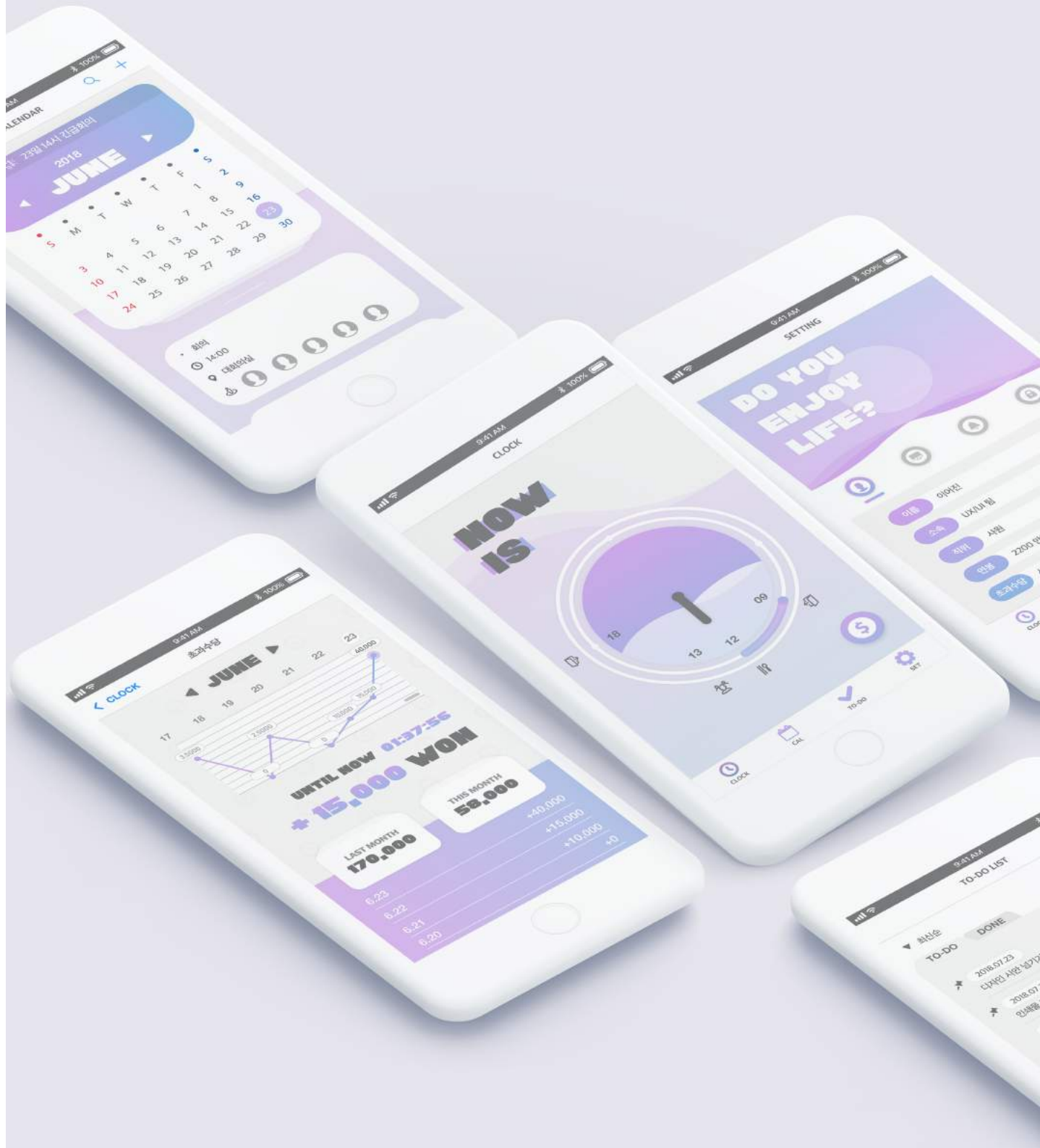


UX/UI Design

# 워라밸을 위한 앱, mingle

2018.03 – 2018.10

Photoshop, Illustrator, Aftereffect

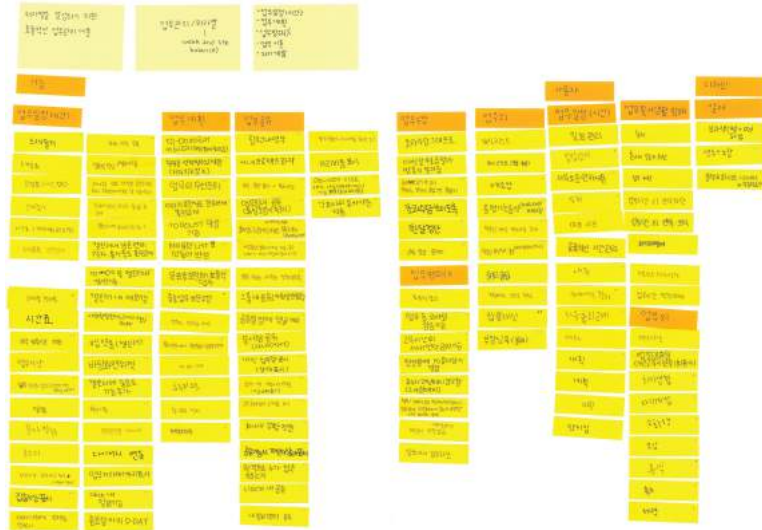




# 02

## 태스크 분석 및 타겟

### 태스크



### 니즈

1. 사용자의 업무일정을 관리하는 기능이 필요하다.
2. 사용자들에게 정보를 공유하는 기능이 필요하다.
3. 사용자의 일정 (업무 외 포함)을 관리하는 기능이 필요하다.
4. 사용자의 업무 내용을 관리하는 기능이 필요하다.
5. 급여와 수당을 알려주는 기능을 통해 동기를 부여한다.
6. 업무에 집중할 수 있게 도와주어야 한다.
7. 근무 중 사용성을 높이기 위해 앱과 웹의 연동이 필요하다.

### 타겟



이름 : 임개미  
나이 : 25살  
성별 : 남자  
직업 : 무역회사 영업팀 사원



이름 : 강데렐라  
나이 : 33살  
성별 : 여자  
직업 : 웹디자이너

업무시간활용성



업무처리성



