

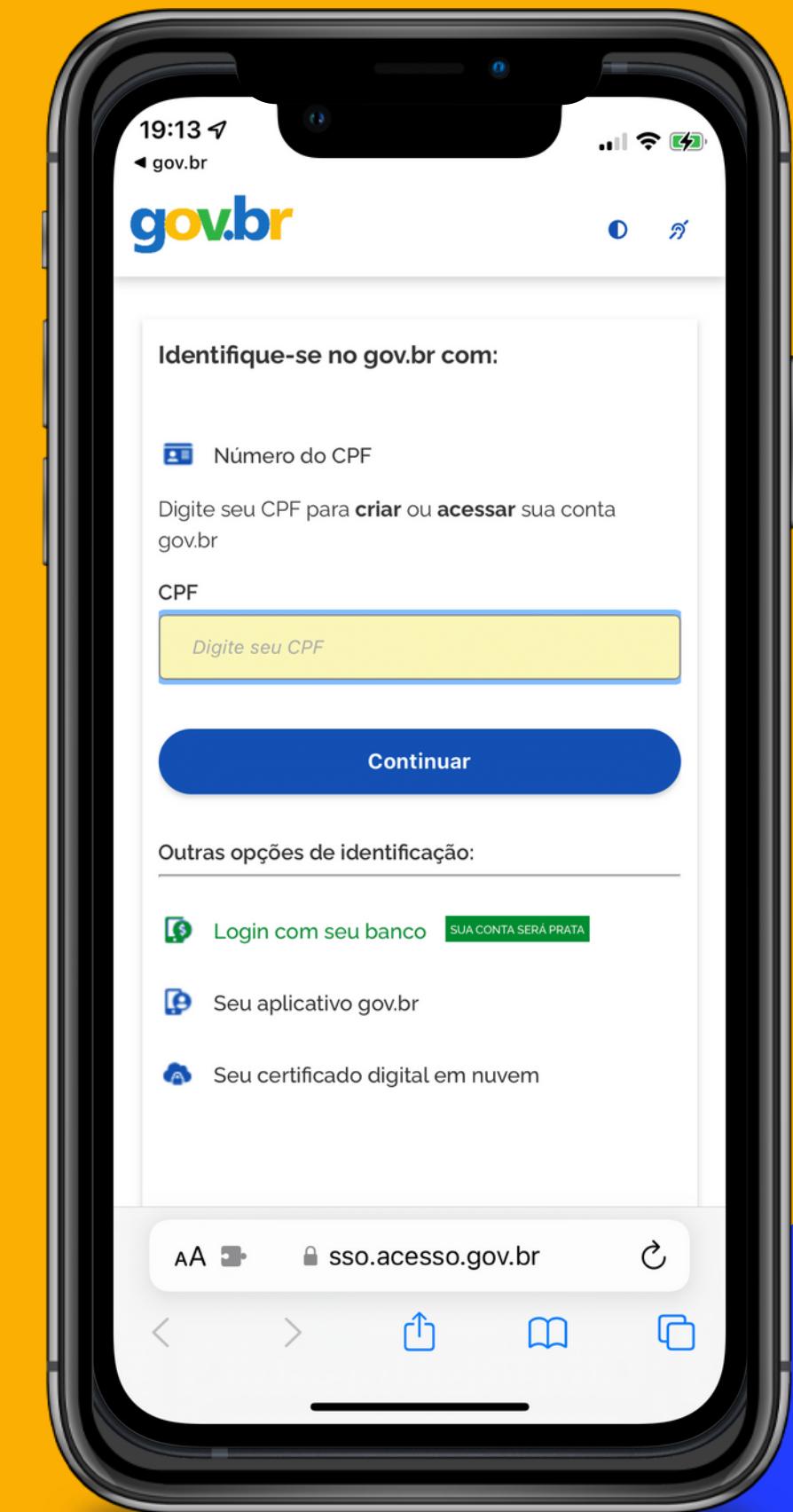


SIBUFAPE

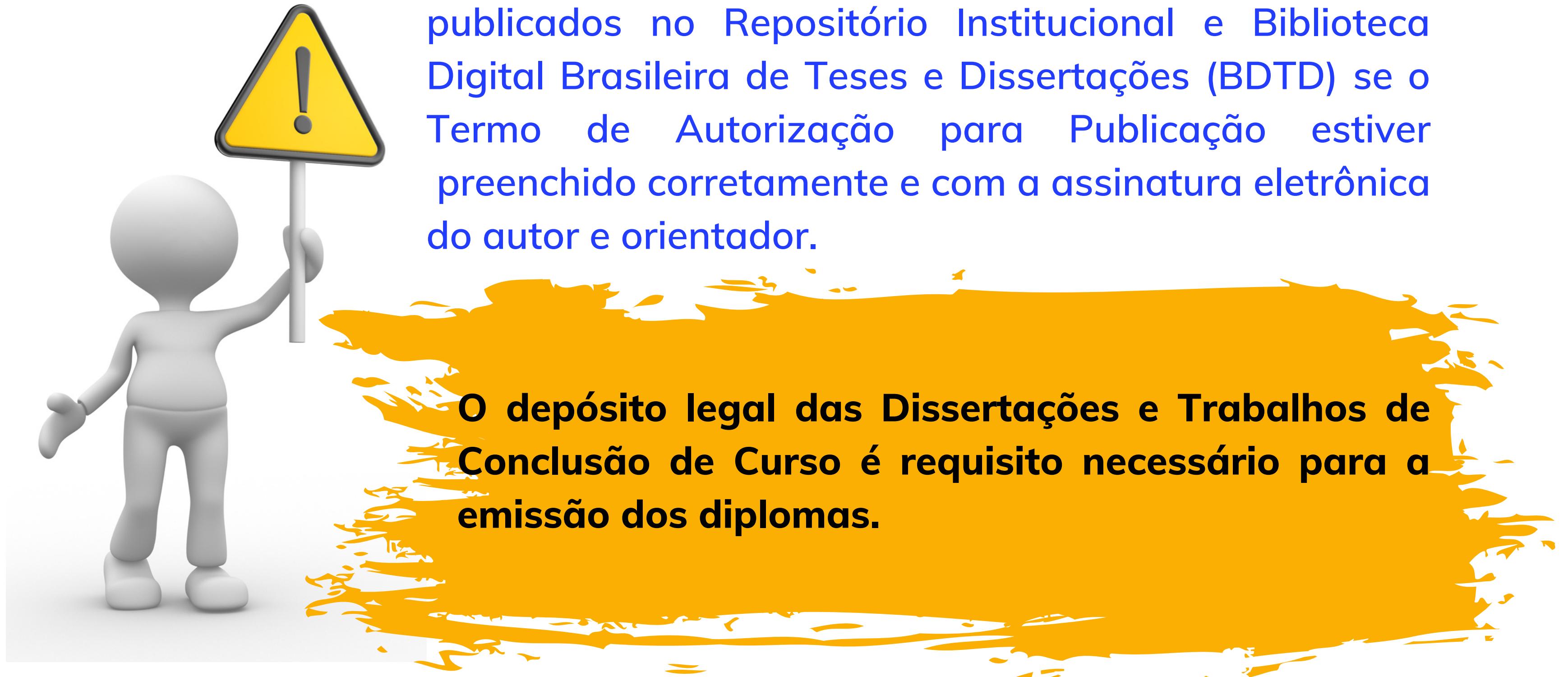
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS
DA UNIVERSIDADE FEDERAL
DO AGreste DE PERNAMBUCO

Assinatura Eletrônica do gov.br

Tutorial para a assinatura do termo de autorização para publicação eletrônica das monografias, ESO, artigos e dissertações.



Os trabalhos científicos só serão recebidos e publicados no Repositório