

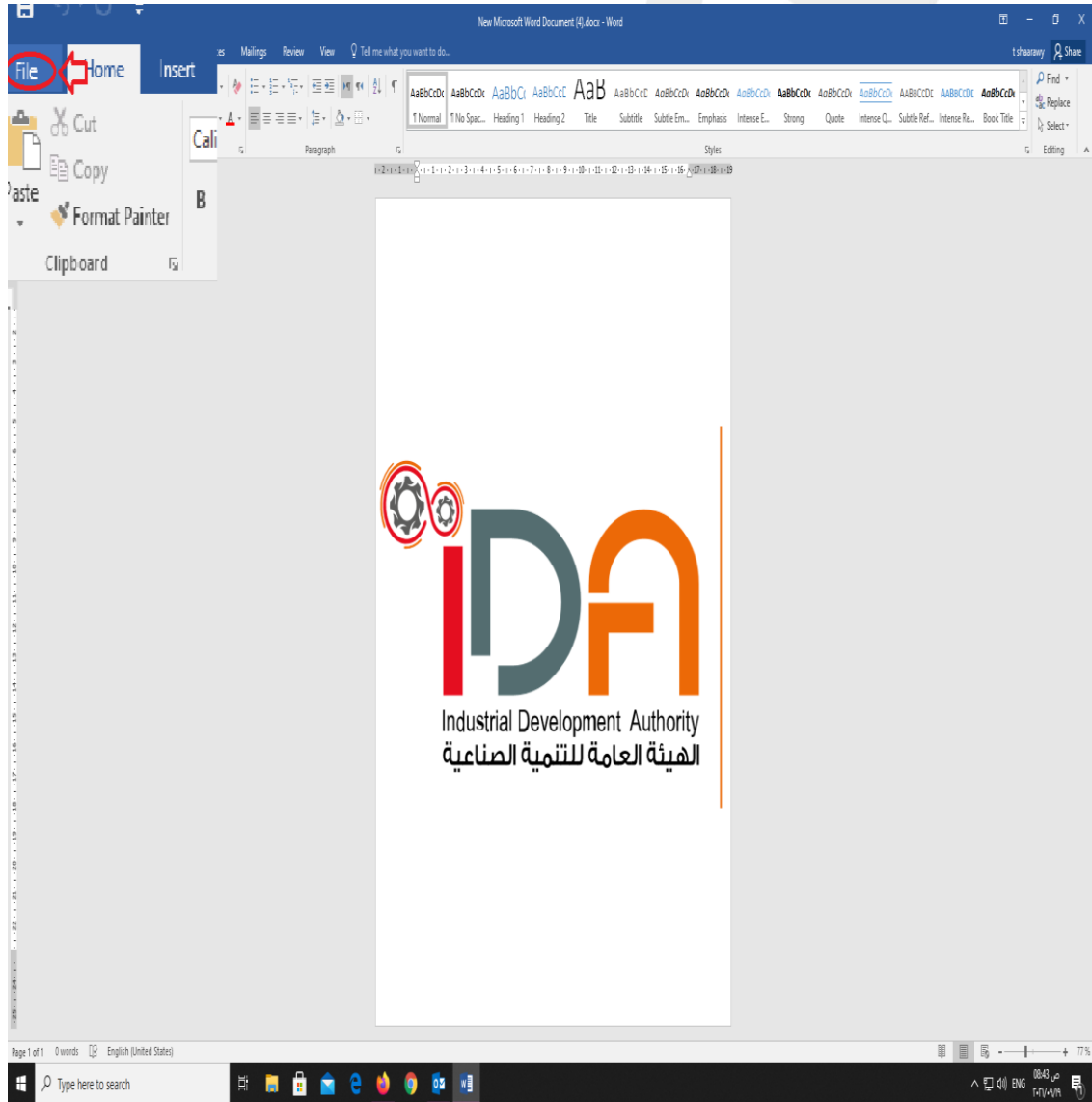
السادة/ العاملين بالهيئة العامة للتنمية الصناعية

تحية طيبة وبعد،،،

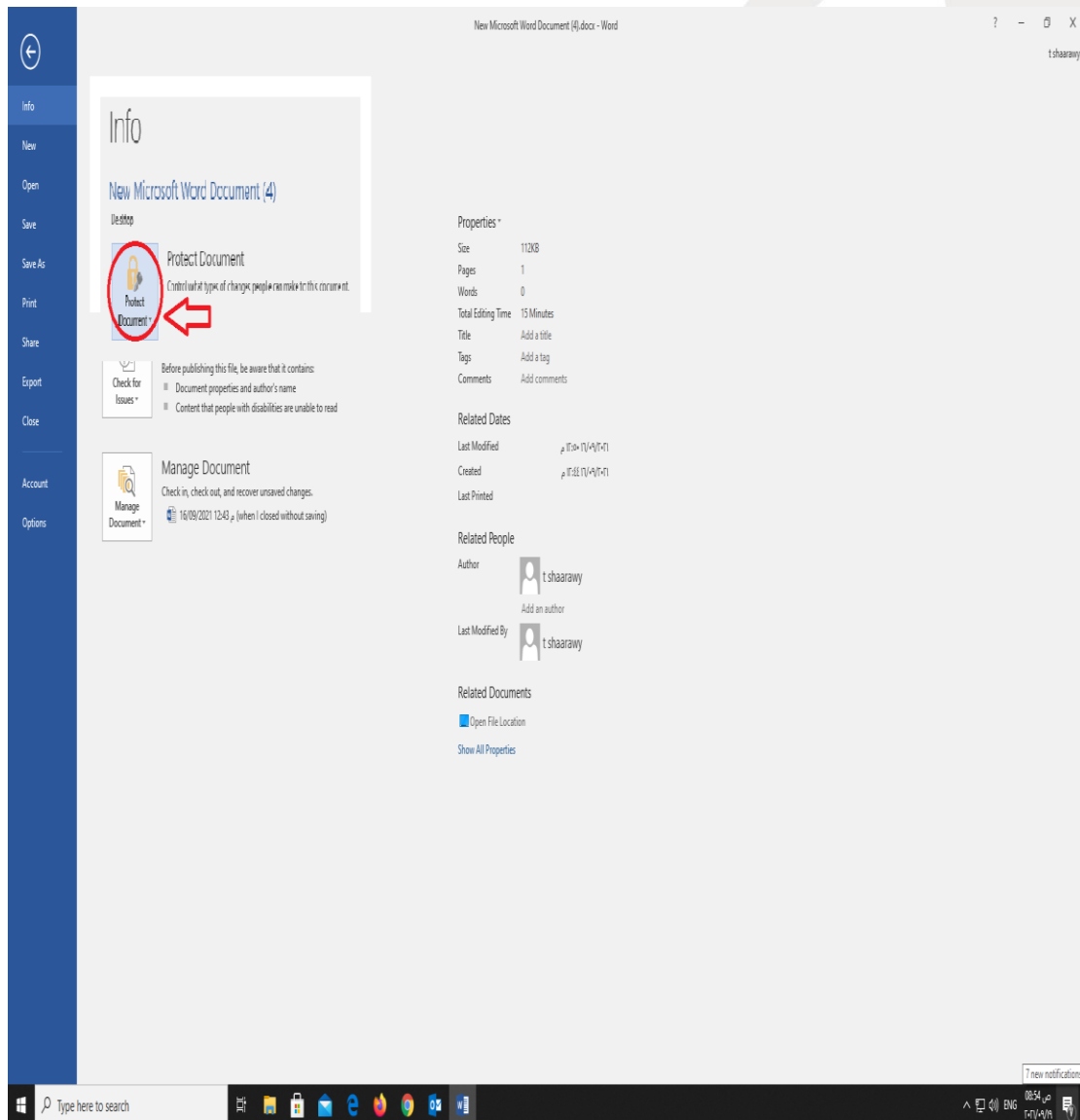
لضمان سرية المعلومات وتأمين الوثائق المحفوظة (ورد – إكسيل – باور بوينت) على أجهزة الحاسب الآلي وكذلك التي يتم تداولها عبر الشبكة الداخلية للهيئة.

