APSTIPRINĀTS

SIA „Rīgas Stradiņa universitātes

Stomatoloģijas institūts”

iepirkuma komisijas

2016.gada .12 februāra sēdē

protokols Nr. RSU SI 2016/4

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Agnese Mediņa-Ziedone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA „RSU Stomatoloģijas institūts”**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82 pantu

**„****Biroja krēslu piegāde**”

(Iepirkuma identifikācijas Nr.RSU SI 2016/4)

**NOLIKUMS**

Rīga,

2016.

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Iepirkums tiek rīkots, ievērojot Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”, un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.
   2. **Iepirkuma identifikācijas numurs: RSU-SI-2016/4**

**1.3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti**:

- SIA „RSU Stomatoloģijas institūts” (tālāk tekstā – Pasūtītājs);

- Adrese: Dzirciema ielā 20, Rīgā, LV – 1007, tālrunis 67815320, Fax: 67815323;

- Komisijas kontaktpersona – Agnese Mediņa-Ziedone, tālrunis 67451783, e-pasts [agnese.medina@stomatologijasinstituts.lv](mailto:agnese.medina@stomatologijasinstituts.lv)

- Atbildīgā persona par tehnisko specifikāciju - Rihards Fīrmanis, tālr.: 67455511, e-pasts - [rihards.firmanis@stomatologijasinstituts.lv](mailto:rihards.firmanis@stomatologijasinstituts.lv).

Citi rekvizīti - reģ.Nr.40003579713, A/S SEB banka, kods UNLALV2X, konts LV LV37UNLA0050000378000.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība** 
   1. Piedāvājumi iesniedzami SIA „RSU Stomatoloģijas institūts” Rīgā, Dzirciema ielā 20, 1. stāvā 110. kab. līdz **2016. gada 23. februārim plkst. 12.00.**
   2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai kas nodoti sakaru iestādē savlaicīgi, bet līdz 2.1. punktā norādītajam termiņam nav saņemti, atzīstami par nederīgiem un neatvērti atdodami Pretendentiem.
   3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015. gada 23. februārī plkst. 12.00**, slēgtā sēdē tūlīt pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir slēgta. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu un nolasa Pretendentu sarakstu.
   5. Pēc Pretendentu paziņošanas katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi ir saistīti ar Pretendentu Publisko iepirkumu likuma 23. panta 1. daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, Komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā Komisijas darbā. Ja Komisijas loceklis vai eksperts nav piedalījies piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, viņš šādu apliecinājumu paraksta nākamajā Komisijas sanāksmē, kurā piedalās.
   6. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Kad visi Piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
   7. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek protokolēta.
2. **Prasības piedāvājumu noformēšanai un iesniegšanai**:
   1. Piedāvājums sastāv no:

- atlases dokumentiem;

- tehniskā piedāvājuma (Pielikums Nr.2);

- finanšu piedāvājuma (Pielikums Nr. 3);

* 1. Piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē.
  2. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, bet, ja tie ir svešvalodā, tad kopā ar šo dokumentāciju iesniedzams tās tulkojums latviešu valodā.
  3. Dokumenti un dokumentu kopijas (katru atsevišķi) jāsagatavo un jānoformē saskaņā ar LR MK 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 – „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
  4. Aploksnei jābūt aizlīmētai un aizvēruma joslai apzīmogotai ar Pretendenta zīmogu un/vai pretendenta amatpersonas parakstītai, uz aploksnes norādāma šāda informācija:

- saņēmēja nosaukums un adrese – SIA „RSU Stomatoloģijas institūts”, Dzirciema iela 20, Rīga, LV-1007;

- pretendenta nosaukums un adrese (arī biroja vai pasta adrese, ja tā atšķiras no juridiskās adreses);

- atzīme  **„Biroja krēslu piegāde**”, iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-SI-2016/4.

- norāde "Neatvērt priekšlaicīgi".

