  .  Lapkričio mėn.  Gruodžio mėn.  .  Nuolat  Nuolat  Nuolat.  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Pagal pageidavimą  Nuolat  Nuolat  Dukart metuose  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Nuolat  Kartą metuose  Nuolat | S. Dabrienė  Mokytoja  E.Pocienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  Vaikų lit.skyr.  A.Žutautienė  S.Dabrienė  Prad. kl. mokyt.  L. Kriginienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  J. Puotkalienė  S. Dabrienė  S.Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  Slaugytoja  S. Gedrimienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  Visuomenės sveikatos p. s. S. Gedrimienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabriėnė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė    S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S Dabrienė    S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė  S. Dabrienė |

Bibliotekininkė S. Dabrienė

**CIVILINĖS SAUGOS VEIKLOS PLANAS**

| ***Eil. Nr.*** | ***Priemonių pavadinimas*** | ***Atsakingas vykdytojas*** | ***Vykdytojai*** | ***Įgyvendinimo terminai (mėnesiai, dienos)*** | | | | | | | | | | | | ***Pastabos*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sausis*** | ***Vasaris*** | ***Kovas*** | ***Balandis*** | ***Gegužė*** | ***Birželis*** | ***Liepa*** | ***Rugpjūtis*** | ***Rugsėjis*** | ***Spalis*** | ***Lapkritis*** | ***Gruodis*** |
|  | **Civilinės saugos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimo srityje:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Patvirtinti civilinės saugos veiklos (darbo) 2014 m. planą. | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Parengti civilinės saugos veiklos (darbo) 2015 m. planą. | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 |  |
|  | Peržiūrėti ir prireikus iš naujo atlikti galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams per vienerius metus | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |
|  | Peržiūrėti ir prireikus patikslinti Ekstremaliųjų situacijų valdymo (ESV) planą. | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |
|  | Patikslinti asmenų, atsakingų už informacijos priėmimą ir teikimą PAGD prie VRM, kontaktinius duomenis. | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Peržiūrėti arba naujai sudaryti sutartis su ūkio subjektais dėl pagalbos ir materialinių išteklių teikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pateikti informaciją apie ESK, ESOC sudėties, kontaktinių duomenų pasikeitimus, patikslinti darbui reikalingus dokumentus bei duomenis, ESOC narių sušaukimo schemą | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Organizuoti progimnazijos bendruomenei kolektyvinei apsaugai parinktų patalpų paženklinimą progimnazijos teritorijoje | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pateikti ir apibendrinti informaciją apie 2014 metų civilinės saugos veiklą ir metinio civilinės saugos veiklos (darbo) plano įvykdymą per pirmąjį pusmetį | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos srityje:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti 3 metų laikotarpio ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pateikti apibendrintą informaciją apie įgyvendintas ir neįgyvendintas ekstremaliųjų situacijų prevencines priemones, jų įgyvendinimo rezultatus, priežastis, dėl kurių planuotos priemonės nebuvo įgyvendintos | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Civilinės saugos parengties organizavimo srityje:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Organizuoti progimnazijos lygio civilinės saugos pratybas. | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 12 |  |  |  |  |
|  | Atlikti kompleksinius civilinės saugos būklės patikrinimus. | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |
|  | **Progimnazijos bendruomenės apsaugos priemonių organizavimo ir materialinio aprūpinimo srityje:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | PS kompleksinis patikrinimas, įjungiant garso sireną (skambutį). | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 12 |  |  |  |  |
|  | Evakuacijos planų peržiūra, progimnazijos radijo mazgo veikimo patikra. | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje |  | 28 |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |
|  | **Civilinės saugos mokymo srityje:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Organizuoti žmogaus saugos žinių skleidimą žiniasklaidos priemonėmis, išplatinti progimnazijos mokytojams ir personalo darbuotojams parengtą medžiagą žmogaus saugos švietimo klausimais | Atsakingas už CS progimnazijoje | Mokytojai ir personalo darbuotojai |  |  |  |  | 30 |  |  | 29 |  |  |  |  | Mokymų datos gali keistis |
|  | Organizuoti žmogaus saugos žinių skleidimą žiniasklaidos priemonėmis, išplatinti progimnazijos mokiniams parengtą medžiagą žmogaus saugos švietimo klausimais | Mokytojas mokantis mokinius CS | Mokiniai | Nuolat | | | | | |  |  | Nuolat | | | |  |
|  | Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tęstinio civilinės saugos mokymo programa. (Klaipėdos APGV Civilinės saugos skyriuje) | Progimnazijos direktorius | Atsakingas už CS progimnazijoje |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |
|  | Civilinės saugos pratybų rengimo tęstinio civilinės saugos mokymo programa. (Klaipėdos APGV Civilinės saugos skyriuje) | Progimnazijos direktorius | Progimnazijos direktorius |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |

Atsakingas už CS progimnazijoje Linas Stragys

**MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS)**

**ATESTACIJOS PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto vardas ir pavardė** | **Išsilavinimas ir kvalifikacija** | | **Mokomasis dalykas**  **(pareigybė)** | **Turima**  **kvalifikacinė kategorija** | **Kvalifikacinės kategorijos**  **įgijimo data** | **Siekiama kvalifikacinė kategorija** | **Atestacijos**  **data** |
| **mokymo įstaiga** | **kvalifikacija/ specialybė** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Žydronė Žukauskaitė | Klaipėdos Universitetas, 2002 m. | Lietuvių kalbos mokytoja | Lietuvių kalba | Lietuvių kalbos vyresnioji mokytoja | 2006 m. | Lietuvių kalbos mokytoja metodininkė | 2014 m.  II p. |
| 2. | Gabrielius Kasparas | VGTU, Klaipėdos Universiteto Pedagogikos fakulteto I kursas | Vadybos ir verslo administravimas,  Dalyko didaktika | Technologijos | - | - | Technologijų vyresniojo mokytojo | 2014  II p. |

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė

**SVEIKATINIMO VEIKLOS PLANAS**

**PROGIMNAZIJOS APIBŪDINIMAS, SITUACIJOS ANALIZĖ;**

Skuodo Bartuvos progimnazijoje mokosi 504 mokiniai. Mokiniai kartą metuose profilaktiškai privalo pasitikrinti sveikatą. Sveikatos patikrinimų duomenys bei gydytojų rekomendacijos suvesti į mokinių duomenų bazę ir pateikti kūno kultūros mokytojams, klasių auklėtojams. Progimnazijos mokiniai iki 2014-01-01 dienos sveikatą pasitikrino 100%

Kasmet mažėja visiškai sveikų mokinių skaičius mokykloje.

Sudaryti sąrašai fizinio ugdymo grupių (vadovaujantis gydytojų sveikatos patikrinimų išvadomis ir rekomendacijomis)

parengiamoji fizinio ugdymo grupė – 19

Atleisti nuo kūno kultūros – 2

Specialioji kūno kultūros grupė – 4

**SVEIKATINIMO VEIKLOS KRYPTYS**

Žalingų įpročių, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija, fizinis aktyvumas, ėduonies profilaktika, higienos įgūdžių ugdymas, sveika mityba, užkrečiamų ligų prevencija. Progimnazijoje taikomi šiuolaikiniai metodai: diskusijos, paskaitos, konsultacijos, probleminis mokymas, praktiniai užsiėmimai.

**Stiprybės:**

Tvarkinga progimnazijos teritorija. Mokinių maitinimas užtikrintas sveiku ir pilnaverčiu maistu. Progimnazijoje įgyvendinama pieno produktų vartojimo programa. Suremontuota sporto salė, šiltas vanduo.

**Silpnybės:**

Higienos priemonių ir vaizdinių priemonių trūkumas. Mokinių rūkymas viešose vietose.

**Galimybės:**

Ugdyti bendruomenės sąmoningumą apie pasyvaus rūkymo žalą ne tik sau, bet ir aplinkiniams. Užkirsti kelią (įvairiomis priemonėmis) užkrečiamų ligų (pedikuliozės) plitimui. Skiriamas laikas pamokėlių, paskaitų, renginių vedimui.

**Grėsmės:**

Didelis mokinių užimtumo krūvis, tėvų abejingumas dėl vaiko sveikatos patikrinimo bei užkrečiamų ligų (pedikuliozės) gydymo.

**Tolimasis tikslas:**

Ugdyti progimnazijos bendruomenės poreikį sveikai gyventi: atsisakant žalingų įpročių, nesveiko maisto, didelio fizinio bei psichologinio krūvio, smurto ir prievartos.

Skatini mokinius ugdyti savo higieninius įgūdžius.

**Artimieji tikslai:**

Suteikti mokiniams žinių, padedančių gerinti, ugdyti, stiprinti savo ir kitų fizinę bei psichinę sveikatą.

Bendradarbiaujant su progimnazijos administracija, pirminės sveikatos priežiūros specialistais, socialinės bei psichologinės pagalbos įstaigomis, ugdyti bendruomenės poreikį sveikai gyventi.

**Uždaviniai:**

1.Bendradarbiaujant su progimnazijos socialiniu pedagogu ugdyti nepriklausomą nuo narkotikų, rūkymo ar kitų psichiką veikiančių medžiagų asmenybę.