يرجى اتباع الخطوات التالية لعمل كلمة مرور (password) للملفات المختلفة :

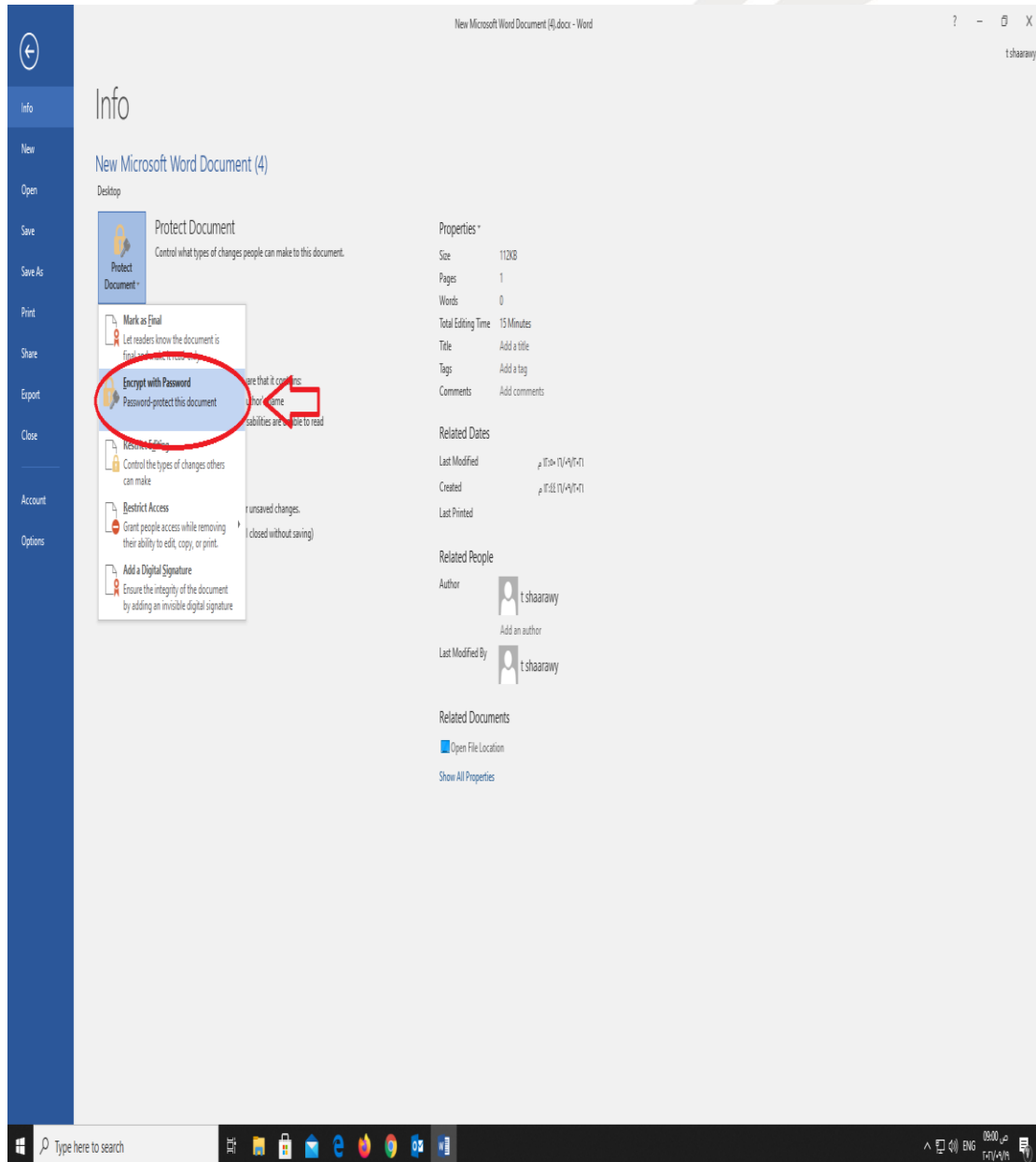
١. من الملف المراد عمل كلمة مرور (password) له اضغط عند ما هو محدد باللون الأحمر



