



**PENGADILAN NEGERI NEGARA
KELAS II**

Jl. Mayor Sugianyar No.1Negara,
Kabupaten Jembrana,
Bali - 82218
No. Telp/Fax : (0365) 41204
email : pn_negara@yahoo.co.id
website : www.pn-negara.go.id

Nomor Dokumen	W24-U4/20/APM-FORM/MR/12/2016
Tanggal Pembuatan	15 Desember 2016
Tanggal Revisi	12 Januari 2018
Revisi Ke	02
Tanggal Efektif	12 Januari 2018
Disahkan Oleh	WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI NEGARA

UNDANGAN

Untuk NOMOR	: /KPNW24.U4/KP3.4.2/IX/2023
LAMPIRAN	: -
PRIHAL	: Undangan Rapat Monev Kinerja Bulan September 2023

Negara, 25 September 2023

Kepada Yth.

BPK /IBU	<ol style="list-style-type: none">1. Wakil Ketua PN.Negara.2. Para Hakim3. Panitera PN Negara4. Sekretaris PN Negara5. Seluruh Pejabat Fungsional dan Struktural PN.Negara.6. Seluruh Karyawan/ti dan PPNP PN.Negara.
----------	--

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Monev Kinerja Bulan September 2023 yang diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 26 September 2023

Tempat : Ruang Sidang Cakra PN.Negara.

Jam : 09.00 Wita - selesai.

Mengingat pentingnya acara tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggungjawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda :

1. Rapat Monev Kinerja Bulan September 2023.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan,atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat oleh,	Disetujui oleh,
I Nyoman Suwerden, SH.	Ni Gusti Made Utami, SH., M.H



**PENGADILAN NEGERI NEGARA
KELAS II**

Jl. Mayor Sugianyar No. 1 Negara,
Kabupaten Jembrana,
Bali - 82218

Telp/Fax : (0365) 41204

email : pn_negara@yahoo.co.id

website : www.pn-negara.go.id

Nomor Dokumen

W24-U4/21/ APM-FORM/MR/12/2016

Tanggal Pembuatan

15 Desember 2016

Tanggal Revisi

12 Januari 2018

Revisi Ke

02

Tanggal Efektif

12 Januari 2018

Disahkan Oleh

Wakil Ketua Pengadilan Negeri
Negara

**DAFTAR HADIR RAPAT MONEV KINERJA BULAN
SEPTEMBER 2023**

TANGGAL : Selasa, 26 September 2023

TEMPAT : Ruang Sidang Cakra PN Negara

AGENDA :
- Monev Kinerja Bulan September 2023.

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1.	Ni Kadek Kusuma Wardani S.H., M.H.	Ketua	
2.	Ni Gusti Made Utami S.H., M.H.	Wakil Ketua	
3.	Satriyo Murtitomo S.H.	Hakim	
4.	Nanda Riwanto S.H., M.H.	Hakim	
5.	Wajihatut Dzikriyah S.H.	Hakim	
6.	Gde Putu Oka Yoga Bharata S.H., M.Kn.	Hakim	
7.	I Gusti Agung Gede Swandana S.T., M.Si.	Sekretaris	
8.	I Ketut Suryawan S.H.	Panitera	
9.	I Wayan Pande Iwan Indrawan SH.	Panmud Pidana	
10.	I Nyoman Rai Sutirka S.H	Panmud Hukum	
11.	Ni Luh Putu Sriastiti S.E., M.M.	Kasubag Umum & Keuangan	
12.	Suyitno S.T.	Kasubag PTIP	
13.	I Putu Oka Wiadnyana S.H.	Panmud Perdata	
14.	I Nyoman Suwerden S.H.	Kasubag Kepeg & Ortala	
15.	I Wayan Tunas Lestiana S.E., S.H.	Panitera Pengganti	



**PENGADILAN NEGERI NEGARA
KELAS II**

Jl. Mayor Sugianyar No. 1 Negara,
Kabupaten Jembrana,
Bali - 82218
Telp/Fax : (0365) 41204
email : pn_negara@yahoo.co.id
website : www.pn-negara.go.id

Nomor Dokumen	W24-U4/21/ APM-FORM/MR/12/2016
Tanggal Pembuatan	15 Desember 2016
Tanggal Revisi	12 Januari 2018
Revisi Ke	02
Tanggal Efektif	12 Januari 2018
Disahkan Oleh	Wakil Ketua Pengadilan Negeri Negara