2. Ugdyti tėvų supratimą apie vaiko sveikatos stiprinimą, profilaktinių patikrinimų svarbą.

3. Suteikti žinių apie užkrečiamų ligų (pedikuliozės, niežų, blusų ir bendro higienos trūkumo) profilaktiką ir gydymą.

**ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Laikas | Mokykla | Įvertinimo kriterijai |
| 1. | Progimnazijos sveikatos priežiūros veiklos plano parengimas. | 2014-01-05 | Skuodo Bartuvos progimnazija |  |
| 2. | Progimnazijos sveikatos priežiūros veiklos plano pateikimas Visuomenės sveikatos biuro direktorei, mokyklos direktoriui (konkrečios mokyklos). | 2014-01-05  2014-01-05 | Visuomenės sveikatos biuro direktorei,  Skuodo Bartuvos progimnazijos direktoriui |  |
| 3. | Pranešimai progimnazijos mokytojų taryboje vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais. | Skuodo Bartuvos progimnazijos administracijos ir mokytojų tarybos posėdžiuose | Skuodo Bartuvos progimnazija | 2 pranešimai |
| 4. | Dalyvavimas tėvų susirinkimuose. | Klasės auklėtojų ir administracijos pakvietimu. | Skuodo Bartuvos progimnazija | Susirinkimų skaičius |

**MOKINIŲ SVEIKATOS STEBĖJIMAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Laikas | Įvertinimo kriterijai | Mokykla |
| 1. | Mokinių profilaktinių patikrinimų stebėjimas, registravimas, analizė, sveikatingumo priemonių nustatymas. | 2014 m. Papildant duomenis mokiniui pristačius pažymėjimą | Suvestų duomenų skaičius | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 2. | Mokinių sąrašų sudarymas pagal kūno kultūros grupes ir konsultacijos kūno kultūros mokytojams. | 2014 spalio mėnuo. Visus mokslo metus koreguoti sąrašus, teikti informaciją kūno kultūros mokytojams | Parengtų sąrašų skaičius-2.  Suvestų duomenų skaičius į mokinių duomenų bazę . | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 3. | Pirmosios medicininės pagalbos teikimas ir konsultavimas. | Esant poreikiui | Suvestų duomenų skaičius į mokinių duomenų bazę. | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 4. | Pedikuliozės (švaros) prevencija | Spalio mėn.Ir esant informacijai apie galimą užsikrėtimo atvejį. | Patikrintų ir užsikrėtusių vaikų skaičius. | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 5. | Progimnazijos dokumentacijos pildymas ,duomenų suvedimas į mokinių duomenų bazę ,planų kūrimas ir ataskaitų (mėnesio ,bei metinių) ruošimas.  1.Mėnesio ataskaita ir detalusis veiklos planas | Iki mėnesio pirmos savaitės | Suvestų duomenų skaičius į mokinių duomenų bazę. | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 6. | Mokinių ,kuriems paskirtas tausojantis maitinimas ,sąrašas | 2014-09-15 | Mokinių skaičius | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 7. | Mokinių ,turinčių negalią ,sąrašas. | 2014-09-15 | Mokinių skaičius | Skuodo Bartuvos progimnazija |

**APLINKOS VEIKSNIŲ STEBĖJIMAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonė | Atlikimo sk. per ketvirtį | Laikas | Mokykla | Įvertinimo kriterijai |
| 1. | Progimnazijos aplinkos dėl atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas (patalpų apšvietimas, patalpų mikroklimato režimas, suolų būklė ir mokinių susodinimas, ugdymo patalpų ir stadiono būklė, patalpų valymas). | 1 | 2014 rugsėjo mėn. | Skuodo Bartuvos progimnazija | Patikrinimų skaičius |
| 2. | Mokinių mitybos organizavimo priežiūra, konsultacijos. | Kartą per savaitę | Visus metus. |  | Patikrinimų skaičius |

**STENDAI, LANKSTINUKAI, REKOMENDACINIAI BUKLETAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Tikslinė grupė | Laikas  (mėnuo) | Partneriai | Rezultatai | Įvertinimo kriterijai | Mokykla |
|
| 1. | Stendas informacinis; Profilaktinis pasitikrinimas‘ | progimnazijosbendruomenė,  mokiniai | Kiekviena mėnesį |  | Informacija apie būtinybę pasitikrinti. |  | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 2. | Stendas traumų prevencija | progimnazijos bendruomenė | Vasario mėn. |  | Mokiniams priminsime apie žiemą tykančius pavojus |  | Skuodo Bartuvos Progimnazija |
| 3. | Stendas Balandžio 7-oji Pasaulinė sveikatos diena. | visai bendruomenei | Balandžio mėn. |  | Suteiks žinių apie sveikatos saugumą |  | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 4. | Skrajutės .(Gautos iš VS Biuro) | progimnazijos bendruomenė | Visus mokslo metus . |  | Informacija |  | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 5. | Stendas. Poilsis prie vandens. | progimnazijos  bendruomenė. | Gegužės mėn. |  | Sužinos kaip elgtis nutikus nelaimei |  | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 6. | Stendas-informacija Kasmetiniai vaikų sveikatos patikrinimai yra privalomi ir nemokami. | progimnazijos bendruomenė | Rugsėjo mėn. |  | Informacijos suteikimas mokyklos bendruomenei |  | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 7. | Stendas- Dantukų dengimas silantinėmis medžiagomis. | progimnazijos  bendruomenė | Spalio mėn. |  | Mokiniai daugiau sužinos apie dantų ėduonies profilaktiką |  | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 8. | Stendas Rūkymas žudo | visai bendruomenei. | Lapkričio mėn. |  | Sužinos apie rūkymo žalą. |  | Skuodo Bartuvos progimnazija |

**KONSULTACIJOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Tikslinė grupė | Laikas  (mėnuo) | Rezultatai | Įvertinimo kriterijai | Mokykla |
|
| 1. | Sveikatos stiprinimo temomis | Tėvai, globėjai, mokiniai, mokytojai | Visus mokslo metus | Siekti, kad visi mokiniai laiku pasitikrintų sveikatą | Konsultacijų skaičius suvestas į mokinių duomenų bazę | Skuodo Bartuvos progimnazija |

**PASKAITOS, PAMOKOS, PRANEŠIMAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Tikslinė grupė | Laikas  (mėnuo) | Partneriai | Rezultatai | Įvertinimo kriterijai | Mokykla |
|
| 2. | Pamokėlė – Dantukų valymas | 1-2 kl.  Mokiniai. | Vasario mėn. | Kl. auklėtojos. | Išmoks taisiklingai valyti dantukus. | Mokinių žinių įvertinimas. | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 3. | Pamokėlė – Asmens higiena | 3 kl.  Mokiniai. | Kovo mėn. | Kl. auklėtojos. | Formuosime asmens higienos įgūdžius | Mokinių žinių įvertinimas. | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 4. | Pamokėlė-Tarp mūsų mergaičių | 7 kl  Mergaitėms | Balandžio mėn. | Kl. auklėtojos. | Atsakymai i mergaičių užduodamus klausimus. | Mokinių žinių įvertinimas. | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 5. | Pokalbis-Kaip elgtis atostogaujant. | 1- kl.  Mokiniai. | Gegužės mėn. | Kl. auklėtojos | Kalbėsime kaip elgtis prie vandens. | Mokinių aktyvumas. | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 6. | Pranešimas-informacijos pateikimas dėl profilaktinio pasitikrinimo | Visos klasės. | Rugsėjo mėn. | Progimnazijosbendruomenė. | Sužinos apie profilaktinio pasitikrinimo svarbą | Mokinių aktyvumas. | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 7. | Pamoka-asmens higiena mokykloje. | 5 kl  Mokiniai. | Spalio mėn. | Kl. auklėtojos. | Supažindinsiu su mokinio higienos normomis. | Mokinių žinių įvertinimas. | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 8. | Pokalbis, dantų dengimas silantinėmis medžiagomis | 1-2-3-4-5-6-7 kl.  Mokiniai. | Lapkričio Gruodžio mėn. | Kl. auklėtojos. | Sužinos kodėl dantis reikia dengti silantais. | Mokinių žinių įvertinimas. | Skuodo Bartuvos progimnazija |

**KITI RENGINIAI IR PRIEMONĖS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.nr | Tema | Priemonės metodas | Tikslinė grupė | Laikas  (mėnuo) | Partneriai | Įvertinimo kriterijai | Rezultatai | Mokykla |
| 1. | Pagalba organizuojant imunoprofilaktiką | Informacija mokiniams | Mokiniai ir jų tėvai. | kovas  balandis | Skuodo PSPC |  | Mokinių skaičius | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 2. | Sporto varžybose dalyvaujančių mokinių sąrašų derinimas, atsižvelgiant į fizinio ugdymo grupę. | Sąrašų suderinimas | Mokiniai | Visus mokslo metus | Kūno kultūros mokytojai |  | Mokinių skaičius | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 3. | Informacijos išdalinimas apie būtinybę pasitikrinti sveikatą | Informaciniai lapeliai | Mokiniai,  mokytojai, tėvai, globėjai. | Visus mokslo metus | Mokytojai |  | Mokinių duomenų bazė | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 4. | Dalyvavimas vykdomuose projektuose ,,Visuomenės sveikatos priežiūros specialisčių kvalifikacijos kėlimas " kursuose (pagal galimybes). | Kursai, seminarai | Mokyklos VSP specialistė | Visus metus | Organizatoriai |  | Akademinių valandų skaičius | Skuodo Bartuvos progimnazija |

**PROJEKTAI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Tema | Laikas  (mėnuo) | Partneriai | Rezultatai | Įvertinimo kriterijai | Mokykla |
|
| 1. | Vaisių vartojimo skatinimo mokykloje programa | Visus mokslo metus | Numatyti projekte | Diegti supratimą apie vaisių ir daržovių teikiamą poveikį sveikatai |  | Skuodo Bartuvos progimnazija |
| 2. | Pieno vartojimo programa | Visus mokslo metus. | Numatyti projekte | Skatinamas pieno vartojimas ir sveikesni mitybos įpročiai. |  | Skuodo Bartuvos progimnazija |

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Sigita Gedrimienė

**TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS, ŪKINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

2013 metais Skuodo Bartuvos progimnazijai buvo skirta asignavimų:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eilės Nr. | Finansiniai šaltiniai | 2013 metai | |
|  |  | Iš viso: | Iš jų darbo užmokesčiui: |
| 1. | Progimnazija iš viso gavo asignavimų | **2 553 543** | **1 749 818** |
| 2. | Mokinio krepšelio finansavimo lėšos | 1 940 377 | 1 464 430 |
| 3. | Mokinio krepšelio lėšos neformaliajam švietimui | 15 800 |  |
| 4. | Mokyklos aplinkai finansuoti skirtos lėšos | 566 786 | 281 105 |
| 5. | Lėšos, skirtos išlaidoms už teikiamas paslaugas | 4 673 |  |
| 6. | Surinkta lėšų iš 2 procentų | 6 333 |  |
| 7. | Viešiesiems darbams atlikti skirtos lėšos | 5 682 | 4 283 |
| 8. | Jaunimo veiklos finansavimas iš savivaldybės lėšų | 3 200 |  |
| 9. | Švietimo mainų paramos fondo skirtos lėšos | 2 064 |  |
| 10. | Kitos pritrauktos lėšos | 1 000 |  |
| 11. | Savivaldybės skirtos lėšos švietimo renginių rėmimui | 1 987 |  |
| 12. | Lėšos, gautos pardavus metalo laužą ir atsiskaičius su VMI | 5 641 |  |

2014 metais Skuodo Bartuvos progimnazijai yra skirta asignavimų:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Asignavimų valdytojo (programos) pavadinimas | 2014 metai | | |
| Iš viso | Iš jų darbo užmokesčiui | Turtui įsigyti |
| Skuodo Bartuvos progimnazijai: |  |  |  |
| Progimnazijos aplinkai finansuoti |  |  |  |
| Mokinio krepšeliui finansuoti | 1 805 700 | 1 348 300 | **-** |

Progimnazijos direktorius Virginijus Jokšas

**SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJA**

**PRADINIŲ KLASIŲ**

**MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS**

**VEIKLOS PLANAS**

**Aptarta metodinėje grupėje 2014 m. kovo 6 d. (Protokolas Nr. 2).**

**Progimnazijos veiklos 2014 metams prioritetas:**

Pagalba mokiniui

**Progimnazijos veiklos 2014 metams tikslai:**

1. Kurti saugią ir sveiką aplinką mokinių ugdymui(si).
2. Teikti pagalbą kiekvienam besimokančiajam progimnazijoje.

**Progimnazijos metodinės veiklos 2014 metams tikslas:**

Sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

**Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės uždaviniai:**

1. Skatinti metodinės grupės mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant gerinti

ugdymo kokybę.

