

農地台帳システム

操作マニュアル (改訂版)

平成 30 年 4 月



久永情報マネジメント株式会社

目次～1～

はじめに	1
メイン画面の説明	2
閲覧・検索画面の構成と詳細	3
画面構成の変更	4
システムの更新方法	5

第 1 章 農地・農家検索

1-1 各データの表示【個人の表示方法】	1-1
1-2 各データの表示【土地・世帯の表示方法】	1-2
1-3 各データの表示【農地から他の情報を】	1-3
1-4 各データの表示【農家・個人の表示方法】	1-4

第 2 章 データの追加・削除

2-1 農業者個人の追加	2-1
2-2 世帯の追加(個人)	2-2
2-3 世帯へ追加(個人)	2-3
2-4 農地の追加	2-4
2-5 情報の削除(個人・農地)	2-5
2-6 データの表示・修正・変更	2-6
2-7 農地関連検索	2-7
2-8 人・農家関連検索	2-9
2-9 履歴の閲覧・追加	2-10

第 3 章 申請処理の流れ

3-1 農地法3条の申請(受付)	3-1
3-2 農地法3条の申請(許可)	3-3
3-3 農地法4条の申請(受付)	3-6
3-4 農地法4条の申請(許可)	3-7
3-5 農地法5条の申請(受付)	3-8
3-6 農地法5条の申請(許可)	3-10
3-7 利用権設定の申請(受付)	3-11

目次～2～

第 3 章 申請処理の流れ

3-8 利用権設定の申請 (許可)	3-12
3-9 非農地証明願の申請	3-13
3-10 農地法18条・合意解約の申請	3-14
3-11 中間管理機構を介した権利異動 (受付)	3-15
3-12 中間管理機構を介した権利異動 (承認)	3-17
3-13 総会資料作成	3-18
3-14 転用農地検索	3-19
3-15 同定処理	3-20

第 4 章 帳票の出力・印刷

4-1 基本台帳印刷	4-1
4-2 閲覧用農地台帳/要約書印刷	4-2
4-3 耕作証明願印刷	4-3
4-4 耕作面積証明書印刷	4-4
4-5 利用権終期通知書印刷	4-5
4-6 公表用CSV出力	4-6
4-7 相続未登記農地集計	4-7
4-8 農地異動申請別一覧	4-7

第 5 章 その他機能紹介

5-1 農地の分筆	5-1
5-2 農地の部分分割	5-2
5-3 農地の部分結合	5-4
5-4 換地処理	5-6
5-5 あっせん希望者リスト(買受希望者)出力	5-7
5-6 集計機能	5-8
5-7 入力項目～農地の利用状況調査	5-9
5-8 入力項目～農地の利用意向調査	5-10
5-9 各種面積の利用内訳	5-11
5-10 クエリ実行	5-13

はじめに

この度は、弊社の「農地台帳」をご利用いただきありがとうございます。

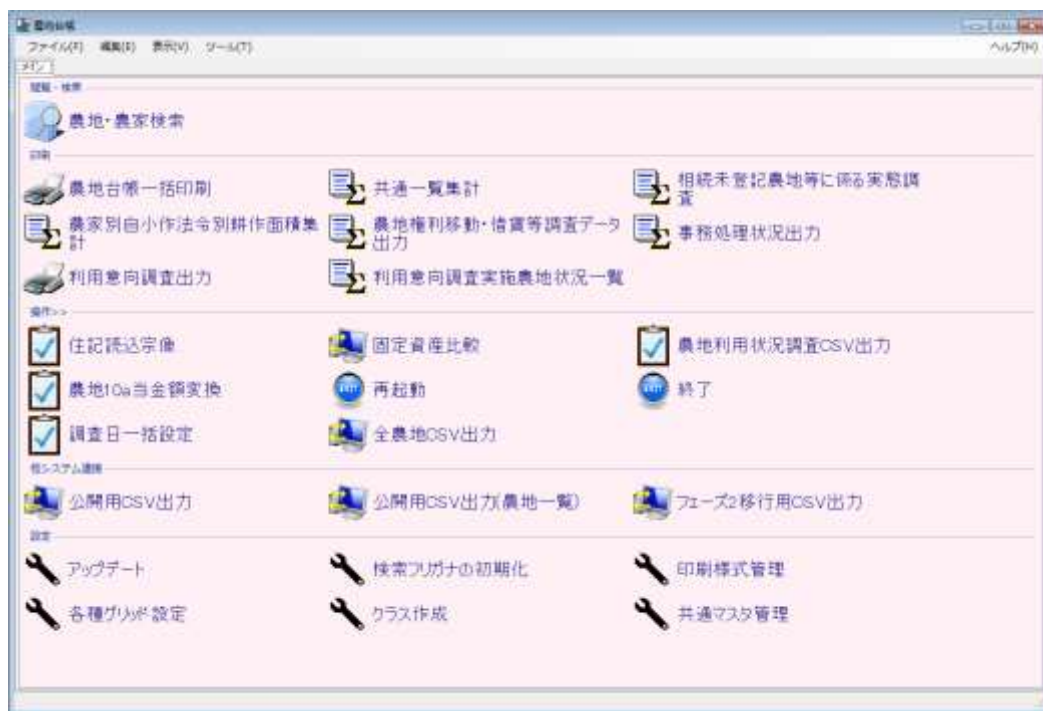
このシステムは広域ネットワークに対応し複数台のコンピュータから閲覧できるマルチユーザーの機能を備えております。また、地図システムと連動することで、台帳内のデータを視覚的に活用できます。日常業務に合わせた処理、多くの機能と帳票を準備しております。

農地台帳の電子化を円滑に行い農地等情報の効率的・効果的な管理、活用に充分ご利用いただけるよう日々努力しております。

久永情報マネジメント株式会社 情報技術センター



メイン画面の説明



閲覧・検索メニュー……個人や世帯・農地の検索、非農地通知書の印刷などを行うことができます。



印刷メニュー……総会資料の出力や農地台帳の一括印刷などを行うことができます。



他システム連携メニュー……公開用CSVの作成や、農地権利移動・貸借等調査システム出力を行うことができます。



集計・一覧メニュー……地目別に農地を集計したり、利用権設定済みの農地の一覧を閲覧したりすることができます。



設定メニュー……システムのアップデートや住記・固定の読み込みを行うことができます。





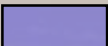

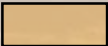
操作メニュー……システムを終了します。

※ 尚、市町村によって画面の構成が変わります。

ご了承ください。


閲覧・検索画面の構成と詳細



-  メニューバー…………項目別に機能をまとめてあります。
-  ツールバー…………よく使う機能をまとめてあります。
-  検索タブ…………フォルダ検索、農地・個人・世帯の検索を行う事ができます。
-  リストビュー…………検索タブで検索した結果(農地・個人・世帯リスト)を表示します。
-  アイコンビュー…………検索内容に対応したアイコンを表示します。

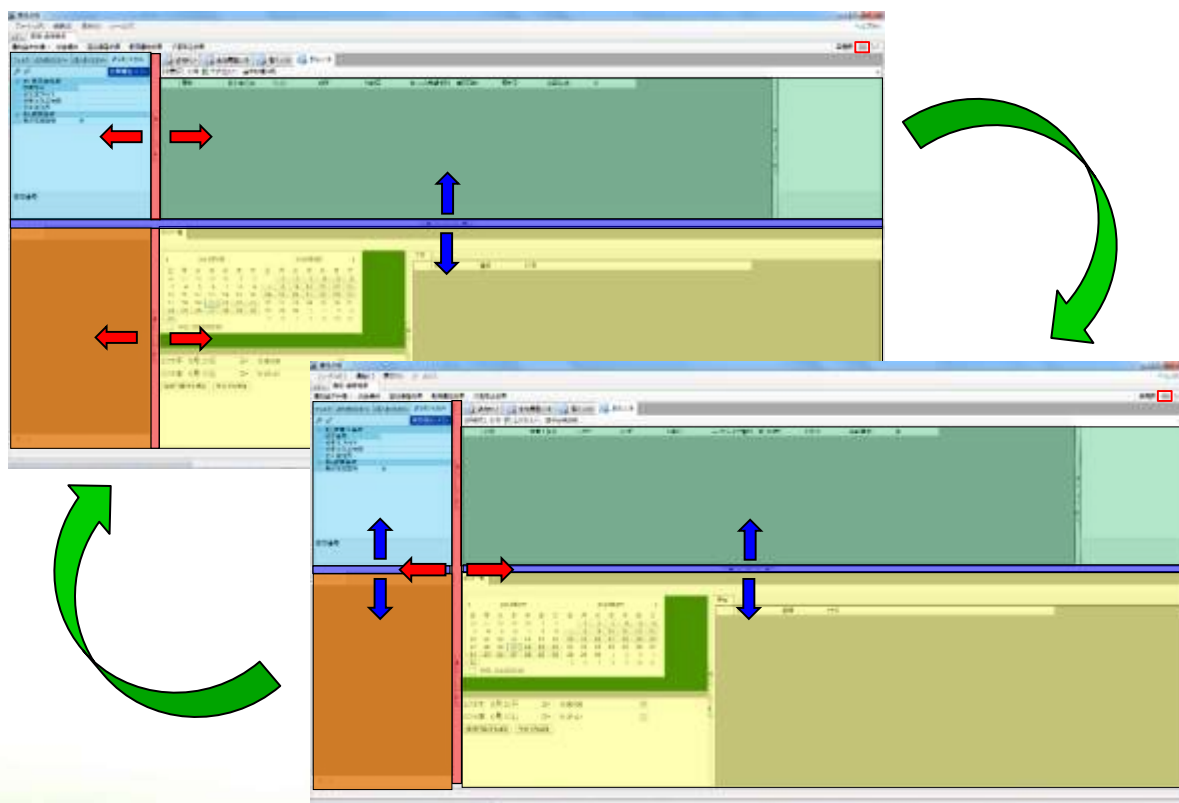
個人

農家(世帯)

土地関係
-  データビュー…………リストビューで選択したデータの詳細を表示します。

※ 尚、バージョンアップにより画面の仕様変更があります。
ご了承ください。


画面構成の変更



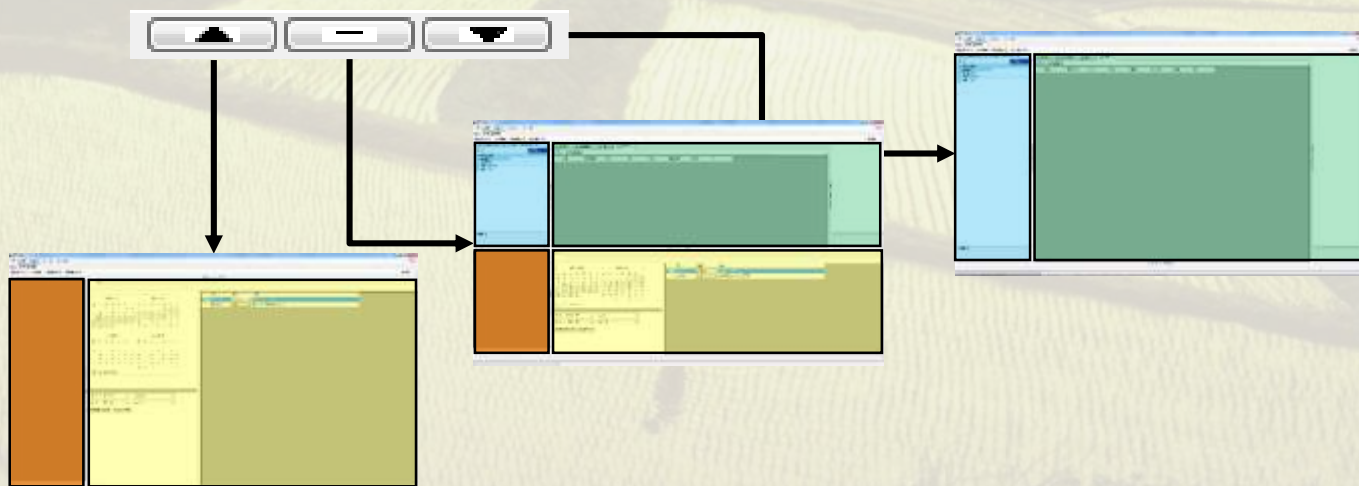
をドラッグして左右に動かして幅を変えられます。



をドラッグして上下に動かして幅を変えることができます。

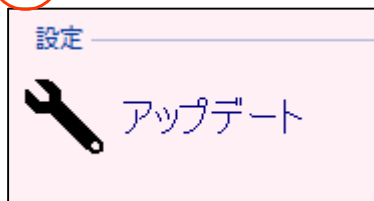
※画面右上の赤枠で囲まれている  を押すことで上図のように画面構成を変更することができます。

※赤線、青線の中央にある3つのボタンをクリックすることでも画面の構成を変更することができます。



システムの更新方法

①



①メールにて更新ファイル(Zipファイル)が贈られてきた場合は、デスクトップなどのわかりやすい場所に保存する。
システムを起動し、メイン画面の「アップデート」ボタンをクリックする。

②

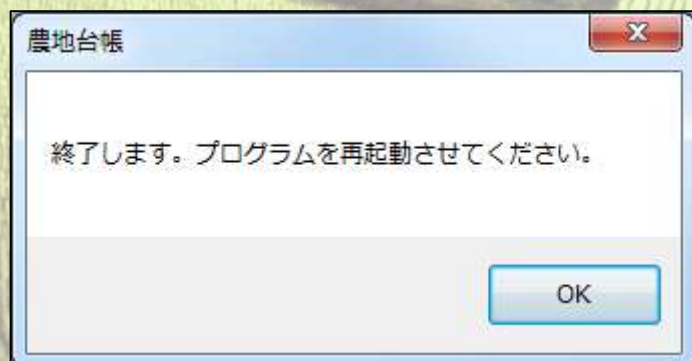


②更新ファイル選択画面が表示されるので、①で保存したZipファイルを選択する。



※②で選択するZipファイルのアイコンは、主に左図の2つに分類されている。

③



③更新が終了するとメッセージが表示され、システムが終了する。
再度システムを起動すると、システムを更新するかどうか聞いてくるので「OK」を選択する。

第1章

農地・農家検索

この章では農家の検索や農地の検索など基本的な操作方法を行います。



1-1 各データの表示【個人の表示方法】

クラシックモード

フォルダ

1 農地検索条件

2 個人検索条件

検索開始<F3>

01_農家個人条件

住民番号

フリガナ

氏名検索

住所

自治会

0000000-

02_年金条件

農業者年金受給

無効

高齢年金受給

無効

経営移譲年金受給

無効

03_経営条件

最低経営面積

0

住民番号

検索情報の入力

①検索タブの中から、「個人検索条件」タブを選択。

②農家個人条件・年金条件・経営条件の中に検索したい情報を入力する。
入力後は、下記のいずれかの方法で検索を開始する。

- ・ **検索開始<F3>** をクリック
- ・ キーボードの<F3>を押す
- ・ キーボードの<Enter>を押す


該当する検索結果があった場合にはリストビューに表示する。

※検索時、半角の「*」を入力することであいまい検索を行うことができます。

例)フリガナ検索時に、
「ヒサナ*」と入力し、検索開始すると、
フリガナが「ヒサナ」で始まる個人を
リストビューに表示します。

農家リスト

フリガナ	氏名	住所	生年月日	性別	住居形態	農業者	高齢者	経営移譲	経営面積
ヒサナ	久保 二	〒100-0001 東京都千代田区千代田	1980/01/01	男	単独	True	False	False	0
ヒサナ	久保 三	〒100-0001 東京都千代田区千代田	1980/01/01	女	単独	True	False	False	0

③該当個人のアイコンを  **「ダブルクリック」**または **「ドラッグ&ドロップ」**
アイコンビューにアイコンと氏名が表示され
データビューに個人に関する詳細情報が
表示される。

3

農地検索条件

フォルダ

農地検索条件

個人検索条件

農家リスト

農家個人条件

フリガナ

氏名

住所

生年月日

性別

住居形態

農業者

高齢者

経営移譲

経営面積

農家個人条件

フリガナ

氏名

住所

生年月日

性別

住居形態

農業者

高齢者

経営移譲

経営面積

農家個人条件

フリガナ

氏名

住所

生年月日

性別

住居形態

農業者

高齢者

経営移譲

経営面積

1-3 各データの表示【農地から他の情報を】

The screenshot shows a software interface with a table of land data. Three context menus are overlaid on the table:

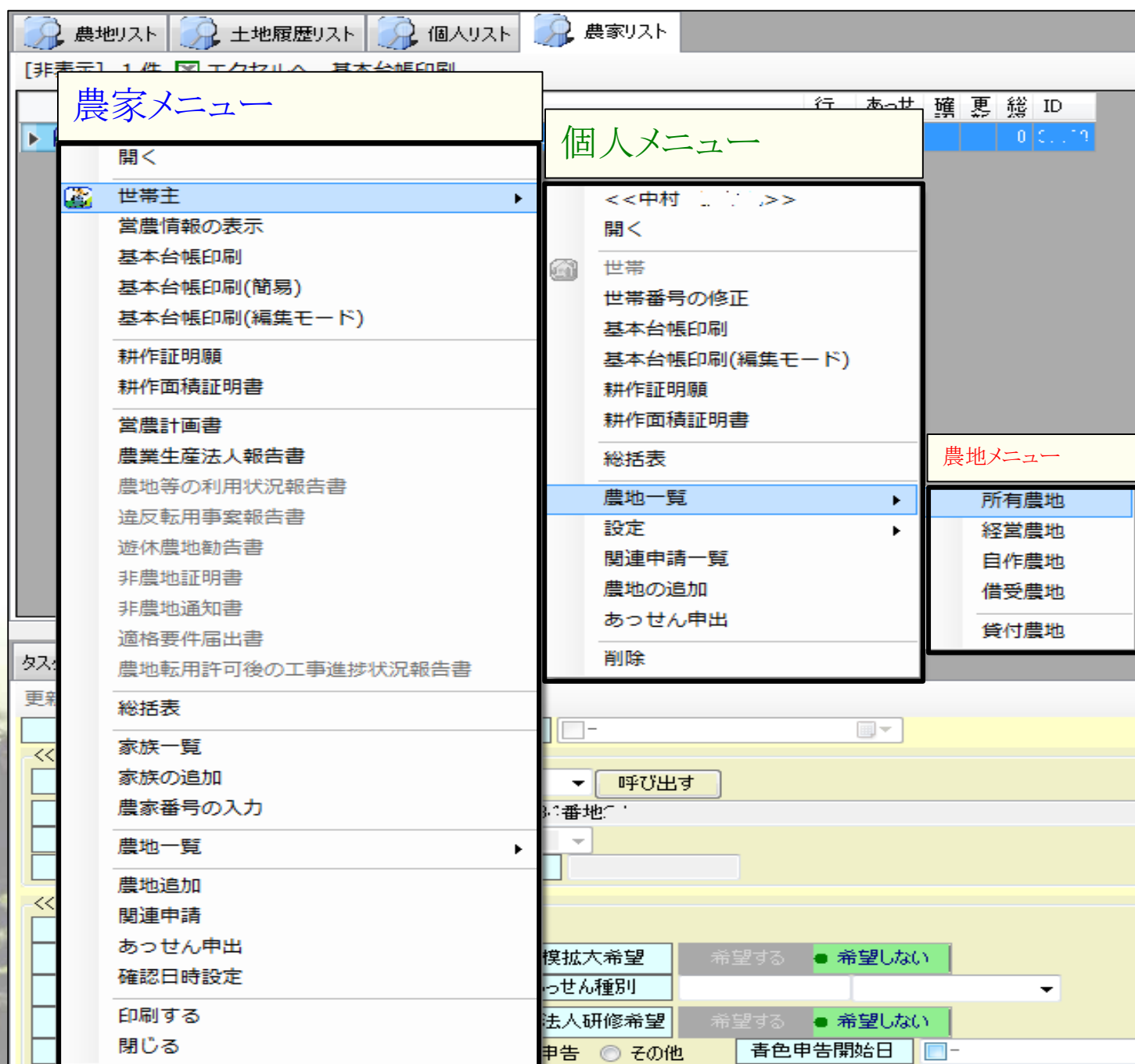
- 農地メニュー (Farmland Menu):** Includes options like '開く' (Open), '履歴一覧' (History List), '閲覧用農地台帳印刷' (Print Land Ledger for Viewing), '農地台帳要約書印刷' (Print Land Ledger Summary), '関連申請' (Related Applications), '所有世帯' (Owner Household), '所有者' (Owner), '分筆' (Splitting), '部分農地の分割' (Division of Partial Farmland), '共有持分分母' (Common Share Denominator), '換地処理' (Land Exchange Processing), '転用' (Conversion), '農地改良届' (Farmland Improvement Declaration), '農用地利用計画変更' (Change in Farmland Use Plan), '農地利用目的変更' (Change in Purpose of Farmland Use), '非農地関連' (Non-Farmland Related), '買受適格申請' (Purchase Eligibility Application), '削除' (Delete), and '履歴の追加' (Add History).
- 農家メニュー (Farmer Menu):** Includes options like '開く' (Open), '世帯主' (Head of Household), '営農情報の表示' (Display Farming Information), '基本台帳印刷' (Print Basic Ledger), '基本台帳印刷(簡易)' (Print Basic Ledger (Simple)), '基本台帳印刷(編集モード)' (Print Basic Ledger (Edit Mode)), '耕作証明願' (Request for Cultivation Certificate), '耕作面積証明書' (Cultivated Area Certificate), '営農計画書' (Farming Plan), '農業生産法人報告書' (Agricultural Production Corporation Report), '農地等の利用状況報告書' (Report on the Utilization Status of Farmland, etc.), '違反転用事案報告書' (Report on Violation of Conversion), '遊休農地勧告書' (Recommendation for Idle Farmland), '非農地証明書' (Non-Farmland Certificate), '非農地通知書' (Non-Farmland Notification), '適格要件届出書' (Compliance with Eligibility Requirements), '農地転用許可後の工事進捗状況報告書' (Report on the Progress of Work after Farmland Conversion Permission), '総括表' (Summary Table), '家族一覧' (Family List), '家族の追加' (Add Family), '農家番号の入力' (Input of Farmer Number), '農地一覧' (Farmland List), '農地追加' (Add Farmland), '関連申請' (Related Applications), 'あっせん申出' (Application for Assignment), and '確認日時設定' (Set Confirmation Date/Time).
- 個人メニュー (Individual Menu):** Includes options like '開く' (Open), '世帯' (Household), '世帯番号の修正' (Correct Household Number), '基本台帳印刷' (Print Basic Ledger), '基本台帳印刷(編集モード)' (Print Basic Ledger (Edit Mode)), '耕作証明願' (Request for Cultivation Certificate), '耕作面積証明書' (Cultivated Area Certificate), '総括表' (Summary Table), '農地一覧' (Farmland List), '設定' (Settings), '関連申請一覧' (List of Related Applications), '農地の追加' (Add Farmland), 'あっせん申出' (Application for Assignment), and '削除' (Delete).

