







EXCEL MESTERFOKON: A JÖVŐ ÜZLETI ELEMZŐJE



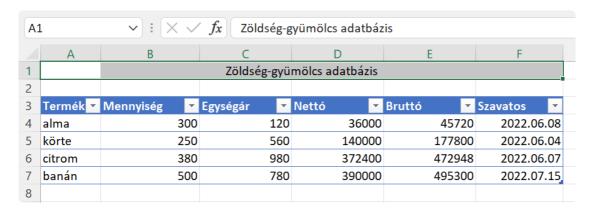
A kategória támogatója: Training360 Kft.

Ismertető a feladathoz

Felhasznált idő: 00:00/15:00

Elért pontszám: 0/12

1. feladat 0/3 pont



Egy adatbázis fölé a teljes adatbázis (6 oszlopnyi) szélességében pontosan középre akarom igazítani az adott elnevezést. Ehhez az A1 cellába beírom a kívánt nevet, majd miután kijelöltem az A1:F1 cellákat, a Cellák formázása (Format cells) ablak, Igazítás (Alingment) lapján, A szöveg igazítása (Text alignment) résznél, a Vízszintesen (Horizontal) listájából ki kell választani:

Melyik lehetőséget?

Válasz

kiválasztom Középre (Center) lehetőséget

kiválasztom A kijelölés középére (Center across selection) lehetőséget

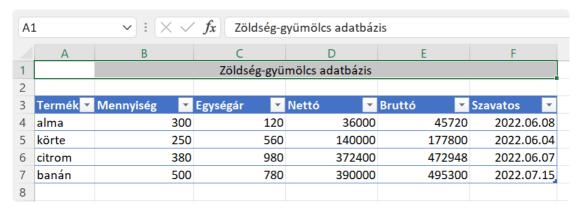
Ez a válasz helyes, de nem jelölted meg.

kiválasztom a Kitöltve (Fill) lehetőséget

Magyarázat

Ha nem szeretnél magadnak fejfájást egy adatbázis megalkotásakor, került a cellák egyesítését. Helyette sokkal jobb, ha megtanulod használni a Cellák formázása ablakon (CTRL+1) az Igazítás lehetőségeit. A Szöveg igazítása blokkon belül a Vízszintes igazításban meg fogod találni azokat az opciókat, melyek mindig kisegítenek.

2. feladat 0/4 pont



Meg kell oldanom, hogy egy kiszámolt érték számolási módját elrejtsem, de lehetőséget hagyjak a munkafüzetet használójának, hogy módosítsa a számítást.

Hogyan lehet ezt elérni?

Válasz

A számítást beágyazom a KÉPLET.REJT függvénybe.

az egész munkalap összes celláját sem Zárolt (Locked), sem Rejtett (Hidden) állapotba helyezem, majd a kíván cellát nem Zárolt (Locked), de Rejtett (Hidden) állapotba állítom a Cellák formázása / Védelem lapon (Format cells / Protection), és ezt követően lapvédelemmel (Protect sheet) látom el az adott munkalapot

Ez a válasz helyes, de nem jelölted meg.

Fehér betűszínt választok a cellához, majd INVERZ függvénybe ágyazom a képletet, hogy a szerkesztőlécen ne látszódjon a számítási mód, de a cellában látható legyen az eredmény.

Magyarázat

A lapvédelem segítségével tudod megoldani, hogy az adott munkalap szerkesztése korlátozott legyen. Azonban arra is van lehetőséged, hogy elrejtsd a cella tartalmát. Ne keverd össze a cellában látható információval. A cella "valós" tartalma a szerkesztőlécen látszik. Pl. a képlet, ahogy az eredményt kaptad. Ahhoz, hogy Rejtsd nem kell feltétlenül Zárolni is. Ezeket külön kezelheted a Cellák formázása ablak Védelem fülén. Addig nem lesz aktív a Rejtés funkció, amíg az adott munkalapra be nem kapcsolod a lapvédelmet.

3. feladat 0/5 pont

	А	В
1	tőke:	1000000
2	futamidő:	60
3	kamat:	7,95%
4	törlesztő	-20 252,47 Ft

Abban az esetben, ha nem olyan eredményt kaptál, amit vártál, egyszerűen döntsd el, hogy a bemeneti adatok közül melyiket szeretnéd módosítani a kívánt eredmény eléréséhez, és használ Célértékkeresést. Három mezőt kell megadnod: Célcella: jelen eredményed; Célérték: a kívánt eredmény; Módosuló cella: a cella, amiben a változtatható bemeneti érték van.

 \uparrow