1. Siekti gerosios patirties sklaidos ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją.
2. Organizuoti, dalyvauti mokyklos, miesto respublikos olimpiadose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose.
3. Dalyvauti mokyklos savęs įsivertinimo (vidaus audite) procese.

| **VEIKLA** | **DATA** | | **ATSAKINGI** | | **LAUKIAMI REZULTATAI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. GEROJI PATIRTIS** | | | | | |
| 1.Mokėjimo mokytis kompetencijos  ugdymas: bendrųjų programų analizavimas.    2.Metodinės grupės užsiėmimas: patirtys ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją.      3.Kolegų patirties mainai ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją.      4.Turimos IKT bei kitos metodinės  medžiagos sklaida.  5.Organizuojamos atviros pamokos  mokinių tėvams.        6. Ilgalaikių planų suderinimas,  aprobavimas metodinėje grupėje. | Balandžio-gegužės mėn.  Spalio  mėn.  Rugsėjo  mėn.  Visus  metus.  Kartą per  trimestrą.  Rugsėjo mėn. | | 1-4 klasių  mokytojos.  V. Ruškienė  Pradinių klasių  mokytojos.  1-4 klasių  mokytojos.  1-4 klasių  mokytojos.  Pradinių klasių  mokytojos. | | Bus išanalizutos bendrosios programos, išsiaiškinta, kiek apie MM kompetenciją ten kalbama, susitarta dėl mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo krypties, metodo taikymo, užfiksuota protokole.  Praktiškai taikysime priimtus bendrus susitarimus, būdus, formas dėl mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo.  Pamatysime metodinės grupės narių patirtį, pasikeisime idėjomis su kolegomis, bus išskirtos 3 gerosios patirtys, 1 tobulintina.  Vyks bendradarbiavimas tarp  mokytojų  Mokinių tėvai žinos problemas, pažangą, vyks  bendradarbiavimas, gerės  mokytojų ir tėvų tarpusavio  santykiai.  Bus dirbama pagal atnaujintas BUP 1-4 klasėse, atkreipiant  dėmesį į mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymą. |
| **II. METODINĖ TIRIAMOJI VEIKLA** | | | | | |
| 1.Metodinės grupės susirinkimas dėl  dalykų planavimo.  2.Dalyvavimas savęs įsivertinimo  (vidaus audito) procese.  3.Aptarimas,kaip sekasi dirbti su gabiais ir su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais metodinėje grupėje.  4.Gabių mokinių ruošimas mokyklos bei rajono vykdomiems projektams.  5.Ketvirtų klasių mokytojų susitikimas su būsimomis 5 klasių mokytojomis.  6.Kaupti ir skleisti gerąją darbo patirtį mokyklos internetiniame puslapyje, rajono spaudoje.  7.Pirmokų adaptacijos tyrimai. | Gegužės,  birželio  mėn.  Sausio  mėn.  Spalio mėn.  Kovo-  lapkričio  mėn.  Gegužės mėn.  Visus  metus.  Gruodžio  mėn. | 1-4 klasių  mokytojos  V. Ruškienė  V. Ruškienė  Pradinių klasių mokytojos  4 klasių  mokytojos.  Visos  mokytojos.  Pirmų klasių mokytojos,  L. Šakalienė | | | Tobulinsime BUP  įgyvendinimą.  Bus pasidalinta patirtimi, aptarti darbo su gabiais ir su ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais darbo būdai.  Ugdysime mokinių  kūrybiškumą, iniciatyvą ir lyderystę.  Bus informuota apie mokinių  pasiekimus, renginius  mokyklos bendruomenė, tėvai  Žinosime pirmokų savijautą, problemas mokykloje, teiksime pagalbą. |
| **III. UGDYMO PROCESO PLANAVIMAS** | | | | | |
| 1.Ilgalaikių teminių planų kūrimas.      2.Individualių planų kūrimas  mokiniams, turintiems spec. poreikių. | Rugsėjo  mėn.  Rugsėjo  mėn. | | Visos  mokytojos  1-4 klasių  mokytojos | | Vyks bendradarbiavimas.  Programos bus pritaikytos mokiniams. |
| **IV. RENGINIAI** | | | | | |
| 1.Rajoninis dailiojo rašymo konkursas.  2.„Kengūros“ konkursas.  3.Matematikos olimpiada 4 klasių  mokiniams.  4.Pradinių klasių mokinių rajoninis  meninio skaitymo konkursas.    5.Dalyvavimas žemaitiškų skaitymų  konkurse.    6.Sporto šventė „Citius, altius, fortius“.  7.Dalyvavimas rajoninėse varžybose  „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“.  8.Senelių šventė 3 klasių mokiniams.  9 .Dalyvavimas rajoniniame  „Šviesoforo“ konkurse.  10.Užgavėnių šventė 0-4 kl. mokiniams    11.Susitikimai-paskaitos su PGT  (gaisrinės) darbuotojais.  12.Klasių ekskursijos.      13.Mokslo metų užbaigimo šventė.  14.Būsimųjų pirmokų priėmimo šventė.  15.Tarpklasinės šaškių varžybos.    16. Tarpklasinės sportinės varžybos  miesto parke.    17.Adventiniai- kalėdiniai renginiai.    18.Dalyvavimas mokyklos  organizuojamuose renginiuose.  19. Pradinių klasių mokinių rajoninė  konferencija sveikatinimo klausimais.  20. Projektas sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui.  21. Projektas “Amatas- gyvenimo pamatas”. | Gegužės mėn.  Kovo mėn.  Balandžio  mėn.  Lapkričio mėn.  Spalio  mėn.  Balan-džio  mėn.  Balandžio  mėn.  Gegužės mėn.  Gegužės  mėn.  Kovo  mėn.  Lapkričio  mėn.  Gegužės,  rugsėjo,  spalio  mėn.  Gegužės mėn.  Gegužės  mėn.  Gruodžio  mėn.  Gegužės -mėn.  Gruodžio mėn.  Visus metus  Lapkričio mėn.  Spalio- gruodžio mėn.  Gegužės mėn. | | | 1-4 klasių mokytojos  1-4 klasių  mokytojos  1-4 klasių  mokytojos  4 klasių  mokytojos  1-4 klasių  mokytojos  V. Ruškienė  2-4 klasių mokytojos  G.Černeckienė,  V. Ruškienė  V. Ruškienė  PUG ir 1-4  klasių mokytojos  1-4 klasių  mokytojos.  1-4 klasių  mokytojos  Klasių  mokytojos  V. Timbarienė,  V. Tammi  4 klasių  mokytojos  1-4 klasių  mokytojos.  Klasių  mokytojos  V. Ruškienė  1-4 ir PUG mokytojos  1-4 klasių mokytojos | Bus pastebėti, įvertinti  bei paskatinti gabūs mokiniai.  Bus ugdoma komunikavimo  kompetencija, lyderystės apraiškos.  Mokiniai mylės, gerbs savo tarmę ir norės ja kalbėti.  Vyks sveikos gyvensenos,  draugiškumo ugdymas.  Bus išlaikomos mokyklos  tradicijos, vyks bendravimas su mokinių seneliais, ugdomos vertybės.  Vyks saugaus eismo  ugdymas.  Bus darnesni bendruomenės narių santykiai, bus ugdomos vertybės, puoselėjamos tradicijos.  Vyks saugaus elgesio įvairiose  situacijose ugdymas.  Mokiniai domėsis įvairiomis Lietuvos vietovėmis, gamta, bus tenkinami jų poreikiai.  Bus geresnis mokyklos  mikroklimatas.  Vyks bendravimas su būsimais  mokiniais bei jų tėvais.  Bus ugdomas draugiškumas,  pagarba vienas kitam.  Žinos kalendorinių švenčių papročius, mokės kultūringai  elgtis renginiuose, gaus teigiamų emocijų.  Pradinių klasių mokiniai  dalyvaus neformalaus švietimo veikloje su vyresnių  klasių mokiniais  Mokiniai įgis žinių sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo, asmeninės higienos klausimais.  Bus ugdomos vertybės, tautinis paveldas. |
| **VI. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS** | | | | | |
| 1.Seminaras „Strateginio plano kūrimas“  2.Seminaras „Paauglystės problemos“  3.Seminaras apie specialiųjų poreikių vaikų ugdymą.    4.Nuolat domėtis nauja metodine  literatūra, rekomendacijomis,  skaityti pedagoginę spaudą.  5.Edukacinė ekskursija mokytojoms  po Lietuvą. | Sausio mėn.  Sausio  mėn.  Balandžio mėn.  Per  mokslo  metus  Birželio  mėn. | | Visos  mokytojos  Visos  mokytojos  Visos mokytojos  Visos mokytojos  V. Ruškienė | | Tobulės mokytojų kompetencijos.  Mokytojai įgis žinių  apie specialių poreikių mokinių ugdymą.  Vyks bendradarbiavimas,  akiračio plėtimas.  Gerės mokytojų tarpusavio santykiai. Bus plečiamas akiratis. |

Metodinės grupės pirmininkė Vaida Ruškienė

**SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJA**

**ESTETINĖS KRYPTIES IR KŪNO KULTŪROS**

**MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS**

**VEIKLOS PLANAS**

**Aptarta metodinėje grupėje 2014 m. kovo 10 d., protokolas Nr. 2**

**Progimnazijos veiklos 2014 metams prioritetas:**

Pagalba mokiniui

**Progimnazijos veiklos 2014 metams tikslai:**

1. Kurti saugią ir sveiką aplinką mokinių ugdymui(si).
2. Teikti pagalbą kiekvienam besimokančiajam progimnazijoje.

**Progimnazijos metodinės veiklos 2014 metams tikslas:**

Sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

**Estetinės krypties ir kūno kultūros mokytojų metodinės grupės uždaviniai:**

1.Gerinti ugdymo kokybę siekiant kiekvieno vaiko individualios pažangos:

1.1.Tobulinti mokėjimo mokytis kompetenciją.

