



El primer paso global para estudiar en el extranjero en Corea del Sur



Ministry of Education
**National Institute for
International Education**

Contenido

Estudiar en el extranjero en Corea del Sur

I. El sistema educativo de Corea del Sur	04
II. Preparativos para estudiar en el extranjero	07
III. Educación lingüística	10
IV. Gastos de estudios en el extranjero	14
V. Control de inmigración	20

Empleo o residencia

I. Preparación para el trabajo	30
II. Vida laboral	41
III. Visados relacionados con la carrera y el empleo	43

Información sobre las condiciones de vida

I. Vida Residencial	48
II. Seguro médico	51
III. Obtención del permiso de conducir	53
IV. Servicios bancarios	54
V. Activación del teléfono móvil	58
VI. Servicios postales	59
VII. Directrices para el reciclaje separado	62
VIII. Prevención de la delincuencia	63

Anexo

Fiestas nacionales	66
Coreano práctico	67
Introducción al Instituto Nacional para la Educación Internacional	68
Contacto de emergencia	69
Información de contacto de las embajadas extranjeras en Corea	70

Estudiar en el extranjero en Corea del Sur

#Vida sabia de estudios
en el extranjero



I. El sistema educativo de Corea del Sur	04
II. Preparativos para estudiar en el extranjero	07
III. Educación lingüística	10
IV. Gastos de estudios en el extranjero	14
V. Control de inmigración	20

I. El sistema educativo de Corea del Sur

Sistema escolar

Educación de la primera infancia		Edad
Sistema	Jardines de infancia	3-5 años de edad
Tipo	<ul style="list-style-type: none"> Guarderías infantiles, jardines de infancia 	
Educación Secundaria1		Edad
Sistema	Escuela de educación media	12-14 años de edad
Año escolar	7, 8, 9	
Tipo	<ul style="list-style-type: none"> Escuela de educación media (3 años) Escuelas de educación media abiertas, escuelas de educación media adscritas a empresas industriales, clases especiales para empresas industriales (3 años) Institutos cívicos, escuelas diversas (1-3 años) 	
Educación especial		Edad
Sistema	Jardines de infancia, Escuelas primarias, Escuela de educación media, Escuela secundaria	
Año escolar	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	
Tipo	<ul style="list-style-type: none"> Escuelas exclusivas para alumnos de educación especial (Escuelas de educación especial) 	
Educación Superior1		Edad
Sistema	Universidad	18-23 años de edad
Año escolar	13, 14, 15, 16, 17, 18	
Tipo	<ul style="list-style-type: none"> Universidad (2-6 años) Universidades industriales, universidades de educación, universidades abiertas y escuelas técnicas superiores (4 años) Ciberuniversidades, universidades a distancia, universidades intraempresariales, universidades varias (2-4 años) Escuelas universitarias (2-3 años) Escuelas universitarias especializadas, escuelas políticas (2 años) 	
Educación Primaria		Edad
Sistema	Escuelas primarias	6-11 años de edad
Año escolar	1, 2, 3, 4, 5, 6	
Tipo	<ul style="list-style-type: none"> Escuelas primarias, escuelas cívicas (6 años) Escuelas diversas (4-6 años) 	
Educación Secundaria2		Edad
Sistema	Escuela secundaria	15-17 años de edad
Año escolar	10, 11, 12	
Tipo	<ul style="list-style-type: none"> Escuela secundaria (3 años) Escuelas de educación secundaria abiertas, escuelas secundarias anexas a empresas industriales, clases especiales para empresas industriales (3 años) Escuelas de oficios, escuelas diversas (1-3 años) 	
Educación Superior2		Edad
Sistema	Escuela de posgrado	22-29 años de edad
Año escolar	19, 20, 21, 22, 23	
Tipo	<ul style="list-style-type: none"> Escuela de posgrado (3-5 años) 	

* Fuente: Educación en Corea 2023,
Ministerio de Educación

1. Sistema educativo en general

El sistema educativo de Corea del Sur sigue una estructura 6-3-3-4, que consta de jardín de infancia (3 años), escuela primaria (6 años), educación media (3 años), secundaria (3 años) y universidad (4 años). La educación obligatoria incluye 6 años de primaria y 3 de educación media, que se imparten gratuitamente.

Programa	Escuela	Edad del estudiante (en años completos)	Duración de la educación
Educación de la primera infancia	Jardín de infancia	3-5 años de edad	3 años
Educación primaria	Escuela primaria	6-11 años de edad	6 años
Educación secundaria	Escuela de educación media	12-14 años de edad	3 años
	Escuela secundaria	15-17 años de edad	3 años
Educación superior	Universidad	A partir de los 18 años	4 años

2. Plan de estudios

Jardín de infancia



Los jardines de infancia se clasifican en función de sus entidades fundadoras como nacionales (gobierno nacional), públicos (gobierno local) y privados (empresas o particulares). En el jardín de infancia, la educación se lleva a cabo mediante actividades lúdicas adaptadas a las necesidades de desarrollo de los niños pequeños, sin libros de texto ni asignaturas específicas. Normalmente, se ofrece tanto un plan de estudios regular (aproximadamente 4-5 horas al día) como programas de educación extracurricular.

Educación de Primaria a Secundaria



Las escuelas primaria, media y secundaria funcionan cada año con un sistema de dos semestres. El primer semestre va desde el 1 de marzo hasta una fecha determinada por el director de la escuela, teniendo en cuenta el número de días lectivos, las vacaciones y el funcionamiento del plan de estudios. El segundo semestre comienza el día siguiente al final del primer semestre y continúa hasta finales de febrero del año siguiente. Entre semestres, hay períodos de vacaciones, que suelen coincidir con el verano, de julio a agosto, y con el invierno, de diciembre a febrero.

Educación superior



Los centros de educación superior de Corea del Sur se clasifican en escuelas universitarias (programas de 2-3 años), universidades (programas universitarios de 4 años) y escuelas de posgrado. Con el reciente avance de las tecnologías de la información y la comunicación, se han creado y están en funcionamiento ciberuniversidades que ofrecen predominantemente cursos de formación a distancia. Además, las universidades de 4 años suelen ofrecer programas de posgrado (maestrías y doctorados). Sin embargo, en los últimos tiempos también existen instituciones conocidas como "universidades exclusivamente de posgrado", que imparten únicamente programas de posgrado sin programas de licenciatura.

Clasificación	Universidad		Escuela de posgrado	
Programa académico	Grado de Asociado	Grado de Licenciatura	Grado de Maestría	Grado de Doctorado
Período de estudio	2-3 años	4-6 años	2 años o más	3 años o más

(1) Universidad

Programas ofrecidos por las universidades coreanas.

Programa de semestre regular	Programas en los que los estudiantes internacionales realizan cursos regulares generales junto con estudiantes nacionales durante los semestres regulares de primavera y otoño. Hay cursos generales impartidos en coreano y cursos generales impartidos en lenguas extranjeras; los licenciados pueden obtener títulos tras completar estos cursos.
Programa de estudiantes de intercambio	La mayoría de las universidades coreanas gestionan programas de estudiantes de intercambio basados en acuerdos con universidades hermanas extranjeras, que facilitan intercambios mutuos en los que los estudiantes pueden estudiar en universidades hermanas extranjeras durante un período determinado. Los estudiantes que soliciten participar en el programa de intercambio deben tener un cierto nivel de rendimiento académico y dominio de la lengua extranjera.
Programa de semestre de verano/invierno	Los estudiantes internacionales pueden seguir cursos regulares u otros cursos, incluidas clases de coreano, durante las vacaciones de verano o invierno.
Cursos impartidos en inglés	Actualmente, las universidades con un gran interés en internacionalizar la educación ofrecen aproximadamente el 30% de todos los cursos en inglés. La proporción de cursos impartidos en inglés en las escuelas de posgrado es mayor que en los programas de licenciatura. Algunas universidades han creado facultades internacionales donde todos los cursos se imparten en inglés.
Programa de formación en lengua coreana	Muchas universidades han creado institutos afiliados de formación lingüística para ofrecer cursos de coreano a extranjeros. Los programas de corto plazo, de 3-4 semanas, funcionan para mejorar de forma intensiva las habilidades de comunicación en un breve período. Los programas regulares, de entre 10 y 40 semanas de duración, tienen como objetivo mejorar las habilidades comunicativas mediante actividades relacionadas con la vida real. Estos programas también se imparten simultáneamente con lecciones culturales para ampliar la comprensión de la cultura coreana y aumentar la eficacia del aprendizaje.

(2) Escuela de Posgrado

En Corea, las escuelas de posgrado se dividen en escuelas de posgrado generales con orientación académica y escuelas de posgrado especializadas con orientación profesional.

La duración del programa de maestría es de dos o más años. Por lo general requiere adquirir 24 créditos. Las personas que desean obtener un título de máster deben obtener un número determinado de créditos, aprobar un examen designado y presentar una tesis; la tesis se somete a la evaluación de un comité de al menos tres examinadores.

La duración del programa de doctorado es de tres o más años. Por lo general requiere adquirir 36 créditos. Las personas que deseen obtener el título de doctor deben obtener un número determinado de créditos, aprobar un examen global y presentar una tesis; la tesis se somete a la evaluación de un comité de al menos cinco examinadores.

El programa posdoctoral consiste en seguir investigando después de obtener el título de doctor. Actualmente, muchas universidades coreanas están llevando a cabo el proyecto BK21, invitando a investigadores postdoctorales a participar en proyectos de investigación.

II. Preparativos para estudiar en el extranjero

A la hora de elegir una universidad, es aconsejable seleccionar una universidad adecuada recabando información a través de diversos canales y emitir un juicio exhaustivo. (Por ejemplo, buscar nombres de universidades en portales para encontrar artículos relacionados, revisar materiales promocionales proporcionados por universidades y explorar experiencias de estudios en el extranjero compartidas por estudiantes internacionales en comunidades en línea). Las universidades coreanas ofrecen una amplia gama de programas académicos, cada uno con una duración diferente. Ya que existen variaciones en el programa académico que ofrece cada universidad, los futuros estudiantes internacionales deben comprobar previamente el programa de la universidad en la que desean matricularse.

Para alcanzar sus objetivos de estudios en el extranjero en el plazo deseado, los futuros estudiantes internacionales necesitan recabar información sobre los criterios de admisibilidad y el periodo de estudios requerido, los procedimientos de solicitud, los documentos necesarios y el gasto financiero relacionado con los estudios en el extranjero para el programa académico de cada universidad.

1. Admisibilidad de la solicitud

Programa académico	Criterios de admisibilidad
Grado de asociado, grado de licenciado	Personas que completaron todos los estudios de primaria y secundaria en el país de origen (programa de 12 años).
Grado de Maestría	Titular de un grado de licenciado
Grado de Doctorado	Titular de un grado de maestría

* Los mencionados requisitos de admisibilidad de la solicitud se basan en normas generales, por lo que es aconsejable comprobar previamente la guía de admisión específica de la universidad deseada.

* Para los países con un sistema escolar de menos de 12 años, la admisión es posible cuando los solicitantes han completado todos los programas de primaria y secundaria en el país respectivo y el director de la universidad de su elección lo confirma con documentos probatorios como un certificado de graduación.

2. Periodo de solicitud

Las universidades coreanas tienen dos semestres principales, primavera y otoño. El semestre de primavera (admisiones en marzo) suele aceptar solicitudes de septiembre a noviembre del año anterior y el semestre de otoño (admisiones en septiembre) suele aceptar solicitudes de abril a junio del mismo año. Dado que los documentos de admisión y el plazo de solicitud pueden variar según la universidad, los futuros estudiantes internacionales deben comprobar previamente los plazos específicos de la universidad de su elección a través del sitio web oficial de la universidad u otras fuentes.

3. Proceso de solicitud

Proceso general de admisión para estudiantes internacionales

* Fase de pre-admisión



•

•

Seleccionar una universidad y un departamento
(Utilizar el sitio web Estudiar en Corea (Study in Korea)
<https://www.studyinkorea.go.kr>, los sitios web de las universidades o consultar con una misión diplomática coreana en el extranjero.)

Solicite el formulario de solicitud de admisión y prepare los documentos requeridos.

Presentar el formulario de solicitud de admisión junto con los documentos requeridos.

Obtener la carta de admisión

* Fase de pre-ingreso



Preparar los documentos relacionados con el visado
(Informarse en una misión diplomática coreana en el extranjero o visitar <https://www.immigration.go.kr>)

Solicitar el visado

Obtener el visado.

4. Métodos de selección

Últimamente se utiliza mucho el método de solicitud en línea a través de Internet.

Las admisiones para los programas de licenciatura se dividen en admisiones de primer año y admisiones de transferencia. Las admisiones de primer año están disponibles para los graduados de secundaria o superior, mientras que las admisiones de transferencia están disponibles para aquellos que han estudiado en una universidad durante un cierto período o tienen un título de una escuela universitaria o superior. Aunque la mayoría de las universidades seleccionan a los estudiantes principalmente examinando los documentos, algunas realizan entrevistas o exámenes. Es aconsejable comprobar previamente y prepararse para los métodos de selección de la universidad deseada.

* Documentos requeridos para la solicitud

Formulario de solicitud de expedición (reconocimiento) de visado, Certificado de registro mercantil del centro de enseñanza, Carta de admisión estándar, Documento acreditativo del parentesco, Documento acreditativo del nivel de estudios más alto, Documento de prueba financiera

* El plazo de solicitud, los documentos a presentar y el calendario de selección pueden variar según cada universidad o facultad, por lo que le rogamos consulte la guía de admisión específica de la institución solicitante para obtener información detallada.

* Mayor información general y universitaria se encuentra disponible en el sitio web Estudiar en Corea (Study in Korea) (<https://www.studyinkorea.go.kr>).

* Dependiendo del tipo de documentos (generalmente certificados del nivel de estudio más alto), es posible que se requiera la certificación notarial o la confirmación de la apostilla.

* Sistema de apostilla

Un sistema de confirmación para que documentos públicos extranjeros sean reconocidos a nivel nacional sin verificación consular. 124 países en todo el mundo (a partir del 7 de noviembre de 2023) son partes de la convención sobre la apostilla (<https://www.apostille.go.kr/gb/app/appAppl.do>).

Consejo.

Términos y contenidos clave de la educación universitaria de pregrado en Corea

Registro del curso	Inscribirse en cursos para el próximo semestre antes de que comience cada semestre.
Evaluación del curso	Evaluar y retroalimentar las conferencias del profesor al final de cada semestre.
(Solicitud de) Licencia de Ausencia	Obtener permiso de la escuela para tomar un descanso de los estudios por un período específico. (Para estudiantes extranjeros, se requiere salir de Corea dentro de los 15 días posteriores a la fecha aprobada).
(Solicitud de) Licencia de Regreso	Regresar a la escuela después de una suspensión o durante una licencia.
Advertencia Académica	Una advertencia emitida al final de cada semestre si el promedio de calificaciones (GPA) cae por debajo de un cierto umbral establecido por cada escuela (por ejemplo, 1,5-2,0 de 4,5, los criterios varían según la escuela y el año escolar); acumular tres advertencias puede dar lugar a la expulsión (podría haber desventajas durante la extensión de la visa).
Cambio de especialidad	Obtener el permiso de la escuela para cambiar de especialidad.
Doble especialización	Solicitar los créditos designados para otra especialidad (o departamento/facultad) y completarlos además de la especialidad elegida inicialmente en el momento de la admisión, es considerado como haber cumplido con los requisitos de especialidad de ambos departamentos. Generalmente se indica simultáneamente en el momento de la concesión del título.
Curso impartido en inglés	Cursos en los que las clases, los exámenes, etc., se imparten íntegramente en inglés. * Puede buscar en la lista de universidades que ofrecen cursos impartidos en inglés proporcionada por ETS.
Expulsión	Perder la condición de estudiante en la universidad por diversas circunstancias.
Baja voluntaria	Abandono voluntario de la universidad por decisión propia.



III. Educación lingüística

En los casos en que sea necesario dominar el coreano antes de entrar en un programa académico en Corea, las personas pueden aprender coreano a través de institutos de formación en coreano afiliados a la universidad o cursos gratuitos de coreano.

1. Institutos universitarios afiliados de enseñanza del coreano

Estos institutos son muy utilizados por los estudiantes que desean entrar en la universidad en Corea, ya que ofrecen oportunidades de aprendizaje sistemático de conversación, comprensión oral, lectura y escritura. La mayoría de los programas regulares duran unas 10 semanas, con una media de 20 horas semanales, y el precio de la matrícula oscila entre 1,2 y 1,8 millones de KRW. Las clases se adaptan a estudiantes adultos, y algunos cursos ofrecen experiencias culturales (incluidas visitas a lugares cercanos y actividades culturales tradicionales coreanas) una vez al mes.

(1) Proceso de admisión



Presentación de documentos

Evaluación de documentos

Pago de tasas de matrícula

Emisión de la carta de admisión

Solicitud de visado y prórroga.

(2) Ejemplos de documentos a presentar

Formulario de solicitud de reconocimiento de expedición de visado, Pasaporte, Carta de admisión estándar, Certificado final de estudios y certificado de graduación, Documentos de prueba financiera (equivalente a 10 millones de KRW), Plan de formación

* Los documentos enviados no se devolverán, y los documentos requeridos pueden variar según el país y la escuela; se recomienda consultar previamente el sitio web de la escuela respectiva para conocer los requisitos específicos.

(3) Ejemplo de programas regulares paso a paso:

Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de las características de la ortografía, el valor fonético y la estructura silábica de los caracteres coreanos (Hangeul) • Capacidad para comprender y expresar palabras básicas y frases sencillas
Principiante 1	<ul style="list-style-type: none"> • Construir palabras básicas esenciales para la vida cotidiana y estructuras oracionales básicas • Aprender conversaciones prácticas necesarias para la vida cotidiana, como saludarse, presentarse, ir de compras y pedir comida.
Principiante 2	<ul style="list-style-type: none"> • Dominar y corregir la pronunciación exacta e identificar los cambios de sonido. • Conversaciones prácticas necesarias para realizar tareas cotidianas un poco más complejas, como llamar por teléfono, hacer reservas, utilizar las oficinas de correos y los bancos.
Intermedio 1	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario básico necesario para realizar tareas cotidianas, comprender fenómenos sociales generales y utilizar instalaciones públicas. • Construir discursos con partículas postposicionales relativamente complejas, terminaciones conectivas, terminaciones de cierre, predicados auxiliares y materiales sociales familiares, y comprender anuncios, entrevistas y previsiones meteorológicas.
Intermedio 2	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender proverbios, vocabulario básico de actualidad, vocabulario abstracto de uso frecuente y terminología actual. • Comprensión de la cultura coreana a través de la prensa y la televisión.
Avanzado 1	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiar diversas expresiones idiomáticas, vocabulario relacionado con préstamos y vocabulario abstracto relacionado con fenómenos sociales. • Estudio de diversos materiales de actualidad sobre política, economía, sociedad y cultura, incluidas obras literarias relativamente fáciles.
Avanzado 2	<ul style="list-style-type: none"> • Amplio aprendizaje de argot, jerga, abreviaturas y terminología relacionada con los campos de especialización • Comprensión de contenidos abstractos no sólo de política, economía y sociedad, sino también de filosofía e ideología
En profundidad	Desarrollar la capacidad de tomar cursos de artes liberales y de especialización con el objetivo de tener dominio del idioma coreano equivalente a la de un hablante nativo como paso preparatorio para ingresar a la universidad o a la escuela de posgrado o para encontrar un trabajo.

* Los extranjeros que entren en Corea para asistir a un curso de coreano en un instituto de enseñanza de coreano afiliado a una universidad, deberán obtener el visado necesario (normalmente D-4) en la embajada o consulado de Corea. La expedición del visado requiere la carta de admisión del instituto de enseñanza de idiomas y documentos como una garantía de identidad o un comprobante financiero. Los criterios pueden variar según la nacionalidad, por lo que es aconsejable consultar a fondo con la embajada coreana en el país de acogida antes de inscribirse en la escuela de idiomas.

2. Cursos del idioma coreano

(1) Aprendizaje gratis en línea

Algunas instituciones ofrecen enseñanza gratuita del idioma coreano en línea, además de clases gratuitas fuera de línea.

* Escuela Nuri-Sejong: <http://www.sejonghakdang.org>

* El Coreano Rápido de la Universidad Cibernética de Corea: <http://korean.cuk.edu>

* EBS Durian: <http://www.ebs.co.kr/durian/kr/course>

(2) Programas del gobierno local y de organizaciones privadas

Las instituciones gubernamentales locales de apoyo al extranjero, como el Centro Global de Seúl, y las organizaciones privadas para trabajadores extranjeros imparten clases de coreano.