* 1. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai tas atbilstu iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumam pēc formas jābūt glīti noformētam uz A4 formāta lapām, sagatavotam datorsalikumā, numurētam, iesietam, paraksttiesīgās personas parakstītam.
  2. Ja aploksne nav noformēta un iesniegta saskaņā ar šī Nolikuma prasībām, iepirkuma rīkotājs nav atbildīgs par tās nozaudēšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.
  3. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, komisija pieņem un atzīst, ja tie izsniegti ne agrāk, kā 1 mēnesi pirms iesniegšanas pasūtītājam.
  4. Par Piedāvājuma iesniegšanas dienu uzskatāma diena, kad Piedāvājums iesniegts Pasūtītāja pārstāvim personīgi un Pasūtītājs to ir reģistrējis.
  5. Pretendenti ir tiesīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Piedāvājumu atsaukt vai arī iesniegt Piedāvājuma grozījumus vai papildinājumus. Arī šajā gadījumā Pretendentam ir saistošas nolikumā noteiktās noformējuma prasības.
  6. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi atzīstami par nederīgiem.

1. **Iepirkuma metode, priekšmets un apmaksas noteikumi**
   1. Iepirkums izsludināts Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā. Publiskās piegādes vai pakalpojumu līgums, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 4000 euro vai lielāka, bet mazāka par 42000 euro.
   2. **Iepirkuma priekšmets nav dalīts.**
   3. Pretendentiem piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.
   4. Pretendenti nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
   5. Ar iepirkuma procedūrā uzvarējušo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums uz laiku līdz preču garantijas termiņa beigām.
   6. Iepirkums tiek rīkots ar mērķi līguma slēgšanai izvēlēties kvalificētu pretendentu, kas piedāvā atbilstoši iepirkuma prasībām viszemāko cenu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izdevīgāku piedāvājumu, nekā minēts iepirkuma nolikumā, bet jebkurā gadījumā piedāvājumam jāatbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām.
   7. Iepirkuma uzvarētāja pienākums ir piegādāt preces, atbilstoši nolikuma pielikumā Nr. 2 (tehniskajā specifikācijā) noteiktajām prasībām un saskaņā ar Līguma (pielikums Nr.4) noteikumiem.
   8. Preču garantijas laiks – 5 gadi.
   9. Preču piegāde un uzstādīšana - 1 (viena) mēneša no līguma noslēgšanas dienas.
   10. Nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas preces apmaiņas termiņš: ne vairāk kā 5 (piecas) darba dienas no akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas.
   11. Samaksa par precēm tiks veikta 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas abpusējas parakstīšanas dienas.
   12. Avansa maksājums nav paredzēts.
2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Līgumu izpildes vieta - SIA „RSU Stomatoloģijas institūts" Rīga, Dzirciema ielā 20;
3. **Iepirkuma izziņošana un prasību saņemšana**
   1. Konkursu izziņo, nosūtot Iepirkumu uzraudzības birojam (turpmāk nolikumā – IUB) paziņojumu par līgumu.
   2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.stomatologijasinstituts.lv](http://www.stomatologijasinstituts.lv) sadaļā ”Iepirkumi”. Ja iespējamais Pretendents pieprasa papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) iespējamam Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju internetā mājaslapā [www.stomatologijasinstituts.lv](http://www.stomatologijasinstituts.lv). Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto informāciju interneta mājaslapā [www.stomatologijasinstituts.lv](http://www.stomatologijasinstituts.lv) sadaļā „Iepirkumi”. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
4. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
   1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentum kuram būtu piešķiramas līgumslēgšanas tiesības, no dalības iepirkumā, ja tas atbilst kādam no Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā PIL) 8.2 panta 5. daļas 1., 2. vai 3. punktā norādītajiem izslēgšanas nosacījumiem.
   2. Veicot PIL 8.2 panta 5. daļā minēto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi, komisija iegūst šādu informāciju:
      1. Attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
         1. Par PIL piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,
         2. Par PIL piektās daļas 2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un PIL 8.2 panta 5. daļas 3.punktā minētās personas piekrišanu;
   3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 8.2 panta 5. daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.2 panta 5. daļas 3.punktā minēto personu neattiecas attiecīgā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedzis pretendents, kurš ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, pasūtītājs izslēgšanas nosacījumus pārbauda par katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku.
   4. Atkarībā no Nolikuma 7.2. punktā veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

7.4.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 8.2 panta 5. daļas 3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

7.4.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai PIL 8.2 panta 5. daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un PIL 8.2 panta 5. daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

* 1. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā, ja tas neatbilst kādai no iepirkuma Nolikumā izvirzītajām atlases vai tehniskajām prasībām.