The background table shows columns for land area, registration status, and ownership. The '所有' (Ownership) column is highlighted in blue.

農地・個人・農家どれか一つでも検索すれば、他の情報もメニューから呼び出すことが出来ます。今回は農地を検索した場合の例を説明します。

- ①農地を検索し、マウスを右クリックするとまず「**農地メニュー**」が表示されます。
- ②メニューの中の「所有世帯」にカーソルを合わせると「**農家メニュー**」が表示されます。
農家メニューの「開く」をクリックするとデータビューに対象農地を所有している世帯の詳細情報が表示されます。
- ③「世帯主」にカーソルを合わせると「**個人メニュー**」が表示されます。
個人メニューの「開く」をクリックするとデータビューに対象農地を所有している個人の詳細情報が表示されます。

1-4 各データの表示【農家・個人の表示方法】



農家・個人のメニュー画面からでも、他の情報を呼び出すことが出来ます。

- ①農家を検索し、マウスを右クリックするとまず「**農家メニュー**」が表示されます。
- ②メニューの中の「世帯主」にカーソルを合わせると「**個人メニュー**」が表示されます。
個人メニューの「開く」をクリックすると対象農地を所有している個人の詳細情報が表示されます。
- ③「農地一覧」にカーソルを合わせると「**農地メニュー**」が表示されます。
農地メニューのそれぞれの項目をクリックすることで対応する農地の一覧をリストビューに表示します。

※個人のメニューからも同様の方法で呼び出しが可能です。

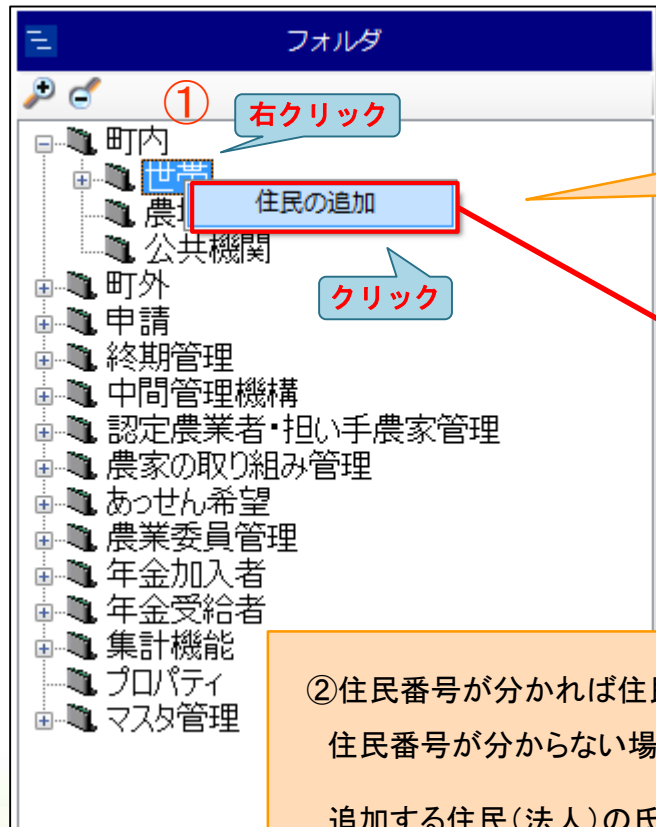


第2章 データの追加・削除

この章では、農地の追加・削除や世帯の作成方法の説明を行います。



2-1 農業者個人の追加



①フォルダから市内(町内)を選び、
右クリックでメニューを出して**住民の追加**を
選択(クリック)します。

住民追加

追加する住民・法人の情報を入力してください

追加条件

住民番号 -1
氏名 久永 太郎
フリガナ ヒサガ 知ウ

追加条件

OK キャンセル

②

②住民番号が分かれば住民番号を入力。
住民番号が分からない場合はそのまま。

追加する住民(法人)の氏名、フリガナ
を入力します。

更新

更新メニュー

更新日

③

フリガナ ヒサガ 知ウ
氏名 久永 太郎
性別 男 女 未入力 法人
生年月日
続柄1 0 続柄2 0 続柄3 0
住民区分 0 市内住民
郵便番号 電話番号
住所
行政区 0 不明

農業従事者情報

認定項目 なし 認定農業者 担い手農家 農業生産法人 認定農業者+担い手農家
世帯責任者 なし 農業経営者 なし 農業あつぎ
就労区分 なし あつぎ 予定者 主望者 従事日数 0
関連農業者数 農業従事者 未登録 登録
農業形態 未登録 慣常 出稼 臨時 自営

農業者年金情報

農業者年金受給 なし
加入種別 なし 当然加入 任意加入 資格者未加入
資格取得日
資格喪失日
納付済番号
障害年金受給 なし 障害認定書
移転終了日
移転決定日
老齢年金受給の なし
老齢受給証明書 老齢決定日

その他

③ OK ボタンをクリックすると、左図のような
画面が出てきます。
ここで**各項目の入力**を行います。
入力が終了したら **更新** ボタンをクリックし
て、住民の追加が終了です。

2-2 世帯の追加(個人)

農地リスト 土地履歴リスト 個人リスト 農家リスト

[非表示] エクセル出力 基本台帳印刷 住民・法人の追加 経営農地を地図で呼ぶ 130件表示

更	世帯	氏名	住所	生年月日	性
		山田 太郎	東京都内市街地7740000	平成27年09月01日	0
		山田 次郎	東京都内市街地7740000	平成27年09月01日	0
		山田 三郎	東京都内市街地7740000	平成27年09月01日	1
		山田 四郎	東京都内市街地7740000	平成27年09月01日	1

右クリック

①

クリック

世帯の作成

① リストビューに**世帯主にしたい個人名**を表示します。
世帯主にしたい個人名の上で右クリックし、メニューを出して **世帯の作成** を選択します。

②

世帯の追加

世帯番号を入力してください

OK

キャンセル

クリック

②追加したい世帯番号を入力して **OK** をクリックします。

開く

世帯

世帯番号の修正

基本台帳印刷

基本台帳印刷(編集モード)

耕作証明願

耕作面積証明書

総括表

農地一覧

設定

関連申請一覧

農地の追加

あっせん申出

削除

※ すでに世帯がある場合は左図のメニューが表示されます。

タスク一覧

更新 | メニュー 経営農地の一覧

ID 更新日

<<世帯基本

世帯主 呼び出す

住所

行政区

郵便番号 電話番号

<<農家情報

農家番号

家族経営協定 希望する 希望しない 規模拡大希望 希望する 希望しない

あっせん希望 希望する 希望しない 法人化希望 希望する 希望しない

農業法人研修希望 希望する 希望しない

申告方法 未登録 青色申告 白色申告 その他 青色申告開始日

採草放牧地面積

<<組織等への参加状態

農用地改善団体参加 参加 不参加

地域農業集団 非構成員 構成員

その他の団体

<<農家世帯の状態

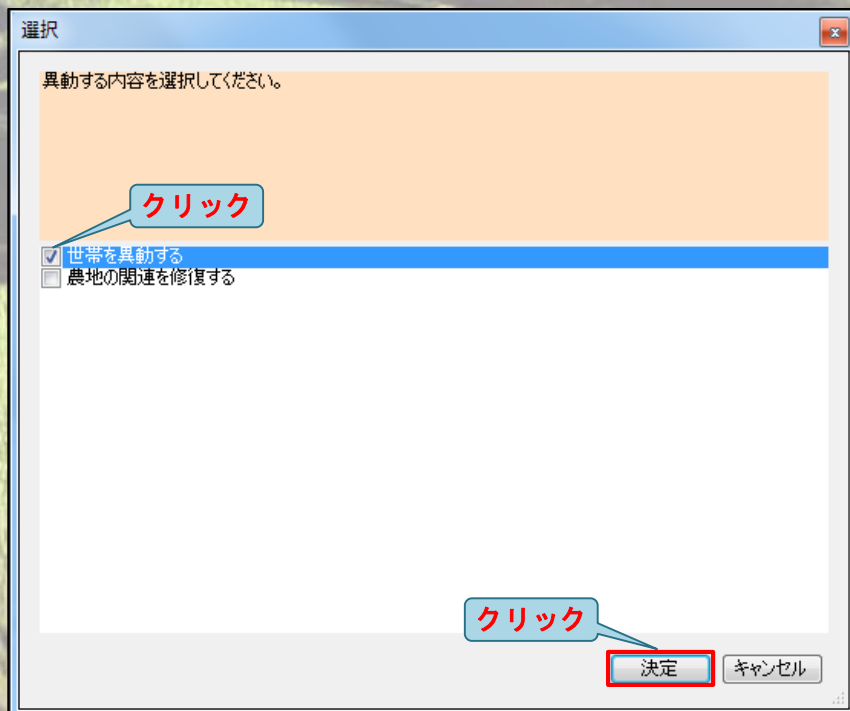
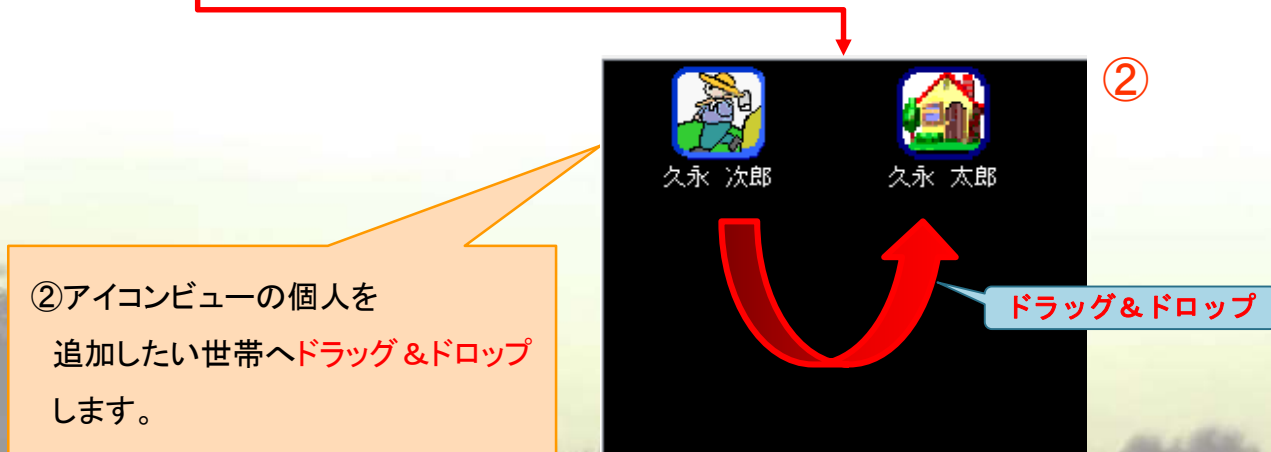
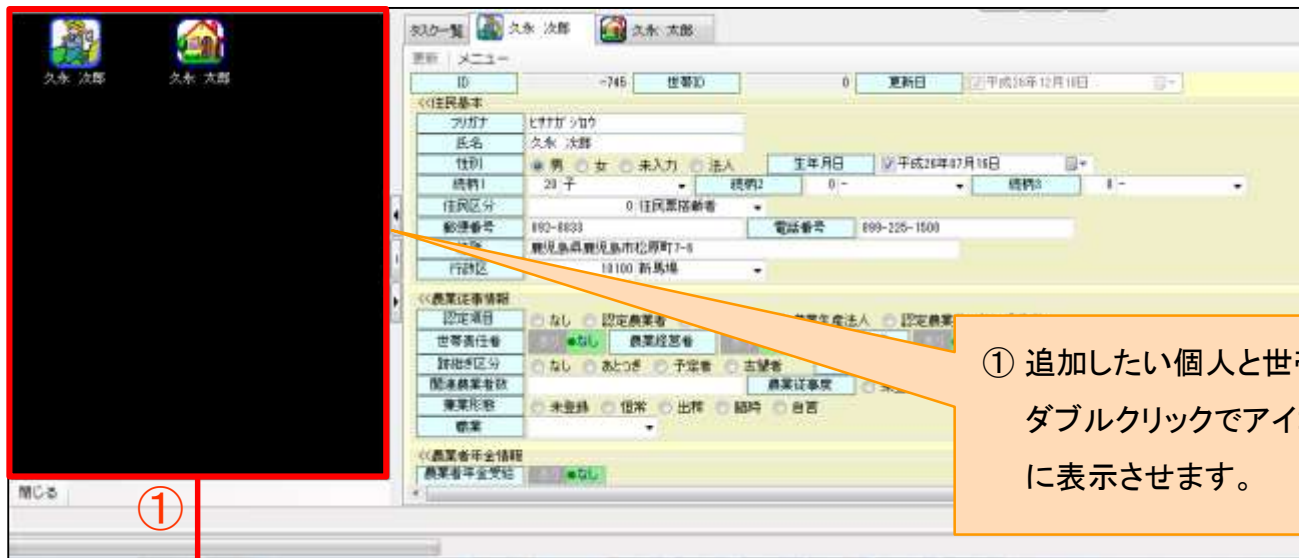
合併異動 あり なし 合併異動日

先行異動 あり なし 更新日

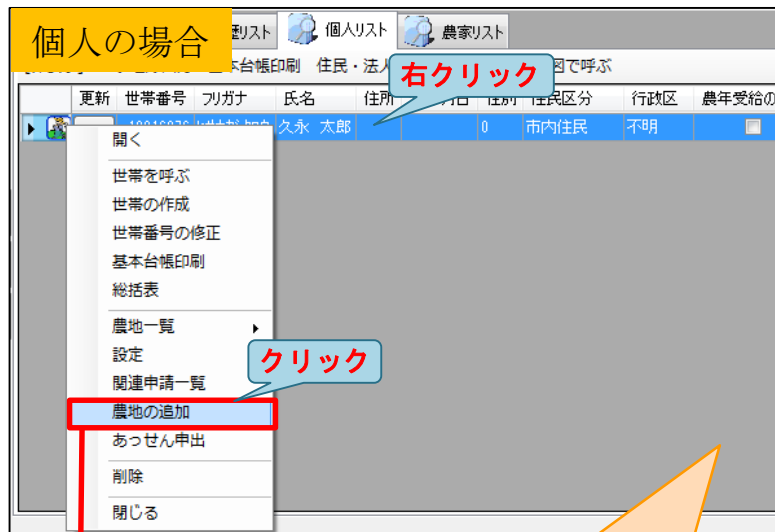
③

③ OKをクリックするとデータビューに追加した世帯情報が表示されます。

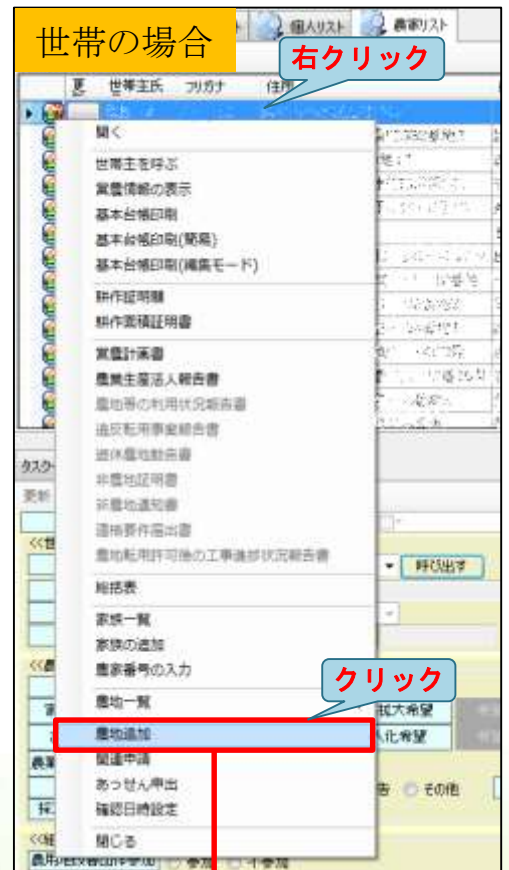
2-3 世帯へ追加(個人)



2-4 農地の追加



①



① 土地を追加したい個人・世帯を選択(クリック)後、右クリックをするとメニューが表示されるので、

農地の追加 または

農地追加

をクリックしてください。

② 左図のような画面が表示されるので、追加したい農地の「大字」・「小字」・「地番」を入力してください。

※ 町外の場合、大字は「町外」を選択し、市街地の所在の欄に「大字」・「小字」・「地番」を入力してください。

2-5 情報の削除(個人・農地)

農地リスト 個人リスト 土地履歴リスト 農家リスト 農地法3条受付中

Excelへ [非表示] 118 件 基本台帳印刷 住民・法人の追加 経営農地を地図で呼ぶ 118件表示

更	世帯番号	フリガナ	氏名	住所	生年月日	性別
	900002139	キリマ ハルエ	森島 ハルエ	伊佐市菱刈花北1073番地	大05/03/15	不明
	900001569	キリオン 伸一	キリオン 伸一	伊佐市菱刈前日0000		
	900002303	キリオン エ				
	900001569	キリオン ケイ				
	900002303	キリオン サ				
	900001569	キリオン シ				
	900002303	キリオン ハ				
	900001569	キリオン 功				
	900001469	キリオン ユ				

