

03 / 05 / 2025

**VIA PandaDoc**

**Cliente: OSCAR JIMENEZ MONTERO**

**ojimenez01@gmail.com**

**Re: Anexo para Reenvio de Petición I-140 (EB-2 NIW)**

**Cliente: File# 21380- OSCAR JIMENEZ MONTERO**

Estimado OSCAR :

Este Anexo sirve para confirmar que el Abogado preparará y volverá a presentar la petición I-140 (EB-2 NIW) del Cliente. El cliente acepta pagar la cantidad adicional de \$2,500.00 que incluye las tarifas y costos asociados con estos servicios (incluida la tarifa de presentación de USCIS). Las partes acuerdan que el pago se realizará de la siguiente manera: (1) un depósito no reembolsable de \$1,250.00 al momento de firmar este documento y (2) el saldo de \$1,250.00 inmediatamente después de su solicitud, cuando la petición esté lista para ser presentada.

Esta oferta es válida por 7 días a partir de la fecha de este documento. El incumplimiento del pago en un plazo de 15 días desde la firma de este anexo resultará en el cierre de su expediente.

**Certificación del cliente:**

El Cliente reconoce haber leído y comprendido completamente el Anexo. Al firmar este Anexo, el Cliente acepta todos los términos y condiciones contenidos en el documento.

Ejecución:



COLOMBO & HURD, PL

Abogado: Carlos M. Colombo

Fecha: 03 / 05 / 2025

*OSCAR JIMENEZ MONTERO*

Cliente: \_\_\_\_\_

Nombre: **OSCAR JIMENEZ MONTERO**

Fecha: 03 / 05 / 2025



Colombo & Hurd, PL

301 E Pine St #450  
Orlando, FL 32801  
(407) 478-1111

Federal Tax ID 20-5395491

Immigrants make America great!

## Factura

Fecha de Factura: 03 / 05 / 2025

No de Factura.: 3333

Términos: Pagadero al recibir

Vencimiento: 03/19/2025

## Factura Para:

OSCAR JIMENEZ MONTERO

ojimenez01@gmail.com

Nombre	Precio
Etapa 1 (Depósito)	\$ 1,250.00
Si este pago no se recibe en un plazo de 15 días, cerraremos su caso.	

\$ 1,250.00

Credit Card Fee \$ 37.50

\*\*Gastos de Tarjeta de Credito de 3.0%

**Total \$ 1,287.50**



**\*\*Nota:** El recargo de 3.0% se aplica solamente a las transacciones con tarjeta.

Para evitar este recargo haga su pago mediante **Zelle o Transferencia Bancaria**.

(Ver siguiente página con información sobre los Métodos de Pagos Alternativos)

Si tienes preguntas sobre esta factura o si necesitas informacion adicional para realizar tu pago, por favor contacta al departamento de finanzas a: [billing@colombohurd.com](mailto:billing@colombohurd.com)

Gracias!

# GUÍA PARA EL CLIENTE



## 0.7. COMUNICACIÓN CON LA OFICINA

Por favor utilice el **correo electrónico** como el medio de comunicación principal con la oficina. En lugar de enviar varios mensajes electrónicos, prepare un resumen de todas sus dudas y preguntas y envíeselo a la paralegal en un solo mensaje. Acuda al teléfono, únicamente si se trata de una emergencia. Contestar llamadas y preguntas que no son urgentes mientras trabajamos en plazos afecta significativamente la realización de nuestro trabajo.



## 0.7. PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Tenga en cuenta que es importante que revisemos su expediente y la base de datos antes de contestar sus preguntas. Los abogados y paralegales de la firma fijan un tiempo específico para responder a las preguntas de los clientes. Si usted no ha recibido respuesta a sus preguntas en **cinco días**, por favor envíenos un recordatorio a través del correo electrónico.



## 0.7. DOCUMENTOS SOLICITADOS

No podemos iniciar su caso hasta que hayamos recibido **todos los documentos** requeridos en su caso. Usted deberá entregar todos los documentos al mismo momento. Esta oficina no aceptará documentos en partes. No se aceptarán documentos originales. El cliente debe proporcionar copias de todos los originales. Tenga en cuenta que analizamos su caso con todos sus documentos. Es por eso que no cumplir con esta póliza resultara en atrasos en su caso.



## 0.7. CITAS AGENDADAS

**NO atendemos clientes sin cita previa.** Le solicitamos que respete el tiempo de los abogados y las paralegales, igualmente nosotros respetaremos su tiempo. Si usted requiere una cita, por favor envíe un correo electrónico a su paralegal explicando brevemente la razón de su visita. Asimismo, programaremos una cita en el horario más conveniente para ambos.



## 0.7. USO DE LA BASE DE DATOS

El uso de la **base de datos electrónica** a través de **INSzoom** le permite a usted conocer los detalles del progreso de su caso. Del mismo modo acelera el proceso de su aplicación.



## 0.7. PAGOS

Es importante que haga sus pagos **puntualmente**, según establecido en su contrato. Tenga en cuenta que tal como figura en el contrato que usted firmó, nosotros no realizamos trabajo para ningún cliente que este atrasado en sus cuotas pendientes más de **quince (15) días**.



## 0.7. RESULTADO

Los comentarios del abogado sobre el resultado de su caso son solo expresiones de opiniones profesionales. Desafortunadamente, nosotros **no le podemos garantizar la aprobación de su caso**.



## 0.7. SERVICIOS ADICIONALES

El contrato finaliza una vez los servicios estipulados han sido cumplidos en su totalidad. Cualquier **servicio legal adicional**, requiere el **pago de honorarios adicionales**.



## 0.7. PLANES DE VIAJE Y MUDANZA A U.S.

Usted **no deberá hacer planes concretos para mudarse a U.S.** hasta que su caso haya sido **aprobado**. Adicionalmente, usted y/o sus hijos **no están autorizados a estudiar** en U.S con Visa de Turista, sino **hasta que su visa haya sido aprobada**.

# CERTIFICATE *of* SIGNATURE

REF. NUMBER  
PGCEW-E3FP4-YLGWV-SSD97

DOCUMENT COMPLETED BY ALL PARTIES ON  
05 MAR 2025 17:43:59 UTC

## SIGNER

**OSCAR JIMENEZ MONTERO**

EMAIL  
OJIMENEZ01@GMAIL.COM

SHARED VIA  
LINK

## TIMESTAMP

SENT  
05 MAR 2025 17:40:12 UTC

VIEWED  
05 MAR 2025 17:42:32 UTC

SIGNED  
05 MAR 2025 17:43:59 UTC

## SIGNATURE

*OSCAR JIMENEZ MONTERO*

IP ADDRESS  
186.179.72.83

LOCATION  
SAN JOSÉ, COSTA RICA

