

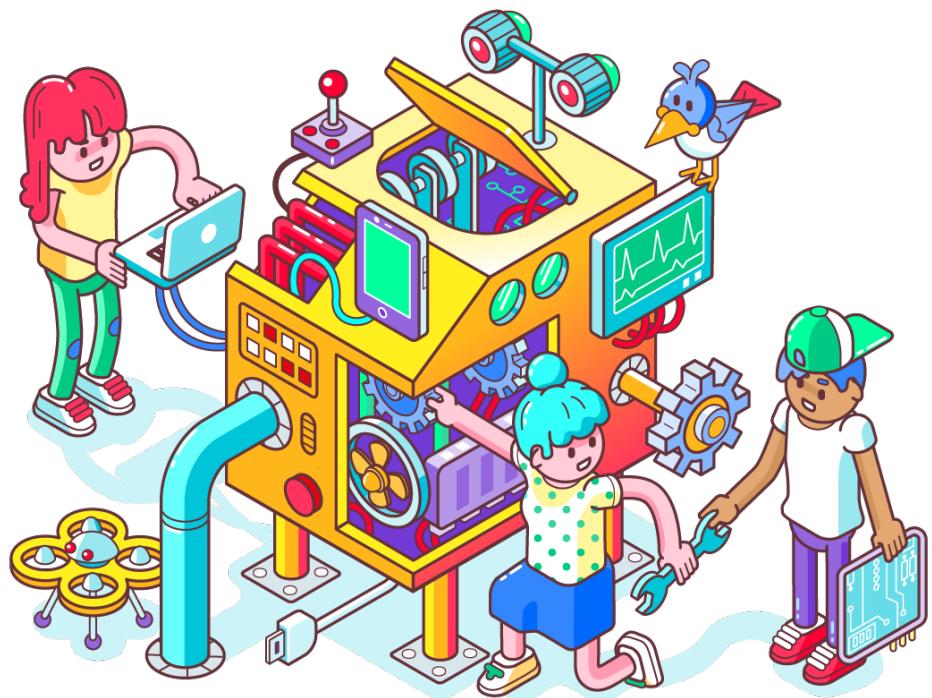
DEMOKRATIE

LABORE

DIGITALES

STORY-TELLING

*Datawrapper & Atavist*



Gefördert vom



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*



Illustration: CC BY-SA 4.0 Christoph Hoppenbrock

# ÜBERSICHT

## Data-Driven Story-Telling:

Heutzutage gibt es viele Möglichkeiten eigene Geschichten online zu veröffentlichen und mit Datenvisualisierungen, Bildern, Videos oder Kartenanwendungen anzureichern. Das Lernmaterial bietet ein Überblick über die wichtigsten Schritte, um Datenvisualisierungen zu erstellen und diese in eigene Stories einzubetten. Darüber hinaus haben wir auch die wichtigsten Funktionen des Tools Atavist beschrieben, mit dem sich Texte ohne Programmierkenntnisse online veröffentlichen lassen und mit unterschiedlichen Medieninhalten anreichern lassen.

## Inhaltsverzeichnis:

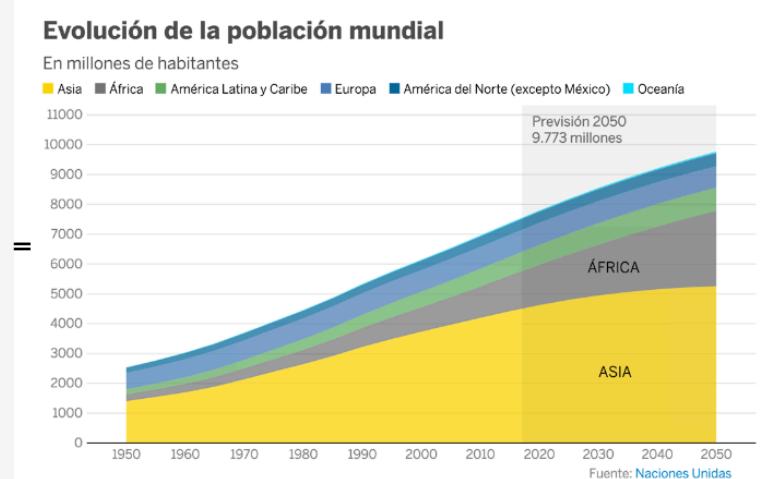
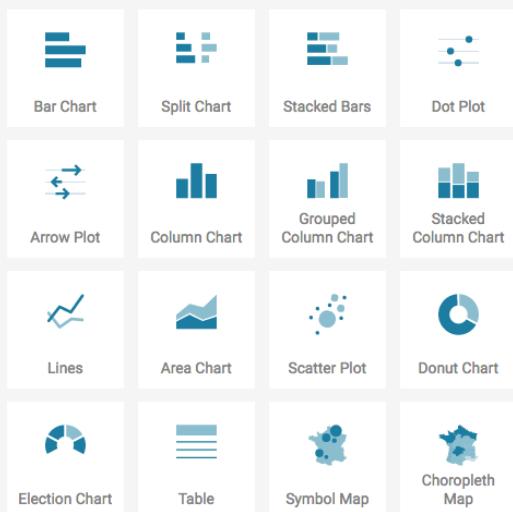
- I. Datawrapper
  - A. Daten hochladen
  - B. Prüfen & Beschreiben
  - C. Visualisieren
  - D. Veröffentlichen & Einbetten
- II. Atavist: Digital Storytelling
  - A. Zusammenfassung
  - B. Anmeldung bei Atavist
  - C. Projekte bearbeiten
  - D. Inhalte einfügen und anordnen
  - E. Speichern, Vorschau & Veröffentlichen
- III. Quellen für freie Medieninhalte



# DATAWRAPPER

DataWrapper ist ein Online-Tool, mit dem Daten einfach und schnell visualisiert werden können. In vier Schritten wird der User durch das Programm geführt. Zum Schluss wird ein interaktives Web-Diagramm erstellt, was per iFrame eingebunden werden kann. Das Lehrmaterial beschreibt, was bei den jeweiligen Schritten zu tun ist.

Um Datawrapper zu nutzen, brauchst du keinen Account. Gehe zu [datawrapper.de](http://datawrapper.de) und klicke auf "Create a Chart". Du kannst das Diagramm dann allerdings nicht in andere Seiten einbetten.



Einige der Diagramm-Typen, die bei Datawrapper zur Verfügung stehen. Du kannst Diagramme wie Balken- und Liniendiagramme erstellen, aber auch Karten.

