

ТЕХНИЧКА ШКОЛА МЛАДЕНОВАЦ

Бука Карачић 75, 11400 Младеновац, Србија

тел.011/8231-985, tsm@gmail.com

ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА

< Назив пројекта >

< Краћи назив пројекта >

Младеновац, < датум >

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
Учесници.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1.1 НАМЕНА ДОКУМЕНТА.....	4
1.2 ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА.....	4
1.3 ПРЕГЛЕД САДРЖАЈА ДОКУМЕНТА.....	4
1.4 ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ.....	4
1.5 ПРИЛОЗИ.....	4
2. ТРЕНУТНО СТАЊЕ	5
2.1 ТРЕНУТНА СТРУКТУРА	5
2.2 ПРЕДНОСТИ И УНАПРЕЂЕЊА	5
2.3 ДЕФИНИСАЊЕ ПРОБЛЕМА.....	5
2.4 АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА	5
3. ОСНОВЕ НОВОГ РЕШЕЊА	6
3.1 КАТЕГОРИЈЕ КОРИСНИКА	6
3.2 ПОБОЉШАЊА НОВОГ РЕШЕЊА	7
3.3 (ОПЦИОНО ПОГЛАВЉЕ)	7
4. ТЕХНИЧКИ КОНЦЕПТ РЕШЕЊА	8
4.1 НЕФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ	8
4.2 ИЗБОР ТЕХНОЛОШКЕ ПЛАТФОРМЕ	8
4.3 АРХИТЕКТУРА СИСТЕМА	8
ОПИСАТИ АРХИТЕКТУРУ СИСТЕМА И ЕВЕНТУАЛНО ПРИЛОЖИТИ СЛИКУ АРХИТЕКТУРЕ СИСТЕМА.	8
4.4 ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ.....	8
5. ФУНКЦИОНАЛНОСТИ СИСТЕМА И ЗАХТЕВИ	9
5.1 ОСНОВНИ МОДУЛИ.....	9
5.2 ДОДАТНИ МОДУЛИ	9
5.3 ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ.....	9
5.4 ИНФРАСТРУКТУРНИ ЗАХТЕВИ	9
6. ПЛАН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ.....	10
6.1 ПРЕДЛОГ ДИНАМИКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	10
6.1.1 Предлог додатних модула.....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
6.2 ИСПОРУКА РЕШЕЊА	11
6.3 ОБУКА КОРИСНИКА	11
6.4 ГАРАНЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ И ПОДРШКА.....	11
6.5 БУЏЕТ	11
6.6 РИЗИЦИ	12
7. ЗАКЉУЧАК.....	13
8. РЕФЕРЕНЦЕ.....	14

1.УВОД

У 2-3 пасуса описати пројекат/решење/идеју.

Учесници у пројекту

Број учесника	Назив учесника (институције учеснице пројекта)	Кратак назив учесника	Држава
1 (коорд.)			
2			
3			
4			

1.1 Намена документа

Описати намену документа односно објаснити да се у овом документу дефинише циљ пројекта, предлажу фазе имплементације пројекта, категорије корисника и други захтеви, као и коме је намењен документ (за кога се ради, да ли постоји наручилац).

1.2 Циљеви пројекта

Укратко, у 1-2 пасуса, описати основни циљ пројекта.

Објаснити колики је значај пројекта и за кога.

1.3 Преглед садржаја документа

Описати шта је све дато у наставку документа, по поглављима...

1.4 Дефиниције и скраћенице

TSM	Техничка школа Младеновац
AMPEC	Академска мрежа Републике Србије
WHO	World Health Organization
ITU	International Telecommunication Union
	допунити скраћенице, као и дефиниције (објашњења) свих скраћеница коришћених у овом документу

1.5 Прилози

У прилогу овог документа достављамо: (набројати и описати све прилоге)

- Студија изводљивости (детаљне анализе)
- Анализа инфраструктурних и техничких предуслова
- Пројектни план
- Дизајн корисничког окружења
- и слично...

2. Тренутно стање

2.1 Тренутна структура

Уколико постоји решење које ви реализујете, описати детаљну структуру. Ако је у питању нека апликација описати које све елементе садржи, које секције/опције постоје, у зависности да ли је веб или десктоп оријентисана апликација...

2.2 Предности и унапређења

Описати које су предности и унапређења која доноси предложено решење. Такође, који су тренутни уочени недостаци, које планирате да решите системом.

2.3 Дефинисање проблема

Описати проблем на који решење има утицај, описати на које категорије корисника проблем утиче, описати начин на који проблем утиче на кориснике, које конкретне предности и решења проблема нуди ваше предложено решење и могуће ризике.

Може и табеларни приказ, за сваки проблем по једна табела:

Проблем	Немогућност једноставног и брзог прибављања извода из матичне књиге рођених/венчаних
Утицај	Утиче на све грађане који имају потребу за изводом из матичне књиге рођених или венчаних
Начин	Корисници морају да на шалтерима својих општина чекају на издавање докумената
Предложено решење	Решење омогућава подношење захтева електронским путем, преко наменског Веб портала, и преузимање извода у року од 48 сати
Могући ризици	Не поседују сви грађани приступ Интернету.
Друге напомене	Приватност података - потребна је могућност провере да ли особа узима за себе извод и евентуалне злоупотребе (референца: Закон о ...)

2.4 Алтернативна решења

Описати алтернативна решења проблема. Уколико постоје, могуће је навести и конкурентска решења, са детаљним навођењем софтверске компаније која је понудила решење, као и предностима и недостацима сваког решења.

3. Основе новог решења

У овом поглављу је дат приказ предлога новог система и основни елементи битни за развој новог решења...