개인시간활용성



업무공유성



업무시간활용성



업무처리성



개인시간활용성



업무공유성



# 03

## 벤치마킹 및 차별화요소

### 벤치마킹



#### Dooray! – 두레이

업무용 메일, 이슈 트래커, 캘린더 기능을 제공하는 두레이(Dooray!)는 프로젝트 관리와 협업환경을 지원해 업무 생산성을 높이고 메신저까지 함께 이용할 경우 더욱 효율적인 업무 커뮤니케이션을 할 수 있다.

프로젝트 업무를 효율적으로 하기 좋으나 다른 유사앱(메일, 캘린더)과 동기화가 되지 않는다.



#### 스마트 근태 & 업무관리

위치기반의 근태관리 서비스로서 파견근로자나 자율근로자의 출퇴근 관리와 업무신청, 개인 근무표 작성, 개인 근무 집계 뿐 아니라 부하 직원의 근무시간과 위치를 손쉽게 파악할 수 있는 서비스이다.

업무를 하면서 팀과 업무를 관리하기 좋지만, 묵일 수 있는 기능까지 모두 세분화 돼있다.



#### Tick Tick

단순하고도 효과적인 to-do 리스트이자 업무 관리 어플로 다양한 상황에서 유저들이 스케줄을 정하고, 시간을 관리하고, 생산성을 높이도록 돕는다.