Institucional e Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD) se o Termo de Autorização para Publicação estiver preenchido corretamente e com a assinatura eletrônica do autor e orientador.



Assinatura Eletrônica

O que é e para que serve?

A assinatura eletrônica permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020.



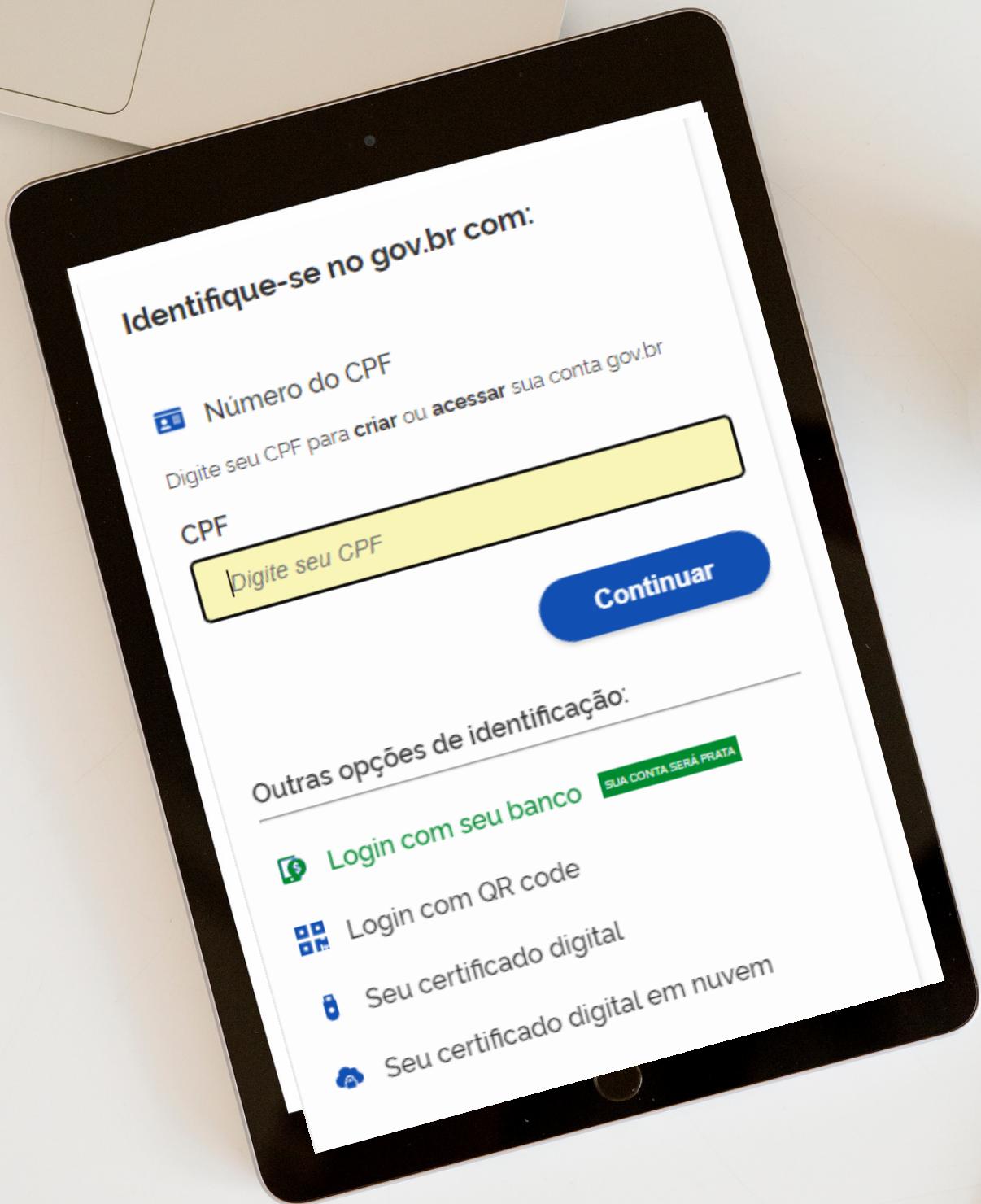
Fonte: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>

