

## İşletme Fakültesi İşletme İngilizce

LAW101	Introduc	ction to Law							
Yarıyıl	Kodu	Adı			Т	U	L	Kredi	AKTS
1	LAW101	Introduction to Law			3	0	0	3	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu Dersin Türü			Dersin Türü			
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok						
Bölümü/Programı		Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Ders	i Veren	)		Dersin Yardımcıları	
İşletme İngilizce				Dr.Öð	jretim (	Jyesi Zehr	a BADAK		

Bu dersin genel amacı İşletme Fakültesi öğrencilere hukuk hakkında temel bilgiler vermektir. Bu ders öğrencilere ilerki sınıflarda görecekleri hukuk derslerine temel oluşturmayı hedeflemektedir.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Toplum düzeni, hukuk düzeni, hukuk sistemleri, Kamu ve Özel Hukuk dalları, hukukun kaynakları ve uygulanması hakkında açıklamalarda bulunmak

Dersin Kaynakları

Kaynakları Rona Albay, An Introduciton To Law, İstanbul Bilgi Üniveristesi Yayınları, 2019

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler Mühendislik Bilimleri Mühendislik Tasarımı Eğitim Bilimleri Fen Bilimleri Sağlık Bilimleri Sosyal Bilimler 100 Alan Bilgisi

Ders K	onuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Giris		
2	Hukuk Kavramı- Hukuk kurallarının özelliği ve hukukun sistem	i	
3	Hukukun dallari		
4	hukukun Kaynaklari		
5	Kisilik-Gercek ve Tüzel kisiler		
6	Yargi		
7	Hakkın kazanılması ve kullanılması		
8	Arasınav		
9	Hakkın kazanılması kullanılması korunması ve kayhedilmesi		
10	Sözlesmeler		
11	Temsil kavramı		
12	Borç ilişkisi, sorumluluk, borcun kaynakları		
13	Borcun Kavnakları ve sorumluluk		
14	Borcun ifași, ifa edilmemesi ve borcun sona ermesi		

Dersin Öğ	irenme Çıktıları
Sıra No	Açıklama
Ö01	Hukukun Genel prensipleri
Ö02	Hak kavramı
Ö03	Sözleşmeler
Ö04	Özel hukuk- Kamu hukuku

Programır	Öğrenme Çıktıları
Sıra No	Açıklama
P07	Alanının gerektirdiği bilgi teknolojisini kullanma yeteneğine sahip olabilme.
P06	Uygulamada veya çalışma alanında paydaşları ile gerekli iletişimi kurma alışkanlığı kazanabilme.
P04	Disiplinler arası takımlarda çalışma becerilerine sahip olabilme.
P11	Çalışma yaşamında eleştirel düşünme alışkanlığı edinebilme.
P10	Alanındaki yenilik ve gelişmeleri izleyebilme ve destek verebilme becerisine sahip olabilme.
P08	Etik değerlere ilişkin sorumluluk duygusuna sahip olabilme.
P05	Bölüm Programı'nda kazandığı bilgi ve becerileri çalışma alanındaki ilgili birimlere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.
P03	Bölüm programında edindiği bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarıyla paylaşma becerisine sahip olabilme.
P02	Kamu ve özel kurumların ihtiyaç duyduğu nitelikli çalışanlarda olması gereken işletme bilgisine sahip olabilme.
P01	Program sayesinde iş hayatında karşılaştığı sorunları algılayabilme, analiz edebilme ve çözüm önerileri geliştirebilme.
P12	Sosyal ve kültürel değerlerle ilgili bilinç sahibi olabilme.
P09	Çalışma yaşamında paydaşları ile ilişkilerini gözden geçirebilme ve uyumlu biçimde yürütebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
Toplam		%100

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	8	3	24
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	1	4	4
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	6	4	24
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
Toplam İş Yükü			119
AKTS Kredisi			4

## Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	4	3	3	2	4	4	5	4	4	5	2	3