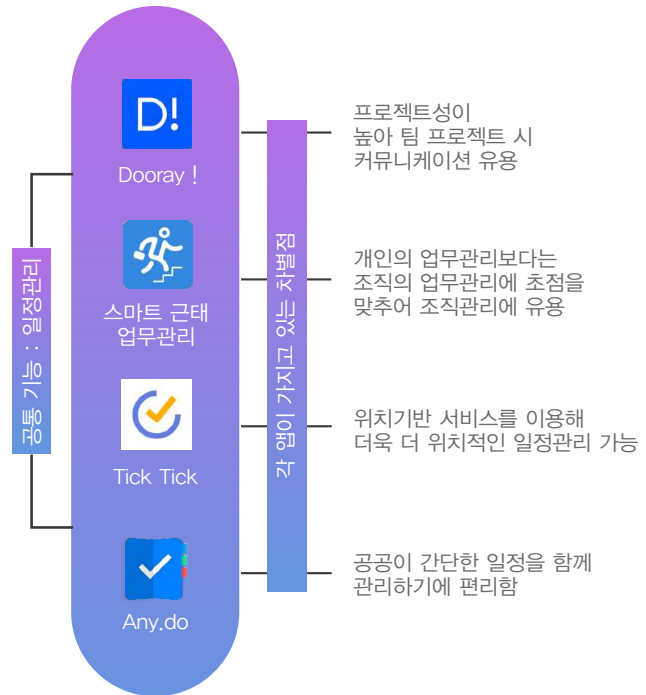
기능이 간단명료해 간편하고 사용성이 쉽지만 메인화면에서의 접근성을 보완할 필요가 있다.



#### Any.do

할 일 목록, 캘린더, 알림과 목록의 콤보로 생산력을 최대한 높일 수 있는 서비스로 해야할 업무들의 목록들을 직관적인 디자인을 통해 깔끔하게 정리할 수 있다.

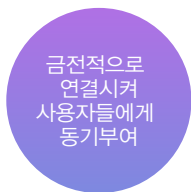
깔끔하고 직관적 UI를 가지고 있지만 실사를 사용해 자칫해서 앱이 가벼워보인다.