Criar uma conta Gov.br com o nível **prata** ou **ouro**.
Se possui conta, certifique-se se é validada para realizar a assinatura digital.

1 Acesse o Portal Gov.br através do link

[https://sso.acesso.gov.br/login?
client_id=assinador.iti.br&authorization_id=18338f60c1a](https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=18338f60c1a)





2 Identifique-se no Gov.br

Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha.

Digite sua senha

CPF

Senha
 (eye icon)

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) [Entrar](#)

3 Assinatura de Documento

Após o login, você será direcionado para a tela de "Assinatura de Documento".

Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 Baixar arquivo

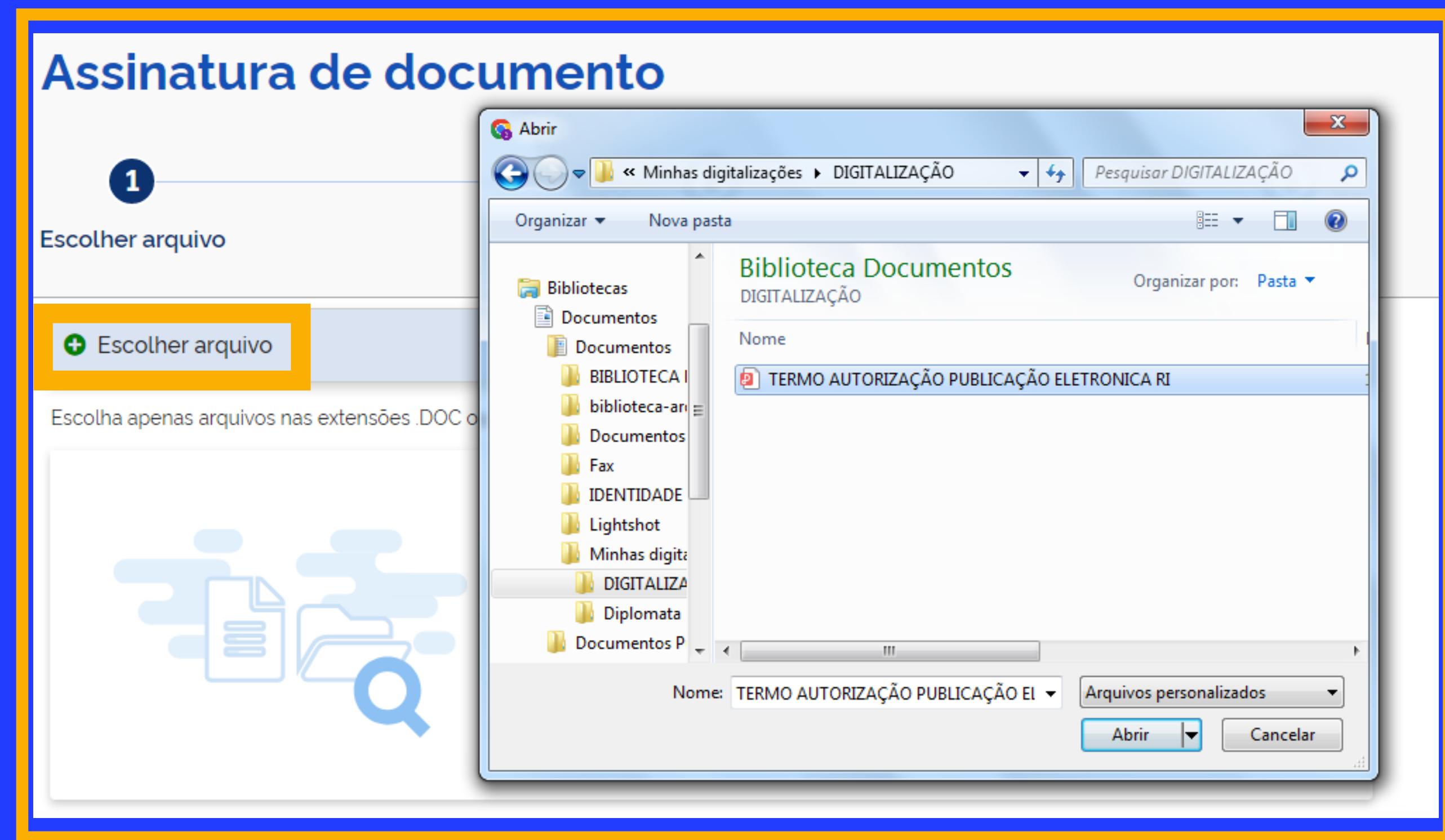
+ Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 100MB.



Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

Em Assinatura de Documento, escolha o arquivo que deseja colocar a assinatura eletrônica. São aceitos arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 100MB.



Você pode arrastar e soltar o documento do seu computador.

Assinatura de documento

- 1 Escolher arquivo
- 2 Assinar arquivo
- 3 Baixar arquivo

+ Escolher arquivo

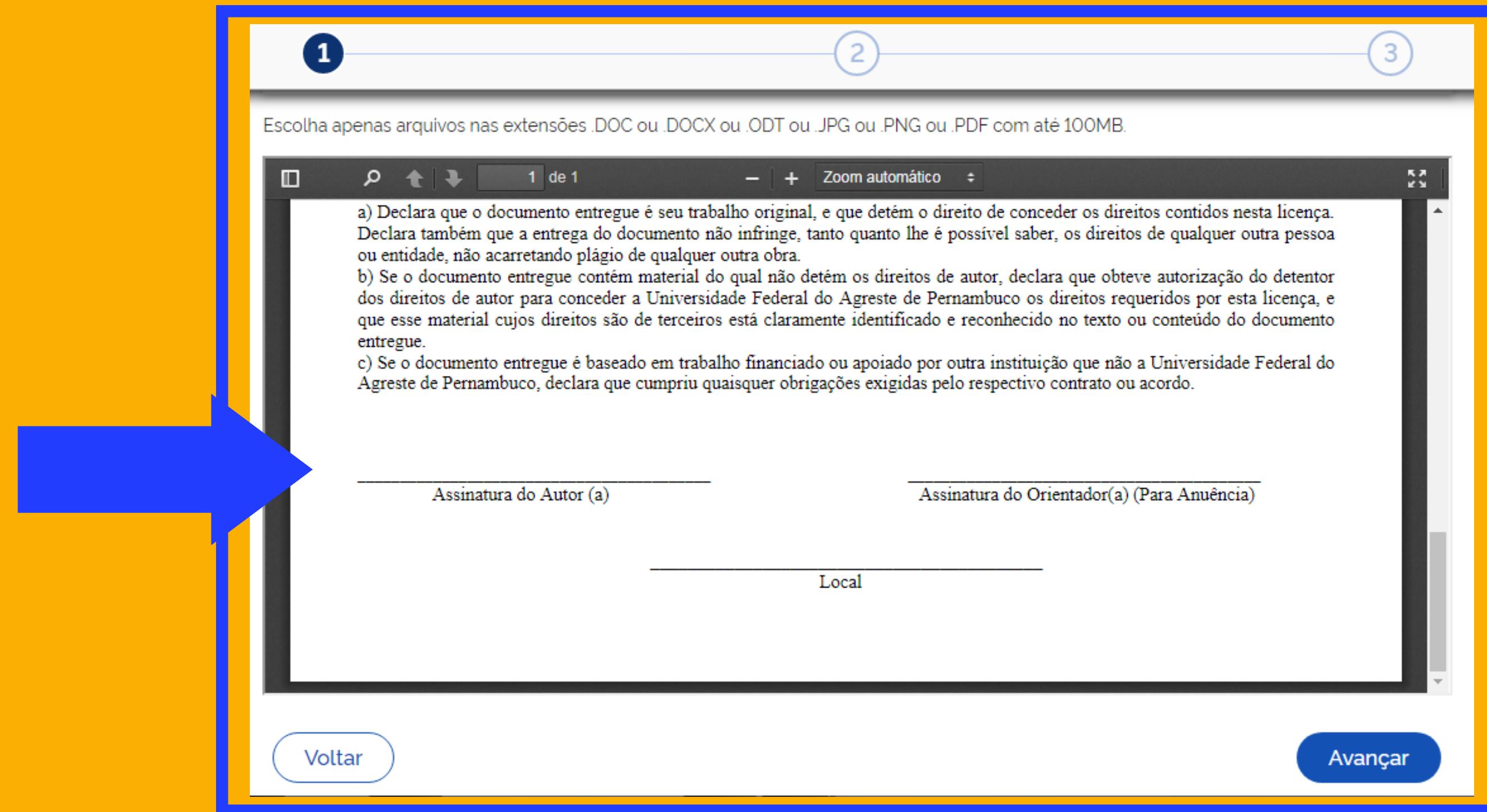
Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 100MB.



Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

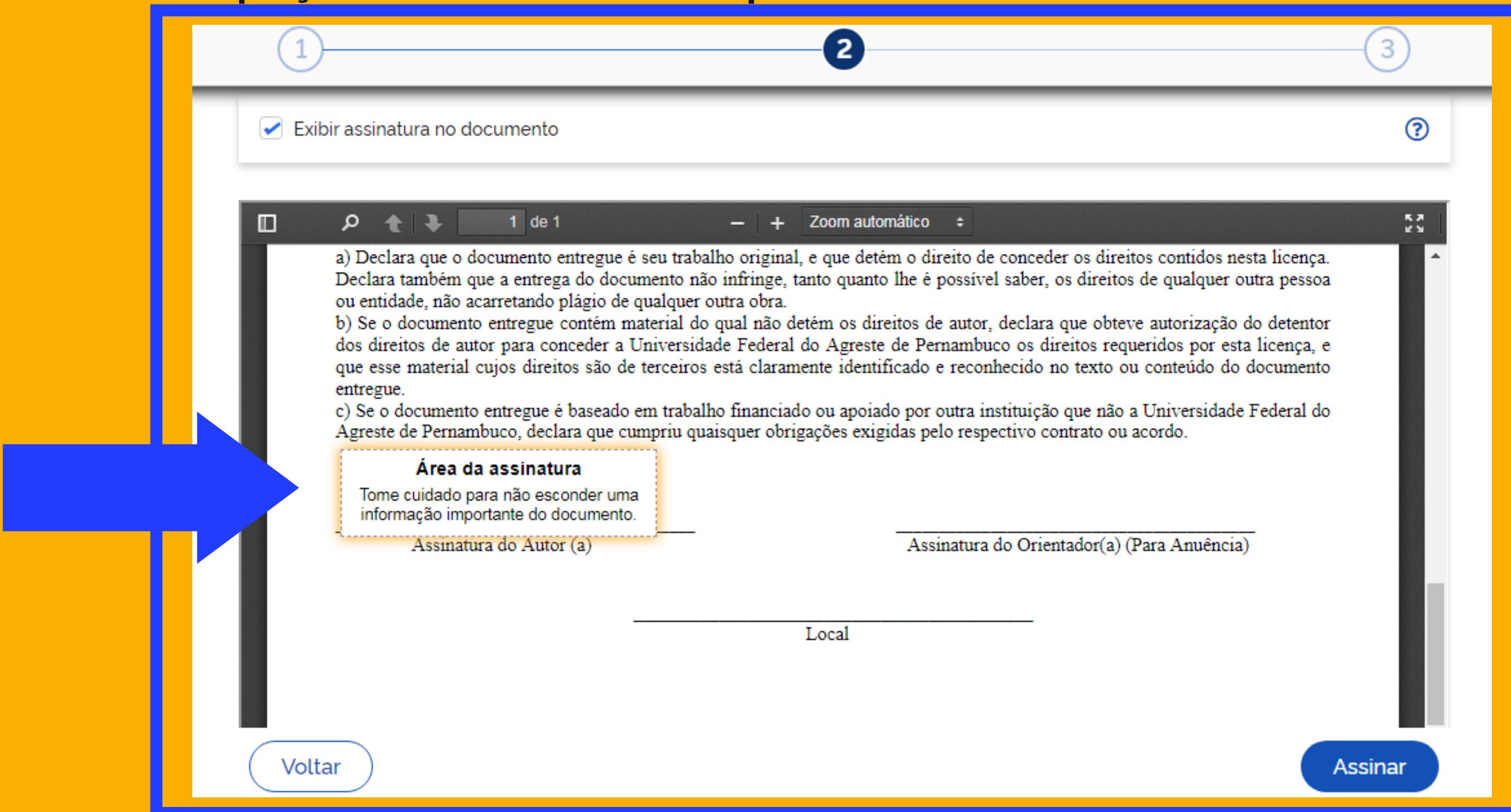
4 Local da Assinatura do Documento

Após baixar o arquivo, você deve procurar o espaço que deseja colocar a assinatura eletrônica e clicar em avançar.