1.2.Kurti saugią progimnazijos aplinką.

1.3.Formuoti sveikos ir aktyvios gyvensenos įgūdžius.

2.Siekti dalykų turinio ir metodikos naujovių gerosios patirties sklaidos.

3.Organizuoti, dalyvauti mokyklos, miesto respublikos olimpiadose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose.

4.Analizuoti vykstančius ugdymo turinio įgyvendinimo kokybinius pokyčius.

5.Formuoti teigiamą progimnazijos įvaizdį.

6.Dalyvauti mokyklos savęs įsivertinimo (vidaus audito) procese.

| VEIKLA | | DATA | | | ATSAKINGI | | | LAUKIAMI REZULTATAI |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. GEROJI PATIRTIS** | | | | | | | | |
| 1. Kolegų patirties mainai ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją pamokoje. 2. Metodiniai dalykiniai susitikimai, atviros pamokos, gerosios darbo patirties sklaida mokyklos internetiniame puslapyje ir rajono spaudoje. 3. Dalyvavimas ir pasidalinimas gerąja patirtimi savo dalyko metodinėse grupėse rajone. 4. Projekto „Lyderių laikas 2“ lyderystės modelio „Suinteresuotų šalių partnerystė vardan sėkmingo vaiko ugdymosi“ įgyvendinimas ir rezultatų pristatymas kolegoms. 5. Rajono mokytojų metodinės tarybos ataskaitiniame susirinkime perteikti inovacijas ir mokymus „Paramos kolegai modelis – facilitavimas“ | Balandžio, gegužės, spalio, lapkričio mėnuo  Kovo -lapkričio mėn.  Pagal planą  Pagal atskirą planą  Vasario mėn. | | | Grupės nariai  Grupės nariai  Grupės nariai  Ž. Žukauskaitė  V. Jokšas  V. Andrikienė  D. Mažrimienė  L. Stragys  L. Kriginienė | | | | Kiekvienas mokytojas stebi bent po 1 kolegos pamoką, išskiriami 3 teigiami dalykai, 1 tobulintinas. Aptarta metodinėje grupėje, dalykų mokytojai pamokose taiko geriausias praktikas.  Kiekviena metodinė grupė pristato savo patirtį mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo srityje.  Pasidalins gerąja patirtimi su kitų mokyklų mokytojais.  Pasidalins gerąja patirtimi ir pasiektais rezultatais su mokyklos bendruomene.  Supažindins metodinės tarybos narius su paramos kolegai modeliu – facilitavimu. |
| **II. METODINĖ TIRIAMOJI VEIKLA** | | | | | | | | |
| 1. Mokyklos 2013 metų veiklos programos vertinimas metodinėje grupėje (SSGG). 2. Dalyvauti mokyklos savęs įsivertinimo procese 2013 m.(vidaus auditas). 3. Gabių mokinių ruošimas mokyklos bei rajono vykdomiems projektams. 4. Bendradarbiavimas su mokyklos administracija tobulinant mokymosi mokytis kompetenciją. 5. Aptarimai metodinėse grupėse, kaip sekasi dirbti su gabiais ir su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. 6. Mokytojų tarybos posėdis:   dėl metodinių grupių patirties ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją. | | Sausio mėn.  Visus metus  Visus metus  Visus metus  Spalio mėn.  Gruodžio mėn. | | | Grupės nariai  Grupės nariai  Grupės nariai  Grupės nariai  Metodinių grupių pirmininkai  Grupės nariai | | | Analizės rezultatai teiks galimybę koreguoti ugdymo proceso organizavimą.  Analizės rezultatai teiks galimybę koreguojant ugdymo proceso organizavimą.  Lavinti mokinių kūrybinius gebėjimus, padėti įgyti kultūrinių įgūdžių, meninės ir kultūrinės kompetencijos.  Gerės ugdymo kokybė.  Aptariami bent 3 darbo su gabiais ir su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais būdai.  Kiekviena metodinė grupė pristato patirtį pasirinkta tema numatyta forma.  Kiekviena metodinė grupė savo patirtį pristato rajono metodinėje grupėje. |
| **III. UGDYMO PROCESO PLANAVIMAS** | | | | | | | | |
| 1. Dalykų ilgalaikių planų kūrimas ir aptarimas metodinėje grupėje. 2. Neformaliojo ugdymo programų kūrimas. 3. Stadiono rekonstrukcija. 4. Technologijų kabineto maisto gamybai įrengimas. 5. Klasės auklėtojų pagalba mokiniui išsikeliant ir įgyvendinant mokymosi tikslus. 6. Atviros pamokos mokinių tėvams. 7. Gabiųjų mokinių ugdymo ir skatinimo bendrų susitarimų ruošimas, atmintinės parengimas ir bendruomenės informavimas 8. Aptarimai metodinėse grupėse kaip sekasi dirbti su gabiais ir su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. 9. Mokytojų tarybos posėdis dėl 6-8 klasių 3 trimestro ir metinių įvertinimų, dėl 2014-2015 m. m. ugdymo plano. 10. Bendradarbiavimas su progimnazijos mokinių tėvais | | Rugsėjo mėn.  Rugsėjo mėn.  Per visus metus.  Iki rugsėjo 1 – os dienos.  Per visus metus  Pagal planą  Kovo – balandžio mėn.  Spalio mėn.  Birželio mėn.  Per visus metus | | | Grupės nariai  Grupės nariai  V. Jokšas ir kūno kultūros mokytojai.  V. Jokšas,  L. Kriginienė, D. Mažrimienė  5-8 klasių auklėtojai  Grupės nariai  Administracija  Grupės nariai  Metodinių grupių pirmininkai  V. Jokšas  D. Atminienė  Administracija | | | Bus optimizuotas mokinių mokymosi krūvis.  Sukurtos programos pagal  vaikų poreikius.  Rekonstruotas stadionas ir  aikštynas padės efektyviau ir kokybiškiau organizuoti ugdymo procesą kūno kultūros pamokose.  Kokybiškai bus vykdoma technologijų programa (mityba)  5-8 klasių mokiniams.  10 procentų gerėja mokinių individuali pažanga.  Ne mažiau 10 proc. tėvų lankosi pamokose.  Parengta gabiųjų mokinių ugdymo sistema, tenkinami gabiųjų mokinių poreikiai, gerėja mokinių mokymosi kokybė.  Aptariami bent 3 darbo su gabiais ir  su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais būdai.  Pristatytas progimnazijos UP, numatytos darbo gairės 2014-2015 m. m.  40 procentų mokinių tėvų  dalyvauja šventiniuose renginiuose.  40 procentų mokinių dalyvauja mokytojų priimamuosiuose,  atvirose pamokose.  Organizuoti 5 susitikimai su klasių tėvų komitetų atstovais sprendžiant įvairias su ugdymusi susijusias problemas.  Organizuoti 2 šviečiamieji renginiai mokinių tėvams. |
| **IV. PROJEKTAI, RENGINIAI, KONKURSAI, OLIMPIADOS, VARŽYBOS, PARODOS** | | | | | | | | |
| 1. 1.Projekto „MUKIS“ įgyvendinimas vykdant neformaliojo švietimo programas   1-8 klasėse.   1. 2.OPKUS programos įgyvendinimas. 2. Vaikų vasaros poilsio programa „Lyderių mokykla 2014“. 3. Užsienio kalbų projektas „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“. 4. Projektas „Renkuosi mokytojauti“. Tėvų pamokos mokiniams. 5. Vaikų ir tėvų netradicinis renginys „Vertybės mūsų šeimoje“. 6. Skiriamosios progimnazijos mokinių aprangos detalės sukūrimas. 7. Tradicinių ir netradicinių renginių organizavimas. 8. Sportinės akcijos. 9. Sveikos mitybos akcijos. 10. Mokinių debatai „(Ne)įgijau mokėjimo mokytis kompetencijos įgūdži(ų)us“. 11. 7-8 klasių konkurso „ Kuriu exlibrį progimnazijai“ baigiamasis etapas. 12. 1-5 klasių mokinių piešinių konkursas mokyklos skaityklai papuošti „ Piešiu pasaką“. 13. 5-8 klasių dailės olimpiada (rajono etapas). 14. Jaunųjų talentų konkursas „Riauba – Žemaitijos Andersenas“. 15. Mokinių rajono dailės olimpiados dalyvių darbų pristatymas Bartuvos progimnazijos bendruomenei. 16. 7-8 klasių socializacijos projektas   „ Dovana mokyklai“.   1. Vykdyti projektinę veiklą 7-8 klasėse. 2. Dalyvauti rajoninėse technologijų mokytojų ir mokinių darbų parodose 3. 7-8 klasių mokinių rajoninis projektas- konkursas „Medis – mano eldija“ tautodailininkui Petrui Brazauskui atminti. 4. Dalyvauti mokinių rajoninėse sporto varžybose ( krepšinio, lengvosios atletikos, futbolo, kroso, kvadrato, tinklinio). 5. Dainų dainelės konkursas. 6. Kovo 11- dienos koncertas kultūros namuose. 7. Mokyklos koncertai, senelių šventė. 8. Rajoninis prieškalėdinis giesmių koncertas Skuodo, Ylakių, Mosėdžio bažnyčiose. 9. Respublikinis žemaitiškos dainos konkursas. | | Per visus metus  Per visus metus  Kovo – birželio mėn.  Balandžio mėn.  Spalio mėn.  Per m. m.  Iki rugsėjo 1-os d.  Per m. m.  Per m. m.  Per m. m.  Gegužės mėn.  Vasario mėn.  Balandžio, gegužės mėn.  Kovo mėn.  Gegužės mėn.  Rugsėjo mėn.  Spalio mėn.  Per m. m.  Pagal rajono planą  Pagal rajono šv. skyriaus planą  Pagal rajono planą  Sausio mėn.  Kovo mėn.  Per m. m.  Gruodžio mėn.  Lapkričio mėn. | L. Stragys, 1-8 klasių auklėtojai  Ž.Žukauskaitė, V.Andrikienė, Klasių auklėtojai  Ž. Žukauskaitė  Ž.Žukauskaitė, užsienio kalbų ir muzikos mokytojai  Administracija ir klasių auklėtojai  Klasių auklėtojai  Direktoriaus įsakymu sudaryta grupė  Ž.Žukauskaitė, Klasių auklėtojai  Kūno kultūros mokytojai  Technologijų mokytojai  Administracija 5-8 kl. auklėtojai  A.Žutautienė  A.Žutautienė  A.Žutautienė  A.Žutautienė  A.Žutautienė  A.Žutautienė  L.Kriginienė  Technologijų mokytojai  Technologijų mokytojai  Kūno kultūros mokytojai  R.Butkienė  R. Butkienė  Muzikos mokytojai  Muzikos mokytojai  Muzikos mokytojai | | | | 1.Pravesta 16 užsiėmimų kiekvienoje klasėje (1-5 klasės).  2. Pravesta 17,5 užsiėmimų kiekvienoje klasėje (6-8 klasės).  3.Suorganizuotas bent 1 klasės  susitikimas per m. m. su pasirinktos profesijos atstovu.  Pravesti 5 MSG užsiėmimai, po 2 klasių valandėles, vykdomas priežiūros  grafikas, organizuojami 2 susirinkimai  progimnazijos darbuotojams, du kartus  per metus informacija teikiama tėvams, mažėjantys patyčių atvejai  progimnazijoje.  Vaikų vasaros poilsio programoje  dalyvauja po 5 atstovus iš kiekvienos projekte dalyvaujančios mokyklos.  Vaikų vasaros poilsio programos  veiklos įtraukiančios, įdomios,  naudingos 80 procentų dalyvių.  Per metus suorganizuoti 4 susitikimai,  skirti Skuodo rajono mokyklų mokinių savivaldos atstovams, lyderystės  įgūdžių ugdymui ir bendrų veiklų suplanavimui.  Parengtas Mokinių savivaldos rajono renginių planas 2015 m. Progimnazija parengs po 1 kokybišką pasirodymą kiekvienoje amžiaus(1-4kl., 5-8 kl.) ir kalbos (anglų, rusų, vokiečių) grupėje.  Konkurse iškovota 3 prizinės vietos.  80 procentų konkurso dalyvių požiūris  apie konkursą teigiamas, todėl užtikrinamas jo tęstinumas 2015  metams.  Mokinių tėvai ir kiti profesionalūs savo srities specialistai pristatys savo  profesijas ir pomėgius.  1 renginys klasei per metus (klasės gali pasirinkti partnerį – kitą klasę ar klases).  Mokiniai parengs eskizus pagal kuriuos  bus sukurta progimnazijos mokinių aprangos detalė.  Organizuojami tradiciniai progimnazijos renginiai.  Netradiciniai renginiai atitinka progimnazijos prioritetus.  Popamokinėje veikloje dalyvauja  įvairaus amžiaus, įvairių poreikių,  įvairių gabumų mokiniai.  Popamokinės veiklos klubo nariai 90 procentų dalyvauja popamokinės  veiklos organizavime ir pačiuose renginiuose.  Popamokinės veiklos renginiuose dalyvauja ne tik 100 procentų klasės auklėtojų, bet ir 60 procentų dalykų mokytojų.  Ne mažiau 80 proc. mokinių dalyvauja akcijose, formuojami fizinio aktyvumo įgūdžiai.  100 proc. mokinių dalyvauja akcijose, įgyja sveikos gyvensenos žinių ir įpročių.  Gerinamas bendradarbiavimas su Pr.Žadeikio gimnazijos debatų klubu. Tobulinami mokėjimo mokytis kompetencijos ir lyderystės įgūdžiai.  Išrinkti geriausią progimnazijos exlibrį.  Išrinkti gražiausia pešinį ir padėti mokiniams juo papuošti mokyklos skaityklą.  Padėti mokiniams pasiruošti rajoninei dailės olimpiadai.  Ugdyti mokinių kūrybiškumą ir garsinti Bartuvos progimnazijos vardą.  Bus ugdomas mokinių kūrybiškumas ir pagarba mus supančiai aplinkai.  Bus ugdomas mokinių pageidaujamas elgesys, kūrybiškumas. Vaikai padarys dovaną mokyklai.  Bus ugdomas kūrybiškumas. Rezultatų analizė padės aktyvinti mokinių  kūrybinę veiklą. Geriausius projektinius darbelius pristatyti progimnazijos bendruomenei.  Ugdomas mokinių kūrybiškumas, iniciatyvumas.  Bus lavinamas mokinių visuomeniškumo jausmas, mokysis bendradarbiauti su kitų mokyklų mokiniais  Bus ugdomas mokinių estetinis skonis, tautiškumas, kūrybiškumas, ugdomos bendravimo kompetencijos.  Ugdyti mokinių fizinį aktyvumą ir  garsinti Bartuvos progimnazijos vardą.  Lavinti mokinių muzikinį skonį ir  garsinti Bartuvos progimnazijos vardą.  Ugdomas mokinių pilietiškumas ir  pagarba savo kraštui.  Skatinamas bendradarbiavimas su tėvais  ir lavinamas mokinių muzikinis skonis.  Ugdoma mokinių iniciatyvumas,  muzikiniai gebėjimai, bendravimo ir bendradarbiavimo su kitų mokyklų mokiniais kompetencija, puoselėjamos mūsų krašto tradicijos ir papročiai. | |
| **V. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS** | | | | | | | | |
| 1. Dalyvauti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo renginiuose organizuojamuose SIC. 2. Mokymai-seminaras mokytojams   Apie specialiųjų poreikių vaikų ugdymą.   1. Savarankiškai studijuoti pasirinktą literatūrą tema „Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas“. | | Pagal SIC planą.  Balandžio mėn.  Per m. m. | | | Grupės nariai  Grupės nariai  Grupės nariai | Įgys naujų kompetencijų.  Ne mažiau kaip 80 proc. pedagogų dalyvauja seminare, įgytos žinios gerina darbo planavimą, laiduoja  kvalifikuotesnę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.  Tobulinti mokėjimo mokytis  kompetencijos ugdymą ir todėl gerėja mokinių individuali mokymosi pažanga. | | |