1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības**
   1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
   2. Pretendentam nepieciešamā pieredze - biroja krēslu piegāde sabiedriskajām ēkām vismaz piedāvātās līgumcenas apjomā. Kvalifikācijai nepieciešami vismaz 2 (divi) šādi pasūtījumi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015.).
2. **Prasības attiecībā uz personu grupām un personālsabiedrībām**
   1. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad Nolikuma 7. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi attiecas uz katru Pretendenta personu grupas dalībnieku atsevišķi.
   2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (piegādātāju apvienība), iesniedzamajiem dokumentiem jāpievieno sadarbības līgums, kas paredz, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par Darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību Iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjoms, kā arī apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par Iepirkuma uzvarētāju, piegādātāju apvienība LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.
3. **Iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kurš sagatavots atbilstoši nolikuma pielikumam Nr. 1.
   2. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu). **Iepirkuma komisija pārbauda** Uzņēmumu reģistra publiski pieejamā datubāzē reģistrācijas faktu Pretendentiem, kas reģistrēti LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.
   3. Pasūtītāju atsauksmes, kas apstiprina Nolikuma 8.2. punkta prasību izpildi.
4. Ja Pretendents neatbilst jebkurai no minētajām atlases prasībām, kā arī ja tā tehniskās spējas neatbilst Nolikumā minētajām minimālajām prasībām, Pasūtītājs Pretendenta piedāvājumu noraida un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas nepiedalās.
5. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Tehniskā specifikācija”, Pretendents ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentus materiālus tehniskajā specifikācijā norādītājiem. Šādā gadījumā jānorāda ekvivalento materiālu tehniskā specifikācija.
   2. Pretendents sagatavo Preču tehniskos aprakstus, norādot to piedāvātos tehniskos parametrus. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jāiesniedz atbilstīgi Pasūtītāja Tehniskajām specifikācijām un tam ir jāatbilst vismaz Pasūtītāja minimālajām prasībām. Tehnisko piedāvājumu un koptāmi paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.
6. **Finanšu piedāvājums** 
   1. Finanšu piedāvājums jāaizpilda pēc nolikuma pielikumā Nr.3 norādītā parauga, aizpildot visas paredzētās ailes. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.
   2. Pretendents Tehnisko specifikāciju un Koptāmi iesniedz arī elektroniskā formātā (zibatmiņā vai CD diskā).
7. **Piedāvājuma izvēle**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena.
   2. Komisija izvēlas piedāvājumu, kas atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
   3. Atbilstība nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgā četru etapu procedūrā:
      1. atbilstība noformējuma prasībām;
      2. atbilstība atlases prasībām;
      3. atbilstība tehniskajām prasībām;
      4. zemākās cenas noteikšana.
   4. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākošajā vērtēšanas etapā.
   5. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem pretendentiem 3 (triju) dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
8. **Komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic Komisija. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
   2. Piedāvājumu izvērtēšanā Komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un tehniskajām specifikācijām.
   3. Komisijai ir tiesības atteikties no tālākas Piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Piedāvājums neatbilst kādai no šajā iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Tiek noraidīti nepamatoti lēti piedāvājumi.
   4. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
      1. Par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma procedūras uzvarētāju.
      2. Par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
   5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. panta 2. daļu, Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   6. Visas pārējās Komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
9. **Pretendentu, iespējamo pretendentu tiesības un pienākumi**
   1. Pretendenti, iesniedzot Piedāvājumu, vienlaicīgi apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot iepirkuma nolikuma noteiktās prasības.
   2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma Komisijas pieprasījumiem par papildu vai paskaidrojošu informāciju.
   3. Pretendents apņemas neizpaust informāciju, kas viņam kļuvusi zināma iepirkuma norises un Pasūtījuma izpildes gaitā.
   4. Visa šajās prasībās un to pielikumā ietvertā informācija ir izmantojama vienīgi šī iepirkuma ietvaros, un Pretendents vai iespējamais pretendents nav tiesīgi to izmantot citiem mērķiem.
   5. Pretendents nav tiesīgs atkāpties no Piedāvājuma par labu sev, slēdzot iepirkuma līgumu.
   6. Pretendenta Piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par Pretendenta piekrišanu iepirkuma nolikuma un tā pielikumu, t.sk. līguma, prasībām.
10. **Iepirkuma līguma projekts**
    1. Ar Iepirkuma uzvarētājiem tiks noslēgts iepirkumu līgums saskaņā ar nolikumam pievienoto projektu (Pielikums Nr.4).
    2. Līgums tiks noslēgts Publisko iepirkumu likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
    3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkumu līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu to slēgt ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
11. **Citi noteikumi**
    1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
    2. Nolikums sastādīts uz 6 lapām latviešu valodā, tam pievienoti: pielikums Nr.1 “Pieteikums iepirkumam”, pielikums Nr.2 „Tehniskā specifikācija, Pielikums Nr. 3. “Finanšu piedāvājums” Pielikums Nr. 4 „Līgums”. Nolikuma pielikumi ir uzskatāmi par tā neatņemamu sastāvdaļu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja A.Mediņa-Ziedone

