Sladding av dokument

Skann dokumentet inn på nytt UTEN BARKODE

Fil lagre som

Bytt FILTYPE fra PDF/A-1b raster ISO 19005-1 Level B til PDF raster (den går tilbake til riktig filtype igjen automatisk)

Lagre i mappen SLADDING på avd. ADM (F:) – SLADDING

Dokumentet hentes opp

Stå på Startknappen og høyreklikk på musa og trykk på UTFORSK

Åpne filen som ligger i mappen SLADDING

Når du åpner fil kommer du til Adobe Acrobat Proffessional

Sladd det som skal sladdes

Bruksanvisning for sladding (kortversjon):

Klikk på Avansert

Marker ”Skjul innhold”

Klikk ”Merk for skjuling av innhold” og klikk OK

Merk det som skal sladdes

Klikk på Avansert

Marker ”Skjul innhold”

Klikk på ”Bruk skjuling av innhold og klikk OK

Lukk dokumentet – svar ja på lagre og deretter på erstatt gjeldende dokument med den sladdede versjonen.

Doculive

Gå inn på saken

Ta opp dokumentet (blå e)

Lagre ny – Før du klikker på tilknytt bytt fra produksjonsformat til offentlig format og Tilknytt

Hent inn dokumentet igjen fra fellesområdet

Gå på egenskaper og bytt teksten til Sladdet versjon