Datawrapper ist kostenlos, wenn du weniger als 10.000 Views auf deine Charts hast.

## Vier Schritte von den Daten zur Visualisierung

1. Daten hochladen
2. Prüfen und Beschreiben
3. Visualisieren
4. Veröffentlichen & Einbetten

# DATAWRAPPER

Datawrapper

+ Neues Diagramm

Neue Karte

River

Team-Diagramme



1 Daten hochladen

2 Prüfen & Beschreiben

3 Visualisieren

4 Veröffentlichen & Einbetten

Alles beginnt mit dem Datensatz...

Markiere die Datentabelle in Excel oder OpenOffice (einschließlich der ersten Zeile mit den Spaltentiteln), und fügen ihn in das nebenstehende Textfeld. Alternativ kannst du auch eine CSV-Datei hochladen.

Wenn du Datawrapper nur ausprobieren möchtest, kannst du eine Beispiel-Datensatz aus dieser Liste auswählen:

Beispiel-Datensatz auswählen

Jahr	Bevölkerung unter 30, in %	Bevölkerung über 60, in %	Bevölkerung 30-60, in %
1950	44.53	40.90	14.56
1951	44.26	40.88	14.86
1952	44.10	40.80	15.10
1953	44.06	40.62	15.32
1954	44.03	40.40	15.57
1955	43.92	40.26	15.81
1956	43.85	40.03	16.12
1957	43.69	39.84	16.47

..oder lade eine CSV-Datei hoch

Externe Datenquellen verlinken

Daten hochladen und weiter

Datawrapper is developed by Datawrapper GmbH.

We're hiring - Academy - Blog - Nutzungsbedingungen - Datenschutz - Impressum - Changelog - support@datawrapper.de

Zurück nach oben

version 1.19.0

## 1. Daten hochladen

Für die Visualisierung muss im ersten Schritt ein Datensatz hochgeladen werden.

Hier gibt es zwei Möglichkeiten. Entweder werden die Daten direkt als csv. (Comma-Separated Values) hochgeladen oder die Daten können per Kopieren/Einfügen in das Feld auf der rechten Seite eingefügt werden. Du kannst auch Beispiel-Datensätze auswählen (unten links).

Klickt man auf „Daten hochladen und weiter“ gelangt man zum nächsten Schritt.

# DATAWRAPPER

Datawrapper

+ Neues Diagramm

Neue Karte

River

Team-Diagramme



1 Daten hochladen ✓

2 Prüfen & Beschreiben

3 Visualisieren

4 Veröffentlichen & Einbetten

## Überprüfe dass die Daten richtig aussehen

Please make sure that Datawrapper interprets your data correctly. In the table columns should be shown in blue, dates in green and text in black.

Erste Zeile als Beschriftung

1

### Ausgabe-Sprachraum

Bestimmt Dezimal- und Tausender trennzeichen sowie die Übersetzung von Monatsnamen und Wochentagen.

english (en-US)

2

« Zurück

Weiter »

	A	B	C	D
1	1 Jahr	Bevölkerung unter 30, in %	Bevölkerung 30-60, in %	Bevölkerung über 60, in %
2	1950	44.53	40.90	14.6
3	1951	44.26	40.88	14.9
4	1952	44.10	40.80	15.1
5	1953	44.06	40.62	15.3
6	1954	44.03	40.40	15.6
7	1955	43.92	40.26	15.8
8	1956	43.85	40.03	16.1
9	1957	43.69	39.84	16.5
10	1958	43.66	39.56	16.8
11	1959	43.71	39.22	17.1
12	1960	43.80	38.86	17.3
13	1961	43.67	38.52	17.8
14	1962	43.95	37.96	18.1
15	1963	44.24	37.42	18.3
16	3 64	44.24	37.13	18.6

\* Zeilen und Spalten vertauschen (transponieren)

Spalte hinzufügen...

Änderungen zurücksetzen...

## 2. Prüfen und Beschreiben

In diesem Schritt werden die zuvor hochgeladenen Informationen überprüft. Du siehst rechts die Daten, die du hochgeladen hast, in einer Tabelle. Die Farben zeigen dir, wie Datawrapper die Daten interpretiert: Grün heißt, dass Daten in deiner Spalte als Datumswerte erkannt wurden. Alle blauen Spalten sind Spalten mit Zahlen.

Klicke auf einen Spaltenkopf, um das Daten-Formal zu ändern und eine Werte-Verteilung zu sehen.

1

### “Erste Zeile als Beschriftung”

Falls du kein Tabellenkopf hast (sprich, wenn deine Zahlen gleich in der ersten Reihe anfangen), musst du diese Checkbox abwählen.

2

### “Ausgabe-Sprachraum”

...legt die Darstellung der Werte fest (zb 1.000,00 anstelle von 1.000.00)

3

### “Zeilen und Spalten vertauschen”

...kann hilfreich sein, wenn deine Visualisierung nicht so aussieht, wie sie sollte.

4

### “Spalte hinzufügen”

Hier kannst du neue Spalten aus alten Spalten generieren. Beispielsweise kannst du Werte aus zwei Spalten summieren.

# DATAWRAPPER

Datawrapper

+ Neues Diagramm

Neue Karte

River

Team-Diagramme



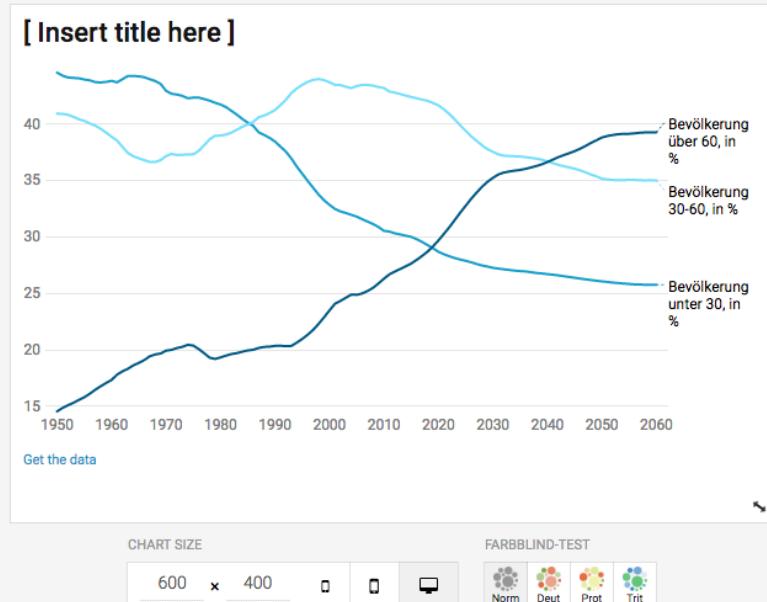
1 Daten hochladen ✓

2 Prüfen & Beschreiben ✓

3 Visualisieren

4 Veröffentlichen & Einbetteln

Diagr.-typ	Anpassen	Beschreiben	Design
Balken	Balken (separat)	Balken (gestapelt)	Bullet Balken
Dot-Plot	Intervalle	Pfeile	Säulen
Säulen (gruppiert)	Säulen (gestapelt)	Flächen	Liniens
Scatterplot	Torten	Donut-Diagramm	Sitzverteilung
Kurze Tabelle	Lange Tabelle		



Archivierte Diagr.-typen:

Hinweis: Für den Fall, dass die Visualisierung nicht wie erwartet aussieht, versuche die Daten zu transponieren.

