**PRIMX-CS USER manual**

**RIMAHR**

목 차

[1. 사용자 페이지 구성 3](#_Toc198901339)

[2. 시스템 정보 7](#_Toc198901340)

[3. 신청 및 결재 7](#_Toc198901341)

[3-1. 신청 7](#_Toc198901342)

[3-2. 결재 11](#_Toc198901343)

[4. 현황 13](#_Toc198901344)

[4-1. 이동파일 현황 13](#_Toc198901345)

**Manual Update**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **번호** | **날짜** | **내용** |
| 1 | 2024-08-02 | Manual 초안 작성 |
| 2 | 2024-08-20 | 참고-정책 목록 수정 |
| 3 | 2025-05-23 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 1. 사용자 페이지 구성

사용자 페이지는 PRIMX-CS 시스템을 관리하는 페이지입니다. 전체 페이지 구조는 다음과 같습니다.

**1) 페이지 전체 구성도**

**Header**

텍스트, 스크린샷, 소프트웨어, 번호이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.

**Side Bar**

**Contents**

|  |
| --- |
| **□ Header** |
| PRIMX-CS 로고, Side Bar 접고 펼치기, 테마 지정, 언어 선택, 알림, 로그인 계정 및 프로필이 동작합니다. 또한, 언어 선택 버튼을 클릭하면 표시되는 텍스트가 변경됩니다. 언어는 “한글”, “영문” 2가지가 지원됩니다. 계정 프로필에 있는 로그아웃 메뉴를 선택하면 LOGIN 페이지로 이동합니다. |
| **□ Side Bar** |
| PRIMX-CS의 메뉴가 표시되고, 메뉴는 대시보드, 관리 메뉴, 설정 메뉴로 구성되어 있습니다. 메뉴를 클릭하면 메뉴에 해당하는 Content가 오른쪽 **Contents 영역**에 표시됩니다. 사용자의 관리 수준에 따라 “환경 설정”메뉴 표시됩니다. |
| **□ Contents** |
| Side Bar에서 선택한 메뉴의 Content가 표시되는 영역입니다. Content 내용의 높이가 영역 보다 클 경우 영역 안에서 스크롤이 표시됩니다. Content는 조회, 팝업 메뉴, 리스트로 구성되어 있으며, 다양한 방법으로 리스트를 검색하거나 집계를 볼 수 있습니다. |

**2) 로그인 및 비밀번호 초기화**

사용자 페이지 로그인 및 비밀번호를 수정할 수 있습니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **□ 로그인** | |
| 브라우저에서 사용자 페이지 URL를 입력하면 로그인 페이지가 표시됩니다. 등록된 사용자 계정을 등록하고 “로그인” 버튼을 클릭하면 사용자 페이지가 실행됩니다. |  |
| **□ 비밀번호 초기화** | |
| 비밀번호 분실 등으로 비밀번호를 사용할 수 없을 경우에 비밀번호 초기화를 admin사용자에 문의 후 비밀번호를 초기화 할 수 있습니다. 비밀번호가 초기화되면 신규 비밀번호를 등록하여 사용합니다.  최초 로그인 시에도 신규 비밀번호로 변경 후 사용합니다. |  |

**3) 세션 타임아웃**

|  |  |
| --- | --- |
| 로그인 완료 시점부터 사용자 콘솔 세션 타임아웃을 표시합니다.  클릭, 입력, 페이지 이동 등 행위 시 세션 타임이 초기화 됩니다. |  |

**4) 언어**

지구본(상징, 로고, 원, 엠블럼이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.) 아이콘 클릭 시 언어 지정이 가능하고, 언어는 “한글”, “영문” 2가지가 지원됩니다.

**5) 알림**

Header의 종() 아이콘 클릭 시 간소화 알림 창을 표시합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **□ 모두 읽음** | | |
| “모두 읽음” 버튼 클릭 시 모든 알림을 읽음 처리할 수 있습니다. | 텍스트, 스크린샷, 소프트웨어, 번호이(가) 표시된 사진  AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다. |
| **□ 알림 리스트** | | |
| 회색 처리된 리스트는 읽은 알림(●), 그 외에는 안 읽은 알림(●) 입니다.   * “●” 클릭 시 단순 읽음 처리됩니다. * 알림 내용 클릭 시 해당하는 페이지로 이동하며 읽음 처리됩니다. | 텍스트, 스크린샷, 소프트웨어, 번호이(가) 표시된 사진  AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다. |
| **□ 알림 더보기** | | |
| “더보기” 버튼 클릭 시 과거 모든 알림을 표시하고, 스크롤 하여 확인할 수 있습니다. | |  |

**7) 계정 프로필**

로그인한 사용자의 프로필을 확인하고 비밀번호를 변경하여 사용할 수 있습니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **□ 사용자 프로필** | |
| 사용자 프로필은 사용자 페이지의 Header 영역에서 사용자() 아이콘을 클릭하여 확인할 수 있습니다. 프로필에는 계정 정보 수정, 비밀번호 변경 등의 기능을 사용할 수 있습니다. |  |
| **□ 비밀번호 변경** | |
| 로그인한 사용자의 프로필에서 “비밀번호 변경” 버튼을 클릭하여 비밀번호를 변경할 수 있습니다. |  |

# 2. 시스템 정보

로그인한 계정의 시스템 정보를 확인할 수 있습니다. 시스템 정보는 일반 정보, OS정보, 디스크 정보, NIC정보, 제품 정보로 구분되어 있습니다.

텍스트, 스크린샷, 소프트웨어, 컴퓨터 아이콘이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.