Metodinės grupės pirmininkė Daiva Mažrimienė

**SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJA**

**GAMTOS IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ MOKYTOJŲ**

**METODINĖS GRUPĖS**

**VEIKLOS PLANAS**

**Aptarta metodinėje grupėje 2014 m.**

**Progimnazijos veiklos 2014 metams prioritetas:**

Pagalba mokiniui

**Progimnazijos veiklos 2014 metams tikslai:**

* Kurti saugią ir sveiką aplinką mokinių ugdymui(si).
* Teikti pagalbą kiekvienam besimokančiajam progimnazijoje.

**Progimnazijos metodinės veiklos 2014 metams tikslas:**

Sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą,ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

**Metodinės grupės uždaviniai:**

1. Skatinti metodinių grupių mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą, gerinant ugdymo kokybę.
2. Siekti dalykų turinio ir metodikos naujovių gerosios patirties sklaidos.
3. Organizuoti, dalyvauti mokyklos, miesto, respublikos olimpiadose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose bendradarbiaujant su suinteresuotomis šalimis.
4. Tobulinti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymą pamokose ir klasių auklėtojų veikloje:
   1. Kolegų patirties mainai ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją.
   2. Gabiųjų mokinių ugdymo ir skatinimo bendrų susitarimų ruošimas, atmintinės parengimas.
5. Skatinti mokinių pageidaujamą elgesį.
6. Ugdyti pasididžiavimo progimnazija jausmą.
7. Tenkinti mokinių mokymosi poreikius.
8. Kurti ir atnaujinti edukacines erdves.
   1. **GEROJI PATIRTIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Veikla** | **Laikas** | **Atsakingas** | **Laukiamas rezultatas** |
| 1. Bendradarbiavimas redaguojant ilgalaikius 5 – 8 kl planus.  2.Metodinės patirties, naujos  medžiagos, aplankyto seminaro,  ar kitos patirties pristatymas  metodiniame pasitarime.  3. Kolegų patirties mainai ugdant mokėjimo mokytis kompetencijas pamokoje.  4. Aptarimas metodinėje  grupėje kaip sekasi dirbti su  gabiais ir su specialiųjų  poreikių turinčiais mokiniais.  5.Bendradarbiavimo renginiai  su Skuodo Pr. Žadeikio  gimnazijos bendruomene.  6. Dalyvavimas OPKUS  programoje.  7.Bendradarbiavimas su  progimnazijos mokinių  tėvais.  8.Mokytojų priimamieji,  atviros pamokos tėvams. | Gegužės-  Birželio mėn.  Visus metus  Lapkričio mėnuo  Spalio mėn.  .  Visus metus  Visus metus  Kartą per trimestrą  Balandžio- gruodžio  mėn. | MG nariai  MG nariai  MG nariai  MG nariai  MG nariai  MG nariai  MG nariai  MG nariai | Parengti patirtimi paremti ilgalaikiai  5-8 kl./planai.  Mokytojai gerina ugdymo kokybę  tobulindami mokėjimo mokytis  kompetenciją.  Stebėdami kolegų pamokas,  pasidalinagerąja darbo patirtimi.  Patirties pristatymas mokytojų tarybos  posėdyje, rajono metodinėje grupėje.  Aptariami bent 3 darbo su specialiųjų  ugdymosi poreikių mokiniais būdai.  Aptariami ugdymo rezultatai,  atkreipiamas dėmesys į tas sritis, kur  buvo problemos, gerosios patirties  sklaida.  *S*katinamas mokinių pageidaujamas  elgesys, mažėjantys patyčių atvejai.  Aktyvus tėvų dalyvavimas,  Bendradarbiavimas sprendžiant  įvairias su ugdymusi susijusias  problemas.  Aktyvus tėvų dalyvavimas,  Bendradarbiavimas sprendžiant  įvairias su ugdymusi susijusias  problemas. profesinę veiklą, bei  planuoti savo vietą darbo rinkoje. |
| 9.Vykdant neformaliojo  švietimo programas  1-8 klasėse, dalyvauti  projekte „MUKIS.“ | Visus metus | MG nariai | Skatinti mokinius išmokti sistemingai  kaupti žinias, lavinti gebėjimus,  ugdytis kompetencijas, padėsiančias  rinktis studijų kryptį, bei planuoti savo  vietą darbo rinkoje. |