**DAFTAR HADIR RAPAT MONEV KINERJA BULAN
SEPTEMBER 2023**

16.	I Nyoman Adi Wirawan .SH.	Panitera Pengganti	
17.	I Wayan Muna Wijana S.H	Panitera Pengganti	
18.	Komang Sastrini S.H.	Panitera Pengganti	
19.	Nelly Rahma Ayu Antika, SH.	Panitera Pengganti	
20.	I Kadek Mertadana S.H.	Panitera Pengganti	
21.	Ni Putu Ardety Paramitha Larasati S.Kom.	Jurusita	
22.	I Gede Kusuma Negara S.E.	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN	
23.	I Ketut Mulyadi	Jurusita	
24.	Frendy Trisno Barus S.Kom.	Pranata Komputer Ahli	
25.	Anang Nugraha S.H.	Analisis Perkara Peradilan	
26.	Lisa Miralda Namara S.H	Analisis Perkara Peradilan	
27.	Erwanto A.Md.AB.	Arsiparis Pelaksana	
28.	I Ketut Suparta	Jurusita Pengganti	
29.	Kurniawati Setyabudi A.Md.A.B.	Pengelola Perkara	
30.	I Gusti Gede Udi Iswara A.Md	Pengelola Perkara	
31.	I Wayan Sunardi S.H.	Jurusita Pengganti	
32.	Zulfahmi	PPNPN	
33.	Ngurah Arta Negara	PPNPN	
34.	I Made Wawan Handana	PPNPN	
35.	Gusti Komang Bayu Adiwijaya	PPNPN	
36.	Ni Made Ira Yuspitha	PPNPN	



**PENGADILAN NEGERI NEGARA
KELAS II**

Jl. Mayor Sugianyar No. 1 Negara,
Kabupaten Jembrana,
Bali - 82218

Telp/Fax : (0365) 41204
email : pn_negara@yahoo.co.id
website : www.pn-negara.go.id

Nomor Dokumen	W24-U4/21/ APM-FORM/MR/12/2016
Tanggal Pembuatan	15 Desember 2016
Tanggal Revisi	12 Januari 2018
Revisi Ke	02
Tanggal Efektif	12 Januari 2018
Disahkan Oleh	Wakil Ketua Pengadilan Negeri Negara

**DAFTAR HADIR RAPAT MONEV KINERJA BULAN
SEPTEMBER 2023**

37.	I Kadek Ardy Yassa	PPNPN	
38.	I Putu Abdi Negara	PPNPN	
39.	I Putu Sudiarta	PPNPN	



**Mengetahui
Wakil Ketua**

Ni Gusti Made Utami.



**PENGADILAN NEGERI NEGARA
KELAS II**

Jl. Mayor Sugianyar No. 1 Negara,
Kabupaten Jembrana,
Bali - 82218
Telp/Fax : (0365) 41204
email : pn_negara@yahoo.co.id
website : www.pn-negara.go.id

Nomor Dokumen	W24-U4/21/ APM-FORM/MR/12/2016
Tanggal Pembuatan	15 Desember 2016
Tanggal Revisi	12 Januari 2018
Revisi Ke	02
Tanggal Efektif	12 Januari 2018
Disahkan Oleh	Wakil Ketua Pengadilan Negeri Negara

**TANDA TERIMA UNDANGAN RAPAT MONEV
KINERJA BULAN SEPTEMBER 2023**

NO.	NAMA	BAGIAN	TGL & JAM TERIMA UNDANGAN	TANDA TANGAN
1.	Ni Kadek Kusuma Wardani S.H., M.H.	Ketua		
2.	Ni Gusti Made Utami S.H., M.H.	Wakil Ketua		
3.	Satriyo Murtitomo S.H.	Hakim		
4.	Nanda Riwanto S.H., M.H.	Hakim		
5.	Wajihatut Dzikriyah S.H.	Hakim		
6.	Gde Putu Oka Yoga Bharata S.H., M.Kn.	Hakim		
7.	I Gusti Agung Gede Swandana S.T., M.Si.	Sekretaris		
8.	I Ketut Suryawan S.H.	Panitera		
9.	I Wayan Pande Iwan Indrawan SH.	Panmud Pidana		
10.	I Nyoman Rai Sutirka S.H	Panmud Hukum		
11.	Ni Luh Putu Sriastiti S.E., M.M.	Kasubag Umum & Keuangan		
12.	Suyitno S.T.	Kasubag PTIP		
13.	I Putu Oka Wiadnyana S.H.	Panmud Perdata		
14.	I Nyoman Suwerden S.H.	Kasubag Kepeg & Ortala		
15.	I Wayan Tunas Lestiana S.E., S.H.	Panitera Pengganti		
16.	I Nyoman Adi Wirawan .SH.	Panitera Pengganti		
17.	I Wayan Muna Wijana S.H	Panitera Pengganti		