Institución	Número telefónico	Página web
Centro Global de Seúl	02-2075-4180	http://global.seoul.go.kr
Centro Suwon para la cooperación internacional	031-248-9394	https://www.swcic.or.kr/
Sede de Apoyo a Residentes Extranjeros de Ansan	1666-1234	https://global.ansan.go.kr
Centro de Apoyo de Daejeon para Residentes Extranjeros	042-223-0789	https://www.dic.or.kr
Agencia de Cooperación Internacional de Jeonbuk	063-280-6100	https://www.jbcia.or.kr/
Centro Internacional de Gwangju	062-226-2732	https://www.gic.or.kr/
Fundación Ciudad Global de Busan	051-711-6878	http://www.bfic.kr
Centro de Apoyo a Residentes Extranjeros de Ulsan	1577-2818	https://www.ulsan.go.kr/global/index
Sociedad para el Bienestar de los Trabajadores Migrantes en Corea	02-858-4115	https://miwel.modoo.at/
Centro Coreano de Apoyo a los Trabajadores Extranjeros	02-6900-8000	http://k.migrantok.org/

* Puede buscar cursos del idioma coreano por regiones en el Portal multicultural de apoyo a la familia 'Danuri', del Ministerio de Igualdad de Género y Familia (hay 13 idiomas disponibles. <https://www.liveinkorea.kr>).

3. Prueba de dominio del idioma coreano (TOPIK)

El gobierno de Corea del Sur exige a los estudiantes internacionales que estudian en Corea un cierto nivel de dominio del idioma coreano para mejorar la calidad de sus experiencias académicas. Esto se debe a que los estudiantes internacionales que carecen de la competencia lingüística coreana necesaria para la vida académica y cotidiana son propensos a experimentar dificultades mientras estudian en Corea.

Para ser admitido en una universidad en Corea, es necesario presentar los resultados la Prueba de dominio del idioma coreano (TOPIK), realizada por el Instituto Nacional para la Educación Internacional. El objetivo del TOPIK es orientar a los hablantes no nativos en el aprendizaje del coreano, evaluar su dominio de la lengua y utilizar los resultados para estudiar en el extranjero, encontrar empleo y otros fines.

Para aquellos que deseen cursar un programa académico universitario regular en Corea, generalmente se requiere obtener una puntuación TOPIK de nivel 3 o superior para la admisión y de nivel 4 o superior para la graduación. Sin embargo, si el departamento universitario de su elección ofrece cursos en inglés, no es obligatorio tener una puntuación TOPIK. En su lugar, puede ingresar basándose en una prueba reconocida de competencia del inglés, como el TOEFL, y no es necesario tener una puntuación TOPIK de nivel 4 o superior para graduarse.

Por otra parte, los requisitos de competencia lingüística en coreano para la admisión varían para los estudiantes de intercambio, los becarios del GKS, los becarios apoyados por gobiernos extranjeros, los estudiantes que ingresan en institutos coreanos de formación lingüística y los que ingresan en departamentos de entretenimiento y deportes. Es aconsejable informarse sobre los requisitos específicos de cada universidad.

El TOPIK se realiza seis veces al año (enero, abril, mayo, julio, octubre y noviembre), y el calendario detallado de exámenes se anuncia en el sitio web de TOPIK a principios de año. Los grados de evaluación del examen se dividen en TOPIK I (Niveles 1-2) para principiantes y TOPIK II (Niveles 3-6) para alumnos de nivel intermedio a avanzado, y se determinan en función de la puntuación total obtenida en el examen. Encontrará información más detallada sobre el examen en el sitio web de TOPIK.

The screenshot shows the homepage of the TOPIK website. At the top, there is a navigation bar with Korean text: '로그인' (Login), '회원가입' (Sign up), '한국어' (Korean), '통합검색' (Search), '전체메뉴' (Full menu), and '원격지원' (Remote support). Below the navigation bar, there is a logo for 'TOPIK Test of Proficiency in Korean'. To the right of the logo are buttons for '시험접수' (Exam registration) and '성적확인' (Score verification). Further to the right are links for '토익(TOPIK) 안내' (TOPIK information), '토피' (TOPIK), '토피 IBT', '토피 말하기 평가' (Speaking evaluation), '토피 마당' (TOPIK board), and 'STUDY TOPIK'. The main content area features a large blue background with a brain circuit board pattern. In the center, there is a circular icon containing a document and a speech bubble. To the right, there is an illustration of a person working at a desk with a computer monitor. The text '신뢰할 수 있는 TOPIK' and '한국어 능력시험은 TOPIK' is displayed in the center, along with the Korean text '여러분의 한국어 사용능력 향상을 위해 최선을 다하겠습니다.' (We will do our best to help improve your Korean communication skills).

IV. Gastos de estudios en el extranjero

1. Tasas de matrícula de los programas académicos

Para prepararse para una experiencia de estudio en el extranjero satisfactoria, los futuros estudiantes internacionales deben tener en cuenta el gasto que supone estudiar en el extranjero a la hora de elegir una universidad y un programa académico. Las universidades nacionales, que reciben ayuda financiera del gobierno coreano, suelen tener tasas de matrícula más bajas que las universidades privadas. Dado que las tasas de matrícula varían según la universidad, los futuros estudiantes internacionales deben comprobar previamente las tasas de matrícula de la universidad deseada.

Programa académico	Costo (por semestre, en KRW)
Grado de Asociado	₩3.000.000 a ₩4.000.000
Grado de Licenciatura	₩5.000.000 a ₩7.000.000
Grado de Maestría	₩6.000.000 a ₩8.000.000
Grado de Doctorado	₩7.000.000 a ₩9.000.000

* Los costes exactos pueden confirmarse en la página web de cada universidad o en la página web de Educación Superior en Corea (<http://www.academyinfo.go.kr>).

2. Otros gastos

Para garantizar el éxito de sus estudios en el extranjero, los futuros estudiantes internacionales deben tener en cuenta los gastos adicionales relacionados con su vida en el extranjero, más allá de las tasas de matrícula; entre ellos se incluyen las tasas de los programas de lengua coreana, los libros de texto, el alojamiento en dormitorios y los gastos de manutención. La media mensual de gastos de manutención para los estudiantes internacionales en Corea es de aproximadamente 750.000 a 1.000.000 KRW. Lista de gastos a tener en cuenta más allá de las tasas académicas:

Categorías	Costes estimados (por mes, en KRW)
Vivienda	₩500.000 a ₩700.000 * Las tarifas de los dormitorios varían en función de la capacidad y de la inclusión de las comidas.
Comidas	₩200.000 a ₩300.000 * Coste de una comida en la cafetería de estudiantes universitarios: ₩5.000 a ₩15.000
Transporte	₩50.000 a ₩100.000
Gastos varios	₩100.000 a ₩200.000 * gastos de comunicación (por ejemplo, teléfono móvil, cuotas de uso de internet), seguro médico, etc.

3. Becas de estudio

Becas específicas para universidades

Muchas universidades coreanas cuentan con diversos programas de becas para estudiantes internacionales. La mayoría de las universidades ofrecen a los estudiantes internacionales becas que oscilan entre el 30% y el 100%, dependiendo del rendimiento académico. Los detalles sobre las becas específicas de cada universidad están disponibles en el sitio web de cada universidad o a través del sitio web Estudiar en Corea (Study in Korea) (<http://www.studyinkorea.go.kr>).

Becas del Gobierno coreano

Varios departamentos gubernamentales de Corea del Sur, entre ellos el Ministerio de Educación, el Ministerio de Cultura, Deporte y Turismo y el Ministerio de Asuntos Exteriores, administran programas de becas para estudiantes internacionales; el número de invitados aumenta gradualmente.

(1) Ministerio de Educación: Instituto Nacional para la Educación Internacional (<http://www.niied.go.kr>)

- Beca Corea Global

Programa subvencionado	Escuela de pregrado	Escuela de posgrado
Admisibilidad	Países del mundo con relaciones diplomáticas con Corea del Sur (número de países sujeto a cambios)	
Campos admitidos	Todos los campos	
Programa y período admitidos	Formación en coreano (1 año), programa de asociado (2-3 años), programa de licenciatura (4-6 años)	Formación en coreano (1 año), programa de maestría (2 años), programa de doctorado (3 años)
Detalles de la ayuda	Billetes de avión, matrícula, gastos de manutención, seguro médico, ayuda para el asentamiento, fondos para la preparación del retorno	
Número de beneficiarios	300 y más	1,200 y más
Período de presentación de solicitudes	Anualmente en septiembre	Anualmente en febrero

- Programa GKS sin titulación para estudiantes extranjeros de intercambio

Admisibilidad	Estudiantes extranjeros (alto rendimiento académico)
Campos admitidos	Todos los campos
Programa y período admitidos	Programa de licenciatura (4 o 10 meses) y programa de maestría (4 meses)
Detalles de la ayuda	Beca de estímulo académico, fondo de asentamiento inicial, billete de avión de ida y vuelta
Número de beneficiarios	-
Anuncio de la Guía de Admisión	Infórmese en la Oficina de Intercambio Internacional de cada universidad. * Disponible para estudiantes de pregrado (pre y post-semestre) y máster (post-semestre).

(2) Ministerio de Cultura, Deporte y Turismo: Universidad Nacional de Arte de Corea (<http://www.karts.ac.kr>)

- Art Major Asian Plus (AMA+) Becas para talentos artísticos destacados en el extranjero

Admisibilidad	Los solicitantes y ambos progenitores deben poseer la nacionalidad de un país beneficiario del CAD de la OCDE.
Campos admitidos	Artes (música, teatro, cine, danza, bellas artes, artes tradicionales)
Programa y período admitidos	Licenciatura y maestría
Detalles de la ayuda	Billete de avión, gastos de manutención, formación en coreano, matrícula, ayuda para el asentamiento, ayuda para la graduación, beca extraordinaria de coreano, seguro médico
Número de beneficiarios	-
Anuncio de la Guía de Admisión	Febrero

(3) Ministerio de Asuntos Exteriores: Fundación Corea (<http://www.kf.or.kr>)

- Beca KF para investigación postdoctoral

Admisibilidad y campos	Jóvenes becarios extranjeros con un doctorado en humanidades/ciencias sociales, cultura/arte, centrados en temas relacionados con Corea.
Período de apoyo	Un año (a partir del semestre de primavera u otoño posterior a la elección)
Detalles de la ayuda	Gastos de investigación para la beca de investigación postdoctoral * La cuantía de la ayuda se concretará tras considerar el importe de la solicitud y las circunstancias locales mediante deliberación.
Número de beneficiarios	-
Anuncio de la Guía de Admisión	Las normas de contratación pueden variar según la región.

- Beca KF para estudios de posgrado

Admisibilidad y campos	Estudiantes extranjeros de máster/doctorado que realicen investigaciones sobre temas relacionados con Corea en humanidades/ciencias sociales, cultura/arte.
Período de apoyo	Un año (a partir del semestre de primavera u otoño posterior a la elección)
Detalles de la ayuda	Beca de apoyo a la investigación relacionada con Corea * La cuantía de la beca varía según el país.
Número de beneficiarios	-
Anuncio de la Guía de Admisión	Las normas de contratación pueden variar según la región.

- Beca KF de formación en lengua coreana (KLT)

Admisibilidad y campos	Una persona que se haya especializado en estudios coreanos en el ámbito de las humanidades/ciencias sociales o la cultura/las artes y tenga un conocimiento y un dominio básicos de la lengua coreana (estudiantes de máster/doctorado o estudiantes de pregrado que cumplan los requisitos de admisibilidad).
Período de apoyo	6 meses
Detalles de la ayuda	Matrícula y tasas, gastos de manutención, ayuda a la llegada, seguro médico *(el billete de avión no está cubierto)
Número de beneficiarios	Aproximadamente 40 por año
Anuncio de la Guía de Admisión	Julio

- Beca KF para investigación de campo

Admisibilidad y campos	Investigadores relacionados con Corea en el ámbito de las humanidades, las ciencias sociales, la cultura y las artes que trabajen en el extranjero, o solicitantes de temas de investigación reconocidos por su estrecha cooperación e importancia para la investigación con Corea, y que pertenezcan a los tipos A o B: - Tipo A: Doctorandos que preparan su tesis tras completar los cursos. - Tipo B: Profesor universitario (a tiempo completo o superior), investigador/trabajador profesional con título de doctor.
Detalles de la ayuda	- Tipo A: 2,3 millones KRW por mes - Tipo B: 3 millones KRW por mes Seguro del viajero, ayuda a la llegada (una vez/varía según el programa), billete de avión de ida y vuelta (la distancia más corta, clase turista*) * Los detalles específicos de la ayuda por país están disponibles en el sitio web.
Número de beneficiarios	Aproximadamente 30 por año
Anuncio de la Guía de Admisión	Julio

Otras becas

Nombre de la institución	Nombre de la beca	Página web
Fundación Cultural Gasan	Beca Global Gasan	http://www.gasanfund.org
Fundación Daewoong	Beca Global	http://daewoongfoundation.or.kr
Club Rotario (Rotary Club)	Becas para estudiantes internacionales	http://www.rotarykorea.org
Fundación de Becas Samsung Dream	Beca Global Hope	http://www.sdream.or.kr
Fundación de Becas Pencil	Estudiante de la Fundación de Becas Pencil	http://www.pensaf.or.kr
Fundación Woo Jung para la Educación y la Cultura	Programa de becas	http://www.woojungedu.co.kr/edu
Fundación Lee&Won	Beca asiática	http://www.leewonfoundation.org
Fundación POSCO TJ Park	Beca POSCO Asia	https://www.postf.org
Fundación Hansae Yes24	Beca para estudiantes extranjeros	http://www.hansaeyes24foundation.com
Fundación Hyundai Motor Chung Mong-Koo	Beca Hyundai Motor Chung Mong-Koo	http://www.hyundai-cmkfoundation.org

4. Empleo a tiempo parcial

(1) Empleo a tiempo parcial para estudiantes internacionales (trabajo a tiempo parcial)

Principio básicos: Generalmente limitado a actividades de empleo a tiempo parcial realizadas por estudiantes (trabajo simple, etc.).

* Si se dedican a actividades laborales incluidas en el Decreto de Aplicación de la Ley de Inmigración [Cuadro 1-2 adjunto], se aplican directrices individuales para cada admisibilidad (p. ej., Estudiantes Becarios Voluntarios de Inglés del Presidente, Instructor de Conversación, Traducción/Interpretación Profesional, etc.).

* Las actividades de tutoría privada están estrictamente restringidas, teniendo en cuenta la especificidad de la actividad, como la ubicación y el objetivo.

Procedimiento de autorización



Preparación de un contrato de trabajo

contrato de trabajo entre las partes en el empleo (Contrato de Trabajo Estándar, especificando el salario por hora).

Preparación de una confirmación de empleo a tiempo parcial

formato adjunto, cumplimentado por el responsable de asuntos estudiantiles internacionales de la universidad.

Solicitud

Documentos adjuntos, solicitud en línea o en persona

Aprobación/Desaprobación

Adjunte una pegatina de Permiso o imprima un Permiso en línea.

(2) Admisibilidad

Entre las siguientes personas, las que hayan sido confirmadas por el responsable de asuntos estudiantiles internacionales de la universidad y posean un determinado nivel de dominio del idioma coreano:

- Aquellos que posean estatus de estancia específicos (D-2-1 a D-2-4, D-2-6 y D-2-7) entre los Estatus de estancia para estudiantes.

- Para los estatutos de Formación lingüística (D-4-1, D-4-7) y Estudios de corto plazo (D-2-8), las personas que hayan transcurrido seis meses desde la fecha de cambio de estatus (para los titulares de visado, la fecha de entrada).

Quedan excluidas de ser admitidas las personas que no hayan cumplido con los requisitos de graduación debido a la insuficiencia de créditos tras completar el programa de estudios en el extranjero (2 años en el caso de los estudios asociados, 4 años en el caso de los estudios de licenciatura) y hayan recibido un permiso excepcional de estancia.

- No obstante, las personas que se encuentren en la fase de preparación de la tesis después de haber finalizado el programa ordinario, entre las que se encuentran las que hayan cursado estudios de máster o doctorado, también podrán ser admitidas. No obstante, en los casos en que existan pruebas evidentes de retraso en la graduación debido a un rendimiento académico insatisfactorio, como insuficiencia de créditos o baja asistencia, quedarán excluidos.

☞ La asignación mencionada se limita a 30 horas semanales, excluyéndose la normativa sobre asignaciones ilimitadas en vacaciones, días festivos y períodos vacacionales.

(3) Límites permitidos

Tiempo permitido para cada dominio del idioma coreano y programa académico (En vigor a partir de julio de 2023)

Programa	Año escolar	Criterios del dominio del idioma Coreano ① TOPIK, ② Programa de integración social, ③ Escuela Sejong	Fecha de inicio	Tiempo de compensación		Excelente rendimiento en universidades certificadas, excelente dominio del coreano (días laborables)
				Días laborables	Fines de semana y vacaciones	
Formación lingüística	-	① Grado 2 ② Culminación del Nivel 2 o superior o puntuación en la Evaluación preliminar de 41 puntos o superior. ③ Culminación del nivel intermedio 1 o superior.	X	Disponible después de 6 meses	10 horas	10 horas
		O		20 horas	25 horas	
Grado de Asociado	-	① Grado 3 ② Culminación del Nivel 3 o superior o puntuación en la Evaluación preliminar de 61 puntos o superior. ③ Culminación del nivel intermedio 1 o superior.	X	Inmediatamente disponible	10 horas	10 horas
Grado de Licenciatura	1er a 2do año	① Grado 4 ② Culminación del Nivel 4 o superior o puntuación en la Evaluación preliminar de 81 puntos o superior. ③ Culminación del nivel intermedio 2 o superior.	O	25 horas	Ilimitado	30 horas
	3er a 4to año		X	Inmediatamente disponible	10 horas	10 horas
Grado de Maestría/Doctorado	-	① Grado 4 ② Culminación del Nivel 4 o superior o puntuación en la Evaluación preliminar de 81 puntos o superior. ③ Culminación del nivel intermedio 2 o superior.	O	25 horas	Ilimitado	30 horas
			X	Inmediatamente disponible	15 horas	15 horas
			O	30 horas	Ilimitado	35 horas

* Programa English Track: Independientemente del año escolar, los solicitantes con una calificación de una puntuación TOEFL de 530 puntos (CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS puntuación de 601 puntos (NUEVO TEPS 327) o superior son admisibles. Los solicitantes de países angloparlantes están exentos de presentar títulos de dominio de la lengua inglesa.

(4) Documentos de la solicitud

- Pasaporte, tarjeta de registro de extranjeros, formulario de solicitud
- Comprobante de empleo a tiempo parcial para estudiantes internacionales, expediente académico o certificado de asistencia (la presentación puede eximirse si se confirma a través del FIMS), documento acreditativo del dominio del coreano (para las personas que lo soliciten)
- Copia del certificado de registro de la empresa, contrato de trabajo estándar
- Confirmación del cumplimiento de los requisitos de empleo a tiempo parcial para estudiantes internacionales (para las personas que lo soliciten)

(5) Exención especial del permiso de trabajo a tiempo parcial (excluido del requisito de permiso)

- Dentro del ámbito que no infrinja los aspectos esenciales del estatus de estudiante en el extranjero, las actividades que impliquen asignaciones temporales, recompensas y otras compensaciones relacionadas con la vida diaria están exentas de requerir un permiso aparte.

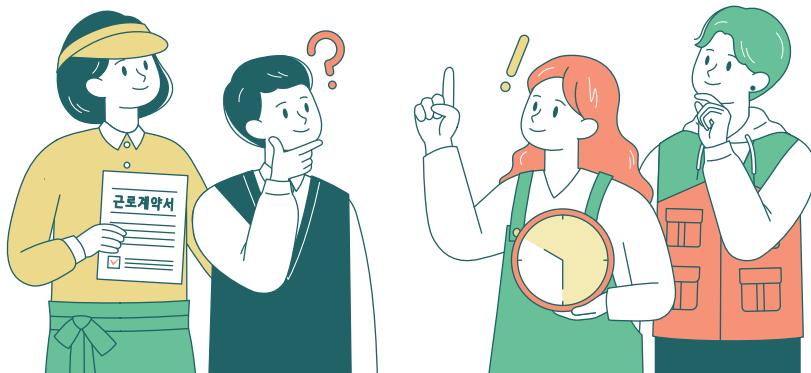
(6) Criterios de tramitación de infracciones para quienes trabajan sin permiso

- En el ámbito de la construcción, independientemente del número de infracciones, las personas sorprendidas por primera vez se enfrentarán a la deportación inmediata sin excepción, con las restricciones de entrada temporalmente aplazadas.