アイコンリスト

開く

- 世帯
- 世帯番号の修正
- 基本台帳印刷
- 基本台帳印刷(簡易)
- 基本台帳印刷(編集モード)
- 耕作証明願
- 耕作面積証明書
- 総括表

① 削除したい個人・農地の
いずれかの情報をリストビューに表示
させ、右クリックをします。

② メニューが表示されるので、
「その他操作」の「データを削除」
を選択します。

平成29年

金	土	日	月	火
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

Xml形式で保存

データを削除

農地基本台帳

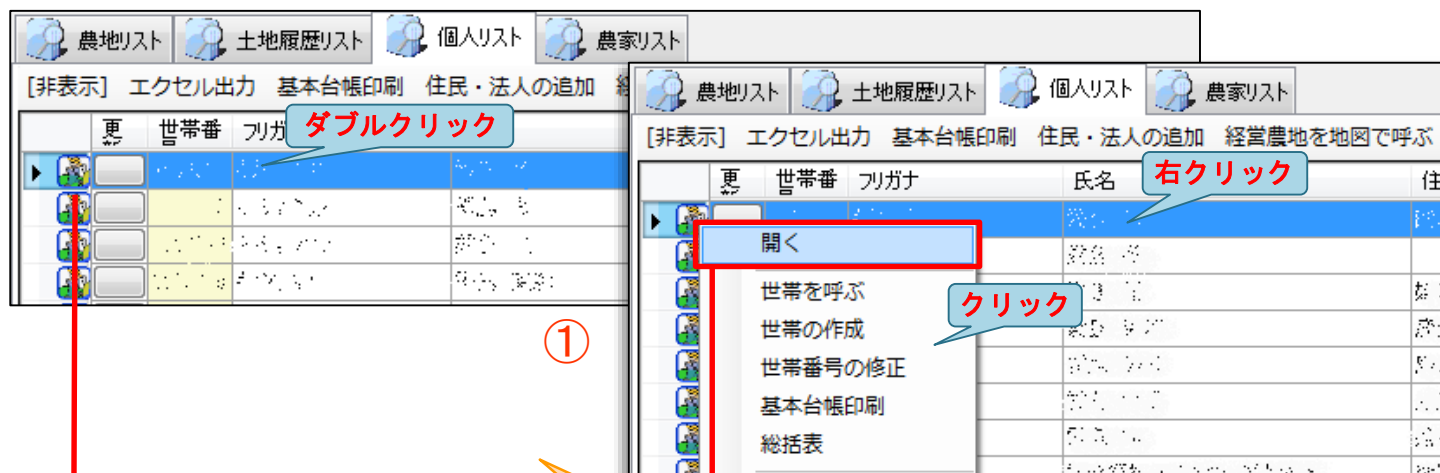
本当に削除しますか

③

はい(Y) いいえ(N)

③別画面が表示され本当に削除するか
どうかを聞いてくるので はい(Y) を
選択すると削除されます。

2-6 データの表示・修正・変更



② データビューに詳細データが出てきたら修正・変更をします。

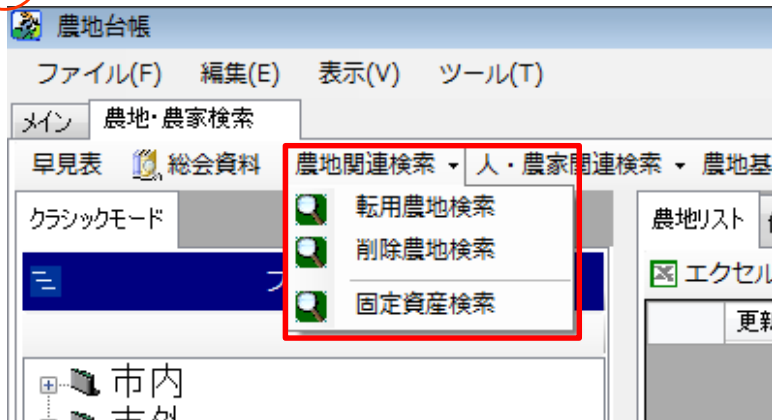
③ 修正・変更後、**更新** ボタンで修正完了

※ 詳細データに変更・修正があった場合、下図のように更新ボタンが灰色から黒に変わり押せるようになります。



2-7 農地関連検索 ～1～

①



①ツールバー内の「農地関連検索」をクリックすると、

- ・「**転用農地検索**」…4・5条申請、非農地証明願い許可によって転用された農地

- ・「**削除農地**」…削除された農地

- ・「**固定資産検索**」…固定資産に登録されている農地

上記3つの項目が表示されます。

②

01.農地条件	
大字	0000000:-
小字	0000000:-
地番	123*

地番
末尾に*を付けることであいまい検索に対応します。

②農地関連検索内のいずれかの項目を選択すると、検索画面が表示されます。

検索したい農地の情報を入力後、検索開始ボタンをクリックしてください。

2-7 農地関連検索 ～2～


③


農地リスト




個人リスト

土地履歴リスト

農家リスト

 転用農地検索リスト

 エクセルへ [非表示] 15 件

	ID	地番	登記簿	実面積	大字	小	登記簿地	現況地目	所
▶ 	-1043	123-2	5.790	5.790	東京都千代田市		田	宅地	専
	7103	123-1	95.000	95.000	東京都千代田市		田	宅地	専
	39339	1230	265.000	265.000	東京都千代田市	二井	山林	山林	分
	39341	1232	540.000	540.000	東京都千代田市	二井	山林	山林	分
	39344	1235	467.000	467.000	東京都千代田市	二井	山林	山林	分

③転用農地検索を行った際は、リストビューに「転用農地検索リスト」が追加され、検索結果が表示されます。

④

農地リスト



個人リスト

土地履歴リスト

農家リスト

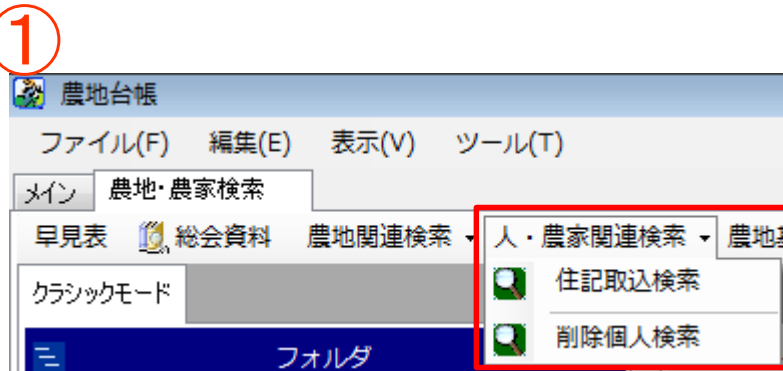
 転用農地検索リスト

 エクセルへ [非表示] 15 件

	ID	地番	登記簿	実面積	大字	小	登記簿地
	39344	1235	467.000	467.000	江古田町	二丁	山林
	769206	1234-1	1082.000	1082.000	江古田町	二丁	田
	769214	1234-2	981.000	981.000	江古田町	二丁	田
	769443	1239-1	242.000	242.000	江古田町	二丁	田
	918856	1233-1	1936.000	1936.000	江古田町	二丁	田
	918864	1233-2	1443.000	1443.000	江古田町	二丁	田
	769010	1230-2	63.000	63.000	江古田町	二丁	田
	769028	1230-3	0.490	0.490	江古田町	二丁	田
	769087	1231-2	26.000	26.000	江古田町	二丁	田
	769095	1231-3	168.000	168.000	江古田町	二丁	田

④検索結果上で右クリックすると、3つの項目が表示されます。
「農地への復活」を選択すると、農地を転用農地→農地へ復活することが出来ます。
「農地履歴」を選択すると、転用農地の履歴を閲覧することが出来ます。
「関連申請」をクリックすると、転用農地に紐付されている申請を閲覧することが出来ます。

2-8 人・農家関連検索



①ツールバー内の「農地関連検索」をクリックすると、

・「**住記取込検索**」…住記情報に登録されている農家

・「**削除個人検索**」…削除された農家

上記2つの項目が表示されます。

項目をクリックすると、農地関連検索同様、検索画面が表示されます。検索したい農家の情報を入力後、検索開始ボタンをクリックしてください。



②検索結果上で右クリックすると、「**世帯員データを一時作成**」が表示されます。

選択すると、農地台帳の個人データの中へ、住記のデータを取り込みます。

2-9 履歴の閲覧・追加 ～1～

①

農地リスト 個人リスト 土地履歴リスト 農家リスト

エクセルへ [非表示] 37 件 地図を呼ぶ 複数地番で検索

更	大字	小字	所	地番	二	登	現	農番
	4480-1	0	田	田	-	1		
	4481-1	0	田	田	-	2		
	4481-2	0	田	田	-			
	4483-1	0	田	田	-	2		
	4489-1	0	田	田	-	1		
	448-1	0	田	田	-			
	448-2	0	田	田	-			
	4486-1	0	畑	山林	-	1		
	448	0	畑	畑	-			
	4480-1	0	田	田	-			
	4481-1	0	田	田	-			
	4483-1	0	田	田	-	1		
	4483-2	0	田	田	-			

開く
履歴一覧
履歴の追加
閲覧用農地台帳印刷
農地台帳要約書印刷
関連申請
管理世帯を呼ぶ
所有者
借受世帯
借受人

①農地の検索結果上で右クリックすると、「履歴一覧」「履歴の追加」が表示されます。

②「履歴一覧」をクリックすると「土地履歴リスト」に履歴一覧が表示されます。
表示された履歴情報をダブルクリックすると詳細ビューが表示されます。

②

農地リスト 個人リスト 土地履歴リスト 農家リスト

エクセルへ [非表示] 7 件

ID	LID	土地所在	異動日	内容
3510	25689	江古太町西引町農地 4481-1	平成11年03月01日	[小・宮子]へ基盤強化法で、H11/03/01～H16/02/29、貸借設定
4100	25689	江古太町西引町農地 4481-1	平成16年02月29日	山下・→小宮路・へ 設定期間[H11/03/01]～[H16/02/29]
4101	25689	江古太町西引町農地 4481-1	平成20年03月13日	[小・宮子]へ基盤強化法で、H16/06/01～H21/05/31、貸借設定
6972	25689	江古太町西引町農地 4481-1	平成21年05月26日	小平 吉子→小宮路・へ貸借[再設定] H21.6.1-H26.5.31
1482613	25689	江古太町西引町農地 4481-1	平成26年05月20日	小平 吉子→小宮路・へ貸借[再設定] H26.6.1-H29.5.31
1493133	25689	江古太町西引町農地 4481-1	平成27年11月27日	小平 吉子→小宮路 望の貸借の解約・終了 設定期間[平成26年6月]
1493441	25689	江古太町西引町農地 4481-1	平成28年02月19日	小平 吉子→小宮路 望へ使用貸借 H28.3.1-H33.2.28

タスク一覧 土地履歴

更新 | メニュー 土地を呼ぶ

<<管理情報

ID	3510	更新日	平成20年03月13日
農地ID	25689	土地所在	江古太町西引町農地 4481-1
異動日	平成11年03月01日		
異動事由	99784 台帳修正(貸借)		
内容	[小・宮子]へ基盤強化法で、H11/03/01～H16/02/29、貸借設定		

2-9 履歴の閲覧・追加 ～2～

③

農地リスト 個人リスト 土地履歴リスト 農家リスト

エクセルへ [非表示] 37 件 地図を呼ぶ 複数地番で検索

更	大字	小字	所	地番	二	登	現	農番
	4480-1	0	田	田	-	1		
	4481-1	0	田	田	-	2		
	4481-2	0	田	田	-			
	4483-1	0	田	田	-	2		
	4489-1	0	田	田	-	1		
	448-1	0	田	田	-			
	448-2	0	田	田	-			
	4486-1	0	畑	山林	-	1		
	448	0	畑	畑	-			

開く
履歴一覧
履歴の追加
閲覧用農地台帳印刷
農地台帳要約書印刷
関連申請
管理世帯
所有者
借受世帯
借受人

④

履歴を追加しますか

はい(Y) いいえ(N)

③履歴を手作業で追加したい場合は、「履歴の追加」を選択します。

④クリックすると履歴を追加するかどうかを聞いてくるので、「はい」をクリックします。

⑤「新しい履歴」という形で履歴が追加されます。

⑤

農地リスト 個人リスト 土地履歴リスト 農家リスト

エクセルへ [非表示] 8 件

ID	LID	土地所在	異動日	内容
1496169	25689	4481-1		新しい履歴
3510	25689	4481-1	平成11年03月01日	へ基盤強化法で、H11/03/01～H16/02/29、貸借設定
4100	25689	4481-1	平成16年02月29日	へ 設定期間[H11/03/01]～[H16/02/29]
4101	25689	4481-1	平成20年03月13日	へ基盤強化法で、H16/06/01～H21/05/31、貸借設定
6972	25689	4481-1	平成21年05月26日	へ貸借[再設定] H21.6.1-H26.5.31
1482613	25689	4481-1	平成26年05月20日	へ貸借[再設定] H26.6.1-H29.5.31
1493133	25689	4481-1	平成27年11月27日	の貸借の解約・終了 設定期間[平成26年6
1493441	25689	4481-1	平成28年02月19日	へ使用貸借 H28.3.1-H33.2.28

タスク一覧 土地履歴

更新 メニュー 土地を呼ぶ

<<管理情報

ID	1496169	更新日	平成28年07月20日
農地ID	25689	土地所在	4481-1
異動日	-		
異動事由			
内容	新しい履歴		

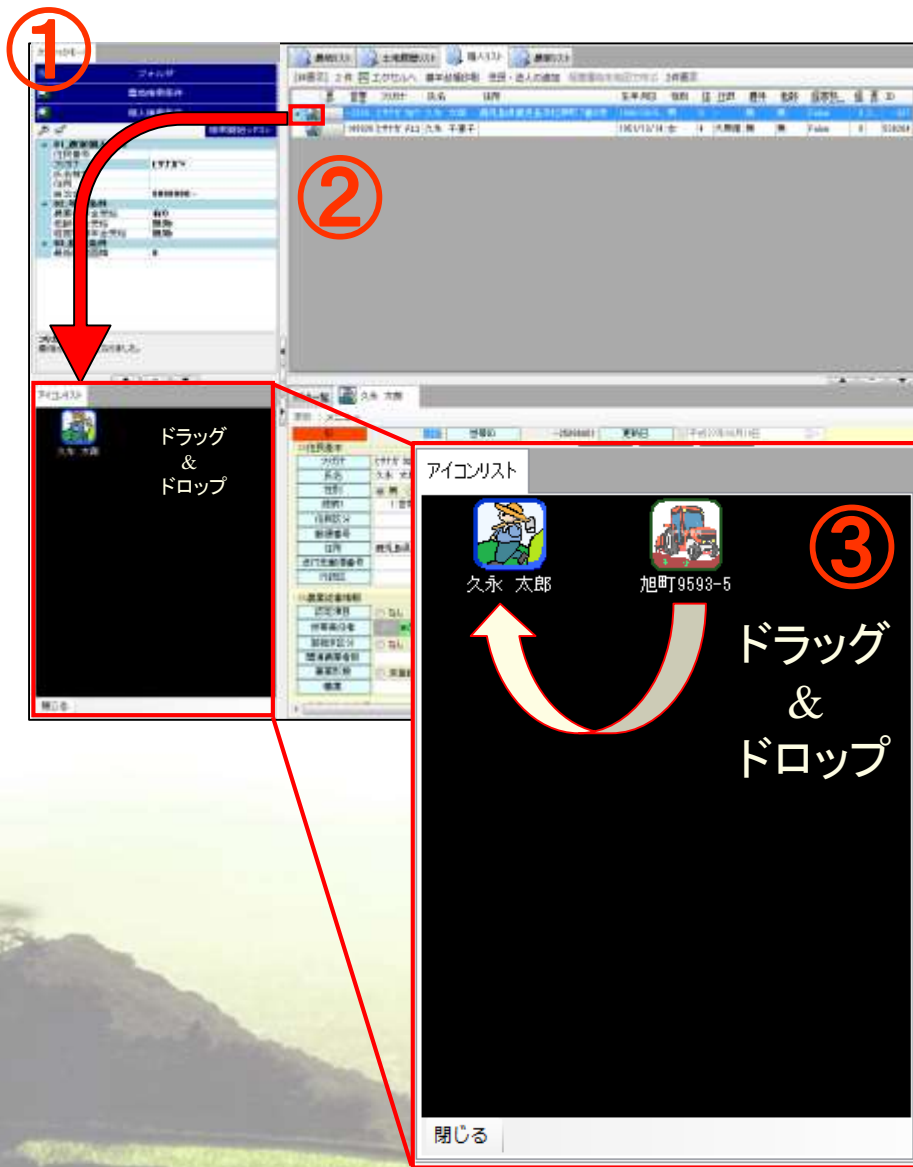
第3章

申請処理の流れ

この章では、農地法や基盤強化法などの申請処理（受付～許可）の説明を行います。



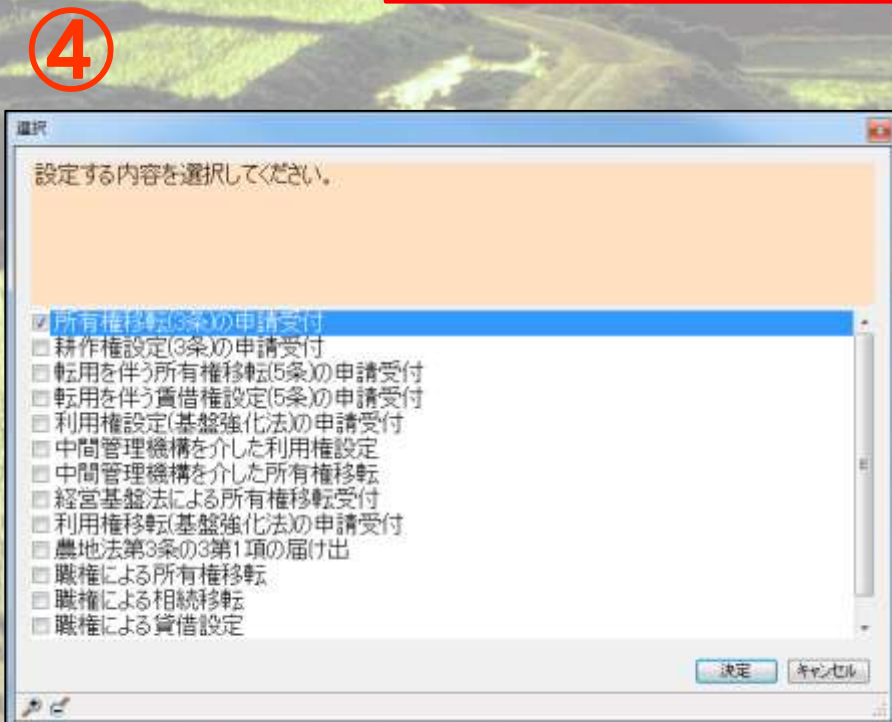
3-1 農地法3条の申請 (受付)～1～



① 土地を譲り受けるもしくは借りる人を検索
タブの「個人検索条件」で検索し、ダブル
クリックでアイコンリストに表示させる。

② 譲り渡したいもしくは貸したい土地を検索
タブの「農地検索条件」で検索し、①と同様
にダブルクリックでアイコンリストに表示
させる。

③ アイコンリストの土地のアイコンを個人の
アイコンヘドラッグ&ドロップします。
※土地のアイコンを左クリックを押したまま
個人のアイコンの上へ持っていき離す



④ 左図のような選択画面が表示されるので、
一番上の「所有権移転(3条)の申請受付」を
クリックし、✓がついたことを確認したら、
決定ボタンをクリックする。

3-1 農地法3条の申請 (受付)～2～

⑤

農地法3条所有権移転申請入力

01 基本情報	
譲渡・貸し手	鹿児島 花子
譲受・借り手	久永 太郎
02 申請情報	
受付年月日	2015/08/10
受付番号	60
受付通年番号	1

譲渡・貸し手
譲受・貸し手

OK キャンセル

⑤左図のような画面が表示されるので、
変更が必要な場合には、
「受付年月日」
「受付番号」
「受付通年番号」
を入力し、「OK」をクリックする。

⑥データビューに申請の詳細画面が表示
されるので、申請理由など必要な項目を
入力し最後に赤枠で囲まれている「更新」
ボタンをクリックすると申請の受付は終了
です。

※受付が終わった時点で総会資料を
出力することができます。

⑥

メニュー

申請基本

ID: 0044 更新日: 平成27年08月10日 状態: 受付中

総会番号: 受付年月日: 平成27年08月10日 受付番号: 60 通年受付番号: 1

許可年月日: 許可番号: 許可補正番号:

調査員: 担当委員: 調査年月日: 農業委員1: 農業委員2: 農業委員3:

譲受人情報

譲受人: 207 久永 太郎 参照

住所: 鹿児島県鹿児島市松原町7番0号 電話: 24 携帯: 家族:

譲渡人情報

譲渡人: 208 鹿児島 花子 参照

住所: 鹿児島県鹿児島市松原町7番0号 電話: 0 代理人: 代理人住所:

申請情報

面積	ID	区分	大字	小字	地番	登記簿番種	実地種	登記簿地目	実地地目	譲受人氏名
0.00	0	田	加那	-	0000-0	000	000	田	田	久永 太郎