**2. METODINĖ TIRIAMOJI VEIKLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.BUP studijos planuojant  ugdymo procesą 5-8 kl.  2. Gabiųjų mokinių ugdymo ir  skatinimo bendrų susitarimų  ruošimas, atmintinės parengimas  ir bendruomenės informavimas.  3.Aptarti metodinėje grupėje,  kaip dalykų mokytojai pamokose  taiko geriausias praktikas.  4.Mokėjimo mokytis kompeten-  cijos matavimas. | Sausio- birže  lio mėn.  Gegužės mėn.  Visus metus  Visus metus | MG nariai  MG nariai  MG nariai  MG nariai | Bus parengti patirtimi paremti ilgalaikiai  planai 5-8 kl.  Parengta gabiųjų mokinių ugdymo sistema,  Tenkinami gabiųjų mokinių poreikiai,  gerėja mokinių mokymosi kokybė.  Rezultatai bus panaudojami veiklos  tobulinimui  Surinktos medžiagos apie mokėjimo  mokytis kompetenciją taikymas  praktinėje veikloje. |

**3.UGDYMO PROCESO PLANAVIMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Ilgalaikių planų   aptarimas.   1. Pritaikytų ir   individualizuotų  programų aptarimas ir  aprobavimas. | Rugpjūčio mėn.  pabaigoje-rugsėjo  mėn. pradžioje  Rugpjūčio mėn.  pabaigoje-rugsėjo  mėn. pradžioje | MG nariai  MG nariai | Bus laikomasi vieningų susitarimų ir  bendrųjų reikalavimų.  Bus tikslingai ir kvalifikuotai  Organizuota pagalba mokiniui,  atkreipiant dėmesį į spec. poreikius. |

1. **PROJEKTAI IR RENGINIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Dalyvavimas gamtos  mokslų ir biologijos  olimpiadoje.  2. Dalyvavimas įvairiuose  konkursuose:  2.1. 7-8 kl. mokinių  Europos bandomajame  egzamine.  2.2. 5- 8 klasių mokinių  rajono viktorinoje  skirtoje Lietuvos  įstojimui į Europos  sąjungą.  2.3. 5-8 kl.mokinių  Konstitucijos egzamine.  2.4. ,,Gamtos kengūroje”  3. Dalyvavimas sveikos  mitybos akcijose   1. Dalyvauti   respublikiniame projekte  ,,Mes rūšiuojame”   1. Organizuoti ir   Dalyvauti ,,Aids“  ir ,,Žemės dienos“  renginiuose. | Kovo,  balandžio mėn.  Visus metus  Balandžio mėn.  Gegužės mėn.  Spalio mėn.  Vasario mėn.  Per visus metus  Per visus metus  Gruodžio mėn. | MG nariai  MG nariai  R.Lukošienė  Istorijos mokytojai    Istorijos mokytojai  Biologijos mokytojos  MG nariai, biologijos mokytojos  Biologijos mokytojos  Biologijos mokytojos | Bus skatinama mokinių  motyvacija, ugdomas  savarankiškumas, gerinama  ugdymo kokybė.  Skatinamas domėjimasis  įvairiais dalykais, ugdomas  savarankiškumas ir  kūrybiškumas, ugdoma  mokėjimo mokytis  kompetencija.  -„-  Mokiniai įgyja sveikos  gyvensenos įgūdžių ir žinių.  Mokiniai įgyja sveikos  gyvensenos įgūdžių.  Skatinamas domėjimasis  įvairiais dalykais, ugdomas  savarankiškumas ir  kūrybiškumas.  Ugdomas  kūrybiškumas. |
| 1. Projektas „ Renkuosi   mokytojauti“. Tėvų  pamokos vaikams.   1. Vaikų ir tėvų   netradicinis renginys  „Vertybės mūsų šeimoje“.   1. Tradicinių ir   netradicinių renginių  organizavimas.   1. Mokinių debatai   „(Ne)įgijau mokėjimo  mokytis kompetencijos  įgūdži(ų)us“.   1. Dalyvavimas projekte   „Standartizuotų mokinių  pasiekimų vertinimo ir  įsivertinimo įrankių  bendrojo lavinimo  mokykloms kūrimas“.   1. Skiriamosios   progimnazijos mokinių  aprangos detalės  sukūrimas.   1. Vaikų vasaros poilsio   programa ,, Kuriančioji  meilė“.   1. Organizuoti ir dalyvauti 2. Lietuvos žydų genocido dienos paminėjimehttp://day.lt/images/layout/spacer.gif.   14. Dalyvauti nacionaliniame projekte „Kuriame Respubliką, kurio tema „Atgal į ateitį“.  15. Dalyvauti rajoniniame mokinių darbų konkurse, „Tikėjimas – šeimos gyvastis“, skirtame Šeimos metams.  16. Vykdyti projektą „Būdas ateitininkų: jaunučių ir moksleivių“.  17. Organizuoti ateitininkų Gavėnios rekolekcijas Bartuvos progimnazijoje, šv. Juozapo ateitininkų kuopos 20- tą gimtadienį.  18. Organizuoti rajoninį renginį ateitininkams „Kaip linksminosi mūsų senoliai“.  19. Organizuoti paskaitą „Organizacijų svarba berniukų brandai“ 5 klasių berniukams.  20. Organizuoti Gavėnios susikaupimo popietė 8 klasių mokiniams.  21. Bendradarbiauti su Skuodo senelių namų gyventojais, paruošti programėlę, išklausyti, aplankyti.  22.Organizuoti adventinę popietę mokiniams.  23. Organizuoti išvyką į Telšius, susitikimą su šv. Jono Bosko relikvijomis. | Spalio3d.  Per visus metus  Per visus mokslo  metus  Gegužės mėn.  Iki rugsėjo 1d.  Per visus metus  Kovo-birželio mėn.  Rugsėjo mėn.  Per visus metus  Balandžio mėn.  Per visus metus  Kovo mėn.  Vasario mėn.  Balandžio mėn.  Balandžio mėn.  Per visus metus  Gruodžio mėn.  Kovo mėn. | MG nariai  MG nariai  MG nariai  MG nariai  MG nariai  MG nariai  S.Sandarienė  Istorijos mokytojai  S.Sandarienė  S.Sandarienė  S.Sandarienė  S.Sandarienė  S.Sandarienė  S.Sandarienė  S.Sandarienė  S.Sandarienė  S.Sandarienė  S.Sandarienė | Plečia mokyklos,  visuomenės ir mokyklos  bendradarbiavimą.  Skatina vaikų, tėvų ir  mokyklos bendradarbiavimą  Skatinami įvairaus amžiaus,  gabumų, ir poreikių mokiniai  dalyvauti popamokinėje  veikloje. Ugdomas mokinių  savarankiškumas ir  kūrybiškumas.  Tobulinami mokėjimo  mokytis kompetencijos ir  lyderystės įgūdžiai.  Gerinamas  bendradarbiavimas  su Pr. Žadeikio gimnazijos  debatų klubu.  Nustatomas objektyvus  mokinių pasiekimo lygis,  įsivertinamas mokyklos  darbo efektyvumas,  užtikrinamas geresnis  ugdymo proceso  grįžtamasis ryšys,  gaunama diagnostinio  pobūdžio informacija.  Mokinių parengtas  eskizas.  Ugdomas mokinių  savarankiškumas ir  kūrybiškumas ir bendravimas.  Mokiniai skatinami  pagerbti holokausto aukų  atminimą.  Mokiniai mokomi  praktinės pilietinės veiklos  patirties.  Plėtoti moksleivių  tiriamuosius, kūrybinius  bei meninius gebėjimus.  Ugdyti krikščioniškas  Vertybes, ugdyti religinį, socialinį, kultūrinį sąmoningumą.  Siekiama padėti mokiniams ugdytis krikščionių tikėjimu grįstas vertybines nuostatas, kurti atsakingus ir pagarbius santykius su žmonėmis, ugdyti religinį, socialinį, kultūrinį sąmoningumą.  Skatinti vaikų kūrybinį aktyvumą, suteikti galimybes tenkinti pažintinius interesus, veikti ir kurti.  Skatina vaikų kūrybinį  aktyvumą, sudaro sąlygas  tobulintis, jaustis saugiu,  laisvu, mylimu ir reikalingu,  suteikia galimybes tenkinti  pažintinius interesus, veikti  ir kurti  Siekiama padėti mokiniams  ugdytis krikščionių tikėjimu  grįstas vertybines nuostatas  Ugdoma pagarba, atjauta ir pasiaukojimas vardan kitų, meile žmonėms., mokiniai mokomi kurti atsakingus ir pagarbius santykius su žmonėmis  Siekiama padėti mokiniams  ugdytis krikščionių tikėjimu  grįstas vertybines nuostatas.  Ugdyti pagarbą šv.relikvijo-  ms ir stiprinti tikėjimą. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Seminaras apie  specialiųjų poreikių  vaikų ugdymą.  2.Seminaras „Strateginio  plano kūrimas“. | Balandžio mėn  Sausio 20d. | MG nariai  MG nariai | Įgytos žinios gerina darbo planavimą,  suteikiama kvalifikuotesnė pagalba  specialiųjų ugdymosi poreikių  turintiems mokiniams. Patobulintos  šios kompetencijos: organizacijos  tobulinimo bei pokyčių valdymo;  komunikacinę ir informacijos  valdymo; profesinio tobulėjimo. |

**5. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS**

Metodinės grupės pirmininkė Liuda Kvietkauskaitė

**SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJA**

**MATEMATIKOS – FIZIKOS – INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ**

**MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS**

**VEIKLOS PLANAS**

**Aptarta metodinėje grupėje 2014 m. kovo 18 d., prot. Nr. MIF14 – 2**

**Progimnazijos veiklos 2014 metams prioritetas:**

Pagalba mokiniui.

