**IZIN KELUAR KANTOR**

Yang betandatangan dibawah ini :

Nama : ${nama\_atasan}

Jabatan : ${jabatan\_atasan}

Dengan ini memberikan izin Kepada

Nama : ${nama\_pegawai}

keluar kantor pada : Hari ${hari}, Tanggal ${tanggal}

Pukul ${jam\_awal} s.d ${jam\_akhir}

Untuk Keperluan : ${keperluan}

Demikian Izin ini diberikan Kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya

Negara, ${tanggal}

${nama\_atasan}