関係農地一覧

部分設定 部分解除

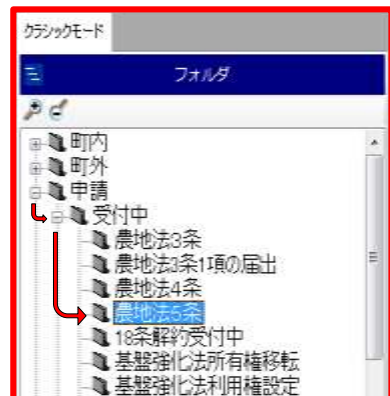
譲渡人理由: 譲受人理由:

種類: 作物: 用途: 単位:

申請地の目安

3-2 農地法3条の申請 (許可)～1～


①



②



① 検索タブの中に「フォルダ」と書かれたタブがあるので、選択する。

今回は3条申請の許可を行うので、「申請」をダブルクリックもしくは左のある  ボタンをクリックする。

同様に受付中を同じ方法で展開する。

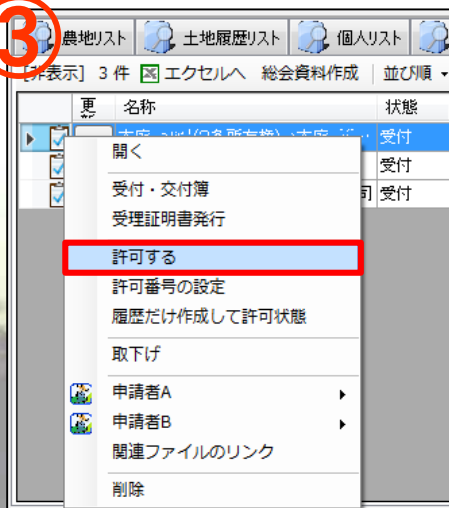
② 「農地法3条」の項目があるので、ダブルクリックする。

するとリストビューに「農地法3条受付中」のタブが作成され3条受付中のリストが表示される。

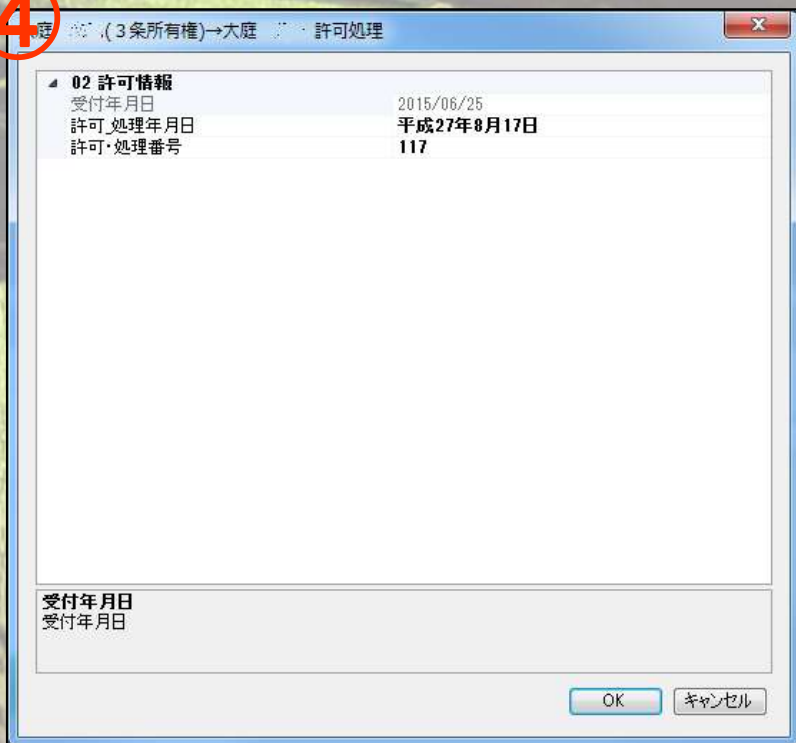
③ 許可したい受付中の申請をリストビューで選択してから右クリックするとメニューが表示される。

その中から「許可する」を選択する。

③



④



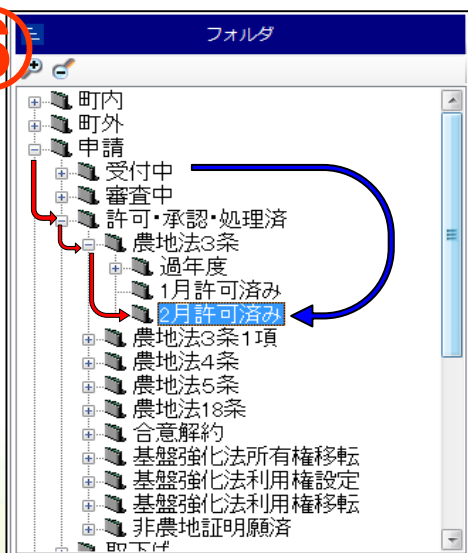
④ 「許可・処理年月日」および「許可・処理番号」に入力を行い「OK」ボタンをクリックする。

3-2 農地法3条の申請 (許可)～2～

5

⑤発効日を入力する画面が表示されるので、
入力を行い「OK」ボタンをクリックする。

6



⑥受付中だった申請が許可され、
「受付中」に入っていた申請が、
「許可・承認・処理済」の中の許可した月
(例:8月に許可すると「8月許可済み」の中)
の中へ移動する。

7

土地の所在	地目	面積	備考
	田	1,000	
	田	660	
以下 合計		1,660	

⑦許可するとデスクトップの「農地基本台帳関連」
フォルダの中に許可書が発効される。

3-2 農地法3条の申請 (許可)～3～

⑧

所有権移転の場合

The screenshot shows the '所有権移転' (Ownership Transfer) section of the system. A red box highlights the '所有世帯' (Owner Household) and '所有者名' (Owner Name) fields, which are currently empty. Below this, the '所有権移転' (Ownership Transfer) section is visible, with a red box highlighting the '所有権移転' (Ownership Transfer) radio button, which is selected. Other options include '貸付' (Lease), '人・農地プランへの位置づけ' (Positioning in the Plan), '農地中間管理機構への貸付' (Lease to the Intermediary Management Organization), 'その他' (Others), and '自ら耕作する' (Self-cultivation). The '農地法3条同意' (Agricultural Land Law Article 3 Consent) section is also visible, with a red box highlighting the '農地法3条同意' (Agricultural Land Law Article 3 Consent) radio button, which is selected. Other options include 'なし' (None), '報告' (Report), and '許可' (Permission).

⑧所有権移転(3条)の許可処理を行った場合、許可された農地の「所有世帯」・「所有者名」が譲受人の情報に変更されます。

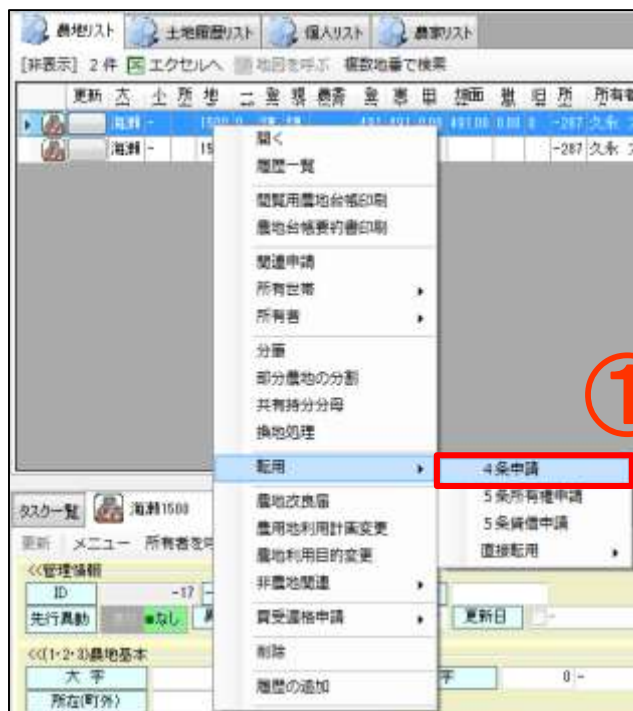
⑨

耕作権設定の場合

The screenshot shows the '耕作権設定' (Cultivation Rights Setting) section of the system. A red box highlights the '耕作権設定' (Cultivation Rights Setting) section, which includes fields for '借受世帯番号' (Borrower Household Number), '借受者名' (Borrower Name), '法人経由の貸借' (Lease via Corporation), '適用法令' (Applicable Law), '形態' (Form), '貸借料' (Lease Fee), '10アール貸借料' (10 Acre Lease Fee), '貸借期間' (Lease Period), and '条件付き貸借' (Conditional Lease). The '借受世帯番号' (Borrower Household Number) and '借受者名' (Borrower Name) fields are highlighted with a red box. The '法人経由の貸借' (Lease via Corporation) radio button is selected, and the '適用法令' (Applicable Law) is set to '農地法' (Agricultural Land Law). The '形態' (Form) is set to '0'. The '貸借料' (Lease Fee) and '10アール貸借料' (10 Acre Lease Fee) fields are empty. The '貸借期間' (Lease Period) is set to '0'. The '条件付き貸借' (Conditional Lease) radio button is selected.

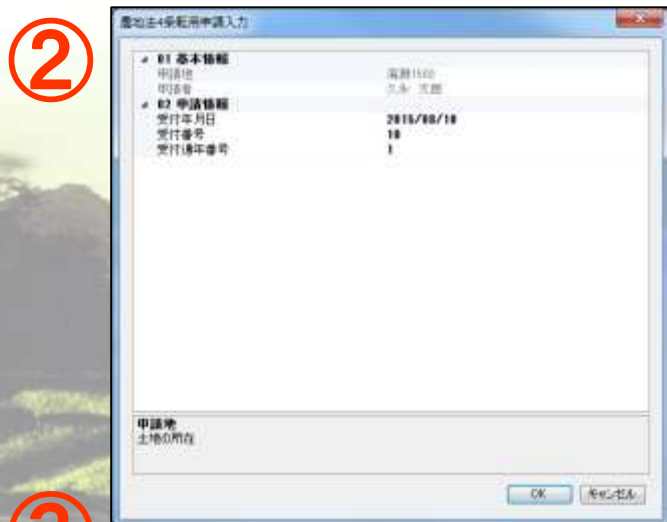
⑨耕作権設定(3条)の許可処理を行った場合、「自小作の別」が自作から小作に変更され、「借受世帯番号」「借受者」「適用法令」などが借受者情報に変更されます。

3-3 農地法4条の申請 (受付)



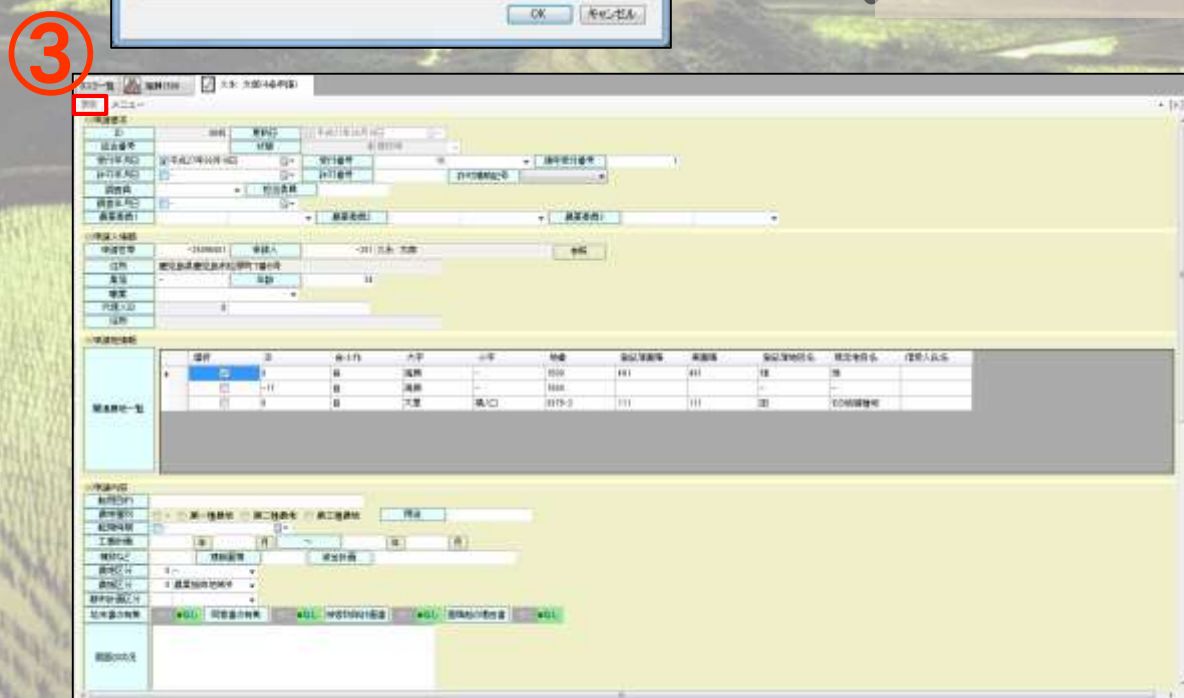
①検索タブの「農地検索条件」で、
4条申請したい土地を検索する。
対象の農地がリストビューに表示されたら、
右クリックメニューから「転用」を選び、
「4条申請」を選択する。

②必要であれば「受付年月日」、「受付番号」、
「受付通年番号」を入力し、OKボタンをクリック
する。



③データビューに申請の詳細画面が表示される
ので、申請理由など必要な項目を入力し最後
に赤枠で囲まれている「更新」ボタンをクリック
すると申請の受付は終了です。

※受付が終わった時点で総会資料を
出力することができます。



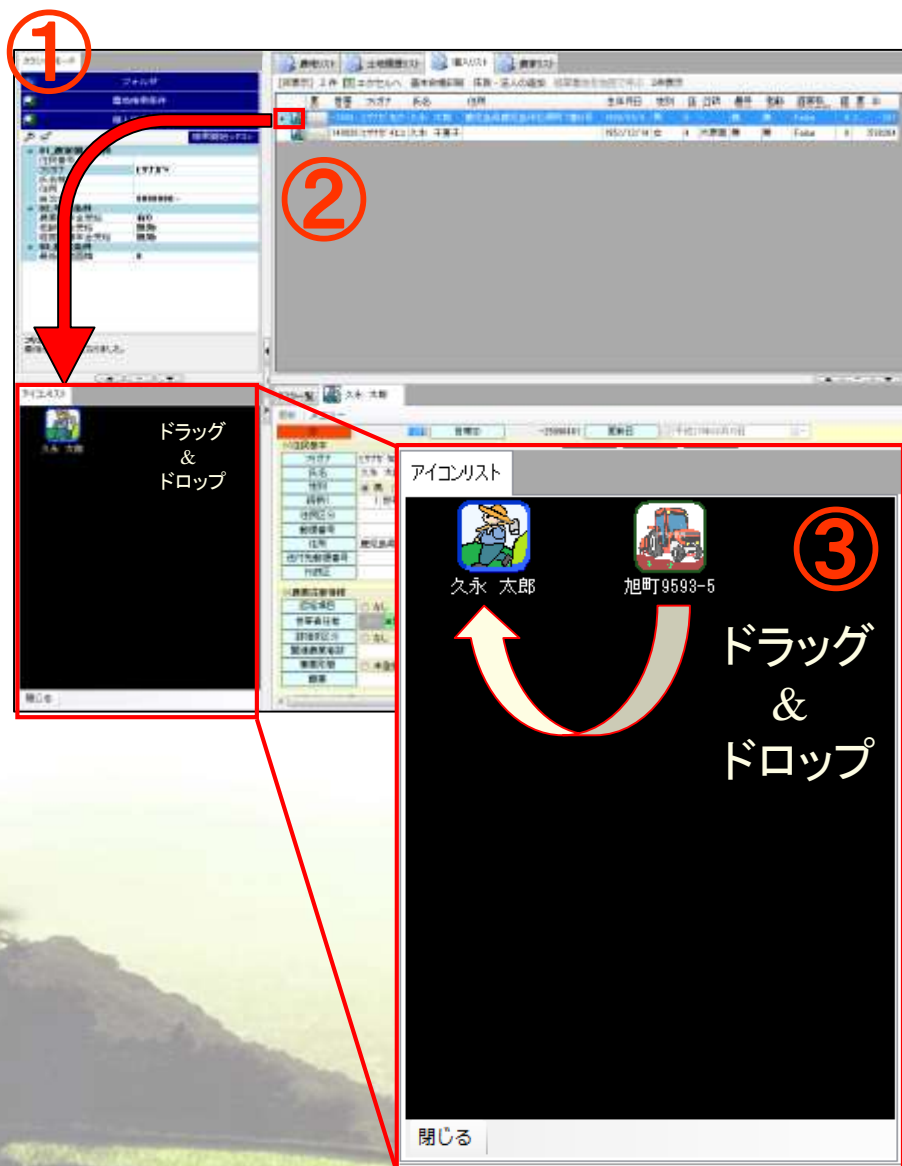
3-4 農地法4条の申請 (許可)

①3条申請許可時と同じように、検索タブの中の「フォルダ」を開き、「申請」→「受付中」→「農地法4条」の順で開いていく。
「農地法4条」をダブルクリックすると、4条受付中の一覧がリストビューに表示されるので、許可したい申請を選択してから右クリックの「許可する」を選択する。

②必要であれば「受付年月日」、「受付番号」、「受付通年番号」を入力し、OKボタンをクリックする。

③許可書が発効され、申請許可した農地は、転用農地として扱われる。

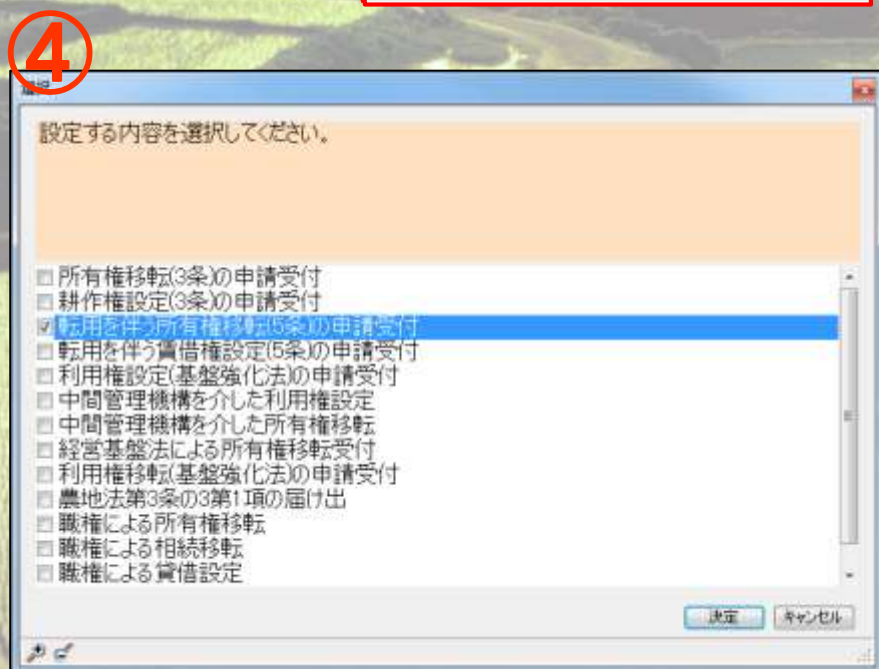
3-5 農地法5条の申請 (受付)～1～



① 土地を譲り受けるもしくは借りる人を検索
タブの「個人検索条件」で検索し、ダブル
クリックでアイコンリストに表示させる。

② 譲り渡したいもしくは貸したい土地を検索
タブの「農地検索条件」で検索し、①と同様
にダブルクリックでアイコンリストに表示
させる。

③ アイコンリストの土地のアイコンを個人の
アイコンへドラッグ&ドロップします。
※土地のアイコンを左クリックを押したまま
個人のアイコンの上へ持っていき離す



④ 左図のような選択画面が表示されるので、
「転用を伴う所有権移転(5条)の申請受付」
をクリックし、✓がついたことを確認したら、
決定ボタンをクリックする。

3-5 農地法5条の申請 (受付)～2～

5

農地法5条所有権移転申請入力

01 基本情報	
譲渡・貸し手	鹿児島 花子
譲受・借り手	久永 太郎
02 申請情報	
受付年月日	2015/08/10
受付番号	77
受付通年番号	1

譲渡・貸し手
譲渡・貸し手

OK キャンセル

⑤左図のような画面が表示されるので、
変更が必要な場合には、
「受付年月日」
「受付番号」
「受付通年番号」
を入力し、「OK」をクリックする。

⑥データビューに申請の詳細画面が表示
されるので、申請理由など必要な項目を
入力し最後に赤枠で囲まれている「更新」
ボタンをクリックすると申請の受付は終了
です。