**Progimnazijos veiklos 2014 metams tikslai:**

* kurti saugią ir sveiką aplinką mokinių ugdymui(si);
* teikti pagalbą kiekvienam besimokančiajam progimnazijoje.

**Progimnazijos metodinės veiklos 2014 metams tikslas:**

Sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

**Matematikos – fizikos – informacinių technologijų mokytojų metodinės grupės uždaviniai:**

1. Skatinti metodinių mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą, gerinant ugdymo kokybę, tobulinant mokėjimo mokytis kompetenciją.
2. Siekti dalykų turinio ir metodikos naujovių gerosios patirties sklaidos.
3. Organizuoti, dalyvauti progimnazijos, miesto respublikos olimpiadose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose.
4. Analizuoti ir vertinti vykstančius bendruomenės narių santykius, pagrįstus progimnazijos vertybėmis:
   1. Metodinėse grupėse aptarti kolegų patirties mainus ugdant mokėjimo mokytis kompetencijas.
   2. Dalyvauti progimnazijos savęs įsivertinimo (vidaus audite) procese.
   3. Aktyvinti klasių bendradarbiavimo ryšius su kitomis ugdymo įstaigomis.
5. Pristatyti biologijos ir fizikos integracija su informacinėmis technologijomis pamokų darbus administracijos posėdyje.
6. Formuoti progimnazijos vertybes.
7. Tobulinti sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo praktiką.
8. Kurti ir atnaujinti edukacines erdves.
9. Tobulinti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymą pamokose ir klasių auklėtojų veikloje.
10. Tenkinti mokinių mokymosi poreikius.

| **VEIKLA** | **DATA** | **ATSAKINGI** | **LAUKIAMI REZULTATAI** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. GEROJI PATIRTIS** | | | |
| 1. Rajoniniai atskirų mokytojų dalykų metodiniai užsiėmimai. | Visus metus | Grupės mokytojai | Gautos žinios bus pritaikytos praktinėje veikloje |
| 1. Mokytojų bendravimas ir bendradarbiavimas, gerinant ugdymo kokybę, tobulinant mokėjimo mokytis kompetenciją. | Visus metus | Grupės mokytojai | Kiekvienas mokytojas stebi bent po 1 kolegos pamoką, išskiriami 3 teigiami dalykai, 1 tobulintinas. Aptarta metodinėje grupėje, dalykų mokytojai pamokose taiko geriausias praktikas. |
| 1. Administracijos posėdyje pristatyti biologijos ir fizikos integracija su informacinėmis technologijomis 8 klasėje sėkmes ir trūkumus. | 06 mėn. | IT mokytojai | Dalinsimės patirtimi dirbant integruotose pamokose. |
| 1. Kaupti ir skleisti gerąją darbo patirtį progimnazijos internetiniame puslapyje. | Visus metus | V. Andrikienė | Bus informuota apie ugdymo pasiekimus visa progimnazijos bendruomenė. |
| 1. Projekto „MUKIS“ įgyvendinimas vykdant neformaliojo švietimo programas 1-8 klasėse. | Visus metus | Projekto koordinatorius L. Stragys | Suorganizuotas bent 1 klasės susitikimas per m. m. su pasirinktos profesijos atstovu. |
| 1. Projekto „Lyderių laikas 2“ lyderystės modelio „Suinteresuotų šalių partnerystė vardan sėkmingo vaiko ugdymosi“ įgyvendinimas. | Visus metus | V. Andrikienė, L. Stragys, Z. Razmuvienė | Vykdoma suplanuota ugdomoji veikla su pasirinkta 5 b klase, aktyviai dalyvauja įtraukti mokytojai savanoriai.  Kūrybinė grupė dalyvauja susitikimuos, veiklose su projekto konsultantais.  Kūrybinės grupės nariai papasakoja po 1 sėkmės istoriją Skuodo rajono ugdymo įstaigų lyderystės forume. |
| **II. METODINĖ TIRIAMOJI VEIKLA** | | | |
| 1. Dalyvauti progimnazijos savęs įsivertinimo procese (vidaus auditas). | 10-12 mėn. | Grupės mokytojai | Rezultatai bus panaudojami veiklos tobulinimui. |
| 1. Atlikti progimnazijos 2013 metų veiklos programos vertinimą metodinėje grupėje (SSGG). | 01 mėn. | L. Stragys ir grupės mokytojai. | Rezultatai bus panaudojami veiklos tobulinimui. |
| 1. Mokytojų pagalba mokiniui išsikeliant ir įgyvendinant mokymosi tikslus. | Visus metus | Grupės mokytojai | 10 procentų gerėja mokinių individuali pažanga. |
| 1. Aptarta metodinėje grupėje, dalykų mokytojai pamokose taikomas geriausias praktikas ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją. | Visus metus | Grupės mokytojai | Rezultatai bus panaudojami veiklos tobulinimui ir Mokytojų tarybos posėdyje. |
| 1. Tikslingas ir efektyvus IKT panaudojimas per pamokas. | Visus metus | Grupės mokytojai | Tobulės kompiuterinio raštingumo kompetencija. |
| **III. UGDYMO PROCESO PLANAVIMAS** | | | |
| 1. Ilgalaikių planų aptarimas. | 09 mėn. | Grupės mokytojai | Bus laikomasi vieningų susitarimų ir bendrųjų reikalavimų. |
| 1. Modulių programų kūrimas. | 09 mėn. | Grupės mokytojai | Mokiniai įgis daugiau žinių, jas įtvirtins. |
| 1. Individualių programų kūrimas mokiniams, turintiems specialiuosius poreikius. | 09 mėn. | Grupės mokytojai | Kvalifikuotai organizuos pagalbą mokiniams su spec. poreikiais. |
| **IV. PROJEKTAI IR RENGINIAI** | | | |
| 1. Rajoninė matematikos olimpiada 5-8 klasėms. | 01 mėn. | Matematikos mokytojai | Ugdysime gabiuosius mokinius, suteikdami papildomai žinių. Laukiami geri rezultatai. |
| 1. 16-oji 4-5 klasių moksleivių respublikinė matematikos olimpiada. | Vasario mėn. | Matematikos mokytojai | Ugdysime gabiuosius mokinius, suteikdami papildomai žinių. Laukiami geri rezultatai. |
| 1. Rajono mokyklų 6-8 klasių mokinių matematikos olimpiada | 03 mėn. | Matematikos mokytojai | Ugdysime gabiuosius mokinius, suteikdami papildomai žinių. Laukiami geri rezultatai. |
| 1. Rajoninė fizikos olimpiada 8 klasėms. | 04 mėn. | Fizikos mokytojai | Ugdysime gabiuosius mokinius, suteikdami papildomai žinių. Laukiami geri rezultatai. |
| 1. Rajono mokyklų 5-6 klasių mokinių informatikos olimpiada. | 12 mėn. | IT mokytojai | Ugdysime gabiuosius mokinius, suteikdami papildomai žinių. Laukiami geri rezultatai. |
| 1. Rajono mokyklų 7-8 klasių mokinių informacinių technologijų greitojo rašymo konkursas | 04 mėn. | IT mokytojai | Ugdysime gabiuosius mokinius, suteikdami papildomai žinių. Laukiami geri rezultatai. |
| 1. Tarptautinis matematikos konkursas „KENGŪRA 2013“. | 03 mėn. | Matematikos mokytojai | Ugdysime gabiuosius mokinius, suteikdami papildomai žinių. Laukiami geri rezultatai |
| 1. Dalyvavimas edukaciniame konkurse „Olympis 2014“. | 03-04 mėn. | Grupės mokytojai | Ugdysime gabiuosius mokinius, suteikdami papildomai žinių. Laukiami geri rezultatai |
| **VI. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS** | | | |
| 1. Kelti kvalifikaciją progimnazijos, šalies organizuojamuose renginiuose. | Per metus | Grupės mokytojai | Gilinsime savo žinias, naujoves taikysime ugdymo proceso modernizavimui ir kokybės gerinimui. |
| 1. Nuolat domėtis nauja metodine literatūra, rekomendacijomis, skaityti pedagoginę spaudą apie mokėjimo mokytis kompetenciją. | Nuolat | Grupės mokytojai | Atnaujinsime pedagogines žinias |

Metodinės grupės pirmininkas Linas Stragys

**SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJA**

**KALBŲ MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS**

**VEIKLOS PLANAS**

**Aptarta metodinėje grupėje 2014 m. sausio 27 d., protokolas Nr. KG14-2**

**Progimnazijos veiklos 2014 metams prioritetas:**

Pagalba mokiniui

**Progimnazijos veiklos 2014 metams tikslai:**

* Kurti saugią ir sveiką aplinką mokinių ugdymui(si).
* Teikti pagalbą kiekvienam besimokančiajam progimnazijoje.

**Progimnazijos metodinės veiklos 2014 metams tikslas:**

Sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

**Progimnazijos metodinės veiklos 2014 metams uždaviniai:**

1.1.Formuoti progimnazijos vertybes.

1.2.Tobulinti sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo praktiką.