**PENGADILAN NEGERI NEGARA
KELAS II**

Jl. Mayor Sugianyar No. 1 Negara,
Kabupaten Jembrana,
Bali - 82218
Telp/Fax : (0365) 41204
email : pn_negara@yahoo.co.id
website : www.pn-negara.go.id

Nomor Dokumen	W24-U4/21/ APM-FORM/MR/12/2016
Tanggal Pembuatan	15 Desember 2016
Tanggal Revisi	12 Januari 2018
Revisi Ke	02
Tanggal Efektif	12 Januari 2018
Disahkan Oleh	Wakil Ketua Pengadilan Negeri Negara

**TANDA TERIMA UNDANGAN RAPAT MONEV
KINERJA BULAN SEPTEMBER 2023**

18.	Nelly Rahma Ayu Antika, SH.	Panitera Pengganti		
19.	Komang Sastrini S.H.	Panitera Pengganti		
20.	I Kadek Mertadana S.H.	Panitera Pengganti		
21.	Ni Putu Ardety Paramitha Larasati S.Kom.	Jurusita		
22.	I Gede Kusuma Negara S.E.	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN		
23.	I Ketut Mulyadi	Jurusita		
24.	Frendy Trisno Barus S.Kom.	Pranata Komputer Ahli		
25.	Anang Nugraha S.H.	Analisis Perkara Peradilan		
26.	Lisa Miralda Namara S.H	Analisis Perkara Peradilan		
27.	Erwanto A.Md.AB.	Arsiparis Pelaksana		
28.	I Ketut Suparta	Pengadministrasi Persuratan		
29.	Kurniawati Setyabudi A.Md.A.B.	Pengelola Perkara		
30.	I Gusti Gede Udi Iswara A.Md	Pengelola Perkara		
31.	I Wayan Sunardi S.H.	Jurusita Pengganti		
32.	Zulfahmi	PPNPN		
33.	Ngurah Arta Negara	PPNPN		



**PENGADILAN NEGERI NEGARA
KELAS II**

Jl. Mayor Sugianyar No. 1 Negara,
Kabupaten Jembrana,
Bali - 82218
Telp/Fax : (0365) 41204
email : pn_negara@yahoo.co.id
website : www.pn-negara.go.id

Nomor Dokumen	W24-U4/21/ APM-FORM/MR/12/2016
Tanggal Pembuatan	15 Desember 2016
Tanggal Revisi	12 Januari 2018
Revisi Ke	02
Tanggal Efektif	12 Januari 2018
Disahkan Oleh	Wakil Ketua Pengadilan Negeri Negara

**TANDA TERIMA UNDANGAN RAPAT MONEV
KINERJA BULAN SEPTEMBER 2023**

34.	I Made Wawan Handana	PPNPN		
35.	Gusti Komang Bayu Adiwijaya	PPNPN		
36.	Ni Made Ira Yuspitha	PPNPN		
37.	I Kadek Ardy Yassa	PPNPN		
38.	I Putu Abdi Negara	PPNPN		
39.	I Putu Sudiarta	PPNPN		



Mengetahui
Wakil Ketua

Ni Gusti Made Utami.



PENGADILAN NEGERI NEGARA

JL. MAYOR SUGIANYAR NO. 1 NEGARA TELP. (0365) 41204, 42850, FAX. (0365) 41204

JEMBRANA – BALI

Email : pn_negara@yahoo.co.id Website : www.pn-negara.go.id

HARI/TGL RAPAT		Selasa / 26 September 2023		KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT		R. Sidang Cakra PN Negara		√	Daftar Hadir.
MULAI WAKTU RAPAT		09.00	SELESAI	11.00 WITA	√ Internal Memo.
POKOK BAHASAN RAPAT		1.	Monitoring Evaluasi Capaian Kinerja Instansi Bulan September 2023		√ Daftar Terima Undangan.
		2.	Penyampaian Laporan TL Terhadap Hasil Pengawasan		
		3.	Penyampaian Monev penilaian Badilum beserta Tindak Lanjut		
		4.	Pembinaan		
		5.	Tanya Jawab		
		6.	Penutup		
PIMPINAN RAPAT		1.	Ni Gusti Made Utami, S.H., M.H.		√ Bahan Pembahasan
MODERATOR		2.	Frendy Trisno Barus, S.Kom.		Beri Tanda berikut √
NOTULEN		3.	Nelly Rahma Ayu Antika, S.H.		