※受付が終わった時点で総会資料を
出力することができます。

6

システムメニュー 久永 太郎 八幡1500 鹿児島 花子(5条所有権)→久永 太郎

更新 メニュー

申請書
ID: 2846 更新日: 平成27年08月10日 状態: 受付中
受付年月日: 平成27年08月10日 受付番号: 77 通年受付番号: 1
許可年月日: 許可番号: 許可補正記号:
調査員: 担当委員:
調査年月日: 農業委員1: 農業委員2: 農業委員3:

譲受人情報
譲受人: 287 久永 太郎 参照
住所: 鹿児島県鹿児島市松原町7番6号
職業: 専従 24 兼務: -

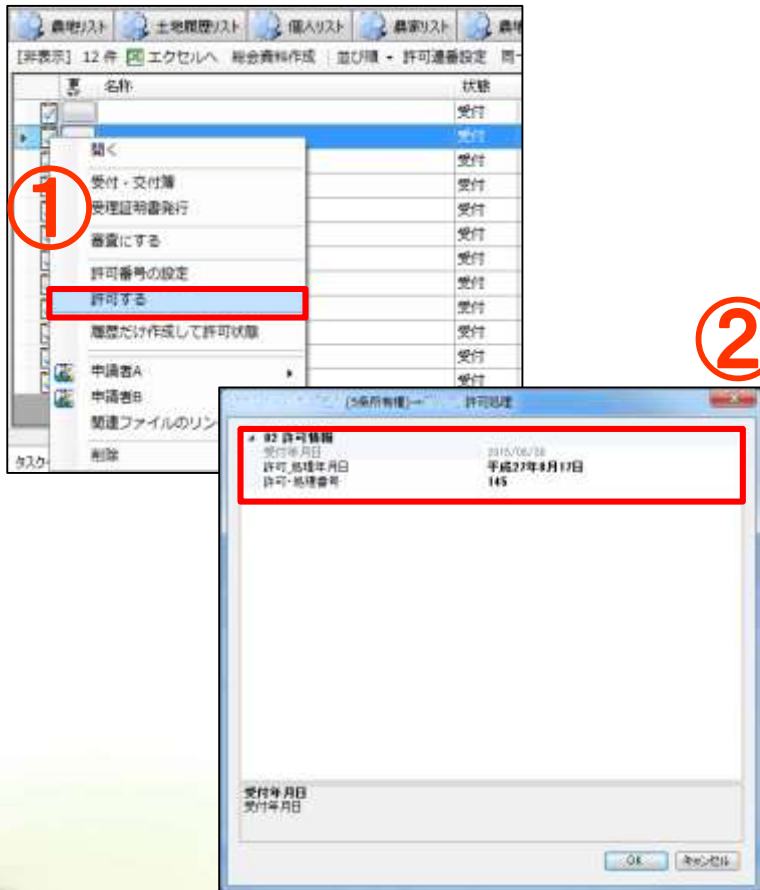
譲渡人情報
譲渡人: 2588442
譲渡人ID: 2588442
譲渡人: 288 鹿児島 花子 参照
年齢: 18 職業: 専従
住所: 鹿児島県鹿児島市松原町7番6号
代理人: 代理人名: 兼務: -

申請地情報
関係農地一覧

選択	ID	農小性	大字	小字	地番	登記簿面積	実面積	登記簿地目名	現況地目名	借受入氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	8	農	八幡	-	1500	491	491	畑	畑	
<input type="checkbox"/>	18	農				0	0			

申請内容
転用目的: 設定種類: 農地種別: 第一種農地 第二種農地 第三種農地 用途:
転用時期: 工事計画: 年 月 年 月
種別方法: 建設計画 資金計画
農地区分: 農地区分: 農業用地対外

3-6 農地法5条の申請 (許可)



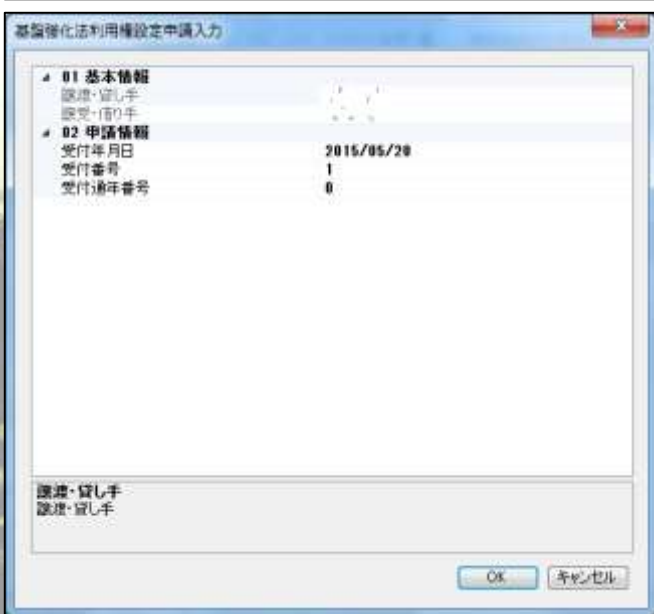
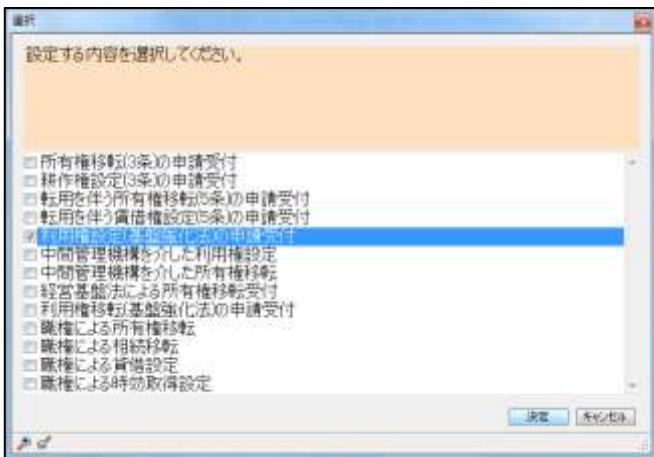
①3条申請許可時と同じように、検索タブの中の「フォルダ」を開き、「申請」→「受付中」→「農地法5条」の順で開いていく。
「農地法5条」をダブルクリックすると、5条受付中の一覧がリストビューに表示されるので、許可したい申請を選択してから右クリックの「許可する」を選択する。

②必要であれば「許可_処理年月日」、「許可_処理番号」を入力し、OKボタンをクリックする。



③許可書が発効され、
所有権移転の場合:対象農地の所有者
賃借権設定の場合:対象農地の貸入地状況
を変更後、転用農地として扱われる。

3-7 利用権設定の申請 (受付)



3-8 利用権設定の申請 (承認)

1 承認する

2 許可_処理年月日

3 発効日

4 許可証明書

許可_処理年月日

許可_処理番号

発効日

発効日を入力してください

2015年 8月17日

OK キャンセル

許可証明書

発効年月日 2015/8/17

許可_処理年月日 平成27年8月17日

許可_処理番号

農業者基盤強化促進法に基づく利用権設定について (通知)

発日、おなたが申請された農地の利用権設定は、平成27年8月17日付けで決定いたしましたので通知します。

なお、申請の内容は下記のとおりです。

1 申請人氏名

姓 氏 名 田中 太郎

2 対象の農地

土地の所在	面積 (㎡)	備考
東京都 東京都 東京都	977	
以下 未定		
合計	977	

3 許可期間

平成27年8月1日 ~ 平成30年7月31日

4 小作料

13000円

①3条申請許可時と同じように、検索タブの中の「フォルダ」を開き、「申請」→「受付中」→「基盤強化法利用権設定受付中」の順で開いていく。「基盤強化法利用権設定受付中」をダブルクリックすると、利用権設定受付中の一覧がリストビューに表示されるので、許可したい申請を選択してから右クリックの「承認する」を選択する。

②必要であれば「許可_処理年月日」、「許可_処理番号」を入力し、OKボタンをクリックする。

③通知書の発効日を入力する画面が表示されるので入力後OKボタンをクリックする。

④許可証明書が発効され、対象農地の「所有者情報」や「貸入地の状況」などが更新されます。

3-9 農地の一部のみ申請(例:利用権設定) ～1～

①

①「3-7 利用権設定の申請(受付)」と同様の処理で利用権設定の申請を行います。

②

農地番号	大字	地番	登記簿面積	実面積	一部現況	登記簿地目名	現況地目名	所有者氏名	申請部分面積
21880	大平	716-14	349.880	349.880	0	田	田	イテ 全農	
21881	大平	716-15	461.880	461.880	0	田	田	イテ 全農	200
21882	大平	716-329	3755.880	3755.880	0	畑	畑	イテ 全農	
21883	大平	716-330	1895.880	1895.880	0	畑	畑	イテ 全農	
21884	大平	759-1	529.880	529.880	0	田	田	イテ 全農	
21885	大平	759-2	609.880	609.880	0	田	田	イテ 全農	
21877	大平	799-1	305.880	305.880	0	畑	畑	イテ 全農	

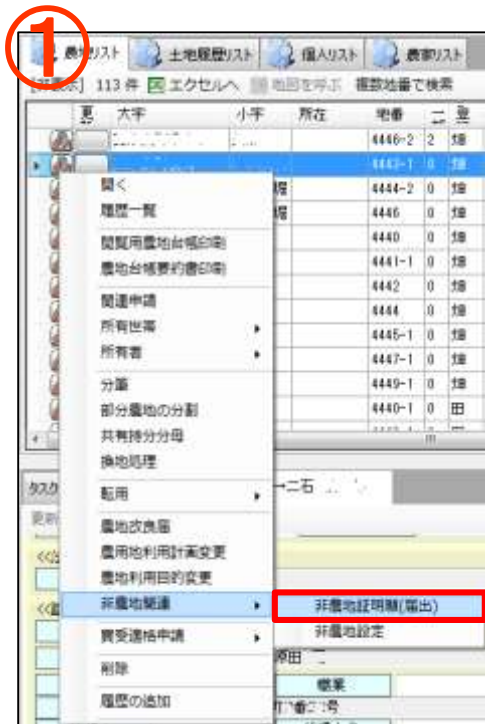
②関連農地一覧の右端に「申請部分面積」を入力できるように枠を設けてあるので、申請対象となる面積を入力してください。

③

議案第1号		農用地利用集積計画(貸借)の意見決定について				面積 (㎡)	契約 種類	契約 内容
番号	借 入 氏 名 所 在	貸 入 氏 名 所 在	土地の所在		地 目			
1	樋口 昌夫 大平町大平195番地	大平 昌夫 大平町大平445番地	大平町大平16-15		田	461(内200)	その他	
			(田)	1 筆	(田)	200		
			(畑)	0 筆	(畑)			
			(計)	1 筆	(計)	200		
				1 筆	(田)	200		
				0 筆	(畑)	0		
				1 筆	(計)	200		
[総 合 計]								

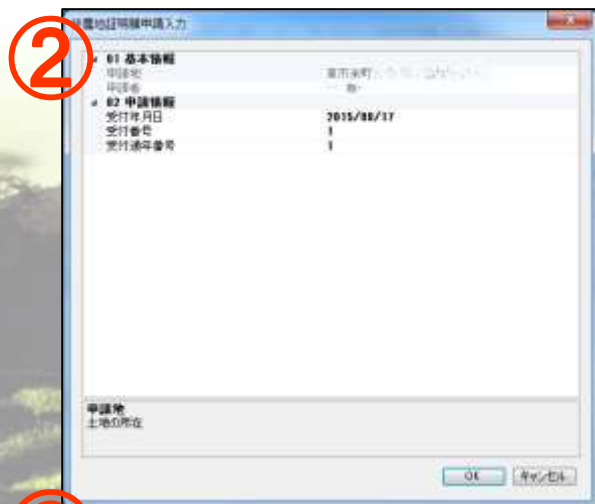
③申請部分面積に面積を入力すると、総会資料出力時に、面積に内面積として②で入力した面積が表示されます。

3-9 非農地証明願の申請



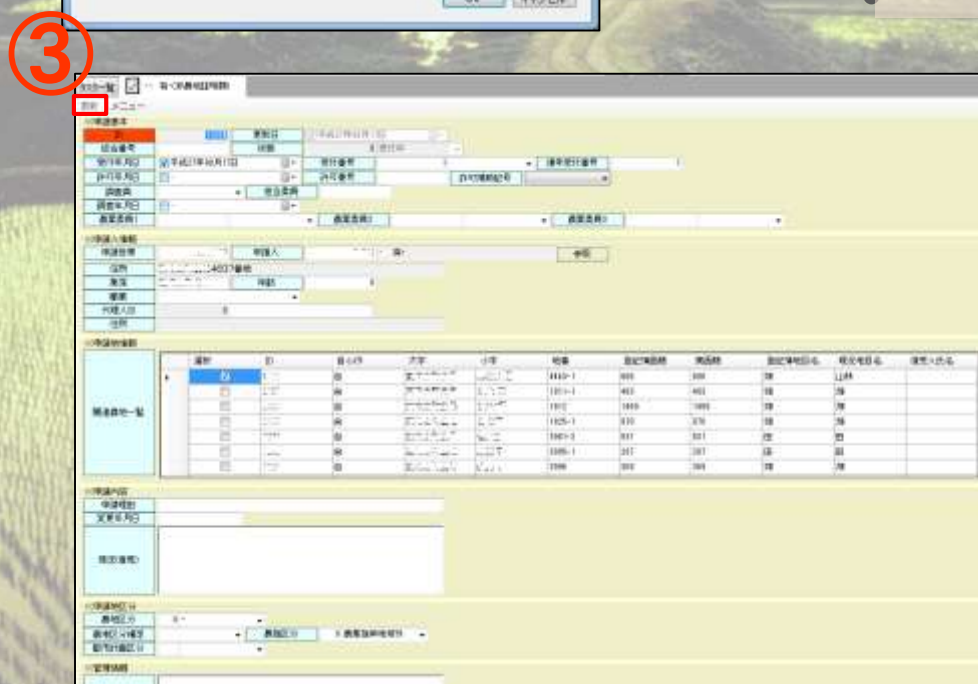
①検索タブの「農地検索条件」で、
非農地申請したい土地を検索する。
対象の農地がリストビューに表示されたら、
右クリックメニューから「非農地関連」を選び、
「非農地証明願(届出)」を選択する。

②必要であれば「受付年月日」、「受付番号」、
「受付通年番号」を入力し、OKボタンをクリック
する。

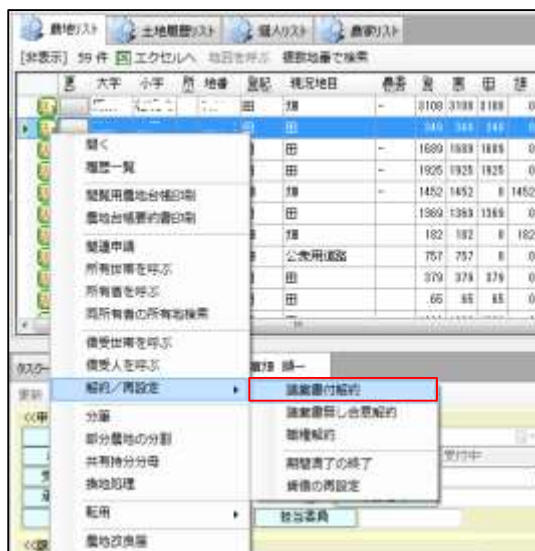


③データビューに申請の詳細画面が表示される
ので、申請理由など必要な項目を入力し最後
に赤枠で囲まれている「更新」ボタンをクリック
すると申請の受付は終了です。

※受付が終わった時点で総会資料を
出力することができます。



3-10 農地法18条・合意解約の申請



①

①貸借が行われている農地を右クリックすると、メニュー画面に「解約/再設定」が表示されます。今回はその中の「議案書付解約」を選択します。

※議案書が必要ない場合は、「議案書無し合意解約」を選択してください。その場合、②以降の入力は必要ありません。小作中の農地が自作へと変更されます。

②

②申請入力画面が表示されますので、「受付年月日」・「受付番号」・「受付通年番号」の3項目を入力してください。

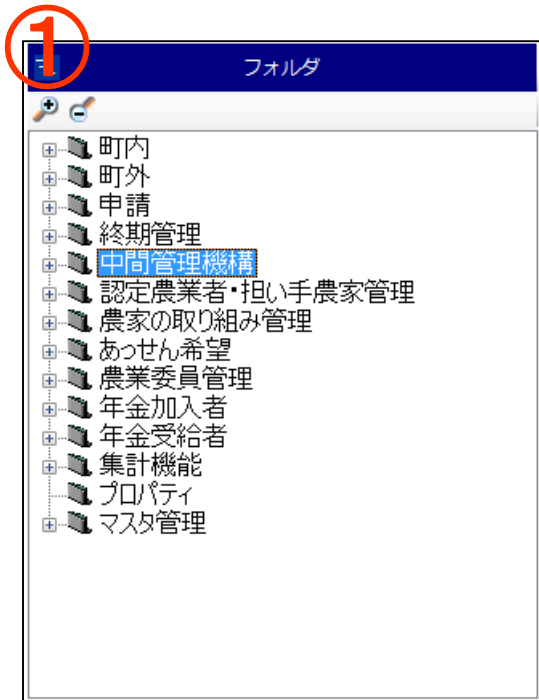
※変更する必要がない場合はそのままでかまいません。

③データビューに左下図のような入力画面が表示されます。必要な項目を入力してください。詳細情報を入力後、左上の「更新」ボタンをクリックし、データを保存してください。

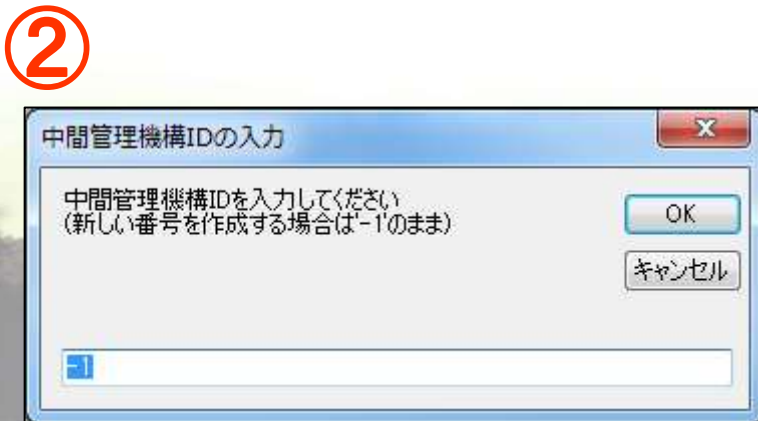
選択	Key	ID	大字	小字	地番	登記簿面積	登記簿地目名	現況地目名	自作小	借受人氏名
<input type="checkbox"/>	農地	10000000000000000000	田	10000000000000000000	504	田	田	小		
<input type="checkbox"/>	農地	10000000000000000000	田	10000000000000000000	687	田	田	小		
<input checked="" type="checkbox"/>	農地	10000000000000000000	畑	10000000000000000000	604	畑	畑	自		

③

3-11 中間管理機構を介した権利異動(受付)～1～



- ① 中間管理機構を介した権利の異動を行う際は、まずシステムに中間管理機構を登録する必要がある。
- 登録方法は、検索タブの中の「フォルダ」を選択し、「中間管理機構」をダブルクリックする。



- ② 中間管理機構が個人検索で表示される場合には、入力画面に「個人ID」を入力する。
- 個人検索に表示されない場合は何も入力せずに「OK」ボタンを選択する。



- ③ アイコンビューとデータビューに「中間管理機構」として登録されている情報が表示され、以後①にある「中間管理機構」をダブルクリックするとシステムに登録されている中間管理機構のデータが表示される。