1.3 Kurti ir atnaujinti edukacines erdves.

2.1. Tobulinti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymą pamokose ir klasių auklėtojų veikloje.

2.2. Tenkinti mokinių mokymosi poreikius.

**Kalbų mokytojų metodinės grupės uždaviniai:**

1. Skatinti metodinių grupių mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą, gerinant ugdymo kokybę.
2. Siekti dalykų turinio ir metodikos naujovių gerosios patirties sklaidos.
3. Organizuoti, dalyvauti mokyklos, miesto, respublikos olimpiadose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose bendradarbiaujant su suinteresuotomis šalimis.
4. Gerinti ugdymo kokybę tobulinant mokėjimo mokytis kompetenciją.
5. Kolegų patirties mainai ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją.
6. Gabiųjų mokinių ugdymo ir skatinimo bendrų susitarimų ruošimas, atmintinės parengimas.
7. Skatinti mokinių pageidaujamą elgesį.
8. Ugdyti pasididžiavimo progimnazija jausmą.
9. **GEROJI PATIRTIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veikla** | | **Laikas** | | **Atsakingas** | | **Laukiamas rezultatas** | |
| 1. Bendradarbiavimas  redaguojant ilgalaikius 5-8 kl  planus.  2. Metodinės patirties, naujos  medžiagos, aplankyto seminaro  ar kitos patirties pristatymas  metodiniame pasitarime.  3.Kolegų patirties mainai  ugdant mokėjimo mokytis  kompetencijas pamokoje.  4. Aptarimas metodinėje grupėje  kaip sekasi dirbti su gabiais ir  su specialiųjų poreikių turinčiais  mokiniais.  5..Bendradarbiavimo renginiai su  Skuodo Pr. Žadeikio gimnazijos  bendruomene.  6. Dalyvavimas OPKUS  programoje.  7.Bendradarbiavimas su  progimnazijos mokinių  tėvais.  8.Mokytojų priimamieji,  atviros pamokos tėvams.  9.Lietuvių, anglų kalbų  diferencijuotas ugdymas  5 klasėse. | Gegužės- birželio  mėn.  Visus metus  Gegužės mėnuo,  gruodžio mėnuo  Spalio mėn.    Visus metus    Visus metus  Kartą per trimestrą  Balandžio- gruodžio  mėn.  Per visus metus | | MG narės  MG narės  MG narės  MG narės  MG narės  MG narės  MG narės  MG narės  Lietuvių ir  anglų k.  mokytojos | | Parengti patirtimi  paremti ilgalaikiai 5-8 kl./  planai.  Mokytojai gerina ugdy-  mo kokybę tobulindami  mokėjimo mokytis  kompetenciją.  Stebėdami kolegų  pamokas, pasidalina  gerąja darbo patirtimi.  Patirties pristatymas  mokytojų tarybos  posėdyje, rajono  metodinėje grupėje.    Aptariami bent 3 darbo  su specialiųjų ugdymosi  poreikių mokiniais  būdai.  Aptariami ugdymo  rezultatai, atkreipiamas  dėmesys į tas sritis, kur  buvo problemos,  gerosios patirties sklaida.  Skatinamas mokinių  pageidaujamas elgesys,  mažėjantys patyčių  atvejai.  Aktyvus tėvų dalyvavimas, bendradarbiavimas  sprendžiant įvairias su  ugdymusi susijusias  problemas.  Aktyvus tėvų dalyvavimas, bendradarbiavimas  sprendžiant įvairias su  ugdymusi susijusias  problemas.  Mokiniai mokomi  diferencijuotai,  sudaroma po vieną grupę  mokinių, 4 kl. baigusių  aukštesniuoju lygiu ir  remiantis testų rezultatais,  gerėja mokinių  individuali pažanga. | |

**2. METODINĖ TIRIAMOJI VEIKLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.BUP studijos planuojant  ugdymo procesą 5-8 kl.  2. Gabiųjų mokinių ugdymo ir  skatinimo bendrų susitarimų  ruošimas, atmintinės parengimas  ir bendruomenės informavimas.  3. Darbo diferencijavimas  lietuvių kalbos grupėse.  4.Mokėjimo mokytis kompeten-  cijos matavimas. | Sausio- birže  lio mėn.  Gegužės mėn.  .  Gruodžio mėn.  Visus metus | MG narės  MG narės  Lietuvių k.  mokytojos  MG narės | Bus parengti patirtimi paremti  ilgalaikiai planai 5-8 kl.  Parengta gabiųjų mokinių  ugdymo sistema, tenkinami  gabiųjų mokinių poreikiai,  gerėja mokinių mokymosi  kokybė.  Aptarti I trimestro rezultatai,  kiekvieno mokinio sėkmės,  darbo būdai taikant  diferencijuotą mokymą.  Surinktos medžiagos apie  mokėjimo mokytis  kompetenciją taikymas  praktinėje veikloje. |

**3. UGDYMO PROCESO PLANAVIMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Pritaikytų ir  individualizuotų  programų aptarimas ir aprobavimas. | Rugpjūčio mėn.  pabaigoje-rugsėjo  mėn. pradžioje | MG narės | Bus tikslingai ir  kvalifikuotai organizuota  pagalba mokiniui,  atkreipiant dėmesį į spec.  poreikius. |

**4. PROJEKTAI IR RENGINIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Dalyvavimas  rajoninėse lietuvių  ir užsienio kalbų  olimpiadose.  2. Dalyvavimas įvairiuose  konkursuose.  3.Renginio ,,Nakties  skaitymų“ organizavimas  ir dalyvavimas.  4. Užsienio kalbų  projektas „Užsienio  kalbos atveria duris į  pasaulį“  5. Projektas „ Renkuosi  mokytojauti“. Tėvų  pamokos vaikams.  6.Vaikų ir tėvų  netradicinis renginys  „Vertybės mūsų šeimoje“.    7. Dalyvavimas rajono  meninio skaitymo,  žemaitiškų  skaitymų konkursuose.  8.Tradicinių ir  netradicinių renginių  organizavimas.  .  9.Mokinių debatai  „(Ne)įgijau mokėjimo  mokytis kompetencijos  įgūdži(ų)us“.  10.Dalyvavimas projekte  „Standartizuotų mokinių  pasiekimų vertinimo ir  įsivertinimo įrankių  bendrojo lavinimo  mokykloms kūrimas“.  11.Skiriamosios  progimnazijos mokinių  aprangos detalės  sukūrimas.  12.Dalyvavimas  konferencijoje „Sukasi  K.Donelaičio „Metų“  ratas“. | Kovo,  balandžio mėn.  Visus metus  Gegužės mėn.  Balandžio mėn.  .  Spalio 3d.  Per visus metus  Spalio, sausio3,4 d.  mėn.  Per visus metus  Gegužės mėnuo  Kovo- rugsėjo mėn.  Iki rugsėjo 1d.  Kovo 10 d. | MG narės  MG narės  Lietuvių k.  mokytojos ir kitos  MG narės    MG narės- užsienio k. mokytojos  MG narės, mokinių tėvai  MG narės  MG narės- lietuvių k. mokytojos  MG narės  MG narės  Lietuvių k. mokytojos  MG narės  Lietuvių k. mokytojos | Bus skatinama mokinių  motyvacija, ugdomas  savarankiškumas,  gerinama ugdymo  kokybė.  Skatinamas domėjimasis  lietuvių ir užsienio  kalbomis, ugdomas  savarankiškumas ir  kūrybiškumas.  Skatinamas visų  mokyklos mokytojų  domėjimasis  literatūra, jos svarba,  sudaromos  sąlygos bendrauti  neformalioje aplinkoje.  Skatinamas mokinių  domėjimasis užsienio  kalbomis, ugdoma  meninė saviraiška.  Skatinamas domėjimasis  įvairiomis profesijomis,  ugdoma mokėjimo  mokytis kompetencija.  Ugdoma mokėjimo  mokytis kompetencija.  Ugdoma mokinių meninė  saviraiška, meilė  gimtajai kalbai, tarmei.  Popamokinėje veikloje  dalyvauja įvairaus  amžiaus, gabumų,  poreikių mokiniai.  Renginiai atitinka  progimnazijos vertybes.  Gerinamas  bendradarbiavimas su  Pr. Žadeikio gimnazijos  debatų klubu.  Tobulinami mokėjimo  mokytis kompetencijos  ir lyderystės įgūdžiai.  Nustatomas objektyvus  mokinių pasiekimo lygis,  įsivertinamas mokyklos  darbo efektyvumas,  užtikrinamas geresnis  ugdymo proceso  grįžtamasis ryšys,  gaunama diagnostinio  pobūdžio informacija.  Mokinių parengtas  eskizas.  Patobulintos mokinio  pažinimo ir jo pažangos  pripažinimo  kompetencijos. |
| 13.Europos kalbų dienos  paminėjimas.  14.Skaitome Vaižganto  kūrybą. (6 kl.)   1. Netradicinė pamoka   „Laiko ratas“.   1. Susitikimas su poetu   S.Jonausku.   1. Perskaitytų knygų pristatymo šventė-konkursas, skirtas Pasaulinei knygų dienai. 2. Edukacinis konkursas "Olympis 2014" | Rugsėjo 26d.  Rugsėjo 3 sav.  Balandžio mėn.  Gegužės mėn.  Balandžio 24 d.  Balandžio 2d. | MG narės  Lietuvių k.  mokytojos  Lietuvių k.  mokytojos  Lietuvių k.  mokytojos  Lietuvių k. mokyt.  D.Vitkuvienė  Anglų k. mokytojos | Skatinamas kalbų  mokymasis,bendravimas  užsienio kalba,gimtosios  kalbos puoselėjimas,  tautos kultūros  pažinimas.  Skatinama mokinių  meninė saviraiška,  plačiau susipažįstama su  rašytojo kūryba.  Patobulintos mokinio  pažinimo ir jo pažangos  pripažinimo  kompetencijos.  Susipažįstama su poetu,  jo kūryba, ugdoma  meninė saviraiška.  Paminėta Pasaulinė  knygų diena, ugdoma  meilė knygai, meninė  saviraiška.  Skatinamas  Susidomėjimas anglų k. |

**5. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Seminaras apie specialiųjų  poreikių vaikų ugdymą.  Seminaras „Strateginio plano  kūrimas“. | Balandžio mėn  Sausio 20d. | MG narės  MG narės | Įgytos žinios gerina  darbo planavimą,  suteikiama  kvalifikuotesnė pagalba  specialiųjų ugdymosi  poreikių turintiems  mokiniams.  Patobulintos šios  kompetencijos:  organizacijos tobulinimo  bei pokyčių valdymo;  komunikacinė ir  informacijos valdymo;  profesinio tobulėjimo. |

Kalbų mokytojų metodinės grupės pirmininkė Jūratė Ridikienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRITARTA

Skuodo Bartuvos progimnazijos tarybos

2014-03-28 posėdžio protokolo Nr. S1-2 nutarimu Nr. 1