Visado de estudiante invitado por el Gobierno coreano (D-2-7)

Los graduados con la condición de "Estudiante invitado por el Gobierno coreano (D-2-7)" entre los becarios del GKS están exentos de la aplicación de los coeficientes nacionales de empleo y de las restricciones de tamaño de empresa para puestos profesionales/semiprofesionales/técnicos generales al cambiar a la condición de Actividades designadas (E7). Se les permite aplicar ampliamente a ocupaciones similares.

* Para más detalles, consulte Hi Korea (<https://www.hikorea.go.kr>) o el sitio web Korea Visa Portal (<https://www.visa.go.kr>).



V. Control de inmigración

1. Registro de extranjeros

(1) Sujeto a registro de extranjeros

- Extranjeros que pretendan permanecer en Corea por más de 90 días a partir de la fecha de entrada.
- Extranjeros que perdieron la nacionalidad coreana y adquirieron una nacionalidad extranjera o extranjeros nacidos en Corea a los que se les ha concedido un estatus de estancia y pretenden permanecer más de 90 días a partir de ese día.
- Exenciones del registro de extranjeros: Los siguientes extranjeros están exentos del registro de extranjeros:
 - Diplomacia, asuntos públicos, acuerdos (A-1, A-2, A-3).
 - Extranjeros dedicados a trabajos importantes relacionados con la diplomacia, la industria y la defensa nacional, junto con sus familias, y otros extranjeros reconocidos por el Ministro de Justicia como necesitados de exención especial del registro de extranjeros.
 - Ciudadanos canadienses que pretendan entrar en Corea sin visado y permanecer menos de 6 meses.

Diagrama de flujo del registro de extranjeros



(2) Periodo del registro de extranjeros

- Extranjeros que pretendan permanecer en Corea del Sur más de 90 días → Dentro de los 90 días siguientes a la fecha de entrada.
- Extranjeros a los que se les haya concedido o cambiado el estatus de estancia → (Inmediatamente) cuando reciban el permiso.

Ej.

Un ciudadano canadiense titular de un visado B-2 (turista/tránsito) que solicite un cambio de estatus de estancia tras una estancia de 5 meses deberá registrarse como extranjero inmediatamente después de solicitar el permiso para el cambio de estatus de estancia.

(3) Documentos que deben presentarse

- Formulario de solicitud, pasaporte, una foto (3x4 tomada en los últimos 6 meses), certificado de inscripción (o de estudiante investigador) expedido después de la fecha de ingreso, tasas.
- Certificado de detección de la tuberculosis (para las personas que proceda)
 - Solo aplicable a quienes se les haya expedido un visado antes del 1 de julio de 2016 y estén exentos de presentar certificados de detección de la tuberculosis en la misión diplomática en el extranjero de conformidad con el reglamento de aplazamiento de la aplicación de las directrices vigentes sobre estudios en el extranjero.
- Documento de prueba de residencia en Corea del Sur

2. Informe de cambio de información del registro de extranjeros

(1) Cambios notificables: Cuando haya cambiado alguno de los siguientes elementos:

- Nombre, sexo, fecha de nacimiento y nacionalidad
- Número de pasaporte, fecha de expedición y fecha de caducidad
- Cambio del centro de enseñanza (incluidos los cambios de nombre)

(2) Fecha límite para reportar: Dentro de los 15 días siguientes a partir del cambio

(3) Dónde reportar: Autoridades jurisdiccionales (oficina/sucursal) o solicitud en línea

(4) Documentos que deben presentarse

- Formulario de solicitud, pasaporte, tarjeta de registro de extranjeros
- **(En caso de cambio de datos personales como el nombre)** Documentos que prueben el cambio de hechos (para las personas que corresponda)
- **(En caso de cambio de centro escolar)** Certificado de matriculación en el nuevo centro escolar y certificado de baja en el anterior (para las personas que corresponda), documentos que demuestren la necesidad o inevitabilidad del cambio de centro escolar (para las personas que corresponda).
- **(En caso de cambio de nombre de la escuela)** Documentos que confirmen el cambio de nombre de la escuela, como un certificado de número de identificación único (para las personas que corresponda).

3. Procedimientos de solicitud y obtención del visado

Los futuros estudiantes internacionales, una vez recibida su carta de admisión, deben preparar los documentos necesarios para entrar en Corea y obtener un visado de estudiante a través de la embajada o consulado de Corea en su país de origen. El tipo de visado requerido varía en función del programa académico de la universidad coreana, como programas académicos regulares, programas de idiomas o formación cultural coreana. Los estudiantes internacionales que se matriculen en programas de estudios regulares deben obtener un visado D-2, mientras que los que se matriculen en programas no académicos (formación en lengua coreana, formación en lengua extranjera) deben obtener un visado D-4. Para agilizar el proceso de expedición de visados, el gobierno coreano suele exigir a todos los solicitantes extranjeros que obtengan primero un "Certificado de Expedición de Visado" antes de solicitar un visado, con algunas excepciones para casos especiales.

Estudiantes (D-2) Visa

► Alcance de la actividad y admisibilidad

(Instituciones educativas) Como institución educativa (una escuela universitaria o superior) o institución de investigación académica establecida de conformidad con la Ley de Educación Superior y leyes especiales, una universidad o instituto de idiomas afiliado que cumpla los requisitos establecidos por el Ministerio de Justicia.

- (Exclusiones) Quedan excluidos de las instituciones educativas con admisibilidad para estudiantes con estatus de estancia, los siguientes: Quedan excluidos de los centros de enseñanza con derecho al estatus de estancia de estudiantes los siguientes

- i) Universidades aéreas, universidades por correspondencia, universidades abiertas y ciberuniversidades (universidades a distancia) según el artículo 2, apartado 5 de la "Ley de Educación Superior".
- ii) Instituciones de educación permanente según el artículo 2, apartado 2 de la "Ley de Educación Permanente"
- iii) Programas de formación profesional de las escuelas técnicas superiores según el artículo 2, apartado 5, de la "Ley nacional de desarrollo permanente de las competencias profesionales"
- iv) Universidades nocturnas y escuelas de postgrado, excluidos algunos programas académicos nocturnos que permiten la estancia de estudiantes*.

* Un plan académico que sea un curso nocturno de especialización en profundidad en escuelas nocturnas de postgrado y escuelas universitarias sin planes académicos diurnos, y que haya sido sometido a una evaluación previa por parte de la oficina de inmigración con jurisdicción sobre los programas académicos nocturnos.

(Estudiantes internacionales) Extranjeros que pretendan cursar programas regulares o realizar investigaciones específicas en las instituciones educativas mencionadas bajo los estatus de Estudiantes (D-2) y Formación Lingüística (D-4-1, D-4-7).

► Periodo máximo de estancia concedido por expedición: 2 años

► Lugar de la solicitud

Expedición del visado (misión diplomática en el extranjero): Principalmente se solicita en la misión diplomática de la jurisdicción del país de residencia del solicitante o de la ubicación final de la escuela.

► Documentos que deben presentarse

* Nota: Si se presentan en Corea documentos en un idioma extranjero expedidos en el extranjero, deberán ser traducidos y legalizados por la misión diplomática en el extranjero (o apostillados) antes de su presentación.

Documentos comunes

- ① Formulario de solicitud de expedición (reconocimiento) de visado, copia del pasaporte, una foto (foto 3×4 tomada en los últimos 6 meses).
- ② Copia del certificado de registro mercantil de la institución educativa (o certificado de número de identificación único)
- ③ Carta de admisión estándar (expedida por el presidente o decano de la universidad)
 - ☞ Sin embargo, para los estudiantes invitados por el Instituto Nacional para la Educación Internacional y los estudiantes becados invitados por el gobierno por el Ministerio de Defensa Nacional, una carta de invitación emitida por el jefe del instituto o el Ministro de Defensa Nacional puede ser sustituida.
- ④ Certificado de diagnóstico de tuberculosis (para las personas que corresponda).
- ⑤ Documento acreditativo del parentesco (solo si se presentan las declaraciones económicas de los padres)
- ⑥ Documento acreditativo del nivel de estudios más alto
 - **Los documentos acreditativos del nivel de estudios más alto están sujetos principalmente a la presentación del original. Sin embargo, los informes de verificación de credenciales** sólo se aceptan como copias si hay un sello de un funcionario de la universidad que garantice que son iguales al original. Y los documentos acreditativos de la formación académica solicitados y expedidos directamente por particulares sólo se aceptan dentro del periodo de validez.

- Países en general

- Presentar el certificado de antecedentes educativos en la forma especificada en la tabla siguiente, confirmado ya sea por ① verificación Apostilla o ② verificación del cónsul (en una misión diplomática en Corea o consulado coreano en el país donde se encuentra su escuela).

Categorías	Documentos que deben presentarse
Programa para aprendices de coreano (D-4-1)	Diploma de escuela secundaria o superior
Admisión de alumnos de primer año (D-2-1 a D-2-4)	Grado de Asociado Certificado de graduación de la escuela secundaria
	Grado de Licenciatura Certificado de graduación de licenciatura
	Grado de Maestría Certificado de graduación de máster
	Grado de Doctorado Certificado de graduación de la escuela secundaria + certificado de inscripción (graduación) de licenciatura (asociado)
Programa académico Admisión por transferencia (D-2-1 a D-2-4)	Grado de Asociado ① Certificado de graduación de la escuela secundaria + certificado de inscripción de licenciatura o ② Certificado de graduación de licenciatura (asociado).
	Grado de Licenciatura Certificado de graduación de licenciatura + certificado inscripción (graduación) de la maestría
	Grado de Maestría Certificado de graduación de máster + certificado de inscripción (graduación) del doctorado

Categorías		Documentos que deben presentarse
Estudiante de intercambio (D-2-6)	Grado de Asociado	Certificado de inscripción como asociado en el extranjero
	Grado de Licenciatura	Certificado de inscripción en licenciatura (asociado) en el extranjero
	Grado de Maestría	Certificado de inscripción en maestría en el extranjero
	Grado de Doctorado	Certificado de inscripción en doctorado en el extranjero
Programa académico	Grado de Asociado	Certificado de graduación de la escuela secundaria + certificado de inscripción de asociado en el extranjero
	Grado de Licenciatura	Certificado de graduación de la escuela secundaria + certificado de inscripción de licenciatura (asociado) en el extranjero
	Grado de Maestría	Certificado de inscripción en maestría en el extranjero
	Grado de Doctorado	Certificado de inscripción en doctorado en el extranjero
Estudios de investigación (D-2-5)	-	Título de máster o superior

⑦ Documentos justificativos de la capacidad financiera

- Cantidad equivalente a los gastos de matrícula y manutención durante un año

Documentos adicionales que deben presentarse para cada programa

Estudios de investigación (D-2-5)	<ul style="list-style-type: none"> - Documento acreditativo del nivel de estudios más alto (principalmente para titulares de un grado de maestría o superior) * Aunque los solicitantes deben tener principalmente un título de maestría o superior, en el caso de las universidades designadas como Institutos de Investigación Específicos en virtud del artículo 3 del Decreto de Ejecución de la Ley de Apoyo a los Institutos de Investigación Específicos, se permite el reconocimiento como Estudio de Investigación (D-2-5) aunque el solicitante esté matriculado en el programa de licenciatura del país de origen. - Certificado de identidad o documento acreditativo de la capacidad financiera (certificado de saldo, confirmación del pago del estipendio de investigación, etc.) - Documentos que prueben la inscripción en un programa de investigación específico (carta de confirmación del rector de la universidad para los estudiantes investigadores, etc.)
Estudiante de intercambio (D-2-6)	<ul style="list-style-type: none"> - Carta de recomendación expedida por el director de su universidad (en el país de origen) - Documentos que acrediten la condición de estudiante de intercambio (carta oficial de la universidad que invita, convenio de intercambio de estudiantes entre universidades, etc.) - Documentos que prueben inscripción en más de un semestre en una universidad regular extranjera (certificado de inscripción de su universidad en el país de origen, etc.)

* Los jefes de misión diplomática en el extranjero podrán, si es necesario para la evaluación del propósito del ingreso, la autenticidad de la invitación y la admisibilidad de quien invita y del invitado, eximir parcialmente o añadir documentos requeridos.

Aprendiz general (D-4) • • •

► Alcance de la actividad y admisibilidad

Actividades de recibir educación/formación o realizar investigaciones en instituciones educativas, empresas, organizaciones, etc., que no sean instituciones educativas o instituciones académicas de investigación que reúnan los requisitos para ser considerados Estudiantes (D-2)

- Personas que reciben formación en coreano en institutos de idiomas afiliados a una universidad
- Personas que reciben formación en instituciones educativas distintas de las instituciones educativas o de investigación académica que reúnen los requisitos para ser Estudiantes (D-2)
- Personas que reciben formación técnica o funcional en institutos de investigación o centros de formación nacionales o públicos.
- Individuos que reciben educación/formación o realizan investigaciones como becarios (empleados en entrenamiento) en empresas con inversión extranjera o empresas que invierten en países extranjeros.

► Período máximo de estancia concedido por expedición: 2 años

► Lugar de la solicitud

Se solicita principalmente en la misión diplomática de Corea del Sur en la jurisdicción del país de residencia del solicitante o de la ubicación final de la escuela.

► Documentos que deben presentarse

* Este libro sólo presenta la formación lingüística (Aprendices de coreano: D-4-1).

- ① Formulario de solicitud de expedición de visado (formato adjunto n.º 17), pasaporte, una fotografía de tamaño normal, tasas
- ② Copia del certificado de registro mercantil de la institución educativa (o certificado de número de identificación único)
- ③ Carta de admisión estándar (expedida por el presidente o decano de la universidad)
- ④ Certificado de inscripción o **documento acreditativo del nivel de estudios más alto**
 - Principalmente está sujeta a la presentación del original, y si es necesario, se puede adjuntar una copia con un sello del funcionario que garantice que es igual que el original.
- ⑤ **Documentos justificativos financieros***(equivalentes a 10 millones de KRW).

* Los documentos acreditativos de la capacidad financiera (por ejemplo, certificado de saldo, libreta bancaria, certificado de beca, registros de transacciones, etc.) están sujetos principalmente a **presentación del original** y, en caso necesario, podrá adjuntarse una copia con un sello del funcionario que garantice que es igual al original (**los certificados de saldo sólo se reconocen como válidos si se expiden en un plazo de 30 días**).

* Si se presenta un certificado de saldo para los padres, deberá presentarse además un certificado de parentesco.

- Se requiere principalmente una prueba de capacidad financiera (matrícula + gastos de manutención) para 1 año (6 meses de formación lingüística).

- ⑥ Plan de formación (incluyendo horario de clases, composición del profesorado, instalaciones de formación, etc.)

* Los jefes de misión diplomática en el extranjero podrán, si es necesario para la evaluación del propósito del ingreso, la autenticidad de la invitación y la admisibilidad de quien invita y del invitado, eximir parcialmente o añadir documentos requeridos.

* Para más detalles, consulte Hi Korea (<https://www.hikorea.go.kr>) o el sitio web Korea Visa Portal (<https://www.visa.go.kr>).

* Teléfono de información: (Nacional) Marque 1345 sin código de área, (Internacional) +82-1345 / +82-2-6908-1345

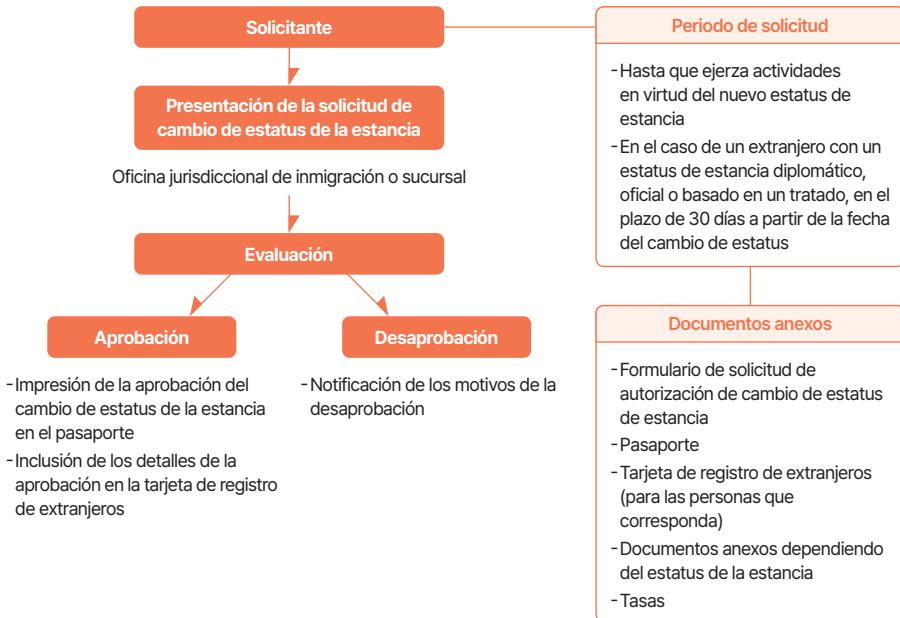
* Fuente: Jefatura de Inmigración y Política de Extranjería

Cambio de estatus de la estancia

¿Qué es un cambio de estatus de la estancia?

Se refiere a la situación en la que un extranjero que se encuentra actualmente en Corea del Sur desea interrumpir las actividades correspondientes a su estatus de estancia actual y dedicarse a actividades correspondientes a un estatus de estancia diferente.

Diagrama de flujo para la aprobación del cambio de estatus de la estancia

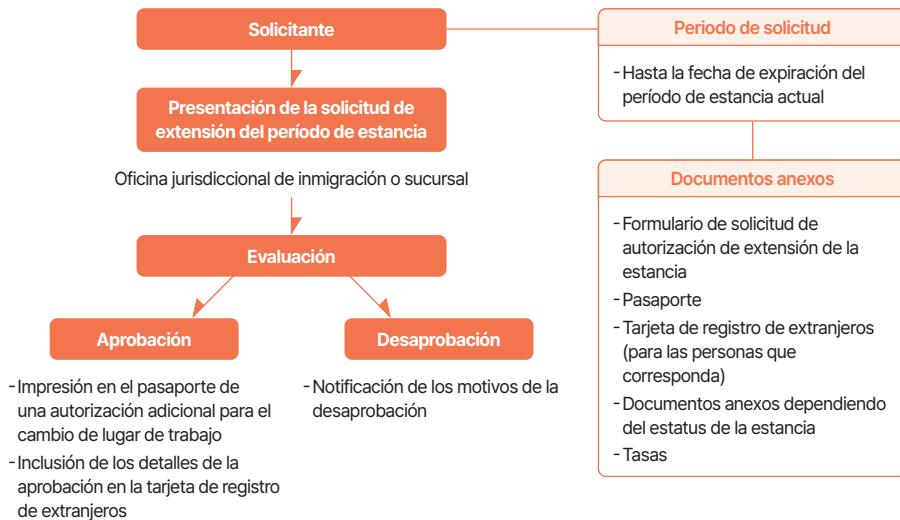


Extensión del período de estancia

¿Qué es una extensión del período de estancia?

Los extranjeros que deseen continuar su estancia en Corea del Sur más allá del período inicialmente aprobado deben obtener la aprobación de extensión del período de estancia.

Diagrama de flujo para la aprobación de la extensión del período de estancia



* Es imprescindible comprobar los documentos específicos que deben presentarse para cada estatus de estancia. Los documentos pueden variar en función del solicitante.

* Fuente de contenido: Hi Korea (<https://www.hikorea.go.kr>)

Guide 2

Empleo o residencia

#Proyecto de empleo en las empresas nacionales



I. Preparación para el trabajo	30
II. Vida laboral	41
III. Visados relacionados con la carrera y el empleo	43

I. Preparación para el trabajo

1. Paso 1: Autoevaluación

El primer paso antes de fijar objetivos laborales es explorar activamente los propios valores profesionales, la personalidad y las competencias mediante pruebas psicológicas o asesoramiento laboral. Puede probar a realizar un test psicológico ocupacional en páginas web o acudir al centro de orientación profesional de su universidad para recibir asesoramiento laboral o profesional.

(1) Test psicológico ocupacional de WorkNet (<https://zrr.kr/vHGf>)

Desarrollado por el Ministerio de Empleo y Trabajo, este test psicológico ocupacional mide objetivamente diversas características psicológicas, incluidas las capacidades individuales, los intereses y la personalidad, ayudando a las personas a elegir un campo profesional adecuado a sus características.

(2) Test psicológico de carrera CareerNet (<https://sso.career.go.kr/>)

Gestionado por el Instituto Coreano de Investigación para la Educación y Formación Profesional, con el apoyo del Ministerio de Educación, este sitio web de información sobre carreras y acceso a la universidad ofrece diversos tests psicológicos relacionados con el empleo y la preparación para el trabajo, como tests psicológicos de carrera (generalmente para estudiantes universitarios), tests de preparación para el desarrollo profesional, tests de eficacia de competencias principales, tests de idoneidad para carreras STEM y tests de valores ocupacionales (universitarios/generales).

