|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **사 직 서** | | **담 당** | **책 임** | **대 표** |
|  |  |  |
| **성 명** |  | **주민등록번호** |  | |
| **주 소** |  | | | |
| **입 사 일 자** |  | **퇴사예정일자** |  | |
| **소속 / 직위** |  | **담 당 업 무** |  | |
| **퇴 사 사 유** |  | **연 락 처** |  | |
| **본인은 상기와 같은 내용으로 퇴사하고자 하오니 허락하여 주시기 바라며**  **아래의 준수 사항을 따를 것을 서약합니다**  **[준 수 사 항]**   1. 재직중 취득한 기밀을 타인 및 타업체에 누설하지 않겠습니다 2. 유니폼을 비롯한 물품은 퇴사일자에 반납하도록 하겠습니다 3. 업무 인수인계를 통해 업무 공백이 생기지 않도록 노력하겠습니다 4. 마지막까지 맡은 업무에 충실할 것입니다   **20 년 월 일**  **제출인 : (인)** | | | | |