Iepirkums **„Biroja krēslu piegāde**”

Identifikācijas Nr. RSU SI 2016/4

Pielikums Nr.1

**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**

* Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikuma noteikumiem, piekrītam piedalīties iepirkumā un garantējam nolikuma prasību izpildi. Iepirkuma noteikumi mums ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav.
* Visas iesniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.
* Iesniedzot piedāvājumu, Piekrītam nolikumam un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā līgumprojekta nosacījumiem, un apņemamies slēgt līgumu un izpildīt visus līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā un biroja adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona , tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasts , fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs

Iepirkums **„Biroja krēslu piegāde**”

Identifikācijas Nr. RSU SI 2016/4

Pielikums Nr.2

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preces nosaukums** | **Daudzums** | **Prasības** | **Garantija** | **Vizuāls uzskates materiāls, paraugs** |
| Apmeklētāju krēsls - sols ar 3 vietām \* | 7 gab. | **Sols ar 3 sēdvietām** un atzveltni, izvietots uz viena rāmja. Rāmis sastāv no tērauda caurules sijas, min.izmērs 30\*70\*2mm (vai metāla apaļcaurules min. d=40mm, biezums 2mm) un metāla apaļcaurulēm sānu kājām (vai kvadrātcaurule min.izmēru 40\*40\*2mm). Kāju atbalsti pret grīdu - montētas saudzējošas polipropilēna pēdas. Rāmis krāsots ar melnu pulverkrāsu. Sēdeklis un atzveltne izgatavota no polipropilēna, izturīgu pret ultravioleto starojumu. Atzveltnes un sēdekļa tonis - gaiši zaļš (ieteicamais tonis Pantone 374C-378C ). Pretendentam ir jāpiedāvā minimums 8 dažādi krāsu toņi, tiks izvēlēti balstoties uz telpu kopējo dizainu. Atzveltne ir vienmērīgi perforēta, lai uzlabotu gaisa caurlaidību. Sēdeklis un atzveltne pie karkasa piestiprināts ar speciālām uzmavām vai seškanšu skrūvēm. Atzveltne ir ergonomiski izliekta. | 5 gadi |  |
| Izmēri: sēdekļa augstums no zemes - 450-500mm, viena sēdekļa platums - 430-440mm, muguras daļas augstums - 310-350mm, kopējais krēsla augstums - 800-840mm, sēdekļa dziļums - 500-600mm. Kopējais krēslu rindas garums - 1500-1600  Pieļaujamās izmēru izmaiņas +/- 30mm. |
| Apmeklētāju krēsls - sols ar 4 vietām \* | 8 gab. | **Sols ar 4 sēdvietām** un atzveltni, izvietots uz viena rāmja. Rāmis sastāv no tērauda caurules sijas, min.izmērs 30\*70\*2mm (vai metāla apaļcaurules min. d=40mm, biezums 2mm) un metāla apaļcaurulēm sānu kājām (vai kvadrātcaurule min.izmēru 40\*40\*2mm). Kāju atbalsti pret grīdu - montētas saudzējošas polipropilēna pēdas. Rāmis krāsots ar melnu pulverkrāsu. Sēdeklis un atzveltne izgatavota no polipropilēna, izturīgu pret ultravioleto starojumu. Atzveltnes un sēdekļa tonis - gaiši zaļš (ieteicamais tonis Pantone 374C-378C ). Pretendentam ir jāpiedāvā minimums 8 dažādi krāsu toņi, tiks izvēlēti balstoties uz telpu kopējo dizainu. Atzveltne ir vienmērīgi perforēta, lai uzlabotu gaisa caurlaidību. Sēdeklis un atzveltne pie karkasa piestiprināts ar speciālām uzmavām vai seškanšu skrūvēm. Atzveltne ir ergonomiski izliekta. | 5 gadi |  |