(3) Otros

También puede explorar otros tests psicológicos como el MBTI, el Eneagrama o los programas que ofrecen los centros de orientación profesional (varían según la universidad) de las universidades.

2. Paso 2: Industria/Exploración de puestos de trabajo

El segundo paso consiste en investigar las ofertas de empleo y los procesos de selección y analizar las actividades que contribuyen al empleo y el sector/empresa o puesto que le interesa. En particular, es crucial identificar qué tipo de trayectoria profesional puede seguir en función de su especialidad, comprender qué tareas implica realmente el trabajo en cuestión y averiguar qué puntos fuertes y experiencias sería útil adquirir para realizar las tareas. Esta exploración le será útil para demostrar que tiene las competencias adecuadas para el puesto de trabajo al que opta cuando redacte una carta de presentación o en una entrevista posterior.

(1) Páginas web para búsqueda de empleo

Para acceder a información sobre empleo en el país, los estudiantes extranjeros pueden utilizar diversas plataformas privadas de contratación de extranjeros o plataformas públicas como Estudiar en Corea (Study in Korea) (Ministerio de Educación/Instituto Nacional para la Educación Internacional), Contactar a Corea (Contact Korea) (Ministerio de Comercio, Industria y Energía/Agencia Coreana de Promoción del Comercio y la Inversión), y sitios web proporcionados por los gobiernos locales de apoyo a los extranjeros. Además, pueden buscar activamente información sobre contratación a través de los sitios web oficiales de las empresas en las que desean trabajar, los tablones de anuncios de carreras universitarias y la participación en comunidades relacionadas con la carrera profesional (clubes universitarios).

Público

- (Instituto Nacional para la Educación Internacional) Estudiar en Corea (página K-Job en el sitio web Estudiar en Corea (Study in Korea)): <https://www.studyinkorea.go.kr/ko/jobmain.do>
- (KOTRA) Contactar a Corea (Contact Korea) (Página de contratación de extranjeros): <https://contactkorea.kotra.or.kr/index.do>
- HiBrainNet: <http://www.hibrain.net/>
- Trabajo de Investigación y Desarrollo <http://www.rndjob.co.kr/>

Gobierno local

- (Seúl) Portal de Seúl para extranjeros: <https://global.seoul.go.kr>
- (Busan) Empleo en Busan para jóvenes extranjeros: <https://jobfair.busanjob.net/000>
- (Gwangju) Centro Internacional de Gwangju: <https://gic.or.kr/?contentId=ae6fdcaa66f425641a663b326738affdd>
- (Daejeon) Centro de Apoyo de Daejeon para Residentes Extranjeros: https://www.dic.or.kr/kor/sub04/menu_01.html
- (Daegu) Centro de Apoyo de Daegu para los Trabajadores Extranjeros: http://dfwc.or.kr/pages/board/list.php?board_sid=55
- (Incheon) Centro de Apoyo de Incheon para Residentes Extranjeros: <https://iscfr.or.kr/archive/2060>

Privado**(Nacional)**

- Saramin: <https://www.saramin.co.kr/>
- JobKorea: <https://www.jobkorea.co.kr/>
- Incruit: <https://www.incruit.com/>
- Remember: <https://career.rememberapp.co.kr/job/postings>
- PeopleNJob: <https://www.peoplejob.com/>
- LINKareer: <https://linkareer.com/?chatOpenType=default>
- JobPlanet: <https://www.jobplanet.co.kr/>
- Blind: <https://www.teamblind.com/kr/>

(Internacional)

- Linkedin: <https://www.linkedin.com/>
- Glassdoor: <https://www.glassdoor.com/>
- Indeed: <https://www.indeed.com/>

(2) Análisis de puestos de trabajo/empresas

Dependiendo de la especialidad, la nacionalidad y el dominio del idioma del estudiante internacional, existen diversas oportunidades de trabajo y funciones entre las que elegir. Por lo tanto, es aconsejable organizar sus experiencias de especialización y actividades, encontrar un trabajo adecuado y solicitarlo.

Principales categorías laborales para estudiantes internacionales

- Instructor de idiomas: Enseñanza de lenguas extranjeras como coreano, inglés, chino
- Intérprete y traductor: Realizar tareas de traducción multilingüe.
- Tareas de comercio y turismo: Prestar servicios de información y orientación turística a turistas extranjeros.
- Tareas en el campo de las TI: Realizar tareas de desarrollo de software, manejo de sistemas, gestión de redes, etc., en el campo de las TI.
- Campo del diseño: Realizar diversas tareas de diseño, incluyendo UI/UX y diseño web, publicidad, diseño gráfico, diseño de moda, etc.
- Tareas de marketing (mercadotecnia): Creación de contenidos multilingües, exploración de mercados extranjeros, realizar actividades de atención al cliente, de marketing y de promoción, etc.
- Ámbito de investigación académica: Realizar tareas como asistente de investigación, asistente de enseñanza, investigador, etc. en universidades u otras instituciones.
- Ámbitos de RRHH, contabilidad y gestión: Realizar de tareas de RRHH, contabilidad y gestión en una empresa.

Consejo. Sitios web útiles para la búsqueda de empleo

- LetUin (para carreras STEM): <https://www.letuin.com/>
- SpecUp (la cafetería Naver de empleo más grande de Corea): <https://cafe.naver.com/specup>
- Estándares Nacionales de Competencia NCS (Descripciones de Habilidades Laborales): <https://www.ncs.go.kr/index.do>

* El reclutamiento NCS (reclutamiento ciego) es un proceso de selección destinado a contratar a solicitantes de empleo para instituciones públicas y empresas propiedad del gobierno, evaluando de forma transparente y justa únicamente la competencia laboral del solicitante basándose en las descripciones de competencias laborales NCS. La admisibilidad y condiciones de la solicitud pueden variar en función de cada institución pública y puesto de trabajo. Por lo tanto, se aconseja a los licenciados extranjeros que verifiquen su admisibilidad, como los permisos de trabajo y las condiciones del visado.

분야별 키워드 코드 NCS 분류보기 직무기술서 출력

01. 사업관리	02. 경영·회계·사무	03. 금융·보험	04. 교육·자연·사회과학	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	06. 보건·의료
07. 사회복지·종교	08. 문화·예술·디자인·방송	09. 운전·운송	10. 영업판매	11. 경비·청소	12. 이동·숙박·여행·오피·스포츠
13. 음식서비스	14. 건설	15. 기계	16. 재료	17. 화학·바이오	18. 섬유·의복
19. 전기·전자	20. 정보통신	21. 식품가공	22. 인쇄·목재·기구·공예	23. 환경·에너지·안전	24. 농림어업

Análisis de empresas

Averiguar la visión de una empresa, su actividad principal, sus problemas actuales o su potencial de crecimiento mediante el análisis de la empresa es crucial. También ayuda a las personas a comprender qué tipo de trabajo van a realizar realmente y si la empresa es adecuada para ellas.

- Página web de la empresa: Consulte la visión de la empresa, su organigrama, su historia, etc.
- Sistema de Análisis, Recuperación y Transferencia de Datos (DART): Este sitio web (<http://dart.fss.or.kr>) proporciona acceso a informes empresariales, informes trimestrales e informes semestrales de empresas que cotizan en bolsa, empresas con obligaciones de divulgación y pequeñas y medianas empresas sometidas a auditorías externas.

Consejo. Información que los solicitantes de empleo pueden obtener en el sitio web de DART

Además de la información básica, la historia y las principales actividades de una empresa, se puede evaluar su estabilidad.

- Los solicitantes de empleo que se disponen a presentar su candidatura a excelentes pequeñas y medianas empresas, pueden analizar los estados financieros de la empresa para determinar si es segura y sólida antes de presentar su solicitud.
- * DART Divulgación de los Criterios de la empresa
 - Activos totales iguales o superiores a 12.000 millones de KRW ○ Pasivos totales iguales o superiores a 7.000 millones de KRW ○ Ventas totales de 10.000 millones de KRW o más ○ 100 empleados o más

3. Paso 3: Recopilación de información sobre el empleo

Para prepararse para el empleo, es esencial investigar las empresas que se ajustan al puesto de trabajo deseado y conocer con antelación el proceso de contratación, los criterios de admisibilidad, las preferencias específicas del puesto y los documentos exigidos por las empresas de interés.

(1) Proceso de contratación

El proceso de contratación típico de las empresas nacionales suele consistir en presentar los documentos de solicitud → asistir a la primera ronda de entrevistas (entrevista práctica/de trabajo) → asistir a la segunda ronda de entrevistas (entrevista ejecutiva/de personalidad). Normalmente, las grandes empresas llevan a cabo un proceso de contratación abierto bianual (normalmente en abril y en septiembre), que incluye la revisión de documentos, una prueba de personalidad/aptitud y entrevistas (1^a: entrevista práctica, 2^a: entrevista ejecutiva). Sin embargo, en el caso de la contratación de extranjeros, las empresas suelen llevar a cabo procesos de contratación de personal de carrera durante todo el año. Por lo tanto, es esencial que las personas hagan esfuerzos como consultar regularmente la página de contratación de las empresas de su interés.

- ① Consultar ofertas de empleo: Las ofertas de empleo de las empresas coreanas están disponibles en sus sitios web oficiales o en los sitios web de búsqueda de empleo, y proporcionan información sobre el puesto y las tareas.
- ② Presentar el formulario de solicitud: Dependiendo de la oferta de empleo, los solicitantes deben preparar y enviar formularios de solicitud y currículos. El formulario de solicitud y el currículum vitae deben incluir información sobre su experiencia laboral, formación académica, cualificaciones, etc., así como la motivación para presentar la solicitud. En particular, dado que las futuras entrevistas se

realizarán en función del contenido de los documentos, la carta de presentación debe redactarse de forma que revele suficientemente la adecuación entre sus competencias y el puesto.

- ⑤ Revisión de documentos: Las empresas evalúan exhaustivamente la formación académica, la experiencia laboral, las cualificaciones, el dominio de idiomas, etc. de los solicitantes basándose en sus documentos.
- ⑥ Entrevista de selección: Este proceso evalúa la personalidad, las competencias y las habilidades del candidato. Suele incluir una primera ronda de entrevistas prácticas/técnicas y una segunda ronda de entrevistas personales/ejecutivas.
- ⑦ Aceptación definitiva: La aceptación final se notificará por teléfono o en línea.

El proceso anterior representa un procedimiento general de contratación, y puede variar para cada empresa. Además, para que los estudiantes internacionales puedan trabajar en Corea, se requieren procedimientos adicionales como la obtención de un visado de Empleo. Por lo tanto, es crucial no sólo entender el sistema de empleo nacional, sino también estar bien preparado en términos de admisibilidad y presentación de documentos.

4. Paso 4: Adquisición de competencias laborales para el empleo

Una vez que haya completado la exploración de su aptitud y la ocupación deseada, cántrese en adquirir diversos conocimientos y experiencias relacionados con el trabajo al que aspira a través de sus estudios principales, actividades de voluntariado, compromisos extracurriculares, obtención de cualificaciones, prácticas, etc.

(1) Compromisos extracurriculares

- (Ministerio de Educación) '2023 Anuncio del Equipo Prometedor de Estudiantes Emprendedores 300, Vía de Estudiantes Internacionales': <http://www.u300.kr/>
- (Instituto Nacional para la Educación Internacional) 'Simpatizantes de Estudiar en Corea':
<https://www.studyinkorea.go.kr/ko/lifemain.do>
- (Ministerio de Asuntos Exteriores)
'Amigos de MOFA': <https://zrr.kr/Co9a>
- 'KOREAZ Reporteros Honorarios': https://www.instagram.com/koreaz_hr/
- (Organización de Turismo de Corea) 'Wow Corea Seguidores (Seguidores de Asia y Oriente Medio)'

(2) Ferias de empleo

- (Instituto Nacional para la Educación Internacional) Feria de empleo para estudiantes internacionales

* El Instituto Nacional para la Educación Internacional y la Agencia Coreana de Promoción del Comercio y la Inversión (KOTRA) organizan anualmente la "Feria de Empleo para Estudiantes Internacionales" con el objetivo de reclutar estudiantes internacionales y talentos globales. Esta feria es la mayor feria de empleo para estudiantes internacionales de Corea, en la que los estudiantes extranjeros y solicitantes de empleo extranjeros pueden conocer empresas e instituciones coreanas y encontrar oportunidades de empleo. Incluye varios programas y servicios de ayuda al empleo, como entrevistas 1:1, consultas a empresas, tutoría para el empleo por parte de profesionales actuales, consultoría sobre currículos coreanos y orientación para entrevistas.

(por ejemplo, 21-22 de agosto de 2023, celebrada durante dos días en el COEX de Seúl)



(3) Programas de empleo

Los centros universitarios de apoyo a la carrera profesional (los departamentos varían según la universidad) o las administraciones locales ofrecen diversos programas relacionados con el empleo para mejorar las aptitudes para la búsqueda de empleo, como conferencias especiales sobre visados de trabajo, preparación para currículos y entrevistas, y sesiones de estudio sobre el empleo.

(4) Cualificaciones

Las cualificaciones exigidas para un empleo varían en función del campo para el que se solicite, por lo que es aconsejable comprobar los requisitos específicos del puesto y de la empresa antes de preparar la cualificación. He aquí algunos ejemplos de cualificaciones que suelen ser útiles para solicitar empleo en empresas coreanas:

Cualificaciones en lengua coreana	<ul style="list-style-type: none">• Prueba de dominio del idioma coreano (TOPIK)• Programa Coreano de Integración de Inmigrantes (KIIP)• Escuela Sejong <p>* Dado que la mayoría de las empresas coreanas exigen el dominio de la lengua coreana, es imprescindible tener un nivel de conocimiento de coreano necesario para las conversaciones diarias y las tareas laborales. Los requisitos específicos de grado para cada titulación deben consultarse en las correspondientes ofertas de empleo.</p> <p>* (A partir de julio de 2023) Con la creciente diversidad de formas de demostrar el dominio del coreano para los estudiantes internacionales, se reconocen pruebas como haber completado el Programa de Integración Social del Ministerio de Justicia o cumplir los estándares de coreano de la Escuela Sejong, además de las puntuaciones TOPIK.</p>
Certificado oficial de dominio de idiomas	<p>Cualificaciones de lengua inglesa</p> <ul style="list-style-type: none">• TOEIC (Test de Inglés para la Comunicación Internacional): Una de las cualificaciones de idiomas en inglés más ampliamente adquiridas (Máxima puntuación: 990 puntos).• TOEIC Speaking (Expresión oral): Evaluación del dominio oral en inglés (nivel 8, el más alto).• OPIC (Entrevista de aptitud oral por ordenador): Evaluación del dominio oral en varios idiomas, incluidos el inglés, el chino y el español (AL, el nivel más alto). <p>Otras cualificaciones</p> <ul style="list-style-type: none">• JLPT (Prueba de dominio de la lengua japonesa): La cualificación de lengua japonesa más adquirida (N1, el nivel más alto).• JPT (Prueba de dominio de japonés): Cualificación de lengua japonesa administrada por YBM (Puntuación más alta: 990 puntos).• HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi): La cualificación de lengua china más adquirida (nivel 6, el nivel más alto).• HSKK (Hanyu Shuiping Kouyu Kaoshi): Examen de expresión oral en chino (disponible en los niveles elemental, intermedio y avanzado).• DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera): La cualificación de español más adquirida (C2, el nivel más alto). <p>* Los requisitos específicos de admisibilidad para cada cualificación pueden variar; es esencial comprobar los detalles en las respectivas ofertas de empleo.</p>
Competencia en ofimática	Especialista Informático en hoja de cálculo y base de datos Niveles 1 y 2, MOS (Microsoft Office Specialist), Ingeniero Industrial en Ofimática, Ingeniero en Proceso de Datos, Alfabetización Informática, Test de Eficiencia en Ordenadores Personales Niveles 1 y 2, o Cualificación en Ofimática, etc.
Experiencia laboral y formación	Certificados de experiencia en el campo correspondiente, certificados de graduación universitaria y expedientes académicos en el campo correspondiente.

Relacionados con el puesto

- Marketing (mercadotecnia) - Consultor de gestión certificado, Analista de encuestas
 - Finanzas - Planificador financiero, Especialista certificado en divisas
 - Comercio/Logística/Distribución - Inglés Comercial, Profesional de Gestión logística, CPIM (Certificado en Gestión de producción e inventarios), Profesional de Gestión de la distribución
 - Contabilidad financiera - CPA (Experto contable), CFA (Analista financiero titulado), ERP (Planificación de recursos empresariales), Gestor certificado de información contable, Contabilidad fiscal informatizada
 - Educación - TESOL (Enseñanza del inglés a hablantes de otras lenguas), Certificado de profesor de coreano.
- * Las cualificaciones requeridas pueden variar en función del puesto de trabajo solicitado.

(5) Prácticas en empresas

1) Prácticas en empresas

Las prácticas en empresas son un tipo de programa de formación industrial para adquirir experiencia laboral práctica antes de un empleo regular. Algunas prácticas en empresas pueden acreditarse como parte de los cursos académicos (la aplicabilidad varía según la universidad), y otras están directamente vinculadas al empleo en empresas/instituciones, sirviendo como experiencia laboral para un futuro empleo.

Ej.

- ① 31ª Edición de las prácticas en empresas globales para estudiantes internacionales (<https://global.seoul.go.kr>)
 - a. Periodo de las prácticas en empresas: Del 2 de enero (lunes) al 17 de febrero (viernes) de 2023 [7 semanas, 35 días].
 - b. Número (previsto) de participantes: 25
 - Sector público (13 departamentos, incluidas la sede central de la ciudad, las divisiones empresariales, las fundaciones, etc.): 19
 - Sector privado (4 empresas, incluidas las sociedades generales): 6
 - * El número real de plazas puede variar en función de los resultados de la selección.
 - c. Horario de trabajo: 5 días a la semana, 6 horas al día (de 9:00 a 16:00, incluida una hora de pausa para comer)
 - * El horario de trabajo puede variar según las circunstancias y los acuerdos con la institución de acogida.
 - d. Contenido del trabajo: Tareas relacionadas con marketing (mercadotecnia) exterior, traducción e interpretación (consulta), apoyo en asuntos internacionales, etc.
- ② Prácticas globales en LG Innotek (<https://news.lginnotek.com/1381>)
- ③ Programa de prácticas en empresas vinculadas a la contratación de Kolon Global para estudiantes internacionales
- ④ Hyundai Elevator 2023 Prácticas globales de invierno (Prácticas para estudiantes internacionales) (<http://recruit.hyundailevator.co.kr/reMenuAction.do>)
- ⑤ Contratación abierta de prácticas en empresas para estudiantes universitarios de la división DS 2023 de Samsung Electronics

(<https://www.catch.co.kr/NCS/RecruitInfoDetails/290739>)

2) Vacaciones de trabajo en Corea

El programa de visado Working Holiday permite a las personas disfrutar de vacaciones en Corea al tiempo que tienen la oportunidad de trabajar, con una duración del visado de un año o prorrogable en función de condiciones específicas. Los países/regiones asociadas, las cuotas anuales y los procesos de solicitud varían según el país, por lo que se recomienda consultar la información pertinente en el sitio web oficial del Centro de Información sobre Vacaciones de Trabajo (<https://zrr.kr/Ntwn>) o en el sitio web de la embajada o consulado de Corea más cercano.

• • • Documentos que deben presentarse • • •

- Formulario de solicitud de visado
- Pasaporte en vigor y una fotografía tamaño pasaporte (3,5 × 4,5 cm)
- Billete de avión de ida y vuelta o prueba de capacidad financiera para cubrir el vuelo de vuelta
- Documentos de apoyo financiero (copias notariadas de extractos bancarios, etc.)
- Seguro médico válido durante la estancia en Corea (cobertura mínima de 4.000.000 KRW)
- Planes de viaje, tasa de solicitud de visado, certificado de antecedentes penales, certificado médico, prueba de la condición de estudiante o certificado del nivel de estudios más alto

Los documentos enumerados son requisitos básicos, y la embajada/consulado coreano o el Centro de Solicitud de Visados de Corea (KVAC) pueden solicitar documentos adicionales. Es esencial verificar la información oficial de la embajada o consulado coreano más cercano en su país de origen o región antes de planificar la disponibilidad y admisibilidad de visados (cuotas).



