

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------|------------|---|---------------------|------------|-------------|---|--------------|--|
| Identificación: 1018417462 | | | Centro de costos: 003 - VICERRECTORIA ACADEMICA | | | | Responsable: OMAR JOAQUIN GONZALEZ AGUILERA | | |
| UBICACIÓN | SECUENCIA | REFERENCIA | PLACA | NOMBRE | REFERENCIA | MARCA | SERIE | MODELO | CANT DESCRIPCIÓN |
| S3-BH-P3-3 | 53186 | 432228002 | 10054129 | TELEFONO | | CISCO | WZP21240X5G | 3844-13-1086 | 1 CISCO UC PHONE 7821 |
| S3-BH-P3-3 | 28119 | 561017020 | 10025838 | SILLA SECRETARIAL | | | | | 1 SILLA SECRETARIAL PAÑO ESPALDAR BAJO. |
| S3-BH-P3-3 | 28149 | 561017029 | 10025883 | SILLA INTERLOCUTORA | | | | | 1 SILLA INTERLOCUTORA PAÑO. |
| S3-BH-P3-3 | 34128 | 561017029 | 10032930 | SILLA INTERLOCUTORA | | | | | 1 SILLA INTERLOCUTORA PAÑO. |
| | 62090 | 431915012 | 10058615 | DIADEMA | | PLANTRONICS | BWEU6W | BW3320 | 1 DIADEMA - DIADEMA USB DE CONFERENCIAS PLANTRONICS BLACKWIRE 3220 |

Observaciones:

Responsabilidad de quien recibe los activos y devolutivos: Como trabajador de la UNIVERSIDAD CATÓLICA DE COLOMBIA, manifiesto que los activos y controlados relacionados en este formato, están bajo mi responsabilidad, por lo cual daré el uso adecuado para el desempeño de mis funciones prevista para cada uno de ellos. En consecuencia y de conformidad con el Reglamento Interno de Trabajo de la Universidad Católica de Colombia que establece en el Capítulo XIII lo siguiente: "Artículo 53. Son obligaciones especiales del trabajador: ...9. Conservar y restituir en buen estado, salvo deterioro normal y natural, los instrumentos, útiles que le hayan sido facilitados para la ejecución del trabajo. Hacer uso de estos instrumentos, útiles de trabajo y elementos de protección personal en el lugar que la Universidad indique para ello y solamente en beneficio de ésta evitando hacer o propiciar cualquier competencia contra ella.10. Responder por el inventario que le haya sido asignado por la Universidad y en caso de daño grave causado intencionalmente o pérdida, restituir su valor real." comprometo a informar oportunamente a la Oficina de Compras y Activos Fijos, sobre cualquier requerimiento de baja, desplazamiento, traslado temporal o definitivo de dichos bienes mediante la tramitación de los formatos respectivos y sobre cualquier situación que ponga en inminente riesgo los bienes relacionados. En caso que por mi negligencia o incumplimiento de los instructivos correspondientes se deterioren o dañen los activos a mi cargo, autorizo a la UNIVERSIDAD CATÓLICA DE COLOMBIA efectuar el descuento correspondiente al valor de reposición del bien afectado deduciendo de mis salarios y prestaciones sociales"

Quien recibe:

Firma recibe:

Fecha recibe:

Quien tramita:

Firma entrega:

Departamento:

Oficina de compras y activos fijos