| Izmēri: sēdekļa augstums no zemes - 450-500mm, viena sēdekļa platums - 430-440mm, muguras daļas augstums - 310-350mm, kopējais krēsla augstums - 800-840mm, sēdekļa dziļums - 500-600mm. Kopējais krēslu rindas garums - 1950-2080  Pieļaujamās izmēru izmaiņas +/- 30mm. |
| Biroja krēsls 1 | 2 gab. | Pamats - pulēta alumīnija piecstaru, gumijas riteņi D60 Sēdekļa daļa - izliekta saplākšņa pamatne ar poliuretāna spilvenu. Sēdvietas augstuma regulēšana ar gāzes atsperi Muguras daļa - iestiepts sietaudums, regulējams jostas vietas atbalsts, regulējams atzveltnes augstums Apdare - melns audums un melns siets. Audums atbilst ugunsdrošības prasībām un tā nodilumizturība ir 100 000 cikli pēc Martindale. Roku balsti - melni. Plastikāta daļas melnā krāsā. Sinhronais mehānisms - atzveltne un sēdekļa sagāzums regulējams sinhroni, fiksējams 4 pozīcijās, pretsitiena un svara kompensācijas sistēma. | 5 gadi |  |
| Biroja krēsls 2 | 6 gab. | Pamats - pulēta alumīnija piecstaru, gumijas riteņi min. - D40. Atzveltne un sēdeklis - izliekta polipropilēna pamatne (ar stiprības ribām) ar poliuretāna spilvenu. Sēdvietas augstuma regulēšana ar gāzes atsperi Regulējams atzveltnes augstums Apdare - melns audums. Audums atbilst ugunsdrošības prasībām un tā nodilumizturība ir 100 000 cikli pēc Martindale. Roku balsti - melni. Plastikāta daļas melnā krāsā. Pastāvīgā kontakta mehānisms - regulējams un fiksējams atzveltnes sagāzums un augstums. | 5 gadi |  |
| Biroja krēsls 3 | 2 gab. | Pamatne - melna poliamīda piecstaru ar nekustīgām pēdām. Kāju atbalsti pret grīdu - montētas saudzējošas polipropilēna pēdas Atzveltne un sēdeklis - izliekta polipropilēna pamatne (ar stiprības ribām). Ergonomiski izliekti poliuterēna spilveni.  Atzveltne ar regulējamu galvas balstu - elastīgs, polsterēts. Sēdvietas augstuma regulēšana ar gāzes atsperi Regulējams atzveltnes augstums Regulējams sēdekļa dziļums **Apdare – ādas aizvietotājs, melnā krāsā.** Apdare atbilst ugunsdrošības prasībām un tā nodilumizturība ir 100 000 cikli pēc Martindale. Roku balsti - melni. Plastikāta daļas melnā krāsā. Sinhronais mehānisms - atzveltne un sēdekļa sagāzums regulējams sinhroni, fiksējams 4 pozīcijās, pretsitiena un svara kompensācijas sistēma. | 5 gadi |  |
| **\* - Pirms rindu krēslu pasūtīšanas, Piegādātājs uzrāda Pasūtītājam krēslu sēdvietas un atbalsta materiāla paraugu un krāsu toni,  kā arī ēkas stāva plānā sagatavo skici rindu krēslu izvietošanai.** | | | | |

(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

Iepirkums **„Biroja krēslu piegāde**”

Identifikācijas Nr. RSU SI 2016/4

Pielikums Nr.3

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Preces nosaukums | Skaits | EUR/gab. bez pvn | EUR/gab. ar pvn | Kopā, EUR  bez PVN | Kopā, EUR  ar PVN |
| 1 | Apmeklētāju krēsls - sols ar 3 vietām | 7 |  |  |  |  |
| 2 | Apmeklētāju krēsls - sols ar 4 vietām | 8 |  |  |  |  |
| 3 | Biroja krēsls 1 | 2 |  |  |  |  |
| 4 | Biroja krēsls 2 | 6 |  |  |  |  |
| 5 | Biroja krēsls 3 | 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Kopā |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

Iepirkums Iepirkums **„Biroja krēslu piegāde**”