5. Paso 5: Solicitud

(1) Revisión de documentos

Comprobar la admisibilidad para el empleo

Los visados de empleo son de varios tipos según el puesto de trabajo y los criterios de admisibilidad; es aconsejable comprobar regularmente las condiciones del visado de empleo que le convienen. Para los visados relacionados con el empleo después de la graduación, como los visados de búsqueda de empleo, los visados de empleo y los visados de residente, compruebe los criterios específicos de admisibilidad aplicables a usted en el manual Hi Korea. (<https://zrr.kr/Gahn>)

Solicitud de empleo

Solicitud en línea	Solicitud fuera de línea
<ul style="list-style-type: none"> Solicitud a través de sitios web de contratación específicos de la empresa Solicitud por correo electrónico 	Entrega por correo (visita en persona)

Redactar el currículum vitae y la carta de presentación

① Consejos para la redacción del currículum vitae

- Formato del currículum vitae: Si una empresa proporciona un formato específico de currículum y carta de presentación (formulario de solicitud de empleo) en su oferta de empleo, descárguelo y rellene la información sin alterar de ninguna forma el formato. Si no hay un formato especificado, utilice plantillas de currículum de MS Word o coreanas de uso común para crear el currículum.
- Información básica: Incluya información básica como nombre, fecha de nacimiento, número de contacto, correo electrónico y dirección.
- Formación académica: Incluya información sobre la obtención de títulos académicos, especialidades y años de graduación. Comience con su nivel de estudio más alto y anote información sobre sus antecedentes educativos, incluida la universidad, la escuela de posgrado, la escuela secundaria, la escuela media, la escuela primaria, etc. (por lo general, incluye información desde el nivel de estudio más alto hasta el nivel anterior).
- Experiencia laboral: Enumere la experiencia laboral, incluidas las prácticas y los proyectos, en orden cronológico inverso. Incluya el nombre de la empresa, la duración del empleo, el cargo y las responsabilidades del puesto.
- Cualificaciones y resultados de la prueba de dominio lingüístico: Incluya cualificaciones, premios, actividades especiales, puntuaciones en pruebas de dominio lingüístico, etc. (especialmente, dominio lingüístico en coreano, si procede).
- Carta de presentación: Al redactar una carta de presentación, exprese comprensión e interés por la empresa y los detalles del puesto, destaque la competencia relacionada con el trabajo mediante ejemplos de experiencias e incluya objetivos y visión.
- Archivos adjuntos: Adjunte documentos como el currículum vitae, la carta de presentación y copias de las cualificaciones. Es aconsejable nombrar los archivos de la siguiente manera: "Nombre_Currículum".
- Repaso y revisión: Repase y revise minuciosamente el currículum escrito y la carta de presentación, comprobando que no haya errores ortográficos y garantizando un flujo lógico en función del contexto.
- Entrega: Antes de realizar el envío a través del sitio web de contratación de la propia empresa, dado que el contenido enviado no puede revisarse una vez completado, guarde una copia separada del contenido escrito. Si envía el formulario de solicitud de empleo por correo electrónico, comprima varios archivos en uno solo para adjuntarlo.

② Consejos para escribir una carta de presentación

Las empresas utilizan las cartas de presentación para evaluar exhaustivamente la experiencia laboral, la competencia laboral, la personalidad, la pasión, etc. de los candidatos. Por lo tanto, la carta de presentación debe redactarse de forma que refleje lo siguiente:

- Comprensión de la empresa y los detalles del puesto: La carta de presentación debe demostrar un conocimiento profundo de la empresa y del puesto de trabajo solicitado. Investigue la visión de la empresa, su organigrama, el ámbito de actividad y los servicios del departamento al que opta. Comprenda y redacte las responsabilidades, funciones y aptitudes necesarias para el puesto de trabajo deseado.
- Destacar experiencias y competencias específicas: La carta de presentación debe proporcionar detalles específicos sobre las experiencias y competencias del solicitante. A continuación, esboce los logros y competencias adquiridos a través de experiencias laborales o académicas, incluidas las cualificaciones, las puntuaciones obtenidas en las pruebas de dominio de idiomas, etc., y relacionelos con las capacidades requeridas para el puesto de trabajo mediante la narración de historias.
- Transmitir pasión y visión: En la carta de presentación, demuestre que es un talento que encaja bien con los valores de la empresa mostrando la motivación para presentar su candidatura, su pasión, sus objetivos y su disposición para afrontar nuevos retos.
- Repaso de la ortografía y la estructura de las frases: La ortografía y la estructura de las frases son cruciales en la carta de presentación. Preste atención a la ortografía y la gramática básicas, y asegúrese de que el escrito sea fácil de leer y está organizado de forma lógica.

③ Guía para la redacción de cartas de presentación basadas en competencias (sección por sección)

- Cómo escribir utilizando el método STAR

Situación: Describa el contexto de la situación.

Tarea: Resuma la tarea o el problema que se le asignó o que tuvo que resolver en esa situación.

Acción: Explique las medidas concretas que tomó en esa situación.

Resultados: Detalle los logros o resultados personales u organizativos derivados de sus acciones.

- Utilice expresiones objetivas y cuantificables en lugar de frases ambiguas.

Ejemplos: 10% de mejora, recogida de 500 datos brutos, etc.

Ej. En un proyecto de equipo, la preparación de la parte OOOO se retrasó. (**S:** Situación)

Tuve que dirigir a los miembros del equipo como jefe de equipo para completar el proyecto. (**T:** Tarea)

Comuniqué claramente los objetivos a los miembros del equipo, delegué funciones respectivamente y ajusté el calendario de trabajo. Además, preví posibles problemas en el proceso de trabajo y preparé planes de contingencia. (**A:** Acción)

Como resultado, conseguimos una mejora de más del 10% en el proyecto en comparación con el plan, y recibí elogios y gratitud de los miembros del equipo. (**R:** Resultados)

(2) Entrevista de selección

El proceso de entrevista varía según la empresa, pero generalmente consiste en la entrevista de primera ronda (entrevista práctica/PT) y la entrevista de segunda ronda (entrevista de personalidad/ejecutiva).

① Entrevista de primera ronda (entrevista práctica/técnica)

La entrevista práctica se centra principalmente en evaluar las habilidades, experiencia y competencias del candidato relacionadas con el desempeño real del trabajo. El objetivo principal es evaluar qué función puede desempeñar el candidato en tareas específicas en el lugar de trabajo.

Por lo tanto, el contenido principal gira en torno a la evaluación de los conocimientos relacionados con el puesto y las capacidades técnicas. Prepárese para las preguntas esperadas (comprender el puesto de trabajo de la empresa a la que se presenta, explicar competencias laborales específicas basadas en su experiencia descrita en la carta de presentación, etc.).

Ej.

- "¿Cuál es el producto principal de OO, y podría planificar y presentar una promoción de ventas para venderlo en el mercado internacional?".
- "En el puesto de trabajo de OO que solicitó, ¿cuál considera que es la competencia esencial?".
- "¿Puede compartir alguna experiencia utilizando lenguajes de programación o herramientas de software específicos?".
- "Ante un problema complejo, ¿cómo lo resolvería?".
- "Como líder en un proyecto anterior, ¿qué retos superó?".
- "¿Cuáles cree que son las competencias clave necesarias para el puesto de trabajo que solicita?".
- "¿Puede describir con detalle el proceso de resolución de problemas que se produjo en proyectos anteriores?".
- "¿Tiene experiencia en el uso de tecnologías o herramientas específicas para realizar su tarea?".
- "Presente su puesto y sus contribuciones en un proyecto de equipo".

② Entrevista de segunda ronda (entrevista de personalidad/ejecutiva)

Por lo general, la entrevista final suele consistir en una entrevista de personalidad con ejecutivos para evaluar si el candidato es un talento adecuado para la visión, la cultura y el enfoque de la tarea de la empresa. Dado que el objetivo principal es evaluar la visión global y las competencias estratégicas para la organización, es esencial preparar las entrevistas de personalidad/profesionales y las auto-presentaciones adaptadas a las respectivas empresas.

Ej.

- "Su especialidad no es el campo de los semiconductores. ¿Hay alguna razón específica para solicitar trabajo en mi empresa?".
- "Cuando se enfrenta a retos inesperados, ¿cómo responde?".
- "¿Por qué cree que es un talento adecuado para esta empresa?".
- "Si su supervisor le encomienda una tarea injusta, ¿cómo la afrontaría?".
- "¿Cuál es el logro más significativo en la organización que ha dirigido hasta ahora?".
- "¿Qué valores empresariales cree que puede aportar a mi empresa?".

Compruebe las fases de la entrevista en la oferta de empleo a la que opta y prepárese para cada fase recopilando preguntas previstas para la entrevista o participando en simulacros de entrevistas.

II. Vida laboral

1. Tipos de contratos de trabajo

(1) Empleo de trabajador regular

El empleo de trabajador regular se refiere a un empleo permanente, con un horario de trabajo y un salario predeterminados.

(2) Empleo de trabajador contratado

El empleo de trabajador contratado es una forma de contrato con fines de empleo por un periodo específico, y permite predeterminar las horas de trabajo y el salario de forma similar al empleo de trabajador regular.

(3) Empleo a tiempo parcial (trabajo a tiempo parcial)

Es una forma de contrato de trabajo temporal o por tiempo limitado, a menudo remunerado por horas.

Aunque los tipos de contratos de trabajo descritos anteriormente son generales, pueden existir variaciones según la empresa o el sector industrial. Para un extranjero que busque información detallada sobre los contratos de trabajo en Corea, es aconsejable informarse en la empresa respectiva o en cualquier institución relacionada con el trabajo para confirmar los detalles.

Referencias

- ① Página web del Ministerio de Empleo y Trabajo (<https://www.moel.go.kr>)
- ② Ministerio de Empleo y Trabajo - Material político - Políticas de admisibilidad - Extranjeros (<https://www.moel.go.kr/policy/policyinfo/foreigner/list.do>)
- ③ Trabajar en Corea - Gestión de empleo para trabajadores extranjeros - 4 seguros principales (<https://www.workinkorea.org:5443/ko/37>)

1 근로계약서 작성 및 교부

임금과 근로시간, 휴일 등 근로조건을 서면으로 정하여 근로자에게 교부하여야 합니다.

근로계약서 팝업 기재 사항

- 1 임금과 그 구체항목, 계약방법, 지급방법
- 2 근로시간(소정근로시간, 휴게시간 등)
- 3 휴일
- 4 전자급여기
- 5 개인의 장소와 통사체와 할 업무 등
- 6 기간(근로자와 양 당사자에게 명시한 기간)
- 7 (기타)근로자와 양 당사자에게 명시한 기타

프로토콜(계약서 서식)
고용노동부 홈페이지(www.moel.go.kr) ☐ 정기급여
© 고용노동부(제작) 2020년 06월 01일 최종 확정판권자: 고용노동부

※※※ 200만원 미만 벌금 부과여기와 일인간(근로자에게 대체 근로계약서 미작성 및 미교부의 경우 500만 원 벌금 부과)

2 임금명세서 교부

임금을 지급할 때마다, 아래 사항이 기재된 임금명세서를 서면, 이메일, 휴대전화 문자메시지, 메신저 등을 통하여 근로자에게 교부하여야 합니다.

임금명세서 팝업 기재 사항

- 1 이동, 전환방법 등 근로자를 복용할 수 있는 경우
- 2 임금과급입
- 3 임금총액
- 4 (영장, 약간, 휴일로고가 있을 때는) 임금인건과 보험한계별 계산방법
- 5 기본급, 각종수당, 상여금 등 임금항목별 금액
- 6 (임금항목별 금액이 충근임금 중에 따라 일부는 차감되는 경우) 세금 계산방법
- 7 (임금총액) 공제항목별 금액과 총액

임금명세서 서식
고용노동부 홈페이지(www.moel.go.kr) ☐ 정기급여
© 고용노동부(제작) 2020년 06월 01일 최종 확정판권자: 고용노동부

※※※ 500만원 미만 벌금 부과

3 최저임금 준수

임금을 지급할 때마다 최저임금 이상을 지급해야 하며, 2022년에 적용되는 최저임금은 시장금 9,160원입니다.
(2020년 8,590원, 2021년 8,720원)

2022년 적용 최저임금

시급	9,160원
일급	73,280원(월 8시간 기준)
월급	91,440원 (주 40시간, 월 4주 8시간 포함)

사용자가 근로자와 합의하여 병정 최저임금에 대해서는 임금을 지급하기로 합의도 법적 효력이 없습니다.

* 사용자는 반드시 병정 최저임금 이상을 지급해야 합니다.

최저임금 모금 개선기
고용노동부 홈페이지(www.moel.go.kr) ☐ 정기급여
© 고용노동부(제작) 2020년 06월 01일 최종 확정판권자: 고용노동부

※※※ 3년 이하 청탁 또는 2천만원 미만 벌금 부과

4 임금체불 예방

④ 임금은 매월 1회 이상 일정한 날짜에 지급해야 하고,
근로자가 일을 그만두는 경우 퇴직일로부터 14일 이내에 임금 등 모든 금융을 지급해야 합니다.

※※※ 3년 이하 징역 또는 3천만원 미만 벌금 부과

참고 : 퇴직금 지급여부
근로자 1년 이상 일정한 날짜에 지급해야 합니다.
퇴직금은 '정기급여' 3년(재직일수-365일)이며,
정기급여는 퇴직일로부터 30일 이내에 지급된
임금과 동일한 그 기간과 동수로 나눈 금액을
정합니다.
고용노동부 홈페이지(www.moel.go.kr)
고용노동부 홈페이지(www.moel.go.kr) ☐ 퇴직금
© 고용노동부(제작) 2020년 06월 01일 최종 확정판권자: 고용노동부

※※※ 500만원 미만 벌금 부과

2. K-Cultura del lugar de trabajo

(1) Títulos

En las empresas coreanas, los títulos suelen diferenciarse en función de la edad o el cargo. Es habitual añadir "ssi" o "nim" después del nombre cuando se dirige a un supervisor o superior. Sin embargo, es habitual utilizar el nombre sin ningún sufijo al dirigirse a un colega o junior.

(2) Tiempo de servicio

- **Horario laboral:** Normalmente, el horario laboral es de 9:00 a 18:00 horas, pero algunas empresas pueden tener un horario diferente, por lo que es aconsejable comprobarlo antes de incorporarse.
- **Pausa para el almuerzo:** Las empresas coreanas suelen tener una pausa designada para comer, y algunas incluso permiten que los empleados coman dentro de la oficina. La pausa para comer suele estar comprendida entre las 12 y las 13 horas, y dura aproximadamente una hora.

3. Términos relacionados con el lugar de trabajo

(1) Expresiones útiles en el correo electrónico

- 이메일을 보내드립니다. (Escribo este correo electrónico para...)
- 제안드립니다. (Me gustaría proponer.)
- 추가 질문이 있으면 언제든지 연락해 주세요. (Si tiene más preguntas, no dude en ponerse en contacto conmigo).

(2) Expresiones relacionadas con la tarea

- 논의할 사항이 있습니다. (Tengo algunos asuntos que discutir.)
- 기한이 얼마 남지 않았습니다. (Se acerca la fecha límite)
- 예산을 검토해야 합니다. (Tenemos que revisar el presupuesto).
- 계약 조건을 협의해야 합니다. (Tenemos que negociar las condiciones del contrato).
- 제안드릴게요. (Me gustaría hacer una sugerencia).

(3) Expresiones de reunión

- 회의 일정을 잡을게요. (Programaré una reunión).
- 회의에 참석해 주세요. (Por favor, asista a la reunión).
- 회의 주제는 [주제]입니다. (El tema de la reunión es [tema]).

(4) Expresiones de aprobación

- 이 문서를 결재해 주세요. (Por favor, apruebe este documento).
- 결재자를 지정해야 합니다. (Tenemos que designar a un aprobador).
- 결재 완료되면 알려드리겠습니다. (Le informaré una vez se haya completado la aprobación).

Estas expresiones pueden ser útiles en la comunicación empresarial en general. Elija y practique las expresiones adecuadas en función del contexto específico.

III. Visados relacionados con la carrera y el empleo

Los visados que los estudiantes internacionales pueden obtener tras graduarse en Corea incluyen visados de búsqueda de empleo, visados de empleo y visados de residencia.

1. Visado de búsqueda de empleo (D-10)

¿Qué es el visado de búsqueda de empleo?

Se puede cambiar por un visado de búsqueda de empleo (D-10-1), o si está matriculado en una escuela de posgrado en Corea después de graduarse en la universidad, se puede mantener el visado de estudiante (D-2), que le permite realizar actividades de búsqueda de empleo durante un determinado período.

Buscadores de empleo, D-10-1

El visado D-10-1 permite realizar prácticas antes de un empleo formal, y está destinado a personas que buscan un empleo para trabajar en campos profesionales que reúnen las condiciones para los estatus E-1 a E-7. Sin embargo, no permite prácticas de trabajo simple o trabajo físico. Por lo tanto, si se confirma el empleo, el visado debe cambiarse por el apropiado para el trabajo específico.

- Duración: Prorrogable por 6 meses cada vez, hasta 2 años
(Dentro de un período de hasta 2 años, el empleo en prácticas sólo es posible hasta 6 meses por empresa, con un período total de empleo de 1 año).
- Documentos que deben presentarse: Documentos estipulados por el Decreto de Aplicación de la Ley de Control de Inmigración y Registro de Extranjeros
 - Documentos comunes (formulario de solicitud, foto, copia del pasaporte, tasas, copia de la tarjeta de identificación)
 - Plan de búsqueda de empleo (incluidas las actividades específicas de búsqueda de empleo en los últimos 6 meses y los planes futuros)
 - Documento acreditativo del dominio del coreano, certificado de experiencia laboral (para las personas que lo soliciten)
 - Certificado de estudios
 - Documento justificativo de los gastos de estancia (mínimo de 900.000 KRW al mes × 6 meses = aproximadamente 5,4 millones de KRW).
Sin embargo, los solicitantes que cambien su estatus de estancia de Estudiantes (D-2) a Buscadores de Empleo (D-10) por primera vez están exentos de presentar el documento de prueba financiera.
 - Documentos acreditativos de la residencia (contrato de arrendamiento)

Consejo. Precauciones para el empleo en prácticas

Al iniciar las prácticas, es imprescindible presentarse en una oficina de inmigración en el plazo de 2 semanas (presentando el contrato de trabajo en prácticas, una copia del certificado de registro de la empresa y la lista de asegurados cubiertos por el seguro de empleo).

- * (Creación de empresas, D-10-2): Este visado permite realizar actividades de prácticas en el ámbito de la tecnología avanzada y se basa en contratos de trabajo en prácticas con empresas (instituciones) que cumplan los criterios establecidos por el Ministro de Justicia.
- Duración: Hasta 1 año por expedición (sin embargo, no puede superar el periodo de prácticas especificado en el contrato).

2. Visado de situación laboral (serie E)

Visado de situación laboral

Normalmente, quienes buscan empleo en Corea tras graduarse en la universidad pueden solicitar un visado E-7, que es un visado general de empleo. Los visados E-7 para actividades designadas están diseñados para profesionales que buscan empleo en empresas u organizaciones públicas. Como abarcan cuatro tipos y un total de 87 códigos de ocupación, las condiciones exigidas para cada visado deben verificarse individualmente.

Actividades designadas, visado E-7

Los visados E-7 están destinados a personas que ejercen actividades (87 códigos de ocupación) específicamente designadas por el Ministro de Justicia. Clasifican a los profesionales en cuatro tipos: trabajadores especializados, semiespecializados, cualificados en general y cualificados avanzados. Funcionan de forma flexible con aplicaciones diferentes para cada tipo.

<Código de ocupación>

- Duración: 3 años (5 años para personas destacadas recomendadas por los ministerios competentes, trabajadores E-7 dentro de zonas de desarrollo especializado regional o áreas de complejos médicos avanzados, e investigadores en institutos de I+D médica dentro de zonas francas económicas).
- Criterios de admisibilidad: Titulares de un título de máster o superior en un campo relacionado con la ocupación
- Titular de una licenciatura relacionada con la ocupación + al menos 1 año de experiencia laboral en el campo pertinente (la experiencia laboral sólo se contabiliza tras la obtención del título o cualificación. En el caso de los trabajadores de campos tecnológicos avanzados como la informática, la biología o la nanotecnología, se reconoce como experiencia laboral la experiencia en prácticas en el campo pertinente antes de la obtención del título).
- Más de 5 años de experiencia laboral en un campo relacionado con la ocupación
- Documentos que deben presentarse: (Común) Impreso de la solicitud, foto de pasaporte, copia del pasaporte, copia de la tarjeta de identificación, contrato de trabajo, certificado de estudios, certificado de experiencia laboral, titulación, carta de recomendación laboral (por ocupación).

3. Visado de estatus de residencia (visado de la serie F)

Visado de estatus de residencia

Los visados de residente F-2 o de residente permanente F-5 están relacionados con la residencia permanente y permiten la residencia durante un máximo de 5 años por expedición. Los visados F-2 se aplican a las personas casadas con un ciudadano coreano o que tienen hijos coreanos. Por otro lado, los visados F-5 son para extranjeros residentes permanentes en Corea. Estos visados también permiten actividades de búsqueda de empleo.