1

Zurück Weiter >

## 3. Visualisieren: Diagramm-Typ

Der dritte Schritt, "Visualisieren", ist der komplexeste. Hier triffst du Entscheidungen, wie dein Chart später aussehen soll. Du hast vier Reiter zur Verfügung: "Diagr.-typ", "Anpassen", "Beschreiben" und "Design".

In dem Reiter "Diagr.-typ" wählst du deinen Diagrammtyp aus. Experimentiere ruhig ein bisschen herum, bevor du dich für einen Diagrammtyp entscheidest.

1 Falls ein Diagrammtyp nicht so aussieht, wie du das willst, versuche die Daten zu transponieren.

Falls das immer noch nicht hilft, so findest du rechts unten ein Fragezeichen in einem blauen Kreis. Hier kannst die englischsprachige Datawrapper Academy durchsuchen – wenn du z.B. nach "line chart" suchst, wird dir gezeigt, wie die Daten für ein Liniendiagramm aussehen müssen.

# DATAWRAPPER

1 Daten hochladen ✓

2 Prüfen & Beschreiben ✓

3 Visualisieren

4 Veröffentlichen & Einbetten

Diagr.-typ Anpassen Beschreiben Design

x-Achse einstellen

y-Achse einstellen

Linien einstellen

Basisfarbe   customize colors... **1**

Select element(s):  Bevölkerung unter 30, in %  Bevölkerung 30-60, in %  Bevölkerung über 60, in %

Choose a color: Please select an element on the left to change colors for individual elements... **2**

Reset all colors

Select: all none invert

- 2** — BEVÖLKERUNG UNTER 30, IN %  
— BEVÖLKERUNG 30-60, IN %  
— BEVÖLKERUNG ÜBER 60, IN %

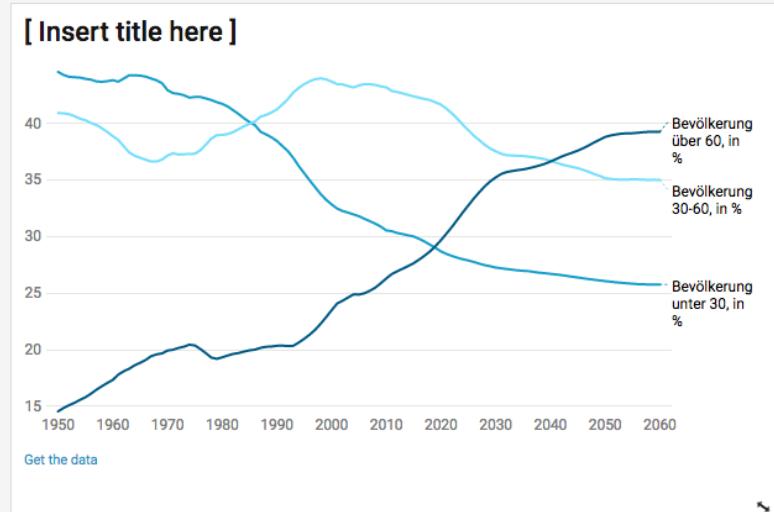


CHART SIZE

600 x 400

FARBBLIND-TEST



**4**

## 3. Visualisieren: Anpassen

Die Inhalte im Reiter "Anpassen" sind je nach Diagrammtyp unterschiedlich. Bei einem Liniendiagramm kann man bestimmen, welche Werte auf der x- und y-Achse zu finden sind, man kann die Linienfarbe und -strichstärke ändern sowie Symbole einstellen.

**1** Klick auf "customize colors", um für jede Linie eine eigene Farbe festzusetzen. Wähle ein Element aus und klick dann auf das kleine Farbfeld, um die Farbe auszuwählen.

**2** Klick direkt auf die kleine Linie neben deinem Spalten-Namen, um die Linienstärke zu ändern.

**3** Mit dem kleinen Pfeil kannst du die Größe deines Diagramms ändern. Du kannst auch unter dem Diagramm konkrete Werte angeben, oder dir anzeigen lassen wie dein Diagramm auf Smartphones oder Tablets aussehen wird.

**4** Falls deine Farben für Farbenblinde nicht unterscheidbar genug sind, taucht hier ein kleines Warnsymbol auf.

# DATAWRAPPER

1 Daten hochladen ✓

2 Prüfen & Beschreiben ✓

3 Visualisieren

4 Veröffentlichen & Einbetten

Diagr.-typ Anpassen Beschreiben Design

## Beschreibe das Diagramm

Titel

Ein aussagekräftiger Titel

Beschreibung

Die Beschreibung der Daten



Hinweise

Datenquelle Link zur Datenquelle

Destatis

Link zur Datenquelle  
<https://service.destatis.de>

Verfasserzeile

Lisa Charlotte Rost

## Beschriftungen

## Textanmerkungen

2020 43.2 Hochrechnung

+ Textanmerkung hinzufügen

2

## Ein aussagekräftiger Titel 1

Die Beschreibung der Daten

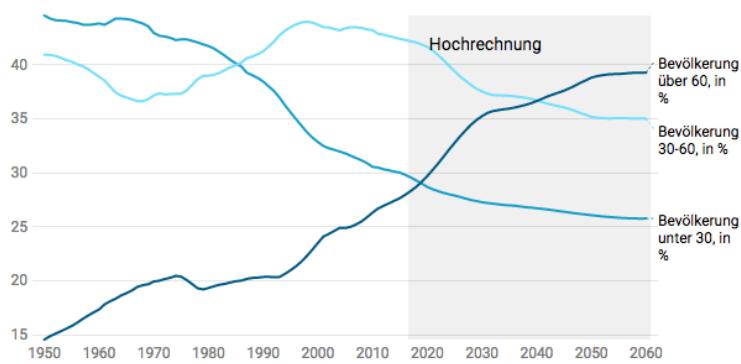


CHART SIZE

600 x 400

□ □ □

FARBBLIND-TEST

Norm Deut Prot Trit

## 3. Visualisieren: Beschreiben

In diesem dritten Reiter kannst du Inhalte zu deinem Diagramm hinzufügen.