3-11 中間管理機構を介した権利異動(受付)～2～

④

④他の申請と同様に農地を個人へドラッグ&ドロップすると、申請内容を選択する画面が表示される。

①～③までの処理を行っていると、申請画面に項目が2つ追加されているのでどちらかに✓をつけ「OK」ボタンを押す。

⑤

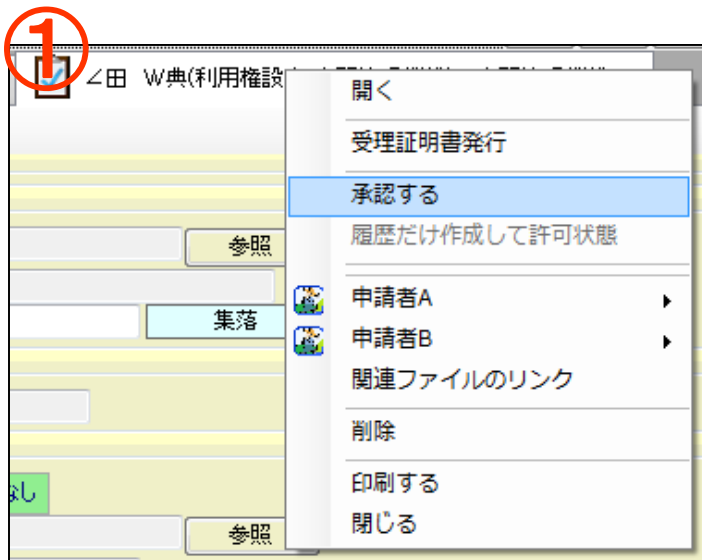
⑤「受付年月日」・「受付番号」・「受付通年番号」の変更が必要な場合は入力を行い、「OK」ボタンを押す。

⑥申請受付処理が終わるとデータビューに申請内容が表示されます。

中間管理機構を介した処理が正常に行われていれば、「法人経由」の項目に中間管理機構の情報が登録されています。

⑥

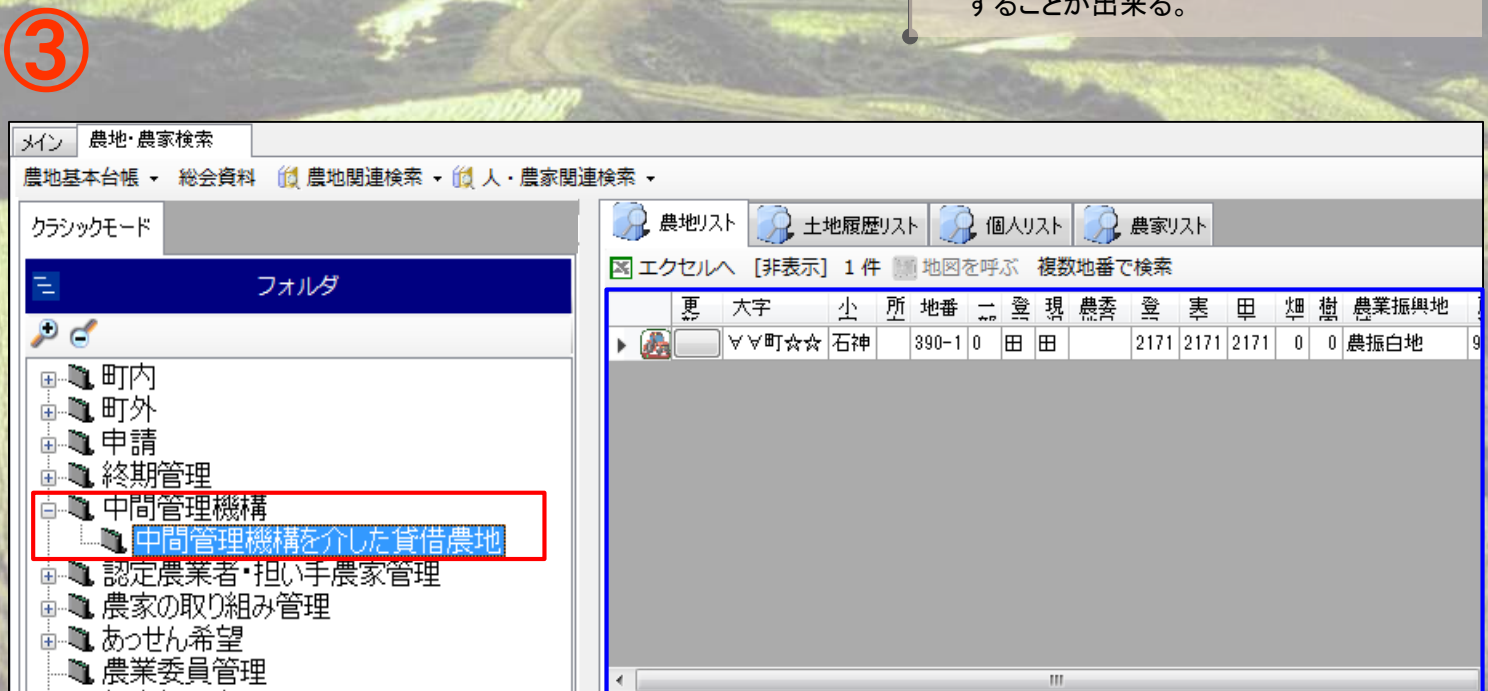
3-12 中間管理機構を介した権利異動(承認)



①承認処理を行いたい申請の上で、
右クリックの「承認する」のボタンをクリック
すると承認処理が行われる。

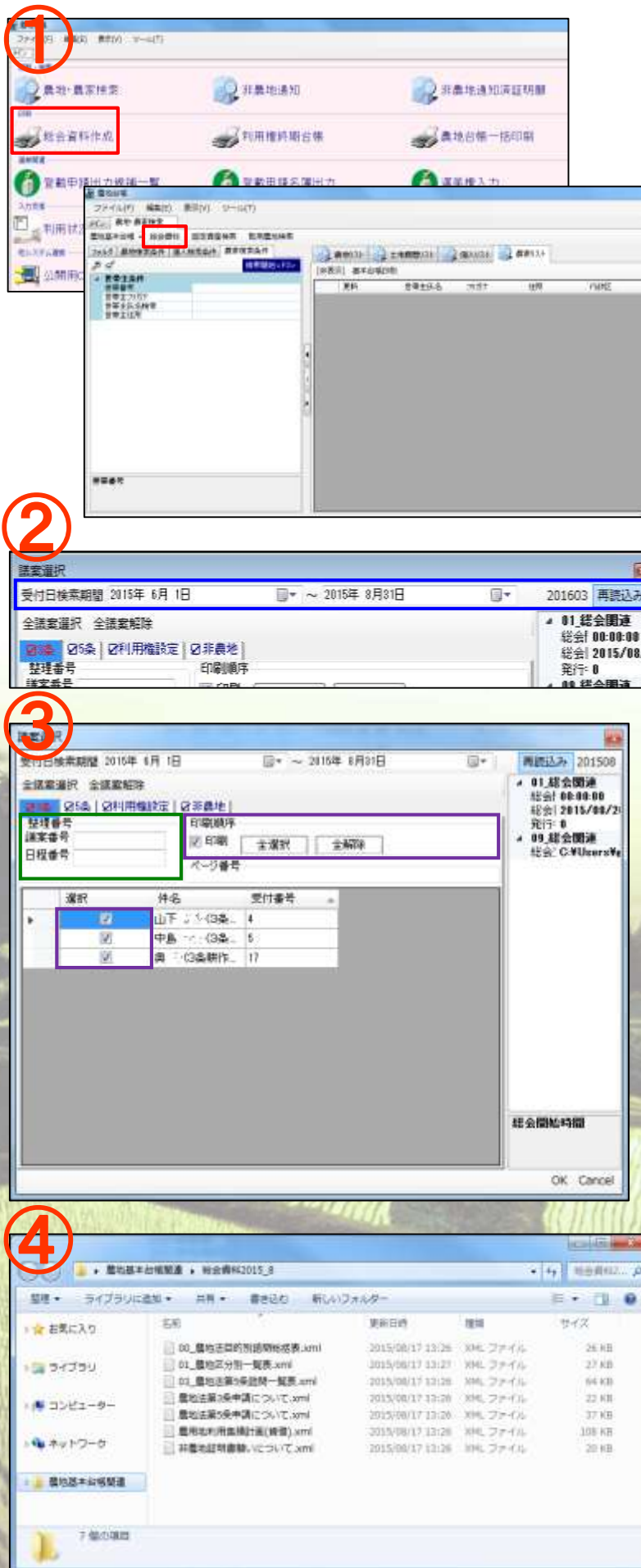


②承認処理が終わると、対象農地の
「法人経由の貸借」が**あり**になり、
「経由法人名」に中間管理機構が
表示される。

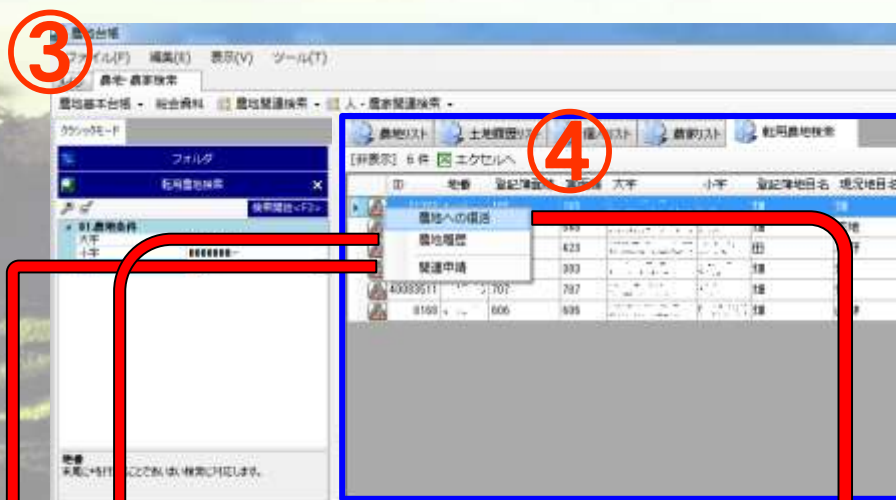
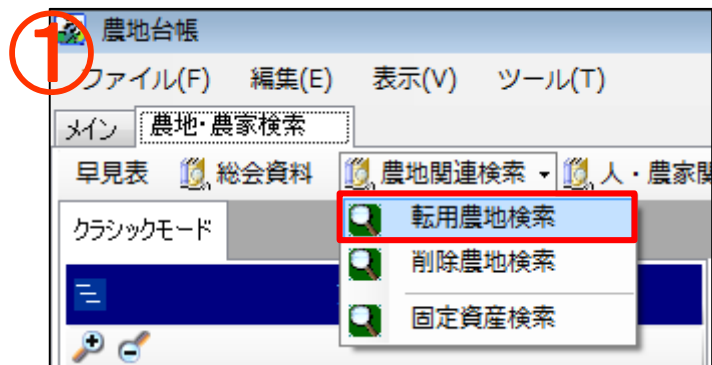


③フォルダの中の「中間管理機構」を開き、
「中間管理機構を介した貸借農地」を
ダブルクリックすると中間管理機構を
介した申請承認済み農地の一覧を表示
することが出来る。

3-13 総会資料作成



3-14 転用農地検索



農地への復活の場合



農地履歴の場合



関連申請の場合



①4条申請・5条申請・非農地申請を許可した場合、対象の農地は転用農地として処理する。

転用農地を検索する場合には、ツールバーの「農地関連検索」をクリックし、表示される「転用農地検索」をクリックする。

②検索タブに転用農地を検索するための画面(左図)が追加されますので、農地検索と同じ要領で大字・小字・地番を入力し検索を開始します。

③検索を開始するとリストビューに「転用農地検索」のタブが追加され検索結果が表示されます。

表示された農地を選択し、右クリックをすると「農地への復活」「農地履歴」「関連申請」の3つの項目が表示されます。

③農地への復活:

転用農地を通常農地に戻すかどうか聞いてくるので、「はい」を選択することで転用農地から通常の農地へ戻し、農地検索で表示されるようになります。

農地履歴:

農地のこれまでの履歴をリストビューにて閲覧することが出来ます。

関連申請:

農地が該当する申請の一覧をリストビューにて閲覧することが出来ます。

3-15 同定処理

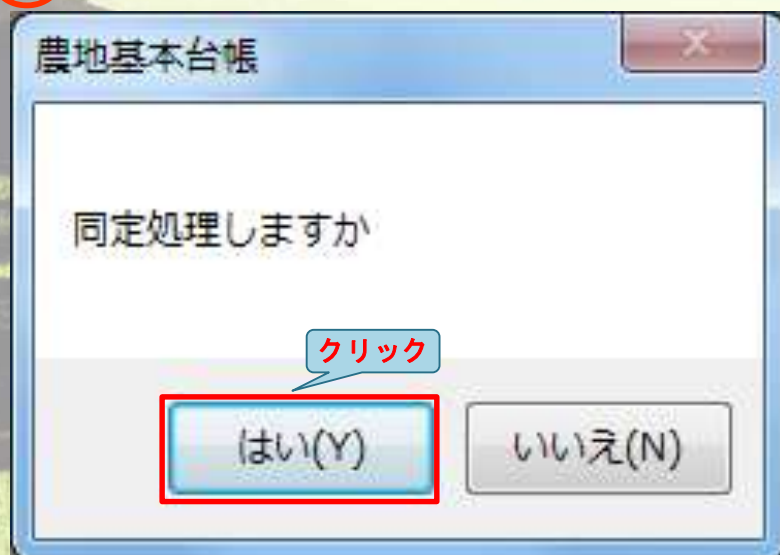
①



①同じ農家が複数存在しており、その農家を一つの情報にまとめたい場合**同定処理**を行います。

個人から個人へアイコンをドラッグ&ドロップします。

②



②ドラッグ&ドロップすると、左図が表示されるので **はい(Y)** をクリックしてください。

同定処理を行うことで、

農地の

- ・所有者、所有世帯
- ・管理者、管理世帯
- ・借受者、借受世帯

各種申請の申請者

などの情報が更新されドラッグした農家の情報は削除されます。



第4章

帳票の出力・印刷

この章では、基本台帳印刷などの各種帳票の出力方法の説明を行います。



4-1 基本台帳印刷

1

基本情報印刷

基本情報印刷(印刷)

基本情報印刷(編集モード)

[illegible]

農地基本台帳												
住所(国・都道府県)		市町村(市・町・村)		番地(地番)		地目		所有および借受者名		借受地の状況		
国		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)		借受者氏名(住所)		
市町村		市町村		地番		地目		所有者氏名(住所)				

4-1

4-2 閲覧用農地台帳/要約書印刷

開く
履歴一覧
履歴の追加

① 閲覧用農地台帳印刷

農地台帳要約書印刷

関連申請
所有世帯を呼ぶ
所有者を呼ぶ
同所有者の所有地検索

①農地を右クリックし、「閲覧用農地台帳印刷」をクリックすることで左下図の閲覧用農地台帳を出力することができます。

②農地を右クリックし、「農地台帳要約書印刷」をクリックすることで下図の農地台帳記録事項要約書を出力することができます。

【別紙3】 閲覧用農地台帳

平成27年5月28日
農業委員会

所在・地番	〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地		
地目	畑		
面積	439 m ²		
地域区分	農振法	農用地外	
	都市計画法	都市外	
	生産緑地法	-	
所有者	氏名・名称	〇〇市 〇〇	
	農地に関する意向	-	
	共有者 氏名・名称	-	
耕作権 (賃借者)	氏名・名称	〇〇市 〇〇	
	整理番号	00000000000000000000	
	賃借権等権利 設定の内容	権利の種類	使用貸借
		存続期間	平成27年11月1日～平成27年10月31日
農地中間 管理機構	中間管理機構		
遊休農地関係	利用状況調査	調査結果	
	利用意向調査	調査結果	
	播種の実施状況		

農地台帳記録事項要約書

平成27年5月28日
農業委員会

所在・地番	〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地		
地目	畑		
面積	551 m ²		
地域区分	農振法	農用地外	
	都市計画法	都市外	
	生産緑地法	-	
所有者	農地に関する意向	-	
	耕作権 (賃借者)	整理番号	00000000000000000000
耕作権 (賃借者)	賃借権等権利 設定の内容	権利の種類	使用貸借
		存続期間	
農地中間 管理機構	中間管理機構		
遊休農地関係	利用状況調査	調査結果	
	利用意向調査	調査結果	
	播種の実施状況		

4-3 耕作証明願印刷

農地リスト 土地履歴リスト 個人リスト 農家リスト

[非表示] 1件 [Excelアイコン] エクセルへ 基本台帳印刷

	更	世帯主氏	フリガナ	住所
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			

開く

世帯主 ▶

営農情報の表示

基本台帳印刷

基本台帳印刷(簡易)

基本台帳印刷(編集モード)

耕作証明願

耕作面積証明書

①

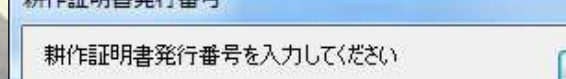
②

耕作証明書

発行年月日を入力してください

2015年 8月10日

OK キャンセル



耕作証明書発行番号

耕作証明書発行番号を入力してください

OK

キャンセル

12

4

様式第4号

Page 1/2

耕作証明書

平成27年8月19日現在における農地台帳に登録された耕作面積は、下記のとおりであることを証明してつきます。
平成27年8月19日 申請人、 住所

氏名

印

記

農地委員会 宛

土地の所在	所在地	耕作面積 (㎡)	田・ 水作地	所有権者氏名 (小作地の場合は使用)	借受人 氏 名	小作地の状況	
						耕作 面積	耕作の内容
	畑	141.00	畑				
	畑	37.00	畑				
	畑	181.00	畑				
	畑	5.40	畑				

合計		田		畑		水田		雑穀畑		計	
		面積	面積(㎡)	面積	面積(㎡)	面積	面積(㎡)	面積	面積(㎡)	面積	面積(㎡)
	田	0	0	11	2015.54	0	0	0	0	11	2015.54
	水田	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	11	2015.54	0	0	0	0	11	2015.54

上記のとおり間違いないことを証明する。

平成27年8月19日

農地委員 22 名

農地委員会 長

印

1. この証明書の使用目的 ()
2. 提出先 ()

- ①農家検索で耕作証明願を発行したい世帯をリストビューに表示する。
右クリックのメニューの中から、「耕作証明願」を選択する。

- ②選択すると発行年月日を聞いてくる画面が出てくるので入力しOKボタンをクリックする。

- ③耕作証明書の発行番号を聞いてくる画面が出てくるので入力しOKボタンをクリックする。

- ④画面が切り替わり左図のようなプレビュー画面が表示される。

間違いが無ければ印刷ボタンを押して印刷を開始する。

4-4 耕作面積証明書印刷

農地リスト 土地履歴リスト 個人リスト 農家リスト

[非表示] 1件 ☒ エクセルへ 基本台帳印刷

更	世帯主氏	フリガナ	住所

①

開く

世帯主 ▶

営農情報の表示

基本台帳印刷

基本台帳印刷(簡易)

基本台帳印刷(編集モード)

耕作証明願

耕作面積証明書

①農家検索で耕作面積証明書を発行したい世帯をリストビューに表示する。右クリックのメニューの中から、「耕作面積証明書」を選択する。

※選択すると前ページの耕作証明願発行時と同じように発行年月日と発行番号を聞いてくるので、入力しOKボタンをクリックする。

②

耕作面積証明書

大農委第 12号

平成 年 月 日 申請人 印

農地台帳に記載された耕作面積は、下記のとおりであることを証明してください。

記

住所

氏名

区分	自作地(m ²)	小作地(m ²)	貸付地(m ²)	耕作地計(m ²)
田	0	0	0	0
畑	2515.54	0	0	2515.54
農園地	0	0	0	0
計	2515.54	0	0	2515.54
放棄地	0	0	0	0

上記のとおり相違ないことを証明する。

平成27年8月10日

農業委員会会長

この証明書の使用目的

ア。農地法第3条() 農業委員会

イ。税務関係 (公簿)

ウ。金融機関 ()

エ。その他 ()