* Para obtener información detallada sobre los requisitos de expedición y las condiciones específicas, consulte el Manual Guía para cada visado Estado de Reclamación Civil (<https://zrr.kr/Gahn>).

Consejo. Visado regional especializado (F-2-R)

El sistema regional de visados especializados está concebido para conceder exenciones de visado a los extranjeros necesarios en la región, fomentando el asentamiento en las comunidades locales y promoviendo las actividades económicas en la región. Este sistema, establecido por el Ministerio de Justicia, pre-expide visados de residente (F-2) a los extranjeros que cumplen criterios básicos y específicos de la región, con la condición de que vivan y trabajen en una zona en declive demográfico durante un periodo determinado.

- Criterios de admisibilidad
- Formación académica/ingresos: Individuos con un título nacional de asociado o superior, o aquellos que se espera que se gradúen.
- Ingresos: 70% o más de la renta nacional bruta per cápita en la fecha de presentación de la solicitud.
- Residencia: Residencia real en un gobierno local elegible para la expedición de visados específicos regionales + Compromiso de residir en una zona designada en declive demográfico durante al menos 5 años.
- Empleo: (Confirmación de) Empleo en un lugar de trabajo ubicado en el gobierno local correspondiente en una industria designada por el Ministerio de Justicia + Compromiso de continuar con el empleo en una industria designada en un área designada de disminución de la población durante al menos 5 años.
- Criterios básicos de admisibilidad: Completar la fase 3 o superior del Programa de Integración Social + Obtener el nivel 3 o superior en la Prueba de Dominio del idioma coreano (TOPIK).
- Buena conducta: No haber infringido las leyes nacionales o internacionales.
- Situación y duración de la estancia: Hasta 2 años con visado F-2-R

Consejo. Coreano en el extranjero (F-4)

Esta categoría de visado se concede a coreanos de etnia china y de las antiguas regiones soviéticas. Los criterios de admisibilidad se aplican a personas con menos probabilidades de realizar trabajos simples, incluidos graduados universitarios nacionales e internacionales, representantes corporativos, titulares de una calificación, personas de etnia coreana de 60 años o más, aquellos que han completado la fase 4 o superior del Programa de Integración Social, graduados de escuelas secundarias nacionales y estudiantes actualmente matriculados en escuelas primarias, intermedias o secundarias nacionales.

- Criterios de admisibilidad: Personas con nacionalidad surcoreana por nacimiento.
- Documentos que deben presentarse: (Común) Documento acreditativo del dominio de la lengua coreana, certificado de antecedentes penales en el extranjero, prueba de los datos de parentesco (se requiere una comprobación detallada), documentos que acrediten ser coreano étnico con nacionalidad extranjera (se requiere una comprobación detallada).

Guide 3

Información sobre las condiciones de vida

#Facilidades de vida



I. Vida Residencial	48
II. Seguro médico	51
III. Obtención del permiso de conducir	53
IV. Servicios bancarios	54
V. Activación del teléfono móvil	58
VI. Servicios postales	59
VII. Directrices para el reciclaje separado	62
VIII. Prevención de la delincuencia	63

I. Vida Residencial

Una vez tomada la decisión de estudiar en Corea, las primeras decisiones cruciales pasan por elegir una escuela y un lugar de residencia. Entre las diversas consideraciones que hay que tener en cuenta al elegir una escuela, la accesibilidad de las residencias universitarias es esencial. Si no se dispone de residencias, las siguientes opciones son el internado o la vida independiente.

Residencias

La mayoría de las universidades tienen sus propias residencias universitarias. Las residencias están situadas dentro de la universidad o muy cerca de ella, lo que permite desplazarse cómodamente y vivir a precios asequibles. Además, las residencias ofrecen instalaciones auxiliares como bibliotecas, salas de ordenadores, gimnasios y comedores, lo que aumenta la comodidad de los estudiantes. Sin embargo, como las residencias son espacios compartidos por muchas personas, existen normas estrictas para proteger la intimidad personal. Las residencias compartidas se clasifican en habitaciones individuales y habitaciones para varias personas (2 personas, 4 personas, etc.). Las condiciones de admisión en las residencias y los costes de residencia pueden variar según la escuela, por lo que es aconsejable informarse en la residencia de la escuela a la que se asiste.

Internado

El internado es un régimen residencial en el que las comidas y el alojamiento corren a cargo de una familia normal, y los residentes pagan mensualmente los gastos asociados. Aunque el internado ofrece una excelente oportunidad de conocer la cultura familiar coreana, la protección de la intimidad personal puede resultar difícil cuando se comparten espacios vitales con muchos residentes. Dado que hay muchas opciones de internado cerca de las universidades, se recomienda visitar personalmente y evaluar el entorno de vida y los costes antes de tomar una decisión.

Arrendamiento de vivienda: Jeonse (alquiler de vivienda de pago único) y Wolse (alquiler mensual)

Excluyendo las residencias estudiantiles y los internados, los acuerdos residenciales más utilizados en Corea del Sur son el arrendamiento de casas mediante Jeonse o Wolse. El alquiler mensual en Corea del Sur (Wolse) suele implicar la entrega de un depósito de una cantidad predeterminada por adelantado, el pago de una cantidad predeterminada (alquiler) cada mes y la devolución del depósito cuando vence el periodo del contrato.

Jeonse es un término comúnmente utilizado cuando se alquilan casas o inmuebles por un periodo largo. En este caso, el inquilino paga una cantidad global predeterminada al propietario y puede alquilar la casa durante el periodo correspondiente. El depósito suele devolverse tras el periodo acordado.

Aunque Jeonse requiere un pago inicial más elevado que Wolse, tiene la ventaja de no exigir pagos mensuales durante un periodo predeterminado. Wolse, en cambio, implica el pago de una cantidad

predeterminada cada mes por el arrendamiento de una casa o inmueble. El depósito de Wolse suele ser más bajo que el de Jeonse. Wolse implica unos costes iniciales más bajos en comparación con Jeonse, pero a largo plazo, los gastos totales pueden ser más elevados. A la hora de elegir una casa, es importante considerar los pros y los contras del Jeonse y el Wolse en función de las circunstancias individuales. El Jeonse proporciona estabilidad a largo plazo, mientras que el Wolse puede ser ventajoso en situaciones más dinámicas.

La fianza o depósito es una cantidad de dinero predeterminada que el inquilino paga al propietario al firmar un contrato de Jeonse o Wolse. Sirve como garantía de que el propietario puede recibir una indemnización si el inquilino daña la casa o no paga el alquiler mensual durante el periodo de alquiler.

Por lo general, el acuerdo de depósito varía en función de factores como el importe total de la fianza, la cuantía del Jeonse o Wolse, así como de otras circunstancias.

El depósito puede devolverse cuando el inquilino rescinde el contrato y devuelve la casa, siempre que ésta no haya sufrido daños y se hayan pagado todas las mensualidades del alquiler. El importe del depósito suele variar en función de la cantidad de Jeonse o Wolse, y puede variar según la ubicación. El depósito es un factor crucial a la hora de alquilar una casa o un inmueble, y es esencial entender y especificar claramente las condiciones relacionadas con el mismo al firmar un contrato.

Los detalles legales a tener en cuenta a la hora de arrendar una vivienda pueden consultarse a través del siguiente enlace: <https://zrr.kr/3WAe>



Informe de cambio de registro de residencia

Si ha tomado posesión de una vivienda arrendada y ha completado la notificación de cambio de residencia, a partir del día siguiente dispone de la facultad de oposición frente a terceros, aunque no la registre por separado (artículo 3, apartado 1, de la "Ley de Protección del Arrendamiento de Viviendas"). En otras palabras, cuando surgen problemas como las subastas, puede recibir protección jurídica al estar sujeto a la "Ley de Protección del Arrendamiento de Viviendas".

* El "poder de oposición" se refiere a la fuerza legal que permite al inquilino hacer valer el contenido del contrato de arrendamiento frente a terceros (cesionarios de la vivienda arrendada, personas que sucedan en el derecho de arrendamiento y otras con intereses en la vivienda arrendada) en virtud del artículo 3, apartado 1, de la Ley de Protección del Arrendamiento de Viviendas. La protección en virtud de la "Ley de Protección del Arrendamiento de Viviendas" es aplicable a las personas físicas con nacionalidad coreana. Por lo tanto, los extranjeros no están cubiertos principalmente por la protección del artículo 1 de la "Ley de Protección del Arrendamiento de Viviendas". Sin embargo, si un extranjero que ha arrendado una vivienda ha presentado un informe de cambio de registro de residencia equivalente a una notificación de mudanza, constituye una excepción y pasa a estar sujeto a la protección de la "Ley de Protección del Arrendamiento de Viviendas" (artículo 88-2(2) de la "Ley de Inmigración" y Sentencia del Tribunal de Distrito Civil de Seúl de fecha 16 de diciembre de 1993, 93gaHap73367 Sentencia de la Parte 11: Finalizada). Por lo tanto, si se ha mudado a una casa alquilada, debe presentar un informe de cambio de registro de residencia al jefe de la Si/Gun/Gu o Eup/Myeon/Dong de la nueva residencia o al jefe de la oficina de inmigración o de la sucursal encargada de la nueva residencia en un plazo de 15 días a partir de la fecha de traslado (Reglamento en virtud del artículo 36(1) de la "Ley de Inmigración"). En caso de incumplimiento, la no presentación del informe de cambio de registro de residencia puede dar lugar a una multa de hasta 1 millón de KRW (Artículo 98, Párrafo 2 de la "Ley de Inmigración").

* Para obtener información detallada sobre el informe de cambio de registro de residencia, consulte la sección "Entrada-Registro de Extranjeros-Registro de Extranjeros" en la Información jurídica sobre vida accesible.

* Fuente: Información jurídica sobre vida accesible (<https://zrr.kr/bwNX>)

Consejo. Aplicaciones inmobiliarias útiles



Zigbang



Dabang



Naver Real Estate

Se trata de aplicaciones de plataformas que proporcionan información relacionada con el sector inmobiliario en Corea del Sur. A través de estas aplicaciones, puede acceder a varios tipos de información inmobiliaria como Jeonse, Wolse y venta. Además, puede confirmar detalles sobre las casas de su interés a través del chat en tiempo real con los agentes inmobiliarios, lo que facilita la búsqueda de casas que cumplan los criterios deseados.

II. Seguro médico

Guía sobre el Sistema de seguro de salud para extranjeros

El sistema de seguro de salud está diseñado para garantizar la prevención, el diagnóstico y el tratamiento de las enfermedades y lesiones que puedan producirse relacionadas a la salud y la seguridad social de los ciudadanos. A partir del 1 de marzo de 2021, es obligatorio que los estudiantes internacionales se afilién al seguro de salud. La prima del seguro de salud para los estudiantes internacionales se calcula sobre la base de la prima media por hogar de los asegurados del distrito a finales del año anterior. En el caso de los estatus de estancia correspondientes a Estudiantes (D-2), se aplica una reducción del 50% de la prima.

Admisibilidad y procedimiento de afiliación al Seguro de salud • • •

☞ Si los estudiantes internacionales que reúnen todos los criterios de admisibilidad siguientes solicitan ser asegurados del distrito al Servicio Nacional del Seguro de Salud, pueden convertirse en asegurados de distrito para el seguro de salud:

- No ser coreano en el extranjero o extranjero que se convierte en asegurado por cuenta ajena
- Haber residido en Corea durante seis meses o más, haber obtenido el estatus de residente permanente, haber adquirido un estatus de estancia de empleo no profesional (E-9), o tener motivos como el matrimonio, los estudios, la formación general que se espera que den lugar a una residencia continua
- Ser una persona registrada como extranjero en virtud del artículo 31 de la "Ley de Inmigración" y tener el estatus de estancia especificado en la Tabla 9 adjunta de la "Norma de Aplicación de la Ley del Seguro Nacional de Salud".

☞ Los estudiantes internacionales se convierten automáticamente en asegurados del Seguro Nacional de Salud sin tener que declararlo al Servicio Nacional del Seguro de Salud.

- Para el ingreso inicial con estatus de estancia de Estudiantes (D-2) o Estudiante de Primaria/Media/Secundaria (D-4-3), se convierten en asegurados a partir de la fecha de registro del extranjero.
- En caso de reingreso tras registrarse como extranjero con un estatus de estancia de Estudiante (D-2) o de Estudiante de Primaria/Media/Secundaria (D-4-3), se convierten en asegurados a partir de la fecha de reingreso.
- Para el ingreso con un estatus de estancia de Aprendiz general (D-4), excluido el de Estudiante de Primaria/Media/Secundaria (D-4-3), se convierten en asegurados seis meses después de la fecha de ingreso.

☞ Según los casos, puede ser necesario presentar los siguientes documentos para ser asegurado del Seguro Nacional de Salud:

- Documentos que confirmen las relaciones familiares, el matrimonio o el divorcio (sólo para los miembros de la unidad familiar).
- Documentos que confirmen la cuantía de los ingresos y los bienes, incluidos:
 - Certificado de ingresos, declaración de pago de la pensión
 - Contrato Jeonse o Wolse, registro de la construcción, registro de la propiedad
 - Certificado de matriculación de vehículos
 - Certificado de cierre de negocio, certificado de suspensión de negocio
 - Documentos acreditativos del despido (jubilación) expedidos por la fuente de pago de los ingresos
 - Certificado de inventario (confirmación del desguace de un vehículo), etc.

- Copia de la tarjeta de registro de extranjeros o certificado de registro de extranjeros (1 copia)
- Certificado de entrada o certificado de inscripción (1 copia)

Criterios de cálculo de las primas del Seguro de salud

☞ La prima para los estudiantes internacionales se calcula sobre la base de los mismos criterios que los asegurados del distrito (ciudadanos coreanos), considerando a cada individuo como un hogar independiente.

☞ En el caso de los estudiantes con estatus de estancia como estudiante (D-2) o aprendiz general (D-4), las primas del seguro de salud se reducen según las siguientes tarifas basadas en la clasificación.

1. Primas mensuales de marzo de 2021 a febrero de 2022: 70% del total

2. Primas mensuales de marzo de 2022 a febrero de 2023: 60% del total

3. Primas mensuales a partir de marzo de 2023: 50% del total

* Fuente: [Inscripción en el Seguro de Salud] 100 preguntas y respuestas en el sitio web de Información Jurídica sobre la Vida Accesible del Ministerio de Legislación Gubernamental

* Centro de Denuncias Civiles de Extranjeros del Seguro Nacional de Salud en funcionamiento

Consultas: 1577-1000 o 033-811-2000 (inglés, chino, vietnamita y uzbeko disponibles para consultas)

Consejo. Portal de Emergencias Médicas (E-GEN)

El Centro Nacional de Emergencias Médicas recopila y proporciona información sobre tratamientos de instituciones médicas e instituciones médicas de emergencia a través del Portal Médico de Emergencias E-Gen (<https://www.e-gen.or.kr>) y el Servicio de Información Médica de Emergencia (aplicación) para el servicio de información a instituciones relacionadas y al público.

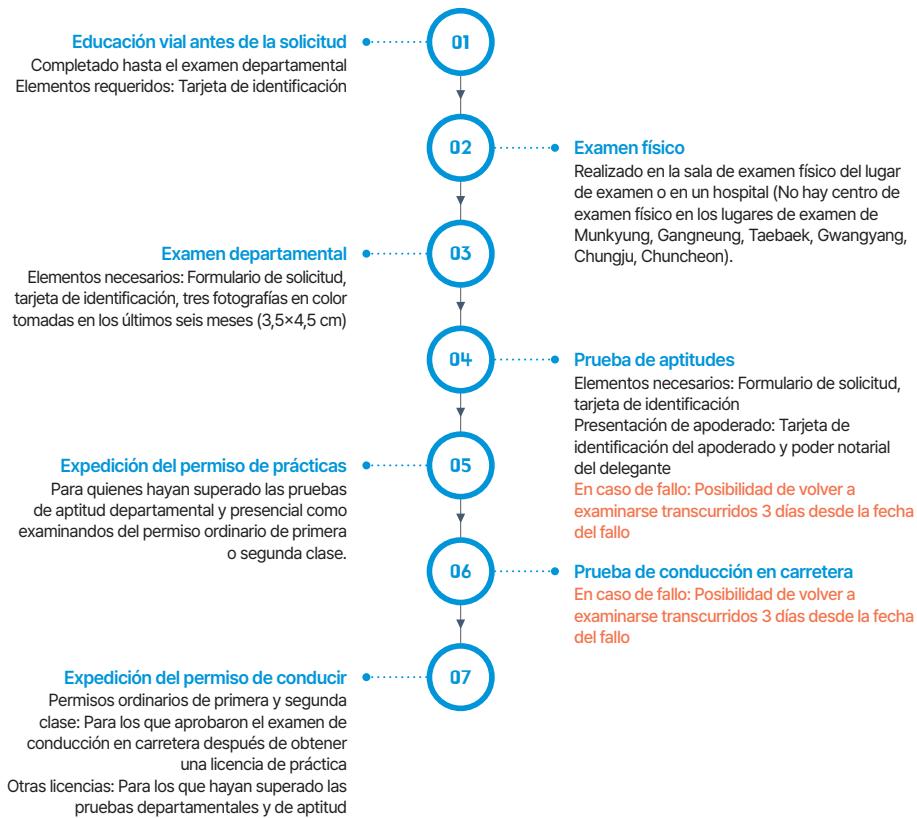
The screenshot shows the main interface of the E-GEN Portal. At the top, there's a navigation bar with links for 'Intro NEMC', 'E-Gen', '중독정보' (Poison Information), '달빛어린이병원' (Moonlight Children's Hospital), '응급의료모니터링' (Emergency Medical Monitoring), '응급의료통계' (Emergency Medical Statistics), '고객센터' (Customer Service), '사이트맵' (Site Map), 'English', '통합검색' (Search), and 'Search' input field. On the left, there's a sidebar with links for '설문조사' (Surveys), 'FAQ', 'TOP', 'NEMC', '내 주변 병원' (Nearby Hospitals), '달빛 어린이병원' (Moonlight Children's Hospital), '보건복지부 응급의료기관 평가 결과' (Ministry of Health and Welfare Emergency Medical Institution Evaluation Results), 'NEDIS 자료신청' (NEDIS Data Application), '응급의료 정보 제공 APP 다운로드' (Emergency Medical Information Provision APP Download), and '업무 지원안내 상담 가능 시간' (Business Support Hours).

The main content area features a large banner with the text '모두를 위한 나라 다 함께 잘사는 포용국가' (A nation where everyone lives well together). Below it, there are several cards:

- 응급실 찾기**: A map of South Korea with a location pin labeled '서울' (Seoul). It says '주변에 위치한 응급실 정보를 알려드립니다.' (Information about nearby emergency rooms will be provided). Includes a search bar and a 'More' button.
- 병원·약국 찾기**: A card with a hospital building icon. It says '주변에 위치한 병원·약국 정보를 알려드립니다.' (Information about nearby hospitals and pharmacies will be provided).
- 민간구급차 검색**: A card with an ambulance icon. It says '주변의 민간구급차 정보를 알려드립니다.' (Information about nearby private ambulances will be provided).
- 자동심장충격기**: A card with a defibrillator icon. It lists items: '자동심장충격기 찾기', '자동심장충격기 사용법', and '홍보 동영상'.
- 공지사항**: A card with a green background. It lists items: '제2회 응급의료 주간(대형병원 응급실은 충증응급환자에게)', '[단기] 응급의료 대표캐릭터 공개', '제2회 응급의료 주간(대형병원 응급실은 충증응급환자에게)', '2023-11-10', '2023-10-10', '2023-11-14', '+ More'.
- 홍보자료**: A card with a blue background. It lists items: '응급의료기관 평가 결과', '+ 응급의료기관 평가 결과'.
- 응급의료기관 평가 결과**: A card with a white background. It lists items: '2023-08-30 ~ 12-00', '10:00 ~ 19:00 ~ 19:00'.

III. Obtención del permiso de conducir

Procedimiento para la obtención del permiso de conducir coreano



Los extranjeros que residen legalmente en Corea pueden adquirir una licencia de conducir siguiendo el procedimiento mencionado, y durante el examen departamental, pueden responder a las preguntas en cualquiera de los idiomas disponibles (coreano, inglés, chino o vietnamita).

Canje de licencia de conducir extranjera por licencia nacional

Aunque un permiso de conducir extranjero por sí solo no es válido para conducir en Corea, los titulares de un permiso de conducir extranjero expedido por una agencia extranjera autorizada pueden solicitar el canje y la expedición de un permiso nacional a través del proceso de renovación.