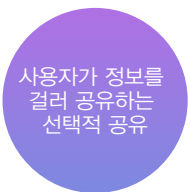
### 차별화요소



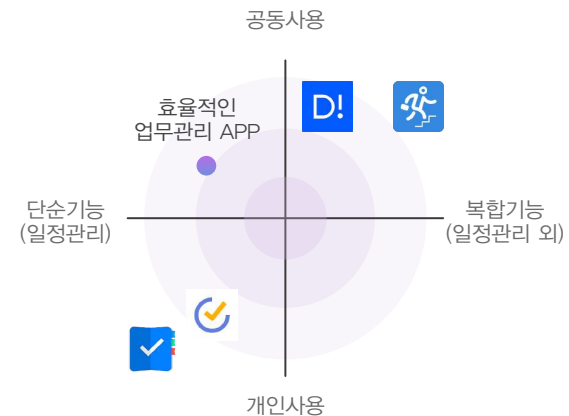
위라벨을 위한 필수 기능만 구성



금전적으로 연결시켜 사용자에게 동기부여

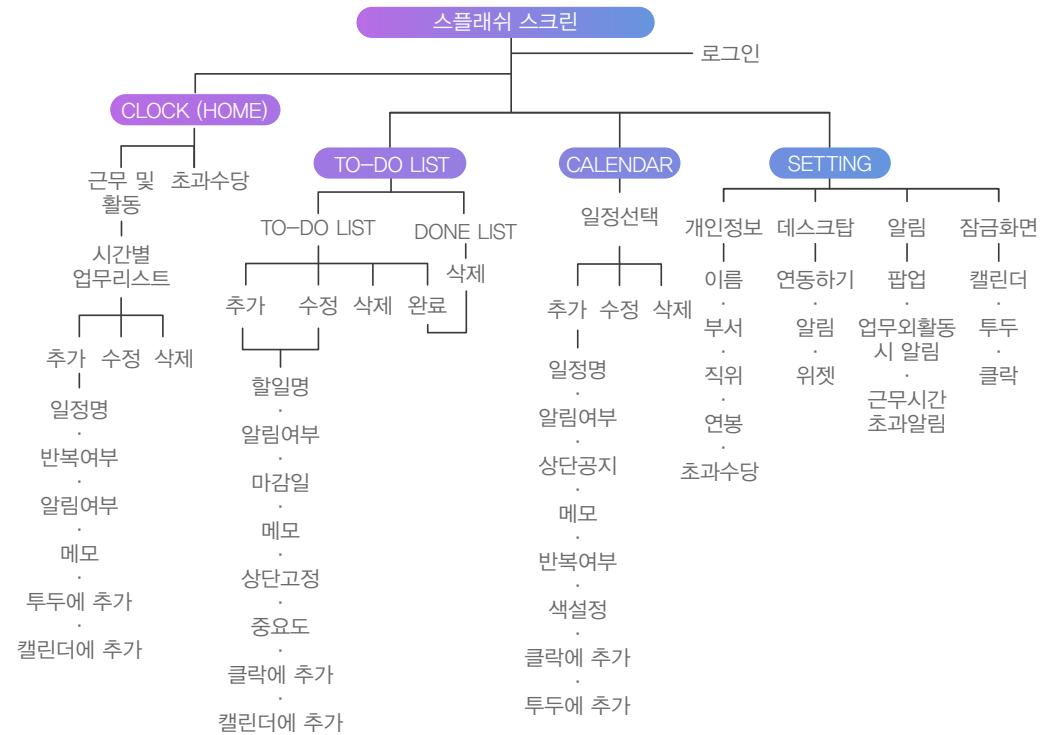
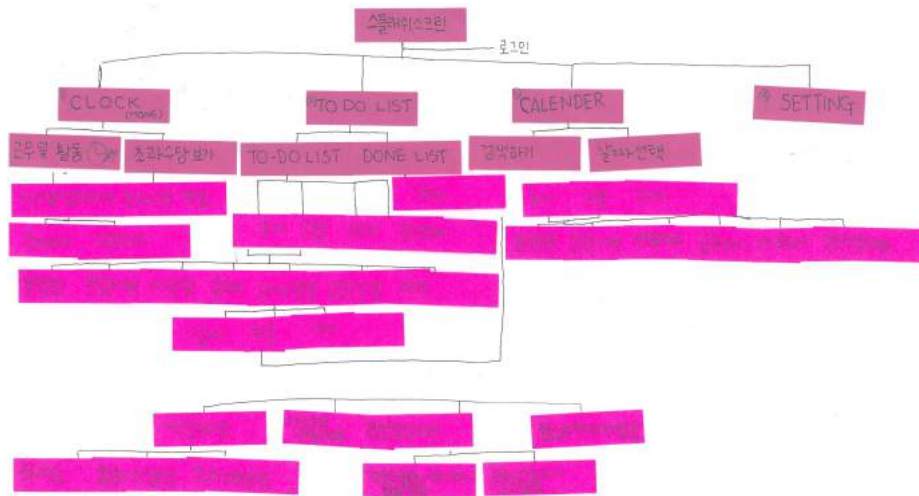