# 3. 신청 및 결재

사용자 콘솔에서 실행된 신청 및 결재 현황을 확인할 수 있습니다.

## 3-1. 신청

신규 신청 등록과 사용자가 신청한 현황을 기간, 상태, 결과 등으로 검색하여 확인할 수 있으며, 행 클릭 시 신청한 상세 정보도 확인할 수 있습니다.

텍스트, 스크린샷, 소프트웨어, 번호이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.

**□ 주요 기능**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **번호** | **기능** | **설명** |
| 1 | 신청 정보 | 사용자가 신청한 정보 확인 |
| 2 | 신규 신청 | 신규 신청 작성   * 이동파일 생성 신청 * 계정 연장 신청 * 사용자 등록 신청 |

**1) 신청 정보**현황의 신청 목록을 선택하면 신청 정보를 확인할 수 있습니다. 신청 정보에서 신청자, 신청 사유 등 신청관련 상세 정보를 확인할 수 있습니다. 결재가 진행되기 전의 신청서는 제목, 사유, 결재선 수정이 가능합니다.

텍스트, 스크린샷, 소프트웨어, 디스플레이이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.

**2) 신규 신청**

우 상단 메뉴(상징, 텍스트, 스크린샷, 로고이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.) 박스를 클릭하여 신청서를 작성할 수 있습니다.

텍스트, 소프트웨어, 컴퓨터 아이콘, 컴퓨터이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.

**□ 주요 기능**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **번호** | **기능** | **설명** |
| 1 | 결재선 지정 | 결재선 지정과 삭제, 드래그 앤 드롭을 이용한 순번 변경이 가능하다. |
| 2 | 이동파일 생성 신청 | Agent에서 생성한 이동파일을 사용하기위한 신청이다. |
| 3 | 계정 연장 신청 | 계정 만료 전 사용기간 연장을 위한 신청이다. |
| 4 | 사용자 등록 신청 | 신규 사용자 등록을 위한 신청이다. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **□ 결재선 지정** | | |
| 신청 상단 결재선 영역의 +버튼() 클릭 시 결재선 지정 팝업을 표시합니다.   * 좌측 부서 트리 클릭 시 해당 부서의 사용자가 우측에 표시되고 행 클릭 시 상단 결재선에 추가된다. * 추가된 사용자를 드래그 앤 드롭으로 순서 변경할 수 있다. * 마우스를 올리면 나타나는 엑스()버튼으로 결재자 제거가 가능하다. | |  |
| **□ 이동파일 생성 신청** | | |
| 이동파일 생성 신청 시 “이동파일 조회” 버튼을 클릭하여 생성된 이동파일 정보를 선택해 불러온 후 신청 작성을 진행해야 합니다. | |  |
| **□ 계정 연장 신청** | | |
| 계정 사용 기간 만료 전 기간을 지정하여 연장 신청할 수 있습니다.  결재 승인이 완료되면 연장 기간이 반영됩니다. | |  |
| **□ 사용자 등록 신청** | | |
| 등록할 사용자 정보를 입력한 후 신규 사용자 등록을 신청할 수 있습니다.  결재 승인이 완료되면 신규 사용자 등록이 완료됩니다. |  | |

## 3-2. 결재

결재 관리를 하는 페이지로 결재 리스트를 확인할 수 있으며 상세 정보도 확인할 수 있습니다.

텍스트, 스크린샷, 소프트웨어, 번호이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.

**□ 주요 기능**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **번호** | **기능** | **설명** |
| 1 | 결재 정보 | 결재자가 결재한 정보 확인 |
| 2 | 결재 | 결재 승인과 반려 |

**1) 결재 정보**

결재 페이지의 결재 목록을 선택하면 결재 정보를 확인할 수 있습니다. 결재 정보에는 결재자, 결재 사유 등 결재관련 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

텍스트, 스크린샷, 소프트웨어, 번호이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.

**2) 결재**

본인 차례의 결재 리스트가 표시되고 클릭 시 결재 가능한 팝업이 표시됩니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **□ 결재 처리** | |
| “결재 처리” 버튼 클릭 시 결재 승인/반려할 수 있는 팝업을 표시합니다.  승인/반려의사 선택 후 결재처리 의견을 작성하여 결재 처리합니다. |  |

# 4. 현황

이동파일 현황을 확인하고 관리할 수 있습니다.

## 4-1. 이동파일 현황

PRIMX-CS에서 제공하는 이동파일의 현황을 확인할 수 있습니다. 이동파일은 사용자 또는 신청 및 결재에 의해 생성되며 이동파일이 외부에서 유통될 때는 이동파일 정책에 의해 통제됩니다.

텍스트, 스크린샷, 소프트웨어, 번호이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.

**□ 주요 기능**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **번호** | **기능** | **설명** |
| 1 | 이동파일 정보 | 이동파일 정보 확인 |
| 2 | 사용 이력 | 이동파일 사용 이력 현황 |

**1) 이동파일 정보**

생성된 이동파일을 선택하면 이동파일의 정보를 확인할 수 있습니다.

텍스트, 스크린샷, 디스플레이, 소프트웨어이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.

**2) 사용 이력**

이동파일이 외부에서 사용될 때 사용 이력이 “이동파일 인증 서버”로부터 이력이 등록되며 각 이동파일의 사용 이력을 집계하여 확인할 수 있습니다. 잔여횟수 초과, 기간 종료일 이후 사용 등의 사용시에 사용이 거부되며 거부사유가 표시됩니다.

텍스트, 스크린샷, 디스플레이, 소프트웨어이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.