CATATAN	KESIMPULAN
SUSUNAN ACARA	<ol style="list-style-type: none">1. Pembukaan.2. Menyanyikan lagu:<ul style="list-style-type: none">➤ Indonesia Raya.➤ Hymne MARI.➤ Mars PT Denpasar.➤ Mars PN Negara.3. Doa.4. Pembahasan.5. Tanya Jawab.6. Penutup.




PEMBUKAAN	Moderator membuka dengan mengucapkan syukur pada Tuhan Yang Maha Esa.
PEMBAHASAN	
Monitoring Evaluasi Capaian Kinerja Instansi Bulan September 2023	
Staf kasubag Perencanaan menyampaikan laporan capaian kinerja instansi bulan September 2023 dan ditampilkan pada monitor.	Materi ini sebagai bahan evaluasi.
<ul style="list-style-type: none"> - Ibu Wakil Ketua meminta hasil Laporan pelaksanaan Monev di masing – masing bagian kepada Hakim Pengawas Bidang; 	<p>Penyampaian Laporan Monev oleh Hawasbid :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bagian Pidana Semua Monev di Bagian Pidana sudah dilaksanakan dan semua berjalan lancar, tidak ada kendala. - Bagian Perdata Semua Monev di Bagian Perdata sudah dilaksanakan dan semua berjalan lancar, tidak ada kendala. - Bagian Hukum Semua Monev di Bagian Hukum sudah dilaksanakan dan semua berjalan lancar, laporan juga sudah dikirim tepat waktu, dan tidak ada kendala. - Umum Dan Keuangan Semua Monev di Bagian Umum dan Keuangan sudah dilaksanakan. - PTIP Semua Monev di Bagian PTIP sudah dilaksanakan dan semua berjalan lancar, tidak ada kendala . - Kepegawaian, Ortala Semua monev sudah dilaksanakan dan hasil pengawasan empat kali sebulan akan dilakukan pada bulan juni.
Penyampaian Laporan TL Terhadap Hasil Pengawasan	<p>Penyampaian Laporan TL oleh Panmud :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bagian Pidana Semua temuan sudah ditindaklanjuti dan berjalan lancar - Bagian Perdata Semua temuan telah dilaksanakan. - Bagian Hukum Semua temuan telah ditindaklanjuti dan laporan sudah selesai. - Umum Dan Keuangan Semua temuan sudah ditindaklanjuti dengan lancar.

	<ul style="list-style-type: none"> - PTIP Temuan sudah ditindaklanjuti dan tampilan website telah diperbarui karena sempat terjadi penurunan. - Kepegawaian, Ortala Temuan sudah ditindaklanjuti dan mengenai pemilu, empat hakim akan diajukan serta ada beberapa SK yang diperbaharui.
Penyampaian Monev penilaian Badilum beserta Tindak Lanjut	<ul style="list-style-type: none"> - Terimakasih atas Kerjasama dan partisipasi semua tanpa terkecuali sehingga agenda penilaian Badilum dalam rangka lomba pelayanan peradilan terselenggara dengan lancar. - Untuk petugas PTSP harap ditingkatkan penguasaan materi, diperdalam kembali materinya. - MOU dengan SLB ditambah 1 (poin) lagi yaitu ditambahkan sertifikasi. (Pelatihan, Magang (Pendampingan), Sertifikasi). - Maksimalkan aplikasi-aplikasi yang ada baik secara internal maupun eksternal, optimalkan kemudahan beserta manfaatnya. - Untuk aplikasi si Loren agar dapat dimanfaatkan oleh kejaksaan, dan diharapkan segera untuk diadakan sosialisasi. - Untuk SOP agar dicek Kembali disetiap bagian berdasarkan SK Dirjen Badilum Nomor 77/ DJU/ SK/ HM02.3/2/2028 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri. - Untuk inovasi aplikasi-aplikasi diharapkan disesuaikan/ dikelompokkan untuk kategori peningkatan integritas, pelayanan public dan penunjang kinerja. - Nilai SPKP (Survei Persepsi Kualitas Pelayanan Publik) dan SPAK (Survei Persepsi Anti Korupsi) harap rutin di unggah dalam web. - Terkait dengan Mug sebagai kompensasi layanan berdasarkan anggaran Dipa 01 yang tentunya ada peraturan/ ketentuan dalam memberikan kompensasi tersebut. - Untuk bagian umum pelayanan dalam aklirik cukup tertulis layanan surat masuk dan surat keluar - Untuk bagian kepegawaian, harap SK terkait dengan kompensasi dijabarkan Kembali dan SK pemetaan sistem reward dan punishment. - Untuk bagian pidana maupun perdata harap dibuatkan stemple apabiladalam berkas tersebut ada layanan prioritas sebagai wujud