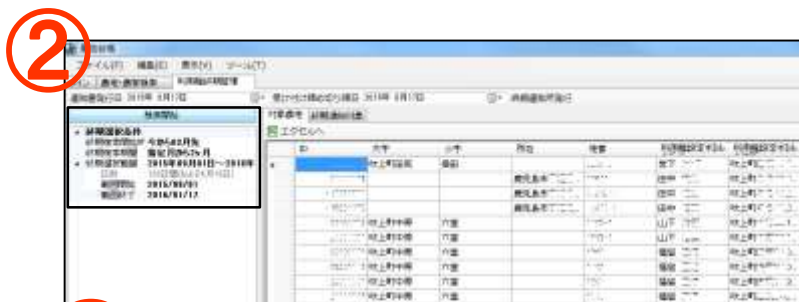
②画面が切り替わり左図のようなプレビュー画面が表示される。

間違いが無ければ印刷ボタンを押して印刷を開始する。

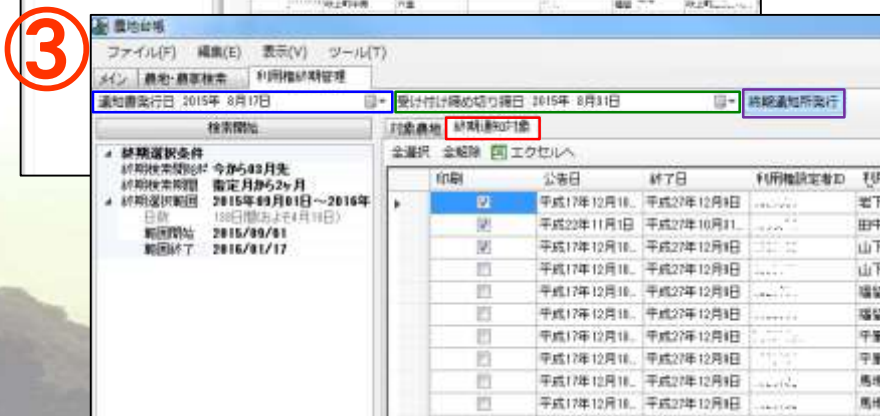
4-5 利用権終期通知書印刷



①メイン画面の「利用権終期台帳」をクリックする。



②赤枠で囲まれている検索条件を指定し、「検索開始」ボタンをクリックすると、検索条件の範囲内に**利用権の終了期間をむかえる土地**の一覧が表示される。



③表示一覧を「対象農地」から「終期通知対象」に変更し、終期通知書を発行したい対象に✓をつけ「通知書発行日」「受け付け締め切り締日」を入力し、「終期通知書発行」のボタンをクリックする。



④利用権の契約期間終了を通知する書類が印刷される。

4-6 公表用CSV出力



公開用CSV出力

处理中

処理中です。

しばらくお待ちください。

データ初期化中...数分かかります

中止

● 塵埃占幅

● 學問之精微

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T)

メイン CSV出力

SV出力	題ID	所有者ID	所有者名	大平コード	大平名	小平コード	小平名
	大平1001	大平1001	大平1001	1	大平1001	1001	大平1001
	大平1002	大平1002	大平1002	1	大平1002	1002	大平1002
	大平1003	大平1003	大平1003	1	大平1003	1003	大平1003
	大平1004	大平1004	大平1004	1	大平1004	1004	大平1004
	大平1005	大平1005	大平1005	1	大平1005	1005	大平1005
	大平1006	大平1006	大平1006	1	大平1006	1006	大平1006
	大平1007	大平1007	大平1007	1	大平1007	1007	大平1007
	大平1008	大平1008	大平1008	1	大平1008	1008	大平1008
	大平1009	大平1009	大平1009	1	大平1009	1009	大平1009
	大平1010	大平1010	大平1010	1	大平1010	1010	大平1010
	大平1011	大平1011	大平1011	1	大平1011	1011	大平1011
	大平1012	大平1012	大平1012	1	大平1012	1012	大平1012
	大平1013	大平1013	大平1013	1	大平1013	1013	大平1013
	大平1014	大平1014	大平1014	1	大平1014	1014	大平1014
	大平1015	大平1015	大平1015	1	大平1015	1015	大平1015
	大平1016	大平1016	大平1016	1	大平1016	1016	大平1016
	大平1017	大平1017	大平1017	1	大平1017	1017	大平1017
	大平1018	大平1018	大平1018	1	大平1018	1018	大平1018
	大平1019	大平1019	大平1019	1	大平1019	1019	大平1019
	大平1020	大平1020	大平1020	1	大平1020	1020	大平1020
	大平1021	大平1021	大平1021	1	大平1021	1021	大平1021
	大平1022	大平1022	大平1022	1	大平1022	1022	大平1022
	大平1023	大平1023	大平1023	1	大平1023	1023	大平1023
	大平1024	大平1024	大平1024	1	大平1024	1024	大平1024
	大平1025	大平1025	大平1025	1	大平1025	1025	大平1025
	大平1026	大平1026	大平1026	1	大平1026	1026	大平1026
	大平1027	大平1027	大平1027	1	大平1027	1027	大平1027
	大平1028	大平1028	大平1028	1	大平1028	1028	大平1028
	大平1029	大平1029	大平1029	1	大平1029	1029	大平1029
	大平1030	大平1030	大平1030	1	大平1030	1030	大平1030
	大平1031	大平1031	大平1031	1	大平1031	1031	大平1031
	大平1032	大平1032	大平1032	1	大平1032	1032	大平1032
	大平1033	大平1033	大平1033	1	大平1033	1033	大平1033
	大平1034	大平1034	大平1034	1	大平1034	1034	大平1034
	大平1035	大平1035	大平1035	1	大平1035	1035	大平1035
	大平1036	大平1036	大平1036	1	大平1036	1036	大平1036
	大平1037	大平1037	大平1037	1	大平1037	1037	大平1037
	大平1038	大平1038	大平1038	1	大平1038	1038	大平1038
	大平1039	大平1039	大平1039	1	大平1039	1039	大平1039
	大平1040	大平1040	大平1040	1	大平1040	1040	大平1040
	大平1041	大平1041	大平1041	1	大平1041	1041	大平1041
	大平1042	大平1042	大平1042	1	大平1042	1042	大平1042
	大平1043	大平1043	大平1043	1	大平1043	1043	大平1043
	大平1044	大平1044	大平1044	1	大平1044	1044	大平1044
	大平1045	大平1045	大平1045	1	大平1045	1045	大平1045

处理中

処理中です。

しばらくお待ちください。

CSV出力中(7874/78876).

中止



〇〇〇〇_201505
20_公表用農地情報.csv

①メイン画面の「公開用CSV出力」をクリックしてください。

②クリックすると左図のようなダイアログが表示されます。

※農地データを全て読み込むため、

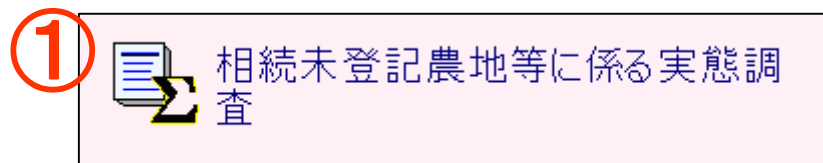
③の画面に切り替わるのに時間がかかります。

③読み込んだデータをCSV出力の変換ルールに従って処理し、変換結果の一覧を表示します。

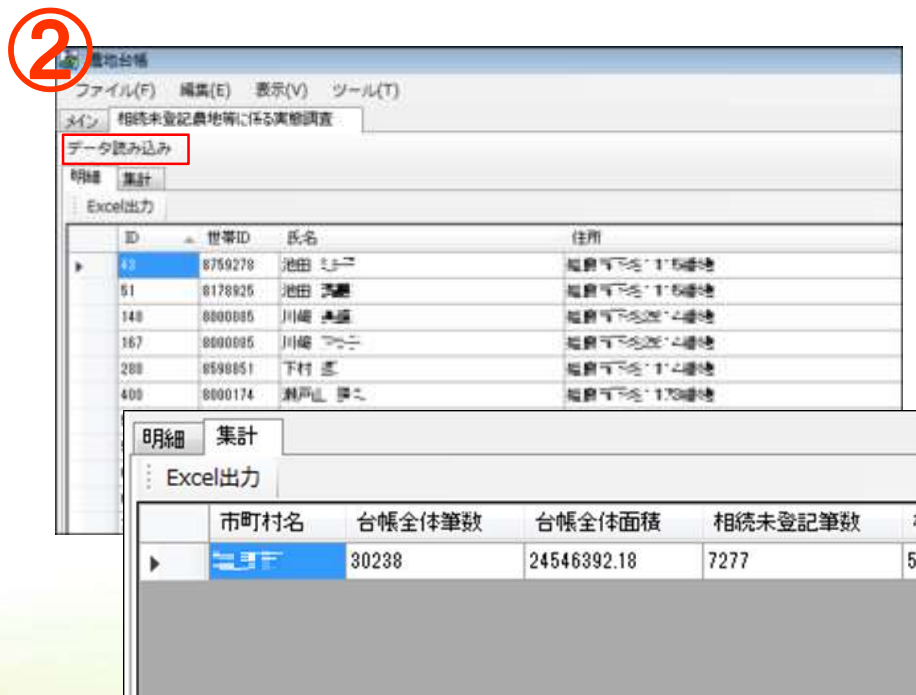
④左上図の「CSV出力」ボタンをクリックすると左図のダイアログが表示されます。ゲージが右端まで伸びると処理が終了です。

⑤処理が終わると**デスクトップ**にCSV
ファイルが作成されます。
ファイル名は、
「市町村コード_出力日_公表用農地情報.csv」
となります。

4-7 相続未登記農地集計



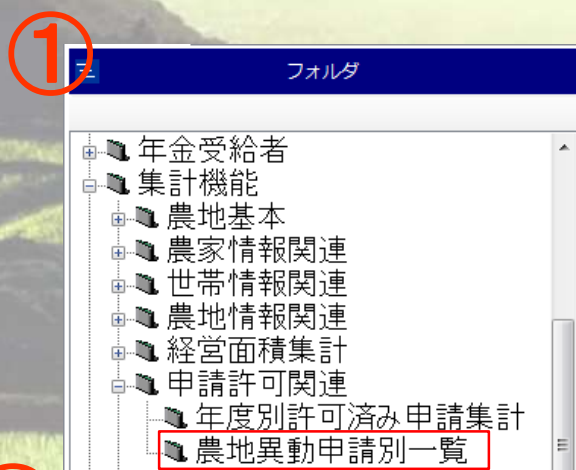
①メイン画面の「相続未登記農地等に係る実態調査」をクリックしてください。



②クリックすると左図のような画面に切り替わります。

データ読み込みのボタンをクリックするとデータ読み込みが開始され、「明細」及び「集計」のタブに読み込まれた結果が表示されます。

4-8 農地異動申請別一覧



①検索タブ内の「フォルダ」を開き、集計機能→申請許可関連内の

「農地異動申請別一覧」をダブルクリックします。



②クリックすると左図のような画面に切り替わります。

対象許可年月日の開始年月日と終了年月日を入力し、検索開始をクリックすると、対象許可年月日の範囲の中で貸借や売買が行われた申請情報と農地の情報が表示されます。

第5章

その他機能紹介

第1～4章で日常業務で使用する機能の説明を行いました。

この章では、その他機能・入力項目の説明を行います。



5-1 農地の分筆

1 農地リスト 個人リスト 土地履歴リスト 農家リスト

Excelへ [非表示] 3件 地図を呼び 複数地番で検索

更	大字	小字	所	地番	二	登	現	農	番
				4481-1	0	田	田	-	
				4481-2	0	田	田	-	
				4481-1	0	田	田	-	

開く
履歴一覧
履歴の追加

閲覧用農地台帳印刷
農地台帳要約書印刷

関連申請
管理世帯を呼ぶ
所有者
借受世帯
借受人
解約/再設定

分筆
部分農地の分割
共有持分分母
換地処理

平成28年08月

①農地の検索結果上で右クリックすると、「分筆」が表示されます。

②リストビューに分筆処理画面が追加されます。
「分筆数」、「分筆先の「新地番」、「登記面積」、「現況面積」を入力してください。
面積入力の際には、分筆された農地の面積の合計が、青枠で囲まれた面積と一致するように入力してください。
面積が一致した際は、画面右上の分筆後の面積の文字色が赤→黒へ変わります。

最後に「決定」ボタンをクリックすると、農地が任意の数に分筆されます。

2 農地リスト 個人リスト 土地履歴リスト 農家リスト 分筆[治部郡西沢町大字西沢4481-1] ×

決定

分筆元[治部郡西沢町大字西沢4481-1]

登記地目:田	登記面積(m ²)	⇒分筆後:	2.00 m ²
現況地目:田	現況面積(m ²)	⇒分筆後:	2.00 m ²

田面積:2388.000 畑面積:0.000 樹園地:0.000

分筆数: 2 2016年 7月20日

分筆先1

新地番	4481-1
新登記面積	1.00 ↓同期
新現況面積	1.00 ↓同期
新田面積	1.00
新畑面積	0.00

分筆先2

新地番	4481-
新登記面積	1.00 ↓同期
新現況面積	1.00 ↓同期
新田面積	1.00
新畑面積	0.00

5-2 農地の部分分割 ～1～

1 農地リスト 個人リスト 土地履歴リスト 農家リスト

エクセルへ [非表示] 3件 地図を呼び 複数地番で検索

更	大字	小字	所	地番	二	登	現	農
				4481-1 0	田	田	-	
				4481-2 0	田	田	-	
				4481-1 0	田	田	-	

- 開く
- 履歴一覧
- 履歴の追加
- 閲覧用農地台帳印刷
- 農地台帳要約書印刷
- 関連申請
- 管理世帯を呼び
- 所有者
- 借受世帯
- 借受人
- 解約/再設定
- 分筆
- 部分農地の分割**
- 共有持分分母
- 換地処理

平成28年08月

①部分農地の分割を行いたい農地の上で右クリックすると、メニューが表示されるので、その中の「部分農地の分割」を選択します。

②リストビューに分筆処理画面が追加されます。
「分筆数」の欄に任意の数値を入力してください。
※分筆数を変更すると、分筆先[003]…と画面に追加表示されていきます。

2

農地リスト 個人リスト 土地履歴リスト 農家リスト 一部現況分割[栄町123456]

決定

分割元[栄町123456]

登記地目:田 登記面積(m²):500 現況地目:田 現況面積(m²):500 ⇒分筆後: 2.00 m²

田面積:500 畑面積:0 樹園地:0

分筆数: 2 2016年 8月 5日

分割先[001]

新現況面積 1.00

新田面積 1.00

新畑面積 0.00

分割先[002]

新現況面積 1.00

新田面積 1.00

新畑面積 0.00

決定

5-2 農地の部分分割 ～2～

③ 農地リスト 個人リスト 土地履歴リスト 農家リスト 一部現況分割[栄町123456]

決定

分割元[栄町123456]

登記地目:田 登記面積(m²):500 現況地目:田 現況面積(m²):500 ⇒分筆後: 2.00 m²

田面積:500.000 畑面積:0.000 樹園地:0.000

分筆数: 2 2016年 8月 5日

分割先[001]

新現況面積 1.00

新田面積 1.00

新畑面積 0.00

400.00

分割先[002]

新現況面積 1.00

新田面積 1.00

新畑面積 0.00

100.00

決定

500.00 m²

分筆先[001][002]…の新現況面積の合計が、現在の現況面積と同じになるよう面積を変更してください。

変更後、「決定」ボタンをクリックしてください。

※分割後の合計面積と分割前の現況面積が一致すると画面右上の面積が赤色の表示から黒色に変わります。

④

更新	大字	小字	所在	地番	一部現況	登記簿地目	現況地目	農委地目	登記簿面積	実面積	田面積	畑面積	樹園地	農業振興地域	所有者ID	所有者氏名
	栄町	-		123456		田	田	-	500.000	500.000	500.000	0.000	0.000	農振白地	-46	久永 太郎

↓

更新	大字	小字	所在	地番	一部現況	登記簿地目	現況地目	農委地目	登記簿面積	実面積	田面積	畑面積	樹園地	農業振興地域	所有者ID	所有者氏名
	栄町	-		123456	1	田	田	-	500.000	400.000	400.000	0.000	0.000	農振白地	-46	久永 太郎
	栄町	-		123456	2	田	田	-	500.000	100.000	100.000	0.000	0.000	農振白地	-46	久永 太郎

分割後、農地検索を行うと、上記のように筆が分割されています。
一部現況に1、2…と振られ、実面積は③にて入力した面積が表示されます。

5-3 農地の部分結合 ～1～

①

農地リスト 個人リスト 土地履歴リスト 農家リスト 一部現況

エクセルへ [非表示] 2件 地図を呼ぶ 複数

更 太 小 所 地番 一 登 現 農番

栄町 - 123456 1 田 田 -

開く

履歴一覧

履歴の追加

異動前農地

閲覧用農地台帳印刷

農地台帳要約書印刷

関連申請

所有者

分筆

部分農地の結合

共有持分分母

①

過去に部分分割した農地を右クリックすると「部分農地の結合」が表示されるので、選択します。

②

リストビューに結合処理画面が追加されます。

異動年月日を入力後、決定ボタンをクリックしてください。

※⑤を実行時に選択されている筆が基準筆となります。結合処理は、基準筆の情報を主として行います。

②

農地リスト 個人リスト 土地履歴リスト 農家リスト 一部現況⇒結合処理[栄町123456]

決定

基準筆	ID	土地所在	一部現況	登記簿面積	実面積	登記簿地目	所有者ID	所有者氏名
○	-307	栄町-123456	1	500.000	400.000	10	-47	久永 花子
	-308	栄町-123456	2	500.000	100.000	10	-47	久永 花子

2016年 8月 5日 決定

5-3 農地の部分結合 ～2～

③

更新	大字	小字	所在	地番	一部現況	登記簿地目	現況地目	農委地目	登記簿面積	実面積	田面積	畑面積	樹園地	農業振興地域	所有者ID	所有者氏名
	栄町	-		123456	1	田	田	-	500.000	400.000	400.000	0.000	0.000	農振白地	-47	久永 花子
	栄町	-		123456	2	田	田	-	500.000	100.000	100.000	0.000	0.000	農振白地	-47	久永 花子

↓

更新	大字	小字	所在	地番	一部現況	登記簿地目	現況地目	農委地目	登記簿面積	実面積	田面積	畑面積	樹園地	農業振興地域	所有者ID	所有者氏名
	栄町	-		123456	0	田	田	-	500.000	500.000	500.000	0	0.000	農振白地	-47	久永 花子

一部現況が0となり、実面積は結合した筆の合計面積となります。

④

更	大	小	所	地番	一	登	現	農委	登記	実面
	栄町	-		123456	0	田	田	-	500.000	500.000

開く

履歴一覧

履歴の追加

異動前農地

閲覧用農地台帳印刷

農地台帳要約書印刷

栄町123456

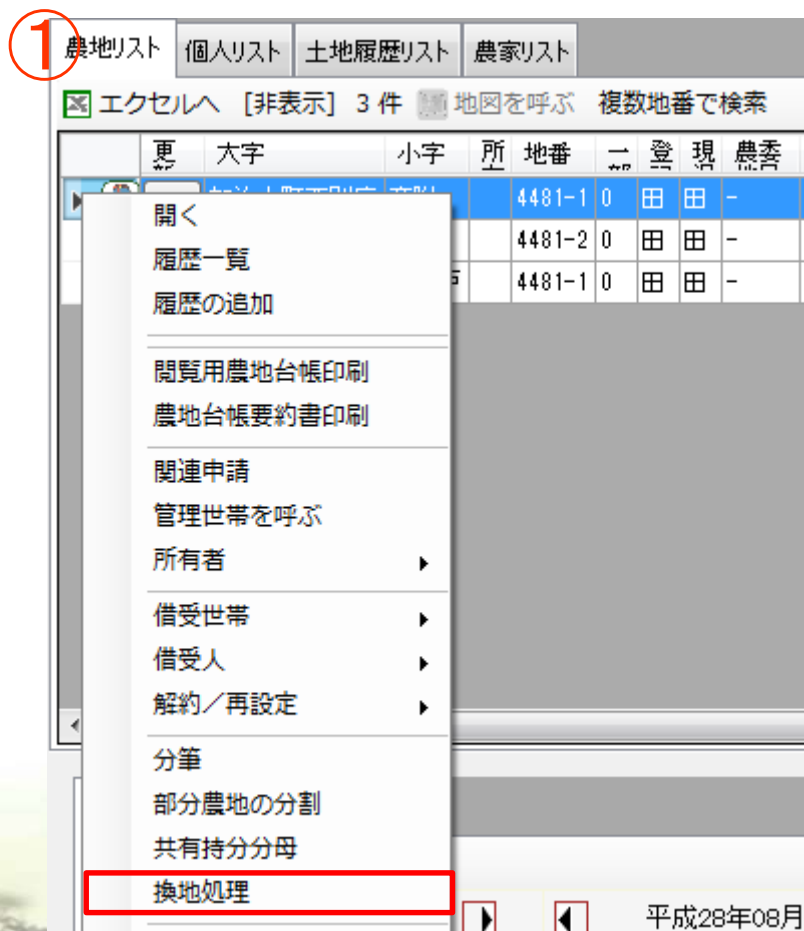
栄町-123456(2)