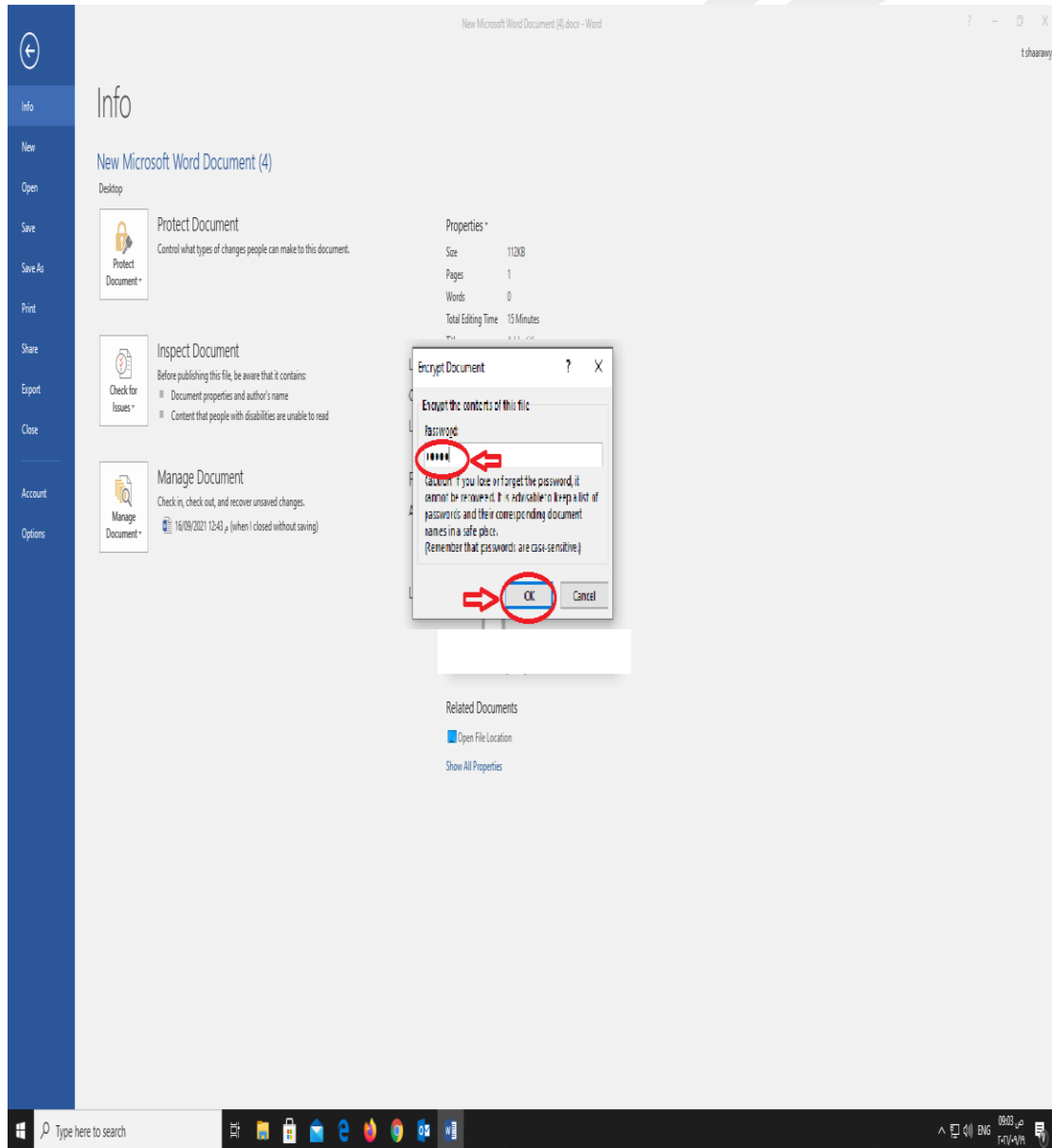
٢. ثم اضغط عند ما هو محدد باللون الأحمر



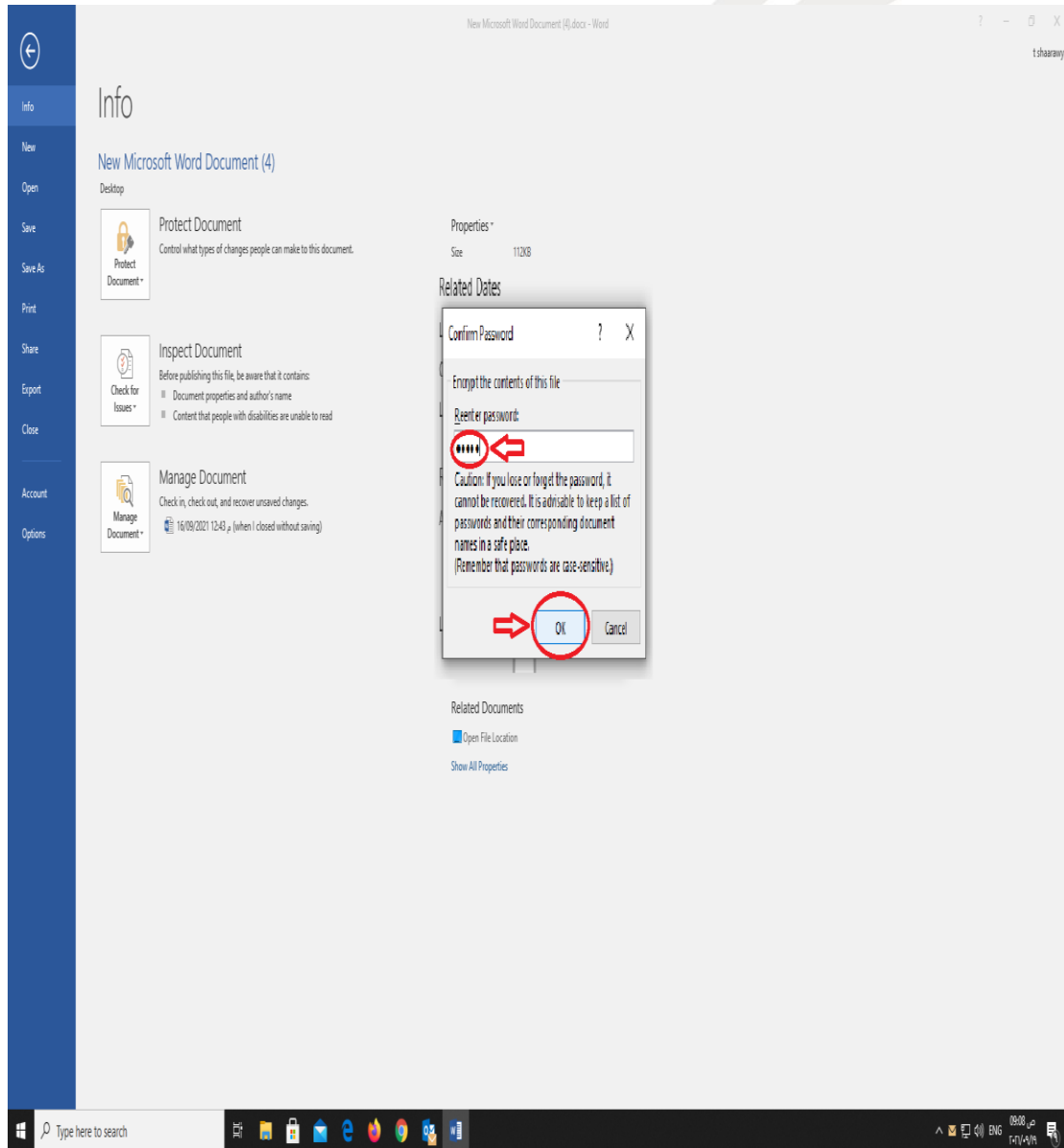
٣. ثم اضغط عند ما هو محدد باللون الأحمر