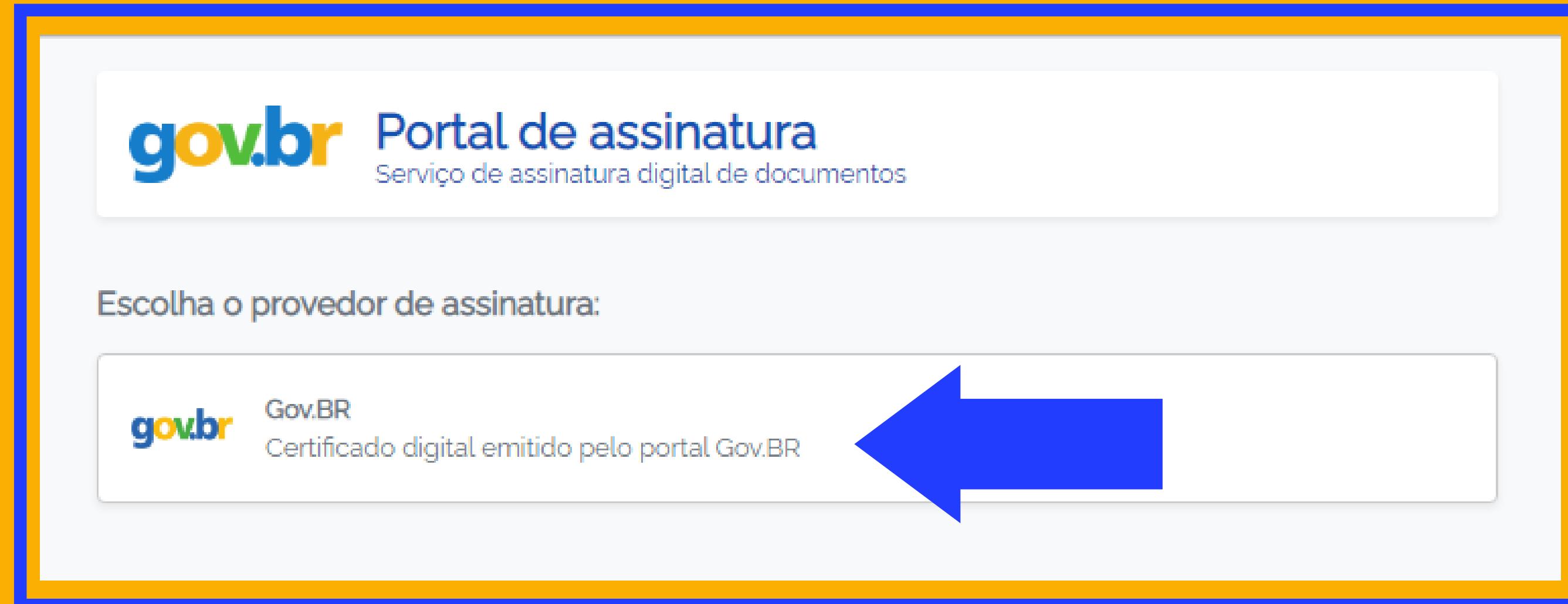
5 Assinar Documento

Após clicar em avançar, aparecerá um quadro com a seguinte mensagem: Área de assinatura. Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento. Arraste até o espaço da assinatura e clique em assinar.