Wähle einen aussagekräftigen Titel, der die Aufmerksamkeit des Lesers weckt. Füge auch unbedingt eine Quelle hinzu, damit Leser deine Daten nachvollziehen können.

1

Du kannst den Text direkt in das Diagramm hineinschreiben, oder links in die Textfelder.

2

Klicke auf "Textanmerkung hinzufügen" und dann wähle eine Position auf dem Diagramm aus, um Anmerkungen direkt hineinzuschreiben (z.B. "Hochrechnung").

# DATAWRAPPER

1 Daten hochladen ✓

2 Prüfen & Beschreiben ✓

3 Visualisieren

4 Veröffentlichen & Einbetten

Diagr.-typ Anpassen Beschreiben Design

Design wählen: Datawrapper (with data) ▾

Ausgabe-Sprachraum

Bestimmt Dezimal- und Tausender trennzeichen sowie die Übersetzung von Monatsnamen und Wochentagen.

english (en-US) ▾

Social-Media

Social-Media-Teilen aktivieren

◀ Zurück

Veröffentlichen ➔

## Ein aussagekräftiger Titel

Die Beschreibung der Daten

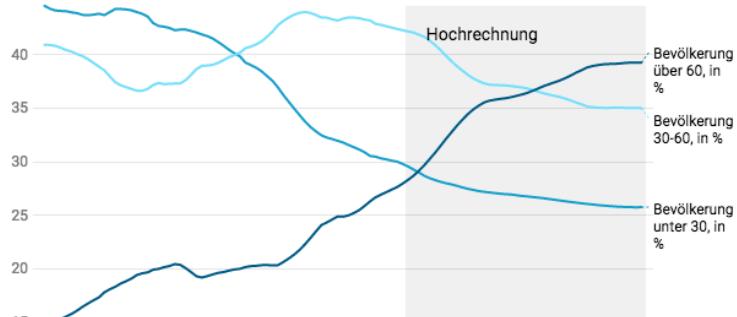


Chart: Lisa Charlotte Rost + Source: Destatis + Get the data

CHART SIZE

600 x 400

FARBBLIND-TEST



## 3. Visualisieren: Design

Dieser letzter Reiter ist überschaubar:  
Falls du in einem Team bist, dass für Datawrapper bezahlt, hast du hier verschiedene Auswahlmöglichkeiten.

Du kannst auch hier nochmals den Ausgabe-Sprachraum bestimmen, und entscheiden ob du Social-Media-Buttons auf dein Diagramm setzen willst.

Klicke auf "Veröffentlichen", um zum letzten Schritt zu gelangen.

# DATAWRAPPER

1 Daten hochladen ✓

2 Prüfen & Beschreiben ✓

3 Visualisieren ✓

4 Veröffentlichen & Einbetten

Um dein Diagramm zu teilen oder einzubetten musst du es veröffentlichen. Es wird nur für Personen sichtbar sein, die die URL des Diagramms kennen.



Klicke hier wenn du dein Diagramm auf deiner Website oder CMS einbetten willst.

Diagramm exportieren oder duplizieren

Die beste und einfachste Art ein Datawrapper-Diagramm zu veröffentlichen ist es direkt in deine Website oder dein CMS einzubetten. Du kannst es aber auch als Bilddatei oder PDF herunterladen um es offline weiterzuverwenden.



PNG



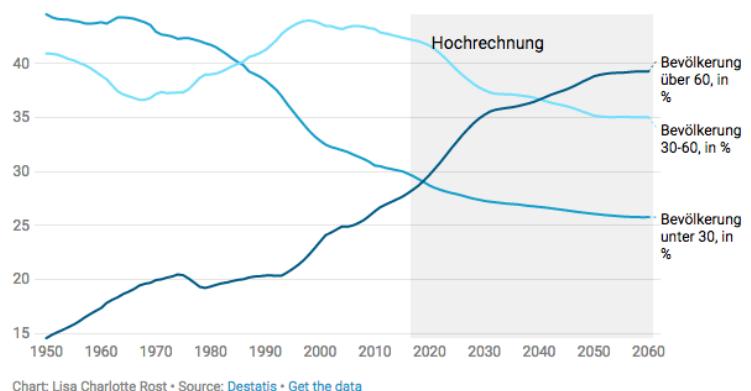
PDF



DUPLIZIEREN

## Ein aussagekräftiger Titel

Die Beschreibung der Daten



## 4. Veröffentlichen & Einbetten

Fast geschafft! In Schritt 4 siehst du rechst das fertige Diagramm, und links die Option, das Diagramm zu veröffentlichen. (Du musst einen Datawrapper-Account haben, um das Diagramm zu veröffentlichen.)

Nach dem Klick auf "Veröffentlichen" siehst du folgende Optionen: Du kannst das Diagramm teilen (wähle "Normale Größe", damit dein Diagramm nicht in Vollbild erscheint), und einen Einbett-Code in deinen Blog oder dein CMS kopieren.



Diagramm per URL teilen  Vollbild  Normale Größe



[//www.datawrapper.de/\\_Mtv90/](http://www.datawrapper.de/_Mtv90/)



Einbett-Code kopieren  Responsiver Iframe  Iframe



<iframe id="datawrapper-chart-Mt

kopieren

# Digitales Storytelling

## Zusammenfassung:

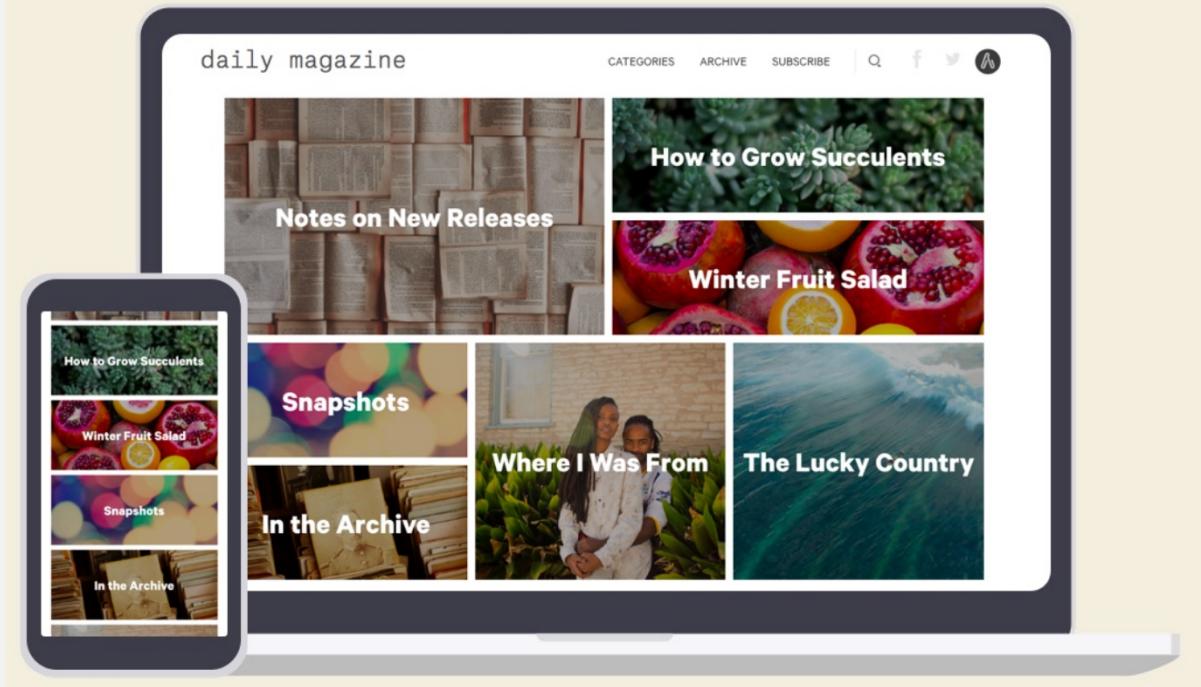
Shorthand, Storyform, Pageflow (open-source); es gibt mittlerweile viele Plattformen, mit denen sich Berichte, Geschichten, Kampagnen multimedial und ohne Programmierkenntnisse online veröffentlichen lassen. Atavist ist eines dieser Tools, welches verschiedene Mitgliedschaften (bezahlt und kostenlos) bietet. Mit Atavist können, Texte mit Bilder, Videos, Gifs und Datenvisualisierungen ergänzt werden. Das Design (z.B. die Titelseite, die Zeilenabstände und das Navigationssystem) kann angepasst werden. Die Inhalte sind darüber hinaus auch mobil abrufbar. Wir haben eine kleine Übersicht über die wichtigsten Funktionen des Tools zusammengestellt.

## Atavist

Write. Design. Publish.

A powerful tool to tell stories and build websites.

Get Started



# Atavist

## 1. Anmeldung bei Atavist:

Write. Design. Publish.

A powerful tool to tell stories and build websites.

Get Started



### 1. Get Started:

Um sich einen Account zu erstellen, klickt man zunächst auf den „Get-Started“ Button.

Sign up and start making.

Sign Up with Facebook

or

Full Name

Email

Password

Sign Up

By using Atavist, you agree to our Terms.

Already a member? [Sign In](#)

## 2. Sign Up:

Anschließend kann man einen Account via Email-Adresse erstellen (man erhält eine Bestätigungsemail). Es besteht auch die Möglichkeit, sich via Facebook anzumelden.

**3. Startseite:**  
Einmal angemeldet gelangt man auf die eigene Startseite. Hier können (I) Profilinformation angepasst werden (II) neue Projekte angelegt und bearbeitet werden indem man auf „New Project“ oder auf ein bestehendes Projekt klickt



The screenshot shows the Atavist homepage. At the top right is a green circular profile picture of a user named "Weemoe" with the URL "weemoe-1.atavist.com". Below the profile are four navigation icons: a pencil for "Info", a website icon for "Website", a dollar sign for "Sell", and a gear for "Develop". A search bar at the top right says "Search by title or category". The main area features three project cards. The first card on the left is white with a blue border and a blue plus sign in the center; it says "New Project". The second card in the middle is yellow and says "Test-Project Updated Apr 17 2018"; below it are "Edit" and a minus sign. The third card on the right is teal and says "Untitled Project Updated Apr 17 2018"; below it are "Edit" and a minus sign. A "Search by title or category" bar is at the top right.

# Atavist

## 2. Projekte bearbeiten:

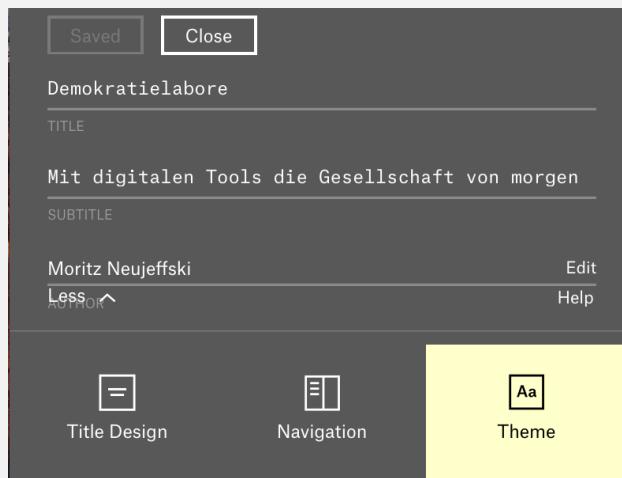
Legt man ein neues Projekt an, gelangt man automatisch in den Haupteditor. Hier kann man: einen Projekttitel und die Autoren eingefügt, ein Hauptdesign auswählen und anpassen, das Navigationssystem anpassen, neue Sektionen anlegen und Texte, Bilder und viele weitere Inhalte ('blocks') in das Dokument einsetzen. Wir haben eine Übersicht über die wichtigsten Funktionen & Einstellungen zusammengestellt.

### 1. Der Haupteditor:

The screenshot shows the Atavist main editor interface. At the top, there are two sections: 'Titel & Autoren benennen' (with a 'Demokratielabore' title) and 'Titel-Design anpassen' (with a 'Simple' design). Below these are 'Saved', 'Preview', and 'Publish' buttons. To the right, red text indicates steps: (I) Ergebnisse speichern, (II) sich vorab anschauen, (III) veröffentlichen. The main workspace is titled 'Section 1'. It features a blue '+' button for adding new content ('Neue Inhalte/Blocks per Drag & Drop einfügen'). A white text area says 'Write something or add a block...'. On the right, a yellow section says 'Hier werden neue Sektionen hinzugefügt'. Red text in the center workspace says: 'Das weiße Feld zeigt den ausgewählten Inhalt ohne Formatierungen an. Erst wenn man auf Preview klickt, erscheint die Story im ausgewählten Design'.

### 2. Titel-Design, Navigation, Haupt-Thema:

Klickt man auf das graue Feld oben links im Haupteditor, öffnet sich die Menüleiste über die der Titel , der Untertitel die Autoren sowie eine Projektbeschreibung eingefügt werden kann. Darüber hinaus gelangt man hier in die Bereiche, um das Titel-Design, die Navigation und eine Gesamt-Design-Vorlage (Theme) festzulegen.

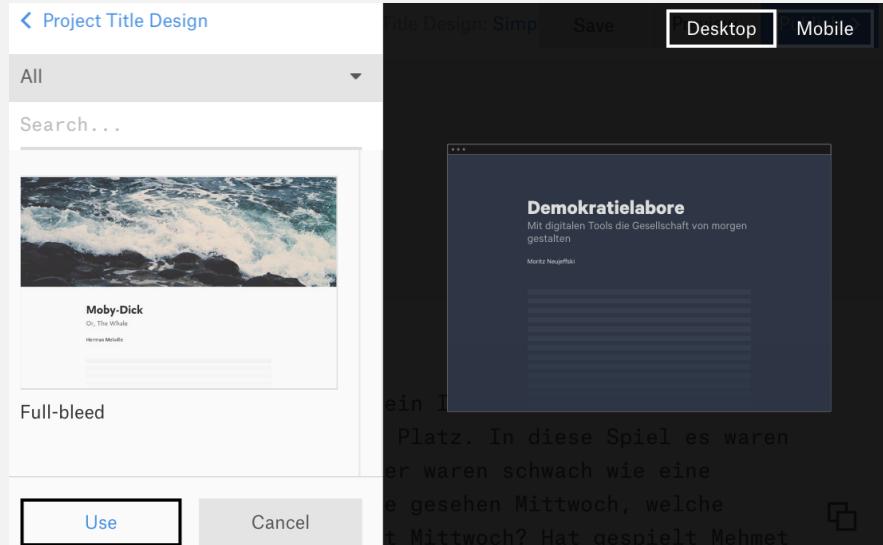


# Atavist

## 2.1 Titel-Design :

Klickt man auf den Button „Titel-Design“ öffnet sich ein Editor in dem aus aktuell 9 Designs für die Titelseite des Projekts, eines ausgewählt werden kann, indem man zunächst auf „Browse Title Designs“ klickt und, nachdem man sich für eines entschieden hat auf „Use“ klickt.

IM linken Vorschaubereich kann zwischen Desktop- und Mobileransicht gewechselt werden.



## 2.2 Navigation :

Project Navigation

None

Browse navigation types >

Scroll

PAGINATION

Saved Close

Loomings

all me Ishmael. Some years ago—never mind how long precisely—having little or no money in my purse, and nothing particular to interest me on shore, I thought I would sail about a little and see the watery part of the world. It is a way I have of driving off the spleen and

Project Navigation

Search...

Demo Story

Loomings

Call me Ishmael. Some little or no money in my shore, I thought I would sail about a little and see the watery part of the world. It is a way I have of driving off the spleen and regulating the circulation.

Top navigation TOC

Use Cancel

Im Navigationstab wird festgelegt, ob alle Inhalte auf einer Seite angeordnet werden (**Scroll**) oder auf mehrere Seiten verteilt werden (**Pagination**).

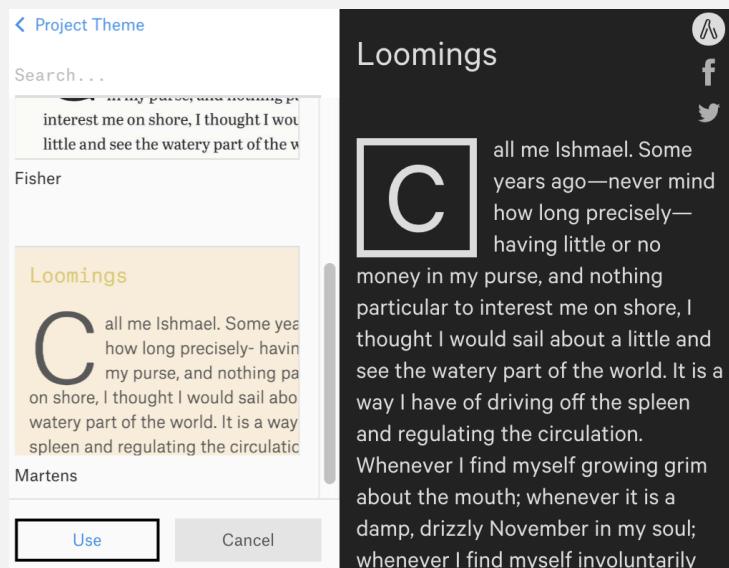
Klickt man auf „Browse navigation types“, kann festgelegt werden, ob es ein Inhaltsverzeichnis geben soll und wie/wo dieses angeordnet wird. Um die Einstellungen zu speichern muss wieder auf „Use“ geklickt werden.

# Atavist

## 2.3 Project Theme:

In dem Menü-Tab „Project Theme“ können Einstellungen für die Anordnung von Paragraphen und hängenden Initialen (drop caps) ausgewählt werden.

Klickt man auf „Browse Project Themes“ kann aus fünf verschiedenen Designvorlagen gewählt werden, die in der Vorschau rechts angezeigt werden.



## 3. Inhalte einfügen & anordnen:

### 3.1 Projekt-Editor:

Im Bereichseditor, werden neue Sektionen angelegt.

Sektion-Titel,  
Untertitel,  
Author,  
festlegen

Section 1  
SECTION TITLE  
SECTION SUBTITLE  
SECTION AUTHOR

Sektion-Titel-Design auswählen

Section Title Design  
Simple

Inhalte/Blocks einfügen



Ein Trainer ist nicht ein Idiot! Ein Trainer sei sehen was passieren in Platz. In diese Spiel es waren zwei, drei diese Spieler waren schwach wie eine Flasche leer! Haben Sie gesehen Mittwoch, welche Mannschaft hat gespielt Mittwoch? Hat gespielt Mehmet oder gespielt Basler oder hat gespielt Trapattoni? Diese Spieler beklagen mehr als sie spielen! Wissen Sie, warum die Italienmannschaften kaufen nicht diese Spieler? Weil wir haben gesehen viele Male solche Spiel!

Texte verfassen



Add a section

Neue Sektion hinzufügen



# Atavist

## 3.2 Multi-Media Blocks:



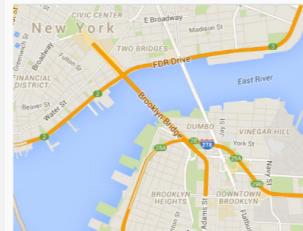
Klickt man auf den blauen Button erhält man eine Übersicht der einzelnen Medieninhalte, die per Drag & Drop an die gewünschte Stelle in der jeweiligen Sektion eingefügt werden können.



Image



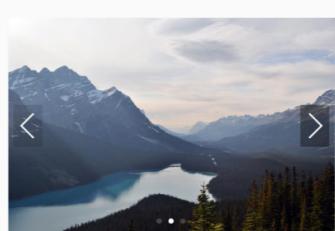
Video



Map



Giphy



Slideshow



Audio

periment, if your caravan happen to be supplied  
or. Yes, as every one knows, meditation and  
esires to paint  
quietest,  
ntic  
the Saco.  
employs?  
ith a hollow  
cifix were  
eadow, and  
from yonder  
Deep into distant woodlands winds a mazy

Pullquote

to its work along, so that you are much  
Toby now than you was before.

### Author's note

Digressions, uncontestedly, are sunshine;—they are the life, th  
reading!—take them out of thi  
instance,—you might as well t  
book along with them;—one cc  
winter would reign in every pa

Sidebar

“Consider the subtler  
how its most dreaded  
under water, unappare  
part, and treacherously  
the loveliest tints”

Text overlay

### JavaScript

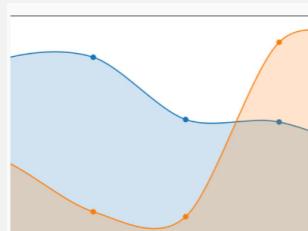
```
1 function helloWorld()
2   var hello = 'Hello',
3       world = 'world';
4
5   return hello + ' ' +
6 }
```

Code

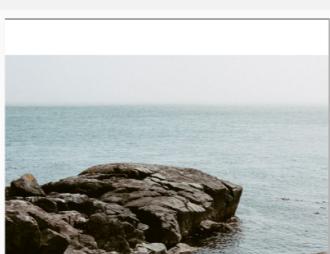
f a Sub-Sub,  
ou belongest  
which no wine  
and for whom  
o rosy-strong;  
es loves to sit,  
nd grow  
to them  
pty glasses,  
ant sadness—  
ow much the

	Pizza	Bagels
January	64	28
February	59	48
March	80	40
April	81	19
May	56	17
June	55	87
July	40	90
August	11	108

Table



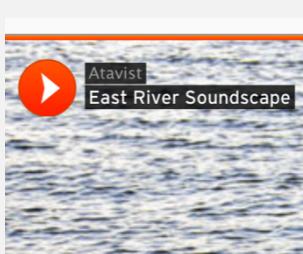
Chart



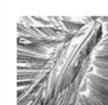
Parallax image



Image Compare



SoundCloud



### Moby Dick

@MobyDickatSea

Call me Ishmael.

8:37 PM - 20 Jan 2014

Twitter

# Atavist

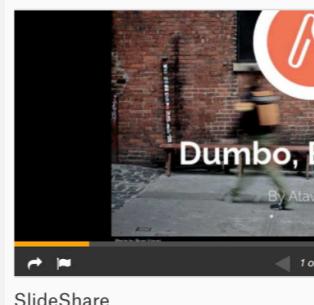
## 3.2 Weitere Multi-Media Blocks:



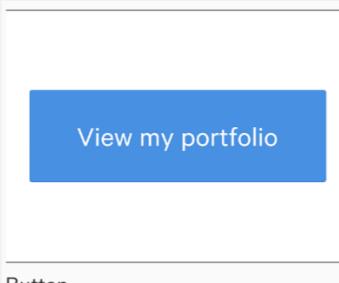
Instagram



Flickr Gallery



SlideShare



Button

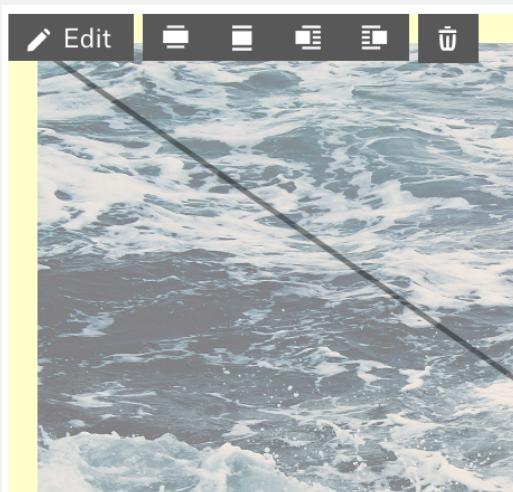


Embed

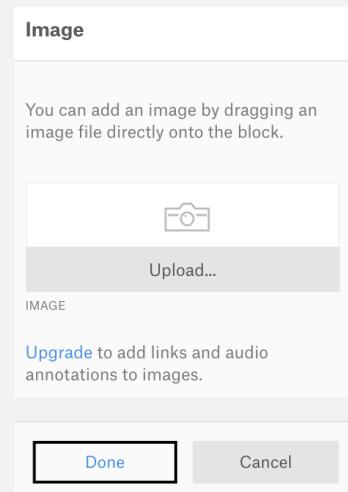


MailChimp Form

## 3.2 Multi-Media Blocks im Editor bearbeiten



Zieht man die einzelnen Blöcke in die weiße Fläche, können die Medieninhalte über „Edit“ individuell bearbeitet werden.



Da die Blöcke unterschiedliche Daten nutzen, sind die Bearbeitungselemente auch unterschiedlich aufgebaut. Diese werden auf der linken Seite angezeigt.

# Atavist

## 4. Speichern, Vorschau & Veröffentlichen

Save

Preview

Publish >

In der linken oberen Ecke können Ergebnisse über den „Save“ button gespeichert werden. Klickt man auf „Preview“ erscheint eine Vorschau in der die Inhalte im ausgewählten Design angezeigt werden.



The screenshot shows the publishing editor interface. The top bar says "Publish it.". Below it are several sections: 1) "Your project URL is weemoe-1.atavist.com/demokratielabore" with an "Edit" button. 2) "Help readers share your project on Facebook and Twitter." with a "Promote" button. 3) "Add categories and tags to your project." with a "Categorize" button. 4) "Your project will be free." with a "Sell" button. 5) "No password required to view your published project." with an "Edit" button. 6) "Publish to Facebook Instant Articles" with "Edit Settings" and a "Set up" button. At the bottom is a large blue "Publish" button.

Klickt man auf den Button „Publish“ gelangt man in den Veröffentlichungs-Editor. Hier werden spezielle Einstellungen vorgenommen: Die URL lässt sich z.B. bearbeiten, Tags & Keywords können hinzugefügt und das Projekt abschließend veröffentlicht werden.

# Quellen

## 4. Internet-Quellen für freie Inhalte:

Einige dieser Seiten enthalten sowohl kostenpflichtige als auch kostenlose bzw. durch Creative-Commons geschützte Inhalte. Diese können über Filterfunktionen angezeigt werden und müssen in der Nutzung der Quellen mitangegeben werden

- Wikimedia Commons (diverse Medieninhalte): <https://commons.wikimedia.org>
- Pixabay (Bilder): <https://pixabay.com/de/>
- Stockig (Bilder, Schriften, Videos etc.): <https://www.stockio.com/>
- Flickr (Bilder): <https://www.flickr.com/>
- Icommonstr (Icons): <https://icommonstr.com/>
- The noun project (icons): <https://thenounproject.com/>
- Pexels (videos): <https://videos.pexels.com/>

## Open Data Portale in Deutschland:

Viele Bundesländer, Städte und Kommunen betreiben mittlerweile eigene Open Data Portale in denen Verwaltungsdaten veröffentlicht werden.

Auf dem Portal GovData werden offene Datensätze aus den Bundes-, Landes-, Kommunalverwaltungen gesammelt:

- **GovData:** Das Datenportal für Deutschland

Weitere Listen der einzelnen Open Data Portale stellt beispielsweise der Open Data Atlas bereit. Auf der Projektseite: Modellkommune Open Government der Bundesregierung findet sich ebenfalls eine Liste mit aktuellen, kommunalen Open Data Portalen.

- **Open Data Atlas:** Open Data Portal aus Deutschland, Österreich und der Schweiz. (Aktualisierungen durch Thomas Tursics, vom Berliner OK-Lab) (<http://opendata.tursics.de/>)
- **Modellkommune Open Government:** (<https://bit.ly/2uJuSj>)

Weitere Daten und Fakten zur wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Entwicklung stellt das Statistischen Bundesamtes bereit:

- **Destatis:** Internetangebot des Statistischen Bundesamtes (<https://www.destatis.de/>)

# Weitere Quellen

## Weitere Open Data Angebote und zivilgesellschaftliche Recherchetools:

Darüber hinaus gibt es mittlerweile zahlreiche themenspezifische Sammlungen offener Daten und spezieller zivilgesellschaftliche Recherchetools im Internet. Wir haben hier einige Angebote aufgelistet:

- **The European Data Portal:** Public Sector Information of EU - Countries  
(<https://europeandataportal.eu/>)
- **European Central Bank:** öffentliche Daten der Europäischen Zentralbank  
(<https://data.europa.eu/euodp/data/publisher/ecb>)
- **Eurostat:** Data of the statistical agency of the EU  
(<http://ec.europa.eu/eurostat/de>)
- **DB open Data:** wachsenden Datenbestand rund um Infrastruktur und Mobilität  
(<http://data.deutschebahn.com/>)
- **mCloud:** Mobilitäts-Datensammlung des BMVI  
(<https://www.mcloud.de/>)
- **Thru.de:** Schadstoffemissionen der Industrie in Deutschland  
(<https://www.thru.de/thrude/>)
- **Gesetze-im-internet:** Erlassene Gesetze in der BRD  
(<https://www.gesetze-im-internet.de/volltextsuche.html>)

## zivilgesellschaftliche Recherchetools:

- **FragdenStaat:** Portal um Informationsfreiheitsanfragen an Behörden zu stellen  
(<https://fragdenstaat.de/>)
- **Transparenzranking:** Vergleich der Transparenzgesetze der Deutschen Bundesländer  
(<https://transparenzranking.de/>)
- **Sehgutachten:** alle bisher vom Bundestag veröffentlichten Gutachten  
(<https://sehgutachten.de/>)
- **Stellungnah.me:** Stellungnahme von Verbänden zu Gesetzen  
(<https://stellungnah.me/>)
- **KleineAnfragen.de:** Sammlung kleine Anfragen\* der Landesparlamente und des Bundestages  
(<https://kleineanfragen.de/>)

# Weitere Quellen

- **Jedeschule.de:** öffentlich verfügbare Schuldaten aus Deutschland  
(<https://jedeschule.de/>)
- **OffenesParlament:** Sammlung der Protokolle des Bundestages der 18. Legislaturperiode  
(<https://offenesparlament.de/>)
- **OpenSpending:** global platform to search, visualise and analyse fiscal data in the public sphere  
(<https://openspending.org/>)
- **OffenerHaushalt:** Haushaltsdaten & Visualisierungen von Gemeinden  
(<https://offenerhaushalt.de/>)
- **European Farm Subsidies:** detailed data relating to payments and recipients of farm subsidies  
(<http://farmsubsidy.openspending.org/DE/>)
- **Subsidystories.eu:** increase transparency of EU-Funds  
([subsidystories.eu](http://subsidystories.eu))
- **OpenGLAM („Galleries, Libraries, Archives, Museums“)**  
(<https://codingdavinci.de/daten/>)
- **Organized Crime and Corruption Reporting Project (OCCRP):** Large Collection of Leaked databases  
(<https://data.occrp.org/>)
- **Lobbycontrol:** Datenbank zu Parteispenden:  
([https://lobbypedia.de/wiki/Spezial:Abfrage\\_auf%C3%BChren/Parteispenden](https://lobbypedia.de/wiki/Spezial:Abfrage_auf%C3%BChren/Parteispenden))
- **Open Corporates:** Free and Open Company Data on 135 million companies  
(<https://opencorporates.com/>)
- **Open Ownership:** project to create a Global Beneficial Ownership Register  
(<http://openownership.org/>)



# DEMOKRATIE

# LABORE

Mit den Demokratielaboren haben wir ein Projekt ins Leben gerufen, das an der Grundidee des preisgekrönten OKF-Förderprogramms Jugend hackt ansetzt: Jugendliche verschiedener Gesellschaftsgruppen zum Einsatz ihrer technischen Fähigkeiten für die Demokratie begeistern!



OPEN  
KNOWLEDGE  
FOUNDATION  
DEUTSCHLAND

Gefördert vom



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*



Bundeszentrale für  
politische Bildung