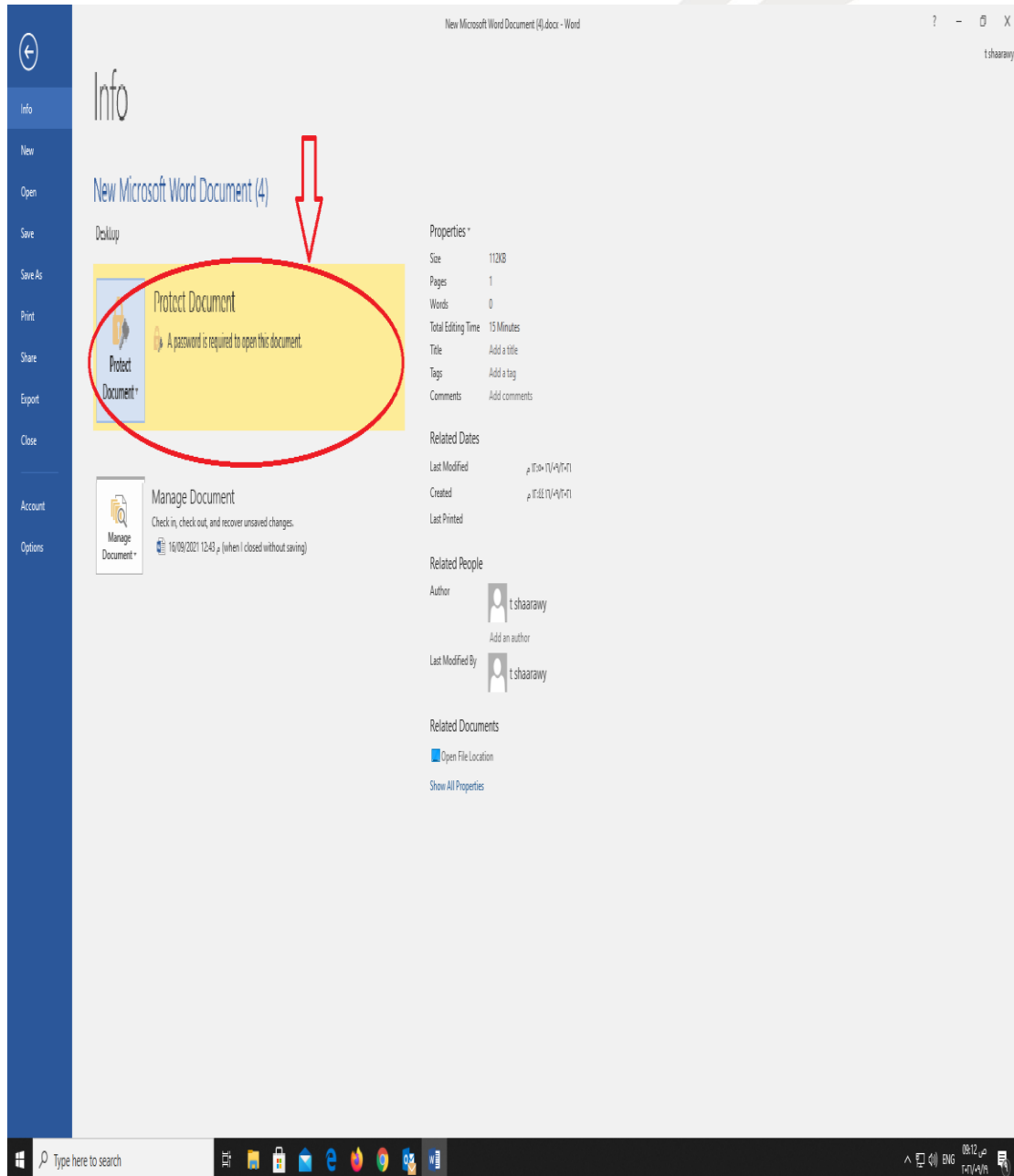
٤. ثم ضع كلمة المرور في هذه الخطوة عند ما هو محدد باللون الأحمر ثم اضغط (OK)



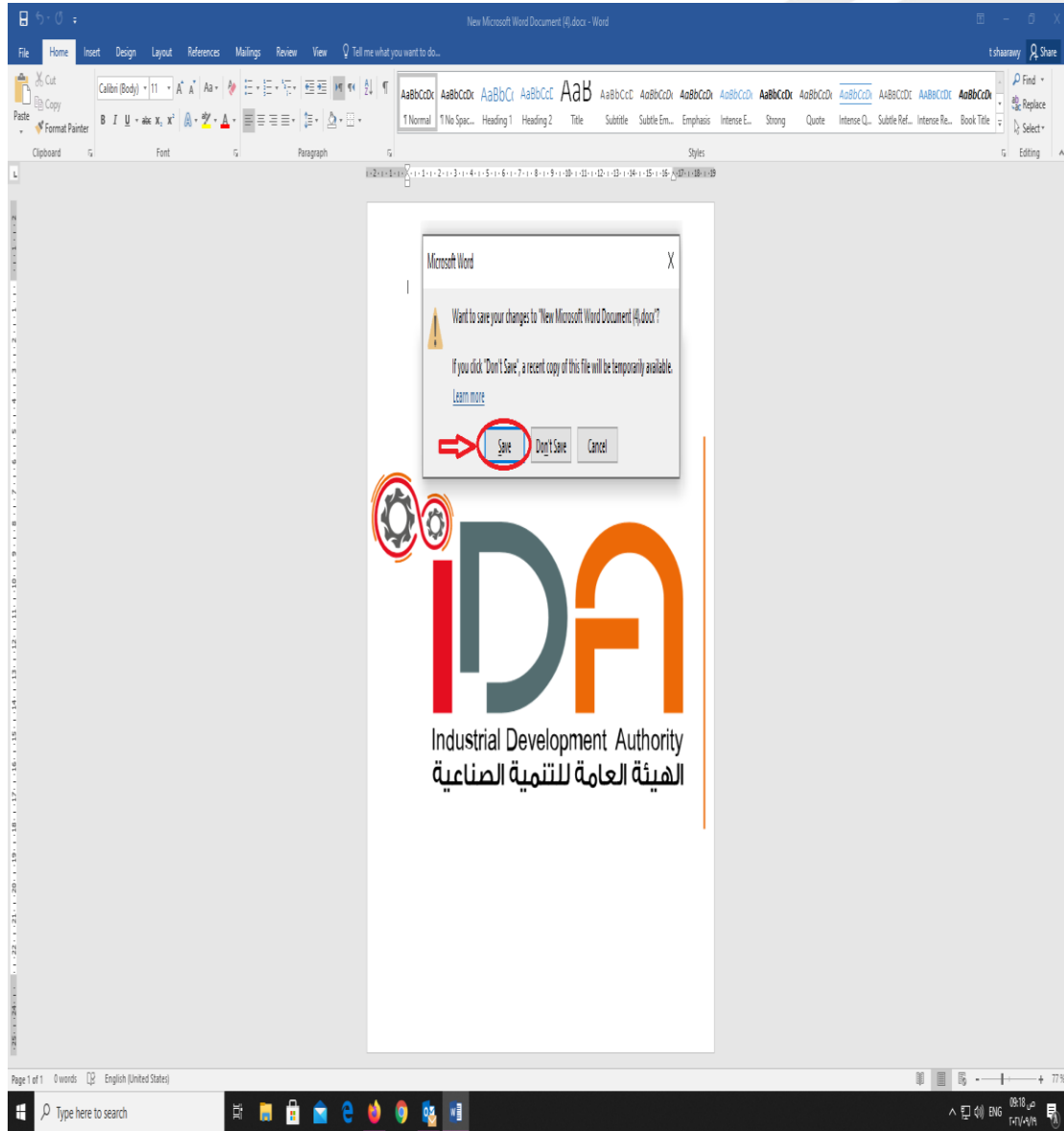
٥. ثم أكد كلمة المرور في هذه الخطوة عند ما هو محدد باللون الأحمر ثم إضغط (OK)



٦. في هذه الخطوة يتم التوضيح على أن تأمين الملف قد تم كما هو محدد باللون الأحمر.



٧. قم بإغلاق الملف ثم اضغط (Save) كما هو محدد باللون الأحمر حتى يتم حفظ الحماية عليه



- في حالة الاستفسار يرجى التوجه إلى السيد المهندس/ مدير عام الإدارة العامة لتكنولوجيا ونظم المعلومات