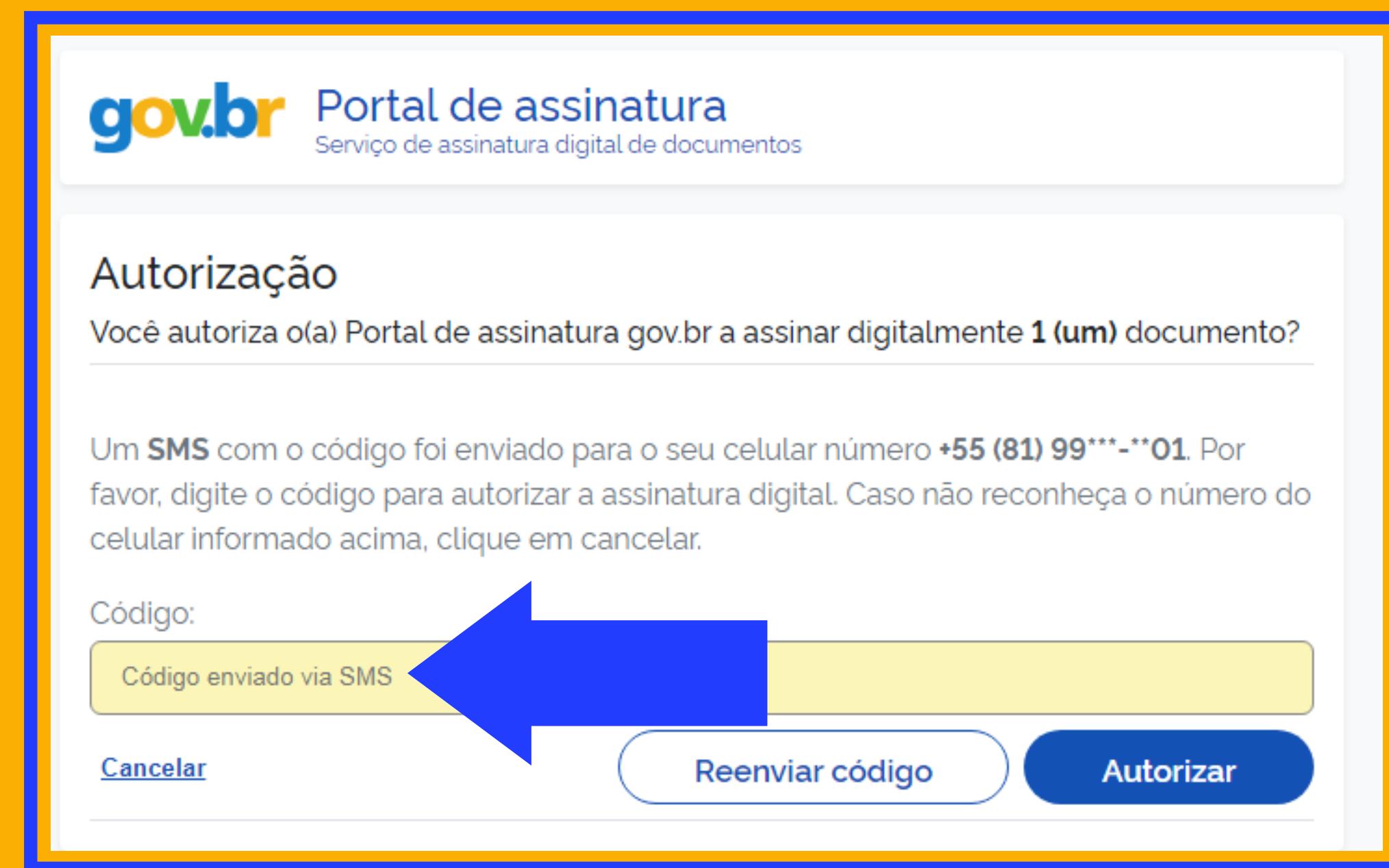
6 Escolher Provedor de Assinatura

Uma nova janela aparecerá solicitando que escolha o provedor de assinatura.

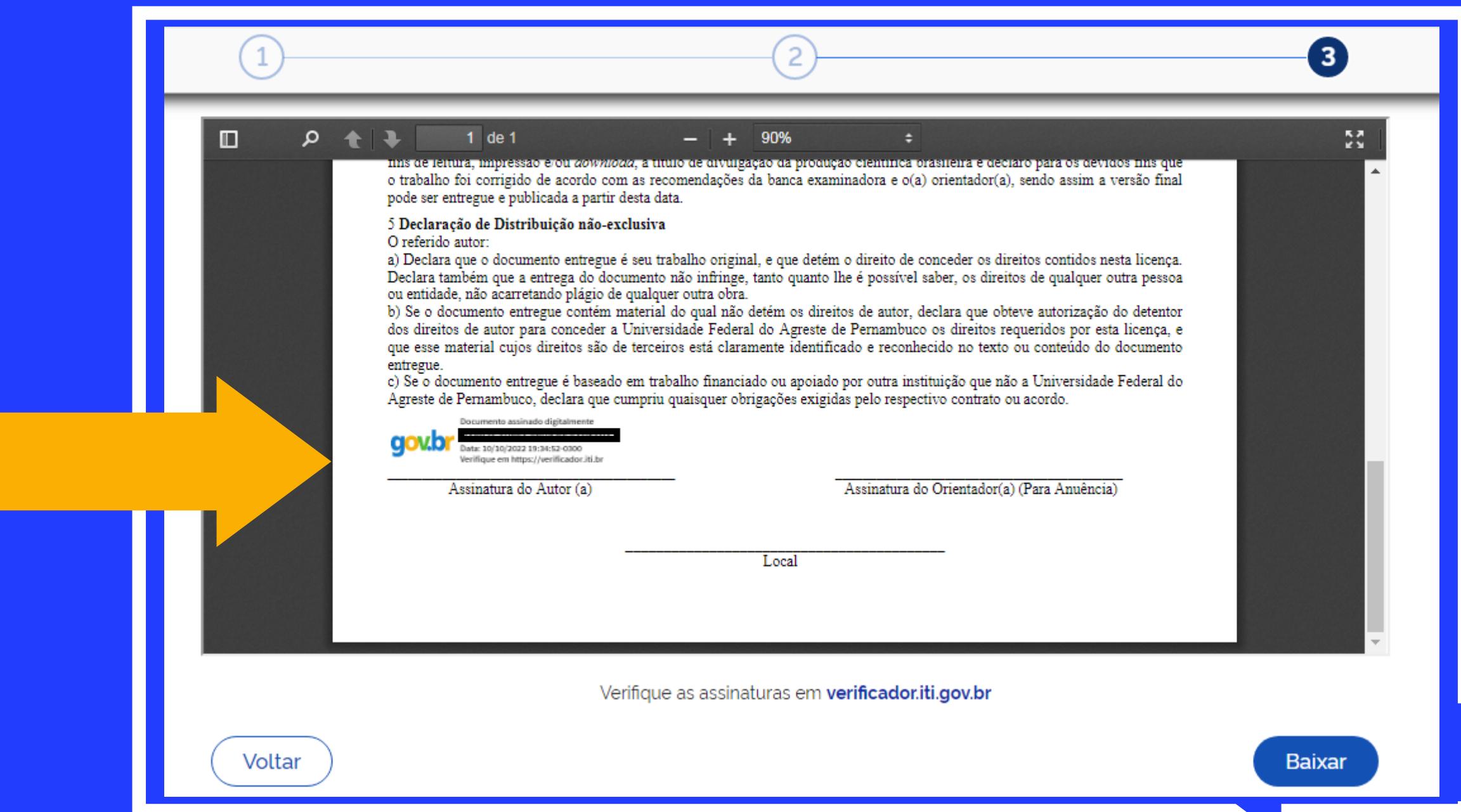


7 Validar a Assinatura

Depois que escolher o provedor de assinatura, aparecerá uma nova janela solicitando autorização para o Portal de Assinatura gov.br assinar digitalmente o documento. Será enviado o código de autorização por SMS para o número do celular ou e-mail cadastrado na conta Gov.br. Após preencher o código, clique em autorizar.