사용자가 정보를 걸러 공유하는 선택적 공유

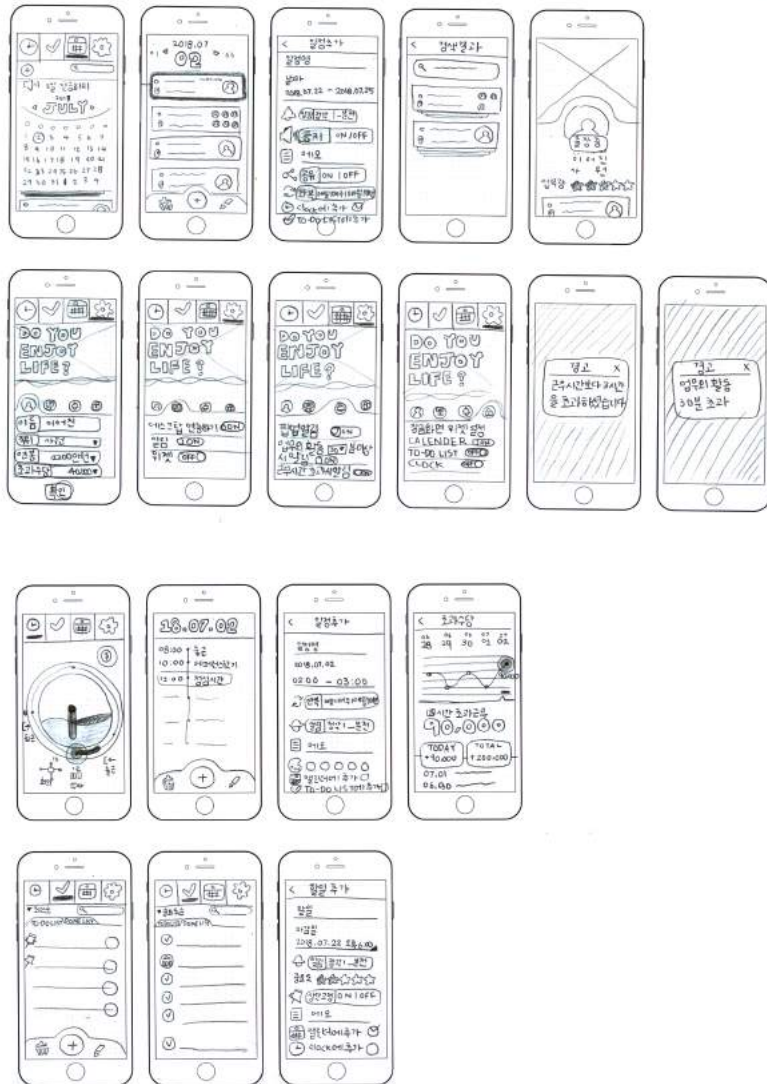




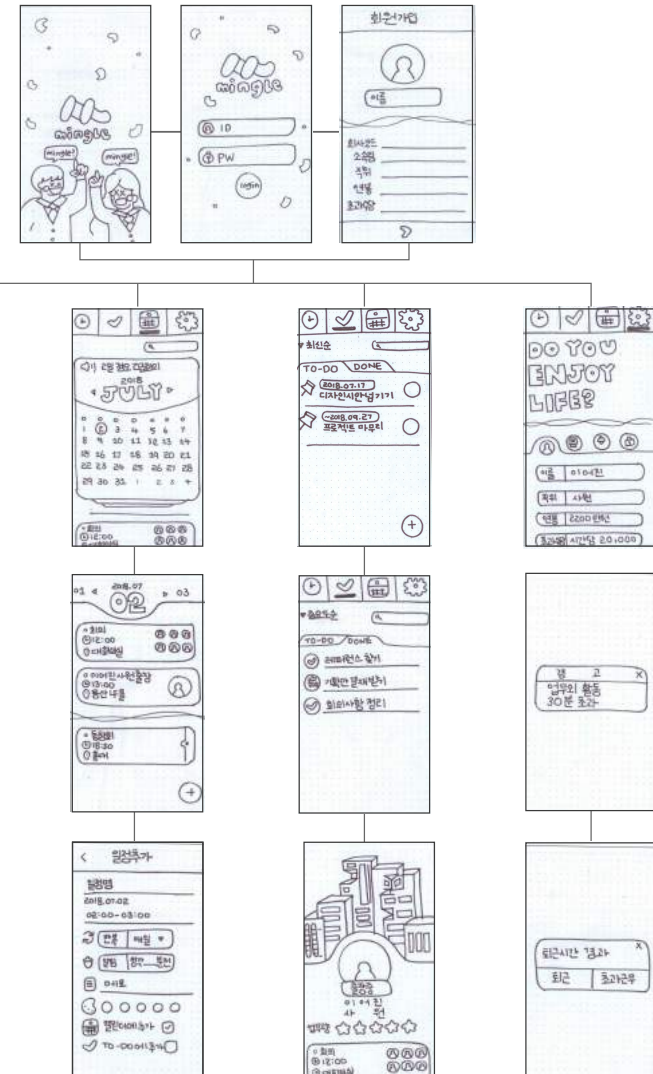
## 워크플로우



### 와이어프레임



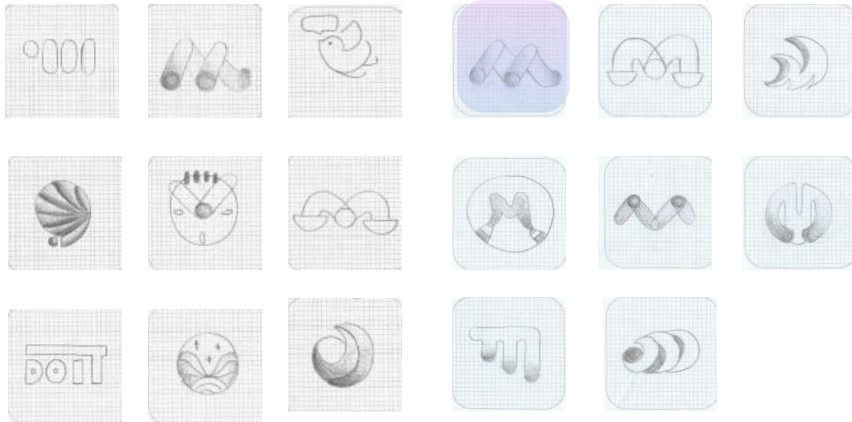
### 디테일 스케치



# 06

## 아이덴티티

### 로고



- mingle(밍글)이라는 이름에 맞게 둥근 느낌의 로고
- 일과 삶의 융합을 보라색으로 비유하여 색 선정
- 앱 이름인 mingle에 어울리는 타이포 등 여러가지 로고를 그려 가장 어울리는 로고 선정



스케치



선



색



아이덴티티 적용

### 컬러

메인컬러를 일과 삶의 융합을 표현한 중성적인 보라색 그라데이션 컬러로 선정하여 앱의 기획의도를 더 잘 보여줄 수 있도록 하였다. 나머지 서브 컬러들은 그레이톤의 여러가지 무채색들을 사용하여 메인컬러를 더 돋보일 수 있도록 하였다.

# B86CE5

# 6495DD



# 636363



# F3F3F1

### 폰트 시스템

## 가나다라마바사아자차카타파하

애플산돌고딕네오 B00 Regular

본문 한글용

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Helvetica75-Bold

본문 영문용

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Chunky Funks

빅폰트용

# 07

## 그래픽



스플래쉬

앱을 처음 실행했을 때 나오는 화면으로, 로고와 앱 이름이 등장한다.



로그인

로그인 화면으로 기존 회원일 경우 로그인을 한다.



회원가입

기존 회원이 아닐 경우 회사코드와 개인정보를 입력해 가입을 한다.



지문 인식

사용자가 앱 사용 시 보안을 유지할 수 있도록 지문을 인식해야만 앱에 로그인할 수 있다.



CLOCK

하루의 일정들을 표시하며 시간이 흐를수록 중앙의 물이 차며 퇴근에 가까워짐을 의미한다.



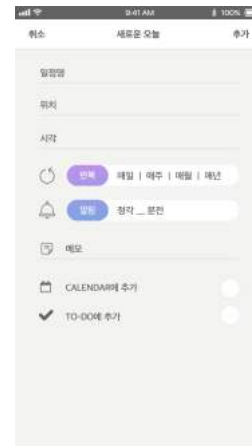
초과수당

상하단에는 일주일간의, 중앙에는 오늘의 초과업무시간과 초과수당을 타이머 형식으로 보여준다.