* Fuente: Denuncias civiles integradas de Conducción Segura (<https://www.safedriving.or.kr> Tel. 1577-1120)

Consejo. Leyes e información relacionadas con la obtención del permiso de conducir en Corea del Sur (<https://zrr.kr/4ff0>)

IV. Servicios bancarios

En Corea pueden obtenerse diversos productos y servicios financieros, incluidos depósitos, fondos y seguros, a través de múltiples instituciones financieras. Sin embargo, todas las transacciones financieras están sujetas a una normativa nacional relativamente estricta y, en algunos casos, las transacciones financieras de los extranjeros que residen en Corea pueden estar restringidas de acuerdo con esta normativa. Especialmente en las operaciones de cambio de divisas, los documentos requeridos y los límites de las transacciones pueden aplicarse en función del tipo de operación, por lo que es esencial conocer la normativa pertinente. El horario bancario general es de 9 de la mañana a 4 de la tarde.

1. Creación de una libreta de ahorro (apertura de una cuenta bancaria)

La creación de una libreta de ahorro, también conocida como apertura de una cuenta bancaria, puede hacerse visitando un banco y siguiendo las instrucciones del personal del banco.



Procedimiento de creación de una libreta de ahorro

Elementos necesarios

Tarjeta de identificación (pasaporte, tarjeta de registro de extranjeros o tarjeta de registro de residentes), sello (firma), documento acreditativo de la finalidad de las transacciones financieras.



Tomar un número de cola

Tome un número de la máquina expendedora de billetes de cola y espere hasta que aparezca su turno en el tablón de orientación.



Consulta con un empleado del banco

Informe al empleado del banco de que está allí para crear una libreta de ahorros (abrir una cuenta bancaria) y, si es necesario, solicitar también servicios bancarios por Internet y una tarjeta de débito (una tarjeta que permite realizar ingresos y retiradas de efectivo utilizando cajeros automáticos).



Rellenar el formulario de solicitud

Proporcionar información precisa como el número de registro de residente (número de registro de extranjero), fecha de nacimiento, dirección, información de contacto y sello (firma).



Elección de una contraseña

Establezca una contraseña de 4 dígitos para la libreta de ahorro y la tarjeta de débito.



Confirmación de la emisión

Tome nota de la libreta de ahorro y la tarjeta de débito emitidas.

Procedimiento de expedición de un certificado conjunto

Elementos obligatorios

Identificación del usuario: La identificación creada al solicitar la banca por Internet.

- Número de cuenta, contraseña de la cuenta, número de registro de residente (número de registro de extranjero).
- Contraseña de transferencia de cuenta, tarjeta de seguridad u OTP, dispositivo de almacenamiento portátil.



Acceso al sitio web del Banco
Acceder al sitio web del banco a través de Internet.



Entrar en el Centro de Autenticación y seleccionar "Emisión".

Entre en el Centro de autenticación personal y haga clic en el botón "Emitir un certificado conjunto" o "Emitir un nuevo certificado conjunto".



Seleccionar el certificado conjunto
Elija un Certificado Conjunto para operaciones bancarias/tarjetas de crédito/seguros. La tasa de emisión es gratuita.

yesign 공동인증서 발급에 따른 개인정보 수집 및 이용 동의			
금융권별 공동인증서 발급을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의(동일사명)			
금융권별은 인증서를 발급·검증하는 관계에서 인증서비스 전달인 확보 및 고객 재산의 보호를 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.			
□ 개인정보 수집 이용 대상(수집주체)			
항목	목적	보유기간	
인증서 제작 및 활용, 인증서 부정방문 및 부정사용 여부 확인 등			
□ 위의 「yesign 공동인증서」에서 발급에 따른 개인정보 수집 및 이용 동의합니다.			
yesign 공동인증서 발급에 따른 개인정보 제3자 제공에 대한 동의			
금융권별 공동인증서 발급을 위한 개인정보 제3자 제공 대상(동일사명)			
금융권별은 개인정보를 부정방문 및 부정사용 방지 등 권리 보호를 위해 다음과 같이 기업자 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다.			
□ 개인정보 제3자 제공 대상			
제공받는 자	제공 목적	제공 범위	보유기간
인증서 제작 및 활용, 인증서 부정방문 및 부정사용 여부 확인 등			
□ 위의 「yesign 공동인증서」에서 발급에 따른 개인정보 제3자 제공에 대해, 동의합니다.			
[간단인증관련 동의합니다.]			
위 내용은 종합화폐 공동인증기관과 협약을 맺고 있습니다.			
<input type="checkbox"/> 확인		<input type="checkbox"/> 취소	

Aceptar las condiciones
Lea y acepte las condiciones.

Autoverificación del usuario
Siga las instrucciones para introducir su número de registro de residente (número de registro de extranjero), el número de cuenta, la contraseña de la cuenta y los números de la tarjeta de seguridad o la OTP. Realice el proceso de autoverificación. Dependiendo del banco, el proceso de autoverificación puede aparecer en primer lugar.

Selección de la ubicación de almacenamiento e introducción de la contraseña del certificado conjunto

2. Remesas

Cuando los extranjeros quieren enviar dinero al extranjero, pueden hacerlo en un banco cercano. Las remesas pueden realizarse a través de un banco de transacciones de divisas, y es posible enviar remesas al extranjero sin documentación dentro de un límite anual de 100.000 USD. Si el importe supera los 100.000 USD, deberá presentar los documentos exigidos por el banco. Como las comisiones pueden variar según el banco, es aconsejable comprobarlas previamente antes de hacer una remesa.

Consejo. Prevención de daños por delitos financieros

- Sospeche de las solicitudes de números de cuentas bancarias, números de tarjetas, contraseñas, etc., por teléfono, ya que esto puede indicar phishing de voz (soplantación de identidad por voz). Asimismo, tome precauciones para que los estudiantes internacionales no se vean implicados en delitos de phishing de voz (soplantación de identidad por voz).
- Gestione cuidadosamente su identificación y contraseña en relación con la banca por Internet, asegurándose de que no estén expuestas a terceros. Además, gestione rigurosamente su Certificado Conjunto.

3. Cambio de divisas

La moneda extranjera o los cheques de viajero pueden cambiarse fácilmente en los bancos de Corea y en los mostradores de cambio situados en los aeropuertos. Sin embargo, dado que las divisas disponibles para el cambio pueden variar según el banco, es aconsejable informarse con antelación cuando se vayan a cambiar grandes cantidades o divisas distintas del dólar. Además, en general, el uso de la banca por Internet para el cambio de divisas es ventajoso en cuanto a la aplicación de tipos de cambio favorables, por lo que utilizar este método también es una buena opción.

Unidad Monetaria en Corea



1 KRW



10 KRW



50 KRW



100 KRW



500 KRW



1.000 KRW



5.000 KRW



10.000 KRW



50.000 KRW

V. Activación del teléfono móvil

Puede activar instantáneamente un teléfono móvil preparando varios documentos necesarios y visitando una agencia de telefonía móvil cercana. Los elementos necesarios para la activación del teléfono móvil son la tarjeta de registro de extranjeros (disponible para los planes de pospago), el pasaporte (disponible para los planes de prepago), el carné de estudiante y una tarjeta de crédito o dinero en efectivo para los gastos relacionados con los planes o dispositivos telefónicos.

Los documentos requeridos pueden variar según la compañía de telecomunicaciones, por lo que es aconsejable informarse en la compañía deseada. Cada empresa de telecomunicaciones ofrece planes de tarifas diferenciados en función de los distintos estilos de vida y patrones de uso de los clientes. Además, se pueden utilizar datos y servicios adicionales a través de los planes de tarifas de las tres principales compañías de telecomunicaciones y del plan de tarifas económicas de Correos, por lo que se recomienda buscar en los portales para obtener más detalles.

Números de teléfono de asistencia en lenguas extranjeras de cada compañía de telecomunicaciones • • •



SKT: 080-011-6000

Después de llamar al servicio de atención al cliente, solicite un cambio para el servicio en otro idioma; inglés, chino, japonés



KT: 02-2190-1180

Equipo dedicado a extranjeros; inglés, chino, japonés



LG: 1544-0010

Después de llamar al servicio de atención al cliente, solicite un cambio para el servicio en otro idioma; inglés



VI. Servicios postales

1. Servicios postales

Para enviar cartas, tarjetas postales o paquetes pequeños, puede depositarlos en un buzón cercano o acudir personalmente a la oficina de correos local. Para sobres o tarjetas postales no estándar, es necesaria una visita a la oficina de correos. Cuando envíe cartas o paquetes, asegúrese de incluir la dirección y el código postal en el sobre exterior. Los servicios logísticos no se limitan a la oficina de correos; también están disponibles a través de DHL, Federal Express, UPS y empresas de mensajería.

(1) Correo nacional

Cuando visite una oficina de correos local, encontrará un directorio de códigos postales de todo el país. Después de escribir el código postal del destinatario, ponga el sello de correos en función de las especificaciones del sobre y del peso del correo. Si opta por el correo certificado en ventanilla, recibirá un recibo; aunque el correo certificado es más caro, le permite seguir la ruta de su correo, ya que el proceso de aceptación y entrega queda registrado.

► Información de la oficina postal

Centro Postal de Satisfacción del Cliente: 1588-1300

Horario de trabajo: De lunes a viernes 09:00-18:00 / sábados 09:00-13:00

Tarifas y gastos de envío

Título	Contenido	Peso	Tarifas de correo regular
Correos ordinarios	Correos estándar	5g e inferior	400 KRW
		5g a 25g	430 KRW
		25g a 50g	450 KRW
Correos no estándar	Hasta 50g	50g a 1kg	120 KRW añadidos por incremento de 50 g
		1kg a 2kg	120 KRW añadidos por incremento de 200 g
		2kg a 6kg	400 KRW añadidos por incremento de 1kg

* Para pesos superiores a 50 g, se aplica al correo no estándar (Consulte "Normas de correo" para los criterios estándar).

* Correo urgente nacional disponible hasta 30 kg (con 400 KRW añadidos por cada incremento de 1 kg por encima de 6 kg).

* Las postales no estándar de hasta 50 g se cobran a 450 KRW (la tarifa de los sobres estándar que pesan entre 25 g y 50 g).

(2) Correo internacional

Para enviar correo al extranjero, hay que acudir al mostrador de la oficina de correos para hacer entrega del mismo. El "Express Mail Service (EMS)", que es un servicio postal internacional que entrega cartas, documentos y paquetes urgentes a países extranjeros de la forma más segura, funciona en virtud de acuerdos especiales que la oficina de correos tiene con autoridades postales extranjeras dignas de crédito. Introduzca con precisión las direcciones del remitente y del destinatario, nombres, números de teléfono, descripción del contenido, cantidad y precio del mismo, etc. en el formulario de solicitud de envío y fíjelo al correo para su envío. Las tarifas varían según el tipo y el peso del correo, incluidas cartas,

tarjetas postales, correo aéreo, impresos y paquetes, así que asegúrese de marcarlas. Después de enviar correo internacional (EMS, correo aéreo, correo certificado), puede seguir el estado de la entrega a través del Centro de satisfacción del cliente de la Oficina de correos (1588-1300) y del sitio web de EMS de la Oficina de correos (<https://ems.epost.go.kr>).

Artículos permitidos y prohibidos para envíos internacionales

Artículos permitidos	Artículos prohibidos
<ul style="list-style-type: none"> • Se pueden enviar cartas, documentos diversos, regalos y mercancías hasta un peso máximo de 30 kg. Sin embargo, algunos países, como España, Argentina o Bangladesh, pueden limitar el peso de envío a 20 kg o menos. Puede consultar información detallada sobre los artículos prohibidos en cada país de destino en el sitio web de la oficina de correos. • Comunicaciones oficiales (documentos relacionados con negocios) • Papeles comerciales (documentos comerciales) • Datos informáticos • Compensaciones de cheques (intercambio de cheques entre instituciones financieras) • Muestras comerciales (muestras de mercancías) • Cintas magnéticas y microfilmes • Mercancías (algunos países pueden prohibir determinados artículos) 	<ul style="list-style-type: none"> • Artículos prohibidos por la Unión Postal Universal (en virtud del artículo 25 del Acuerdo UPU: Común para paquetes y comercio) • Estupefacientes, sustancias psicotrópicas, materiales explosivos, inflamables u otros materiales peligrosos, sustancias radiactivas, materiales obscenos o inmorales. • Artículos cuya importación o distribución esté restringida por el país de destino • Productos alimenticios (especialmente kimchi), medicinas tradicionales, plantas y animales, setas de pino • Artículos que, por la naturaleza de su contenido o embalaje, puedan suponer un riesgo para los trabajadores postales, contaminar otros envíos o equipos postales, o causar daños. <p><Otros artículos prohibidos></p> <ul style="list-style-type: none"> • Artículos de curso legal como monedas, billetes de banco, divisas, efectos de remesas, valores diversos pagaderos al portador, cheques de viajero, oro y plata procesados o sin procesar, joyas y metales preciosos, tarjetas de crédito, billetes de avión y Eurail Pass.

* Si se envían artículos prohibidos, pueden ser confiscados y pueden imponerse impuestos adicionales. Es esencial confirmar si los artículos están permitidos antes de enviarlos.

2. Servicios de mensajería

Los servicios de mensajería que entregan directamente al destinatario son más caros que el correo ordinario, pero tienen la ventaja de que se entregan con seguridad y rapidez. Además, como se facilita la información de contacto del destinatario, el riesgo de pérdida es menor. Ya se trate de documentos, paquetes pequeños o artículos más pesados, una sola llamada telefónica inicia el proceso; el mensajero se desplaza directamente al lugar del remitente para recoger el objeto e iniciar la entrega en todo el país, a partir del día siguiente (excluidos festivos, días conmemorativos, etc.; algunas zonas, islas, zonas montañosas o lugares con inconvenientes de transporte pueden experimentar un retraso en la entrega de 1 a 2 días).

Aparte de las solicitudes telefónicas, los clientes también pueden hacer reservas por adelantado registrándose en los sitios web de varias empresas de mensajería. Las tarifas de las empresas de mensajería varían en función de la zona de entrega, el tipo y tamaño del artículo, el estado de la carga, la cantidad, etc. Encontrará información detallada en los sitios web de las empresas de mensajería.

Servicio de mensajería postal:

- Para el Servicio de mensajería postal, los clientes pueden acudir directamente a la oficina de correos para solicitarlo, y la entrega se inicia al día siguiente de la recogida. En el caso de la isla de Jeju, la entrega se realiza 2 días después del día de recogida (D+2 días).
- La tasa se determina por el mayor valor entre el peso y el tamaño según las siguientes tarifas escalonadas, con un tamaño (suma de anchura, longitud y altura) no superior a 160 cm. El peso se maneja hasta un máximo de 30 kg, y la longitud máxima de cualquier lado no debe superar los 100 cm.
- La misma zona se refiere a las regiones donde la entrega y la recogida tienen lugar dentro de la misma ciudad/provincia; los paquetes recogidos en la isla de Jeju y enviados a otras zonas están sujetos a las tarifas aplicables en la isla de Jeju.

3. Servicio rápido

El Servicio rápido, que entrega los artículos incluso más rápido que los servicios de mensajería, utiliza motocicletas y vehículos para entregar directamente a los destinatarios los artículos confiados en un plazo de 24 horas. Sin embargo, debido a las zonas de entrega limitadas, la entrega a escala nacional, al igual que los servicios de mensajería, puede presentar dificultades. Muchos proveedores de servicios rápidos aceptan reservas y recogidas a través de Internet y por teléfono, y ofrecen un servicio 24/7 durante todo el año. Los métodos de pago varían según la empresa y pueden incluir efectivo, tarjetas de crédito, pagos por móvil y depósito sin libreta de ahorros. Las tarifas de uso se determinan en función de la distancia entre el remitente y el destinatario, el tipo y el peso del artículo. La información detallada sobre las tasas puede consultarse en el sitio web de cada empresa.



VII. Directrices para el reciclaje separado

► Instrucciones para la correcta eliminación de residuos (la recogida puede no realizarse si la separación no se hace correctamente)



Directrices para el reciclaje separado

Asegúrese de separar y depositar los artículos reciclables en los contenedores de reciclaje designados.

Botellas PÉT (Bebidas/Agua)



Vaciar el contenido.



Retirar las etiquetas.



Aplastar la botella.



Separar las botellas transparentes y de color en los contenedores designados.

Cajas de cartón

Retire las pegatinas y la cinta adhesiva de la etiqueta de envío.



- Retire cualquier material (incluida la cinta adhesiva) que no sea papel.
- Deseche la caja después de doblarla para evitar que se mezclen las impurezas.

Plásticos

Tras garantizar la eliminación de impurezas y humedad, deseche los como reciclaje.



Antes de desecharlos, separe los plásticos por materiales:

- Recipientes para bebidas > Retirar las cubiertas de aluminio.
- Toallas húmedas > Tapas separadas.

Periódicos y folletos



Separar los muebles de ellos para desecharlos por separado.

- Retire cualquier material (incluidos los muebles) que no sean artículos de papel antes de desecharlos.

Varios



Retire los accesorios antes de desecharlos por separado (Accesorios > Use una bolsa de pago-por-usuario, Cuerpo principal > Deséchelo como reciclaje)

Cartones



- Separe los cartones de los artículos de papel normales y depositelos en el contenedor designado para cartones (si no hay ningún contenedor designado, átelos juntos y deseche los como artículos de papel).

Método de eliminación por separado de residuos de aparatos eléctricos (grandes/pequeños) (recogida gratuita)

Artículos elegibles

Grandes

Frigoríficos, lavadoras, aparatos de aire acondicionado, televisores, máquinas expendedoras, cintas de correr, fotocopiadoras, depuradoras eléctricas de agua, purificadores de aire, hornos microondas, lavavajillas, dispensadores de agua caliente/fria, deshumidificadores, etc.

Pequeños

Ollas arroceras eléctricas, aspiradoras, humidificadores, ordenadores portátiles, secadores de pelo, ventiladores eléctricos, planchas, exprimidores (batidoras), teléfonos móviles (baterías), bolíde, etc.

Método de eliminación

Método de reserva anticipada (solicitud individual del eliminador)

1. Teléfono del centro de llamadas: **1599-0903** (de lunes a viernes 08:00-18:00) 2. Sitio web en Internet: www.15990903.or.kr

* Artículos fijos: Conjuntos de PC (cuerpo principal + monitor), Conjuntos de audio: Para pequeños electrodomésticos, se requiere un mínimo de 5 artículos para la solicitud de eliminación.

Residuos de gran tamaño

Mantas eléctricas/ esteras calefactoras/ aparatos de iluminación/ instrumentos musicales/ sillones eléctricos de masaje/ mobiliario (armarios, camas, colchones, etc.).

Previa solicitud individual a la administración local como Residuo de gran tamaño (Para cualquier consulta, póngase en contacto con el departamento de limpieza correspondiente de la oficina de distrito de Gu- o Gun-Office).

* Se aplicarán tasas de tramitación aparte.

VIII. Prevención de la delincuencia

Como parte de las iniciativas de seguridad multicultural para apoyar el asentamiento seguro de los residentes extranjeros, la Agencia Nacional de Policía ha elaborado y distribuido la "Guía de Prevención de la Delincuencia para Extranjeros" en 14 idiomas.



How to Report Crime

- If you have witnessed a crime or became a victim of a criminal act, you can quickly get help from the police by reporting to 112.
 - When reporting, please let the police know the current location and situation [when/where/how the crime has occurred], and calmly state the criminal's appearance, number of people, direction, transportation, etc.
 - You can report to the police via mobile phone [dial code available, public phone (payphone), landline]. When using the 'emergency call' [red button + 112] feature on a public phone, you can make a call without a coin. The 'emergency call' feature can be used in other emergency situations other than crimes.
 - When a foreigner reports to 112, he/she can receive a three-way



Foreigner Support Policies

- The police and the Ministry of Justice is currently operating a “Illegal Resident/Immigrant Notification System” which will identify illegal immigrants and protect the basic human rights of foreigners who live in Kenya.
 - According to the “Illegal Resident/Immigrant Notification System”, when an illegal resident/immigrant becomes a victim of a crime and report their case to the police, the police will send the personal information of the illegal resident/immigrant to the Ministry of Justice.
 - The crimes that are subject to this system are as follows.
 - [Criminal Offense]
 - Murder, Assault, Involuntary Manslaughter, Abandonment, Abuse, Illegal Confinement, Intentional Kidnapping, Abduction, Rape, Robbery, Fraud, Blackmail
 - [Crimes under Special Law]
 - Punishment of Violence Against, or in a Special Context Concerning the Punishment of Violence Against, Persons with Disabilities, the Settlement of Traffic Accidents, Employment Security Act, Section 146(2)
 - When you become a victim of a crime, please do not hesitate to report to the police.