Identifikācijas Nr. RSU SI 2016/4

Pielikums Nr.4

*PROJEKTS*

**Līgums** Nr.2016/3-17/

Rīgā 2016. gada \_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas Stradiņa universitātes Stomatoloģijas institūts”, turpmāk saukta *Pircējs*, valdes priekšsēdētājas Ilgas Urtānes personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukta Pārdevējs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā saukti Līdzēji, pamatojoties uz Iepirkuma procedūras **"Biroja krēslu piegāde",**  iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-SI-2016/4 rezultātiem, noslēdza šādu līgumu:

# Līguma priekšmets

* 1. Pārdevējs izgatavo, piegādā un uzstāda Pircējam mēbeles, turpmāk tekstā Preces, saskaņā ar Pārdevēja iesniegtu piedāvājumu Pircēja organizētajā iepirkumu procedūrā.
  2. Mēbeļu piegādes un uzstādīšanas laiks - 1 (viens) mēnesis no līguma parakstīšanas dienas.
  3. Gadījumā, ja Līguma saskaņošanas vai tā izpildes laikā ražotājs pārtrauc piedāvājumā esošās Mēbeles ražošanu vai piegādi, par ko Pārdevējs var uzrādīt ražotāja vai tā autorizētā pārstāvja apliecinājumu, Pārdevējs piedāvā Pircējam un Pircējs var piekrist, ka Pārdevējs piegādā līdzvērtīgu vai labāku Mēbeli. Pārdevējs piekrīt, ka šādā gadījumā piegādātā Mēbele atbildīs visām Pircēja iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, tās tehniskā specifikācija, savietojamība un funkcionālie parametri nebūs sliktāki, kā iepirkuma procedūrā prasītie (atbilstību šādos gadījumos nosaka, saskaņojot ar Pircēju), kā arī garantijas un pēcgarantijas apkalpošanas līmenis nebūs zemāks.