結合後の農地を右クリックすると、「履歴一覧」と「異動前農地」が表示されます。

「履歴一覧」では、⑥にて結合を行った際の基準筆の履歴を閲覧することが出来ます。

「異動前農地」では、③にて分割処理を行う前の筆の履歴と⑥にて結合を行った際の基準筆以外の履歴を閲覧することが出来ます。

5-4 換地処理



①農地の検索結果上で右クリックすると、「換地処理」が表示されます。

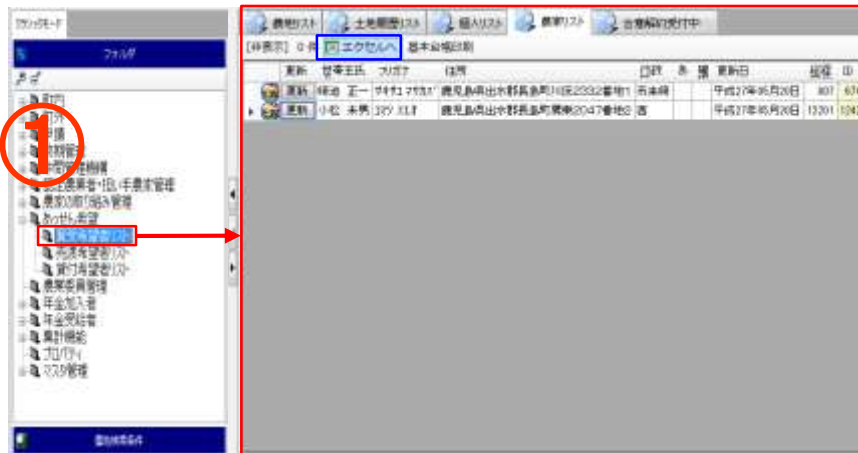
②リストビューに換地処理画面が追加されます。
複数筆を同時に換地処理する場合には、アイコンリストから農地アイコンを「従前地」のリスト内へドラッグ&ドロップすることで、リストに農地が追加されます。

③「追加」ボタンをクリックし、「換地後」のリストへ追加される筆情報を編集してください。
最後に「換地開始」のボタンをクリックすることで換地処理が行われます。



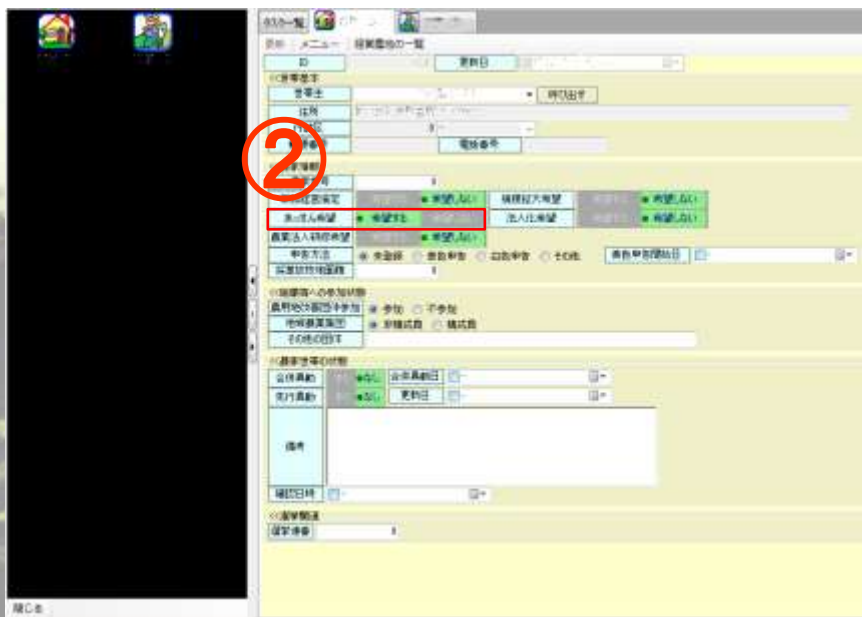
5-5 あっせん希望者リスト(買受希望者)出力


土地のあっせんを希望する世帯のリスト一覧表示



あっせんを希望する世帯を対象として
「買受希望者リスト」を表示します。

① ツリービューより**あっせん希望**を選択し、
ダブルクリックをすると、**買い受け希望者
リスト**という項目が表示されますので、
これをダブルクリックします。
ダブルクリックすると、リストビューに
あっせんを希望する世帯が表示されます。



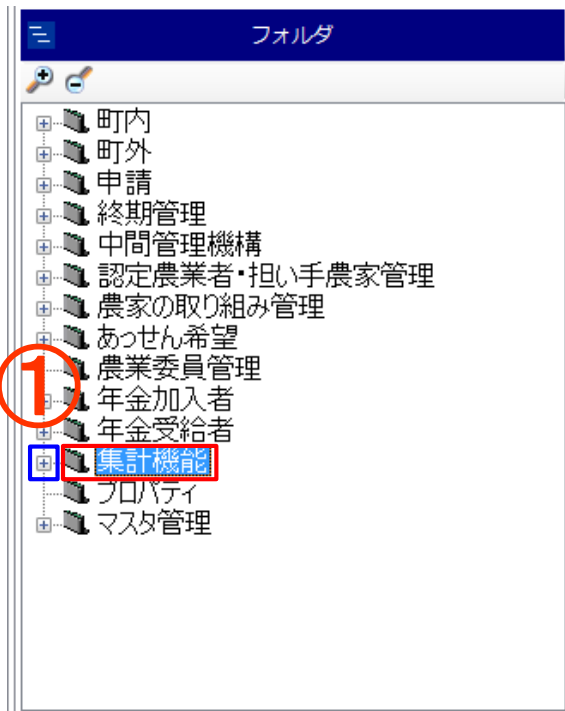
② 表示対象となるのは、世帯情報 
より、「**あっせん希望**」の項目を「希望する」
に選択している世帯となります。

③

③ 青枠で囲まれている「エクセルへ」ボタンを
クリックすることで、下図のようなExcel
ファイルを出力することが出来ます。

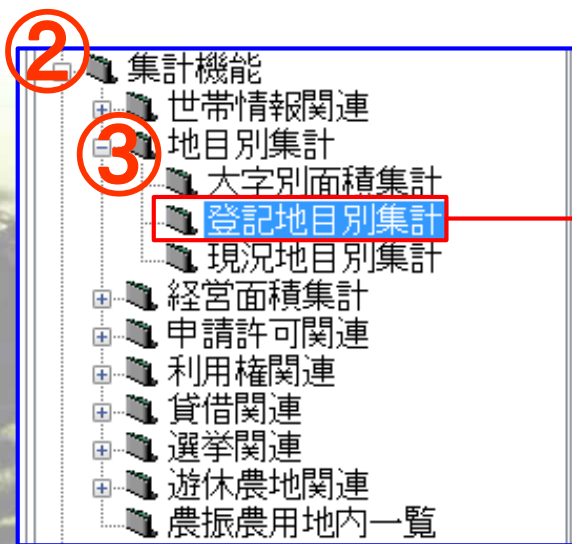
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	M
1	更新	世帯主氏名	フリガナ	住所	行政区	あっせん希望種別	確認日時	更新日	総経営地	ID	
2	=T("更新")			鹿児島県				平成27年05月20日	807	674	
3	=T("更新")			鹿児島県				平成27年05月20日	12201	1242	
4											
5											

5-6 集計機能



①検索タブにあるフォルダを選択すると、「集計機能」があるので左側の「+」をクリックします。

②「+」をクリックすると左図のようにツリーが展開します。
集計内容ごとに分類されているので、展開していくと目的の集計に辿り着きます。



③目的の集計タイトルをダブルクリックすると下図のような集計画面が表示されます。
集計内容によっては下図の赤枠で囲まれている箇所をダブルクリックすることで詳細情報を表示することが出来ます。

	大字ID	大字	合計 登記面積	1:田	12:水道用地	13:基地	14:ため池	15:堤とう	16:公衆用道路
▶	101	大字ID 101	6924138	2307844			228	116	5578
	102	大字ID 102	2469286	875213					73
	103	大字ID 103	3370548	893753					7719
	104	大字ID 104	2223483	836558		13			579
	105	大字ID 105	279400	90615					
	106	大字ID 106	204004	74674					
	107	大字ID 107	655168	145796					
	108	大字ID 108	98288	94753					
	109	大字ID 109	82485	52740					
	110	大字ID 110	252787	112547					
	201	大字ID 201	1261018	583132					462
	202	大字ID 202	953008	606107	285				1255
	203	大字ID 203	1127609	390700					292

5-7 入力項目～農地の利用状況調査

<農地の利用状況調査>

調査年月日

調査年月日を記録する。
以下の筆については記録を省略できるものとする。

農法第32条第1項

☐ -

☐ 1号

☐ 2号

☐ 遊休農地でない

農地法第32条第1項の以下の項目に該当する場合は選択
1号...現在、耕作されておらず、引き続き、耕作されない
と見込まれる農地
2号...農業上の利用程度が周辺の農地の利用程度に
比べて著しく劣っていると認められる農地
遊休農地でない...耕作及び管理されている農地

荒廃農地調査

☐ -

☐ A分類

☐ B分類

荒廃農地の発生・解消状況に関する調査結果の以下の
項目に該当する場合は選択
A分類...再生利用が可能な荒廃農地。抜根、整地、区画
整理、客土等により再生することにより、通常の
農作業による耕作が可能となると見込まれるもの
(農地法第32条第1項1号に該当する農地)
B分類...再生利用が困難と見込まれる荒廃農地。森林の
様相を呈しているなど農地に復元するための物理
的な条件整備が著しく困難なもの、または周囲の
状況からみて、その土地を農地として復元しても
継続して利用することができないと見込まれるもの
に相当するもの(基盤整備事業の実施など農業的
利用を図るための状況整備が計画されているもの
はA分類とする)

調査結果転用

☐ -

☐ 一時転用

☐ 無断転用

☐ 違反転用

以下の項目に該当する場合は選択
一時転用...砂利採取、営農型太陽光発電設備、その他で
転用された農地
無断転用...許可なく転用された農地
違反転用...許可通りに転用されていない農地

5-8 入力項目～農地の利用意向調査

<農地の利用意向調査>

調査年月日	利用意向調査書の年月日を記録する。
根拠条項	以下の項目に該当する場合は選択する 農地法第32条第1項 農地法第32条第4項 農地法第33条第1項
意思表明年月日	利用意向表明文書の年月日を記録する。
意向内容区分	所有者の意向について、以下の項目に該当する場合は 選択する 自ら耕作...自ら耕作する。 機構事業...農地中間管理事業を利用する。 所有者代理事業...農地利用集積円滑化団体が行う農地 所有者代理事業を利用する。 権利設定または転移...自ら所有権の転移または貸借権 その他の使用収益を目的とする 権利の設定もしくは転移を行う。
権利調査区分	以下の項目に該当する場合は選択 対象外 調査中 調査済み
権利調査記録	調査結果を記録する。
農法32条公示日	農地法第32条第3項に基づく所有者等を確認できない旨の 事項を公示した年月日を記録する。
農法43条通知日	農地法第43条第1項に基づく所有者等を確認できない旨を 農地中間管理機構に通知した年月日を記録する。

5-9 各種面積の利用内訳～1～

<<(1・2・3)農地基本

大字	12121	小字	0
所在(町外)			
地番	12121	一部現	0
登記簿地目	2畑	登記簿面積	61
現況地目	2畑	現況面積	61
農委地目	2畑	認定日	-
部分面積			
田面積	0.00	畑面積	61.00
		樹園地	0.00
		採草放牧面積	

例1

農 地 基 本 台 帳																	
住 所	郵便番号		Tel. (電話番号)				氏 名		恒業主氏名								
住所			筆番号 (番号)				氏 名										
6. 経営農地等の筆別表(1)																	
番 号	所 在 地 大字・字・地番	地 目		面積(m ²)	地 籍 区 分				所 有 お よ び 借 受 名 義 人				借 受 地 の 状 況				作 付 状 況
		登 記 簿	現 況	実面積 (m ²)	農 振 法	都 市 計 画 法	土 地 改 良	生 産 種 地 域 指 定 の 有 無	所 有 者		利 用 者 氏 名 ・ 住 所	運 用 法	形 態	契 約 期 間 (開始・終了)	10 a あ た り 賃 借 料		
									氏 名 ・ 住 所	意 向 内 容				意 向 公 表		賃 借 料	

例2

第1号議案													
農地法第3条申請													
番 号	申 請 人				申 請 地					權利種別	期間	調査員	備考
	譲 受 人(借人)		譲 渡 人(貸人)		所 在	地目		面 積 (㎡)	図 頁				
	氏 名 住 所	經 営 面 積 (㎡)	氏 名 住 所	登 記		現 況							

この章では農地情報にある各面積がどこで使用されているのかをまとめています。

このページでは**登記簿面積**・**現況面積**・**本地面積**がどの帳票で使われているかをまとめています。

登記簿面積は農地基本台帳印刷や総会資料など、「面積」と書かれている箇所主に使用されています。

現況面積は農地基本台帳印刷の「実面積」、**本地面積**は農地基本台帳印刷の「本地面積」に使用されています。

5-9 各種面積の利用内訳～2～

<<(1・2・3)農地基本

大字	10101	小字	001
所在(町外)			
地番	001	一部現況	0
登記簿地目	2 畑	登記簿面積	61
現況地目	2 畑	現況面積	61
農委地目	2 畑	認定日	
部分面積			
田面積	0.00	畑面積	61.00
樹園地	0.00	採草放牧面積	

例3

農地基本台帳

住所					氏名																																																																																						
3. 土地経緯表()内は耕作不能地					5. 経営意向等(経営意向等)																																																																																						
<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">地目</th> <th colspan="4">経営面積(㎡)</th> <th rowspan="2">備 考</th> </tr> <tr> <th>総面積</th> <th>耕作地</th> <th>借入地</th> <th>単数</th> </tr> <tr> <td>田</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>畑</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>樹園地</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>採草放牧地</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					地目	経営面積(㎡)				備 考	総面積	耕作地	借入地	単数	田						畑						樹園地						採草放牧地						<table border="1"> <tr> <th colspan="4">A. 経営意向</th> </tr> <tr> <td>農業だけでやる</td> <td>農業中心でやる</td> <td>兼業中心でやる</td> <td>農業を止めたい</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">B. 経営計画(経営計画)</td> </tr> <tr> <td>計画(01)</td> <td>経営規模拡大</td> <td>拡大</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計画(02)</td> <td>現状維持</td> <td>維持</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計画(03)</td> <td>経営規模縮小</td> <td>縮小</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">C. 生産組織への参加状況</td> </tr> <tr> <td colspan="4">農用地利用改善団体の構成員</td> </tr> <tr> <td colspan="4">地端農業米田の構成員</td> </tr> <tr> <td colspan="4">その他(生産組織の参加状況その他)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">備考</td> </tr> </table>					A. 経営意向				農業だけでやる	農業中心でやる	兼業中心でやる	農業を止めたい					B. 経営計画(経営計画)				計画(01)	経営規模拡大	拡大		計画(02)	現状維持	維持		計画(03)	経営規模縮小	縮小		C. 生産組織への参加状況				農用地利用改善団体の構成員				地端農業米田の構成員				その他(生産組織の参加状況その他)				備考			
地目	経営面積(㎡)					備 考																																																																																					
	総面積	耕作地	借入地	単数																																																																																							
田																																																																																											
畑																																																																																											
樹園地																																																																																											
採草放牧地																																																																																											
A. 経営意向																																																																																											
農業だけでやる	農業中心でやる	兼業中心でやる	農業を止めたい																																																																																								
B. 経営計画(経営計画)																																																																																											
計画(01)	経営規模拡大	拡大																																																																																									
計画(02)	現状維持	維持																																																																																									
計画(03)	経営規模縮小	縮小																																																																																									
C. 生産組織への参加状況																																																																																											
農用地利用改善団体の構成員																																																																																											
地端農業米田の構成員																																																																																											
その他(生産組織の参加状況その他)																																																																																											
備考																																																																																											
4. 権利名義人別の農地等面積					<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">氏 名</th> <th rowspan="2">耕作地(㎡)</th> <th rowspan="2">借入地(㎡)</th> <th rowspan="2">特定処分対象農地</th> <th rowspan="2">非地計(㎡)</th> <th rowspan="2">貸付地(㎡)</th> </tr> <tr> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					氏 名	耕作地(㎡)	借入地(㎡)	特定処分対象農地	非地計(㎡)	貸付地(㎡)																																																																												
氏 名	耕作地(㎡)	借入地(㎡)	特定処分対象農地	非地計(㎡)	貸付地(㎡)																																																																																						

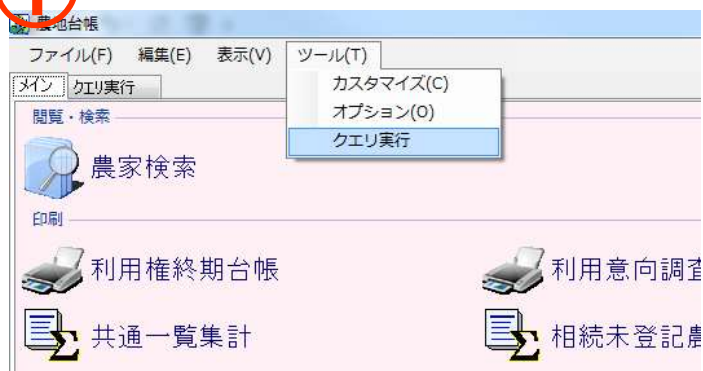
このページでは部分面積・田面積/畑面積/樹園地/採草放牧面積がどの帳票で使われているかをまとめています。

部分面積は申請時に筆の一部分だけを申請する際に使用されます。

田面積/畑面積/樹園地/採草放牧面積は農地基本台帳印刷の総括表にて使用されます。

5-10 クエリ実行

①



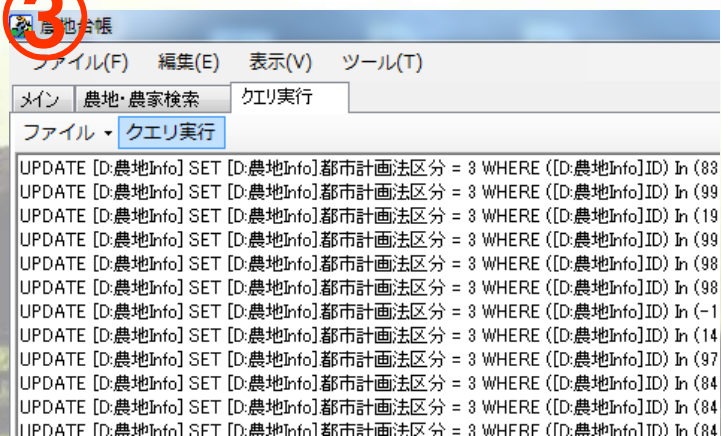
①データベースの内容を一括して変更する場合、「クエリ実行」の処理をしていただくことがあります。システムメニュー画面の「ツール」をクリックし、「クエリ実行」のボタンをクリックします。

②



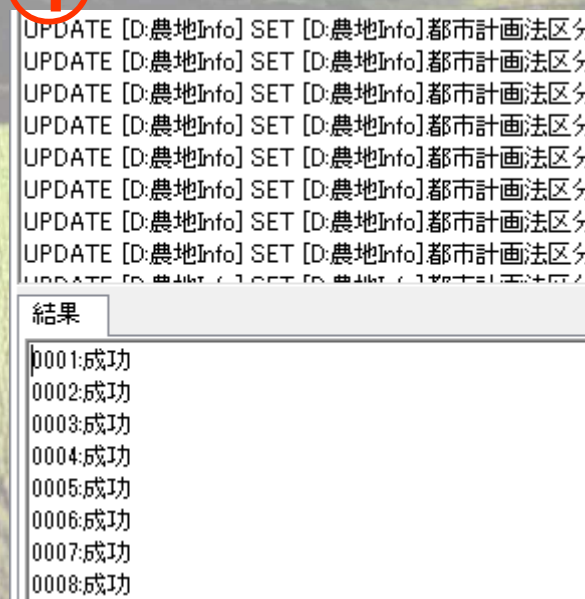
②画面が切り替わるので、ファイルの「開く」をクリックしてください。ファイル選択の画面が出てくるので、弊社から送られてくる「〇〇.SQLT」もしくは「〇〇.TXT」ファイルを選択してください。

③




③正しくファイル選択が行われると、画面上半分にファイルの中身が表示されます。「クエリ実行」のボタンを押し、処理を開始します。

④



④処理が成功すると画面下半分に「成功」の文字が表示されます。





農地台帳システム操作マニュアル

諸 作 久永情報マネジメント株式会社 情報技術センター

発行所 久永情報マネジメント株式会社

〒892-0833 鹿児島市松原町7番6号

Tel:099-225-1500

Fax:099-225-1533

発行日 2018年4月