3.1 Категорије корисника

Навести и описати све категорије корисника које предложени систем подржава. За сваки профил корисника написати опис, тип, одговорности (доступне опције), критеријуме успеха, ангажованост и посебне захтеве (може и у виду табеле).

Описати како се корисници логују, да ли може било ко да се региструје и када може да мења лозинку (или мора да мења лозинку након неког периода).

3.2 Побољшања новог решења

Објаснити како да се превазиђе неажурност садржаја, уколико је претходно решење застарело технолошки, има лош кориснички интерфејс, нема интеграцију са другим системима... итд.

Навести предлоге новог решења који решавају описане недостатке.

3.3 (Опционо поглавље)

На пример, уколико постоји неки сајт/портал, описати које су промене које ће ваше решење увести (садржај, структура,....)

Који су начини за подизање квалитета и функционалности презентације?

4. Технички концепт решења

Описати шта систем треба да обезбеди за што ефикаснији рад, информисање,...

4.1 Нефункционални захтеви

Описати нефункционалне захтеве система.

На пример:

Поред функционалних захтева, који ће бити детаљније прецизирани и у наредним поглављима, технолошка платформа која буде изабрана мора да обезбеди функционалан и удобан кориснички интерфејс, без потребе за додатном инсталацијом или подешавањима алата за приступ презентацији, укључујући и административно-уређивачки део презентације.

4.2 Избор технолошке платформе

Описати окружење у коме се одвијају процеси и рад апликације (Интернет, локална/WiFi/сензорска мрежа, мобилни/ПДА уређаји...). Под којим платформама ради апликација (оперативни системи), под којим веб прегледачима,... итд.

Технички концепт решења се заснива на имплементацији трослојне веб-оријентисане архитектуре са танким клијентом...

Овај софтверски систем се реализује коришћењем отворених стандарда.

4.3 Архитектура система

Описати архитектуру система и евентуално приложити слику архитектуре система.

4.4 Додатни захтеви

Неки специфични хардверски захтеви, безбедност података и све остало што мислите да је битно.

5. Функционалности система и захтеви

У овом поглављу дефинисати све функционалности решења, функционалности које ће обезбедити главни, најбитнији модули, али и остали модули система.

Објаснити уколико постоји и интерфејс ка неким другим системима (однос са другим системима на нивоу размене података, слања СМС порука и слично).

5.1 Основни модули

Текст - објаснити поделу софтверског система на више модула

5.1.1.

5.1.2.

5.1.3.

...

5.2 Додатни модули

Текст о додатним модулима, који би били развијени након времена предвиђеног за израду пројекта.

5.3 Технички захтеви

Описати техничке захтеве за функционисање предложеног решења (нпр. конфигурацију рачунара, тип и функционалности мобилног телефона, инсталирани софтвер,...)

5.4 Инфраструктурни захтеви

Описати инфраструктуру на којој функционише решење (серверски, мрежни, телекомуникациони и други захтеви).

Потребе за серверским и другим лиценцама за функционисање система (Windows Server, Oracle DBMS,...)

6. План и услови реализације

Описати радне пакете, прекретнице, резултате рада и рокове за развој решења.

6.1 Предлог динамике реализације

Планом пројекта предлаже се израда следећих модула реализованих у неколико радних пакета: (у овом поглављу дат је део примера пројектног плана, само у почетном периоду израде система; потребно је да прикажете план реализације система и да систем пројектујете модуларно и да пројекат траје више месеци; овај план треба да представља само главне фазе, без поделе на активности и задатке)

Број радног пакета	Назив радног пакета	Главни учесник	Број месеци (дана)	Почетни месец (дан)	Крајњи месец (дан)
П1	Прикупљање корисничких захтева	ТСМ			
П2	Анализа корисничких захтева				
П3	Предлог идејног решења				
Укупан број месеци(дана):					

За сваки радни пакет навести датум почетка и краја, опис посла(у пакетима где је то могуће, рецимо код имплементације, поделити посао на мање целине - модуле; за сваки пакет навести улоге свих учесника који учествују у радном пакету) и резултате рада(уз кратак опис сваког резултата и месец испоруке)

Резултати рада		
Назив резултата	Опис	Месец

6.2 Испорука решења

Имплементирано решење се испоручује након верификације ... (описати када се испоручују основни, а када додатни модули)

Шта ће све бити испоручено - која техничка документација, да ли ће бити корисничких упутстава, видео туторијала за кориснике софтвера,...

6.3 Обука корисника

Након имплементације и инсталације решења, приступиће се обуци корисника... Када? Где? Шта? Како? Колико?

6.4 Гаранција, одржавање и подршка

Да ли дајете гаранцију и колику, ко пружа одржавање и подршку... Описати у 3-4 пасуса све детаље.

6.5 Буџет

Укупан буџет овог софтверског/хардверског система, са реализованим основним модулима A01, A02, B01 и B02, износи XYZ евра.

У буџет су урачунати:

ВРСТА	ВРЕДНОСТ (ЕУР)	ОПРАВДАЊЕ
Директни трошкови (хonorари):		
Други директни трошкови:		
Индиректни трошкови:		
навести додатне трошкове уколико постоје		
УКУПНО:		

6.5.1 Цена месечног одржавања система

Цена месечног одржавања овог софтверског система износи XY евра.

У цену месечног одржавања су урачунати:

- тачка 1
- тачка 2
- тачка 3

6.6 Ризици

Листа критичних ризика приликом израде овог софтверског система дата је у наставку.....

7. Закључак

Додатне напомене и идеје за даљи развој решења у будућности.

8. Референце