- We provide various types of **work and education courses** such as **crime prevention** and **basic Korean language training**.
 - To support the adaptation and settlement of foreign workers/students in Korea, we provide the following services.

 - We offer a **Citizen Prevention Class** at multicultural family support centers, and NGOs to provide detailed information on crimes that may occur in Korea, such as **robbery**, **burglary**, **housebreak**, **rape**, **sexual harassment**, and **student abuse**.
 - We offer a **Driving School for Foreigners**. Not all of them are taught in English, so if you want to learn English, you can choose a driving school that offers a course in English. Prices are as follows:
1) Inquiry about Drivers' License & Driving Tests
- The Road Traffic Authority Driver License Examination Office
- Tel: 1588-6300
2) Tests & Exams: Applicable in Two Different Languages (English, Chinese, Vietnamese)
- The Korea Police Crime Prevention Class Center or the Driving School for Foreigners by contacting the nearest police station's Foreign Affairs Department.
 - For foreigners who are not familiar with Korean,



Crime Prevention Guide for Foreigners



Need Help? Remember These Numbers

Crime Report & Emergency Calls	
Reporting Crime (National Police Agency)	112
Sabotage Violence Reporting Center	117
Humanitarian Assistance	117
Fire Incident, Emergency Patients,	119
Emergency Response Center	119
Hacking, Spam,	118
Infringement of Personal Privacy (NCA)	118
Ministry's Emergency Call/Counseling	1396
(Mealy-mouthed, Family, and Family)	1396
Daesil Call Center	1577-1386
(Ministry of Gender Equality and Family)	1577-1386
Immigration Contact Center (Ministry of Justice)	1345
National Government Call Center	110
(Ministry of the Interior and Safety)	110
Korea National Police Agency	1330
National Rights Violations Committee & Counseling	1330
(National Human Rights Commission of Korea)	1330
(Korea Legal Aid Corporation)	132
Child Protection Agencies	129
(Mealy-mouthed, Family, and Family)	129
Youth Cyber Counseling	1388
(Mealy-mouthed, Family, and Family)	1388

for help while visiting the police station in person. Always feel free to use our online services if you are unable to visit the police in person.

▶ How to Use [Process]

1. Create/Complete [Report] by [Scenario]
Report to Foreigner Support Center [Dollar]
Report to Foreigner Support Center [Dollar]
Case not handled by local police
Case not handled by local police
2. Request a Foreigner Support Center [Status] to report a crime or make a civil complaint, the reporter or director of the center will send your case to the foreign affairs officer. Then, the case will be handled by the foreign affairs officer. You can visit the police station or related agency based on the details of your report case.

▶ Crime Report & Consultation

Reports related to criminal cases such as assault, domestic violence, school violence, fraud, theft, robbery, etc., must be filed at the police station. Reports related to non-criminal cases such as residence, qualifications, etc., shall be referred to relevant agencies such as the Ministry of Employment and Welfare, the Ministry of Justice, the National Police Agency, etc. You will be guided to the relevant government or department based on the details of the case/report.

▶ If you need information about the nearest foreigner support center/holder, please refer to the following table.

영문 명칭	한글 명칭	주소	전화번호
Foreigner Support Center [Dollar]	외국인 지원센터 [달러]	[Address]	[Phone Number]
Foreigner Support Center [Dollar]	외국인 지원센터 [달러]	[Address]	[Phone Number]

* Fuente: Guía de Prevención de la Delincuencia para Extranjeros de la Agencia Nacional de Policía.

Consejo. Aplicaciones útiles para la vida en Corea

1. Kakao Talk

KakaoTalk es la aplicación de mensajería representativa más utilizada en Corea del Sur, que permite llamadas y chats gratuitos.

2. Mapas: Kakao Map, Naver Map

Estas aplicaciones se utilizan para buscar en mapas, junto con funciones como encontrar buenos restaurantes y recomendaciones cercanas, además de la navegación más rápida de Corea.

3. Papago

La aplicación de traducción multilingüe es útil para estudiar coreano, como la traducción de documentos y la búsqueda en diccionarios.

4. Pagos en línea: Naver Pay, Kakao Pay

Permita pagos en línea y fuera de línea vinculando tus tarjetas de crédito/débito móviles.

5. Entrega de comida a domicilio:  Baemin,  Oヨgiyo,  Coupanq Eats

Estas aplicaciones de entrega a domicilio se utilizan para pedir comida, postres y bebidas.

6. Vida universitaria: EVERY TIME. Campuspick. Ssqsq

Estas aplicaciones le permiten comunicarse con otros estudiantes y obtener información sobre compromisos extracurriculares a través de funciones como la creación de un horario, la revisión de las clases, el horario de clases, la comunidad universitaria y el uso del tablón de anuncios.

Guide 4

Anexo

#Información importante



Fiestas nacionales	66
Coreano práctico	67
Introducción al Instituto Nacional para la Educación Internacional	68
Contacto de emergencia	69
Información de contacto de las embajadas extranjeras en Corea	70

Fiestas nacionales

Fecha	Nombre de la fiesta
1 de enero	Día de Año Nuevo
1 de enero (calendario lunar)	Año Nuevo Lunar
1 de marzo	Día del Movimiento por la Independencia
8 de abril (calendario lunar)	Cumpleaños de Buda
5 de mayo	Día del Niño
6 de junio	Día de los Caídos
15 de agosto	Día de la Liberación
15 de agosto (calendario lunar)	Día de Acción de Gracias coreano
3 de octubre	Día de la Fundación Nacional
9 de octubre	Día de la Proclamación del Hangul
25 de diciembre	Día de Navidad

* Día festivo sustitutivo: Si un día festivo según la "Ley de días festivos" cae en sábado, domingo u otro día festivo, se podrá designar y poner en funcionamiento un día festivo sustitutivo.



Coreano práctico

Español	Coreano (cómo decirlo en coreano)
Hola	안녕하세요. (an-ñeong-ja-se-o)
¿Cómo se llama?	이름이 뭐예요? (i-reum-i mwo-e-o?)
Me llamo ...	제 이름은 ... 입니다. (che-i-reum-eun ... im-ni-da)
¿De dónde es usted?	어디서 오셨어요? (eo-di-seo o-syeo-sseo-o?)
Soy de ...	저는 ...에서 왔어요. (jeo-neun ... e-so was-sse-o)
Encantado de conocerle	만나서 반갑습니다. (man-na-seo ban-gap-seum-ni-da)
Adiós	안녕히 계세요. (an-nyeong-ji guie-se-o) - usted se va 안녕히 가세요. (an-nyeong-ji ga-se-o) - usted se queda
No entiendo	모르겠습니다. (mo-reu-gue-seum-ni-da)
¿Habla usted coreano?	한국말 하실 줄 아세요? (jan-gu-mal ja-sil chul a-se-o?)
Sí, un poco	예, 조금요. (ye, cho-gueum-o)
¿Cómo se dice ... en coreano?	...를 한국말로 어떻게 말해요? (...reul jan-guk-mal-lo o-tto-ke mal-re-o?)
Disculpe	실례하겠습니다! (shil-e-ja-gue-ssum-ni-da!)
¿Cuánto cuesta esto?	이거 얼마예요? (i-go eol-ma-e-o?)
Lo siento	미안합니다! (mi-an-am-ni-da)
Gracias	감사합니다. (kam-sa-am-ni-da)
¿Puede ayudarme?	좀 도와주실 수 있나요? (chom do-wa-ju-shil ssu i-na-o)
¿Dónde está el baño / la farmacia?	(화장실/약국)이 어디예요? (Hwa-jang-shil/yak-kuk)-i o-di-e-o?
¿Puede repetirlo?	다시 한 번 말씀해 주시겠어요? (da-chijan-bón mál-ssum-jé-chu-shi-gue-ssó-o?)
¿Puede hablar despacio?	천천히 말씀해 주시겠어요? (chon-chon-ji mál-ssum-jé chu-shi-gue-ssó-o?)
¡Escríbalo, por favor!	적어 주세요! (sho-go shu-se-o!)
¿Qué es esto?	이게 뭐예요? (I-gue mu-e-o?)
Mi coreano es malo.	저는 한국말 잘 못해요. (ta-nen jan-gung-mal tal-mu-te-o.)
Si/No	네/아니요 (Ne/A-ni-o)

Introducción al Instituto Nacional para la Educación Internacional

Instituto Nacional para la Educación Internacional



Esta agencia ejecutiva afiliada al Ministerio de Educación desempeña un papel crucial como institución líder en el fomento de talentos globales y la promoción del intercambio y la colaboración internacional en materia de educación.

Programas clave



① Estudiar en Corea (Study in Korea)

- Acoge la Feria Educativa Estudiar en Corea (Study in Korea Education Fair) y gestiona el sitio web Estudiar en Corea (Study in Korea) para atraer a más estudiantes internacionales.
- * Feria Educativa Estudiar en Corea (Study in Korea Education Fair) ⓘ Acoge ferias adaptadas a los países, ferias regionales en colaboración con los gobiernos locales, ferias especializadas para escuelas universitarias y ferias temáticas.
- ** Sitio web Estudiar en Corea (Study in Korea) (www.studyinkorea.go.kr) ⓘ Ofrece servicios de ventanilla única para la solicitud de admisión en línea e información sobre estudios en Corea.
- Funcionamiento del Centro de Servicios para Estudiantes Internacionales* para ofrecer un servicio de asesoramiento personalizado sobre trayectorias profesionales y empleo.
- * Idiomas disponibles (8): coreano, inglés, chino, indonesio, español, ruso, mongol y francés.



② Programa de Becas Corea Global (Programa GKS)

- Proporciona becas a estudiantes extranjeros destacados para apoyar sus estudios en instituciones nacionales de educación superior, contribuyendo al cultivo de talentos globales afines a Corea y versados en Corea.
 - Programas a largo plazo ⓘ Apoyar programas de doctorado, máster, licenciatura y asociado.
 - Programas a corto plazo ⓘ Apoyar a estudiantes extranjeros de intercambio destacados.
- Guía de admisión: <https://www.studyinkorea.go.kr> → K Scholarship → GKS Notice



③ Funcionamiento de la prueba de dominio del idioma coreano (TOPIK)

- Realiza la Prueba de dominio del idioma coreano (TOPIK) para evaluar el dominio de la lengua coreana de coreanos y extranjeros en el extranjero.

Admisibilidad	Coreanos residentes en el extranjero y extranjeros cuya lengua materna no sea el coreano.
Finalidad del examen	Admisión en universidades, empleo y comprobación del dominio del coreano.
Áreas de evaluación	TOPIK I (Principiante)/ TOPIK II (Intermedio, Avanzado)/ TOPIK Prueba de expresión oral

- Página web oficial: <https://www.topik.go.kr>

Contacto de emergencia

Denuncia de delitos y llamadas de emergencia

Informe sobre delitos (Agencia Nacional de Policía)	112
Centro de Denuncias de Violencia Escolar (Agencia Nacional de Policía)	117
Informe sobre incendios, pacientes de urgencias y rescates (Agencia Nacional de Incendios)	119
Informe sobre piratería informática, spam y violación de datos personales (Agencia de Internet y Seguridad de Corea)	118
Línea directa de asesoramiento de emergencia para mujeres (Ministerio de Igualdad de Género y Familia)	1366
Centro de llamadas Danuri (Ministerio de Igualdad de Género y Familia)	1577-1366

Otras denuncias civiles de la vida cotidiana

Centro General de Apoyo a los Extranjeros (Ministerio de Justicia)	1345
Centro de Información de Denuncias Civiles (Ministerio de Administración Pública y Seguridad)	110
Información para turistas extranjeros (Organización de Turismo de Corea)	1330
Informe y consulta sobre violaciones de los derechos humanos (Comisión Nacional de Derechos Humanos de Corea)	1331
Consulta jurídica (Corporación Coreana de Asistencia Jurídica)	132
Agencia de Protección de la Infancia (Ministerio de Sanidad y Bienestar)	129
Línea directa de asesoramiento cibernético para jóvenes (Ministerio de Igualdad de Género y Familia)	1388



Información de contacto de las embajadas extranjeras en Corea

País	Número telefónico	Correo electrónico
Ghana	02-3785-1427	seoul@mfa.gov.gh / ghanaembassy.seoul.kr@gmail.com
Gabón	02-793-9575	ambagabonseoul@gmail.com
Guatemala	02-771-7582	embcorea@minex.gob.gt
Santa Sede	02-736-5725	anunciaturekr@gmail.com
Grecia	02-729-1400	gremb.sel@mfa.gr / greekemb@naver.com
Nigeria	02-797-2370	chancery@nigerianembassy.or.kr
Sur África	02-2077-5900	political.seoul@dirco.gov.za
Países Bajos	02-311-8600	seo@minbuza.nl
Nepal	02-3789-9770	nepembseoul2015@gmail.com
Noruega	02-727-7100	emb.seoul@mfa.no
Nueva Zelanda	02-3701-7700	nzembsel@mfat.net
Nicaragua	02-6272-1670	nicaseoul@gmail.com
Dinamarca	02-6363-4800	selamb@um.dk
República Dominicana	02-756-3513	info@embadomkr.gob.do
Alemania	02-748-4114	info@seoul.diplo.de
Timor Oriental	02-797-6151	tlembassy.seoul@gmail.com
Laos	02-796-1713	laoembassy.seoul@gmail.com
Latvia	02-2022-3800	embassy.seoul@mfa.gov.lv
Rusia	02-318-2116	rembskorea@mid.ru / protokol.rembskorea@mid.ru
Líbano	02-794-6482	seoul.leb@gmail.com
Rumanía	02-797-4924	seoul@mae.ro
Ruanda	02-798-1052	infoseoul@embassy.gov.rw
Libia	02-797-6001	libya.o.home@gmail.com
Lituania	02-2031-3500	amb.kr@urm.lt
Islas Marshall	02-6951-3181	info@rmiembassykr.com
Malasia	02-2077-8600	mwsseoul@kln.gov.my
México	02-798-1694	embcorea@sre.gob.mx / contactocore@sre.gob.mx
Marruecos	02-793-6249	info@moroccoembassy.kr
Mongolia	02-798-3464	seoul@mfa.gov.mn
Estados Unidos	02-397-4114	embassyseoulpa@state.gov

País	Número telefónico	Correo electrónico
Myanmar	02-790-3814	seoul-embassy@mofa.gov.mm
Bangladesh	02-796-4056	mission.seoul@mofa.gov.bd
Venezuela	02-732-1546	embavenezcorea@gmail.com
Vietnam	02-720-5124	vietnamembassyseoul@gmail.com
Bélgica	02-749-0381	seoul@diplobel.fed.be
Bielorrusia	02-2237-8171	korea@mfa.gov.by
Bolivia	02-318-1767	embolseul@gmail.com
Bulgaria	02-794-8625	embassy.seoul@mfa.bg
Brasil	02-738-4970	ambassador.seul@itamaraty.gov.br
Brunéi	02-790-1078	seoul.korea@mfa.gov.bn / brunei.korea@gmail.com
Arabia Saudita	02-2022-7400	ksaemb.kr@gmail.com
Senegal	02-745-5554	senegalembassyseoul@gmail.com
Serbia	02-797-5109	embserbseul@yahoo.com / srb.emb.repkorea@mfa.rs
Sudán	02-793-8692	embsudankr@gmail.com
Sri Lanka	02-735-2966	mission@slembkr.org / slemb.seoul@mfa.gov.lk
Suecia	02-3703-3700	ambassaden.seoul@gov.se
Suiza	02-739-9511	seoul@eda.admin.ch
España	02-794-3581	emb.seul@maec.es
Eslovaquia	02-794-3981	emb.seoul@mzv.sk
Eslovenia	02-797-9971	sloembassy.seoul@gov.si
Sierra Leona	02-792-8911	info@sierra-leone.or.kr
Singapur	02-774-2464	singemb_seo@mfa.sg
Emiratos Árabes Unidos	02-790-3235	seoulEMB@mofa.gov.ae
Argentina	02-796-8144	ecoresec@mrecic.gov.ar
Irlanda	02-721-7200	seoulembassy@dfa.ie
Azerbaiyán	02-797-1765	seoul@mission.mfa.gov.az
Afganistán	02-793-3535	seoul@mfa.af
Argelia	02-794-5034	dzemba@algerianemb.or.kr
Angola	02-792-8463	secretariado@angolaembassy.or.kr
Estonia	02-6077-3700	embassy.seoul@mfa.ee
Ecuador	02-739-2401	eecucorea@cancilleria.gob.ec
Etiopía	02-744-8558	seoul.embassy@mfa.gov.et

País	Número telefónico	Correo electrónico
El Salvador	02-753-3432	embsalseoul@gmail.com
Reino Unido	02-3210-5500	enquiry.seoul@fcdo.gov.uk
Omán	02-790-2431	seoul@fm.gov.om / oman.kr@gmail.com
Austria	02-721-1700	seoul-ob@bmeia.gv.at
Honduras	02-738-8402	embassy@hondurasembassykr.com
Jordania	02-318-2897	seoul@fm.gov.jo
Uruguay	02-6245-3179	urucoreadelsur@mrree.gub.uy
Uzbekistán	02-574-6554	uz.embassy.seoul@gmail.com
Ucrania	02-790-5696	emb_kr@mfa.gov.ua
Irak	02-790-4202	seoemb@mofa.gov.iq
Irán	02-793-7751	iranemb.sel@mfa.ir
Israel	02-3210-8500	info@seoul.mfa.gov.il
Egipto	02-749-0787	egyptian.embassy.seoul@gmail.com
Italia	02-750-0200	embassy.seoul@esteri.it
India	02-798-4257	amb.seoul@mea.gov.in / hoc.seoul@mae.gov.in
Indonesia	02-2224-9000	seoul.kbr@kemlu.go.id
Japón	02-2170-5200	info@so.mofa.go.jp
Zambia	02-793-1961	zamembseoul@gmail.com
Georgia	02-792-7118	seoul.emb@mfa.gov.ge
China	02-771-9020	
República Checa	02-725-6765	seoul@embassy.mzv.cz
Chile	02-779-2610	corea@minrel.gob.cl
Kazajstán	02-379-9714	seoul@mfa.kz
Qatar	02-798-2444	qatarembassy@koreamail.com
Cambodia	02-3785-1041	camemb.kor@mfaic.gov.kh
Canadá	02-3783-6000	seou@international.gc.ca
Kenia	02-3785-2903	info@kenya-embassy.or.kr
Costa Rica	02-753-9300	embcr-kr@rree.go.cr
Costa de Marfil	02-3785-0561	info.seoul@diplomatie.gouv.ci
Colombia	02-720-1361	ecoreadelsur@cancilleria.gov.co
República Democrática del Congo	02-722-7958	congokoreaembassy@gmail.com
Kuwait	02-3270-8714	info@kuwaitembassy.kr

País	Número telefónico	Correo electrónico
Croacia	02-310-9660	croemb.seoul@mvep.hr
Kirguistán	02-379-0951	kgembassy.kr@mfa.gov.kg
Tayikistán	02-792-2535	tjkoreaemb@mfa.tj
Tanzanía	02-793-7007	info@tanzaniaembassy.kr
Tailandia	02-795-0095	thaiembassy.sel@mfa.mail.go.th / thaisel@mfa.go.th
Turkmenistán	02-796-9975	tmembassy.skr@gmail.com
Túnez	02-790-4334	at.seoul@diplomatie.gov.tn
Turquía	02-3780-1600	embassy.seoul@mfa.gov.tr
Panamá	02-734-8610	panama@embaseoul.kr
Paraguay	02-792-8335	coreaembaparsc@mre.gov.py / pyemc3@gmail.com
Pakistán	02-796-8252	protocol@pkembassy.or.kr
Papúa Nueva Guinea	02-2198-5771	pngembassy@kunduseoul.kr / pngembassyseoul@gmail.com
Perú	02-757-1736	embaperu@peruembassy.kr
Portugal	02-3675-2251	seul@mne.pt
Polonia	02-723-9681	seul.amb.sekretariat@msz.gov.pl
Francia	02-3149-4300	info.seoul-amba@diplomatie.gouv.fr
Finlandia	02-792-6396	sanomat.seo@gov.fi
Filipinas	02-3701-0300	seoulpe@philembassy-seoul.com
Hungría	02-792-2105	mission.sel@mfa.gov.hu
Australia	02-2003-0100	seoul-inform@dfat.gov.au

* Fuente: Misiones extranjeras en la República de Corea del Ministerio de Asuntos Exteriores (<https://www.mofa.go.kr>)



El primer paso global para estudiar en el extranjero en Corea del Sur

Publicado por: Instituto Nacional para la Educación Internacional

Editado por: Equipo de apoyo a los estudios en el extranjero en Corea

Mes de publicación: 2023 de diciembre