1. **Līdzēju savstarpējo attiecību principi**
   1. Ar šo Līgumu tiek noteikti Līdzēju savstarpējo attiecību principi, kurus tie ievēros izpildot Līgumu.
   2. Katrs Līdzējs apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var radīt kaitējumu otra Līdzēja prestižam un interesēm.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Šī Līguma summa bez PVN tiek noteikta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.), līguma kopējā summa ar PVN sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   2. Kopējā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas – Preču cena, nodokļi un nodevas, ar piegādi saistītie un uzstādīšanu izdevumi, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar ražošanu, komplektēšanu, Pircēja darbinieku apmācību u.c.
   3. Apmaksa par Precēm tiek veikta ar pārskaitījumu uz Pārdevēja norādīto norēķinu kontu.
   4. Samaksa tiek veikta 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Preču piegādes, uzstādīšanas un pieņemšanas - nodošanas akta un preču pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.
   5. Avansa maksājums nav paredzēts.
3. **Preču pieņemšana - nodošana**
   1. Pārdevējs piegādā un uzstāda Preces saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Līguma pielikumu Nr. 1 „Tehniskais piedāvājums”.
   2. Precēm jābūt jaunām, nelietotām, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstošai noteiktajai tehniskajai specifikācijai unPircēja definētajām prasībām.
   3. Preču pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), Pārdevējam tās jānovērš bez papildus samaksas 5 (piecu) dienu laikā no konkrētās neatbilstības konstatēšanas brīža. Šādā gadījumā Preču piegādes termiņš paliek spēkā, un Pārdevējam tajā jāiekļaujas.
   4. Jautājumi par Mēbeļu atbilstību šī Līguma noteikumiem tiek risināti Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pircējs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pircēja viedokli, Pārdevējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pircēja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. **Garantijas nosacījumi** 
   1. Preču minimālais garantijas laiks ir 5 (pieci) gadi no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Papildus prasībām pret garantiju jābūt atbilstošām iepirkuma procedūras dokumentācijā noteiktajām vai augstvērtīgākām (saskaņojot ar Pircēju).
   2. Pārdevējs apņemas nodrošināt bezmaksas apkalpošanu visā garantijas termiņa periodā, izņemot gadījumus, ja bojājums radies nepareizas ekspluatācijas rezultātā (un Pircējs ticis informēts par pareizu ekspluatāciju). Pārdevējs nodrošina kvalificēta darbinieka ierašanos diennakts laikā no defektu (jebkādu) pieteikšanas brīža un defektu novēršanu 3 (trīs) darba dienu laikā no pieteikšanas brīža. Termiņa pagarināšana var notikt, saskaņojot ar Pircēju.
5. **Līdzēju pienākumi**
   1. Pārdēvēja pienākums ir piegādāt Līguma 1.1.punktā noteiktās Preces un izpildīt uzstādīšanas darbus saskaņā ar šajā Līgumā 1.2. noteikto termiņu.
   2. Pārdevēja pienākums ir piegādāt Preces nevainojamā kvalitātē, atbilstoši mēbeļu ražotāju noteikto normatīvo kvalitātes standartu un normatīvu prasībām.
   3. Pārdevējs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preču piegādi un nepieciešamības gadījumā Pircēja darbinieku apmācību Pircēja norādītā vietā, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu piegādes vietu un laiku.
   4. Apmācībai jāietver kompetenta un uzskatāma informācija par Precēm (darbs ar Mēbelēm, to funkcionālās īpašības utt.).
   5. Pārdevējs apņemas:
      1. Pircēja telpās un teritorijā ievērot Pircēja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
   6. Pircējs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvām Precēm šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   7. Pircējs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pircēja, nodrošināt pienācīgus apstākļus Preču piegādei.
   8. Pircējs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem atbilstošu piegādāto Preču pieņemšanu.
6. **Līdzēju atbildība**
   1. Līdzēji ir abpusēji materiāli atbildīgi par šā Līguma nosacījumu pienācīgu izpildi.
   2. Gadījumā, ja kāds no līdzējiem pienācīgi nepilda savus pienākumu, tas sedz otram līdzējam visus nodarītos zaudējumus.
   3. Ja Pārdevēja vainas dēļ tiek nokavēti piegādes izpildes termiņš, vai Pārdevējs neveic garantijas apkalpošanu šajā Līgumā 5.2. punktā noteiktajā kārtībā, tas maksā Pircējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% apmērā no šī līguma summas, bet ne vairāk kā 10 (desmit) procenti no šī līguma summas.
   4. Ja Pircējs nokavē apmaksas datumu šajā līgumā norādītajos termiņos, tas apņemas maksāt Pārdevējam līgumsodu 0,5% apmērā no šī līguma summas par katru nokavēto dienu, ja Līdzēji nevienojas savādāk. Maksimālā līgumsoda summa tiek noteikta 10% apmērā no šī līguma summas.
   5. Līgumsods neatbrīvo Līdzējus no zaudējumu segšanas pienākuma un šī līguma noteikumu pildīšanas.
7. **Līguma darbības laiks,  
   tā grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz mēbeļu garantijas termiņa beigām.
   2. Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Šāda vienošanās tiek noformēta rakstiski un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   3. Līdzējiem ir tiesības lauzt Līgumu vienpusējā kārtībā par to iepriekš brīdinot otru Līdzēju desmit (10) kalendāra dienas iepriekš pie nosacījuma, ja otrs Līdzējs vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas neizpilda šajā Līgumā uzņemtās saistības.
   4. Ja Pārdevēja vainas dēļ piegādes izpildes termiņš tiek kavēts vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, par to iepriekš brīdinot Pārdevēju 10 (desmit) kalendāra dienas iepriekš, neatlīdzinot nekādus zaudējumus, kas Pārdevējam šajā sakarā būtu radušies.

1. **Nobeiguma noteikumi**
   1. Pircējam ir tiesības nodot ar šo Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no šī Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
   2. Līdzēji ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (*Force majeure*) noteikumus.
   3. Līdzēji strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Līdzēji strīdu risina atbilstīgi spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   4. Persona, kas ir parakstījusi šo līgumu Pārdevēja vārdā, apliecina un uzņemas atbildību par to, ka ir tiesīga vienpersoniski parakstīt, t.i., noslēgt šo līgumu. Pretējā gadījumā šī persona uzņemas atbildību par nodarīto kaitējumu un zaudējumiem, ja tādi rodas sakarā ar līguma neizpildi, ar savu mantu kā fiziska persona.
   5. Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lapām, latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs katram Līdzējam.

|  |  |
| --- | --- |
| PIRCĒJS SIA “Rīgas Stradiņa universitātes  Stomatoloģijas institūts”  Reģ Nr . 40003579713,  adrese: Rīga, Dzirciema iela 20, LV-1007  tālr:67815320 fakss:67815323  Banka: A/S SEB banka  Kods: UNLALV2X002,  Konta Nr.LV37UNLA0050000378000  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ilga Urtāne /  z.v. | PĀRDEVĒJS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  z.v. |