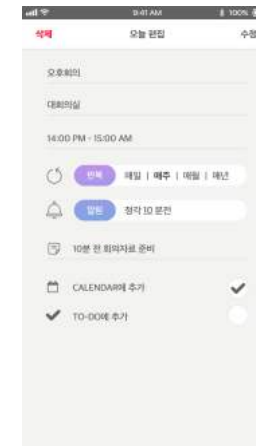
TODAY

시계를 눌렀을때 나오는 화면으로 하루의 일정을 리스트 형식으로 보여준다.



오늘 추가

오늘을 추가하는 화면으로 반복/알림 여부를 선택할 수 있다.



오늘 편집

추가한 오늘을 편집할 수 있는 화면이다.



# 07

## 그래픽



CALENDAR

이 달의 전체 캘린더를 보여주며, 하단에는 오늘의 일정이 표시된다.



SCHEDULE

달력을 클릭했을 때 나오는 화면으로 하단에 오늘 날짜의 일정들이 공공/개인일정으로 분류돼서 표시된다.



일정 검색결과

일정명을 검색했을 때 나오는 화면이다.



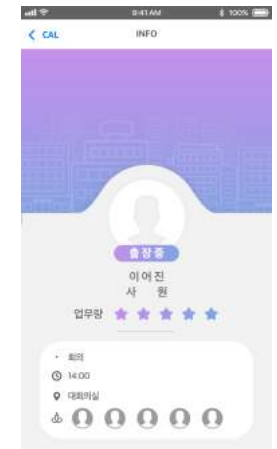
일정 추가

일정을 추가하는 화면으로 반복/알림/공유/상단고정 여부를 선택할 수 있다.



일정 편집

자신이 올린 일정을 클릭하면 편집할 수 있다.



사원 정보

일정 속 프로필을 눌렀을 때 나오는 사원정보 화면으로 해당 사원의 상태와 일정이 나타난다.



TO-DO LIST

오늘 해야할 일들이 표시된다. 할일을 완료했을 시 우측에 체크를 하면 자동으로 DONE 리스트로 이동한다.



DONE LIST

TO-DO리스트에서 완료한 일들을 모아서 볼 수 있는 화면이다.



할일 추가

할일을 추가하는 화면으로 반복/알림/상단고정/중요도 여부를 선택할 수 있다.



할일 편집

추가한 할일을 편집할 수 있는 화면이다.

# 07

## 그래픽



### 개인정보 설정

이름, 소속, 직위, 연봉, 초과수당 등 개인정보를 수정할 수 있다.



### 데스크탑

데스크탑과 연동할 수 있는 화면으로 연동여부, 데스크탑 알림, 데스크탑 위젯을 설정할 수 있다.



### 알림

앱을 사용하면서 오는 알림의 전반적인 설정을 할 수 있다.



### 잠금화면 위젯 설정

잠금화면 위젯의 삽입여부를 설정할 수 있다. 일정에 관한 모든 화면을 위젯으로 설정할 수 있다.



### 업무 외 활동 경고

업무 외 활동을 n분 이상 실행 시 팝업창으로 경고가 뜨게 된다.

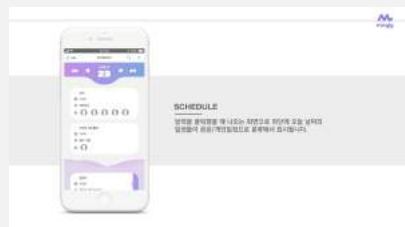
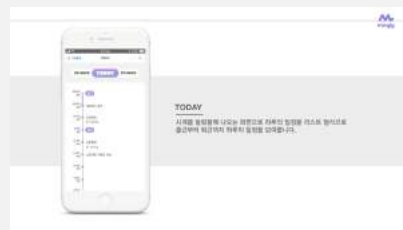


