2016年度个人工作总结

2015年7月初，本人十分荣幸的参与了中证互联股份有限公司的筹备工作，并于当年9月底正式加入中证互联。这期间与大家一起见证了中证互联从无到有的创建过程，一同体会了其中的艰辛与不易，也共同分享了收获的喜悦与珍贵。首先，感谢公司给予我这样一个平台，让我不断学习新领域的知识去充实自己；同时感谢领导们的激励和鞭策，教导我在工作岗位上以更多元化的角度考虑问题；还要感谢同事们在工作上的互相鼓励和配合，才能使各类项目得以顺利推进。在这岁末年初之际，我在此将本年度工作情况进行总结，同时制定2017年上半年工作目标。

# **2016年工作内容总结**

### 部门管理工作

1. 在公司领导的指导、综合部的协助下，我和王强强根据技术部的工作及人员需求，组织进行了针对各级别技术岗位（包括：Java工程师、UI设计师、Web前端工程师、Android工程师、iOS工程师、测试工程师以及运维工程师等）简历筛选和面试工作，并于2016年3月底，初步完成公司技术团队的搭建。
2. 对部门技术人员能力定期进行评估，对能力不足、技术停止不前的同事进行指导；对能力突出，稳步成长的同事进行引导，在技术过硬的基础上培养其团队管理能力，为部门储备初级管理人才；
3. 根据公司业务调整需要，配合综合部于2016年11月份完成初步外包人员调整工作。

* 截止2016年12月27日，技术部员工情况如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **总数** | **内招** | **外包** |
| **员工人数** | 40 | 13 | 27 |
| **入职人数** | 41 | 6 | 35 |
| **离职人数** | 13 | 3 | 10 |

* 现有人员情况如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **人员** | |
| **内招** | **外包** |
| **项目经理** | 2 | 周骞，王强强 | —— |
| **架构师** | 1 | 李万召 | —— |
| **产品经理** | 1 | 王海彤 | —— |
| **需求分析** | 4 | —— | 刘旭、曹冉、孙军军，刘亚梅 |
| **测试** | 4 | —— | 吉日木吐，王子超，  孙雪，贺盼 |
| **UI设计师** | 3 | 王彦洲 | 范英新，郑方正 |
| **Java工程师** | 14 | 杜超、王玉、许多、韩永顺 | 王桢、王豪、肖武魁、王磊、李磊、张斌文、孔令欣、  刘永强、陈擎宇、周湘超 |
| **Android工程师** | 3 | 冯继光 | 张建秋、王利敏 |
| **IOS工程师** | 3 | 陈中宝、季骁 | 汪坤洋 |
| **web工程师** | 3 | 陈彩芬 | 赵金河、高岩 |
| **系统运维** | 2 | —— | 魏和川、陈宏君 |

* 离职人员情况如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **人员** | |
| **内招** | **外包** |
| **需求分析** | 1 | —— | 刘奎斌（外包人员调整） |
| **测试** | 2 | —— | 孔祥水（外包人员调整）、  刘星星（外包人员调整） |
| **Java工程师** | 4 | —— | 唐相飞（外包人员调整）、  张询（外包人员调整）、  刘阳河（劝退离职）、  韩春梅（主动离职） |
| **Android工程师** | 3 | 陈震华、梅俊宇（主动离职） | 曹威威（外包人员调整） |
| **IOS工程师** | 2 | 杜永健（主动离职） | 唐彬彬（外包人员调整） |
| **系统运维** | 1 | —— | 董勇（外包人员调整） |

1. 每周召开部门例会，对上周工作进行总结，同事明确当周工作重点以及完成时间；
2. 初步形成部门部分关键岗位轮岗机制，关键岗位备份机制；
3. 部门内部推广项目质量过程管理文化，初步制定QA岗位职责并由专人兼任；

### 部门规范管理工作

1. 完成制定生产系统上线管理规范；
2. 完成制定系统开发版本管理规范；
3. 完成规范测试流程及项目立项和结项流程；
4. 完成规范部门配置管理流程、权限管理流程；
5. 完成通过openproject规范部门内部项目管理工作；

### 产品研发工作

1. 完成报价系统大众市场一期建设工作（包含PCWEB网站、渠道前置接入系统、APP前置系统、综合业务处理系统、综合业务管理系统、权限管理系统、密钥管理系统），配合综合部完成项目及工作验收；
2. 配合产品部完成公司内部知识测试项目开发、上线与验收工作；
3. 配合市场部、运营部完成公司内部项目消费扶贫一期一阶段上线与验收工作（包含PCWEB电商、微信公众号、中证普惠Android客户端和中证普惠iOS客户端；
4. 自主搭建自动化测试平台，完成APP、PCWEB端的自动化测试工作；
5. 完成消息推送平台开发与搭建工作。平台支持接入认证功能，其中Android端推送支持点对点、点对多点推送；
6. 配合综合部完成11项软件著作权材料准备工作；

### 项目管理工作

1. 参与部门IT项目的立项与相关准备工作；
2. 负责制定部门项目项目计划，对项目进度、人员投入和质量进行整体监控；
3. 负责部门内部资源调配，协调各项目、子项目小组之间进度配合；
4. 负责项目关键技术路线制定和评审，配合开发工程师解决项目中出现的技术问题并给出决策意见；
5. 负责公司系统上线方案制定和评审，配合运维、开发团队解决上线过程中出现的问题；
6. 配合王强强完成项目结项与验收工作；

### 与集团和子公司交互

1. 参与报价系统业务培训，工作汇报相关工作；
2. 与报价系统技术人员多次交互讨论中证柜台业务流程以及业务实现细节，并整理输出大众市场自身业务流程；
3. 与报价系统客户中心、产品中心讨论客户管理细节以及产品注册和发布流程细节；
4. 与中证云讨论云账户系统业务场景，及接入中证互联业务流程和要点；
5. 参与集团党组织发起的两学一座等多场学习教育工作，积极思考，参与讨论，并及时向党组织提交学习心得。

### 存在的不足与思考

1. 学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满足于目前会的、已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面知识，涉猎更为广泛的知识领域，以使自己的工作更上一个台阶；
2. 缺少大局观，有时处理问题思路不够清晰，使得开展工作起来比较被动;工作开展中也缺少积极开拓创新，协调能力有待加强;
3. 管理方面还不够力度，某些方面要求不够严格的问题，在下一年度管理工作中要注重实现制度管人，行动感人，促使自己的管理水平有更大的提高;

# **2017上半年工作计划**

根据当前公司业务发展规划，现将2017年上半年工作做如下计划：

1. 完善公司电商业务平台整体流程，改善现有用户使用体验；
2. 完善公司电商管理平台数据统计和运营管理功能；
3. 制定部门员工学习计划，强化项目管理理念；
4. 推进部门QA工作落实；
5. 加强金融领域业务知识和管理知识方面的学习；