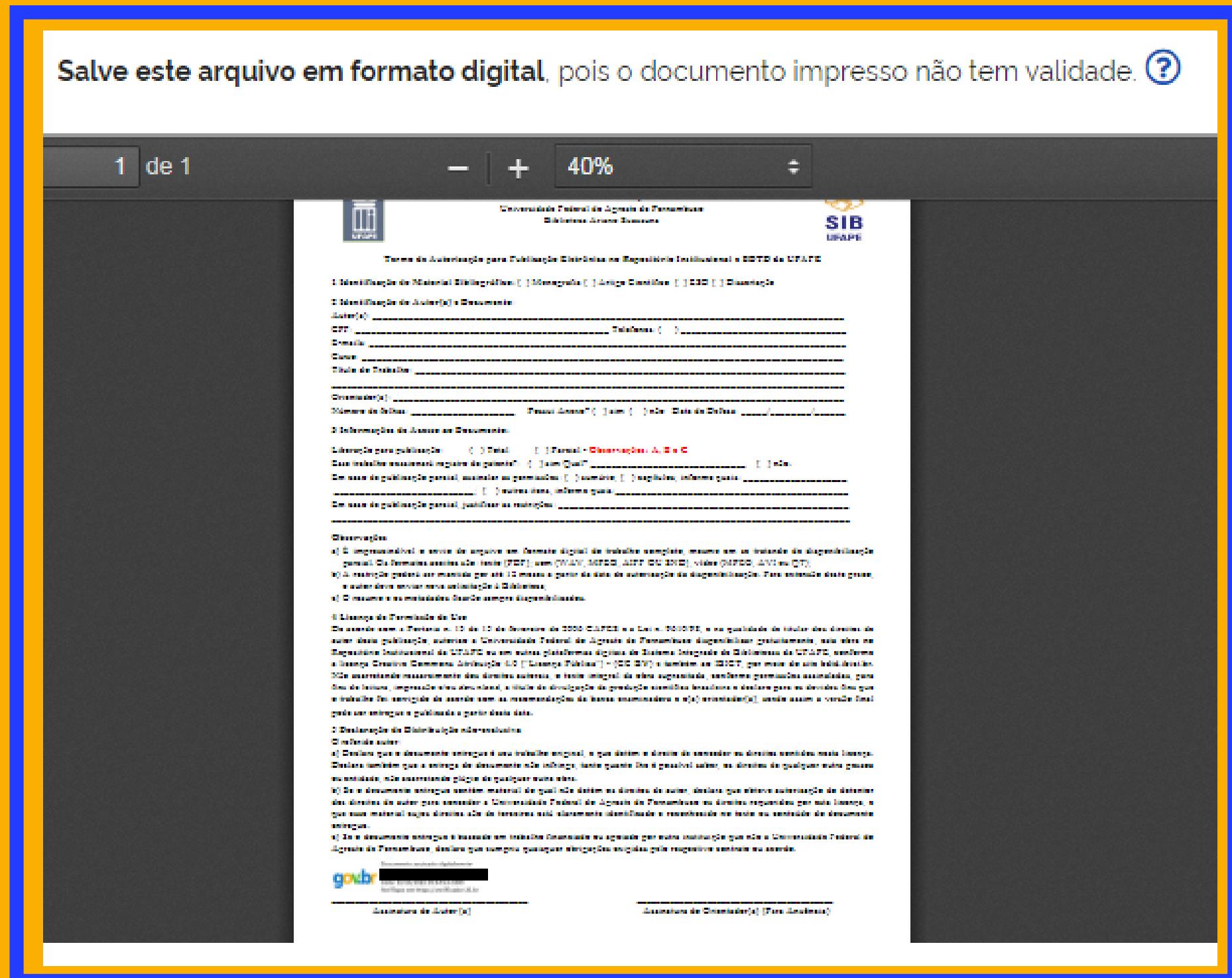


Após clicar em Autorizar, aparecerá no documento a assinatura digital no espaço determinado pelo usuário.



8 Baixar Documento Assinado

Para baixar o documento assinado no formato de PDF, clicar em: Baixar arquivo assinado. Depois escolha na caixa de diálogo onde será salvo no computador. Também pode baixar no celular ou tablet.



Concluído o download, deve-se anexar na opção Comprovante de Depósito na plataforma Sólicita:

- 1 O termo de autorização para publicação com a assinatura eletrônica do autor e orientador;**
- 2 O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) após revisão final pós-banca em PDF.**

Orientação para depósito no SIB-UFAPE: <http://ufape.edu.br/deposito-trabalhos-academicos-artigos-dissertacoes-eso-monografias>

Plataforma Sólicita: solicita.ufape.edu.br



SIBUFAPE

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS
DA UNIVERSIDADE FEDERAL
DO AGreste DE PERNAMBUCO

IMPORTANTE



Link para assinar documentos: <http://assinador.iti.br/>

Link para criar sua conta gov.br: <https://sso.acesso.gov.br/>

App gov.br: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica/baixar-app-govbr>

Tutorial do Canal Dispensa Virtual no youtube sobre assinatura eletrônica:
<https://www.youtube.com/watch?v=ObjB0E7B2ew>

Lojas para baixar o aplicativo gov.br:

