

طلب اجازته بدون مرتب

للعمل بالداخل / العمل بالخارج - رعاية اسرة

السيد المهندس/ رئيس الهيئة

تحية طيبة وبعد،،،

برجاء التكرم بالموافقة علي (منح) (مد) الاجازة الخاصه بدون مرتب ()
لمده () اعتبارا من / / .

وفيما يلي بياناتي الشخصية:-

الاسم :

المؤهل:

الوظيفة:

الاداره :

المركزية:

سبب اجازة رعايه الاسره :

جهة العمل في حالة اجازة للعمل بالداخل/ بالخارج :

مدته الاجازة السابقه ونوعها:

رقم التليفون:

الايميل الشخصي:

تاريخ تقديم الطلب

موافقه المدير الاعلي

موافقه المدير المباشر

مقدمه لسيادتكم

ملحوظه : 1 - يتم تقديم الاجازة قبل ميعاد القيام بالاجازة بمدته قدرها شهر .

2- لا يتم تنفيذ الاجازة الا بعد صدور القرار الاداري .

المستندات المطلوبة

اجازة العمل بالداخل / بالخارج : عقد العمل موثق

اجازة رعاية الاسرة : مايفيد سبب الاجازة