	<p>penyelenggaraan ramah difabel.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelajari Kembali Buku Saku Dirjen Badilum terkait ramah difabel, bagaimana menyikapi, apa yang seharusnya dan tidak seharusnya dalam menghadapi layanan prioritas, pemnatapan dan pemahaman Disabilitas yang ada dalam Buku Saku tersebut.
Pembinaan	
Ibu Wakil Ketua memberi pembinaan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Terapkan anti gratifikasi, anti pungli, anti suap. ✓ Terapkan nilai2 utama badan peradilan. ✓ Terapkan core value ASN ber-AKHLAK yang merupakan akronim dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Adanya Core Values ASN ini sebagai sari dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dalam satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN. ✓ Terapkan Employer Branding ASN #bangga melayani bangsa. yang melayani sepenuh hati. ✓ Terapkan 5S. ✓ Terapkan 5R. ✓ Laksanakan pekerjaan sesuai SOP. ✓ Gunakan atribut kedinasan dengan tertib: tanda pengenal, tanda jabatan, tanda pembangunan ZOna Integritas. ✓ Terapkan anti benturan kepentingan. ✓ Terapkan kode etik jabatan. ✓ Terapkan keterbukaan informasi. ✓ Terapkan maklumat layanan. ✓ Bekerja dengan mengingat visi misi Mahkamah Agung dan PN Negara. ✓ Tertib administrasi elektronik, penginputan SIPP dll. ✓ Etika dijaga, selain dengan pengguna, juga dengan sesama rekan kerja, bawahan maupun dengan pimpinan.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bagi Hakim terapkan hukum acara dengan benar. ✓ Seluruh ASN agar selalu meningkatkan pengetahuan dan kompetensi dengan belajar mandiri. ✓ Laksanakan seluruh kebijakan KPN yang dituangkan dalam SK KPN maupun petunjuk2 dan arahan KPN. ✓ Manfaatkan SDA PN Negara dengan baik. ✓ Gunakan sarpras dengan bertanggungjawab, gunakan seolah milik sendiri, jaga agar awet dan dapat digunakan dalam jangka waktu yang panjang. ✓ Jaga keamanan kantor setelah pulang kerja dengan

	<p>mematikan seluruh peralatan elektronik dan lampu2 yang tidak diperlukan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Seuruh ASN agar mengikuti kegiatan kantor yang diadakan pimpinan dengan penuh tanggung jawab. ✓ Tingkatkan hubungan baik dalam kedinasan maupun luar kedinasan agar tercipta hubungan yang harmonis. ✓ Biasakan bertanggung jawab akan tugas sendiri, hindari sikap bossy, perbanyak saling membantu rekan kerja.
Ibu Wakil Ketua menyampaikan sosialisasi Pelayanan Disabilitas	Pemantapan dan Pemahaman Disabilitas melalui Sosialisasi Buku Saku Dirjen Badilum
TANYA JAWAB	Semua peserta menyatakan cukup.
PENUTUP	Moderator menutup dengan ucapan terima kasih kepada seluruh aparat PN Negara.

REKOMENDASI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pertahankan kinerja yang sudah baik. 2. Saling mengingatkan satu sama lain dengan saling bekerja sama untuk tujuan bersama supaya PN Negara selalu memberikan pelayanan yang terbaik untuk masyarakat. 	

TANDA TANGAN			
DIBUAT NOTULEN	DIPERIKSA	DISAHKAN	
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP	Ni Kadek Kusuma Wardani, S.H., M.H.
		TANDA TANGAN	
Nelly Rahma Ayu Antika, S.H.	Ni Gusti Made Utami, S.H., M.H.		

Evidence