### 퇴근 알림

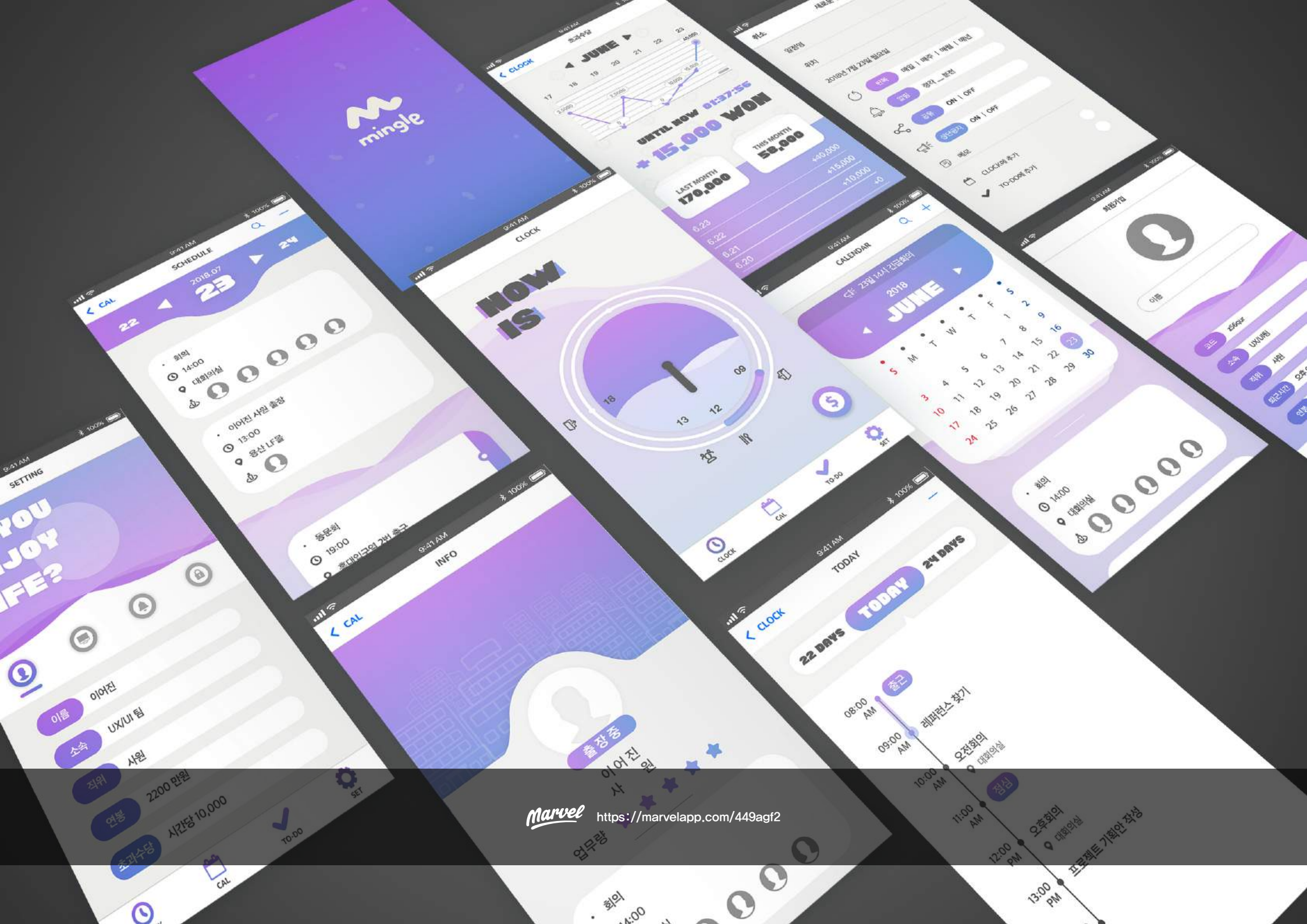
설정된 퇴근 시간이 되면 퇴근 알림이 뜨게 된다. 이 때, 퇴근과 초과근무를 선택할 수 있다.

# 08

## 영상



<https://youtu.be/7kruypjUXOI>



Marvel

<https://marvelapp.com/449agf2>