



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ನಾವೆಜಿನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಡಯಿಟ್), ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ



ಸಮೂಹ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವೃತ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ
ವೃತ್ತಿಗಳ ವೃತ್ತಿ ನಾಮಧಾರಭಾವದಿ ತರಬೇತಿ ನಾಷಿತ್ಯ



“ಅನಂತ ಶಕ್ತಿ, ಅನಂತ ಜ್ಞಾನ ತನ್ನಲ್ಲದಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಪೂರ್ವ ಅರಿವು ಮೂಡಿದಾಗ ಹಾನವನ್ನೋಳಗಳ ಮಹಾತ್ಮೆ ವಿಜೃಂಭಿಸುತ್ತಾನೆ”.

ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಿತಾ. ವಿ. ನಾಜರೆ
 ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)
 ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
 ಜೀಲ್ನ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ
 ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಶ್ರೀಮತಿ ಎಮ್.ಎನ್. ದಾಕ್ಷಾಯ್ಯಣ್ಣ
 ಹಿರಿಯ ಉಪನಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
 ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಂಯೋಜಕರು

ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಸರೋಜಮ್ಮೆ
 ಉಪನಾಯಕರು
 ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನಾ ತಂಡ

ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಿತಾ. ವಿ. ನಾಜರೆ
 ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)
 ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ

<p style="text-align: center;"> ಶ್ರೀ ಪ್ರೈಸಿ. ರವಿಕುಮಾರ್ ಹಿರಿಯ ಉಪನಾಯಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ </p>	<p style="text-align: center;"> ಶ್ರೀ.ಪಿ ನರಸಿಂಹರಾಜು ಹಿರಿಯ ಉಪನಾಯಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ </p>
<p style="text-align: center;"> ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಸರೋಜಮ್ಮೆ ಉಪನಾಯಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ </p>	<p style="text-align: center;"> ಶ್ರೀಮತಿ ಅನುಪಮು ವಿ.ಎ ಹಿರಿಯ ಉಪನಾಯಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ </p>
<p style="text-align: center;"> ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿವಮ್ಮೆ ಉಪನಾಯಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ </p>	<p style="text-align: center;"> ಶ್ರೀ ಎಂ.ವಿ. ರಮೇಶ್ ಉಪನಾಯಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ </p>
<p style="text-align: center;"> ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಎನ್.ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಉಪನಾಯಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ </p>	<p style="text-align: center;"> ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲ್.ಆರ್.ಕೋಮಲ ಉಪನಾಯಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ </p>
<p style="text-align: center;"> ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್.ನಿರಂಜನ್ ಪ್ರಕಾಶ್ ಸ.ಶಿ ಸ.ಹಿ.ಪ್ರಾ.ಶಾಲೆ, ಮಲ್ಲರಚಾಣವಾಡಿ ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ </p>	<p style="text-align: center;"> ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎನ್.ಮಧುಸೂಧನ್ ರಾವ್ ಸ.ಶಿ ಸ.ಹಿ.ಪ್ರಾ.ಶಾಲೆ, ತಲಪುರಿಕೆ ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ </p>

“ನನ್ನಲ್ಲಿ ಸಕಲ ಪಾಮಣ್ಯವೂ ಇದೆ; ನನ್ನ ಇಚ್ಛಾಮಾತ್ರದಿಂದ ಅದನ್ನು ನಾನು ಹೊರಹೊಮ್ಮಿಸಬಲ್ಲೆ”. – ಸ್ವಾಮಿ ವಿವೇಕಾನಂದರು.



ಆಶಯ ನುಡಿ

ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವು ವ್ಯಕ್ತಿ, ಸಮಾಜ, ದೇಶ ಮತ್ತು ಜಗತ್ತಿನ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ರಾಷ್ಟ್ರದ ಸಮೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು 2030 (ಎಸ್.ಡಿ.ಜಿ), ಆರೋ.ಟಿ.ಇ ಕಾಯ್ದೆ 2009, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏಕೆರಣ, ಇವೆಲ್ಲವೂ ಮಕ್ಕಳು, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಕೆಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಕೇಂದ್ರಿತವಾಗಿದ್ದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಆಶಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ಆಶಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಾಧಿಸಲು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ, ದಕ್ಕ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯಪಡೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಾಧನೆಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವು ಭದ್ರ ಬುನಾದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಕ್ಲಾಸ್‌ರೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ (ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ) ಪಾತ್ರ ಮಹತ್ವದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳು ಶಾಲೆಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗಣನೀಯವಾದ ಪ್ರಫಾವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ವೃತ್ತಿಸಾಮಧ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈ ಪುನಃಶೈಕ್ಷಣ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಾಲ್ಕು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಉಳಿ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳ ಉಳಿಂ ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ವಿಶೇಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ, ಈ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅನುಕೂಲಿಸುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದಲೇ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಇವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ಹೃತ್ಯಾವರ್ಕ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಸದವಕಾಶವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಾವೀನ್ಯತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ವೃತ್ತಿಕ್ರಮತೆಯೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಯಶೋಗಾಢಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಯಶೋಗಾಢಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಸಾಮಧ್ಯವನ್ನು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳು ಗಳಿಸಬೇಕೆಂಬ ಆಶಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಸಹೋದ್ರೋಗಿಗಳ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇನೆ. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಗೂ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ನೇರವು ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಧನ್ಯವಾದಗಳು.

(ಅನ್ನಾ ವಿ ನಾಜಾರ್)

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)
ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂತ್ಯವಾಲರು
ಜಿಲ್ಲೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ
ಚೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರ.ನಂ	ವಿವರ	ಮುಟ್ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಅಧಿವೇಶನ-1 1. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕರಣ	05-18
2	ಅಧಿವೇಶನ-2 2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ-2020	19-25
3	ಅಧಿವೇಶನ-3 3. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು	26-30
4	ಅಧಿವೇಶನ-4 4. ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಫೋರ್ಸ್	31-43
5	ಅಧಿವೇಶನ-5 5. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಚ್ಯಾಯಕಗಳು	44-46
6	ಅಧಿವೇಶನ-6 6. ಮಾದರಿ ಶಾಲೆ	47-55
7	ಅಧಿವೇಶನ-7 7. ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿ	56-63
8	ಅಧಿವೇಶನ-8 8. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಹಿತಿ	64-89
9	ಅಧಿವೇಶನ-9 9. ಮಾದರಿ ಗುಭ್ರೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರ	90-91
10	ಅಧಿವೇಶನ-10 10. ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	92-94
11	ಅಧಿವೇಶನ-11 11. ದಾಖಲೀಕರಣ (ಹಾಡ್‌ ಮತ್ತು ನಾಫ್‌ ಪ್ರತಿಗಳು)	95-100
12	ಅಧಿವೇಶನ-12 12. ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	101-116
13	ಅನುಬಂಧಗಳು	117

“ನಮ್ಮ ಶಕ್ತಿ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಆನಂದಗಳು ಅನಂತವಾಗಿ
 ವಿಸ್ತರಿಸಿದಿರಲು ಸಾಧ್ಯವೇ ಇಲ್ಲ.
 ನಮ್ಮ ಶಕ್ತಿ ಅನಂತ! ನಮ್ಮ ಆನಂದ ಅಮಿತ! ನಮ್ಮ ಜೀವನ
 ಅಮರ! ಈ ಶಕ್ತಿ, ಆನಂದ, ಅಮರತೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಹೊಸತಾಗಿ
 ಗಳಿಸಬೇಕಿಲ್ಲ; ಅವು ನಮ್ಮವೇ. ಅವುಗಳನ್ನು ನಾವು
 ವ್ಯಕ್ತಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ ಅಷ್ಟೇ”
 –ಸ್ವಾಮಿ ವಿವೇಕಾನಂದರು

ಅಧಿವೇಶನ - 1

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣದ ಹಿನ್ನೆಲೆ

ಮಾನವ ತನ್ನ ಅಲೋಚನಾಶಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯಿಂದ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗಂತ ಭಿನ್ನನೆಂದು ಮರೆದಿದ್ದಾನೆ. ಈ ಭಿನ್ನತೆಗೆ ಮೂಲ ಮಾನವನ ಚೌಧಿಕ ವಿಕಾಸದ ಮೂಲ ನೆಲೆಯೇ ಶಿಕ್ಷಣ. ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾನವನಿಗೆ ಗಾಳಿ, ನೀರು, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಯಷ್ಟೆ ಅಗತ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಹಜ ಬೇಡಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂಬ ಕೂಗು ಮಾನವನ ಇತಿಹಾಸದಷ್ಟೇ ಹಳೆಯದಾಗಿದೆ. ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾನವನ ವಿಕಾಸದ ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳಾಗಿ ಜೊತೆ ಜೊತೆಯಾಗಿ ಬೆಳೆದು ಬಂದ ಜೀವನದ ಒಂದು ಅಗತ್ಯತೆ. ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾನವನ ಬದುಕಿನಲ್ಲಿ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿ ಬೆಳೆದು ಬಂದಿದ್ದು, ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾನವನ ಜನಸಿದ್ಧ ಹಕ್ಕಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣದ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ

ಸಮಾಜದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣ ಬೆಳೆದು ಬಂದ ರೀತಿಯನ್ನು ಸ್ವೇಚ್ಛ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ. ಇದನ್ನು ಮೂರು ಭಾಗಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮೊದಲನೆಯ ಭಾಗ ಪ್ರಾಚೀನ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಿಂದ ಅವಕಾಶ ಮತ್ತು ಇತಿಮಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಎರಡನೆಯ ಭಾಗವು ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಆಳ್ಳಿಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಅನೇಕ ಪ್ರಮುಖ ಫಟ್ಟಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಜಿತ್ರಣಾವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

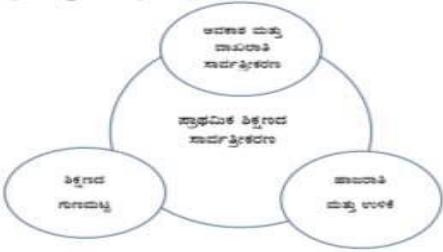
ಶಿಕ್ಷಣ ಅಂದು-ಇಂದು

ಪ್ರಾಚೀನ ಸಮಾಜವನ್ನು ಇಂದಿನ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿ ನೋಡಿದಾಗ ಅಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ವ್ಯಾತ್ಯಾಸವನ್ನೇನು ಕಾಣಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂದಿಗೂ ಬಹಳಷ್ಟು ಮುಕ್ಕಳು ಜೀವಚಾರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಮುಕ್ಕಳನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣದ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವುದಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲಾ ಮುಕ್ಕಳಿಗೂ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಮೇಲಿದೆ.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಗಳು

ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ನಂತರದ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣವೂ ಒಂದು. ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣವು ಅವಕಾಶ ಮತ್ತು ದಾವಿಲಾತಿ, ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಉಳಿಕ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶ ಈಡೆರಿಕೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತಂದು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ. 1986ರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ ಜಾರಿಯಾದನಂತರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ನೀಡಲಾಯಿತು. ಈ ನಿಟ್ಟನಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾದವುಗಳಾಗಿವೆ:

1. ಕಮ್ಮಿ ಹಲಗೆ ಯೋಜನೆ (OBB) -1987
2. D.P.E.P ಯೋಜನೆ (1994-95)
3. ಜನ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
4. ಸರ್ವಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾಸ
5. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾಸ
6. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾಸ
7. ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾಸ



ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020ರ ಆಶಯಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ಒಂದು ಸ್ಥಳ ನೋಟವನ್ನು ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಸಮೀತ ಈ ತರಬೇತಿ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದೆ. ಇದರಿಂದ ನಮ್ಮ ಇಂದಿನ ಸಾಧನ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯತ್ನ ಹೇಗಿರಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಜರ್ಜರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಮತ್ತು ದಾಖಿಲಾತಿ, ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಉತ್ತಮಪಡಿಸುಲು ಇರುವ ಕಾನೂನು ರಚನೆ (ಆರ್.ಟಿ.ಇ 2009), ದತ್ತಾಂಶದ ಮೂಲಗಳು, ಯೋಜನಾ ತಂಡಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಪಾತ್ರ, 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ.ಎ.ಬಿ ಅನುಮೋದಿತ ಚಬುವಟಿಕೆಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ವೆಚ್ಚೆ, ಸಾರ್ವತ್ರೀಕ ದಾಖಿಲಾತಿಯ ನೀತಿ, ದಾಖಿಲಾತಿ ವಿವರ, ರಾಜ್ಯದ ಶಾಲೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ, ಶಾಲಾ ದಾಖಿಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪಾತ್ರ, ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸವಾಲುಗಳು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳು, ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು, ವಿಶೇಷ ಜೀವನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಇತ್ತಾದಿಗಳನ್ನು ಬಿಂಬಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಇ.ಸಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ಎಂ.ಎಂ.ಸಿ. ಇವರುಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಬಲೀಕರಣದ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ್ನಾಟಕಯೋಜನೆ

ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಆಟ್ಟಕಲ್ 21ರ ಸೇವ್‌ಡೆಯಿಂದಾಗಿ, ಶಿಕ್ಷಣ 14 ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಮನುವನ ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕು ಆಗಿದೆ. ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2009 ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮನ್ವಯತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಈ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಕ್ರಾಂತಿಕಾರಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾಯಿದೆ ಆಗಿದೆ.

ನೇರೆಹೊರೆ: ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಐನ್‌ಕೋಡ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇರೆಹೊರೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ನೇರೆಹೊರೆಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ಅಸಿತ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಭೇಗೆಗೇರಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗೊಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಥವಾ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಶಾಲೆ ಮ್ಯಾಟಿಂಗ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸ್ವಷ್ಟ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ನೇರೆಹೊರೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಶಾಲಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ: ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ಒದಗಿಸಲು ನಿದಿಷ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಕಡ್ಡಾಯ ಮಾಡಿದೆ. ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ ಶಾಲಾವಾರು ಮಕ್ಕಳ-ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾತಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯಿಯ-ಡ್ಯೂಸ್ ದತ್ತಾಂಶದಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿದಿಷ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಿದ ಶಿಕ್ಷಕರು ಎನ್.ಎ.ಬಿ.ಎಸ್. (NIOS - National Institute of Open Schooling) ಮೂಲಕ ನಿಗದಿತ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಕಲೆಕೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗುರುತ್ವಾತ್ಮಕ ಮೂಲಕ ಶಿಕ್ಷಕರ ಆಸಕ್ತಿ ಆಧಾರಿತ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಗಳ ಆಯ್ದೆಗನುಗಣವಾಗಿ ವೃತ್ತಿ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಕಲಿಕೆ, ಭಾಗೀದಾರರ ಪಾತ್ರ: ಮಹ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವುದು ಮತ್ತು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಹ್ಕಳ ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಪ್ರತಿ ಮನು ಒಂದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯ ಸೆಕ್ಕನ್ನು 22ರ ಪ್ರಕಾರ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯ ಸೆಕ್ಕನ್ನು 12(1)(ಸಿ) ಮತ್ತು (ಬಿ) ಅನುಷ್ಠಾನ

ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯ ಸೆಕ್ಕನ್ನು 12(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು (ಸಿ) ಅಡಿ ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ, ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು, ನೇರಹೊರೆ ಶಾಲೆಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕ ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಟಿ.ವಿ, ರೇಡಿಯೋ, ಫೋನ್‌ನ್ನು ಮತ್ತು ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಇ-ಆಡಳಿತ, ಎನ್.ಎ.ಸಿ, ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸಾರ್ಥಕವೇರೂ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೆಂಟರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುವ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯ ಸೆಕ್ಕನ್ನು 12(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು (ಸಿ)ಅನ್ವಯ ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿ ಪ್ರವೇಶ ಕೋರುವ ಪ್ರತಿ ಮನು ಮತ್ತು ತಂದೆ ಅಧಿಕಾರಿ ತಾಯಿಯ ಆಧಾರ್ ಕಾಡ್‌ಕ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಡೂಳಿಕೆಚ್‌ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ದತ್ತಾಂಶದ ಮೂಲಗಳು

ಯೋಜನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ದತ್ತಾಂಶದ ಮುಖ್ಯ ಮೂಲಗಳಿಂದರೆ, ಗೃಹ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಎಂಬೇಸ್‌ ಡೇಟಾ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಅಧ್ಯಯನಗಳು. ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಾಧನೆ ಟ್ರೈರಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ (ಎಸ್.ಎಡಿ.ಎಸ್.)ನಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಯುಡ್‌ಸ್‌+ (UDISE+) ಅದರ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥಿರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ/ ಇಂದೀಕರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. SATSನ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮಹ್ಕಳ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಘಲಿತಾಂಶಗಳು, ಶಾಲೆಗಳ ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ನಡೆಸುವ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳ ಘಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಈ ವರ್ಷದ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ SATS/UDISE+2019-2020ರ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಯೋಜನಾ ತಂಡಗಳು

ಈ ಸಂಯೋಜಿತ ವಿಧಾನವು ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಒತ್ತಿ ಹೇಳುತ್ತದೆ. ಮೊದಲೇ ಹೇಳಿದಂತೆ, ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜು, ಕ್ರಿಕೆಟ್, ಬ್ಲಾಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತ ಎಂಬ ನಾಲ್ಕು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ದು ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಿರ್ವಾಯಕ ಅಂಶವಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಹಂತದತ್ತಾಂಶ: ಆಯ್ದು ಮಧ್ಯವರ್ತನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ಯಕ್ರಮಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ದತ್ತಾಂಶ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು MHRD ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/ಮಾನದಂಡಗಳ UDISE+/SATS, ಸಮೀಕ್ಷೆ ವರದಿಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂವಾದದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಅದರನ್ವಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಆಯ್ದು ಯೋಜನಾ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ

ಸಮಾಲೋಚನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಕ್ರೋಡ್‌ಇಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ತಯಾರಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾರ್ಥೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು MHRDಯ ಪಿ.ಎಂ.ಎಸ್. ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಕ್ರೋಡ್‌ಇಕರಿಸುತ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಇ-ಆಯ್ವೆಯ, ಮಾದರಿ ಕೋಷ್ಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು PMS ಅನೋಲ್ನೆ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು).

3. 2019–20ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕದ ಯೋಜನೆ

2019–20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆವಾರು ಪಿ.ಎ.ಬಿ. ಅನುಮೋದಿತ ಅಂದಾಜು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಅನುಮೋದಿತ ಅನುದಾನ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ವೆಚ್ಚ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ			
1	ವಸತಿ ಸಹಿತ ಶಾಲೆಗಳು	283.85	230.76
2	ಸಾರಿಗೆ/ಬೆಂಗಾವಲು ಸಾಲಭ್ಯ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ)	416.64	176.97
ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಉಪಲಭ್ಯಗಳು			
3	ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತು	9469.25	9469.25
4	ಉಚಿತ ಪರ್ಯಾಪ್ತಸ್ತಕ	2746.61	2746.61
5	ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾರ್ಯೋದ್ಯಾ ಅಧಿಯಲ್ಲಿ 25% ದಾವಿಲಾತಿಗಾಗಿ ತಗುಲಿದ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ	14859.00	14859.00
6	ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ತರಬೇತಿ (OOSC)	282.54	115.29
7	ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಜಾಗೃತಿ - ಪ್ರಾಥಮಿಕ	1941.88	925.36
8	ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಜಾಗೃತಿ- ಪ್ರೌಢ	230.72	76.25
ಗುಣಮಟ್ಟ ಮಧ್ಯವರ್ತನೆಗಳು - ಗುಣಮಟ್ಟಕಾಗಿ ಅನುದಾನ (ಲೋಜಿಸ್ಟಿಕ್ಸ್, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಆವಿಷ್ಯಾರ ಇತ್ಯಾದಿ)			
9	ಗುಣಮಟ್ಟ ಅಂಶಗಳು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ)	2299.82	0.00
10	ಗುಣಮಟ್ಟ ಅಂಶಗಳು (ಪ್ರೌಢ ಮತ್ತು ಪಿ.ಯು ವಿಭಾಗ)	693.74	0.00
11	ಆವಿಷ್ಯಾರ ಯೋಜನೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಪ್ರೌಢ ಮತ್ತು ಪಿ.ಯು ವಿಭಾಗ)	1300.61	0.00
12	ಆವಿಷ್ಯಾರ ಯೋಜನೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ)	16211.47	3887.80
13	ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ಯೋಜನೆ	358.50	305.72
14	ಕಲಾ ಉತ್ಪನ್ನ ಯೋಜನೆ	1.44	0.00
15	ಕಲಿಕಾ ವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (III-V), (VI-VIII), (IX-XII)	97.38	0.00
16	ಶಿಕ್ಷಣ ಮೊತ್ತವೂ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ ಮತ್ತು ಪಿ.ಯು ವಿಭಾಗ)	360.448	0.00
17	ರಂಗೋತ್ಸವ	5.00	0.00
18	ಹಿಂದಿ ಯೋಜನೆ (ಪ್ರೌಢ)	384.35	0.00
19	ರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ	340.00	0.00
20	ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ	7349.65	3660.26
21	ಸಂಯುಕ್ತ ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ ಮತ್ತು ಪಿ.ಯು ವಿಭಾಗ)	15876.63	15515.89
22	ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು	3411.28	24.83
23	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆವಿಷ್ಯಾರ ಅಭಿಯಾನ	207.80	163.60
24	ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ಉಪಕ್ರಮಗಳು	13545.00	0.00

25	ಪ್ರಾರ್ಥ ಪ್ರಾರ್ಥಮಿಕ ಹಂತಕ್ಕ ಬೆಂಬಲ (ಆವರ್ತನೆ)	41.40	39.53
26	ಮೂಲಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬೆಂಬಲ	23419.73	22399.32
ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇತನ (ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಶಿಕ್ಷಕರು)			
27	ಶಿಕ್ಷಕರ ವೇತನ (ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಶಿಕ್ಷಕರು) - ಪ್ರಾರ್ಥಮಿಕ	32806.20	32806.20
ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ಸಮಾನತೆ			
28	KGBV -ಪ್ರಾರ್ಥಮಿಕ	4014.62	3227.89
29	KGBV -ಪ್ರೌಢ	1846.60	1043.21
30	ಸಮತೆಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆ - ಉತ್ತರಪ್ಪ ಕಲಿಕಾಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳ ಸಬಲೀಕರಣ	531.88	0.00
ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ			
31	ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ-ಪ್ರಾರ್ಥಮಿಕ (VIII ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ)	3209.70	1705.35
32	ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ-ಮಾಧ್ಯಮಿಕ (XIIನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ)	399.67	159.74
33	ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ (ವೇತನ)	1224.00	470.20
ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ			
34	ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ (ಪ್ರೌಢ ಮತ್ತು ಒಯ್ಯಾ ವಿಭಾಗ) -ಹೊಸ ಮತ್ತು ಇರುವ ಶ್ರೇಡ ಮತ್ತುಧೈರ್ಯಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	1693.32	1521.86
ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ			
35	ಶ್ರೇಡ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ (VIIIನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ)	3254.55	0.00
36	ಶ್ರೇಡ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ (XIIನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ)	85.00	0.00
ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ			
37	ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ (TEI) ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹೆದ್ದಿಗಳು)	3147.08	3033.05
38	ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃತ್ತಿಪರ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	305.00	160.70
39	ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (TEI) ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲ	110.40	50.40
40	ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (TEI) ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುದಾನ	230.10	230.10

4. **ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ದಾಖಿಲಾತಿ ನೀತಿ:** ರಾಜ್ಯದ ದಾಖಿಲಾತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ 1ರಿಂದ 5ರವರೆಗಿನ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾರ್ಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ, 1ರಿಂದ 7ರವರೆಗಿನ ಹೈಯರ್ ಪ್ರಾರ್ಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ 8ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ 01 ಮತ್ತು 01 ಕಿಮೀ ಕಡಿಮೆ, 03 ಮತ್ತು 03ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ, 05 ಮತ್ತು 05 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ - ಹೀಗೆ ಮೂರು ಬಗೆಯ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಅರ್ಥ ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 100ರಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ದೊರಕುವುದೇ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ದೊರಕುವಂತೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಗಮನಾರ್ಹ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ. 10 ಮಕ್ಕಳ ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುವ 6+ ಮತ್ತು 10+ ವಯೋಗುಂಟಿನ ಮಕ್ಕಳಿರುವ 100 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವವಲ್ಲಾ ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾರ್ಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಿಲಾತಿಯೂ ಸುಧಾರಣೆಗೊಂಡಿದೆ. ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗಬೇಕೆಂಬ ಬೇಡಿಕೆಯು ಮೂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಕರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ದಾಖಿಲಾತಿ ಮಾಡಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅದಲ್ಲದೆ ಈ ದಾಖಿಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣವು ಕೆಲವು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಣಗೊಂಡಿದೆ ಎಂಬುದೂ ಮುಖ್ಯ ದಾಖಿಲಾತಿಯ ಇಳಿಕೆಯ ವಿದ್ಯಮಾನಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಇಳಿಯುತ್ತಿರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಿದ ಗತಿಯು ಒಂದು ಕಾರಣವಾಗಿದೆ.

ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ:

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ 1 ರಿಂದ 8 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ 84,71,453 ಮಕ್ಕಳ ವಿವರ:
ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಮಕ್ಕಳ ಗಣನೀಯವಾದ ದಾಖಲಾತಿ ಗಮನಿಸಿದರೆ ಸಮಾಜದ ಯಾವ ವರ್ಗ ಬೋಧನಾ ಶೈಲ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಶೈಲ್ಯದ ಹೋರೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೂ ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದು ತಿಳಿದುಬರುತ್ತದೆ.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:

ಜಿಪೆಚಾರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯೇ ಮೂಲ ಘಟಕವಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಯುಡ್ಯೇಸ್ 2019-2020) ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 64761 ಶಾಲೆಗಳಿವೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ 24391 ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು, 30635 ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು 9137 ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು (ಹೆಸ್ಕ್ಯೂಲ್‌ಗಳು).

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 8ನೇ ತರಗತಿಯ ಶಾಲಾ ಲಭ್ಯತೆಯ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

- 1 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು (Higher Primary Schools).
- 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು (Secondary Schools).
- 1 ರಿಂದ 12ನೇ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಹಿರಿಯ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು (Higher Secondary Schools).
- 8 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು (Secondary Schools).

1 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಗಳು ಇರುವ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು ಹತ್ತಿರದ ಪ್ರೌಢ/ಹಿರಿಯ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಹತ್ತಿರದ 8ನೇ ತರಗತಿ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿರುವ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 8ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

2019-2020 ಶಾಲಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶಾಲೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ (ಶೇಕಡವಾರು ಮಾಹಿತಿ)

ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು		ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು		ಒಟ್ಟು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು		ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳು		ಒಟ್ಟು ಶಾಲೆಗಳು	
	ಸಂಖ್ಯೆ	ಶೇಕಡ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಶೇಕಡ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಶೇಕಡ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಶೇಕಡ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಶೇಕಡ
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	20795	85.26	21781	71.10	42576	77.37	3484	38.13	46060	71.12
ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ಸ್ಕೂಲೇಯ ಸಂಸ್ಥೆ	26	0.11	18	0.06	44	0.08	31	0.34	75	0.12
ಅನುದಾನಿತ	207	0.85	2570	8.39	2777	5.05	3455	37.81	6830	10.55
ಅನುದಾನರಹಿತ	3253	13.34	6219	20.30	9472	17.21	2158	23.62	11630	17.96
ಇತರೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರಿಯ	110	0.45	47	0.15	157	0.29	9	0.10	166	0.26
ಒಟ್ಟು	24391	100.00	30635	100.00	55026	100.00	9137	100.00	64761	100.00

ಮೂಲ: ಯು-ಡ್ಯೂಸ್ 2019–20

ಮೇಲಿನ ಕೊಷ್ಟಕದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು.

ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ

ಶಾಲಾ ಅನುದಾನವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಿಲಾತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶಾಲಾನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ದಾಖಿಲಾತಿ ಆಧರಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ಶಾಲಾನುದಾನದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಶಾಲಾನುದಾನದ ವಿವರ:

ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ					ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	
ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಫಟಕ ವೆಚ್ಚೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ
1	ದಾಖಿಲಾತಿ 1 ರಿಂದ 15	7308	12,500	913.5	7308	904.76
2	ದಾಖಿಲಾತಿ 16 ರಿಂದ 100	24197	25,000	6049.25	24197	6017.00
3	ದಾಖಿಲಾತಿ 101 ರಿಂದ 250	8948	50,000	4474.00	8948	4262.00
4	ದಾಖಿಲಾತಿ 251 ರಿಂದ 1000	2700	75,000	2025.00	2700	2014.13
	ಒಟ್ಟು	43153		13461.75	43153	13197.89

ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಶಾಲಾನುದಾನದ ವಿವರ:

ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ					ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	
ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಫಟಕ ವೆಚ್ಚೆ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ
1	ದಾಖಿಲಾತಿ 1 ರಿಂದ 15	1	12,500	0.125	1	0.125
2	ದಾಖಿಲಾತಿ 16 ರಿಂದ 100	1140	25,000	285.00	1140	280.25
3	ದಾಖಿಲಾತಿ 101 ರಿಂದ 250	2162	50,000	1081.00	2162	1079.00
4	ದಾಖಿಲಾತಿ 251 ರಿಂದ 1000	1286	74,398	956.758	1286	954.63
5	ದಾಖಿಲಾತಿ 1000 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	92	1,00000	92.00	92	4.00
	ಒಟ್ಟು	4681		2414.88	4681	2318.00

ಶಾಲಾನುದಾನವನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಎರೀದಿ, ಶಾಲಾ ದಾಖಿಲೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಎರೀದಿ, ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಠ ಬೋಧನಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬೋಧನೋಪಕರಣಗಳ ತಯಾರಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಶಾಲಾ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪಾತ್ರ

ಶಾಲಾ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕೆಲವು ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಮನೆ ಮನೆ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ, ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುವ ಹಲವು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಿಲಿಸಿ, ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಹೊಡಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದು.

2. ఎస్.డి.ఎం.సియ సహయోగదేందిగె శాలా తీక్ష్ణకరు హగొ శాలా ముఖ్యమాధ్యాయురు ప్రతి వషట్ జూన్ తింగళినల్లి శాలేగే దావిలాగద మక్కలన్ను గురుతిసి అవర ఓదువ సామధ్య మత్తు వయస్సిగే తక్కంతే శాలేగే దావిలు మాడిచోళ్ళబహుదు.
 3. కిరియ ప్రాథమిక శాలేగళు శాలేయింద 1 కి.మీఁ దూర మత్తు హిరియ ప్రాథమిక శాలేగళు శాలేయింద 3 కి.మీఁ దూరపిరువ శాలా మక్కలిగే వాహనద వ్యవస్థెయన్న నీడలాగిదే.
 4. నక్సల్ ఏడిత ప్రదేశగళల్లి నిదిష్ట వసతి శాలేగళు వసతి మత్తు తీక్ష్ణిద వ్యవస్థెయన్న ఒదగిసలాగిదే.

2019-20ನೇ ನಾಲಿನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪನಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ವರದಿ									
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಹೊಸರು	ದಾಖಲಾತಿ - ಲಿಂಗವಾರು			ದಾಖಲಾತಿ - ವರ್ಗವಾರು				
		ನಂತರ	ಹೊತ್ತಿ	ಒಟ್ಟು	ವನ್ನೆಸಿ	ವನ್ನೆಟ್	ಮುಂಸ್ತಿಂ	ಇತರೆ	ಒಟ್ಟು
1	ಬೆಂಗಳೂರು	57	40	97	43	11	0	43	97
2	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	62	38	100	15	6	4	75	100
3	ಧಾರವಾಡ	46	51	97	13	12	6	66	97
4	ಹುದ್ದಾನೂರು	66	34	100	40	17	0	43	100
5	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	38	42	80	27	5	0	48	80
Total		269	205	474	138	51	10	275	474

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಅರೇಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಶಾಲೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು



బెళగిన యోగా చెటువటికేళు



ತರಗತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

6. ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಮಕ್ಕಳಾಗಿ ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ 2019–2020

ಬಿ.ಎ.ಇ.ಆರ್.ಟಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ

ಮನವಸತಿ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳವರ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವೃತ್ತಿನಿರತ ಹಾಗೂ ವೈಕ್ಯಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಮನವಸತಿ ಮಂಡಳಿ (ಆರ್.ಸಿ.ಇ), ನವದೇಹಲಿ, ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ನಂ. 7-9/ಆರ್.ಸಿ.ಇ-2011 ದಿನಾಂಕ 11/01/2012 ರಸ್ಯಯ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯನ್ನು ಪಡೆದವರ ದಾವಿಲೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಯ ಮನವಸತಿ ನೋಂದಣಿ ಮೂಲಕ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ಶಾಸನಬಧ್ಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದೆ. ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕನಾಂಟಿಕದ ವರ್ತಿಯಿಂದ ಬಿ.ಎ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಮದ್ದಗಳನ್ನು ಆರ್.ಸಿ.ಇ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯುಳ್ಳವರಿಂದ ಭಕ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ 67916 ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಹಂತದಲ್ಲಿ 11954 ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ (79870). 6ರಿಂದ 14 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಒಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ 10435006 ಆಗಿದ್ದು, ಇವರಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 0.765 ವಿಶೇಷಚೇತನ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ

1. ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕ ಹಂತದ 1892 ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಹಂತದ 204 ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗೃಹಾಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ಸೇವೆಗೊಳಿಸಿದೆ.
2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
3. ಎಮ್.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿಯ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಮೋದನೆ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಚರ್ಚಿವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ 15–05–2019 ರಂದು ನವದೇಹಲಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಯಿತು. ಆಯ್ದು ನ್ಯಾನ್‌ತೆಯುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮೌಲ್ಯಾಹಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ತ್ರೈಮಾನಿಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯಾಹಕದ ಹೆಸರು	ಫಲಾನುಭವಿಗಳು
1	ಓದುಗರ ಭಕ್ತಿ	ದೃಷ್ಟಿಯೋಷ
2	ಸಾರಿಗೆ ಭಕ್ತಿ	ದೃಷ್ಟಿಕ / ಚಲನಾಂಗದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾನ್‌ತೆ, ಮೆದುಳುವಾತ/ಮೆದುಳಿನ ಪಾಶ್ಚಾತ್ಯವಾಯು, ಬುದ್ಧಿ ನ್ಯಾನ್‌ತೆ ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯಾಗಳ ದೌರ್ಬಲ್ಯ
3	ಬೆಂಗಾವಲು ಭಕ್ತಿ	ದೃಷ್ಟಿಯೋಷ, ಮೆದುಳುವಾತ/ಮೆದುಳಿನ ಪಾಶ್ಚಾತ್ಯವಾಯು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯಾಗಳ ದೌರ್ಬಲ್ಯ
4	ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಭಕ್ತಿ	ಎಲ್ಲಾ 21 ನ್ಯಾನ್‌ತೆಗಳುಳ್ಳ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು

2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಏದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಈ ಮೌಲ್ಯಾಹಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಕ್ಕಳ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಳೆರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅನುದಾನದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಎರಡನೆಯ ಕಂತು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಮಕ್ಕಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ.

1. 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೂ ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕನಾಂಟಿಕವು ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು.
2. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬಾಲ ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್ಕ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಆರ್.ಬಿ.ಎಸ್.ಕೆ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಕೆರಣ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಮಕ್ಕಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಯಿತು.
3. ಆರ್.ಬಿ.ಎಸ್.ಕೆ ತಂಡವು ಆಯುಷ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳಾ ವೈದ್ಯಾರ್ಥಿಕಾರಿ, ಒಬ್ಬರು ಸಹಾಯಕ ದಾದಿ (ಎ.ಎನ್.ಎಮ್) ಮತ್ತು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶ ನಿರ್ವಹಕ ಮಾಡಬಲ್ಲ ಒಬ್ಬ ಜಿಷ್ಟಾರ್ಥಿಕಾರ/ಅರೆವೈದ್ಯಕೇಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಶಾಲಾ ಸಿದ್ಧತಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಆಯಾ/ಸಹಾಯಕರ ಸೇವೆ

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 204 ಎಸ್.ಆರ್.ಪಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಆಯಾಗಳನ್ನು 10 ತಿಂಗಳಿಗೆ ನೇಮುಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇವರು ಎಸ್.ಆರ್.ಪಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕಿಕ ಸಹಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.122.40 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ.

ವಿಶ್ವ ವಿಕಲಚೇತನರ ದಿನಾಚರಣೆ:

ವಿಶ್ವ ವಿಕಲಚೇತನರ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿನ ಡಿಸೆಂಬರ್, 03ನೇ ತಾರೀವಿನಂದು ಆಚರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ 204 ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ. ವ್ಯೋಚೇರೋರೇಸ್, ಗಾಯನ, ಬಕೆಟ್-ಚೆಂಡು, ಚಿತ್ರಕಲೆ, ಮಣಿನಿಂದ ಮಾದರಿ, ಜೆಸ್ ಮುಂತಾದ ಸ್ವಧ್ರೇಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಚೇತನರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ಉತ್ಸುಕೆ ಮತ್ತು ಸಂತೋಷದಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸ್ವಧ್ರೇಗಳ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಮಕ್ಕಳು, ಮೋಷಕರು, ಅಸ್ಕರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಮುದಾಯದ ಮುಖಿಯರು, ಸರ್ಕಾರೀತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಾರೆ. ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೋಷಕರ ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಸ್ವವನ್ನು ಹೇಳಿಸಲು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಚೇತನರಾಗಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವವರಿಂದ ಅನುಭವ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಯಿತು.

ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯ

2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 82 ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿಗಳಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

7. ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ

ಶಿಕ್ಷಣವು ಸಮಾಜದ ಕನ್ನಡಿಯಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಮಾಜದ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಗಳಾಗಿವೆ. ಕಳೆದ ಮೂರು ದಶಕಗಳಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯು—1986 (ಎನ್.ಆರ್.ಪಿ.ಇ) ಶಿಕ್ಷಣದ ಆಧಾರ/ಅಡಿಪಾಯವಾಗಿದ್ದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನದಲ್ಲಿ 86ನೇ ತಿಂದ್ದುವಡಿ ಮಾಡಿ ಸೇವೆದೆಗೊಳಿಸಿದ ಅನುಜ್ಞೆದ 21(ಎ)ಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕು ಹಾಗೂ ಜೀವನದ ಹಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. ಈ ವಿಧಿ ಅನುಸಾರ 6 ರಿಂದ 14 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಿದೆ. ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಪ್ರತಿರಾಜ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಆಧಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ಮಾಡಿದೆ.

ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಜಾನ್ಯ ಪದೆಯುವ ಅವಕಾಶಗಳು ಹೆಚ್ಚಿದ್ದು, ಯಾರೂ ಸಹ ಅನುಕೂಲಸ್ಥರಾಗಿರಲು, ಮುಗ್ಧರಾಗಿರಲು ಇಚ್ಛಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಶಿಕ್ಷಣವಂಚಿತ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿರುವ ‘ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದರುವ ಮಕ್ಕಳು’ ಶಾಲಾಶಿಕ್ಷಣದ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಆರ್.ಟಿ.ಇ ಕಾಯಿದೆಯ ಪಾಲನೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಇದರ ಮೂಲಕ ಮಕ್ಕಳು ಅಂದರೆ ಓ.ಬಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಮಕ್ಕಳು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ಬರಲು ಅನೇಕ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಲ್ಲಿಯೂ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಅಲ್ಲಸಂಖ್ಯಾತರಿಗೆ, CWSN, UDCನ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ.

ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವುದು

2009ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದಿರುವ ಆಶಯದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಮಗುವು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದೆಯುವಂತಿಲ್ಲ. ಕನಿಷ್ಠ 08 ವರ್ಷಗಳ ಜೀವಚಾರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಸಮುಚಿತ ಸರ್ಕಾರಗಳು ನೀಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕನಾರ್ಟಿಕದಲ್ಲಿ, ಸತತವಾಗಿ ಏಳು ದಿನಗಳಕಾಲ ಯಾವುದೇ ಮಗು ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ, ಶಾಲೆಯ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಶಾಲೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದರೆ ಅಂತಹ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸಂಭಾವ್ಯೆ ‘ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು’ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಿ ಮಕ್ಕಳು ಗೈರು ಹಾಜರಾಗದಂತೆ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬಡತನ ಒಂದರಿಂದಲೇ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯಲು ಕಾರಣವಲ್ಲ. ಇತರೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಲಭ್ಯತೆಯ ಅಂಶಗಳು ಇದರಲ್ಲಿ

ಸೇರಿವೆ. ಇಂತಹ ಒತ್ತಡಗಳು ವಲಸೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯುವಂತೆ ಮಾಡಿವೆ. ಅವರಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಮಕ್ಕಳು, ಅನಾಥ ಮಕ್ಕಳ ಗುಂಪುಗಳು ಇವೆ.

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ-ತಂತ್ರವಾರು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:-

ಕ್ರನಂ	ಕಾರ್ಯ-ತಂತ್ರಗಳು	2019-20ರಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಸುರಿ			ಸಾಧನೆ- ಏಜರ್‌2020 ರವರೆ			ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ (ಏಜರ್-2020 ರವರೆ)	
		ಭೌತಿಕ		ಅಧಿಕ	ಭೌತಿಕ				
		ಹೊಸರಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿದ ಮಕ್ಕಳು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲೆನಿಂದ ಮುದುಷರೆದ ಮಕ್ಕಳು		ಹೊಸರಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿದ ಮಕ್ಕಳು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲೆನಿಂದ ಮುದುಷರೆದ ಮಕ್ಕಳು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲೆನಿಂದ ಮುದುಷರೆದ ಮಕ್ಕಳು		
I	ವರ್ಕಿ ರಹಿತ (ಹೊಸರಾಗಿ)								
1	6 ತಿಂಗಳು ಎನ್.ಆರ್.ಎನ್.ಟಿ	624	0	624	18.72	624	0	624	18.72
2	6 ತಿಂಗಳು ಶಾಲಾಧಾರಿತ ವಿಶೇಷ ತರಹೇತಿ (ಸ್ತುತಿ ನೇವಕ ರಹಿತ)	74	0	74	2.22	74	0	74	2.22
	ಒಟ್ಟು	698	0	698	20.94	698	0	698	20.94
II	ವರ್ಕಿಯತ (ಹೊಸರಾಗಿ)								
3	12 ತಿಂಗಳು ಆರ್.ಎನ್.ಟಿ	729	0	729	145.8	565	0	565	36.45
4	6 ತಿಂಗಳು ಆರ್.ಎನ್.ಟಿ	251	0	251	25.1	251	0	251	12.55
	ಒಟ್ಟು	980	0	980	170.9	816	0	816	49
III	ವರ್ಕಿ ರಹಿತ (ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ)								
5	6 ತಿಂಗಳು ಎನ್.ಆರ್.ಎನ್.ಟಿ	0	850	850	85	0	850	850	80.63
	ಒಟ್ಟು	0	850	850	85	0	850	850	80.63
IV	ಮದರನ/ ಮಾಡುಬು								
6	10 ತಿಂಗಳು ಮದರನ	95	0	95	5.7	95	0	95	2.85
	ಒಟ್ಟು	95	0	95	5.7	95	0	95	2.85
V	ಇತರೆ								
7	ಸ್ವಾಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣ	8	0	8	0	0	0	0	0
8	6 ತಿಂಗಳು ಶಾಲಾಧಾರಿತ ವಿಶೇಷ ತರಹೇತಿ (ಸ್ತುತಿ ನೇವಕ ರಹಿತ)	7735	0	7735	0	4682	0	1682	0
9	ಕಾರ್ಫೆಲ್ ಸೆಲಿಸ್ಟ್‌ಗಳು	932	0	932	0	0	0	0	0
	ಒಟ್ಟು	8675	0	8675	0	4682	0	4682	0
	ಉಳಿ ಒಟ್ಟು	10448	850	11298	282.54	6291	850	7141	153.42

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ-ದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಎನ್.ಜಿ.ಓ.ಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು, ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ದಾಖಿಲಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವುದು.

1. ವಿಭಾಗವಾರು ಇ.ಸಿ.ಒಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗಾರ ಹಿಂಡುಂಡು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರಿಸುವಲ್ಲಿ ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.
2. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್, ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್.ಡಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಮೊದಲಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವುದು.
3. ವಲಸೆ ಮಕ್ಕಳ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಕರಡು ನೀತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಪ್ರತಿಶಿಂಗಳು, ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಎ, ಡಿ.ವೈ.ಪಿ.ಸಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ.
5. ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾದ 17,005 ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ 13,436 ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಿಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

8. ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲಾದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು:-

1. ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕನಾರ್ಚಿಕ ವಶಿಯಿಂದ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳು ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕುಕಾಯ್ದು ವಿಶೇಷವಾಗಿ 3,4,9 ಮತ್ತು 32 ನಿಯಮ ದಡಿಯಲ್ಲಿ ಇವರನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. (ವಿಶೇಷ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ (CWSN) ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ವಯಸ್ಸಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶ ಸಾಧ್ಯತೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು).
2. ದಾಖಿಲಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ECO ಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲಾದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣ / ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ.
3. ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಈ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಬಿಆರ್ಸಿಗಳಿಂದ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ / ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
5. ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲಾದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. (ಶಾಲಾ, ಬ್ಲಾಕ್, ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ)
6. ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಲ್ಲದ ವಸತಿರಹಿತ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಹತ್ತಿರದ ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಡೆಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಿಯಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಿಲಿಸುವುದು.
7. ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಬಾಲಕಿಯರನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲು ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಮತ್ತು ಕೆ.ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ದಾಖಿಲಿಸುವುದು.
8. ಒ.ಒ.ಎಸ್.ಸಿ ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿರುಚಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಾದಿಸುವುದು.
9. ಒ.ಒ.ಎಸ್.ಸಿ ಮಕ್ಕಳು ನಿಭರ್ಯವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಸೆ ಅನಿಸಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೇಳುವಂತಹ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

9. ಸೇವಾನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ

ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ -ಕನಾರ್ಚಿಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಸೇವಾನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ (ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ) ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃತ್ತಿಪರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ -ಕನಾರ್ಚಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಯೋಜನಾ ಅನುಮೋದನಾ ಮಂಡಳಿ (ಪಿ.ಎ.ಬಿ) ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪಿ.ಎ.ಬಿ.ಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ತರಬೇತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ/ಜಿಲ್ಲಾ/ಬ್ಲಾಕ್/ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಮೂಲಕ ಸಿ.ಟಿ.ಇ, ಡಯಿಟ್ ಹಾಗೂ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.ಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಹಿತ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸಹ ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ವಶಿಯಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬ್ಲಾಕ್ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತಗಾರರ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯು ಸ.ಶಿ.ಕ ಹಾಗೂ ಸಿಸ್ಲೆಪ್, ಧಾರವಾಡ ವಶಿಯಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಪಿ.ಎ.ಬಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಿಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ.ಶಿ.ಕ.ದಿಂದ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ.ಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ, ತರಬೇತಿಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಹಾಗೂ ಚಟುವಟಿಕೆವಾರು ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, Project Monitoring System (PMS) ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ:

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸೇವಾ ನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- 1) 1 ರಿಂದ 3ನೇ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಲ್-ಕಲಿ ತರಬೇತಿ
- 2) 4 ಮತ್ತು 5ನೇ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಗಣಿತ ಆಂದೋಲನ ಹಾಗೂ ಓದು ಕನಾರ್ಚಿಕ ತರಬೇತಿ
- 3) 6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಗುರುಚೇತನ (ಅಯ್ಯ್ ಆಧಾರಿತ) ತರಬೇತಿ

- 4) ಎನ್.ಸಿ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಪರ್ಸ್ಯು ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ – 7ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಗಣಿತ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ
- 5) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಿಷ್ಠಾ ತರಬೇತಿ (1 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ)
- 6) ಕ್ಲಾಸ್‌ರೂ ಹಂತದ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳು

10. ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ) ಸದಸ್ಯರ ತರಬೇತಿ

ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸುಧಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯದ ಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಪಾಲೇಗಳುವಿಕೆ ಮೂಲಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ‘ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ’ ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಿತಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಯಾತ್ ಉಪಸಮಿತಿ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸಮಿತಿ (CIVIC AMENITIES COMMITTEE –CAC)ಯಡಿಯಲ್ಲಿ 2001ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

11. ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬೆಂಬಲ:

ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಇರುವಬಿಟ್ಟು 34 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ 204 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ 4103 ಕ್ಲಾಸ್‌ರೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮನ್ವಯಾದಿಕಾರಿಗಳು (ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ), ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ.) ಹಾಗೂ ಕ್ಲಾಸ್‌ರೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.) ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡಿ, ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಪರ್ಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಈ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವ್ಯತ್ಪಿರ ತರಬೇತಿಗಳಾದ ಗುರುಚೇತನ, ಓದು ಕನಾರ್ಟಿಕ, ಗಣಿತ ಕಲಿಕಾಂದೋಲನ, ನಲಿ-ಕಲಿ, ಪ್ರಾಲ್ಯ, ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ, ಇ.ಎಲ್.ಇ.ಪಿ, ಇ.ಎಂ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಕೇಂದ್ರ (ದಯಿಟ್) ಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ತರಬೇತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಲಾಸ್‌ರೂ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ರವರು ವಿವಿಧ ಕ್ಲಾಸ್‌ರೂ ಶೇರಿಂಗ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವರು. ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ವಿವಿಧರೀತಿಯ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವರು.

2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ ನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭೇಗಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

Particulars	Sanctioned	Working
BRPs and BRCs	1224	1060
CRPs	4103	3404
MIS coordinator	204	204
Data Entry operator	204	204
Accountant-cum-support staff	204	204

12. ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಂಖಳಣೆ

- ಎ. ಎಂ.ಎಚ್.ಆರ್.ಡಿಯಿಂದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮೊದಲು, ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದವು. ಎಂಎಚ್.ಆರ್.ಡಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುತಮ್ಮ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ರೂಪಿಸಲು ಸಜ್ಜಗೊಂಡಿದ್ದರು. ಆದರೆ ಕೆಲವು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ 10 ಕ್ಷಿಂತ ಕಡಿಮೆ ದಾಖಿಲಾತಿ ಇರುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹತ್ತಿರದ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಾಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಲೇನಗೊಳಿಸುವುದು, ಸಿಆರ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಬಿಆರ್.ಸಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಎಸ್.ಆರ್.ಸಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾಗೀದಾರರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ನಿಬಂಧಗಳಿಂದವು.
- ಬಿ. COVID 19 ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗದ ಹರಡುವಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರ ಲಾಕ್‌ಡೌನ್ ಫೋಂಷಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ನಿಬಂಧಗಳನ್ನು ಹೇರುವುದರಿಂದ, OOSC, CWSN, ಇತ್ಯಾದಿ ಮಧ್ಯವರ್ತನೆಗಳಿಗೆ ಸಮಯದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸುವುದು ಕಷ್ಟಕರವಾಗಿತ್ತು:

“ಎಲ್ಲ ಶಕ್ತಿಯೂ ನಿನ್ನೊಳಗೆ ಇದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸವಿದು, ನೀನು ದುರ್ಬಲನೆಂದು ಭಾವಿಸದಿರು. ಎದ್ದು ನಿಲ್ಲಿ! ನಿನ್ನೊಳಗಿರುವ ದಿವ್ಯತೆಯನ್ನು ಜಾಗೃತಗೊಳಿಸಿಕೊ”.
—ಸ್ವಾಮಿ ವಿವೇಕಾನಂದರು

ಅಧಿವೇಶನ - 2

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020

ಪೀಠಿಕೆ

ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವು ವೈಕ್ಯಾತಿ, ಸಮಾಜ, ದೇಶ ಮತ್ತು ಜಗತ್ತಿನ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ರಾಷ್ಟ್ರದ ಸಮೃದ್ಧಿ ಪ್ರತಿಭೆ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ಜಾಗತಿಕ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಸಮಾನತೆ, ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಪ್ರಗತಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯತೆ, ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾರತವು ನಿರಂತರ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ನಾಯಕತ್ವ ಹೊಂದಲು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸುವುದು ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಅಂತರಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಭಾರತವು 2015ರಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸುರಿಗಳು 2030 (ಎಸ್.ಡಿ.ಬಿ) ರಲ್ಲಿ ಒಂದಾದ ಗುರಿ 4ರ ಆಶಯದಂತೆ 2030ರೊಳಗಾಗಿ ವಲ್ಲರಿಗೂ ಅಂತರ್ಗತ (ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕೆ) ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ದೂರೆಯುವುದನ್ನು ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು ಮತ್ತು ಅಜೀವಕೆಯ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವದಾದ್ಯಂತ ಬ್ಯಾಹತ್ ದತ್ತಾಂಶ, ಯಂತ್ರ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೃತಕ ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳು ಆಗುತ್ತಿದ್ದು ಅನೇಕ ಕೌಶಲರಹಿತ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಯಂತ್ರಗಳೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲಿವೆ. ಆದಕಾರಣ, ಗಣಕಯಂತ್ರ ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ದತ್ತಾಂಶಗಳ ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಮಾನವಿಕ ಶಾಸ್ತ್ರಗಳ ಸಂಯೋಜಿತ ಬಹುಶಿಸ್ತೀಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಯಪಡೆಯ ಅಗತ್ಯವು ಎದುರಾಗಲಿದೆ. ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆ, ಮಾಲಿನ್ಯ ಹೆಚ್ಚಳ ಹಾಗೂ ನೈಸಿಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕೊರತೆಗಳ ಕಾರಣ ಜಗತ್ತಿನ ಶಕ್ತಿ, ನೀರು, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಾಲ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಚೆಸುವಲ್ಲಿ ಮಹತ್ತರವಾದ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಆಗಲಿವೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ಕ್ರಿಸ್ತ, ಹವಾಮಾನ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕಲ್ಲಿ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಯಪಡೆಯ ಅಗತ್ಯವು ಎದುರಾಗಲಿದೆ. ಸಾಂಕ್ರಾಂತಿಕ ಮತ್ತು ಮಹಾಮಾರಿ ಪಿಡುಗುಗಳು ಹೆಚ್ಚಿಗೂತ್ತಿರುವ ಈ ಸಂಭರ್ಣದಲ್ಲಿ ಸಾಂಕ್ರಾಂತಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಲಸಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯ ಎದುರಾಗಲಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಇವುಗಳ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಸಂಭಿನ್ಸುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಹುಶಿಸ್ತೀಯ ಕಲಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯವು ಹೆಚ್ಚಾಗಲಿದೆ. ಭಾರತವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ರಾಷ್ಟ್ರವಾಗುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ವಿಶ್ವದ ಮೂರು ಅತಿದೊಡ್ಡ ಆರ್ಥಿಕತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿ ಹೊರಹೊಮ್ಮಲಿರುವ ಕಾರಣ ಮಾನವಿಕ ಮತ್ತು ಕಲೆಯ ಬೇಡಿಕೆಯೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಲಿದೆ.

ಜಾಗತಿಕ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವೋಗಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ರೈತರವಾಗಿ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಈ ಸಂಭರ್ಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಲಿಯುವುದಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೇ ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಹೇಗೆ ಕಲಿಯುವೇಂಬುದನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ:

ಶಿಕ್ಷಣ: ಕಡಿಮೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಹೊಂದುವೆಡೆ ಮತ್ತು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಅಲೋಚನೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕ್ರಮ, ಸ್ವಜನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಬಹುಶಿಸ್ತೀಯ ಕಲಿಕೆ, ಅವಿಷ್ಯಾರ, ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕಲ್ಲಿ ನಾರ್ಥನ್ಯತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ಹೊಸ ವಸ್ತುವನ್ನು ಹೀರಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಕಲಿಯುವೆಡೆ ಸಾಗಬೇಕಿದೆ.

ಶಿಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರ (pedagogy): ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಅನುಭವಾತ್ಮಕ, ಪರಿಪೂರ್ಣ, ಸಮಗ್ರ, ವಿಚಾರಣಾತ್ಮಕ, ಅನ್ವೇಷಣೆ-ಆರ್ಥಾರಿತ, ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ-ಕೆಂದ್ರಿತ, ಚರ್ಚಾ-ಆರ್ಥಾರಿತ, ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅನಂದದಾಯಕವಾಗಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಪರ್ಯಾಯ: ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸುಸಂಗತ, ಉಪಯುಕ್ತ ಹಾಗೂ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಯ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವಂತೆ ಇರಬೇಕು. ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗಣಿತದ ಜೊತೆಗೆ ಮೂಲ ಕಲೆಗಳು, ಕರಕುಶಲಗಳು, ಮಾನವಿಕತೆಗಳು, ಆಟಗಳು, ಶ್ರೀಡ ಮತ್ತು ಸದ್ಯಾರ್ಥ, ಭಾಷೆಗಳು, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಶಿಕ್ಷಣವು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಯಲ್ಲಿ ವೈಕ್ಯಾತಿ, ಸ್ವತ್ವತ್ವ, ಸ್ವೇತಿಕ್ಯಾತಿ, ತರ್ಕಬದ್ಧತೆ, ಸಹಾನುಭೂತಿ ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಲಾಭದಾಯಕ ಹಾಗೂ ಅವರ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಚೆಸುವ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಗಳಿಸಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.

ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಲಿಕಾ ಘಲಿತಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ. ಈ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಬಾಲ್ಯದ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ (ECCE) ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದವರೆಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯನ್ನು ತರಬೇಕು. ಭಾರತದ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು 2040ನೇ ಇಸವಿಯ ವೇಳೆಗೆ ಅಗ್ರಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದ ಕಲಿಕಾಧಿಕಾರ ವಾಸಸ್ಥಳ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಥವಾ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಹೊರತಾಗಿ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಉನ್ನತ-ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಿತ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಐತಿಹಾಸಿಕವಾಗಿ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ, ಹಿಂದುಳಿದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿ ಇರುವ ಕಲಿಕಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಕೇಂದ್ರಬಿಂದು ಆಗಿರಬೇಕು. ಶಿಕ್ಷಕರು ನಮ್ಮ ಮುಂದಿನ ಏಳಿಗೆಯ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಕಾರಣ, ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮರುಸೂಪಿಸಲು ಈ ನೂತನ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯು ಸಹಾಯಕವಾಗಬೇಕು. ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಸಬಲೀಕರಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಅವರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು. ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯು ಜೀವನೋಪಾಯ, ಗೌರವ, ಫನತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯನ್ನು ಶಿಖರಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮತ್ತು ಸಾಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಹೊಸಗಾರಿಕೆಯ ಮೂಲ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕು.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂತರಗಳನ್ನು ದೇಶದ ಶ್ರೀಮಂತ ವೈವಿಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಹಾಗೂ ಜಾಗತಿಕ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಿದೆ. ಭಾರತದ ಯುವಜನರಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು, ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ, ಆತ್ಮ-ಜ್ಞಾನ, ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಏಕೀಕರಣದ ಭಾಗನೆಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಲು, ದೇಶದ ಕುರಿತು ಅರಿವು, ವಿವಿಧ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅಗತ್ಯಗಳು, ಸಾಹಿ ಇಲ್ಲದ ಕಲಾತ್ಮಕತೆ, ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನದ ಸಂಪೂರ್ಣತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಬಲವಾದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕ.

ಎನ್.ಇ.ಬಿ 2020ರ ದೂರದೃಷ್ಟಿ

ಈ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯು ಭಾರತದ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೂರಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ. ಅದು ಭಾರತವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಭಾರತವು ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಸಮಾಜವಾಗಿ ಬೆಳೆದು ಜಾಗತಿಕ ಜ್ಞಾನದ ಮಹಾಶಕ್ತಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ನೀತಿಯು, ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಪರ್ಯಾಪ್ತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರ, ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂವಿಧಾನಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳು ಕುರಿತು ಅಳವಾದ ಗೌರವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದರೊಂದಿಗೆ, ದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಬಾಂಧವ್ಯ ಬೆಳೆಸಲು ಮತ್ತು ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನೀತಿಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವು ಕಲಿಕಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ, ಕೇವಲ ಚಿಂತನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ, ಜೀವನ, ಬುದ್ಧಿಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯರಾಗಿರುವ ಕುರಿತು ಅಳವಾದ ಹೆಚ್ಚು ಮೂಡಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕಿಗಳು, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತುಜೀವನ ಹಾಗೂ ಜಾಗತಿಕ ಯೋಗಕ್ಕೆಮುಕ್ಕಾಗಿ, ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ, ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿಲುವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವುದರ ಮೂಲಕ ನಿಜವಾದ ಜಾಗತಿಕ ನಾಗರಿಕರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020ರ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು

ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು ಇಡೀ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಈ ತತ್ವಗಳು;

- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಪರಿಪೂರ್ಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಹೋಷಕರನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ಮನುವನಿನ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಬೆಳೆಸುವುದು.
- 3ನೇ ತರಗತಿ ತಲುಪುವ ವೇಳೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಬುನಾದಿ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಮೂಡಿಸಲು ಅತಿಹಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

3. ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಹುಭಾಷಾ ಮತ್ತು ಭಾಷೆಯ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
4. ಕಂಠಪಾಠ ಮತ್ತು ಪರಿಕ್ಷೇಗಳಾಗಿ ಕಲಿಸುವ ಬದಲಾಗಿ ಪರಿಕಲ್ಪನಾತ್ಮಕ ತಿಳಿವಳಿಕೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು.
5. ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ, ಇಂದಿನ ‘ಕೋಚಿಂಗ್ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು’ ಮೌಲ್ಯಾಧಿಸುವ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ನಿಯಮಿತ ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು.
6. ನಮ್ಮತೆ (**flexibility**), ಇದರಿಂದ ಮಕ್ಕಳ ತಮ್ಮ ಕಲಿಕೆಯ ಪಥವನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದುವರು ಮತ್ತು ಆ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಪ್ರತಿಭೆ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
7. ವಿವಿಧ ಕಲಿಕ್ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಡುವಿನ ಕ್ರಮಾನುಗತಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತರವನ್ನು ತೊಡೆದುಹಾಕಲು, ಕಲೆ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ನಡುವೆ, ಪರ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಪರ್ಯೈತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಡುವೆ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಡುವಿನ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು.
8. ಬಹುಶಿಸ್ತೇಯ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಜ್ಞಾನದ ಏಕತೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಹುಶಿಸ್ತೇಯ ಮತ್ತು ಪರಿಮಾಣ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವನ್ನು ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ, ಕಲೆ, ಮಾನವಿಕತೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
9. ತಾರ್ಕಿಕ ನಿರ್ಧಾರ ಮತ್ತು ನಾಬೀನ್ಯತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸ್ವಜನಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಏಷಿಯನ್ ಜಿಂತನೆಯನ್ನು ಬೇಳೆಸುವುದು.
10. ಬಾಲ್ಯದ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ ಶಾಲೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಶಾಲೆ ಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪರ್ಕ್ಯೂಕ್ಯೂದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯುವುದು.
11. ಎಲ್ಲಾ ಪರ್ಕ್ಯೂಕ್ಯು, ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ವೈವಿಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣವು ಏಕಕಾಲೀನ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡುವುದು.
12. ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿರ್ಧಾರಗಳ ಮೂಲಾಧಾರವಾಗಿ ಮಾರ್ಗ ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಲು ಸಮರ್ಪಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಲಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
13. ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವ್ಯಾಪಕ ಬಳಕೆ, ಭಾಷೆಯ ಅಡತಡೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು, ದಿವ್ಯಾಂಗ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
14. ನೈತಿಕತೆ ಮತ್ತು ಮಾನವೀಯತೆ ಹಾಗೂ ಸಾಂಧಿಧಾನಿಕ ಮೌಲ್ಯಗಳಾದ ಅನುಭೂತಿ, ಇತರರಿಗೆ ಗೌರವ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಸೌಜನ್ಯ, ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ಮನೋಭಾವ, ಸೇವಾಭಾವ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಗೆ ಗೌರವ, ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮನೋಭಾವ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಬಹುತ್ವ ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ಮುಂತಾದವರ್ಗಗಳನ್ನು ಬೇಳೆಸುವುದು.
15. ಭಾರತದ ಶ್ರೀಮಂತ, ವೈವಿಧ್ಯಮಯ, ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯನಿಕ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳಲ್ಲಿ ಬೇರೂರುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಭಿಮಾನ ಬೇಳೆಸುವುದು.
16. ಸಂವಹನ, ಸಹಕಾರ, ತಂಡದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವದಂತಹ ಜೀವನ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಬೇಳೆಸುವುದು.
17. ಕಲಿಕ್ ಪ್ರತ್ಯೇಯಿಯ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕರು-ಅವರ ನೇಮಕಾತಿ, ನಿರಂತರ ವೃತ್ತಿಪರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
18. ಜಿಂತನೆಯಲ್ಲಿ ನಾಬೀನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯ ಮೂಲಕ ಅವಿಷ್ಟಾರ, ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಬಲೀಕರಣವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಾಧಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ, ಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಮಗ್ರತೆ (**integrity**), ಹಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಯಾಲ ಬಳಕೆಯ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮೂಲಕ ‘ಹಗುರ ಆದರೆ ಬಿಗಿಯಾದ’ ನಿಯಂತ್ರಕ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಹೊಂದುವುದು.
19. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮೂರಕೆವಾಗಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
20. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತಜ್ಜೀರ್ಣದ ನಿರಂತರ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಆಧಾರಿಸಿ ಪ್ರಗತಿಯ ನಿರಂತರ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡುವುದು.
21. ಶಿಕ್ಷಣವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಯಾಗಿದೆ: ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವು ಪ್ರತಿ ಮಗುವಿನ ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕು ಎಂದು ಪರಿಗೆಣಿಸಬೇಕು.
22. ಬಲವಾದ, ಕಂಪನಿಶೀಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯ ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣದ ಲೋಕೋಪಕಾರಿ ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಾಧಿಸಿ ಅನುಕೂಲಿಸುವುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020ರ ರಚನೆ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020 ಒಟ್ಟು 27 ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ;

- ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ (8 ಅಧ್ಯಾಯಗಳು): ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಬಾಲ್ಯದ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ -ಕಲಿಕೆಯ ಅಡಿಪಾಯ; ಬುನಾದಿ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ಕೌಶಲಗಳು -ತುರ್ತು ಹಾಗೂ ಕಲಿಕಾ ಮೂರ್ವ ಅಗತ್ಯ; ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲೂ ಶಾಲೆ ಬಿಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು; ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರ -ಕಲಿಕೆಯ ಪರಿಪೂರ್ವಿಕಾರ್ಯ, ಸಮಗ್ರ, ಸಂಕೋಷದಾಯಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕೀಕೊಳ್ಳುವಂತಿರಬೇಕು; ಶಿಕ್ಷಕರು; ಸಮಾನ ಹಾಗೂ ಒಳಗೊಂಡ ಶಿಕ್ಷಣ -ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕಲಿಕೆ; ಶಾಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ/ಗುಜ್ಞಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಯಾಲಗಳ ದಾಖಲೆ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಡಳಿತ; ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನಕ ನಿರ್ಧಾರ ಮತ್ತು ಮಾನಸ್ಯತ್ವ
- ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ (11 ಅಧ್ಯಾಯಗಳು):
- ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು (5 ಅಧ್ಯಾಯಗಳು): ವೃತ್ತಿಶಿಕ್ಷಣ; ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಅಜೀವನ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ; ಭಾರತೀಯ ಭಾಷೆಗಳು, ಕಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ; ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ವಿಕೀರಣ; ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ಶಿಕ್ಷಣ -ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಳಕೆಗೆ ಸಮಾನ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ನೀತಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸುವುದು (3 ಅಧ್ಯಾಯಗಳು): ಕೇಂದ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ (Central Advisory Board of Education) ಸಬಲೀಕರಣ; ಅನುದಾನ ಒದಗಿಸುವಿಕೆ - ಸರ್ವರಿಗೂ ಎಟಕುವ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ; ಅನುಷ್ಠಾನ, 121 ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು

ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರ

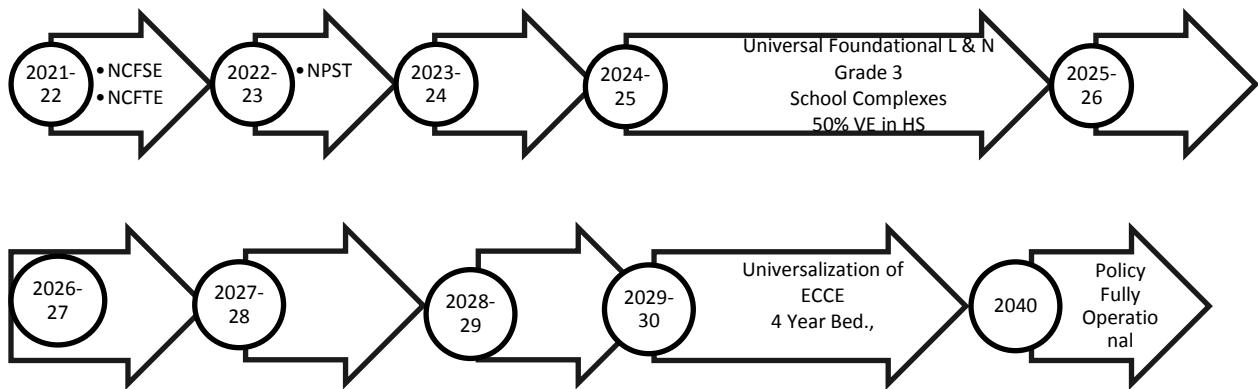
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020ರನ್ನು ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ವಿಕಾಸಕ್ಕೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮದ ಚೌಕಟ್ಟು ರೂಪಿಸಬೇಕಿದ್ದು, ಎನ್.ಸಿ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಈ ನಿಟ್ಟನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಿದೆ. ರಾಜ್ಯವು ಸಹ ತನ್ನ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಪರ್ಯಾಪ್ತವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕಿದೆ. ಪ್ರೋಥಿತಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ವಿಷಯಗಳ ಆಯ್ದುಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಸಂಪನ್ಯಾಲಗಳ ಕೋಂಫೆರಣ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮ ಚೌಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿನ ಗುರುತರ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಈ ರೀತಿ ಇರಲಿವೆ;

4	• ಪ್ರೋಥಿತ ಹಂತ: 14 ರಿಂದ 16 ವರ್ಷ: 9 ರಿಂದ 12 ನೇ ತರಗತಿ
3	• ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಹಂತ: 11 ರಿಂದ 14 ವರ್ಷ: 6 ರಿಂದ 8 ನೇ ತರಗತಿ (ವಿಶೇಷ ವಿಷಯ & ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಳವಡಿಕೆ)
2	• ಮೂರ್ವ ಸಿದ್ಧಾತ ಹಂತ: 8 ರಿಂದ 11 ವರ್ಷ: 3 ರಿಂದ 5 ನೇ ತರಗತಿ (ಹಂಸುರ ಮತ್ತುಕ್ಕಣಿಕೆ ಅಳವಡಿಕೆ)
1	• ಬುನಾದಿಯ ಹಂತ: 3 ರಿಂದ 8 ವರ್ಷ: ಮೊದಲ ಹಂತ: 3 ರಿಂದ 6 ವರ್ಷ: ಮೂರ್ವ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ: ಎರಡನೇ ಹಂತ: 6 ರಿಂದ 8 ವರ್ಷ: ತರಗತಿ 1 ಮತ್ತು 2 (ಜಿಟ್ಟುವಟಿಕೆ ಆಧಾರಿತ)

ಮೇಲಿನ ಹಂತಗಳು ಪರ್ಯಾಕ್ರಮ, ಬೋಧನಾ ಕ್ರಮಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು ಭಾತ್ತಿಕ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯದ ದಾಖಲೆ ಬಳಕೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

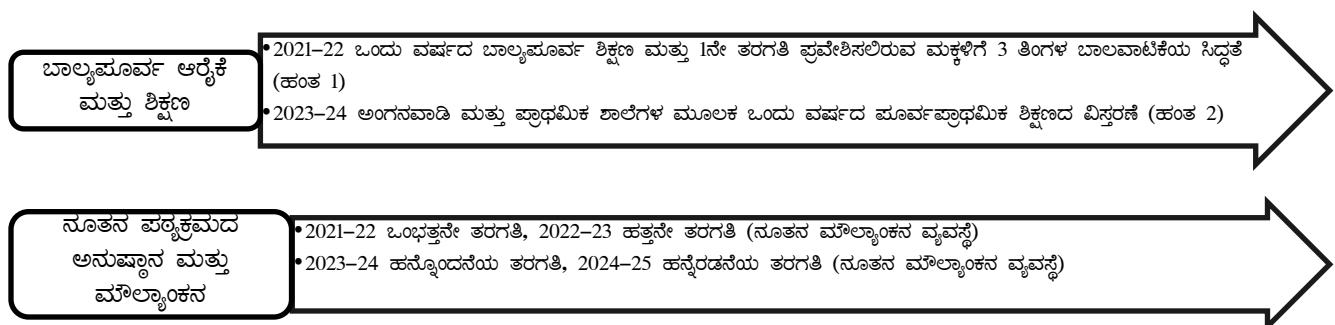
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020ರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಮಯಸೂಚಿಗಳು

ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯು 2020-2021ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಆರಂಭಗೊಂಡು 2040ನೇ ಇಸವಿಯವರೆಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ಬರಲಿದೆ. 2021-22ರ ವೇಳೆಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಶ್ಚಾತ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದು. 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ವೇಳೆಗೆ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಬುನಾದಿ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಮತ್ತು ಗಣತೆ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಬೇಕಿದೆ ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 50ರಷ್ಟು ಪ್ರೋಥಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಿದೆ. 2029-30ರ ವೇಳೆಗೆ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಬಾಲ್ಯಪೂರ್ವ ಆರ್ಯಕೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಿದ್ದು ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳ ಬಿ.ಇ.ಡಿ ಪದವಿ ಜಾರಿಗೆ ಬರಲಿದೆ.



ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಮುಖ ಘಟ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ವೇಳಾ ಸೂಚಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020ರನ್ನು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಲ್ಯಪೂರ್ವ ಆರ್ಯಕೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣದ ಸೇರ್ವಿಸ್‌ದೆಗೆ ಆಧ್ಯತ್ಮ ಮತ್ತು 9ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 12ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳ ಹಂತವನ್ನು ಪ್ರೋಥಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದು ಪ್ರಮುಖ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಇಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವವರು, ಮಕ್ಕಳು, ಮೋಷಕರು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಬೇಕಿದೆ.



ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020ರ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕುರಿತ ನೀತಿ

ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಲು 4 ವರ್ಷಗಳ ಸಂಯೋಜಿತ ಬಿ.ಇ.ಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಪಾಠ ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಪ್ರತಿಭಾವಂತರೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕ ವೃತ್ತಿಗೆ ಸೆಳೆಯಲು ಪ್ರತಿಭೆ ಆಧಾರಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ನೀಡುವುದು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಧಿಕರಣ: ಶಾಲೆಯ ಬಳಿ ನಿವಾಸ ಅಥವಾ ಮನ ಬಾಡಿಗೆ ಭಕ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಅನಗತ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ಆನೋಲ್ಯೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸುವುದು. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಿಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅವಶ್ಯಕತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ (TET)ಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಶಕ್ತಿಯುತಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಬಾಲ್ಯಮೂವರ್ ಆರ್ಕೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕದ ಮೂಲಕ ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಅಂಗನವಾಡಿಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣದ ಭಾಗವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು, ಪೋಷಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಈ ಸಂಕೀರ್ಣದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಂಗನವಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಅಧರಿಸಿ 6 ಶಿಂಗಳು ಅಥವಾಒಂದು ವರ್ಷದ ಪ್ರಮಾಣೀಕ ಕಲಿಕ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ದೂರಸಂಪರ್ಕ/ಡಿಜಿಟಲ್ ಮಾರ್ಡಿಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅಂಗನವಾಡಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃತ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಇದರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮಾಡಲು ಶಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಶರೀರಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬುನಾದಿ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ಕೌಶಲಗಳ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಸ್ಕೂಲೀಯ ಭಾಷೆಯ ಜಾಖನವಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಮಕ್ಕಳ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಪಾತ 1:30 ಇರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ-ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ 1:25ರ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಮಕ್ಕಳ ಮನಸ್ಸ/ಸ್ಕೂಲೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಂವಿಧಾನದ 8ನೇ ಅನುಸೂಚಿತಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ಭಾಷೆಗಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು.

ಶಿಕ್ಷಕರ ಸೇವಾ ವಾತಾವರಣ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧಕೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ನಿರಂತರ ವೃತ್ತಿಪರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (CPD): ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕ ಅವರ ಆಸಕ್ತಿಯನುಸಾರ ಕನಿಷ್ಠ 50 ಗಂಟೆಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಬೇಕು. ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃತ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆಗಾಗಿ (CMP) ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಿ, ಪದೋನ್ನತಿ, ವೇತನ ಹೆಚ್ಚಳ ಮುಂತಾದ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನವಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು National Professional Standards for Teachers (NPST) ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಾಫಿಸುವುದು. ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಶರೀರದ ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ, ಶಾಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ., ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ., ಕ್ಲೇಶ್ತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಡಯಿಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಾಯಕತ್ವದ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ಜೀವಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು.

2021 ರ ವೇಳೆಗೆ ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ನಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚೌಕಟ್ಟಿ ರಚನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ 5 ರಿಂದ 10 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪರಿಪೂರ್ಣ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾರ್ಯೋಳಿಕ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್‌ಲ್ಲಿ 2030ರ ವೇಳೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಬಹುಶಿಸ್ತೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಾಂತರಗೊಳಿಸುವುದು. 2030 ರ ವೇಳೆಗೆ ಬೋಧನೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಥತೆಯು 4 ವರ್ಷಗಳ ಸಂಯೋಜಿತ ಬೋಧನಾ ಪದವಿ ಆಗಲಿದೆ. 4 ವರ್ಷಗಳ ಬಹುಶಿಸ್ತೀಯ ಪದವಿ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ 1 ವರ್ಷದ ಬಿ.ಇಡಿ ಪದವಿ ಇರಲಿದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ, ಪದವಿ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ 2 ವರ್ಷಗಳ ಬಿ.ಇಡಿ ಪದವಿಯೂ ಇರಲಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಬಿ.ಇಡಿ ಪದವಿಗಳನ್ನು 4 ವರ್ಷಗಳ ಬಿ.ಇಡಿ ಪದವಿ ನೀಡುವ ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿದ ಬಹುಶಿಸ್ತೀಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮಾತ್ರ ನೀಡುತ್ತವೆ. ಬಹುಶಿಸ್ತೀಯ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದ ಬಿ.ಇಡಿ ನಂತರದ ಕಿರು ಕೋರ್ಸೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗಲಿದೆ. ಡಯಿಟ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕಿರು ಕೋರ್ಸೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗಲಿದೆ. ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲಾಗುವುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020ರನ್ನು ಮಕ್ಕಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ರಮಗಳು

ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಏಕರೂಪದ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನವಕರ್ಮಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ರೂಪಿಸಲು ಪರಾಕ್ (PARAKH - Performance Assessment, Review and Analysis of Knowledge for Holistic development) ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಾಫಿಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಸಾಧನಾ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಾಧನಾ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿ ಕಲಿಕ್ ಘಲಿತಗಳನ್ನು ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ಬಿಜಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಈ ನೀತಿಯ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ 21ನೇ ಶತಮಾನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಶಿಕ್ಷಣ

ಮಂಡಳಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹೋತ್ತಾಹಿಸಿ ನೆರವು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ, ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಇತ್ತೀಚಿನ ಸಂಶೋಧನೆಗಳು, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಳಕೆ, ವಿವಿಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ, ಉತ್ತಮ ಆಚರಣೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ದಿವ್ಯಾಂಗರು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಾನತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುಲು ಸಲಹಾಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020ರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಗಳು

1. ಅವಕಾಶದ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕರಣ: ಬಾಲ್ಯಮೂವರ್ ಆರ್ಯಕೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ದಿಂದ ಪ್ರೋಥಮಿಕ್ಷಣದವರೆಗೆ
2. ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
3. ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದಿರುವ ಎರಡುಕೋಟಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮರಳ ತರುವುದು
4. ಪ್ರೋಥಮಿಕ್ಷಣ ಪೂರ್ವಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಉಳಿಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು
5. ಕಲಿಕಾ ಫಲಿತಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು - ಬುನಾದಿ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಮತ್ತುಗಳಿತೆ ಕೌಶಲಗಳ ಸಾಧನೆ
6. ಬೋಧನೆ, ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನದಲ್ಲಿ 21ನೇ ಶತಮಾನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು
7. ಶಾಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು
8. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಡಳಿತ: ಅಧಿಕಾರದ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾರೂ ಸಮನಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳು
9. ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಷೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು
10. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ಸಮನಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು.

ಚೆಟುವಟಿಕೆ

ದಿನಾಂಕ 30.12.2020ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಂಬಿ 22 ಎಂಎಡಿ 2020 ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರಂತೆ ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020ಯ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಆರ್ಥಿಕಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.

“ಗುರು ಎಂದರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲ, ಒಂದು ಶಕ್ತಿ, ಅಜ್ಞಾನದ ಕ್ರತುಲೆಯ ಕಳೆದು ಸುಜ್ಞಾನದೆಡೆಗೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಶಬ್ದವೇ ಗುರು”.

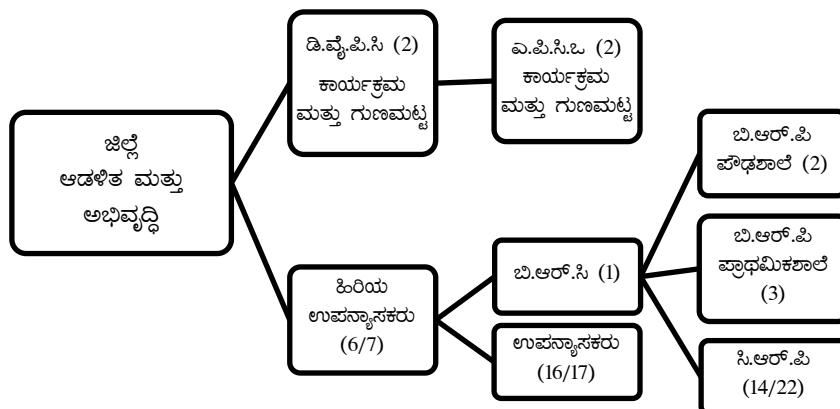
ಅಧಿವೇಶನ-3

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು

ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾರ್ದಾಖ್ಯಾತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏಕೆರಡಣಗೊಳಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ದಿನಾಂಕ: 01-04-2018ರಿಂದ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ. ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲಾ, ಬ್ಲಾಕ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಹಂತದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿ ಹಲವು ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಂಬೆ: 22 ಎಂಎಂಎಂ 2020 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 30-12-2020ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಏಕೆರಡಣ, ಆರ್.ಎ.ಇ 2009 ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ನೂತನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020ರ ಆಶಯದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದ ವೃಂದಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಾಂಸ್ಕಿಕ ರಚನೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಿಂದ ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಹಂತದವರೆಗಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಆರ್.ಎ.ಇ 2009ನ ಕುರಿತಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಿದೆ. ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದ ಏಳು ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಡಿ.ವ್ಯೆ.ಪಿ.ಸಿ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಜಿಲ್ಲಾಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಡಿ.ವ್ಯೆ.ಪಿ.ಸಿ.) ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸಹಾಯಕ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಬಿ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಬಿ) ಗುಣಮಟ್ಟ ಇವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆರಿಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಒವ್ರೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ (ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.), ಇಬ್ಬರು ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಹಂತದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೂವರು ಪ್ರೌಢಮಿಕ ಶಾಲೆ ಹಂತದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಒವ್ರೆ ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವವರ ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ, ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೆರವ್ವು ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಶಾಲಾಡಳಿತದಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟು ನಲವತ್ತೆ ದು ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ನೂರಾ ಐವತ್ತೊಂಬತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಿದ್ದ ಪ್ರತಿ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಹಲವು ವಿಶಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.



ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಭರ್ಥದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳು, ಲೆಕ್ಕ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ, ಕಾರ್ಯ, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಆರ್.ಎ.ಇ 2005 ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯು ಶಾಲೆ, ಮಕ್ಕಳು, ಕಲಿಕೆ, ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕೇಂದ್ರಿತ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಇತ್ತೀಚಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅಂಶಗಳ ವಿವರಣೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಎಂದು

ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ (ಸುಲಭ ಅಧ್ಯೇತ್ಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ವಿಗಂಡಣೆಯು ಕೇವಲ ಸೂಚ್ಯೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ). ಇದರೊಂದಿಗೆ, ಪದನಾಮೀಕೃತ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳ ಎದುರು ‘ಹೌದು’ ಎಂದು ಗುರಿತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಯಾರದೆಂದು ತಿಳಿಯುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಯಾರೋಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಹುದ್ದೆಗಳವರು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒತ್ತು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದ ಇವುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಾಗ ಬೋಲ್ಡ್ ಮುದ್ರಣವನ್ನು ಬಿಳಸಲಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ, ದಷ್ಟ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿವಿಧ ಪದನಾಮೀಕೃತ ಹುದ್ದೆಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕ ಅರಿವು ಇರುವುದು ಅಗತ್ಯ.

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಿರುವ ಪದನಾಮೀಕೃತರು

	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಡಿ.ಪ್ರೆ.ಪಿ.ಸಿ (ಕಾ)	ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಬಿ (ಕಾ)	ಡಿ.ಪ್ರೆ.ಪಿ.ಸಿ (ಗು)	ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಬಿ (ಗು)	ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ	ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ	ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	28	11	22	9	38	21	30
1	ವಾರ್ಷಿಕ ಶ್ರೀಯಾಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು
2	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಚಕಗಳು ಅರಿವು ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕುವುದು: ಜಿ.ಇ.ಆರ್, ಎನ್.ಇ.ಆರ್, ಟಿ.ಪಿ.ಆರ್, ಪಿ.ಸಿ.ಆರ್, ಟಿ.ಸಿ.ಆರ್, ಜೆಂಡರ್ ಪ್ರೈರಿಟಿ ಇಂಡೆಸ್, ಟ್ರಾನ್ಸಿಷನ್ ರೇಚ್, ರಿಪಿಟೇಷನ್ ರೇಚ್, ಡ್ರಾಪೋಟೆಚ್ ರೇಚ್, ರಿಟನ್‌ಎಂಟ್ ರೇಚ್					ಹೌದು		ಹೌದು
3	ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮತ್ತೆಳುನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವುದು	ಹೌದು	ಹೌದು		ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು	
4	ಶಾಲಾ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಯುವಕೆ – ಮಧ್ಯವರ್ತನಗಳು:							ಹೌದು
	ಹೊಸ ಶಾಲೆ/ಉನ್ನತೀಕರಣ, ಬಲವರ್ಥನೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಸಂಚಾರ-ಸೌಲಭ್ಯ ಬೆಂಗಾವಲು ಭಾತ್ಯೆ, ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತು, ಪರ್ಯಾಪ್ತ ಮಸ್ತಕ, ಮಾಡ್ಯಾಲ್ ವಿಲರಣೆ, ಬಿಸಿಯಾಟ	ಹೌದು						
	ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೋರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು				ಹೌದು			
	ಯು.ಇ.ಇ: ಬಿಸಿಯಾಟ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ತಾಪದಾಯಕಗಳು					ಹೌದು		
	ಎನ್.ಇ.ಬಿ ಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ					ಹೌದು		
5	ಶಾಲಾ/ದುರಸ್ತಿ/ನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುದಾನ	ಹೌದು				ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು
6	ಹೆಣ್ಣು ಮತ್ತೆಳು ಶೀಕ್ಷಣಿ: ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ / ಕೆ.ಕೆ.ಜಿ.ಬಿ.ವಿ	ಹೌದು		ಹೌದು				
7	ವೃತ್ತಿ ಶೀಕ್ಷಣಿ ಎನ್.ಎಸ್.ಕ್ರೂ.ಎಫ್: ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ, ಮೇಲ್ತಿಳ್ಳಾರಣೆ	ಹೌದು						
8	ಆದರ್ಶ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ	ಹೌದು						
9	ಅಲ್ಲಸಂಖ್ಯಾತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (Minorities): ಮಧ್ಯವರ್ತನಗಳು / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಹೌದು						
10	ಸಂಯೋಜನೆ / ಸಮಸ್ಯೆಯ (coordination)							
	ಜೆಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ಎನ್.ಇ.ಬಿ / ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ / ಡಿ.ಪ್ರೆ.ಪಿ.ಸಿ (ಗು)	ಹೌದು				ಹೌದು	ಹೌದು	

	ದಾನಿಗಳು, ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಳ ಕೊಡುಗೆಗಳು					ಹೌದು	
	ಮುಕ್ತ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ	ಹೌದು					
11	ಮಾಹಿತಿ/ದತ್ತಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ ಮತ್ತು ಸಾಟ್‌ಎಸ್ (MIS and SATS)	ಹೌದು	ಹೌದು				
12	ಧನಾತ್ಮಕವಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶ ಅಂಶಗಳು					ಹೌದು	
13	ಮುಕ್ತ ಹಕ್ಕು, ಪೋಕ್ಲೋ, ಆರ್.ಎ.ಇ 2009	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು
14	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿರ್ವಹಣೆ (administrative and programme management)	ಹೌದು					
15	ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು	ಹೌದು					
16	ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ.ವಿ.ರೀ.ದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಹೌದು					
17	ವೇತನ ಪಾವತಿ (salaries)						
	ಶೀಕ್ಷಕರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ/ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ	ಹೌದು					
	ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್‌					ಹೌದು	
18	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ (ತರಬೇತಿ, ಸಮಸ್ಯೆಯ)			ಹೌದು	ಹೌದು		
	ಸಭೆಗಳು, ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ., ಮನರೂಪಚನೆ, ಹಾಜರಾತಿ, ಸಹಕಾರ					ಹೌದು	ಹೌದು
	ದತ್ತದೇವೇಶ್						ಹೌದು
19	ಸಿ.ವಿ.ಸಿ, ಗ್ರಾ.ಪಂ, ತಾ.ಪಂ, ಜಿ.ಪಂ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ತರಬೇತಿ					ಹೌದು	
20	ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು						ಹೌದು
21	ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿ ವಿವರಗಳು						ಹೌದು
22	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗಣತಿ						ಹೌದು
23	ಪ್ರವಾಸಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆ					ಹೌದು	
24	ಬಿ.ಎ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ ಮತ್ತು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ					ಹೌದು	
25	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಳಿಗೆ ವಿವರಗಳು

	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಡಿ.ವ್ಯ.ಪಿ.ಸಿ (ಕಾ)	ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಬಿ(ಕಾ)	ಡಿ.ವ್ಯ.ಪಿ.ಸಿ (ಗು)	ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಬಿ (ಗು)	ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ	ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ	ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	28	11	22	9	38	21	30
1	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು (ಸ್ಕೂಲ್, ಕ್ಷೇತ್ರ, ಬ್ಯಾಂಕ್)					ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು
2	ಕಲೀಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ವೃತ್ತಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಶಾಲಾ ಸಿದ್ಧಿ, ಶಾಲಾ ಸಿದ್ಧತೆ, ಪ್ರತಿಭಾನ್ವಿತವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅನುಭವ ವಿನಿಯಂತಹ ವಿವರಗಳು			ಹೌದು		ಹೌದು		

3	ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಧ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾಂಶಗಳು ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ					ಹೌದು	
4	ಮಹ್ಕಳ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು					ಹೌದು	
5	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಟಿಲತೆಗಳನ್ನು (ಶಾಲೆ, ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ, ಬ್ಲಾಕ್) ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಘಟನೆ					ಹೌದು	
6	ದೃಷ್ಟಿಕೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಶ್ರೀದೇಗಳು	ಹೌದು					
7	ಆವಿಷ್ಕಾರ ಜಟಿಲತೆಗಳಿಂದ: ಏಕೊಂಬಾರತ್ತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬಾರತ್ತೆ, ಗರೀತ ಕಲಿಕಾ ಆಂದೋಲನ, ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್ ಶಾಲೆಗಳು, ನಲಿ-ಕಲಿ, ಓದು ಕನಾಂಟಿಕ, ಕಲಾ ಉತ್ಸವ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷಾ, ವೃತ್ತಿ ಕೌಶಲ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅವಿಷಾರ್ಥ, ತ್ಯಾಲ್ಪ್ರಾ ಡಿಜಿಟಲ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ			ಹೌದು		ಹೌದು	ಹೌದು
8	ಯುವಕ್ಕಿರು, ಇಕೋ ಕ್ಲೆಬ್, ಇ.ಎಲ್.ಸಿ ಕ್ಲೆಬ್			ಹೌದು			
9	ಟಿ.ಎಲ್.ಎಂ / ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕ್ಲೋಡ್‌ಇಕರಣ					ಹೌದು	
10	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ						
	ಸ್ಕೂಲ್, ಸಿಸ್ಕೂಲ್, ವಿಶ್ವವಿಶಿಕರಣ, ಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞಾನ, ಕಲೋಶವ್			ಹೌದು			ಹೌದು
	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ			ಹೌದು			
	ಬಾಹ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೆ, ಎನ್.ಸಿ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ,) ಸರಾಸರಿ ಕಲಿಕಾ ಮಟ್ಟ ಹೋಲಿಕ ಮಾಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು					ಹೌದು	
11	ಮಾರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ (ECCE)			ಹೌದು			
12	ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ		ಹೌದು	ಹೌದು		ಹೌದು	ಹೌದು
13	ಗೃಹಾಧಾರಿತ ಶಿಕ್ಷಣ					ಹೌದು	
14	ಶಾಲಾ, ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಮತ್ತು ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಭೇಟಿ/ತಪಾಸಣೆ (visits)	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು
15	ಶಾಲಾ ನಕ್ಷೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು					ಹೌದು	
16	ತರಗತಿ ವೀಕ್ಷಣೆ					ಹೌದು	
17	ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಣ						
	ಯಶೋಗಾಢ/ತಿಂಗಳ ತಿರುಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ವಾರ್ತೆ, ಜಾಗೃತಿ	ಹೌದು		ಹೌದು			ಹೌದು
	ಅಧ್ಯಯನ			ಹೌದು			
	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ					ಹೌದು	ಹೌದು
18	ಸಭೆಗಳು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವುದು	ಹೌದು		ಹೌದು		ಹೌದು	ಹೌದು
19	ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ			ಹೌದು			

	ತರబೇತಿ ವಿನ್ಯಾಸ, ತರబೇತಿ ಸಾಹಿತ್ಯ, ಆಯೋಜನೆ				ಹೌದು	ಹೌದು	
	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವೃತ್ತಿಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ತರಬೇತಿ ವಾತವರಣ				ಹೌದು	ಹೌದು	ಹೌದು
	ತರಬೇತಿ ಡೆಟಾಬೇಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ				ಹೌದು	ಹೌದು	
	ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಮಾಪಾಡು)				ಹೌದು		
20	ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃತ್ತಿಪರತೆ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆ						
	ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರಣ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು, ಅಧ್ಯಯನ, ಪ್ರವಾಸ, ಸ್ವಜನಶೀಲತೆ, ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮನೋಭಾವ, ಶ್ರೀಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ, ಕಲಿಕಾ- ಭೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ನಾವೀನ್ಯತೆ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮುಕ್ತ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯಕ್ಕೆ ಮೌಲ್ಯಾದ				ಹೌದು	ಹೌದು	
	ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ (ತರಗತಿಕೊಳ್ಳೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಭೋಧನೆ-ಕಲಿಕೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ತರಗತಿ ಅಂತರ್ಕ್ರಿಯೆ, ಶಾಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಳಕೆ, ಕಲಿಕಾ-ಭೋಧನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ)						ಹೌದು
	ಶಾಲಾಲೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೊರತೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು.						ಹೌದು

ಮುಕ್ತಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶೀಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಭಾಗೀದಾರರ ಪಾತ್ರ ಮಹತ್ವದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪದನಾಮೀಕೃತ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವವರು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗೀದಾರರೆಂದೂಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮುಕ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಕೇಂದ್ರಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪದನಾಮೀಕೃತರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಮುಕ್ತಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಶಾಲಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನಾರ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ತಿಂಗಳ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೂ ಸಹ ಆಧ್ಯತ್ಮ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು ನಿಯಮಿತ ಕಾರ್ಯವಾದ ಕಾರಣ ಪದನಾಮೀಕೃತರು ತಮ್ಮ ಭೇಟಿ ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳ ಅವಲೋಕನ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ವಿಮರ್ಶೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನೇಕ ಶಾಲಾ ತಪಾಸಣಾ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದರೂ ಸಹ ಈ ವರದಿಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯೀಕರಣವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವಾಗಲಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿ ವರದಿಯ ಅಗತ್ಯ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ ಕಾರಣ ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ಕುರಿತು ಹೊಂದುವುದು ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನೇಕ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ವಷ್ಟಿಯ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದ ಇವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ದಾಯಿತ್ವ ಪದನಾಮೀಕೃತರದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೂ ಸಹ ಅವರದ್ದೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ, ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ಅನುಕೂಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಪ್ರಯೋಗಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೂ ಈವರೆಗೆ ಒಂದು ಯೋಜಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಹೊಂದುವ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಇವೆ.

ಅಧಿವೇಶನ - 4

ನಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳು-ಅವರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತುರಕ್ಷಣೆ

‘ಹಿರಿಯರ ಪ್ರಪಂಚವು ಸ್ವಲ್ಪವೂ ಚಿಂತಿಸದೆ ಹಾಳಗೆಡವಬಹುದಾದ “ಸೃಜನಶೀಲ ಜೈತನ್ಯ”, “ಧಾರಾಳ ಸಂತಸ”, ಇವೆರಡು ಬಾಲ್ಯದ ಕೀಲಿಕ್ಕೆಗಳಾಗಿವೆ’.

ಡಾ. ರವೀಂದ್ರನಾಥ ತಾಗೋರ್



ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ

ರಾಜ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ಮನುವು ಸುರಕ್ಷಿತ, ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಶಕ್ತ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುವುದರೊಂದಿಗೆ, ಮನುವಿನ ಸರ್ವಾಂಗಿಣಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮನುವು ತನ್ನ ಸಾಮಾಜಿಕವನ್ನು ತಲುಪಲು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಮತ್ತು ಆನಂದಿಸಲು ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಪರಿಸರವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗೀದಾರರು ಅಂದರೆ, ಮೋಹಕರು, ಆರ್ಥಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವವರು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಕುರಿತಾದ ತಾರತಮ್ಯಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಸಂಭಾಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮನುವಿನ ಘನತೆಯನ್ನು ಎತ್ತಿ ಹಿಡಿಯುವುದಾಗಿದೆ.

ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ (ಕೆಎಸ್‌ಸಿಪಿ)ಯು ಮತ್ತು ಅಧಿಪತ್ಯದ ತತ್ವವನ್ನಾಧರಿಸಿದ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ಭಾಗವಾಗಿದೆ.

ನೀತಿಯ ನಿರೂಪಣೆ

ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥವಾಗಿರುವುದಲ್ಲದೆ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮನುವಿಗೂ (ಮನುವು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿಕಾರಿ ಭಾರತದೇಶದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೋರದೇಶದ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರಲಿ) ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ದುರುಪಯೋಗ, ನಿಲರ್ಕೆ ಮತ್ತು ಶೋಷಣೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ರಾಜ್ಯದ ಧೈರ್ಯ

ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಧಾರಿತ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ದವಾಗಿರುವುದರೊಂದಿಗೆ, ಕಾನೂನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಬ್ಬ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಖಾರ ಮಾಡುವುದಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮನುವು ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಎಲ್ಲಾರೀತಿಯ ಹಿಂಸೆ, ನಿಲರ್ಕೆ ಮತ್ತು ಶೋಷಣೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೊಂದ ಬೇಕಾಗಿದೆಯಲ್ಲದೆ, ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ವಲಯಗಳ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆರೋಗ್ಯ, ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ದೊರೆಯುವಂತಾಗಬೇಕು. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಲಿಂಗತ್ವ, ನಾಗರೀಕತೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ರಾಜಕೀಯ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಭೋಗೋಳಿಕ ತಾರತಮ್ಯಗಳನ್ನು ತೊಡೆದುಹಾಕಿ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿಯು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಕನಾಟಕರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿಯಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಿ ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

1.1 ಸುರಕ್ಷಿತ ಶಾಲೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ

1.2 ಸುರಕ್ಷಿತ ಶಾಲೆಯ ಮೌಲ್ಯಗಳು

- ಮನು ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನ
- ಸ್ವ-ನಿರ್ಧಾರ
- ಮನುವಿನ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ
- ಮತ್ತು ಸ್ವೇಚ್ಛೆ ಭಾಷೆ
- ತಾರತಮ್ಯರಹಿತ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವಿಕೆ

1.3 ಸುರಕ್ಷಿತ ಶಾಲೆಯ ಉತ್ತೇಜನಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು

- 1.3.1 ಮಕ್ಕಳ ಸ್ವಯಂ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನೇ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಫಟಕಗಳಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವುದು, ಮಕ್ಕಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿವೆ :
- ಮಕ್ಕಳು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಲವಾರು ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಗೋಚರಿಸದೆ ಇರಬಹುದು ಅಥವಾ ಗೋಚರಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಅವುಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತಲಿನ ವಯಸ್ಕರು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
 - ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಮಕ್ಕಳು ಅದರಲ್ಲಾ ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ಬಲವಂತದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಬಹಳ ಕಷ್ಟಕರ ಎನ್ನುವುದು ಸರ್ವೇ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಸ್ನೇಹಿಕ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ಮೂರು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ. ಈ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಮಿತಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಂಖ್ಯೆ-12 (Committee on the Rights of the Child General Comment, no.12)ರಲ್ಲಿ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.
 1. ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ
 2. ಸ್ವ-ಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ
 3. ಪ್ರಸ್ತುತತ್ವ
 4. ಮಕ್ಕಳ ಸ್ವೇಚ್ಛಾ ವಾತಾವರಣ
 5. ಮುಕ್ತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
 6. ತರಬೇತಿ ಮೂಲಕ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುವುದು
 7. ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಸನ್ವಿಷೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮಗ್ರಾಹಿಯಾಗಿರುವಿಕೆ
 8. ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ / ಹೊಣಣಾರ್ಥಿ

1.3.2 ಸುರಕ್ಷೆ ವಿಧಾನಗಳ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪನೆ

ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ:

1. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪೀಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸುವುದು (EICPP)
2. ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಮಾದರಿ ಸುರಕ್ಷೆ ಗಮನಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು
3. ವಿಪ್ರತಿನಿಂಬು ಅಪಾಯವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ
4. ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಕ್ಷಬ್ಧಗಳ ರಚನೆ
5. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಮಗುವಿನ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಸೇರ್ವೆಜೆ
6. ಅರಿವು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಆಪ್ತಸಮಾಲೋಚನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ
7. ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು

ಶಾಲಾ ಸುರಕ್ಷೆ

ಮಕ್ಕಳು ಗೌರವದಿಂದ ಬದುಕಲು, ಅವರ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮೂರಕವಾಗಿರುವ ಹಾಗು ಭದ್ರತೆಯುಳ್ಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುವುಳ್ಳರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಶಾಲಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯು ಶಾಲೆಯ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೇ ಇದನ್ನುಒಂದು ವಿಶಾಲ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ನೋಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ವಿಷಯವು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಕೀರ್ಣವಾಗಿದ್ದು ಶಾರೀರಿಕ ದಂಡನೆ, ಬೆದರಿಸುವಿಕೆ, ದೃಹಿಕ ಹಿಂಸೆ, ಲೈಂಗಿಕ, ಮಾನಸಿಕ ಹಾಗೂ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಹಿಂಸೆಯವರೆಗೂ ದೂಡಿದ್ದ ಸಾಧಿಸುವಿಕೆಗೆ ತಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕೆಲವು ಸನ್ವಿಷೇಶಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಕೊಲೆ, ದಾಳಿ, ಅತ್ಯಾಜಾರದಂತಹ ದುರಂತ ಫಟನೆಗಳು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ವರದಿಯಾಗಿವೆ. ಹಿಂಸೆ, ಕೈಯು, ಲೈಂಗಿಕತೆ,

ಮಾದಕವಸ್ತು ಸೇವನೆಗಳನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ವಿಡಿಯೋಗಳನ್ನು ನೋಡಬಹುದಾದ ಅಂತರ್ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಕ್ಕಳಿಗಿಂದು ಹೆಚ್ಚು ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರಕುತ್ತಿದೆ. ಇದೇ ಪೇಶೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಯಾನಕವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು, ಮೋಷಕರು, ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಹಪಾರಿಗಳಿಂದ ಎದುರಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಅವರನ್ನು ಹತಾಶರನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆಕ್ರಮಣಶೀಲರನ್ನಾಗಿ ಅಥವಾ ಬಿನ್ನತೆಯುಳ್ಳವರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಮತ್ತೆ ಕೆಲವು ಬಾರಿ ಆತ್ಮಹತ್ಯೆಗೂ ದೂಡುತ್ತಿವೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಶಾಲಾಮುಖಿಸ್ಥರು, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಗಮನಹರಿಸದಿರುವುದು ಮೇಲ್ಮೈಟಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ. ಶಾಲಾ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಚೌಕಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುತ್ತದೆ. ಶಾಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಗಳು, ಶಿಕ್ಷಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಮೋಷಕರು ಹಾಗೂ ಆಪ್ತಸಮಾಲೋಚಕರುಗಳನ್ನೂ ಖಚಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನೂ ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಆದರೆ ಪರಿಸಿತ್ಯಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಗೂ ಒಬ್ಬ ಆಪ್ತಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ದೇಶದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಆಪ್ತಸಮಾಲೋಚಕರ ಹೊರತೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರೇ ಹೊದಲ ಹಂತದ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಂತೆ ಅರಿವನ್ನುಂಟು ಮಾಡಬಹುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗುಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಗೊಂದಲಗಳ ಚಹರೆ ಅಥವಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಅವರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಈ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ, ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ, ಮೋಕ್ಷೋ ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಬಾಲ ನ್ಯಾಯ ಕಾಯಿದೆ-2015 (Juvenile Justice Act-JJ act) ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸಹಾಯವಾಗಿ, ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು, ದೂರ ಪೆಟ್ಟಿಗಳು ಮುಂತಾದವರ್ಗ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಉದಾ: ಜಾಗೋ ಬದ್ಲೋ ಬೋಲೋ (JaagoBadlo Bolo)

ಮೋಕ್ಷೋ (POCSO) ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆಲಂಗಾಣರಾಜ್ಯದ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಮೋಲಿಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಲೈಂಗಿಕತೆ ವಿರುದ್ಧ ‘ಜಾಗೋ ಬದ್ಲೋ ಬೋಲೋ’ ಎಂಬ ಅಭಿಯಾನವನ್ನು ವರ್ಷಪೂರ್ವಿಕೆಗೊಂಡು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

ಈ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ 1 ರಿಂದ 12ನೇ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯ ಒಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.1000/-ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳೂ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು, ಸಂಪರ್ಕಸಚೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / ಸಹಾಯವಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳರುವ ಫಲಕವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ರೂ.500/-ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮಗು ಯಾರು ?

- ನಾವು ಮಗು ಎಂದು ಕೇಳಿದಾಗ ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಬರುವ ಚಿತ್ರಯಾವುದು ?
- ಮಗು ಯಾರು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತಿರಿ ?
- ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಬಾಲುದ ನೆನಪು ಏನು ?
- ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಇದು ಅನುಭವವೇ ?
ಬಾಲಾಪರಾಧ ನ್ಯಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಮತ್ತು ಸಂಯುಕ್ತ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ಸಮಾವೇಶ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕಿಗಳು ಇವರ ಪ್ರಕಾರ
18 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು
‘ಮಗು’ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ



2011 ರ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಭಾರತದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇ. 40% ರಷ್ಟು ಇದ್ದಾರೆ.

ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳು

ನವಂಬರ್-1989 ರಲ್ಲಿ UNO-(ಸಂಯುಕ್ತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಕೇರಮಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡ
12 ಹಕ್ಕುಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿವೆ.

1. ಜೀವಿಸು ಹಕ್ಕು
2. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಕ್ಕು
3. ಆರೋಗ್ಯದ ಹಕ್ಕು
4. ಮೋಷಕಾಂಶವುಳ್ಳ ಆಹಾರ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು
5. ವಿರಾಮದ ಹಕ್ಕು
6. ಆಟವಾಡುವ ಹಕ್ಕು
7. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಜೀವನ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು
8. ಶೋಷಣೆಯ ವಿರುದ್ಧದ ಹಕ್ಕು
9. ಅನ್ಯೇತಿರು ವಿರುದ್ಧದ ಹಕ್ಕು
10. ಮಾಡಕ ವಸ್ತುಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ಹಕ್ಕು
11. ಬಲತ್ವಾರದ ದುಡಿಮಯ ವಿರುದ್ಧದ ಹಕ್ಕು
12. ಹಿಂಸೆಯ ವಿರುದ್ಧದ ಹಕ್ಕು

(ಈ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಚ್ಯಾರಿಟಿ ಬಂಡಾಗ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು/ಮಕ್ಕಳು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ದೂರ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.)

ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ಈ ರೀತಿ ಇದ್ದಾರೆಯೇ?



ಅಥವಾ ಈ ರೀತಿ?



ಮಕ್ಕಳು ಇಂದು ಯಾವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ?

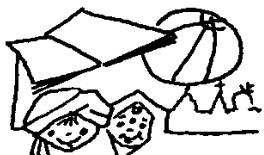
- ನಿಲ್ದಾರೆ.
- ಅನಾಥ/ ನಿರ್ಗತಿಕರು.
- ಬಾಲ್ಯ ವಿವಾಹ.
- ಭಿಕ್ಷಾಟನೆ, ಕಾರ್ಮಿಕ, ಲೈಂಗಿಕ ಶೋಷನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಕಳ್ಳಸಾಗಣೆ.
- ಭಾವನಾತ್ಮಕ, ದೃಷ್ಟಿಕ ಮತ್ತು ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಹುಳ.
- ತಾರತಮ್ಯ-ಲಿಂಗ, ಪ್ರದೇಶ, ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮಧ್ಯವುಳ್ಳವರು, ಎಚ್.ಎ.ವಿ. ಮತ್ತು ಏಡ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಹೀಡಿತ ಅಥವಾ ಸೋಂಕಿತರು.
- ಸಹಾನ-ವಯಸ್ಕರರ (Peer) ಒತ್ತಡ.
- ಮೋಷಕರ ಒತ್ತಡ.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು.
- ಮಾದರ ವಸ್ತು.
- ಹದಿಹರೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.
- ಪರೀಕ್ಷೆ ಭಯ/ ಪ್ರಯೋಜನ.
- ಆತ್ಮಹತ್ಯಾ ಪ್ರವೃತ್ತಿ.
- ದೃಷ್ಟಿಕ ಶೀಕ್ಷಣೆ.
- ಸ್ವೇಚ್ಚಾ ಮತ್ತು ಉಕ್ಕೋ ನಿಂದನೆ/ಪ್ರಭಾವ.
- ಕೌಟಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆ.
- ಬಾಲಾಪರಾಥ.

ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳು

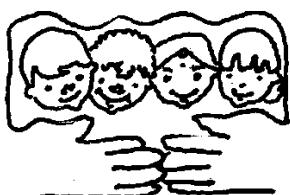
1. ಬದುಕಿಯವ ಹಕ್ಕು: ಜನನ, ರೋಗ ನಿರೋಧಕ ಶಕ್ತಿ, ಮೋಷಕ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು.



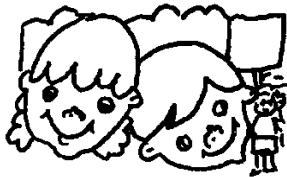
2. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಕ್ಕು: ಶೀಕ್ಷಣೆ, ಆಟ, ವಿರಾಮ, ಮನರಂಜನೆ, ಹವ್ಯಾಸಗಳು, ಧರ್ಮ ಇತ್ಯಾದಿ.



3. ರಕ್ಷಣೆಯ ಹಕ್ಕು: ಹಾನಿ, ನಿಂದನೆ, ಶೋಷನೆ ಮತ್ತು ಹಿಂಸೆಯಿಂದ.



4. ಭಾಗವಹಿಸುವ ಹಕ್ಕು: ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಜೀವನದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ನಿರ್ದಾರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.



ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಏನು ?

1. ಸಾಂವಿಧಾನಿಕ ನಿಬಂಧನೆ ವಿಧಿ 15(3)
2. ವಿಧಿ 15: ಧರ್ಮ, ಜನಾಂಗ, ಜಾತಿ, ಲಿಂಗ ಅಥವಾ ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವೇಧಿಸುವುದು.
3. ವಿಧಿ 15 (3): ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯವು ವಿಶೇಷ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ.
4. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಆರ್ಯಕೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.

ಕಡ್ಡಾಯ ಶೀಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕಾಯುತ್ತಿದೆಯಾ ?

ಬೇಡುವ ಮಕ್ಕಳು



ಚಿಂದಿ ಆಯುವ ಮಕ್ಕಳು



ದುಡಿಯುವ ಮಕ್ಕಳು



ದೇವದಾಸಿ ಮಕ್ಕಳು



ಜೀತಕ್ಕೆ ಸಿಲುಕಿದ ಮಕ್ಕಳು



ಕಾಡು ಉತ್ಪನ್ನ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮಕ್ಕಳು



HIV ಮಕ್ಕಳು



ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮಧ್ಯದ ಮಕ್ಕಳು



ವಲಸೆ ಕಾರ್ಯಿಕರ ಮಕ್ಕಳು



ಅಲೆಮಾರಿ ಪಂಗಡದ ಮಕ್ಕಳು



ಉಚಿತ ಹಾಗೂ ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2009 (RTE-2009)

- ❖ 07 ಅಧ್ಯಾಯಗಳು
- ❖ 39 ಪ್ರಕರಣಗಳು
- ❖ 01 ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

1. 6-14 ವರ್ಷೋಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ನೇರೆ ಹೊರೆಯ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಮೂಲ ಆಶಯ
2. ಈ ಕಾಯ್ದೆಯು ದೇಶದ ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿ, ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಯವರ ಅಂಕತ ಪಡೆದು ದಿನಾಂಕ 1 ಏಪ್ರಿಲ್ 2010ರಿಂದ ದೇಶದಾದ್ಯಂತ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.
3. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಡೀ 77-ಯೋಯೋಕ 2010, ದಿನಾಂಕ: 28-04-2012 ರ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ 2012-13 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾಯ್ದೆಯ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು

4. 6 – 14 ವರ್ಷೋಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 1 ರಿಂದ 8 ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೇರೆಹೊರೆಯ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಇದೆ (ಸೆಕ್ಷನ್ 3 (1), (2))
5. ಮಕ್ಕಳು ತಮ್ಮ ನೇರೆ ಹೊರೆಯಲ್ಲಿರುವ ತಮಗಿಷ್ಟುವಾದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಬಹುದು.
6. ಸೆಕ್ಷನ್ 3(2) ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ಮನು, ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಪ್ರಾಧಿಕಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮಾರ್ಗಗೊಳಿಸಲು ತೊಡಕಾಗುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು (ಮಲ್ಲ) ಪಾವತಿಸಲು ಬಧ್ಯರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ (ಅಲ್ಲ ಸಂಖ್ಯಾತ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಎಲ್.ಕೆ.ಜಿ/ಯು.ಕೆ.ಜಿ. ಅಥವ 1ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಯಾವ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ (ದಾಖಿಲಾತಿ) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪದ್ಧತಿ ಇದೆಯೋ ಅಂತಹ ತರಗತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಂಚಿತ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡ 25 ರಷ್ಟು ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಾತಿ ನೀಡಿ ಅವರು ಎಲಿಮೆಂಟರಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮಾರ್ಗಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ ಉಚಿತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು (ಸೆಕ್ಷನ್ 12(1)(ಸಿ))
8. ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 8 ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ಆ ಶಾಲೆಯವರು ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಅನುದಾನದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣದ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಅವಕಾಶ ವಂಚಿತ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಉಚಿತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು (ಸೆಕ್ಷನ್ 12 (1) (ಬಿ))
9. ನೇರೆ ಹೊರೆಯ ಶಾಲೆ ಎಂದರೆ;
ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಿ 1 ರಿಂದ 5 ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಾಸ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ 1 ಕೆ.ಮೀ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಲೆ, 6, 7 ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ 3 ಕೆ.ಮೀ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಲೆ, 8ನೇ ತರಗತಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಾಸಸ್ಥಳದಿಂದ 5 ಕೆ.ಮೀ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಶಾಲೆ ಎಂದು ಅರ್ಥ. (ಕಾಯಿದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 6, ನಿಯಮ 4 (1), (ಎ), (ಬಿ)ಮತ್ತು (ಸಿ) ನೋಡಿ)
ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನೇರೆಹೊರೆ ಎಂದರೆ: ನಗರಸಭೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ತಮ್ಮ ಆಡಳಿತದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಒಂದು ವಾರ್ಡ್‌ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. (ಕಾಯಿದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 6, ನಿಯಮ 4 (1), (ಎ), (ಬಿ)ಮತ್ತು (ಸಿ) ನೋಡಿ)
10. ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋಟಾದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಿಲಾದ ಮಕ್ಕಳ ಪರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. (ಸೆಕ್ಷನ್ 12 (2))
11. ಮೀಸಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯದಡಿ ದಾಖಿಲಾದ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಮಕ್ಕಳ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ.

12. ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಅಥವಾ ಮೋಷಕರಿಂದ ಕ್ಯಾಪಿಟೇಷನ್ ಶುಲ್ಕ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಮನುವನ್ನು ಅಥವಾ ಪಾಲಕ/ಮೋಷಕರನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆಯ್ದು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. (ಸೆಕ್ಷನ್ 13)
13. ಮನುವನ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಸಾಬಿತು ಮಾಡಲು ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಡ್ಡಾಯವಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಆ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮೇಶ ನಿರಾಕರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. (ಸೆಕ್ಷನ್ 14 (2))
14. ಯಾವುದೇ ಮನುವಿಗೆ ದೃಷ್ಟಿಕ ಅಥವಾ ಮಾನಸಿಕ ಹಿಂಸೆಯನ್ನು ನೀಡುವಂತಿಲ್ಲ. (ಸೆಕ್ಷನ್ 17 (1))
15. 8ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸುವವರೆಗೆ ಮನುವನ್ನು ಅನುತ್ತೀರ್ಣಗೊಳಿಸುವಂತಿಲ್ಲ, ಪಟ್ಟಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವಂತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರ ಹಾಕುವಂತಿಲ್ಲ. 8ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಇದೆ. (ಸೆಕ್ಷನ್ 16)
16. ಶಿಕ್ಷಕರು ಖಾಸಗಿ ಮನೆ ಪಾಠ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಸೆಕ್ಷನ್ 27)
17. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮೂರ್ಯವಲು ಅಡ್ಡಿಯಾಗುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ (ಸೆಕ್ಷನ್ 3 (2))
18. ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಹಿತರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣಾ ಆಯೋಗ ಸಾಫ್ಟಪನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
19. ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ, ಆವರಣಗೋಡೆ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಗಂಡು-ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶಾಂತಿಕಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಆಟದಮ್ಮೆದಾನ, ಮುಂತಾದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಥ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಸ್ಫೋರ್ಟ್ ಆಡಳಿತದ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. (ಸೆಕ್ಷನ್ 6, 9)
20. ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಈ ಕಾನೂನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ 1 ಲಕ್ಷರೂಪಾಯಿ ಮತ್ತು ಅದೇ ರೀತಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮುಂದುವರಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ 10 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. (ಸೆಕ್ಷನ್ 18, (5))
21. ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ರಚಿಸಬೇಕು. (ಸೆಕ್ಷನ್ 21)
22. ರಿಟ್ ಅಡ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸಿ) ನಂ. 95 ಆಫ್ 2010 ರಲ್ಲಿ ಭಾರತದ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಣಿನ ಪ್ರಕಾರ ಉಚಿತ ಹಾಗೂ ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2009 ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 12 (1) (ಸಿ) ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 18 (3) ಈ ವಿಧಿಗಳ ಸಂವಿಧಾನದ ಆಟಿಕಲ್ 30 (1) ರಾಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲ ಸಂಖ್ಯಾತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
23. **ಸ್ಫೋರ್ಟ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಂದರೆ:** –

ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ಶಾಲ್ಲುಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ.

ಪಟ್ಟಣ/ನಗರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರಾಡಳಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಂದರೆ: ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ, ಪುರಸಭೆ, ನಗರ ಸಭೆ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.
24. **ಸ್ಫೋರ್ಟ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.**
 1. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುವಿಗೆ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಎಲೆಮೆಂಟರಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
 2. ಸೆಕ್ಷನ್ 6 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ನೇರೆ ಹೊರತೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದು.
 3. ಅನಾನುಕೂಲ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ದುರ್ಭಾಗ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಮನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಾರತಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಆ ಕಾರಣದಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು.
 4. ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 14 ವರ್ಷದವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ವಿವರಗಳನ್ನೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 14 ವರ್ಷದವರೆಗಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮನುವನ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿ, ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಎಲಿಮೆಂಟರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾಣಿಕ್ಯಗಳಿನಲ್ಲಿ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
6. ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ, ಶಿಕ್ಷಕರು, ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮುಂತಾದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
7. ಸೆಕ್ಕಣ್ಣ 4 ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
8. ಕಾಯ್ದೆಯ ಶೇಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿ ಶಿಳಿಸಿದಂತೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನಕಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಎಲಿಮೆಂಟರಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದು.
9. ಎಲಿಮೆಂಟರಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪಠಕ್ರಮವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
10. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
11. ಅಲೆಮಾರಿ ಕುಟುಂಬಗಳ ಮಕ್ಕಳ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದು.
12. ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಶಾಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪಂಚಾಂಗವನ್ನು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸುವುದು. ವಿಶೇಷ ಬಾಲಾಪರಾಧ ಮೋಲೀಸ್ ಫೆಟ್‌ಕ

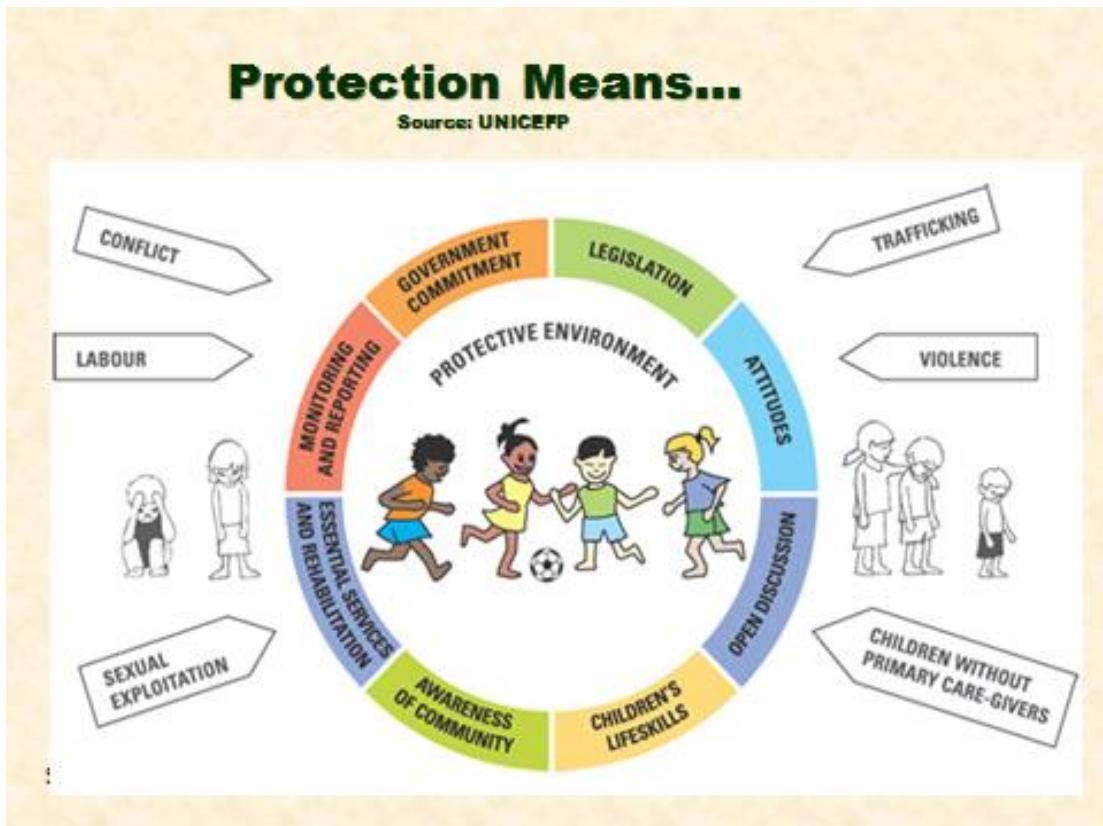
The Protection of Children from Sexual Offences(POCSO) Act-2012

POSCO ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ SJPU ಪಾತ್ರ (ವಿಶೇಷ ಬಾಲಾಪರಾಧ ಮೋಲೀಸ್ ಫೆಟ್‌ಕ)



ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರಕ್ಷಣೆ ಏಕೆ ಬೇಕು?

- ❖ ಅಸುರಕ್ಷಿತ
- ❖ ವಯಸ್ಕರನ್ನು ನಂಬಿರುವುದು
- ❖ ಶೋಷಣೆಗೆ ಸುಲಭವಾದ ಗುರಿಗಳು-ಕೆಲವು ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿಲ್ಲ
- ❖ ನಿಂದನೆ ಅಥವಾ ಹಿಂಸೆಯ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವವನ್ನು ಪ್ರಬುದ್ಧತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲ



ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಶಾಸನಗಳು.

1. ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 1986
2. ಮಕ್ಕಳ ಜೀವನ್ಯೂಲ್ ನ್ಯಾಯ (ಆರ್ಕೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ) ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ 2006
3. ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಥೋಗ-2005
4. ಬಾಲ್ಯ ವಿವಾಹ ನಿಷೇಧ ಕಾಯ್ದೆ 2006
5. ಲ್ಯಂಗಿಕ ಅಪರಾಧಗಳಿಂದ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣೆ ಕಾಯ್ದೆ (ಪೋಕ್‌ಲೈಂಗಿಕ್) 2012
6. ಭಾರತೀಯ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆ (IPC) 1860
7. ಕೋಡ್ ಆಥ್ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೋಸೈಜರ್ (CrPC) 1973

ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.

1. ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಗಿ -ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯವಾಗಿ 1098
2. ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾಗಾಗಿ ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯ ಅರ್ಥೋಗ
3. ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗಳು

4. ಪ್ರತಿ ಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ 3 ಜಲ್ಲೆಗಳು, 3 ಆಯಕ್ತರು ಮತ್ತು 7 ನಗರ ವಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಮುಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಬಾಲಾಪರಾಧ ಮೋಲೀಸ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು.
5. ಮುಕ್ಕಳು /ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಲು ಮೋಲೀಸರ ಓಪನ್ ಹೌಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
6. ಪ್ರತಿ ಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಮುಕ್ಕಳ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ

POCSO ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ SJPU ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

1. SJPU ಕಾರ್ಯಾವನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ ,ಮನುವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತೆಯ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಗೆ ಆರ್ಯಕೆಗೆ 24 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.
2. SJPU 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮ್ಯಾಚಿಸ್ಟ್‌ಟ್ ಮುಂದೆ ಸೆ.164 ರ ಪ್ರಕಾರ ಹೇಳಿಕೆಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮನುವನ್ನು ಆರ್ಯಕೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
3. ಮನುವನ ನಿವಾಸದಲ್ಲಿ ಅವಳು /ಅವನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಮನುವ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಅವಳು /ಅವನು ಆರಾಮದಾಯಕ ಮತ್ತು ಉಪ ಇನ್‌ಪೆಸ್ಟ್‌ರ್ ಸೆ.24 (1) ದರ್ಜೆಯ ಕೆಳಗಿಲ್ಲದ ಯಿಂದ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಹೇಳಿಕೆಯ ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡಬೇಕು .
4. ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ,ಸಮವಸ್ಥದಲ್ಲಿ ಇರಬಾರದು ಸೆ.24(2)
5. ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮನು ಆರೋಪಿತಾಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ವಿಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತನಿಖಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು ಸೆ.24(3)
6. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮನುವನ್ನು ಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು ಸೆ.24(4)
7. ಮನುವನ ಹಿತದ್ವಾರ್ಪಿಯಿಂದ ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನಿರ್ದೇಶಿಸದ ಹೊರತು ಮನುವನ ಗುರುತನ್ನು ಮಾಡುವುದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸೆ.24(5)
8. ಮೋಷಕರು/ಪಾಲಕರ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಸೆ.28(1)
9. ಆರ್ಕ ಮುಕ್ಕಳ ತಜ್ಜರ ಮಾನಸಿಕ ಬೆಂಬಲ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೆ.28(3)
10. ಎಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವೋ ಅಲ್ಲಿ ಆಡಿಯೋ-ವಿಡಿಯೋ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮನುವನ ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ವಿಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.ಸೆ.28(4)
11. ವಿಶೇಷ ಬಾಲಾಪರಾಧ ಘಟಕ / ಸ್ಥಳೀಯ ಮೋಲೀಸರು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಘಟಕವಾಗಿದೆ ಸೆ.19(4)
12. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ದಾಖಲು -ಮೋಲೀಸ್ ತಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೆ.19(2) ಮೋಸ್ಕೋ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13. ಸ್ವೇಷನ್ ಹೌಸ್ ಡ್ರೆರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮತ್ತು ನೀಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ, ಲಿಖಿತ ದೂರು-ಮಹಿಳಿದಾರರಿಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಬುದು .ಸೆ.19(2)
14. ಮನುವಿಗೆ ಅಥವಾಗುವಂತಹ ಸರಳ ಭಾಷೆ ಸೆ.19(3)
15. ಮನುವನ ಭಾಷೆ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿದ್ದರೆ ಅನುವಾದಕ ಅಥವಾ ಅನುವಾದಕರ ಬಳಕೆ ಸೆ.19(4)

ನಿಯಮಗಳು ಏನು ಹೇಳಬುತ್ತವೆ ?

ಮುಖ್ಯವಾಗಿ SJPU ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು -ನಿಯಮ 4

1. ಎಪ್.ಎ.ಆರ್ -4(2)
2. ವೈದ್ಯಕೀಯ -4(2)
3. ನೆರಪು ನೀಡುವ / ತಜ್ಜರ ಸಹಾಯವನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
4. ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರ
5. ಮೋಷಕರು/ ಮನುವಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ 4(11,12)
6. ಆರ್ 4(3)ಮಾದಲು ಹಾಜರಿಪಡಿಸುವುದು
7. ವಿಶೇಷ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಆರ್ 4(9)
8. ತುರ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆರ್ಯಕೆ ಆರ್ 5

ನೇನೆಟ್‌ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು

1. ಕ್ರೀಮಿನಲ್ ಕಾನೂನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ 2013
2. ಸೆ3-(ಐಪಿಸಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ)-166 ಎ(ಸಿ)
3. ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಧಿಕ್ಕರಿಸಿದರೆ. ಅವರಿಗೆ 6 ತಿಂಗಳಿನಿಂದ 2 ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ಕರಿಂಜ ಜ್ಯೇಲುಶಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ದಂಡ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಲೈಂಗಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಿರುಹುಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ.

ನಾನೇನು ಮಾಡಬಹುದು?

1. ನಿಮ್ಮ ಮನೆ ಅಥವಾ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಂಕೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಗುವನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
2. ನಿವಾಸ ಕಲ್ಯಾಣ (Resident Welfare Association) ಸಂಖ್ಯೆ ಗಳ ಬೈಲಾ-ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡಿಸಿ
3. ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ, ಅವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಮಾತುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿರಿ
4. ಟ್ರಿಸ್ಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ
5. ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶ್ಲಾಸವನ್ನು ನೀಡಿರಿ.
6. ನೀವು ಎದುರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮಗುವಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ
7. ಮಕ್ಕಳ ರಾಯಭಾರಿಗಳಾಗಿರಿ.

ಮಕ್ಕಳ ಸಹಾಯ ವಾಣಿ



One Best Book is Equal to Hundred Good Friends. One Good Friend is Equal to a Library".

- Dr. A.P.J Abdul Kalam

ಅಧಿವೇಶನ - 5

ಶී.කේ.ඩී.සි. මාරුගලු (Educational Indicators)

ಶ್ರೀಕೃಂಣದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಶಾಲೆಗೆ, ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋಮ್‌ನಿಂದ ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋಮ್‌ಗೆ, ಬಳ್ಳಾಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಳ್ಳಾಕ್ಷೇತ್ರಗೆ ಹೋಲಿಸಲು ಆಧಾರಂಯಾವುದು? ನಿಸ್ಪಂದೇಹವಾಗಿಯೂ ಅದು ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟ, ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟ ಉತ್ತಮಗೊಳಳು ಹಲವಾರು ಆಂತರಿಕ ಕಾರಣಗಳಾಗುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಘೋರಕ ಫಂಟಕೆಗಳು (Enabling components) ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಮಕ್ಕಳ ಧಾರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಜಾಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ ಅದು ಕಲಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಅದೇರೀತಿ ಶ್ರೀಕೃಂಣ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅನುಪಾತ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಮಕ್ಕಳಿದ್ದರೆ ಮಕ್ಕಳ ಅವಧಾನ ಕೇಂದ್ರಿಕರಿಸುವುದು ಕಷ್ಟ. ಅವಧಾನ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಕಲಿಕೆ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಮಕ್ಕಳಿದ್ದಪ್ಪು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನಹರಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. (ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ ತೀರಾ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೂ ಸಹ ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟ ಕೆಳಿಗೆ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ—ಅದು ಬೇರೆಯದೆ ಸಮಸ್ಯೆ) ಇಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ಸಂಗಳಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೀಕೃಂಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ದಾರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಕೆಲವು ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸೋಣ.

1. ಒಟ್ಟು ದಾಖಲಾತಿ ದರ(Gross Enrolment Ratio – GER)

ಇದನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಹಿಡಿಯುವುದು ವಾಡಿಕೆ- 1 ರಿಂದ 5 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಮತ್ತು 1 ರಿಂದ 8 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ.

$$\text{GER} = \frac{1 \text{ රිංද } 5 \text{ නේ තරගත් මුක්සුල් දාඩුලාත්} \\ 6 \text{ රිංද } 11 \text{ වයස්න් මුක්සුල් එමුදු සංඛ්‍යේ} }{ 100 } \times 100$$

1 - 8 ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ

$$\text{GER} = \frac{1 \text{ ರಿಂದ } 8 \text{ ನೇ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ}}{6 \text{ ರಿಂದ } 14 \text{ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ} } \times 100$$

ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿದಂತೆ-ಇದು ಸದ್ಯಕ್ಕೆ 09-10 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಶತ 110.78 (1-6 ನೇ ತರಗತಿ) ಇರುತ್ತದೆ. 100 ಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿರ ಬರುವುದು ಒಂದು ಧನಾತ್ಮಕ ಲಕ್ಷಣ ಅದು ಹೇಗೆ ಉಚಿಸಿ, ತೀವ್ರಾನಿಸಿ.

2. **ನಿವ್ಯಾಜ ದಾಖಲಾತಿದರ** (Net Enrolment Ratio – NER)– 1 ರಿಂದ 5 ನೇ ಶರಗತಿ ವರಗೆ.

6 - 11 ವಯೋಮಾನದ 1 ರಿಂದ 5 ನೇ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ

NER = ----- **X 100**
6 ರಿಂದ 11 ವರ್ಯಸ್ನನ ಮುಕ್ತಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ.

1 ଦିନ 8 ମେ ତରଗତି

6 – 14 ವರ್ಷೋಮಾನದ 1 ರಿಂದ 8 ನೇ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಲಾತಿ

$$\text{GER} = \frac{6 \text{ රිංද } 14 \text{ වයස්නේ මුශ්ක්ල් එස්ට්‍රොපියෝගී සංඛ්‍යාව}}{6 \text{ රිංද } 14 \text{ වයස්නේ මුශ්ක්ල් එස්ට්‍රොපියෝගී සංඛ්‍යාව}} \times 100$$

ನಿವ್ವಳ ದಾಖಲಾತಿ ದರವು ಯಾವಾಗಲೂ 100 ಅಥವ 100 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಇರುತ್ತದೆ. 100ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿರ ಬಂದರೆ ಆಯಾ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳು ಆಯಾ ಹಂತಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದರೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಧನಾತ್ಮಕ ಲಕ್ಷಣ.

3. ಉಳಿಯುವಿಕೆ ದರ (Retention Rate – RT)

ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳ ದರವನ್ನೂ ಕೊಡಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉಳಿಯುವಿಕೆ ದರ ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾದ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ

$$\text{GER} = \frac{\text{ಹಾಜರಾಗುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ}}{\text{5 ಮಕ್ಕಳ 1 ನೇ ತರಗತಿದಾಖಲಾತಿ (Base Year)}} \times 100$$

4. ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳ ದರ (Dropout Rate – DR)

ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳ ದರವನ್ನೂ ಕೊಡ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಅಪವ್ಯಯ ಎಂದು ಕೊಡ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

$$\text{DR} = \frac{5 \text{ ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಶಾಲೆ ತೋರೆದಿರುವವರು}}{5 \text{ ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ 1 ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ}} \times 100$$

5. ಶಿಕ್ಷಕ – ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಪಾತ (Teacher – Pupil Ratio – TPR)

$$\text{TPR} = \frac{\text{ಒಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ}}{\text{ಒಟ್ಟು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ}} \times 100$$

ಶಿಕ್ಷಕ ಮಕ್ಕಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಕೆಸ್ಪರ್/ಬಾಕ್ಸ್/ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿದಂತೆ ಹಿಡಿಯಾಗಿ ಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದೂ ಕೊಡ ಅಂದಾಜು, ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಲ್ಲ. ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಶಾಲಾವಾರು ಮಾಹಿತಿ ಗಣಿಸಬೇಕು. ಏಕೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.

6. ಶಿಕ್ಷಕ ಕೊರಡಿ ಅನುಪಾತ (Teacher class Room Ratio)

$$\text{TCR} = \frac{\text{ಒಟ್ಟು ಕೊರಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ}}{\text{ಒಟ್ಟು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ}} \times 100$$

ಶಿಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಕೊರಡಿ ಅನುಪಾತ ಕನಿಷ್ಠ 1 ಇರುವುದು ನಿರೀಕ್ಷಿತ. ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದು ಕೊರತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

7. ಮಕ್ಕಳ –ಕೊರಡಿ ಅನುಪಾತ (Teacherclass Room Ratio)

$$\text{PCR} = \frac{\text{ಒಟ್ಟು ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ}}{\text{ಒಟ್ಟು ಕೊರಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ}} \times 100$$

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ 30:1 ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಕೊರಡಿ ಅನುಪಾತ ಇರುವುದು ಆಶಾದಾಯಕ. ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದು 2009 ಸಹ ಇದನ್ನು ದ್ವಿನಿಸುತ್ತದೆ.

8. ಪರ್ಸಿಸ್ಟನ್ ರೇಟ್ (Transition Rate – TR)

ಪರ್ಸಿಸ್ಟನ್ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 5 –6 ಮತ್ತು 7–8 ನೇ ತರಗತಿಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ಹಿರಿಯ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಚಲಿಸುವುದನ್ನು ತಿಳಿಯಬಹುದು. ಇದನ್ನು ತರಗತಿಯಿಂದ ತರಗತಿಗಳಿಗೂ ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬಹುದು.

$$\text{TR @ } 5^{\text{th}} = \frac{6 \text{ ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ}{5 \text{ ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಕಲೀಯತ್ವದ್ವಾರಾ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ} \times 100$$

ಪರ್ಸಿಸ್ಟನ್ 100 ಕ್ಷಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಸೌಲಭ್ಯದ ಕೊರತೆ ಇದೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಚಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತೀವ್ರಾನಿಸಬಹುದು.

9. ಲಿಂಗತ್ವ ಸಮತೆ ಸೂಚಕ(GPI)

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೆಣ್ಣು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಸಮತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವಾಗ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಲಭ್ಯ ಶಾಲಾ ವಯಸ್ಸಿನ ಹೆಣ್ಣು ಮತ್ತು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾಗಿದ್ದರೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಇದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

$$6 \text{ ರಿಂದ } 11 \text{ ವಯೋಮಾನದ ಹೆಣ್ಣು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ}$$

$$\text{ಲಿಂಗತ್ವ ಸಮತೆಯ ಸೂಚಕ: } \frac{6 \text{ ರಿಂದ } 11 \text{ ವಯೋಮಾನದ ಹೆಣ್ಣು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ}}{6 \text{ ರಿಂದ } 11 \text{ ವಯೋಮಾನದ ಹೆಣ್ಣು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ}} \times 100$$

10. ಮನಾರವರ್ತನೆಯದರ (Repetition Rate)

ಇದನ್ನು ಕೊಳೆ ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಅನುತ್ತೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಶೀತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದಾಗ ಮನರಾವರ್ತನೆಯ ದರ ಮೊರೆಯುತ್ತದೆ.

11. ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟ: ಮಾದರ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಒಂದು ಕ್ಲಸ್ಟರ್/ಬ್ಲಾಕ್ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ತಯಾರಿಸಬಹುದು ಚೆಚ್ಚಿಸಿ.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ದೇಷಿಸಿ ಗುರುತಿಸಬಹುದು. ಇಂತಹಕಡೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭೇಟಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ-ಸಮುದಾಯ ಭೇಟಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇಂತಹ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿಲ್ಲದ್ದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕರಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ಪರಿಚಯ, ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವ ಪರಿಣಿ, ದಾಖಲಿಸುವ ಹಾಗೂ ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ (Stakeholders) ಈ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅರ್ಹ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾಗುವಂತೆ, ದಾಖಲಾದ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ 8 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆವಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುತ್ತಾ ಸಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಮುದಾಯ, ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಏಂದೂ ಮರೆಯಬೇಡಿ.

—ವಾರ್ನ್ ಬಫೆಟ್

ಅಧಿವೇಶನ - 6

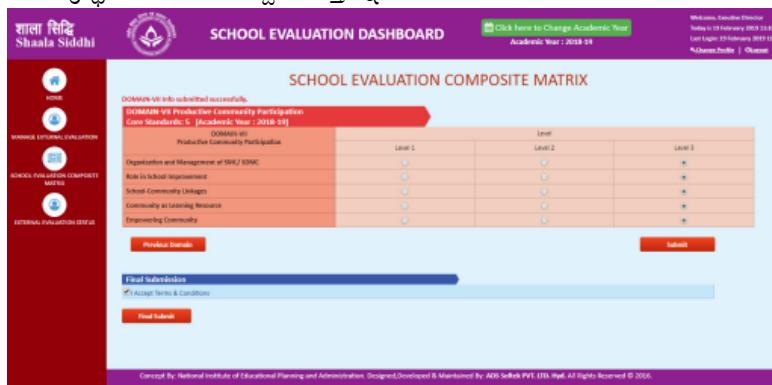
ಶಾಲಾ ಸಿದ್ಧಿ

ಕಾಣ್ಡೆ

“ಶಾಲಾ ಮಾನಕಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸ್ವ-ಸುಧಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಒಂದುಧನಾತ್ಮಕ ಹೆಚ್ಚೆಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ”.

ಶಾಲಾ ಮಾನಕಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (National Programme on School Standard and Evaluation) – NPSSE

ಭಾರತೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಪರಿಣಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯತೆ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಶಾಲೆ, ಅದರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆ ಮೇಲೆ ಬೆಳಕು ಚೆಲ್ಲುವ ಅಗತ್ಯತೆ ಇದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಣೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಬಿಂದುವಾಗಿ ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಶಾಲಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತೆನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.



ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು (NUEPA) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮಾನಕಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (NPSSE) ದ ಮುಂದಾಳತ್ವವನ್ನು ವಹಿಸಿದೆ. NPSSE ಯು ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವ-ಪ್ರಗತಿಯು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವಡೆಗೆಗುರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ಉಪಕ್ರಮವಾಗಿದೆ.

NPSSEಯು “ಶಾಲಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಒಂದು ಸಾಧನವಾಗಿ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಒಂದು ಗುರಿಯನ್ನಾಗಿ” ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಿದೆ.

NPSSEಯನ್ನು ಗುಜರಾತ್ ನ ಗುಣೋತ್ತಮೆ, ಒಡಿಶಾದ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಕರ್ನಾಟಕದ KSQAAC ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚೌಕಟ್ಟು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಾಲಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಉಪಕ್ರಮಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಇದು ಶಾಲಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಮೇಲಿನ ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರಿತ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಶೋಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮೂಲವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನವದೆಹಲಿಯ ನ್ಯಾಪಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿರುವ ಶಾಲಾಸಿದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಣ ಪರಿಷತ್ತು (KSQAAC) ಇವುಗಳ ಜಂಟಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಶಾಲಾಸಿದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಇವರೆಡರ ಉದ್ದೇಶ ಬಹುತೇಕ ೧೦ದೇ ಅಗಿದ್ದು, ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯು ಶಾಲೆಯ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಶ್ರೀಯಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸುವ ದಾಖಲೆಯಾದರೆ, ಶಾಲಾಸಿದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಕನಾಂಟಕ ಶಾಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಣ ಪರಿಷತ್ತು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಶಾಲೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಾಂಟಕ ಶಾಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಣ ಪರಿಷತ್ತು ೫ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು, ೧೫ ಮಾನದಂಡಗಳ ೯೮ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಶಾಲಾಸಿದ್ಧಿ ೭ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು, ೪೬ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮಾನಕಗಳು/ಮಾನದಂಡಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ೭ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ೧೫೮ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಪ್ರೈಥಾಲೆಗಳ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ೧೪೧ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಮೇಲ್ಮೈಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಚಕಗಳು ಸಮುದಾಯದ ಸ್ತ್ರೀಯ ಪಾಲ್ಮೊಜ್ಞವಿಕೆಯಾಗಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶೀಕ್ಷಣ ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾಸಿದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಸೂಚಕಗಳು ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೃತವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಬ್ಬಿರುವ 'ಕಾರಣ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷೀಕರಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೈಥಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾಸಿದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಕನಾಂಟಕ ಶಾಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಣ ಪರಿಷತ್ತು ಶಾಲೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮಾಡಿಗುಣಮಟ್ಟ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ಉದ್ದೇಶಗಳು:

- ಶಾಲೆಯ ಸಾಮಧ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಬೇಕಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಯೋಜಿತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ವೃತ್ತಿಪರ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಾರಗಳನ್ನು ತಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗೀದಾರರು ಸ್ತ್ರೀಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಮೊಜ್ಞರು ಸಹಭಾಗಿ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಯತನ್ನ ಸುಧಾರಣೆ ಹಂತವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

'ಶಾಲಾಸಿದ್ಧಿ' ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ೦೭ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಶಾಲಾ ಸಿದ್ಧಿಯ ಪ್ರಮುಖ ೦೭ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮಾನಕಗಳು.



ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರಗಳು	ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮಾನಕಗಳು
01	ಶಾಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅನುವುಗೊಳಿಸುವುದು – ಲಭ್ಯತೆ, ಸೂಕ್ತತೆ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಾರ್ಥತೆ	<p>ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮತ್ತು ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಗುಣಮಟ್ಟವೇನು ? (12 ಮಾನಕಗಳು)</p> <ol style="list-style-type: none"> ಶಾಲಾ ಆವರಣ ಶಾಲಾ ಆಟದ ಮೈದಾನ, ಕ್ರೀಡಾ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ತರಗತಿ ಹೊರಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಇಕರೆ ಹೊರಡಿಗಳು ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ (ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ರಾಂಪ್) ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಹಾರ ಅಡುಗೆಕೋಣೆ ಮತ್ತು ಅಡುಗೆ ಪಾಠೀಗಳು ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಕೈ ತೊಳೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯ ಶಾಚಾಲಯಗಳು
02	ಬೋಧನೆ-ಕಲಿಕಾ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	<p>ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಎಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿದೆ ? (9 ಮಾನಕಗಳು)</p> <ol style="list-style-type: none"> ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪುರಿತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಗ್ರಿಹಿಕೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಬೋಧನಾಜಾನ ಕಲಿಕಾ ಪರಿಸರವನ್ನು ಅನುವುಗೊಳಿಸುವುದು ಬೋಧನೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಬೋಧನೆ-ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ತರಗತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಬೋಧನೆ-ಕಲಿಕಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸದ್ಭಾಳೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಬೋಧನೆ-ಕಲಿಕಾ ಅಭ್ಯಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವ ಅವಲೋಕನ
03	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ, ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆ	<p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಗತಿ, ಕಲಿಕಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಸಾಧನೆ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಹೇಗೆಂದೆ ? (5 ಮಾನಕಗಳು)</p> <ol style="list-style-type: none"> ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿವಿಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆ
04	ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	<p>ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ? (6 ಮಾನಕಗಳು)</p> <ol style="list-style-type: none"> ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪರಿಚಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುರಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಪರ್ಕ್ಯೂಮೆ ನಿರ್ದೇಶಿಗಳಿಗಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಿದ್ಧತೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ಪಾಠಾರಣೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃತ್ತಿಪರ ಬೆಳವಣಿಗೆ

05	ಶಾಲಾ ನಾಯಕತ್ವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ಶಾಲಾ ನಾಯಕತ್ವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಳು ಹೇಗೆ? (4 ಮಾನಕಗಳು) 1. ಕಾಣ್ಡೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟಬುದು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗವನ್ನು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸುವುದು 2. ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮನ್ನಡಿಸುವುದು 3. ಬೋಧನೆ-ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮನ್ನಡಿಸುವುದು 4. ಶಾಲಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮನ್ನಡಿಸುವುದು
06	ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ	ಶಾಲೆಯ ಹೇಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದೆ? (5 ಮಾನಕಗಳು) 1. ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿ 2. ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯಿಂಳು ಮಕ್ಕಳ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ (CWSN) 3. ಭೌತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ 4. ಮನೋವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ 5. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವೇಚ್ಛಾ
07	ಸಮುದಾಯದ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ	ಶಾಲೆಯೊಂದಿಗಿನ ಸಮುದಾಯ ಸಂಬಂಧಗಳು ಹೇಗೆ ಉತ್ಪಾದಕವಾಗಿವೆ? (5 ಮಾನಕಗಳು) 1. ಎಸ್.ಡಿ.ಎಎಸ್.ಎಸ್. ಯ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ಶಾಲಾ ಸುಧಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾತ್ರ 3. ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದ ಸಂಬಂಧಗಳು 4. ಕಲಿಕಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲವಾಗಿ ಸಮುದಾಯ 5. ಸಮುದಾಯದ ಸಬಲೀಕರಣ

ವ್ಯಾಪ್ತಿ:

ಎಸ್.ಡಿ.ಎಸ್. ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಶೇ.10/ ರಷ್ಟು ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಯಾದೃಚ್ಛಿಕವಾಗಿ ಅಯ್ದು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಅಯ್ದು ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಸ್ವ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.10ರಷ್ಟು ಅಯ್ದು ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಾಹ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗಿರುವುದು.
3. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಟ್ಟು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಹೆಸರು	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು
1	ದೇವನಹಳ್ಳಿ	13	08	02	23
2	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	18	14	-	32
3	ಹೊಸಕೋಟೆ	16	08	01	25
4	ನೆಲಮಂಗಲ	18	15	01	34
ಒಟ್ಟು		65	45	04	114

ಶಾಲಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಧಾನ:

‘ಶಾಲಾಸಿದ್ಧಿ’ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಶಾಲೆಯ ಸ್ವ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯಮೌಲ್ಯಮಾಪನವೆಂಬ ಎರಡು ಹಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

	ಸ್ವ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ		ಬಾಹ್ಯ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
ಎನು	ಒಂದು ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಚಕ್ರೀಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಶಾಲೆಯ ದಿನನಿತ್ಯದ ಚೆಟುವಟಿಕೆಗಳ ಭಾಗ.		ಶಾಲೆಯ ಸಾಧನೆಯ ಒಂದು ಮೂರ್ಣ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಜಿತ್ತಣಿವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸ್ವ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮೂರಕ ಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.
ಯಾರು	ಶಾಲೆ, ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಒಳಗೊಂಡತೆ ತನ್ನಲ್ಲಾ ಭಾಗೀದಾರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾಮೂಹಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.		ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋರಿಗಿನವರಾಗಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಒಳಗೊಂಡರಾಗಿ- ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇತರ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತಗಾರರು ಇತ್ಯಾದಿ.
ಹೇಗೆ	ಸ್ವ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗೀದಾರರನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆ, ಆಧಾರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾತ್ರಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಶಾಲಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಡ್ಯೂಚ್ಯೂಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಫ್ರೆಕ್ತ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಈ ಹಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.		ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಶಾಲೆಗೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ ಸ್ವೇಷಿತರು, ಸ್ವ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪರ್ಯಾಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವರು ಮತ್ತು ವಿಮರ್ಶಿಸುವರು. ಶಿಕ್ಷಕರು, ಪಾಲಕರು, ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಭಾಗೀದಾರರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವರು. ಶಾಲೆಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತು ತರಗತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವರು. ಶಾಲೆಗೆ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಹಿಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವರು, ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವರು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವರು, ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುವರು.
ಯಾವಾಗ	ಅವಧಿಯದ್ದಕ್ಕೂ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ (ಜೂನ್-ಜುಲೈ) (ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಗೆ ಶಾಲಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಡ್ಯೂಚ್ಯೂಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಿರ್ ಮಾಡಿದ ಕ್ರೋಫ್ರೆಕ್ತ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.)		ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಧ್ಯಮಾಪಧಿ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಗೆ (ರಾಜ್ಯಗಳ ತಮ್ಮ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಾಹ್ಯ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ನಿಯಮಿತೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಂಬಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.)

ಹೇಗೆ ಶಾಲೆಯ ಸ್ವ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು:

- ಸ್ವ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಶಾಲಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕೇಂದ್ರವನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಶಾಲೆಯ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನೇರವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಶಾಲೆಯ ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದಲ್ಲದೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದಾಗಿದೆ.
- ಶಾಲೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ, ಶಾಲೆಯ ವಿಶೇಷ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಯಾವುವು? ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಯಾವುದು?

- v. 07 ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಮೂರಕ ಆಧಾರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗೀದಾರರಾದ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಹಕಿಶ್ಕರು, ಮೋಷಕರು, ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಸ್ವ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡು ಶಾಲೆಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- vi. ಚರ್ಚಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ NUEPA ದ ಮೋಟ್‌ಲೋನ ಡ್ಯೂಚ್‌ಮೋಡ್‌ಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

ಶಾಲೆಯ ಬಾಹ್ಯ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು

- ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು (ACIP-Action for Continuous Improvement Plan) ಪರಿಕ್ಷೇಸುವುದು.
- ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿಯೋಜನೆ (SDP)ಯೊಂದಿಗೆ ACIPಯ ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಕ್ಷೇಸುವುದು.

ಮಾದರಿ ಶಾಲೆ-ನನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಾಲೆಗಳು ಹೀಗಿರಲಿ.

“ಒಂದು ಉತ್ತಮ ಉದಾಹರಣೆ ಸಾಬಿರ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳಿಗೆ ಸಮಾನ”-ಸ್ಪಾನ್ಸೇ ಫಿಷರ್.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಿಕ ಸಾರ್ವತ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಗುಣಾತ್ಮಕತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳು ಪ್ರಥಮ ಘಟಕಗಳಾಗಿವೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಗಳು ಮಾದರಿ ಶಾಲೆಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಇಂದಿನ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಮಾದರಿ ಶಾಲೆಯ ಸಮಗ್ರ ಚಿತ್ರಣ

ಉತ್ತಮ ಶಾಲೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೇಳಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:

- ಶಾಲೆಯ ಭೌತಿಕ ಸ್ವರೂಪ.
- ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಘಟನೆ.
- ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನೆ.
- ಸಮುದಾಯ/ಸಂಸ್ಕೃತಿ/ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಮನ್ವಯತೆ.

ಶಾಲೆಯ ಭೌತಿಕ ಸ್ವರೂಪ:

ಉತ್ತಮ ಕಲಿಕೆಯ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಶಾಲೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮನಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಧನಾತ್ಮಕ ಧೋರಣ ಬೆಳೆದು ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ವಾತಾವರಣ ಉತ್ತಮ ಕಲಿಕೆಯ ಪರಿಸರವನ್ನು ಸೃಜಿಸುತ್ತದೆ.

ಶಾಲೆಯ ಕಟ್ಟಡ:

ವಿಸ್ತಾರವಾದ ಕೊರಡಿ ಮತ್ತು ಗಾಳಿ ಬೆಳಕು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರಬೇಕು. ಸ್ವಚ್ಚವಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಘಲಕದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನದ ವಿವರವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿರಬೇಕು.

- ತರಗತಿ ಕೊರಡಿ :** ಸ್ವಚ್ಚವಾಗಿರಬೇಕು, ಕಮ್ಮಿ ಹಲಗೆ ಎರಡು ಬದಿಗೆ ಇರುವುದು ಉತ್ತಮ. ಕೆರಿಯ ಹಂತದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬರೆಯಲು ವಾಲ್‌ಸ್ನೇಚ್ ಹಾಗು ಉತ್ತಮವಾದ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರಬೇಕು.
- ಶೌಚಾಲಯ :** ಹೆಣ್ಣು ಮತ್ತು ಗಂಡುಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶೌಚಾಲಯ ಇರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಚತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರಬೇಕು.
- ಹುದಿಯವ ನೀರು :** ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುದ್ಧಕುಡಿಯವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ಅಡುಗೆ ಮನೆ :**
- ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೋಂಡ್ :**

6. ಶಾಲೆಯ ಕೈತೋಟ :
7. ಶಾಲಾ ವನ :
8. ಆಟದ ಮೈದಾನ : ಕಿರಿಯ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳು ಆಟ ಆಡಲು ಆಟದ ಮೈದಾನ ಸ್ವಜ್ಞವಾಗಿರಬೇಕು, ಉಬ್ಬ ತಗ್ಗಿಗಳಿರಬಾರದು. ಮೈದಾನದ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿ ಗಿಡಗಳಿರಬೇಕು. 2/3 ಆಟಗಳನ್ನು ಆಡಲು ಕೋಟ್‌ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ 20*30*1.5 ಅಡಿಯ ಮರಳು ಗುಂಡಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿರಬೇಕು.
9. ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊತಡಿ :
10. ಗ್ರಂಥಾಲಯ :
11. ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ :
12. ಕ್ರೀಡಾಕೊತಡಿ :
13. ಧ್ವಜಸ್ತಂಭ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರ್ಥನ ಸ್ಥಳ : ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಮತ್ತು ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭ ಮಾಡಲು ತೆರೆದ ರಂಗಸ್ಥಳ ಇರಬೇಕು. ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯನ್ನು ಸೂರ್ಯನಿಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಬಿಸಿಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಸಬಾರದು. ನೆರಳಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು.
14. ಕಂಪೂಟರ್ ಕೊತಡಿ :

5) ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಘಟನೆ.

ಒಂದು ಶಾಲೆಯ ಸಾಧನೆ, ಶಾಲಾ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದರೆ ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕನ ಪಾತ್ರ ತುಂಬಾ ಮುಖ್ಯವಾದುದು.

1. ಶಾಲಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು
2. ಸಂಸ್ಥಾ ಯೋಜನೆ: “3-5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆ ಹೇಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಬೇಕುವಿಂದು ಶಿಳಿಸುವ ದೂರದರ್ಶ ಯೋಜನೆಯೇ ಸಂಸ್ಥಾ ಯೋಜನೆ”. ಶಾಲೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ/ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ/ವಾರ್ಷಿಕ ಘಟನೆಗಳ ಯೋಜನೆ/ಶಾಲಾ ಪಂಚಾಂಗ.
3. ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠಯೋಜನೆ: ತರಗತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಾವು ಬೋಧಿಸುವ ವಿಷಯಕುರಿತು ವಾರ್ಷಿಕ ಪಾಠ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿವರ, ಬೋಧಿಸುವ ಅವಧಿ, ಬಳಸುವ ಕಲಿಕಾ ಬೋಧನೆಪರಿಣಾಮಗಳ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಪಾಠಯೋಜನೆ.
5. ವೇಳಾವಟ್ಟಿಗೆ.
6. ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಂಚಿಕೆ: ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವರ್ಷದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಉದಾ: ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕ್ರೀಡೆ, ಪ್ರಾರ್ಥನೆ, ಸ್ವಜ್ಞತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಲಿರ, ಇತ್ಯಾದಿ. ಈ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಬೇಕು.
7. ಸಹಪತ್ರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಘಟನೆ:
 - i. ಮೀನಾ ತಂಡ
 - ii. ವಿಜ್ಞಾನತಂಡ
 - iii. ಕ್ರೀಡಾತಂಡ
 - iv. ಕಲಾ ತಂಡ
 - v. ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕು ಕೋಶ
8. ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

6) ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನೆ.

ಅ) ಮುಖ್ಯಪಾಠ್ಯಾಯರು

ಮುಖ್ಯಪಾಠ್ಯಾಯರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿದ್ದು ತರಗತಿಯ ಕಲಿಕೆ-ಬೋಧನೆ-ಅಂತರ ಶ್ರೀಯೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟಿಕೊಂಡು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ತಾಳಿಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ರೂಢಿಸಿಕೊಳ್ಳಲುವುದರಿಂದ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನೆ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಡೆಯಲಿ ನೆರವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಪಠ್ಯೇಕ ವಹಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- i. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮೂರ್ವತಯಾರಿ
- ii. ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆ
- iii. ಶಿಕ್ಷಕರು ಕೈಗೊಂಡ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಅವಳೋಕನ
- iv. ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆಕುರಿತು ನೀಡಿದ ಹಿಮಾಹಿತಿ
- v. ಶಿಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ
- vi. ಸಹಪರ್ಯಜಟಿವಟಿಕೆ
- vii. ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಘಟನೆ
- viii. ಒಮ್ಮ ಇಂದಿಯಾನುಭಾವಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ
- ix. ಸಮಾಜ ಸೇವೆಯ ಸಂಘಟನೆ: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಫೂರ್ತಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಚತೆ, ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅವೃಜ್ಞಾನಿಕ ಆಚರಣೆಗಳ ವಿರುದ್ಧಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವಿಕೆ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮೀನಾ ಮತ್ತು ಕಲಾ ಸಂಘದಿಂದ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು.
- x. ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯದ ಸಂಘಟನೆ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರ್ಯಾವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಉದಾ: ತಮ್ಮ ಉರಿನ ಇತಿಹಾಸ, ಶಿಲ್ಪ-ಮಣಿ, ಸಸ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕಿ ಸಂಘಟಿಸುವುದರಿಂದ ವಿಷಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆ ಕುರಿತು ಅಭಿಮಾನ ಹೊಂದಲು ನೆರವಾಗುತ್ತದೆ.
- xi. ದಾಖಲಾತಿ-ಹಾಜರಾತಿ
- xii. ತರಗತಿಕೋಣೆ

ಆ) ಸಹಶಿಕ್ಷಕರು

“ಒಂದು ದೇಶದ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಗುಣಮಟ್ಟ ತಿಳಿಯ ಬೇಕಾದರೆ ಆ ದೇಶದ ಪಠ್ಯ ಮಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನೋಡು”.

‘ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಂಶ:ಸತ್ಯ’ ಲುತ್ತಮ ಪ್ರೇರಣೆ ಹೊಂದಿದ ಅಧ್ಯಾಪಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಎತ್ತರಕ್ಕೆ ಹೊಂಡೊಯ್ದಿಲ್ಲ ಸಾಧಕ.

- i. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರೇರಣೆ ನೀಡುವುದು ಹೇಗೆ?
- ii. ಅಂತರಿಕ ಪ್ರೇರಣೆ
- iii. ತರಗತಿಯ ಮೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ
- iv. ತರಗತಿಯ ಬೋಧನೆ
- v. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
- vi. ಪ್ರತಿಭೆ/ ಸಂಶೋಧನೆ
- vii. ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ
- viii. ಮಗು

ಇ) ಸಮುದಾಯ/ಸಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಮನ್ವಯ.

ಸಮುದಾಯ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳು ಶಾಲೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸಬೇಕು. ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿಯವರು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಶಾಲೆಯ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಶಾಲೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡುವ ಅನುದಾನದ ಜೊತೆಗೆ ದಾನಿಗಳ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ದಾಖಿಲಾತಿ- ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಶ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಮೋಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.

“Talk to yourself once in a day. Otherwise you may miss meeting an excellent person in this World”.

-Swami Vivekananda

ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವದ ಅರಿವು

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಿಕ್ಷಕ ಶೈಕ್ಷಣ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಡಯಿಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ ಮತ್ತು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ರವರಿಗೆ ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವದ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ರೂಪಿಸಬಹುದಾದ ಯೋಜಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕ್ಷೇತ್ರಿಕೆ ಆಧರಿಸಿ, ಸಮಾಜ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಬ್ಲಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕ್ಲಸ್‌ರ್‌ ಹಂತದ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಹಿಮಾಳ್ಯಿ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳ ಕುರಿತು ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಉದ್ದೇಶಗಳು:

1. ಡಯಿಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವವನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
2. ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿವಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ತಿಳಿಯುವಂತೆ ಪ್ರೇರಣೆ ನೀಡುವುದು.
3. ಕಲಿವಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಆದೇರಿಕೆಯ ಅಂಶಗಳೇ ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ತರಗತಿ ವೀಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಹಿಮಾಳ್ಯಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕಲಿವಿನ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
5. ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

ಕಲಿಕೆ ಎಂದರೆ ಒಂದು ಜೀವಿ ಪದೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಅರಿವು, ಕೌಶಲ ಅಥವಾ ವರ್ತನೆಗಳು, “ವರ್ತನೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ಬದಲಾವಣೆಯೇ” ಆಗಿದೆ. ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಹೊಸ ಸನ್ನಿಹಿತಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದುವುದು. ನೂತನ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಸ್ನೇಹ ಪ್ರಯತ್ನದಿಂದ ಅಥವಾ ಅನುಕರಣೆಯಿಂದ ಕಲಿಕೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಪತ್ರಕ್ರಮ, ಪತ್ರವಸ್ತುವನ್ನಾಧರಿಸಿದ ಪತ್ರಪುಸ್ತಕಗಳು, ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳು. ಪತ್ರಾಧಾರಿತ ಹಾಗೂ ಪತ್ರೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಗೃಹಕಾರ್ಯ, ಪ್ರಾಚೀನ ಇತ್ಯಾದಿ ದ್ಯುನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ, ಕ್ರೀಡೆ ಇತ್ಯಾದಿ. ಒಂದು ಜೀವಿ ಪದೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಅರಿವು, ಕೌಶಲ ಅಥವಾ ವರ್ತನೆಗಳು.

ಕಲಿವಿನ ಫಲ ಎಂದರೆ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲಿತ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೇ ಆಗಿದೆ. ಕಲಿಕಾ ಫಲವು ಮನು ಏನನ್ನು ಕಲಿತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದಾಗಿದೆ, ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಕೆಂದ್ರಿತವಾಗಿದೆ. ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರು ಏನನ್ನು ಬೋಧಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಸೂಚಿತ್ಯಲ್ಲ. ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಲಿಕಾ ಫಲ, ಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ/ಮೌಲ್ಯ/ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ. ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳು ಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕೌಶಲಗಳು, ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು, ಜ್ಞಾನಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ. ಒಂದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ನಂತರದ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿನ ಫಲಿತವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ. ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಂತದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮಾರ್ಗಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ. ಬೋಧನೆ-ಕಲಿಕೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಫಲಶೀಲಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ.

Defining Learning Outcomes

- A learning outcome is the specification of what a student should learn as the result of a period of specified and supported study.
- Learning outcomes are concerned with the achievements of the learner rather than the intentions of the teacher (expressed in the aims of a module or course). They can take many forms and can be broad or narrow in nature (Adam, 2004).



ಕರ್ತಿಕಾ ಘಳಗಳ ವಿಕಾಸ:

ಕರ್ತಿಕಾ ಘಳಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತನೆ ಮೊದಲೇ ನಡೆದಿತ್ತು, 1986ರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯನ್ನು 1992 ರಲ್ಲಿ-ಕ.ಕ.ಮ (ಕನಿಷ್ಠ ಕರ್ತಿಕಾ ಘಳಗಳ) ಮುಕ್ತಜ್ಞ ಅವರ ವಯೋಮಾನ ಮತ್ತು ತರಗತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಿತ್ತು. ಆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಸಾಧನೆಯೇ ಕರ್ತಿಕಾ ಘಳಗಳು. ಶಿಶು ಕೇಂದ್ರಿತ ಶಿಕ್ಷಣವಾಗಿದ್ದು, ಗರಿಷ್ಠ ಕರ್ತಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು. 2012ರಲ್ಲಿ ಕರ್ತಿಕಾ ಮಾನಕಗಳು ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ರೂ.ಎ.ಎ.ಸಿ, 2014ರಲ್ಲಿ ಕರ್ತಿಕಾ ಸೂಚಕಗಳು ಎನ್.ಸಿ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, 2016ರಲ್ಲಿ ಕರ್ತಿಕಾ ಘಳಿತಗಳು ಎನ್.ಸಿ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, 2017–18ರಲ್ಲಿ ಕರ್ತಿಕಾ ಘಳಿತಗಳು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ.

ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು

ಬ್ರಹ್ಮಾನ ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು.

1. ಜ್ಞಾನ – ನೆನಪಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು;
2. ಗ್ರಹಿಕೆ-ಅರ್ಥಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು;
3. ಅನ್ವಯ-ಅನ್ವಯಿಸುವುದು;
4. ವಿಶೇಷಣ – ವಿಶೇಷಿಸುವುದು;
5. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ – ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು;
6. ಸಂಶೋಧನ – ಸೃಜಿಸುವುದು.

ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಕಲಿಕಾ ಫಲದ ಉದ್ದೇಶ ಏನನ್ನು ಕಲಿತಿದೆ ಎಂಬುದು ಫಲವಾಗಿದೆ. ಕಲಿವಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಈಡೇರಿಕೆಯ ಅಂಶಗಳೇ ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳು ಕಲಿವಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಉಪ-ಗಳಾವೇ ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕಲಿವಿನ ಫಲಗಳು ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿವಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ; ಉದ್ದೇಶಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕಲಿವಿನ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕಲಿವಿನ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳು ಕೇವಲ ಹೇಳಿಕೆ ರೂಪದ ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲ, ಒಂದು ಘಟಕದ ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳು ಒಂದಕ್ಕೂಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿವಿನ ಭಾಗವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆಯ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅವು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿವಿನ ಒಂದು ದಿಕ್ಷಾಭಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಸಮಯದ ಅವಪ್ಯಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೋಷಕರಿಗೂ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿರವರಿಗೂ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಏನು?

ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದಾಗ ಇವು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಮೋಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಇದೆ ಏಕೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಬಹುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ

1. ತಾವು ಗಳಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಮಧ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲು.
2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿವಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಪ್ರೇರಣೆಗೊಳಿಸಲು;
3. ಒಂದೇಕಲಿಕಾಂಶವನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷಣ ಮಾಡಲು;
4. ಒಂದು ಕಲಿಕಾಂಶಕ್ಕೆ ಮೂರಕವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಲು;
5. ಜ್ಞಾನದಿಂದ ಸೃಷ್ಟಿಯಡೆಗೆ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು.
6. ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತವೆ.
7. ತಮ್ಮ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾರ್ಗೋರ್ಥವಾಯಗಳಿಗೆ ಬುನಾದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ.
8. ಕಲಿಕೆಯ ವಿಷಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಅಧ್ಯೇತ್ಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತವೆ.
9. ವಿಷಯಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಆಯಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಹಿಸಲು ಉಪಯುಕ್ತ.
10. ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಕ.
11. ಮಕ್ಕಳ ತಮ್ಮ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಅರಿತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಲು.

ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ

1. ಒಂದು ವಿಷಯದ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿಯಾವ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಮಹತ್ವವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತವೆ.
2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ರೂಪಿಸಬಹುದಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ.
3. ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿಧಿ ರೀತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತವಾಗುತ್ತದೆ.
4. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಕಲೀಕೆಯ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
5. ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಸಾಧನಾಮಟ್ಟಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಅವರ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ತಕ್ಷಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು.
6. ಕಡಿಮೆ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಲಿಕಾ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು, ಕಲಿಕಾ ಕ್ಲಿಷ್ಟಲೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು.

ಮೋಷಕರಿಗೆ ಏಕೆ ?

1. ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು.
2. ಮೋಷಕರಿಗೆ – ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ಮೂಲಗೊಂಡ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಕಲಿಕಾ ಫಲಿತಗಳು.
3. ಮೋಷಕರಿಗಾಗಿ ಸದ್ಭವದಿಸಿರುವ ಕಲಿಕಾ ಫಲಿತಗಳನ್ನು “ಕಲಿಕಾ ಪಯಣ” ಎನ್ನುವ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ತಲುಪಿಸಿದೆ.

ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮೋಷಕರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ

1. ಮನಸೆಯಲ್ಲಿ –
2. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ –
3. ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ –
4. ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ –

ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳು ಹೇಗಿರಬೇಕು?

1. ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿದ್ದ, ಸುಲಭವಾಗಿಅರ್ಥವಾಗುವಂತಿರಬೇಕು.
2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವಂತಿರಬೇಕು.
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗ್ರಹಿಕರ, ಸಂಯೋಜನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಅನ್ವಯಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಸೃಜನೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂಂದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವಂತಿರಬೇಕು.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಕಲೀಕೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಗಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಅವರಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವಂತಿರಬೇಕು.
5. ಸೃಜನಾರ್ಥಿ, ಸಮಯಕ್ಕೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿರಬೇಕು.
6. ಕಲಿವಿನ ಫಲದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವಂತಿರಬೇಕು.
7. ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನ/ತಂತ್ರವನ್ನು ಆಯ್ದುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
8. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು.

ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳನ್ನು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

1. ಕಲಿಕೆಯ ಮೂರು ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ. 1. ಜ್ಞಾನಾತ್ಮಕ 2. ಭಾವನಾತ್ಮಕ 3. ಮನೋಚಾಲಕ.
2. ದೀರ್ಘಕಾಲಿಕ ಅಥವಾ ಅಲ್ಪಕಾಲಿಕ ಕಲಿವಿನ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರಬೇಕು.
3. ಕಲಿಕಾ ಫಲವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಶ್ರೀಯಾಪದಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.
4. ಕಲಿಕಾಂಶಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಿದ ನಂತರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲ – ಜ್ಞಾನ, ಗ್ರಹಿಕೆ, ಕೌಶಲ, ಅನ್ವಯ, ವಿಶೇಷಣೆ, ಸೃಜನಿಸುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
5. ಕಲಿವಿನ ಫಲ ಯಾವ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ? –ಜ್ಞಾನಾತ್ಮಕ, ಭಾವನಾತ್ಮಕ, ಮನೋಚಾಲಕ ಇತ್ಯಾದಿ..

ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಬಳಸುವ ಕೆಲವು ಸೂಕ್ತ ಶ್ರೀಯಾ ಪದಗಳು

ಜ್ಞಾನ : ಹಿಂದೆ ಕಲಿತಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಗತ್ಯವಾದಾಗ ನೇನಪಿಗೆ ತಂದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಶ್ರೀಯಾ ಪದಗಳು – ಸೃಂಗಿಸುವಿಕೆ, ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ನಿರೂಪಿಸುವಿಕೆ, ದಾಖಲಿಸುವಿಕೆ, ಹೊಂದಿಸುವಿಕೆ, ಮನರಾವತೀಸುವಿಕೆ, ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ, ಹೆಸರಿಸುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ;

ಗ್ರಹಿಕೆ/ತಿಳಿವಳಿಕೆ : ಜ್ಞಾನಾಧಾರಿತವಾಗಿ ಹೊಸ ವಿಷಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಗ್ರಹಿಸುವುದು, ತಿಳಿಯುವುದು.

ಶ್ರೀಯಾಪದಗಳು – ವಿವರಿಸುವರು, ಪಟ್ಟಿಮಾಡುವರು, ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವರು, ಸಾಮಾನ್ಯೀಕರಿಸುವರು, ಉಂಟಿಸುವರು, ಸಾರಾಂಶೀಕರಿಸುವರು, ವಿಸ್ತರಿಸುವರು, ಹೋಲಿಸುವರು, ದೃಷ್ಟಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯೀಕರಿಸುವರು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಕೌಶಲ : ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವರು, ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು, ಭಾಗಗಳನ್ನು/ಗಡಿ/ಸೀಮೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವರು, ರಚಿಸುವರುಇತ್ಯಾದಿ.

ಅನ್ವಯ : ಒಂದು ಸಂಭರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಸ ಸನ್ವಿಫೇಶನ/ಸಂಭರಣಾಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುವುದು.

ಶ್ರೀಯಾಪದಗಳು –ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಉಂಟಿಸುವರು, ಸಮರ್ಥಿಸುವರು, ಸಂಶೋಧಿಸುವರು, ಲೆಕ್ಕೆ ಮಾಡುವರು, ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವರು, ವಿಶೇಷಿಸುವರು ಇತ್ಯಾದಿ.

ತರಗತಿವಾರು ಕಲಿಕಾ ಫಲಿತಗಳು

ವಿಷಯ	1std	2std	3std	4std	5std	6std	7std	8std
ಕನ್ನಡ	14	14	15	14	16	20	15	23
ಆಂಗ್ಲ	10	9	9	8	9	7	9	8
ಹಿಂದಿ	–	–	–	–	–	12	12	36
ಗಣಿತ	11	19	22	12	6	18	20	20
ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ	7	11	6	9	8			
ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್�ಾನ						13	15	11
ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ						13	15	11

ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ – 1 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗಾಗಿ http://dsert.kar.nic.in/kasp/learning_material.asp

ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಕಲಿಕಾ ಬೋಧನಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಆಯ್ದು ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು)

1. ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಕ್ಷನ್‌ಡ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳು	ಕಲಿಕಾ ಬೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
01	ಇತರರ ವಿಚಾರ, ಸಂಭಾಷಣೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವಂತ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ತನ್ನದೇಾದ ಶೈಲಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯುತ್ತಾರೆ.	ಸಾಹಿತ್ಯದ ವಿವಿಧ ರಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು ಓದಿದ್ದಾನು ನೋಡಿದ, ಕೇಳಿದ, ವಿವಿಧ ಸ್ನಿಫೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಂತ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಸೃಜನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ತಮ್ಮದೇ ಭಾಷಾ ಶೈಲಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಮೌಲ್ಯಾದಿಸುವುದು.
02	ತಮಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಸಾಹಿತ್ಯಕ ರಚನೆಗಳನ್ನು (ಕಥೆ, ಕವನ, ಲೇಖನ, ನಾಟಕ, ವಿಮರ್ಶೆ) ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಸಾಹಿತ್ಯಕ ವಿವಿಧ ರಚನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಕೇಳಿದ, ಹೇಳಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
03	ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಓದುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಚನಾಕಾರರ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅಭಿವೃತ್ತಿಸಿರುವ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಅಧ್ಯೋತ್ಸಾಹಿಸಿಕೊಂಡು ತನ್ನ ದೃಷ್ಟಿನಿಂದ ಅನುಭವಗಳೊಂದಿಗೆ ಅದರ ಸಾಮೃತ್ಯಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ತಮ್ಮ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃತ್ತಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಓದುವ, ರಚನೆಗಳ ವಿಷಯ, ನಿರೂಪಣೆಗಳ ಅಧ್ಯೋತ್ಸಾಹಿಸಿಕೊಂಡು ತನ್ನ ಸ್ವೇಚ್ಛಾ ಬದುಕಿನೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

2. English

Sl no	Learning Outcomes	Pedagogical process The teachers should undertake the following classroom processes with learners to achieve the learning outcomes:
1	Uses polite expressions to communicate such as ‘May I borrow your book?’, ‘I would like to differ’ etc.	1. Provide a list of polite expressions and asks the learners to use it in the form of dialogues. Ex: Please....., Excuse meProvide incomplete conversations and helps the learners to work in groups to complete it. 3. Organise role play, helps learners to converse and invite learners of other classes for interaction.
2	Reads aloud stories/ recites poems with appropriate pause, intonation and pronunciation.	model reading or demonstrate reading stories: plays videos of poem recitation with the appropriate pause, intonation and pronunciation. After the demo, held a recitation workshop.

3. ಗಣಿತ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಲೆಕಾ ಫಲಗಳು	ಕಲೆಕಾ ಬೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
1	ಎರಡು ಪೂರ್ಣಾಂಕಗಳನ್ನು ಗುಣಾಕಾರ ಮತ್ತು ಭಾಗಾಕಾರ ಮಾಡುವರು.	ಕಲೆಕಾರ್ಥಿಯ ಜೊತೆಯಾಗಿ/ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ/ ವ್ಯೇಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಕಲೆಯಲು ಮೈತ್ರೀತ್ವಾಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು: ಅವನು ತನ್ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ತಾನೇ ಗುಣಾಕಾರದ ಮತ್ತು ಭಾಗಾಕಾರದ ನಿಯಮವನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಲು ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಇದನ್ನು ಸಂಖ್ಯಾವಿನ್ಯಾಸ ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯಾರೇಖೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾಡುವುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ:
2	ಭಿನ್ನರಾಶಿಯ ಗುಣಾಕಾರ ಮತ್ತು ಭಾಗಾಕಾರವನ್ನು ಅಧ್ಯೇಯಸುತ್ತಾರೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ 23×45 ಇದನ್ನು 815 ಎಂದು ಅಧ್ಯೇಯಸುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೇಯೆ, $12 \div 14$	$3 \times 2 = 6$ $3 \times 1 = 3$ $3 \times 0 = 0$ $3 \times -1 = -3$ $3 \times -2 = -6$
3	ಇದನ್ನು 12 ರಲ್ಲಿ ಇರುವ 14 ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಎಷ್ಟು ಎಂದು ಅಧ್ಯೇಯಸುತ್ತಾರೆ.	
4	ತ್ರೈಮಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ಭಿನ್ನರಾಶಿ/ ದಶಮಾಂಶಗಳನ್ನು ಗುಣಾಕಾರ ಮತ್ತು ಭಾಗಾಕಾರ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.	
5	ಭಾಗಲಭ್ದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿತ್ಯಜೀವನದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ದೊಡ್ಡ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಗುಣಾಕಾರ ಮತ್ತು ಭಾಗಾಕಾರವನ್ನು	ಈ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದಾಗ, ಅಂದರೆ ಹಿಂದಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೂರನ್ನು ಕೆಳೆದಾಗ ಮುಂದಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಮುಂದಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿನ್ಯಾಸವು $3x-9=-27$ ಆಗುತ್ತದೆ. ಇದರ ಅರ್ಥವು ಧನ ಪೂರ್ಣಾಂಕವನ್ನು ಒಂದು ಇಂಜಾ ಪೂರ್ಣಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಗುಣಿಸಿದಾಗ, ಇಂಜಾ ಪೂರ್ಣಾಂಕ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.
6	ಹೊಂದಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಫಾತಾಂಕರೂಪವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಸರಳೀಕರಿಸಿ ಬಿಡಿಸುತ್ತಾರೆ.	
7	ನಿತ್ಯಜೀವನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಸರಳ ಸಮೀಕರಣದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ, ಬಿಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸರಳ ಬೀಜೋಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ವ್ಯವಕಲನ ಮಾಡುವರು.	

4. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಲೆಕಾ ಫಲಗಳು	ಕಲೆಕಾ ಬೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
1	ವ್ಯಾತಾಸಿಸುವರು : ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲ್ಯಾಂಗ್ವಿಕ ಮತ್ತು ಅಲ್ಯಂಗ್ವಿಕ ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ, ಜ್ಯೇವಿಕ ವಿಫಱಣನೆ ಹೊಂದುವ ಮತ್ತು ಹೊಂದದ ಶಾಷ್ಟ್ರವಸ್ತುಗಳು, ಪ್ರತಿಬಿಂಬ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲನಗಳು, ಸರಣಿ ಮತ್ತು ಸಮಾನಾಂತರ ವಿದ್ಯೂತ್ ಮಂಡಲ, ಕೋವೇಲೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಅಯಾನಿಕ್ ಬಂಧ, ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಏಕಕೋಶೀಯ ಮತ್ತು ಬಹುಕೋಶೀಯ ಜೀವಿಗಳು, ಏಕರೂಪದ ಮತ್ತು ಏಕರೂಪವಲ್ಲದ ಚಲನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಾತಾಸಿಸುವರು.	ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಹ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಸುಲಭಕ್ಕೆಗ್ಗೆ ಸಿಗುವಂತಹ ಆಕಾರ, ರಚನೆ ಮತ್ತು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡುವಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯೇಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ನೀಡುವುದು. ಸೂಕ್ತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರ-ಮಾಹಿತಿ-ಮಾದರಿ-ಸ್ವಾಂಪಲ್ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಮೈತ್ರೀತ್ವಾಹಿಸುವುದು. ಒಂದೇ ತರಹಕಾಲುವ ಎರಡು ಭಿನ್ನರೀತಿಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ / ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವ ಪ್ರಯೋಗ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಉದಾ: ಲಿಟ್ಟಸ್ಕಾಗದದಟ್ಟಿಸ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಆಮ್ಲ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯಾಮ್ಲಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು. ಉದಾ : ಅನಿಲದ ಗಾಜಿನ ಜಾಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅನಿಲವನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯುವ ಚಟುವಟಿಕೆ. ಆಮ್ಲಜನಕ, ಕಾರ್ಬನ್‌ಡ್ಯೂಡ್‌ಸ್ಕೆರ್ಪ್‌ಡ್ರೋ ಮತ್ತು ಜಲಜನಕ. ಮುಸೂರಿದಿಂದ ಉಂಡಾದ ಹಾಗೂ ದರ್ಪಣಗಳಿಂದುಂಟಾದ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಗಳನ್ನು ಚಟುವಟಿಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕವೇ ತೀವ್ರಾನಕ್ಕೆ ಬರುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

5. ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಲಿಕಾ ಘೆಲಗಳು	ಕಲಿಕಾ ಬೋಧನಾ ಚೆಟುವಟಿಕೆಗಳು
01	ವಿಜಯನಗರ ಅರಸರ ಸಾಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಶಂತಿಸುತ್ತಾರೆ.	ವಿಜಯನಗರ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ದೀತೀಯ ಆಧಾರಗಳ ಮಾದರಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಅದರ ಇತಿಹಾಸ ರಚನೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಪೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕಲೆ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪದ ನೈಜಾನುಭವ ದೊರಕಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅನುಭವದಿಂದ ಉಂಟಾದ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಬರೆಯಲು / ದಾಖಲಿಸಲು ಅನುಕೂಲಿಸುವುದು.
02	ಬಹಮನಿ ಸುಲ್ತಾನರ ಸಾಹಿತ್ಯ ಕಲೆ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪದ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ವರ್ಣಿಸುತ್ತಾರೆ.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಇತಿಹಾಸಿಕ ಭೂಪಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿಯನ್ನು ವಿರುದ್ಧ ಅಲ್ಲಿನ ವರ್ಣ ಚಿತ್ರಕಲೆಗಳಿಗೆ ದೃಷ್ಟಾಂತಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ / ನೀಡುವುದು. ಇತಿಹಾಸಿಕ ನಾಟಕಗಳು / ಜಾನಪದ ನಾಟಕಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ, ಇತಿಹಾಸ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ದಂತಕತೆಗಳೂ ಕೂಡ ಪ್ರಮುಖ ಆಧಾರಗಳೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
03	ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಾಮರಸ್ಯವನ್ನು ತರುವಲ್ಲಿ ಭಕ್ತಿ ಪಂಥದ ಕೊಡುಗೆಗಳು ಮತ್ತು ದಾಸರು ಮತ್ತು ಸಂತರ ಬೋಧನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಹೊಸ ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಜಳುವಳಿಗಳ ಮೂಲಕ ಹೊಸತೆನವನ್ನು ತರಲು ಯಶ್ವಿಸಿದ ಸಂತರ ಪದ್ಯಗಳನ್ನು / ಹಾಡುಗಳನ್ನು ಓದುವುದು. ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಭಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸೂಫಿ ಸಂತರ ಭಜನೆ, ಕೀರ್ತನೆ, ಮತ್ತು ಕವಾಲಿಗಳ ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಶ್ರವ್ಯ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು. ಹತ್ತಿರದ ಭಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸೂಫಿ ಸಂತರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೇವಾಲಯಗಳು, ಗುರುದ್ವಾರಗಳು ಮತ್ತು ದಗ್ರಾಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು. ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಡುಗಳನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಹತ್ತರ ಪಾತ್ರವಹಿಸಿದ ಭಜನೆ, ಕೀರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಸೂಫಿ ಸಂತರ ಹಾಡುಗಳನ್ನು ಹಾಡಲು ಜಾನಪದ ಕಲಾವಿದರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.

“Encourage yourself, believe in yourself, and love yourself. Never doubt who are You”

-Swami Vivekananda

ಅಧಿವೇಶನ-8

ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಅಱಜಿ)

ಚಟುವಟಿಕಾಯುಕ್ತ ಅವಲೋಕನ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಮ್ಮದಾಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ-ಇದೆ/ಇಲ್ಲ – ಅವಲೋಕಿಸಿ

- i. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು
- ii. ಹೆಸರಿಸುವುದು
- iii. ಲಾಕಣಗಳನ್ನು ಹೇಳುವುದು
- iv. ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು
- v. ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು
- vi. ಹೋಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು
- vii. ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು
- viii. ತನ್ನ ಅನುಭವಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದು
- ix. ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು
- x. ಉಂಟಿಸುವುದು
- xi. ವರ್ಗೀಕರಿಸುವುದು
- xii. ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು
- xiii. ಮಾಹಿತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧಿಸುವುದು
- xiv. ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
- xv. ಸನ್ವೇಶಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡುವುದು
- xvi. ತನ್ನನ್ನತಾನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು
- xvii. ಮೌಲಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರೂಢಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- xviii. ಹೇಸ ಹೇಸ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- xix. ಓದಿ ಅಥವಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- xx. ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಅಭಿವೃತ್ತಿಸುವುದು

ಕಲಿಯಾಗ-ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ- ಕಲಿಕೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

1. ಕಲಿಯಾಗ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
2. ಮಕ್ಕಳು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಾಗ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಕೂಲಿಸುತ್ತಾ ನಡೆಸುವ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ.
3. ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಸ್ವಾವೀಮರ್ಶಗೊಳಿಸಿಸಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ‘ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ’
4. ಇದನ್ನು ವ್ಯೇಯತ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯವೆಂದು ಗುರುತಿಸಬಹುದು.
5. ಈ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಕಲಿಯತ್ತಲೇ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಕಲಿಕೆಯ ವಿಸ್ತಾರಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

1. ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಆಪ್ತಗೊಳಿಸುತ್ತು, ಜ್ಞಾನ ಮನರ್ ರಚನೆಯ ಗತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವಿಶೇಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವೇ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ.
2. ಅಂದರೆ ಕಲಿಕೆ ಆಗದಿರುವ, ಕಲಿಕೆಯ ಅಂತರಗಳನ್ನು ವಿಚಿತ್ರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರೋಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.
3. ಸ್ವಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಸಹಪಾಠಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಹೋಷಕರಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಂತಹ ವಿವಿಧ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು.
4. ಹಿಮಾಣಿತ ನೀಡಿ ಕಲಿಕೆಯಾಗುವಂತೆ ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇ ಈ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪ್ರಥಾನ ಉದ್ದೇಶ.
5. ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ಇದು ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಡೆಯಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.
6. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ನಂತರ ಮಗು ಎಷ್ಟು ಕಲಿತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅಧ್ಯೇಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಡೆಸುವ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಲಿಕೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಥವಾ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ.
7. ಸಂವೇದನಾಶೀಲ ಶಿಕ್ಷಕರು ಈ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ನಂತರವೂ ಮಕ್ಕಳು ಕಲಿಯುವುದರಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿ ಎಡವಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸ್ವಾವಲ್ಮೋಕನ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ರೂಪಣಾತ್ಮಕ (ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
8. ನಿಶ್ಚಿತ ಸಮಯದ ನಂತರ, ಒಬ್ಬ ಕಲಿಕಾಧಿಕಾರಿಯಲ್ಲಾದ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಈ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ

ಭಾಗೀದಾರರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು:

1. ಪ್ರಕರಣ -1-ಕೂಡುವ ಲೆಕ್ಕೆ, ಅಂಗಡಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಬರದು.
2. ಪ್ರಕರಣ-2-ಕೇಳಿದ್ದೆಲ್ಲಾ ಕೊಡಿಸಿದರೂ, ಸಹವಾಸ ದೋಷದಿಂದ ಕೆಟ್ಟ.
3. ಪ್ರಕರಣ-3- ಯಾಕೆ ಇಪ್ಪೊಂದು ಹೋಮ್ ವರ್ಕ್ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಾ?
4. ಪ್ರಕರಣ-3- ನನ್ನ ಮಗ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲಿಗನಾಗಿ ಇರಬೇಕೆಂಬ ಆಸೆ. ಪ್ರತಿಷ್ಟೆ ಪ್ರಶ್ನೆ:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಾಧನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳು

1. **ಮೌಲ್ಯಮಾಪನತಂತ್ರ :** ಮೌಲ್ಯಮಾಪನತಂತ್ರವು ಒಂದು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಗುವಿನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಲಿವಿನ ಫಲದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಬಳಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಹಾಗೂ ರಚನಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.
ಉದಾ : ಅವಲೋಕನ, ಪ್ರಯೋಗ, ಚರ್ಚೆ, ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ, ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ, ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಯೋಜನೆ ಸಂದರ್ಶನ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಇತ್ಯಾದಿ
 2. **ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಾಧನ :** ಮಾಪಕವನ್ನು ಬಳಸಿ ಮಗುವಿನ ಕಲಿಕಾ ಫಲವನ್ನು ಪ್ರಗತಿ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗೃಹಿಸುವ ಮಾಧ್ಯಮವೇ ಸಾಧನ.
- ಉದಾ : ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ, ದಜಾರ್ ಮಾಪನ, ತಾಳಿಪಟ್ಟಿ, ಸ್ವೀ ಅವಲೋಕನಾ ಪಟ್ಟಿ, ಪ್ರಶ್ನೆಪ್ರತಿಕೆ, ಸಂದರ್ಶನಾವಳಿ ಮತ್ತು ಕೃತಿಸಂಪೂರ್ಣ.

ಆಯ್ದು ಮಾಡುವ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳು

1. ಸಿಂಧುತ್ವ (Validity)
2. ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಥತೆ (Reliability)
3. ವಸ್ತುನಿಷ್ಟತೆ (Objectivity)
4. ಸಮರ್ಪಾಲನ (Balance)

5. ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ವರ್ಗೀಕರಣ (Systematic Classification)
6. ಪ್ರಸ್ತುತತೆ (Relevance)
7. ನ್ಯಾಯಸಮೃತ (Fairness)

1. ಅವಲೋಕನ/ವೀಕ್ಷಣಾತಂತ್ರ (Observation)

1. ಸಹಜ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿ ಮನುವನ ವರ್ತನೆ/ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಣೆ ದಾಖಲಿಸುವುದೇ ಅವಲೋಕನ.
2. ಮನುವನ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಬೆಳೆವಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಣೆ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು.
3. ವ್ಯಯಕ್ತಿಕ ಹಾಗೂ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಮನುವನ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಬಹುದು.
4. ವಿಭಿನ್ನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮನುವನ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯೇತ್ವ ಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
5. ಇದು ಮನುವನ ಆ ಕ್ಷಣದ ಸಾಧನೆ/ವರ್ತನೆಯ ಒಗ್ಗೆ ಆಧಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾಲಾಂತರದಲ್ಲಿ ಮನುವನ ನಡವಳಿಕೆ, ಆಸಕ್ತಿ, ಸಾಧನೆಗಳು, ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ಸಮಗ್ರ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನೇರವಾಗುತ್ತದೆ.

2. ಯೋಜನೆಗಳು (Projects)

1. ಇವು ಒಂದು ಕಾಲಾಂತರದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಒಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನೇ ಕೊಂಡ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.
2. ಇವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
3. ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ, ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯಕರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬೆಳೆಸುತ್ತದೆ.
4. ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಜ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
5. ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ಕಲಿಯುವುದರ ಕಡೆಗೆ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವ ಬೆಳೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
6. ಸಮಾಜ ಚಲನಶೀಲತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೌಶಲಗಳ ಸಂವರ್ಧನೆ.

3. ಸಂದರ್ಭನ ಹಾಗೂ ಮೌಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ (Interview and Oral Test)

ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಮುಖಾಮುಖಿಯಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ, ಚೆಚ್ಚಿಸಿ, ಸಂಭಾಷಿಸಿ ಅವರ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟ, ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ತಾವು ಕಲಿಸುವ ರೀತಿಯನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲಿಪುದಾಗಿದೆ.

4. ತೆರೆದ ಮುಸ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ (Application)

ತೆರೆದ ಮುಸ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ :ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಯು ಪರ್ಯಾಪ್ತಮಸ್ತಕದಿಂದ ಹೊಂದಿರುವ/ಹೊಂದುವಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ತನಗೆ ಎದುರಾದ ಹೊಸ ಸನ್ವೇಶಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತಾನೆ ಎನ್ನುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾತಂತ್ರವೇ ತೆರೆದ ಮುಸ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ.

5. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು (Tests)

1. ಮಕ್ಕಳು ಈಗಾಗಲೆ ತಿಳಿದಿರುವ ವಿಷಯಗಳು, ಅವರ ಉಹಳಿಗಳು, ಚಿಂತನೆ ಮತ್ತು ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತಿಳಿಯಲು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ.
2. ಸಂದರ್ಭಗಳು
3. ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ
4. ಅವಧಿಯಕೊನೆಯಲ್ಲಿ
5. ಮೌಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವಾಗ.
6. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ನೀಡುವಾಗ.

7. ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಬಳಸುವಾಗ.
8. ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಾಗ.
9. ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಾಗ.

ದಜಾರ್ಮಾಪನ (Rating Scale)

1. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕಂಡುಬರುವ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಿಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನವೇ ದಜಾರ್ಮಾಪನ.
2. ದಜಾರ್ಮಾಪನದಲ್ಲಿ 3 ಅಂಶಗಳ, 5 ಅಂಶಗಳ ಅಥವ 7 ಅಂಶಗಳ ಮಾಪನಗಳನ್ನು ಗುರ್ತಿಸಬಹುದು.
3. ಅಂಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಿದಷ್ಟು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹೆಚ್ಚಿ ನಿರಿರವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದು ಏಳೇಷ.

ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ದಾಖಲೆ (Anecdotal Record)

1. ಕಲಿಕಾರ್ಡಿಯ ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ದಾಖಲಿಸುವ ಸಾಧನ.
2. ಕಲಿಕಾರ್ಡಿಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಒಂದು ಅಭಿಶೋಭ ಘಟನೆ/ವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.
ಉದಾ : ಲತಾ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಕಿಟಕಿ ಹೊರಗೆ ನೋಡುತ್ತಿರುತ್ತಾಳೆ .
3. ಅಷ್ಟನ್‌ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತನ್ನನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿದೆ, ತಾನೂ ಕಲಿಯದೆ ಇತರರಿಗೂ ಅಡ್ಡಪಡಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾನೆ.
4. ಮೀರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲರಿಗಿಂತ ಮುಂದಿದ್ದು, ಇತರರಿಗೂ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾಳೆ.
5. ಏಷರ್ ಯೋಗಾಸನ ಮಾಡುವಾಗ ಬಹಳ ಆಲಕ್ಕಿಂದಿದ್ದು, ಅಧ್ಯಾಪಕರು ನೀಡಿದ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ಅವಾಯಕಾರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಂದರ್ಲ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಾನೆ.

ಕೃತಿ ಸಂಪುಟ (Child Profile)

1. ಇದು ಕಲಿಕಾರ್ಡಿಯ ವೃಕ್ಷತ್ವದ ಕುರಿತು ವಿವರಣೆ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2. ವ್ಯವಿಧ್ಯಮಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾರ್ಡಿಯ ನ್ಯಾನೆಶನೆಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯೇಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ.
3. ಇದು ಕಲಿಕಾರ್ಡಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕುರಿತು ನಿರಂತರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
4. ಕಲಿಕಾರ್ಡಿಗೆ ಸ್ವ-ಪ್ರತಿಂಸೆಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸರಳ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮೂರು ಹಂತಗಳು

1. ಮೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ

1. ವಾರ್ಷಿಕಯೋಜನೆ : ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮುನ್ವತ್ವ ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತಮ. ಇದರಲ್ಲಿ ಪಾಠದ ಕಲಿಕಾಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಲಿಕೋಪಕರಣ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಚಟುವಟಿಕೆ, ತಂತ್ರ, ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಸಾಧನವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿದರೆ ಮುಂದಿನ ದಾರಿ ಸುಗಮವಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಪಾಠದ ಟಿಪ್ಪಣಿ : ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆಯ ಚಿತ್ರಣವೇ ಪಾಠದ ಟಿಪ್ಪಣಿ

2. ತರಗತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಇದು ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಯೋಜನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಾವು ಯಾವ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಕಲಿಕಾಗಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತ್ತೇವೆ ಎನ್ನಲು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ 7 ವಿಧಾನದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳು

1. ಸಂಭಾಷಣೆ
2. ಏಕ್ಕಣೆ

3. ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು
4. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು
5. ಸ್ವ-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
6. ಸಹವರ್ತಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
7. ಗುಂಪು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

3. ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

1. ಮಗುವಿಗಾಗಿ ಕೃತಿ ಸಂಪಟ,
2. ಮೋಷಕರಿಗಾಗಿ ಪ್ರಗತಿ ನೋಟ
3. ಸುಗಮಕಾರರಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಗತಿದಾಖಲೆ,
4. ಶಾಲೆಗಾಗಿ ಕ್ರೋಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆ.
5. ಮಗುವಿನ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಮಾಹಿತಿ (ಪಾಟ್‌ ಚಿ)

ಕನಾರ್ಟಕ ಶಾಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಣ ಪರಿಷತ್ತು

Karnataka School Quality Assessment and Accreditation Council (KSQAAC)

“ಕನಾರ್ಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಮಗ್ರ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ಭಾಗೀದಾರರನ್ನು ಸ್ಕ್ರೀಯವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲ್ಪತ್ತಾ, ನಿರ್ಧಾರಿತ ಅಂಶಗಳ ಬುನಾದಿಯ ಮೇಲೆ ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪತ್ರಕಮಾದ ನೆಲೆಗಟ್ಟಿನ ಕಿನ್ನಲೇಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ತ್ರಯಾಸಿಕರಿಸುವುದು”.

ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ರೂ.ಎ.ಎ.ಸಿ.- ಕಾಕ್ಷೇ

2005–06ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಕನಾರ್ಟಕ ಸರ್ಕಾರವು “ಕನಾರ್ಟಕ ಶಾಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಸಂಸ್ಥೆ” –Karnataka School Quality Assessment Organisation (KSQAO)ಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಹಾಕಿತು. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು 2008–09ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೂ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ವಿವಿಧ ತರಗತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಶಾಲೆಯ ಕಲಿಕಾ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಿತ್ತು. ಶಾಲೆ, ಬ್ಲಾಕ್, ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷಣಾತ್ಮಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಏಷಿಂದಿಂದಿಂದ ಈ ಕಾರ್ಯದಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ, ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಸ್ತೀಯೆಯಲ್ಲಿ, ಪತ್ರವಸ್ತುವಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಬಲತೆ ಹಾಗೂ ದುರುಪತೆಗಳ ಅರಿವು ಉಂಟಾದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ, School Academic Plan(SAP), School Development Plan(SDP) ನಂತಂಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದವು. KSQAO ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆಯೊಂದರಿಂದಲೇ ಶಾಲೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನೇಕ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು, NGO ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಪ್ರತ್ಯೀಸುತ್ತಾ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆಯೊಂದರಿಂದಲೇ ಶಾಲೆಯ ಸಮಗ್ರ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಅದೊಂದನ್ನೇ ಮಾನದಂಡವಾಗಿ ಒಬ್ಬಕೊಳ್ಳಲು ಆಗದು. ಕಲಿಕೆಯ ಸಾಧನೆಯು ಶಾಲಾ ಸನ್ವಿಷೇಧದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ ಹೊಂದುತ್ತಲೇ ಇರುತ್ತದೆ. ಶಾಲೆಯೊಂದು ಸಮುದಾಯ ಕೇಂದ್ರಿತ ಪ್ರಜಾಸತ್ತಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕಲಿಕೆಯ ಸಾಧನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಭಾಗೀದಾರರ ಒಲವು ಮತ್ತು ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಶಾಲೆಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅಲ್ಲಿನ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ನಾಯಕತ್ವ ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ಅಂಶಗಳು ಪ್ರಗತಿಯ ಹೆಚ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕ್ರೋಧಿಕರಣ ಮತ್ತು ಅದರ ಸದ್ರಭಕೆ ಕಲಿಕೆಯ ಸಾಧನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ವಿವೇಚಿಸಿದಾಗ ಇಡೀ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ಘಟಕ ಎಂದು ಪರಿಗಳಿಸಿ, ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಆಯಾಮಗಳಿಂದ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಕೊಳ್ಳಲಾಗಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಅಳೆಯಬೇಕು ಎಂಬ ವಿಚಾರಧಾರೆಯ ಫಲಶ್ರೀತಿಯೇ ‘ಕನಾರ್ಟಕ ಶಾಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಸಂಸ್ಥೆ’ (KSQAO).

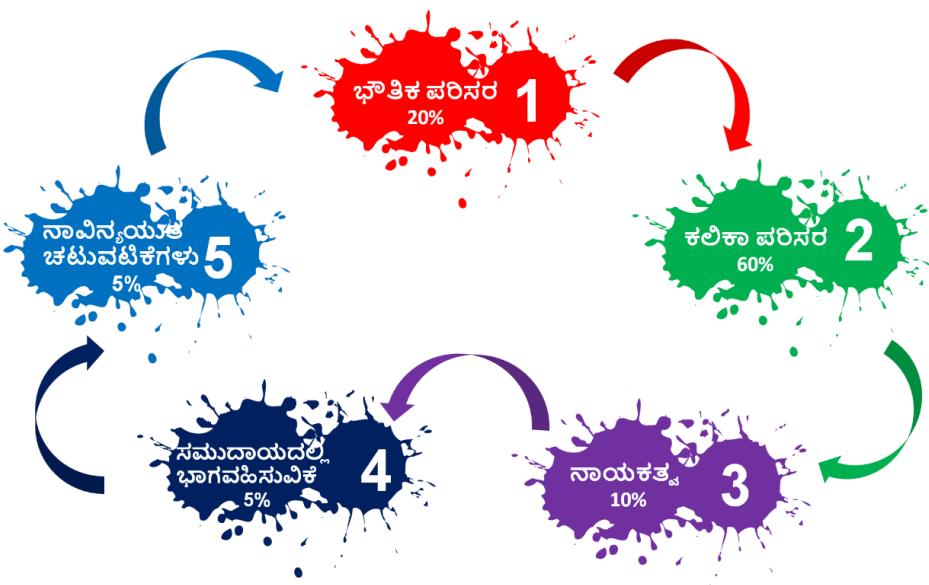
KSQAO ತನ್ನ ರೂಪರೇಷನ್‌ನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಂಡು 2011-12 ರಲ್ಲಿ ‘ಕನಾಕರ್ ಶಾಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಣ ಪ್ರಿಂಫತ್ತಾಗಿ (KSQAAC)ಒಂದು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರೂಪಗೊಂಡಿದೆ. NAAAC (National Assessment and Accreditation Council)ನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಿ, ಅದೇ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರೋಫಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಪರಿಷತ್ತು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

KSQAAC ಉದ್ದೇಶಗಳು:-

1. ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಇರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಫಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
2. ಶಾಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತೋಧಿಸುವುದು.
3. ಶಾಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಭಾಗೀದಾರರ ಭಾಗವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆಯನ್ನು ಧೃತಿಕರಿಸುವುದು.
4. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

KSQAAC ಯ ಕಾರ್ಯಗಳು:-

ಪರಿಷತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನದ ಮೂಲಕ ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒರೆಹಚ್ಚಿಸುವುದರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಂತಿಕ ಪರಿಸರ, ಕಲಿಕಾ ಪರಿಸರ, ನಾಯಕತ್ವ, ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ನಾವಿನ್ಯಯುತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ ಐದು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಾದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಕಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮಾಡಿ ಗ್ರೇಡ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಶಾಲೆಗಳ ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಹಾಗೂ ಅಂಗೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪರಿಷತ್ತು ತನ್ನದೇ ಆದ ಬಾಹ್ಯ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನಕಾರರ ತಂಡವನ್ನು ಹೊಂದಿತ್ತು. ಪರಿಷತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನದಲ್ಲಿ 5 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ತರ್ಕಬದ್ಧವಾಗಿ ಯೋಚಿಸಿ ಪ್ರತಿಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ (Weightage) ನೀಡಿದೆ. ಇದು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ (Weightage) ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.



ಗಣತಿಆರ್ಥಾರಿತ ರಾಜ್ಯ ಸಾಧನಾ ಸಮೀಕ್ಷೆ

Census-Based School Achievement Survey CSAS

ಭಾರತದ ಅತಿದೊಡ್ಡ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವೆಂದು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಗಣತಿ ಆರ್ಥಾರಿತ ರಾಜ್ಯ ಸಾಧನೆ ಸಮೀಕ್ಷೆಯು (CSAS) ಕನಾರ್ಕಕದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಗಣತಿ ಆರ್ಥಾರಿತ ನಿರ್ಣಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯಾಗಿದೆ.

KSQAAAC ನಡೆಸಿದ **CSAS**ನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ ‘ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು’.

ಈ ಸಮೀಕ್ಷೆಯು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಲ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಮೂಲ ಒಳಹರಿವುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ನಡೆಸಲಾದ ದೊಡ್ಡ-ಪ್ರಮಾಣದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳ (NAS ಮತ್ತು ASER) ಮಾದರಿ ಆರ್ಥಾರಿತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವ್ಯೇಯಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅಳೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಕನಾರ್ಕಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಇಲಾಖೆ ಗಣತಿ ಆರ್ಥಾರಿತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಯತ್ತಿರುವ 4 ರಿಂದ 10 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನಡೆಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ.

CSAS ನ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
 - i. ಪರ್ಯಾಕ್ರಮದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಪ್ರಗತಿ ಪತ್ರ ಒದಗಿಸುವುದು.
 - ii. ಮೂಲಭೂತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕುಂಠಿತಗೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆಂಬಲ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
 - iii. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯನ್ನು ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯ-ಆರ್ಥಾರಿತ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಳೆಯುವುದು.
2. ಶಾಲಾ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತ್ತು ವಿಷಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಕ್ಲೆಸ್‌ರೋ, ಬ್ಲಾಕ್, ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಲಿಂಗವಾರು, ಪ್ರದೇಶವಾರು, ವರ್ಗವಾರು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆವಾರು ವ್ಯಾತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಕ್ಕಳ (Children With Special Need-CWSN) ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
6. ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಯ ಸಮಗ್ರ ಜಿತ್ವವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
7. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟ ಅರಿಯುವುದು.
8. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ/ಕಲಿಕೆಯ ಘಳಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
9. ಶಾಲೆಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು.
10. ಅಗತ್ಯತೆ ಆರ್ಥರಿಸಿದ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

11. ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಏಕರೂಪದ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
12. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿಯಮಿತ ಹಾಜರಾತಿಗೆ ಮೂರಕ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.
13. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
14. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದೂರಗಾಮಿ ಬದಲಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಮುನ್ವೋಟ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸುವುದು.
15. ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶೈಕ್ಷಣ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕನಾಟಕದ ಶಾಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯು (KSQAO)ದೇಶದಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಥಮ ಭಾರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಎಂಬ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತು. ನಂತರ ವರ್ಷಗಳು ಉರುಳಿದಂತೆ ನಿತ್ಯನೂತನ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಮಾಪಾರ್ಚಿಟಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾ ನೈಜ ಸಾಮಧ್ಯಗ್ರಂಥಿಕೆಯ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮಾಡುತ್ತಾ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಗುರ್ತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು, ಅದರಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತಮ್ಮ ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಆಗಬೇಕಾದ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ. ಏಷಿಕೆಂಬ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಸರಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ, ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಜನ ಗಣತಿ ಆಧಾರಿತ ಶಾಲಾ ಸಾಧನಾ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು (**Census-Based School Achievement Survey—CSAS**) ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ಷೇಗೊಂಡಿದೆ. ಈ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತೀಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯೇ ತಯಾರಿಸಿ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಉತ್ತರ ಪ್ರಶ್ನೆ/OMR ಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲೆವಾರು, ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು, ಶಾಲಾವಾರು ಘಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.

ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಧಾನ:

CCE ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕಾರ ಒಂದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 4 ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ 2 ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ವರ್ಷದ ಅಧಿವಾ ಸೆಮಿಸ್ಪರ್ದಾ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಇದು ವರ್ಷದ ಅಧಿವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯ ಸಮಗ್ರಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮೋಷಕರಿಗೆ ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಲಿಕೆಯ ಹಿಮಾಣಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. 2016–17 ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೈಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ರೀ.ಎ.ಎ.ಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವರ್ತಿಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಸರಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ 4 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ CSAS ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ-1 (SA-1)ನ್ನು ಅಕ್ಷೋಬರ್ 2018 ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಗೊಂಡಿದೆ. ಮೊದಲನೆ ದಿನ ಭಾಷೆ ಹಾಗೂ ಎರಡನೆ ದಿನ ಕೋರ್ ವಿಷಯಗಳಂತೆ 2 ದಿನ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲಿಷ್, ಹಿಂದಿ, ಉದ್ಯು, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲಗು, ಗುಜರಾತಿ, ಮಲಯಾಳಂ ಮಾಡ್ಯಾಮಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಮೇ 2019ರಲ್ಲಿ ಘಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸಿದರು. ಈ ಘಲಿತಾಂಶ ವಿಶೇಷಣೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು, ಶಾಲಾವಾರು, ವರ್ಗವಾರು, ವಿಷಯವಾರು, ಮಗುವಾರು ವಿಶೇಷಣೆ ವಿವರ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಪರಿಹಾರ ಜೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಪರೀಕ್ಷೆ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು:

ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹೊರೆರಹಿತ ಹಾಗೂ ಒತ್ತಡರಹಿತವಾಗಿರಬೇಕು. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಗಿ ಅವು ತಾರ್ಕಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ವಜನಶೀಲ ಸಾಮಧ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ನೀಡುವಂತಿರಬೇಕು. ತರಗತಿಯೊಡನೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮ್ಮಿಳಿತಗೊಳಿಬೇಕು. ಉತ್ತೀರ್ಣ, ಅನುತ್ತೀರ್ಣ ಎಂಬ ಪದ್ದತಿ ಹೋಗಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಮಟ್ಟದ ಸಾಧನೆ ಎಂದು ಗುರುತಿಸುವಂತಾಗಬೇಕು. ಶಾಲೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಂಗಗಳ ನಡುವೆ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಸಾಧಿಸುವುದು ಎಲ್ಲರ ಗುರಿಯಾಗಬೇಕು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಹಪತ್ರಚಟುವಟಕೆಯಲ್ಲಿನ ಸಾಧನೆ ಶಾಲಾ ಸನ್ನಿಹಿತದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಪಾಠಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪಾಲೋಳ್ಳುವಿಕೆ, ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಸಮರ್ಪಣೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು, ವಿಶೇಷಿಸಿ ಪಡೆದ ಒಳನೋಟಗಳಿಂದ ಮನುವನ ಸವಾರಂಗೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಅನುಕೂಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನಬಹುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ರೂಪಣಾಶ್ರಕ ಮತ್ತು ಸಂಕಲನಾಶ್ರಕ ಎಂಬ ಎರಡು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ರೂಪಣಾಶ್ರಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ವರ್ಷಾರ್ಥಿಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜೀವಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೂಪಚಾರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವಾಗಿದೆ. ಸಂಕಲನಾಶ್ರಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ವರ್ಷಾರ್ಥಿಗಳ ಸೇಮಿಸ್ಪರ್ಶ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಇದು ವರ್ಷಾರ್ಥಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಮರ್ಗಕೆಲಿಕೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮೋಷಕರಿಗೆ ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಲಿಕೆಯ ಹಿಮಾಳಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಈ ಆಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು CSAS ಪತ್ರಕಮುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪತ್ರಕಮುದಲೀಕರಿಕೆಯ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲತೆಗಳು:

CSAS ಗಳ ವಿಷಯವು ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ವಿಶೇಷಿಸುವ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು. ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಗಳ (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ) ಮೂಲಕ ಕಲಿಯುವಂತಾಗಬೇಕು. ಇಂತಹ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳಿಂದ ಬರುವ ಮಾಹಿತಿ ಭಾರತದ ಪರಿಸರದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದುದೊಡ್ಡ ಮಾಹಿತಿ ಭಂಡಾರವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಡಬಲ್ಲದು. ಅನ್ನೇಷಣಾ ಕಲಿಕೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಬೇಕು. ಜಾಣ ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಕಲಿಕೆ ಮಾರಕವಾಗಬೇಕು. ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕೃತಿಯಿಂದಲೇ ಸಹಜವಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯಜಾಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಜಾಣವನ್ನು ತಮ್ಮ ದಿನನಿತ್ಯದ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಬಳಸಬಹುದು ಎಂಬುವುದರ ಜಿಂತನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವಿಮರ್ಶಾಶ್ರಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಮತ್ತಳ್ಲಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾಶ್ರಕ ಜಿಂತನೆ, ತಾರ್ಕಿಕ ಜಿಂತನೆಗಳಂತಹ ಸಾಮಧ್ಯಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮತ್ತಳ್ಲಿನ ತಮ್ಮ ಜೀವನದ ಸಾಳಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವತಃ ಎದುರಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಿರಬೇಕು ಎಂಬುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪತ್ರಕಮುಗಟ್ಟಿ-2005ನ ಆಶಯ. ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ CSAS ಪತ್ರಕಮುಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಧನೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ—National Assesment Survey (NAS)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಧನೆ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು (NAS) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನಯಡಿಯಲ್ಲಿ (SSA) ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಾರ್ಥಿಮಿಕ ವಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯ ಸಾಧನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಧನೆ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು (NAS) ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. 3, 5 ಮತ್ತು 8ನೇ ತರಗತಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ಸಾಧಿಸಬಹುದು. ಶಾಲಾ ವಾತಾವರಣ, ಬೋಧನಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮನೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಧನೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ (NAS) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಧನೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ (NAS) ದತ್ತಾಂಶವು ನೀತಿ ನಿರೂಪಕರು, ಪತ್ರಕಮುಗಳ ತಜ್ಜರು, ಸಂಶೋಧಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಏನು? ಮಾಡಬಹುದಂಬಿದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಶಿಕ್ಷಣದ ಭವಿಷ್ಯದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವ ಆಧಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಸಮೀಕ್ಷೆ ಪರಿಕರಗಳು 3 ಮತ್ತು 5 ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ 45 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತುಗಳಿತ್ತು, ಭಾಷೆ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಜ್ಞಾನಗಳಲ್ಲಿ 8 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ 60 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅನೇಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕಿರು ಮುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

ವಿಧಾನಗಳು:

ಮಾದರಿ ಆಯ್ದು:

ಭಾಗತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವುದು ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಮಾದರಿ ಆಯ್ದುಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಮಾದರಿ ಚೌಕಟ್ಟನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಯ್ದು ವಿಧಾನ :

- i. ರಾಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಆಯ್ದು [ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣಾನುಗುಣ (Probability Proportional to Size {PPS})] ಮಾದರಿ.
- ii. ಶಾಲೆಗಳ ಆಯ್ದು (ಪ್ರತಿ ಆಯ್ದು ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗೆ PPS)
- iii. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ದು (ಆಯ್ದು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾದೃಚ್ಛಿವಾಗಿ)

ಈ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ :

ಯಾವುದೇ ದೊಡ್ಡ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಬಳಸಿದ ಸಾಧನಗಳು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ವಿಶ್ವಸಾಹಿತ್ಯದ ಅಳೆಯಲು ಭಾಷೆ, ಗಳಿತ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ (EVS) ಮೂರು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಯಿತು. ರಾಜ್ಯಗಳಾದ್ಯಂತ ಕೋರ್ಸ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಖಾಪಕ ವ್ಯಾಪಕ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ದೊಡ್ಡ ಸಮಾಂತರಾಗಿತ್ತು.

ಮೊದಲ ಹಂತವೆಂದರೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆಮಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಷೆ, ಗಳಿತ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಪತ್ರ ಮುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಗಳು/ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಧಾರಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು NCERT ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತವೆ, ಇವುಗಳನ್ನು ಇತ್ತೀಚಿಗೆ RTE-2009 ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಸೇರಿಸಿತು. ಪರೀಕ್ಷೆ ವಸ್ತುಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಬಳಸಲಾಯಿತು.

ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿರುವ 701 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 1,10,000 ಶಾಲೆಗಳ 2.2 ಮೀಲಿಯನ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಗುಣಾತ್ಮಕ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ತರಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ, ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತರಗತಿ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ, ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತವೆ.

ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

Programme for International Students Assessment (PISA)

ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (PISA) ಒಂದು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಾಗಿದ್ದು ಇದು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅಂತ್ಯವನ್ನು ತಲುಪುತ್ತಿರುವ 15 ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಸುವ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವದಾದ್ಯಂತ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅವರು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುವುದನ್ನು ನಿಜ ಜೀವನದ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಎಪ್ಪು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು PISA ಅನ್ವಯಿಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತದೆ. 2000-2001ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಈ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಇದುವರೆಗೆ 90ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ದೇಶಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿವೆ. ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಓದುವಿಕೆ, ಗಣಿತ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ.

ರೋಚೊಟಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕೃತಕ ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉಪಯೋಗಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಮಾನವರುತನಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಉಳಿಯವ ಸ್ವಜನಶೀಲತೆ, ಸಹಯೋಗ, ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆ-ಪರಿಹರಿಸುವಿಕೆ ಮುಂತಾದ ಕೌಶಲಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಕೌಶಲಗಳು ಯಾಂತ್ರೀಕರಣಗಳಾಗ ಮಾನವನು ಅವುಗಳಿಗೆ ಬೇಗನೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ 21ನೇ ಶತಮಾನದ ತರಗತಿಯ ಕೈಗಾರಿಕಾಯಗಳ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಜ್ಞಾನದ ಅಂಗೀಕಾರದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ನೀಡುವ ಬದಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಹಿತಾಸ್ತಕಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಇದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

PISA ದಲ್ಲಿ ಭಾರತದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ :

ಭಾರತವು 2009ರಲ್ಲಿ ತಮಿಳನಾಡು ಮತ್ತು ಹಿಮಾಚಲ ಪ್ರದೇಶ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ಮೂಲಕ ಹಿಸಾದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿತ್ತು. ಅಧ್ಯಯನದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಜಾಗತಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗಂತಹ ಕೆಳಗಿದೆ ಎಂದು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ದೇಶದ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂತರವು ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹಿಸಾ ತಿಳಿಸಿದೆ. 2009ರ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ ಒಟ್ಟು 74 ಭಾಗವಹಿಸುವರಲ್ಲಿ ತಮಿಳನಾಡು ಮತ್ತು ಹಿಮಾಚಲ ಪ್ರದೇಶ 72 ಮತ್ತು 73ನೇ ಸಾಫ್ಟನಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿವೆ. ಅಂದಿನಿಂದ ಭಾರತ ಹಿಸಾದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲಿಲ್ಲ.

PISA2009 ರಲ್ಲಿ ತಮಿಳನಾಡು ಮತ್ತು ಹಿಮಾಚಲ ಪ್ರದೇಶದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆ ಕಳಪೆಯಾಗಿದ್ದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ ನಂತರ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ದೇಶದ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಮಂಡಳ (ಎನ್.ಸಿ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ) ತನ್ನದೇ ಆದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದೆ.

12 ವರ್ಷಗಳ ಅಂತರದ ನಂತರ ದೇಶದ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 2021 ರಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ -Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)ಯ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅಧ್ಯಯನವಾದ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ – **Programme for International Students Assessment (PISA)**ದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.

ಮೂಲಾಧಾರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮೀಕ್ಷೆ (BASELINE ASSESSMENT SURVEY)

ಮಾನವೀಯತೆಯೊಂದಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಕಡೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಒಟ್ಟಾರೆ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲ ರಾಷ್ಟ್ರದ ನಿರಂತರ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೂ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಇದು ಪ್ರತಿ ನಾಗರಿಕ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಆಧರಿಸಿರುವ ಒಂದು ಅಡಿಪಾಯವಾಗಿದೆ.

ಬೇಸ್‌ಲೈನ್ ಸಾಧನೆ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು :

1. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು.
2. ಆಂತರಾರ್ಥಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳ ನಿರ್ವಿರುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. 3, 5 ಮತ್ತು 8ನೇ ಶಾಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು.
4. ತೆಲುಗು, ಗಣಿತ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು.
5. ರಾಜ್ಯವಾರು, ಜಿಲ್ಲಾವಾರು, ಮಂಡಳವಾರು, ಶಾಲಾವಾರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವಾರು, ವಿಷಯವಾರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವಾರು ವರದಿ ಕಾರ್ಡ್ ತಯಾರಿಸುವುದು.

6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
7. ತಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಎಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದಿದ್ದರೆ ಎಂದು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮಾಡಿಸುವುದು.
8. DEO, Dy, EO, MEO, HMs, ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
9. ವರ್ಗ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ತಲುಪಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಲಿಕೆಯ ಕ್ಷಮತೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
10. ತರಬೇತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವುದು.
11. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮೈಭಾರತ್ತಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡುವುದು.

ಈ ಈ ಅಧ್ಯಯನ?

1. ವಾರ್ಷಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವರದಿಯ ಸ್ಥಿತಿ (Annual Status of Education Report - ASER)
 2. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಾಧನಾ ಸಮೀಕ್ಷೆ (State Level Achievement Survey - SLAS)
 3. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಧನಾ ಸಮೀಕ್ಷೆ (National Achievement Survey - NAS)
- ವರದಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಈ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರಾಳ್ಯಾಗಿದೆ. ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಾದರಿ ಅಧ್ಯಯನಗಳು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತವೆ.
- ಆದರೆ ಬೇಸ್ ಲೈನ್ ಸಾಧನೆ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಅಧ್ಯಯನವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತ್ತು ಗುರಿ ಆಧಾರಿತವಾಗಿದೆ.

ಯಾರಿಗೆ ಈ ಸಮೀಕ್ಷೆ:

1. 3, 5 ಮತ್ತು 8ನೇ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು.
2. ಎಲ್ಲಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಂದರೆ ತೆಲುಗು, ಉದ್ಯಾನ, ತಮಿಳು, ಕನ್ನಡ, ಒಡಿಯಾ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್.
3. ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು. ಅಂದರೆ ಸಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್, ಅನುದಾನಿತ, ವಸತಿ(APREIS, SC, BC, ST, ಅಲ್ಲಿಸಂಖ್ಯಾತ) KGBVಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಶಾಲೆಗಳು.

ವಾರ್ಷಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವರದಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ

Annual State of Education Report ASER Survey

ಈ ಸಮೀಕ್ಷೆಯು ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾರತದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಲಿಕೆಯ ನಷ್ಟಿಸುವನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸುತ್ತದೆ, ಅದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ವಿಭಜನೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

ASER ಬಗ್ಗೆ:

- ASERವಂಬುದು ಓದುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಂಕಗಳಿಂದ ಕೌಶಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರವ್ಯಾಪೀ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಾಗಿದೆ.
- ಇದನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಎಂಬ NGO ಕಳೆದ 15 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ.

ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಅವಾಡ್‌ ಅಧಿವೇಶನ



INSPIRE AWARD(Innovation in Science Pursuit for Inspired Research)

ಇನ್ನೀವ್ಯಾರ್ ಅವಾಡ್‌ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ (DST) ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯಾಗಿದೆ. 2010 ರಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು, ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ.

ఈ యోజనాలు 10-32 వషట వయస్సిన విద్యార్థిగళను ఒకగొంతుతాడె. ఇదు 5 ఫటకగళను మొందిదె.

1. INSPIRE Award –MANAK (10-15yrs)
 2. INSPIRE FELLOSHIP
 3. INSPIRE INTERNSHIP
 4. INSPIRE SCHOLARSHIP
 5. INSPIRE FACULTY

INSPIRE AWARD – MANAK(MILLION MINDS AUGUMENTING NATIONAL ASPIRATION AND KNOWLEDGE) ಪೇರಿತ ಸಂಶೋಧನೆಗಳಿಗೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಕೇತದಲ್ಲಿ ಅನೇವಣಿಗಳು

ಇನ್‌ಪ್ರೋ ಅವಾಡ್‌ ಮಾನಕ್ - ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಎನ್‌ (NATIONAL INNOVATION FOUNDATION – INDIA)ಗಳು ‘ಸ್ಟರ್ಟಾಪ್‌’ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿರುತ್ತಿರುವುದು ಇಂದಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಾನ.

ದೇಶದ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವೈವಸ್ಥಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು, ವಿಸ್ತರಿಸಲು, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ದೇಶಾದ್ಯಂತದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ, ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಯ ೬ನೇ

ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಅವರ ಆಲೋಚನೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಶಕ್ತಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಸಂವಿಧಾನದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ 22 ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಾದರೂ ತಮ್ಮ ನವೀನ ಮತ್ತು ಸೃಜನಶೀಲ ಸಂಶೋಧನೆ/ವಿಚಾರವನ್ನು ಅಪೋಳೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದು.

ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶ

1. ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೇರೇಟಿಸುವುದು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
2. ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವುದು, ಅಗತ್ಯ ಅವಕಾಶ ಬದಗಿಸಿ ಅವರ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಮೋಷಿಸುವುದು.
3. ಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಸೃಜನಶೀಲತೆ, ನವೀನ ಚಿಂತನೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಕಳಿ, ದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸುವ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಬೇಳಸುವುದು.
4. ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂಶೋಧನೆಯೆಡೆಗೆ ಪ್ರೇರೇಟಿಸುವುದು, ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
5. ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವುದು, ಅಗತ್ಯ ಅವಕಾಶ ಬದಗಿಸಿ ಅವರ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಮೋಷಿಸುವುದು.
6. ಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಸೃಜನಶೀಲತೆ, ನವೀನ ಚಿಂತನೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಳಕಳಿ, ದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸುವ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಬೇಳಸುವುದು.
7. ನಾವಿನ್ಯತೆ ಎಂದರೆನು? ನಾವಿನ್ಯತೆಯು ಹೊಸ ವಿಚಾರವಾಗಬಹುದು/ಹೊಸ ಸಾಧನವಾಗಬಹುದು/ಹೊಸ ವಿಧಾನವಾಗಬಹುದು
8. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಉತ್ತನ್ಸುಗಳ/ ಸಾಧನಗಳ/ವಿಧಾನಗಳ ಸುಧಾರಿತ ವಿಶೇಷ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಹೆಚ್ಚಿನದಕ್ಕೆ/ಒಮ್ಮೆಯಾತ್ಮಕ / ಬಳಕೆಯ ಕರಿಣ ಪರಿಶ್ರಮ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವಂತಿರಬೇಕು .
9. ಜಾಗತಿಕ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ/ಕ್ರೊಾರಿಕೆಯ/ದೇಶದ ಬೇಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಗುವಂತಹ ಉತ್ತನ್ಸು/ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ/ಸೇವೆಗಳ ಸುಧಾರಿತ ರೂಪವಾಗಿರಬಹುದು. ಇದರ ಮೂಲಕ ಜನರ ಜೀವನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಇದರ ಮುಖ್ಯ ಆಶಯ.
10. ಮತ್ತು ಸೃಜನಶೀಲತೆಯು ಬಹುತೇಕವಾಗಿ ಮಟ್ಟಿನಿಂದಲೇ ಇರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಮಗುವು ಸೃಜನಶೀಲವಾಗಿದ್ದ ಮಗುವಿನಿಂದ ಮಗುವಿಗೆ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರಬಹುದು. ಉತ್ತೇಜನೆ ಮತ್ತು ಅವಕಾಶ ಬದಗಿಸಿಕೊಡುವುದರ ಮೂಲಕ ದೇಶದ ಮುಂದಿನ ಭವಿಷ್ಯವನ್ನು ಸದೃಢಗೊಳಿಸಬಹುದು.
11. ಸೃಜನಶೀಲತೆ, ತಾಳೆ, ಕಲ್ಪನಾತ್ಮಕ ಶಕ್ತಿ, ನಾವಿನ್ಯತಾ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವ ಮನಸ್ಸಿತೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಧಿಸಿಕೊಂಡ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಮಾಜದ ಉತ್ತಮ ನಾಯಕರಾಗುವ ಜೊತೆಗೆ ಜಾಗತಿಕ ನಾಯಕರಾಗಿಯೂ ಬೇಕೆಂದ ದೇಶದ ಅಮೂಲ್ಯ ಅಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತಾರೆ.
12. ಸೂಕ್ತ ಪ್ರತಿಭೆಗಳನ್ನು ಚಿಕ್ಕ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಯೇ ಗುರುತಿಸಿ, ವಿಜಾನದಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು, ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಲು, ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದಾಗಿದೆ.

ಯೋಜನೆಯುದ್ದೇಶ

1. ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್‌ಪ್ರೇರ್‌ಅವಾರ್ಡ್ ವೆಚ್‌ಸ್ಕ್ರೋನಲ್ಲಿ ನಾಮಿನೇಷನ್‌ ಸ್ನೇಕರಿಸಲು ಅರ್ಹ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಆಹ್ವಾನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಈ ಯೋಜನೆ ವಿಜಾನದ ಮಾದರಿಗಳ, ಕಾರ್ಯರೂಪದ ಮಾದರಿಗಳ ಸ್ಥಫೆಯಲ್ಲ ಇದು ಹೊಸ ಚಿಂತನೆ /ಅನ್ವೇಷಣೆಗಳ ಸ್ಥಫೆ.

3. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಕಾಂಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಜಾಖನದ ವೃದ್ಧಿಗೋಸ್ಕರ ಲಕ್ಷ್ಯಂತರ ಪ್ರತಿಭೇಗಳು ವಿಚಾಣ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜಾಖನದ ಮೂಲಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕುಂಡಹೊರತೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಸದ್ಯಧಗೊಳಿಸಲು, ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಸೃಜನಶೀಲತೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ನಾವಿನ್ಯ ಚಿಂತನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
4. ವಿಚಾಣ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜಾಖನ ಇಲಾಖೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು 2009 ರಿಂದ ಇನ್‌ಪ್ರೋ ಅವಾರ್ಡ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಾವಿನ್ಯತಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾಫ್ಟ್‌ ಅಪ್ ಇಂಡಿಯಾ ಉಪಕ್ರಮದ ಅನುಗುಣಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಯಾರು ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು?

ಹತ್ತಿರಿಂದ 15 ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಾಲೋಳಲು ಅಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿಗಳ ರಾಜ್ಯ/ ರಾಷ್ಟ್ರ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು. ರಾಷ್ಟ್ರ/ ರಾಜ್ಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ 6ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು. ಇದು ವ್ಯೇಯಕ್ಕಿಕೆ ಸ್ವಫ್ರೇಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ವಫ್ರೇಯ ಅವಧಿ

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಅಜೆಂಟ್ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜುಲೈ 31ರವರೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಅಕ್ಷೋಬರ್ನಲ್ಲಿ ಹಣದ ವಿಶರಣೆ, ನವೆಂಬರ್ನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಪ್ರದರ್ಶನ, ಡಿಸೆಂಬರ್ನಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಅಯೋಜನೆ, ಅತ್ಯುತ್ತಮ 60 ವಿಚಾರ/ಮಾದರಿ/ಇಡಿಯಾಗಳ ಆಯ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ

ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಸಿದ್ಧತೆ

1. ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್‌ಪ್ರೋ ಅವಾರ್ಡ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಾಮನೇಷನ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ ಖಾಸಗಿ/ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪತ್ರಕ್ರಮ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪತ್ರಕ್ರಮ /ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಕ್ರಮ/ ಆಖಾನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಮುಖ್ಯೋಪಾದ್ಯಾಯ ಶಾಲೆಯ ಗಣಿತ/ ವಿಚಾಣ/ ಆಸ್ತಕ್ ಶೈಕ್ಷಕರನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಶೈಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ 6ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ನೀಡಿ ಅವರಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಅಲೋಚನೆ ಮಣಿಲು ಪ್ರೇರೇಪಣ ಮಾಡುವುದು. (ತಾರ್ಕಿಕಚಿಂತನೆ, ಸಮಾಜದ ಬಗ್ಗೆ ಕಳಕಳಿ, ಸುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರದ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೀಕ್ಷಣೆ ಈ ಮನೋಭಾವಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡಿರಿಂದ ಹೊಸ ಅಲೋಚನೆಗಳು ಮಣಿತ್ವವೇ.)
3. ಈಗ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಗಾಢ್ಯೋಜಾಗಳ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಸರಳತೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಉಪಯುತ್ತತೆ, ಇಂಥನ ದ್ವಕ್ತೆ, ಬಹು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕತೆ, ಪರಿಸರ ಸ್ವೇಹಿಯಾಗುವಂತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಸುಧಾರಿತರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸುವುದು.
4. ಸಳ್ಳಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅಥವಾ ಪರಿಹರಿಸಲು ನವೀನ ಅಲೋಚನೆ ಮಣಿಹಾಕುವುದು.
5. ಹೊಸ ಯಂತ್ರ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಢ್ಯೋ ತಯಾರಿಕೆಯ ಅಲೋಚನೆ ಮಣಿಹಾಕುವುದು.
6. ದಿನನಿತ್ಯ ಕಂಡುಬರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುವ ಸುಲಭೋಪಾಯ ಅಥವಾ ಉಪಕರಣ ಅಥವಾ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸಬಹುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ - ಮನೆಗೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕುಂಬಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಇರಬಹುದು.
7. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಶೈಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಶೀಜೀಕೆ ನೀಡಿ ಒಂದು ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಶೈಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು
8. ಇದರಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮವಾದ 2/3 ಅಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ತರಗತಿವಾರು ಉತ್ತಮ, ನಾವಿನ್ಯತೆ, ಸೃಜನಶೀಲತೆ, ಉಪಯೋಗಭ್ರಂಶ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ದು ಮಾಡುವುದು.

ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗ್ತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸಾಮಧ್ಯ ಬೇಳೆಸುವುದು.

1. 6ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳು ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ಥಿರೀಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗುಂಪು ಸ್ಥಿರೀಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಇನ್‌ಪ್ರೇರ್ ಅವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಲು ಮೌದಲು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಇನ್‌ಪ್ರೇರ್ ಅವಾರ್ಡ್ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ದೆಯಾದವುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ, ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಸಹಕಾರ, ಉತ್ಪನ್ನದ ಐದಿಯಾಗೆ ಹೇಣಿಂಟ್ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮೂಲ ಐದಿಯಾಗ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಬದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ತಲುಪುವಂತೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ತಿಳಿವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು.
4. ಯಾವೇಂಿಯ ಸಲ್ಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಮಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ/ಮರಸ್ತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೂಲ ವಿಚಾರಧಾರೆ /ಸೃಜನಾತ್ಮಕ/ತಾಂತ್ರಿಕ /ನಾವೀನ್ಯತಾ ವಿಧಾನದಿಂದ ಯಾವುದೇ ದ್ಯುನಂದಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯವಾಗಿರಬೇಕು. ರೈತರು, ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಸಮಾಜ /ಇತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರಬದಿಸುವ ನಿಟ್ಟನಲ್ಲಿರಬೇಕು ಮಕ್ಕಳು ಸ್ವತಃ ಗಮನಿಸಿ ತಮ್ಮದೇಆದ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಷಿಸಬೇಕು.
6. ಯಾವೇಂಿಯ ಸಲ್ಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊತ್ತಾಪಿಸುವುದಿಲ್ಲ?
7. ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳು ಇತರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಚಾರಗಳು ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು ಅಂದರೆ ಜಲವಿದ್ಯುತ್ ಯೋಜನೆಗಳು, ಮಳೆ ನೀರುಕೊಯ್ದು, ನೀರಿನ ಮಟ್ಟದ ಸೂಚಕ, ಕ್ರಿಮಿಕೇಟಗಳ ಮಿಶ್ರಗೊಬ್ಬರ ಕ್ರಿಮಿಕೇಟಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಅಂಚೆಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ, ಇತರೆ ಅಂತಹ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳು, ಶಕ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನಲು ಟಿಬ್ರ್ಯೂನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು, ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬ್ಯಾಟರಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
8. ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಹೇಳಲು ಹೊತ್ತಾಪಿಸಬೇಕು. ಪಾಲಕರು/ಶಿಕ್ಷಕರು ಮನುವನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವನ/ಅವಳ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಮೂಲ ಮಾದರಿ ಅಥವಾ ಮಾದರಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಸಹಾಯಮಾಡಬಹುದೇ ಹೊರತು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ತಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳು ಮಾನ್ಯವಾಗುತ್ತವೇಯೇ ಇಲ್ಲವೇಂದು ಶಿಕ್ಷಕರು ಇನ್‌ಪ್ರೇರ್ ವೆಬ್‌ಟ್ರೇನಲ್ಲಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
9. ಏಪ್ರಿಲ್/ಮೇ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳು ರಚಾಳವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯಜೀವನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಭಾಗಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಗಮನಿಸಿ, ತಮ್ಮ ಕಂಡುಬರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಪರಿಹಾರಗಳ/ಇಡಿಯಾಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸುವುದು.
 - i. ಲಭ್ಯವಿರದಯಂತ್ರ / ಗ್ಯಾಜೆಟ್ / ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಗಳನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಆವಿಷ್ಕಾರಿಸುವುದು.
 - ii. ಲಭ್ಯವಿರದಯಂತ್ರ / ಗ್ಯಾಜೆಟ್ / ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳಿಗೆ ಒಮ್ಮೆಯಾತ್ಮಿಕವಾಗಿಸುವುದು, ಸುಧಾರಿಸುವುದು, ಹಚ್ಚಿನ ದಕ್ಕವಾಗಿಸುವುದು.
 - iii. ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ/ಇಡಿಯಾ ಈ ಜಿಂತನೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಜೀವನದ ಪ್ರತಿಕ್ಷಣವು ಮಾಡುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಷಿಸುವುದು.

ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಐದಿಯಾ ಸ್ಥಿರೀ

ಶಾಲೆಯ ಪ್ರೀಸಿಪಾಲ್ / ಮುಖ್ಯೋಪಾದ್ಯಾಯರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಿನ ಗುಂಪುಗಳ ನಡುವೆ ವಿಚಾರ/ನಾವೀನ್ಯತೆಯ/ಆವಿಷ್ಕಾರದ ಸ್ಥಿರೀ ವರ್ವೆಡಿಸಿ ಸಾರಾಂಶದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ

ಆಕರ್ಷಕ ತೀರ್ಣಿಕೆ ಕೊಡಬೇಕು. ಅದರಲ್ಲಿನ ಅತ್ಯುತ್ತಮ 5 ಆಯ್ದುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಗುರುತಿಸುವಾಗ ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ಐಡಿಯಾಗಳು, ಸಂಶೋಧನೆಯ ನಂತರ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ಐಡಿಯಾಗಳು, ಸಾಧ್ಯವೇ ಇಲ್ಲದಂತಹ ಐಡಿಯಾಗಳು ಎಂದು ವಿಭಾಗಿಸಿ ಮೂರನೆಯ ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರಿದವುಗಳನ್ನು ಕೈ ಬಿಡಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಚಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಮಿತಿ ಇರಬಾರದು ಹೆಚ್ಚು ಐಡಿಯಾ/ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಮೌಲ್ಯಾದಿಸಬೇಕು.

ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ (E – MIAS, E – Management of INSPIRE Award Scheme) ಈ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಅಪ್ಯಾಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

- I. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ (E – MIAS, E – management of INSPIRE Award Scheme) ಈ ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಅಪ್ಯಾಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.
 1. ಶಾಲೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಬೇಕು
 2. ಆಯ್ದುಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನೋಂದಾಯಿಸಬೇಕು
 3. ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಐಡಿಯ ಅಥವಾ ಇನ್‌ಎವೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.
 - II. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿಯೇ ಒಮ್ಮತೇಕ ಶಾಲೆಗಳು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು **USERNAME and password** ಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಿಕೊಂಡಿವೆ. ಇದನ್ನು ಬಳಸಿ ಶಾಲೆಯ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತುಂಬಿಪುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಬಾರಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಅಗತ್ಯ ಇರುವಿದಲ್ಲ. ಹೊಸದಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಶಾಲೆಗಳು ಶಾಲೆಯ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ಬಳಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬುದು ಉತ್ತಮ.
 - III. ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಆಯ್ದುಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ Name, Gender, Date Of Birth, Category, E-Mail, Parent Name, Nationalised Bank Account Number (Should Be In The Name Of Student) IFSC Code, Aadhar Number, Phone Number, ಹೋಟ್‌ (2mb-size, JPG,PNG,GIF,BMP or JPEG format)
- Title of the project {ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ}, Project write up not exceeding 300 words in English. ಪ್ರಾಚೀನ ವಿವರಣೆಯ pdf (ಕನ್ನಡ / ಇಂಗ್ಲಿಷ್ / ಯಾವುದೇ ಭಾಷೆ) ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಶಿಕ್ಷಕರ phone number, designation ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಗ್ರೇಂಡ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ 5 ರಿಂದ 8 ವಾರ್ಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬುದು. [Brief description of objective criteria adopted to select the student(not exceeding 100 words)] ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರ phone number ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ.

NIFನಿಂದ ಶಾಟ್‌ಲಿಸ್ಟ್ ಮಾಡಿಆಯ್ದು ಮಾಡಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ 10000 ರೂಪಾಯಿ ಇನ್‌ಪ್ರೋಅವಾರ್ಡ್ ಫೋಂಷನ್‌ನಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಶಾಲೆಗೆ ನೇರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಆಯ್ದು
ಈ ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟಿಕೊಂಡು ಆಯ್ದು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ನಾವಿನ್ಯತೆ,
2. ಸೃಜನಶೀಲತೆ,
3. ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ,
4. ಪರಿಸರ ಸ್ವೀಕ್ಷಿಪ್ತಿ,
5. ಬಳಕೆದಾರರ ಸ್ವೀಕ್ಷಿಪ್ತಿ,
6. ಸಂಭವನೀಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ್ಯೇತರ ಪ್ರಸಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
7. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ/ಮಾದರಿಯೊಡನೆ ತುಲನಾತ್ಮಕ ವಿಮರ್ಶೆ

ವಿಚಾರ/ಇಡಿಯಾಗಳಿಗೆ ಫೋಂಕೋ/ವಿಡಿಯೋ/ರೇಶಾಚಿತ್ರಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೇ?

ಹೌದುಂದಂದು ವೇಳೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು, ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ. ಇದು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಯಾವಾಗ ಪ್ರಶ್ನಿಗಳನ್ನು ಫೋಂಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?

1. ಅಕ್ಷೋಬರ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಣದ ವಿಶರಣೆ, ನವೆಂಬರ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಪ್ರದರ್ಶನ, ಡಿಸೆಂಬರ್‌ನಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಆಯೋಜನೆ, ಅತ್ಯುತ್ತಮ 60 ವಿಚಾರ/ಮಾದರಿ/ಇಡಿಯಾಗಳ ಆಯ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ
2. ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಥಾರ್ಟು ಏಪ್ರಿಲ್‌ ವಿರುದ್ಧ, ಅದರಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಯಾದವರು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಥಾರ್ಟು ಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಯಾದವರು ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಆಯ್ದುಯಾಗುತ್ತಾರೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಮಾದರಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು NIF ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯರೂಪ 'ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತ

1. ದ್ವಾನಿದ್ಯತ್ವ ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯದ ಮೂಲಕ ದೇಶಾದ್ಯಂತ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಜಾಗೃತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಧ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ಆಯೋಜನೆ.
2. ವಿಳಿಂಕೊ ಮೂಲಕ ತ್ರಿಸ್ವಿಪಾಲ್ ಅಥವಾ ಹೆಡ್‌ಸರ್ಟ್ ಅವರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಭಾರತೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು/5 ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮೂಲ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತರಿಕ ಸ್ಥಾರ್ಟು ಹಾಗೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
3. ಶಾಲೆಗಳು ಮೊದಲಭಾರಿಗೆ ಇ ಪೊಟ್‌ಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನೊಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವೇಸುವ, 100000 ವಿಚಾರ/ನಾವಿನ್ಯತೆಯನ್ನು ಆಯ್ದುಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಯ್ದುಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇರ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೂಲಕ 10000 ರೂಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ಆಯ್ದು ಮಾಡುವಾಗ ಪರಿಶೀಲನೆ ಜಾತಿ, ಪಂಗಡ/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
5. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರದರ್ಶನ ಏಪ್ರಿಲ್‌ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಯ್ದುಯಾದ ಘಲಾನುಭಾವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮೂಲ ವಿಚಾರ/ನಾವಿನ್ಯತೆಯ ಮಾದರಿಯೊಂದಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಥಾರ್ಟು ಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಯಾದ 10%(10000) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಆಯ್ದುಯಾಗುತ್ತಾರೆ. ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಪ್ರದರ್ಶನ ಏಪ್ರಿಲ್‌ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಿಂದ 10% ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಆಯ್ದುಯಾಗುತ್ತಾರೆ (1000). ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
6. ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಸ್ಥಾರ್ಟು ಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ 60 ವಿಚಾರ/ನಾವಿನ್ಯತೆಯನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
7. ಅವುಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಾಂಗ ತಯಾರಿಕೆಗೆ/ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಡಿಎಸ್‌ಎಂ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿ ಭವನದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಫೇಸ್‌ಪ್ರೋ ಆಥ್ ಇನ್‌ಎಂ‌ಎಂ‌ಎಂ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ರಿಂಗ್‌ (FINE – Festival of Innovation and Entrepreneur)ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು.

➤ Important Weblinks

<http://www.inspireawards-dst.gov.in/UserP/www.inspireawards-dst.gov.in>

Kindly follow the below mentioned guideline for the new registration.

1. Go to website - <http://www.inspireawards-dst.gov.in>.
2. Click on School Authority and do ONE TIME Registration (<http://www.inspireawards-dst.gov.in/UserP/school-registration.aspx?view=vwSearchExistingForm>).
3. After Registration you will get Application Number and when District Authority will approve, you will get User Id and Password.
4. Now go to School Authority and Login. (<http://www.inspireawards-dst.gov.in/UserC/login.aspx?to=1>)

If school have forgotten or lost their LOGIN ID, Password, Application ID and registered email id, kindly follow these steps.

1. Click on the following link <http://www.inspireawards-dst.gov.in/UserP/Contact-detailsAtPublicDomain.aspx> and check Application code and registered email ID.
2. After getting Application number and registered email please click on School Authority in Authorised Login section. To retrieve password please click on forgot password section (<http://www.inspireawards-dst.gov.in/UserP/ForgetPwd.aspx?to=1>) and fill the Application and Captcha.
3. Once you reset the password, you will receive User Id and Password link to generate new password on your registered email id. Please check your spam folder for the email too.
4. If your registered email id is not valid and you wants to change it, please send a request email on inspire@nifindia.org along with Application No., State, District, Sub district, school name, old and new email id.
5. For more details please click on the following link.

<http://www.inspireawards-dst.gov.in/download/manual/Recover-User%20ID-Password-Eng.pdf>

https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=dePsf8TIyL0

HOW TO UPDATE U - DISE CODE

To know about the process of U-DISE implementation, please click on the following link (<http://www.inspireawards-dst.gov.in/download/Guideline-U-DISE-Code.pdf>)





NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಶೋಧನೆ ವಿವರ

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಮೇನ್ - ಕಮ್ - ಮೆರಿಟ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಯೋಜನೆ (National Means - Cum - Merit Scholarship- NMMS) ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಇಲಾಖೆ, ನವದೇಹಲಿ ಇವರಿಂದ ಅನುಮೂಲಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (Local body schools) ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 8 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯದಂತೆ ತಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು 12 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಅವರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಸದ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಪ್ರೇರೇಟಿಸುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲಿಷ್, ಉದ್ಯೋಗ, ಮರಾಠಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಮಾರ್ಚ್‌ಮಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕನಾರಿಕ ಪ್ರೈಡ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಂಡಳಿಯ ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ಯಾ.ಎ.ಸಿ ಯುತಾಲ್ಯಿಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು .

ಅರ್ಹತೆ [Eligibility]:

1. ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (Local body schools) ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ 8 ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹತಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿ ರಿಝರ್ವೇಶನ್ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಅನುದಾನದಿಂದ ನಡೆಯುವ ವಸತಿಯುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಶಾಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹರಿತವುದಿಲ್ಲ. (ಉದಾ: ಮೌರಾಜ್‌ದೇಸಾಯಿ, ನವೋದಯ ಶಾಲೆ, ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಸೈನಿಕ ಶಾಲೆ, ಇತ್ಯಾದಿ)

NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (Local body schools) ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ Regular ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಪ್ರೋಫೆಕ್ಟರ್ ವಾಷ್ಟ್‌ಕ ಪರಮಾನರೂ. 1,50,000 / - ಮೇರಿರಿಬಾರದು.
3. ಏಳನೇ ತರಗತಿ ವಾಷ್ಟ್‌ಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ 55.55 ಅಂಕಗಳನ್ನು (ಅಥವಾ ಪೂರ್ಕಗ್ರೇಡ್) ಪಡೆದಿರಬೇಕು
4. ಪ.ಜಾ. ಮತ್ತು ಪ.ಪಂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೇ 5ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿಜರುತ್ತದೆ

NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

1. 8 ನೇ ತರಗತಿಯ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು,
2. ಗುರುತಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಸ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ನೀಡುವುದು
3. ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯದಂತೆ ತಡೆದುಅವರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಸ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಪ್ರೇರೇಟಿಸುವುದು.

NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ

ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಒಮ್ಮೆ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿರಿಯ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ

ಅ) ಬೌದ್ಧಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ (Mental Ability Test - MAT)

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ 90 ಒಮ್ಮೆ ಆಯ್ದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಒಂದು ಅಂಕದಂತೆ 90 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕಾರಣ ನೀಡುವ, ವಿಶೇಷಿಸುವ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಅಳೆಯುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

ಆ) ವ್ಯಾಸಂಗಿಕ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ (Scholastic Aptitude Test - SAT)

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 90 ಒಮ್ಮೆ ಆಯ್ದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ 35 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ವಿಜ್ಞಾನ (ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಶಾಸ್ತ್ರ), 35 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ (ಇತಿಹಾಸ, ಭೂಗೋಳ, ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ) ಮತ್ತು 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಗಣಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತವೆ.

NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಆಯ್ದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ (Selection Procedure):

ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಎರಡು ಪ್ರಮೇಯಪ್ರತಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಎರಡೂ ಪ್ರತಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.40 ರಪ್ಪು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಎರಡೂ ಪ್ರತಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.32 ರಪ್ಪು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು, ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆದಬಬ್ಬು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಜಾತಿ / ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಅಹಂತಾ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ rank ಆಧರಿಸಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಆಯ್ದುಯಾದವರಿಗೆ 9 ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.1000/- ರಂತೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ. 12,000/- ಗಳನ್ನು 4 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ (ದ್ವಿತೀಯಪಿ. ಯು.ಸಿ.ಯವರೆಗೆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ವಿತರಣೆ: -

ಆಯ್ದುಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ. ನವದೆಹಲಿ ರವರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಎನ್.ಎಸ್.ಪಿ 2.0 ವೆಬ್ ಸೈಟ್ (www.scholarships.gov.in)ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ 9 ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 12 ನೇ ತರಗತಿ ವರೆಗೆ ಅನ್ನಲ್ಲೇನಾನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಯಾದ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿರಿಮೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಆಯ್ದುಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು

1. 9, ಮತ್ತು 11 ನೇ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ 35 ರಪ್ಪು ಮತ್ತು 10 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ .60 ರಪ್ಪು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪ.ಜಾತಿ / ಪ.ಪಂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.5 ರಪ್ಪು ವಿನಾಯಿಕಿಜರುತ್ತದೆ.
2. ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥಾಗಳ (Local body Schools) ಶಾಲೆ / ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ತಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕು.
3. 9, 10 ಮತ್ತು 11 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪ್ರಯತ್ನ (First Attempt)ದಲ್ಲೇ ತೇಗೆಡೆಯಬೇಕು.
4. ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಯೋಜನೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
5. ITI ಹಾಗೂ Diploma ಕೋರ್ಸೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮುಂದುವರಿಸಿದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
6. ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮುಂದುವರಿಸಿದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷವಾರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಾಧನೆ (ಸ್ಕೂಲ್‌ರೊ ಷಿಪ್‌ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	2015	2016	2017	2018	2019
1	ದೇವನಹಳ್ಳಿ	14	28	24	14	19
2	ಡಿ.ಬಿ.ಪುರ	30	21	20	23	17
3	ಹೊಸಕೊಳಿ	18	12	12	08	08
4	ನೆಲಮಂಗಲ	33	34	39	37	42
	ಒಟ್ಟು	95	95	95	82	86

NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು Online ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

- NMMS ಅಜ್ಞಯ ಕನಾಡಕ ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಂಡಳಿಯ Website Home Pageನ School Loginನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುತ್ತಮ ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಜ್ಞಯನ್ನು Online ಮೂಲಕ ಭರ್ತೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಜ್ಞಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮಂಡಳಿಯ kseeb.kar.nic.in ಮೂಲಕ Login ಆಗಿ “NMMS Application Form”ಎಂಬ link ಮೂಲಕ ಭರ್ತೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಅಜ್ಞ Flow Chart, User Manual Deuterort. ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಮಂಡಳಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮುಖ್ಯಪ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿನ School Login ಮೂಲಕ Login ಆದಾಗ ಅಜ್ಞ ಭರ್ತೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಗೋಕರಿಸುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಓದಿಕೊಂಡು ಅಜ್ಞ ಭರ್ತೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಅಜ್ಞಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪಿಲ್ಲದಂತೆ ಭರ್ತೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಡಚಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕಫೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕಫೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-23341615 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಯ ವಿವರವನ್ನು ಈ - ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಧಿಕಿ ಶಾಲೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು <http://kseeb.kar.nic.in> ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿತ್ತಮ್ಮ ಶಾಲೆಯ KSEEB School Code ಮೂಲಕ Login ಆಗುವುದು.
- KSEEB School Code ಹೊಂದಿರದ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಧಿಕಿ ಶಾಲೆ (Upgraded fligher Primary School)ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು <http://kseeb.kar.nic.in> ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿತ್ತಮ್ಮ ಶಾಲೆಯ UDISE ಮೂಲಕ Login ಆಗುವುದು, ನಂತರ NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ Link ಅನ್ನು Click ಮಾಡುವುದು, ಆಗ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆಯು Open ಆಗುತ್ತದೆ. ನಂತರ UDISE ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು USERNAME ಆಗಿ ಬಳಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮೊಬೈಲ್ ರವಾನಿಸಲಾಗುವ OTPಯನ್ನು ಬಳಸಿ Registerಆಗುವುದು, Register ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಮೊಬೈಲ್ �USER ID ಮತ್ತು Password ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ Register ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಹೊಸದಾಗಿ Register ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಒಂದು ವೇಳೆ Password ಮರೆತಿದ್ದಲ್ಲಿ Forgot Password ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಹೊಸದಾಗಿ Password ಜನರೇಜ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ - ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು,
- ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ SATS ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು. ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ SATS ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಶಾಲೆಯ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿನ್ನ ಕೋಡ್ ನಮೂದಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಹಿನ್ನ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಅಜ್ಞ ಭರ್ತೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ SATS ನಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ SATS ನಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬೇಕು ನಂತರ ಸದರಿತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಹಿತಿಗಳು NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ Update ಆಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿನ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 12 ರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೇ ತಪ್ಪಿದೇ ಭರ್ತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

12. ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರಅಜೆಂ ಪ್ರತಿ (Report) ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಒಂದು ಸೇಟ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
13. ಅಜೆಂ ಪ್ರತಿ, ಜಲನ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಈ ಕಳೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
14. SC, ST,ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ (OBC) ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯಕೆಗೆ (Disability)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
15. SC,ST ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವ RD Numberನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು.
16. ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ(OBC) ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರುವ RD Numberನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು.
17. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯಕೆಗೆ (Disability)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ Disability Statusಅನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು.
18. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ನೀಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.
19. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು. (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆ, IFSC Code)
20. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿಯ Photo ಮತ್ತು ಸಹಿಯನ್ನು ಅಜೆಂ ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ಮೊದಲೇ JPEG Formatನಲ್ಲಿ Scan ಮಾಡಿ ಇಟ್ಟು ಕೊಂಡಿರಬೇಕು.
21. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿಯ Photo(Size60-80 kb) JPEG Formatನಲ್ಲಿ Upload ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.
22. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿ ಸಹಿಯನ್ನು (Size 20–50kb) JPEG Formatನಲ್ಲಿ Upload ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ
23. ಧೃತಿಕರಣ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಓದಿ ಸರಿಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ Check Boxಗೆ ಗುರುತು ನಮೂದಿಸಿ 'Submit' ಮಾಡುವುದು.
24. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆತಲೂ 5 ರೂ ನಂತೆ ನಿವಾಹಕಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಕಣಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರತಿಭಾನ್ವೇಷಣೆ ಪರೀಕ್ಷೆ (National Talent Search Examination-NTSE)

ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು NCERT ನವದೆಹಲಿರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಶಾಲೆಗಳು, ಅನುದಾನಿತ , ಅನುದಾನರಹಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ದೂರ ತಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ 10 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ನಿರತ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನಾಟಕ ಪ್ರೋಥ ತಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಂಡಳಿಯ ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ರೀ.ಎ.ಎ.ಸಿ ವರ್ತಿಯಿಂದ NTS ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು .

NTS ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ: -

ಸರ್ಕಾರಿ , ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ , ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನರಹಿತ (State / CBSE / ICSE/ ಇತರೆ) ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 10 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಕವೇತನ ನೀಡಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರತಿಭಾನ್ವೇಷಣೆ (National Talent Search Examination -NTSE) ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು NCERT, New Delhiರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕನಾಟಕ ಪ್ರೋಥತಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಂಡಳಿಯ ಕೆ.ಎಸ್.ಕೆ.ಕ್ರೀ.ಎ.ಎ.ಸಿ ವರ್ತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲಿಷ್, ಮರಾಠಿ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯು ಮಾಡುವುದುಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 9 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಶೇ.55 ರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿರಬೇಕು. ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶೇ.45ರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳಿಸಿರಬೇಕು.

NTS ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಹಂತಗಳು

NTS ಪರೀಕ್ಷೆ ಏರಡು ಹಂತ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಥಮ ಹಂತ- ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತ- ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಥಮ ಹಂತ(First Phase):

ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು 2 ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ NTS ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ State Rank ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ವರ್ಗವಾರು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಥಮ ಹಂತ(First Phase) ದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ:

ಪತ್ರಿಕೆ- I-ಬೌದ್ಧಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ : -

(Mental Ability Test -MAT)ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ 100 ಬಹು ಆಯ್ದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಒಂದು ಅಂಕದಂತೆ 100 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾರಣ ನೀಡುವ, ವಿಶೇಷಿಸುವ, ಸಂಶೋಧಿಸುವ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಅಳೆಯುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ

ಪತ್ರಿಕೆ - 2 - ವ್ಯಾಸಂಗಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ:-

(Scholastic Aptitude Test- SAT)ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ 100 ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 100 ಬಹು ಆಯ್ದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ 40 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ (ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತುಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ) 40 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ (ಇತಿಹಾಸ, ಭಾಗೋಳಿಕ, ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಾಧ್ಯಯನ) ಮತ್ತು 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಗಳಿಂತ ವಿಷಯವನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತವೆ. ಈ ವಿಷಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಿದ್ಧಾವಾಗುವಾಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 10 ನೇ ತರಗತಿಯ ಪತ್ರವಸ್ತು (State / CBSC / ICSEE Syllabus) ಚೋಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತ (Second Phase):

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಥಮ ಹಂತದ NTS ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ National Council of Educational Research and Training (NCERT), New Delhiರವರು ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.

NTS ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

1. 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
2. ಆಯ್ದುಯಾದವರಿಗೆ ಅರ್ಥಕ ನೇರವು ನೀಡಿ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಮತ್ತಪ್ಪು ಹೈತಾಹಿಸುವುದು.

NTS ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅರ್ಹತಾ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ: NTS ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವರ್ಗ, ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಥಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ (EWSS)ದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶೇ.40 ರಷ್ಟು ಅರ್ಹತಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶೇ.32ರಷ್ಟು ಅರ್ಹತಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು. ಮೀನಲಾತಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ: -

ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಆಯ್ದುಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯಪಿ.ಯು.ಸಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ರೂ 1,250/- ಗಳನ್ನು, ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಹಂತದಲ್ಲಿರೂ 2,000/- ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಯು.ಜ.ಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

NTS ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು Online ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು:

NTS ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ Online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದಾಗ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯು ಕನಾರ್ಕಿಕ ಪ್ರೈಡ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಂಡಳಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [front pageನ School Login]ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು/ ಪ್ರಾಂತುಪಾಲರೇ ತಮ್ಮ ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು Online ಮೂಲಕ ಭರ್ತೆ ಮಾಡಲು ತೀಳಿಸಿದೆ.

NTS ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮಂಡಳಿಯ kseeb.kar.nic.in ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ Login ಆಗಿ "NTSE Application Form" ಭರ್ತೆಮಾಡುವುದು. ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತಹ USER Manual & Flow Chart ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

"Self –Confidence is the Foundation of all Great Success & Achievement".

-BRIAN TRACY

ಅಧಿವೇಶನ-9

ಮಾದರಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರ

ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರದ ಲಕ್ಷಣಗಳು.

ಶೈಕ್ಷಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾಮಧ್ಯವರ್ಥನೆ, ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಬಳಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳಿಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಮತ್ತು ಬಾಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರೂಪುಗೊಂಡ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಗಳು. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರದ ಕೋರಡಿ, ಆವರಣ, ಸ್ವಚಂದ್ರವಾಗಿರಬೇಕು. ಕುಡಿಯುವನೀರು, ಶೌಚಾಲಯ ಇರಬೇಕು. ಸಂಪನ್ಮೂಲಕೇಂದ್ರವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿರಬೇಕು. ಅಂಕ ಅಂಶಗಳು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಂಡಿರಬೇಕು. 1ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪರ್ಯಾಪ್ತಸ್ತಕಗಳು, ಸಾಮಧ್ಯಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ತರಗತಿವಾರು/ವಿಷಯವಾರು ಸಾಕಷ್ಟು ಟಿ. ಎಲ್. ಎಂ. ಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಬಳಕೆಕುರಿತಾದ ಸಾಹಿತ್ಯ ಇರಬೇಕು. ಸಮನ್ವಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಧನಸಲಕರಣಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಕೆ ಸಾಹಿತ್ಯವಿರಬೇಕು. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಾಂಶಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಹಿತ್ಯದ ಲಭ್ಯತೆ- ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾರ್ತೆ, ಟೀಚರ್, ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು. ಶಾಲೆ/ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ/ಬಾಕ್ ಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಸಹಪರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ, ತಯಾರಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹಸ್ತಪ್ರತಿ/ಮ್ಯಾಗಜಿನ್ ಹೊರತರುವುದು. ಪ್ರತಿ ಶನಿವಾರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12ರ ತರುವಾಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಗಳ ತೆರೆದು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಬಯಸುವ ಶೈಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಪ್ರವಾಸಯೋಜನೆ, ಭೇಟಿ ವರದಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿ ಓ.ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ, ವಿಕಲಚೇತನರ ಅಂಕ ಅಂಶಗಳ ಶಾಲಾ ರಹಿತ ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮುಖ್ಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಕ್ತಂಕಗಳ ವಿವರ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.

ಮಾದರಿ ಸಿ ಆರ್ ಷಿ ಯೆ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಹೀಗಿರಲಿ.

ಸಮಯ ಪಾಲನೆ

ಸಮಯದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿದು ಕಾರ್ಯೋನ್ಮಾಳಿರಾಗಬೇಕು, ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪ್ರಥಮ ಆಡ್ಯತೆ, ನಂತರದ ಆಡ್ಯತೆ, ಹೀಗೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸ್ಥಾವ, ತುರ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ತೀರ್ಮಾನನಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತರಾಗಬೇಕು.

ಓದುವ ಹಾಫ್‌ಸೆ, ಜ್ಞಾನಾಜ್ಞನೆ- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಚಾರಗಳ, ಇತರೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದುವಂತಹ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಸದಾ ಕಾಲ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಮಾನವ ಸಂಬಂಧಗಳು.

ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವಿರುವ ಶೈಕ್ಷಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಮುದಾಯ ಸದಸ್ಯರು, ಆಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸರ್ವೋಚ್ಛೇದಿಗಳು, ಇವರುಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು. ಜಟಿಲ ಸನ್ವಿಷೇಶಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಭಿನ್ನ ಆಭಿಪ್ರಾಯವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಡನೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಭಾವನೆಗಳು ಧನಾತ್ಮಕತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಸಾಧನೆ ಸುಗಮವಾಗುತ್ತದೆ. ಸೌಹಾದರ್ಯಯುತ ಮಾನವಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನಗತ್ಯ ಸಂಘರ್ಷ/ಘರ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

1. ನಾನೆ ಉತ್ತಮ, ನನಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ ಎಂಬುದವನ್ನು ಬಿಡುವಿದು.
2. ಅಧ್ಯ ವಿಲ್ಲದ, ವ್ಯಧ ಮಾತನಾಡುವುದು.
3. ನನ್ನದೆ ಸರಿ ಎಂಬ ವಾದ ಮಾಡುವುದು.

4. ಸಂಕುಚಿತ ಮನೋಭಾವ ಬಿಡುವುದು.
5. ಅತಿ ಆಸೆ ಪಡೆಬೇಡಿ
6. ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವ ನೀಡುವುದು, ಹಿತವಾದ ಸೌಜನ್ಯಯುಕ್ತವಾದ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
7. ನೇರ ನಡೆ ನುಡಿಇರಲಿ,
8. ಇತರರ ಭಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸ್ವಂದಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಗಳನ್ನು ಗೌರಮಿಸಿ,
9. ಉತ್ತಮ ನಾಗರೀಕನಿಗಿರುವ ಸ್ನೇಹಿತ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ರೂಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
10. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ನೇರ ನಡೆ ನುಡಿಯಿರಲಿ.

ಉತ್ತಮ ಜೀವನ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು,

1. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಪರಿಹಾರ-ಸಮಸ್ಯೆಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ಸಮಸ್ಯೆಯ ಪರಿಹಾರ ಮಾರ್ಗಗಳೇನು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸಿ, ಇತರರ ನೇರವು ಪಡೆಯಿರಿ. ಪರಿಹಾರವಿಲ್ಲದ ಸಮಸ್ಯೆ ಆದರೆ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡು ಬದುಕುವುದನ್ನು ಕಲಿಯಿರಿ.
2. ನಿರ್ಧಾರ ಮಾಡುವುದು- ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆ ಹನಿಕಾರಕ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಕೂಲವೇ ಅಂತಹ ನಿರ್ಧಾರ ಮಾಡುವುದು.
3. ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಆಲೋಚನೆ-ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಸನ್ನಿಹಿತ, ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಚಿಂತನೆ ಮಾಡುವುದು. ಇತರರಯಾವುದೇ ಹೇಳಿಕೆ/ಮಾತನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಸಿ ನಂಬುವುದು.
4. ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ- ಮೂರ್ಚ್ಚುಗ್ರಹ ಹೀಡಿತರಾಗದೆ ಮುಕ್ತ ಆಲೋಚನೆ, ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳ ಅವಿಷ್ಯಾರ ಮಾಡಬೇಕು.
5. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂಪರ್ಕ - ಹೇಳಬೇಕಾದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ, ಅನಿಸಿಕೆಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ನಿರ್ವಿರವಾಗಿ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ನೋವಾಗದಂತೆ ಹೇಳುವ, ಅಭಿವೃತ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕಲೆಯನ್ನು ರೂಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
6. ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸ್ವೇಚ್ಛ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದುವುದು.
7. ಭಾವನೆಗಳ ಹತೋಟಿ- ತ್ವೀತಿ, ದಯೆ, ಅನುಕಂಪ, ಸ್ವಾಭಿಮಾನ, ಲೈಂಗಿಕಭಾವನೆ, ಸಂತೋಷಗಳ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಬೇಕು.
8. ಮಾನಸಿಕ ಒತ್ತಡಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಿ ಸಮಾಧಾನಚಿತ್ತರಾಗಿರುವುದು.

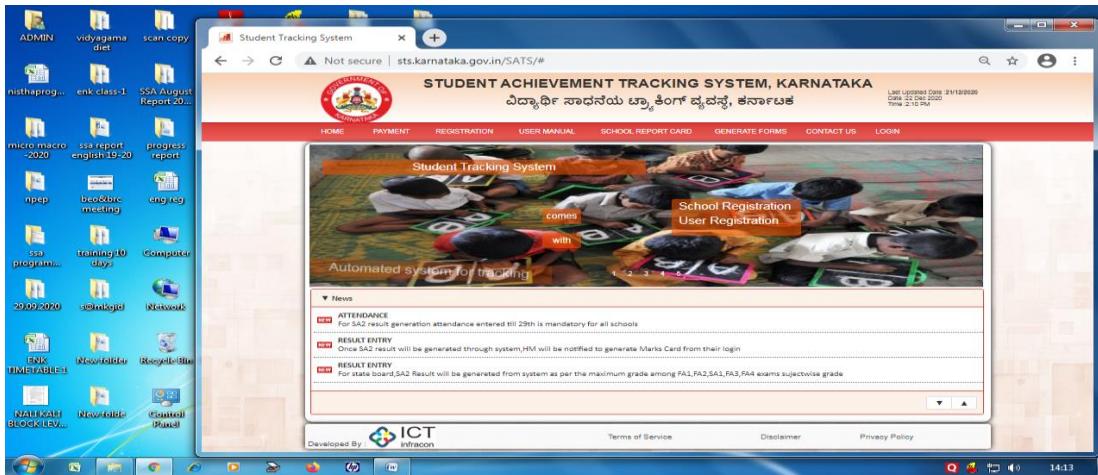
“We should have some aim in life which we must try to achieve while being of help to others”.

-Sudha Murthy

ಅಧಿವೇಶನ-10

STUDENT ACHIEVEMENT TRACKING SYSTEM, KARNATAKA

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಾಧನೆಯ ಟ್ರ್ಯಾಕ್‌ಎಂಟ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೊಂಡಿಕೆ



ದೇಶದಲ್ಲಿಯೇ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಕೊಂಡಿಕೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಮಾಡಲು “**ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಾಧನೆಯ ಟ್ರ್ಯಾಕ್‌ಎಂಟ್ ಕೊಂಡಿಕೆ**” (STUDENT ACHIEVEMENT TRACKING SYSTEM -SATS) ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಾಧನೆಯ ಟ್ರ್ಯಾಕ್‌ಎಂಟ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು (SATS) ಕೊಂಡಿಕೆ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಮ್ಮೆ ಇದನ್ನು ‘ಶಿಕ್ಷಣ ಕೆರಳ’ ಎಂದೂ ನಂತರ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೊಂಡಿಕೆಯ ಐಂಡಿಕೆಯ ಕೆಳಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಇಂದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಮ್ಮೆಲ್ಲಾದು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶವೊಂದರಲ್ಲಿ ಇಂದಿರಿಸಿರುವುದು ಕೊಂಡಿಕೆ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ ಮತ್ತು ಪದವಿ ಮಾರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ login ಅಗಲು user id ಮತ್ತು password ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

- ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗಲು ಅರ್ಹರಿರುವ ಮಕ್ಕಳ ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ದಾಖಲಾತಿ ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾಗುವ ಮಕ್ಕಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೂಲಕ login ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
- ದಾಖಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಕಲೆಯನ್ನು ಟ್ರ್ಯಾಕ್‌ಎಂಟ್ ವಾಡುವ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಬಾಕ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- ಶಾಲೆಗಳ ಸಮ್ಮರ್ಪಣೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಾದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳಲಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಲು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಮುಖ್ಯಾಯಗಳು:

- ಎಲ್ಲ ಶಾಲೆಗಳ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿದ್ದು, ತಮ್ಮ ಶಾಲೆಯ ಬಳಿಕೆಗಳಿಗೆ user id ಮತ್ತು password login ಆಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂದಿರಿಸುವುದು.
- ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಶಿಕ್ಷಕರ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಮ್ಮರ್ಪಣೆ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಂದಿರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 9 ಅಂಶಗಳ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಹೋಷಕರ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಗು ಮತ್ತು ಹೋಷಕರ ವಿಳಾಸ, ಜಾತಿ/ಧರ್ಮ, ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬಾಂಕ್ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳು, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳು, ಅಂಶಕ್ಕೆಲ್ಪದ ವಿವರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಪಿಕಾ ಸಾಧನೆ, ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಂದಿರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ.
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಸಹಾಯದಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ.
6. ಶಾಲೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ user id ಮತ್ತು password ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿಯೂ ವರದಿ ಮತ್ತು ಅಂಶಾಂಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ.
7. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವರ್ಗಾವಕ್ಷೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು online ಮೂಲಕವೇ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ.
8. ಶಾಲೆಬಿಟ್ಟು ಮುಕ್ಕಳ ವಿವರವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ಮನ್ಯ: ಶಾಲೆಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ.
9. ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯಪ್ರಭಾಷ್ಯಕ ಮುಕ್ಕಳ ಸಮಗ್ರ ವಿವರಗಳು ಇಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಅವರಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ನೀರವಾಗುತ್ತದೆ.
10. ಶಾಲಾ ಮುಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸೊಲಭ್ಯುಗಳಾದ ಪರ್ಯಾಪ್ತತೆ, ಸಮವಸ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಬೇಸಿಕಲ್, ಏಂ ಮತ್ತು ನಾಕ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
11. ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ನೀಡಲು, ವಿವಿಧ ಸೊಲಭ್ಯುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬಂಧಿಲ ಅಂಶ ಅಂಶಗಳನ್ನೇ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
12. SATS ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಾಗಿ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಸಾಧನಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತಿದೆ.
13. ಎನ್.ಎನ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯಾವಸ್ಥೆ ಈ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕವೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
14. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಸ್‌ಪಾಸ್‌ ಪಡೆಯಲು ಬಂಧಿಲ ತಂತ್ರಾಂಶದಿಂದ ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಶಾಲೆಯ ಲಾಗಿನ್‌ನಿಂದಲೇ ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ ಬಸ್‌ಪಾಸ್‌ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ.
15. SATS ಪೋಬ್ಲೋ ಅಪ್ಲೋಡೇಂಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಢೈನೆಂದಿನ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಭವಿಷ್ಯದ ದೂರದ್ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಕೂಡಾ ಹೊಂದಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಸುರಕ್ಷತೆ:

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೋಡಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಎಚ್‌ಪಿ‌ಆರ್ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಾಧನೆಯ ಟ್ರಾಕ್ಸಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ user id ಮತ್ತು passwordನ್ನು ಬಳಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಿಂದಲೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರವನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಪಡದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಲಿ / ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಇನ್‌ವೆರ್ಸಿಗ್‌ ಸಹ ನೀಡದೆ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಲೋಪದೋಷಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಗುಜ್ಜ ಸಂಪನ್ಕೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಗುಜ್ಜ ಸಂಪನ್ಕೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಿಲಾಗಲು ಅರ್ಹರಿರುವ ಮತ್ತು ಶೇ.೧೦೦ ರಷ್ಟು ದಾಖಿಲಾತಿ ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದಾಖಿಲಾಗುವ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶೀಕ್ಷಣ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ಮೂರಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು SATS ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸುವುದು.

- ಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಶಾಲಾಗಳ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ ಪರ್ಯಾಪ್ತತ್ವ, ಸಮವಸ್ತು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಬೈಸಿಕಲ್, ಷೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷೀ ಹಾಗೂ ಸ್ಕೂಲರ್ ಶಿಪ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಖಚಿತ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಒಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ user id ಮತ್ತು password ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಕಂಶಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಮುಖ್ಯಶೀಕ್ಷಕರು ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲಿಕಾ ಸಾಧನೆ, ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಂದಿಕರಿಸಿರುವ ಒಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಈ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಶಾಲೆಯ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಂದೇ ಸೂರಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ.

ಅಧಿಪೇಶನ-೧೧

ದಾಖಲೀಕರಣ

ದಾಖಲೀಕರಣವು ನಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಗವಾಗಿದೆ. ದಾಖಲೀಕರಣವು ಸಾರ್ಥಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ವಿಷಯ, ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ. ದಾಖಲೀಕರಣವನ್ನು ಕೇವಲ ಒಂದು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದೆ ಬೆಂತನಿಂದ ಆಚರಣೆಗೆ ಬುನಾದಿಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಗುಣಮಟ್ಟದ ದಾಖಲೀಕರಣವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಆದೃತಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಉತ್ತಮ ನಿರ್ಧಾರ, ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ದಷ್ಟ ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಬೆಂತನಿಂದ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಗತ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನೇರವು ನೀಡುತ್ತದೆ. ದಾಖಲೀಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಆಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕೃತತೆ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗುತ್ತದೆ. ದಾಖಲೀಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಆಚರಣೆಗಳು ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಜಪ್ತಿಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಥವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ದಾಖಲೀಗಳು ಎಲ್ಲ ಭಾಗೀದಾರರಲ್ಲಿಯೂ ಭರವಸೆ ಮೂಡಿಸುತ್ತವೆ. ದಾಖಲೀಗಳು, ಮಾನಕಗಳು ಅಥವಾ ಅಳತೆಗೋಲಾಗಿ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಟ್ಟವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು, ವಿಶೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಪೂರಕವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನೇರವಾಗುತ್ತವೆ. ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಬೆಳವಣಿಗೆಯತ್ತ ಮುಖ್ಯಮಾಡಿವೆ ಎನ್ನುವುದಕ್ಕೆ ದಾಖಲೀಗಳು ಸಾಕ್ಷಿ ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ.

ದಾಖಲೀಕರಣವು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗುತ್ತದೆ. ದಾಖಲೀಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಳಕೆ, ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಆಚರಣೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ದಾಖಲೀಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ಮಾಹಿತಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸದೆ ಸೂಕ್ತ ವೇದಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆ, ವಿಮರ್ಶೆ, ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಥಮಾರ್ಗವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ಉದಾಹರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ, ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಪರದಿಗಳು. ಹಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳ ವಿಶೇಷಿಸಿದಾಗ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನೆಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಈಡೇರಿವೆಯೇ ಎಂಬ ಸಂಶಯ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಪರದಿಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟರುಮಟ್ಟಿಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆ ಮೂಡಿದಾಗ ದಾಖಲೀಕರಣದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕುರಿತು ಅವಲೋಕಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸುತ್ತದೆ. ಒಂದೆಡೆ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ದಾಖಲೀಕರಣದ ಅಗತ್ಯ ಇದ್ದರೆ ಮತ್ತೊಂದೆಡೆ ದಾಖಲೀಕರಣವು ಹೊರೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೆಲಸವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ಯೋಜಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೀಕರಣವನ್ನು ಮಾಡಿ ದಾಖಲೀಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯದ ಕೊರತೆ ಎಂದರೆ ತಪ್ಪಾಗಲಾರದು. ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಸಮರ್ಪಕ ಬಳಕೆಯು ಒಂದು ಉತ್ತಮ ಪರಿಹಾರ ಎಂಬುದು ಸಾಫಿತ ಸಂಗತಿ.

ಇಂದಿನ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣದ ಯುಗದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನೇಕ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ, ನೈಜ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಬಳಕೆ, ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಸ್ವರೂಪದ ಪರಿಕರಗಳು, ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ವಿಮುಲವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತಾತ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲೆ, ಮಕ್ಕಳು, ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಮಾಹಿತಿಯು ಒಂದೇ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಅಪಾರ ಪ್ರಮಾಣದ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥರಿಸಿ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಂತೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವ ಕೌಶಲವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಿದೆ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಅಪಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ವಿಷಯ ಸೂಚಿಯೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಹ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೀಯನ್ನು ಭೋತಿಕವಾಗಿ ತಲುಪಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಳೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಆಕ್ರ್ಯೋಸ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಾಗ ರಿಕ್ರೊಸ್ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿರುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಬೃಹತ್ ದತ್ತಾಂಶ, ಯಂತ್ರ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೃತಕ ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯ ಈ ಯುಗದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಸಂವಹನವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಮಾಹಿತಿ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ದತ್ತಾಂಶದ ಸ್ವರೂಪದ ಆದೃತತೆಯಿಂದ ಆದೃತ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನೀಡುವ ಬೇಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪರಸ್ಪರ ಅವಲಂಬನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು.

ಪ್ರಸ್ತಾತ, ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಗಳನ್ನು ಸ್ವಜಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಮೂರಾಂಶಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅರಿಯುವುದು ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯ. ಆದರೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಿರುವ ಆಯ್ದು ಕೆಲವು ದಾಖಲೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಇಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಚರ್ಚಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡುವ ದಾಖಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಶಾಲೆಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕಾಣ್ಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಪಾತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ, ಯಶೋಗಾಢ ಮತ್ತು ನಾವೀನ್ಯತೆಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ, ವಿಶೇಷಣ, ಪ್ರಮುಖದಿಸುವಿಕೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಯಶೋಗಾಢ

ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಯಾಮಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಅನೇಕ ಯಶೋಗಾಢಗಳು ಕಾಣಿಸುತ್ತವೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಶೋಗಾಢಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಮೊಣಿ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಅಲ್ಲದೇ, ಸಂದರ್ಭ ಉದ್ದೇಶವಾದಾಗ ನಡೆಯುವ ದಾಖಲೀಕರಣದ ಯಶ್ವವು ಸಮಯದ ಅಭಾವ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಕೊರತೆಯ ಕಾರಣ ಪರಿಮೋಣವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರು ಯಶೋಗಾಢಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸುವ ಕೌಶಲವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಯಶೋಗಾಢಯ ದಾಖಲೀಕರಣವು ಎಲ್ಲರೂ ಏಕರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯೇಯಸುವಂತೆ ಇರಬೇಕು. ಯಶೋಗಾಢಗಳು ಜಿಂತನಿಶೀಲ ಆಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ ಆದಕಾರಣ ಇವುಗಳ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರವು ಅನೇಕ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಯಶೋಗಾಢಗಳು ಅನೇಕರಿಗೆ ಸ್ವೀಕಿರುತ್ತವೆ. ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಯಶೋಗಾಢಯ ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಆಯ್ದು ಯಶೋಗಾಢಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ತಿಳಿದು ಚರ್ಚಿಸಿ ಇತರರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುಲು ಬಳಸಬೇಕಿದೆ.

ನಾವೀನ್ಯತೆ

ನಾವೀನ್ಯತೆಯು ಸ್ವಜನಶೀಲ ಜಿಂತನೆಗಳ ದ್ವೈತಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಾವೀನ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಾವೀನ್ಯತೆಗಳು ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ತನ್ನ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ನೂರಕ್ಕೆ ನೂರರಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣೀಕವಾಗಿ ಸ್ವಂದಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಆಚರಣೆಯೂ ವಿಶಿಷ್ಟ ಹಾಗೂ ನವೀನ ವಿಕೆಂದರೆ ಯಾವ ಎರಡು ಸಂದರ್ಭಗಳು ಏಕರೂಪಿ ಅಲ್ಲ. ಒಂದೇ ಸಂದರ್ಭವು ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಉದಾ: ಪತ್ರಕ್ಕುಮ, ಪಾಠ ಅದೇ ಆದರೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬೇರೆ. ಬಳಕೆ ಸಂದರ್ಭದ ನಾವೀನ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಅವಿಷ್ಯಾರಗಳು ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆ ಆಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಇರುವ ಆಲೋಚನೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವ ಯಶ್ವ ಆಗಿರಬಹುದು. ನಾವೀನ್ಯತೆಯು ಯಾಂತ್ರಿಕವಾದ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಆಗಿರದೆ ಅವಲೋಕನ, ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಬಳಕೆಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಡೊರಕುವಂತಿರಬೇಕು. ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು ಈ ನಿಟ್ಟನಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅನೇಕ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಒದಗಿಸುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ಗುರುತರ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದವರನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿ ಮತ್ತು ಮರಸ್ಯಾರಗಳ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ನಾವೀನ್ಯತೆಯ ಪ್ರಯೋಗಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಮರ್ಪಕವಾದ ವೇದಿಕೆಯೊಂದನ್ನು ಸ್ವಾಜಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ. ನಾವೀನ್ಯತೆಯ ಕುರಿತು ಅರಿವು, ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ನೇರವು ನೀಡುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ. ಇದರೊಂದಿಗೆ, ನಾವೀನ್ಯತೆಯ ದಾಖಲೀಕರಣವು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿದ್ದು ಹಲವು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಪರಿಚಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಇರಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವೆಡೆಗೆ ಅವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಾಧನೆಗೆ ಒತ್ತಾಸರೆಯಾಗಿ ನಿಲ್ಲಬೇಕಿದೆ.

ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಆಯ್ದು ಉದಾಹರಣೆಗಳು

1. ಸ್ವಫಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು

NMMS (National Means - Cum - Merit Scholarship)

ಉದ್ದೇಶಗಳು:

- ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (Local Body Schools) ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 8 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು

- ಆಧಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯದಂತೆ ತಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು 12 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಅವರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಸದ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಪ್ರೋಫೆಸ್‌ಸುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

NMMS ಪರಿಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಞ್ಚವಾರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಾಧನೆ (ಸ್ಕೂಲ್‌ ಏಷ್ಟ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ)

ತ್ರೈಮು ಸಂಖ್ಯೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	2015	2016	2017	2018	2019
1	ದೇವನಹಳ್ಳಿ	14	28	24	14	19
2	ಡಿ.ಬಿ.ಪುರ	30	21	20	23	17
3	ಹೊಸಕೋಟೆ	18	12	12	08	08
4	ನೆಲಮಂಗಲ	33	34	39	37	42
	ಒಟ್ಟು	95	95	95	82	86

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲಿನ ಕೋಟ್ಟಕದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯ ಪರಿಮಾಣತೆ, ಭಾಗೀದಾರರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ, ಯಾವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಏನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬೇಕು, ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಮುಂದಿನ ಯೋಜನೆ ಯಾವ ರೀತಿ ಇರಬೇಕು ಇತ್ತಾದಿ ವಿಷಯಗಳಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು.

2. ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

WASH (Water Sanitation and Hygiene)

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

- ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀರು, ಶುಚಿತ್ವ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಮುಕ್ಕೆಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಲ್ಲಿ ನೀರು, ನೃಮಂತ್ರ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯದ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ನೀಡುವುದು
- ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸ್ಥಳ, ಕೃತೊಳೆಯುವ ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಬಳಿ ಬರೆಸುವ ಗೋಡೆ ಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬರಹಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರಿವು ನೀಡುವುದು
- ಸಮುದಾಯದ ಸಹಕಾರ ಪಡೆಯುವುದು
- ಮೇಲ್ಮೀಯಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಧರ್ಮವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.

2019–20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ WASH (Water Sanitation and Hygiene) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಶಾಲೆಗಳು

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಯೋಬಳಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕ್ಲಾಸ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ * ಪಡೆದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ** ಪಡೆದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ *** ಪಡೆದ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು
ಹೊಸಕೋಟೆ	5	21	3	15	107	125
ನೆಲಮಂಗಲ	3	22	4	25	136	165
ದೇವನಹಳ್ಳಿ	4	17	4	19	105	128
ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	5	27	0	16	112	128
ಒಟ್ಟು	17	87	11	75	460	546

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯ ಪರಿಪೂರ್ಣತೆ, ಆದ್ಯತೆಗಳು, ಯಾವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಏನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬೇಕು, ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಮುಂದಿನ ಯೋಜನೆ ಯಾವ ರೀತಿ ಇರಬೇಕು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಕುರಿತ ಚರ್ಚೆ.

3. ಇನ್‌ಸ್ಪೆಯರ್‌ಅವಾಡ್

ಈ ಯೋಜನೆ ವಿಜ್ಞಾನದ ಮಾದರಿಗಳ, ಕಾರ್ಯರೂಪದ ಮಾದರಿಗಳ ಸ್ಥಿರ್ಯಯಲ್ಲ ಇದು ಹೊಸ ಚಿಂತನೆ/ಅನ್ವೇಷಣೆಗಳ ಸ್ಥಿರ್ಯ. ಎಲ್ಲಾ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ 6ರಿಂದ 10ನೇ ಶರೀರಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು. ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ಥಿರ್ಯಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹತ್ತಿಂದ 15 ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಾಲೋಳ್ಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆಯ್ದು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ನಾವಿನ್ಯತೆ
2. ಸೃಜನಶೀಲತೆ
3. ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಳವಡಿಕೆ
4. ಪರಿಸರ ಸೈರ್ಹಿ
5. ಬಳಕೆದಾರರ ಸೈರ್ಹಿ
6. ಸಂಭವನೀಯ ವಾಳೆಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಳೆಜ್ಯೇತರ ಪ್ರಸಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
7. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ/ಮಾದರಿಯೊಡನೆ ತುಲನಾತ್ಮಕ ವಿಮರ್ಶೆ.

4. ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವೈಕೆಗಳ (ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.) ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನೆ ವರದಿಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸಾಧನಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕ ಹಂತದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವೈಕೆಗಳ (ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ) ಪಾತ್ರ ಮಹತ್ವದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳು ಶಾಲೆಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯವಾದ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳ ಸಬಲೀಕರಣ ಮಾಡಲು ಅವರ ವೃತ್ತಿಸಾಮಧ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವೃತ್ತಿಸಾಮಧ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಲಾಯಿತು. ಅದರಂತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಗಳ 2019–2020ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅವರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಹೋಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಗಳು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಇನ್‌ಷ್ಟ್ರಿಯಲ್ ದಾಖಲಾಗೂ ಪರಿಶಾಮಾರ್ಗಿಸಿರುವ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅನುಕೂಲಿಸಲು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಾಲ್ಕು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ 85 ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳ 450 ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ವಿಶೇಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಧ್ಯಯನದ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗನುಗಳಾಗಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರೋತ್ಸಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳ 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳ ವಿವರ.

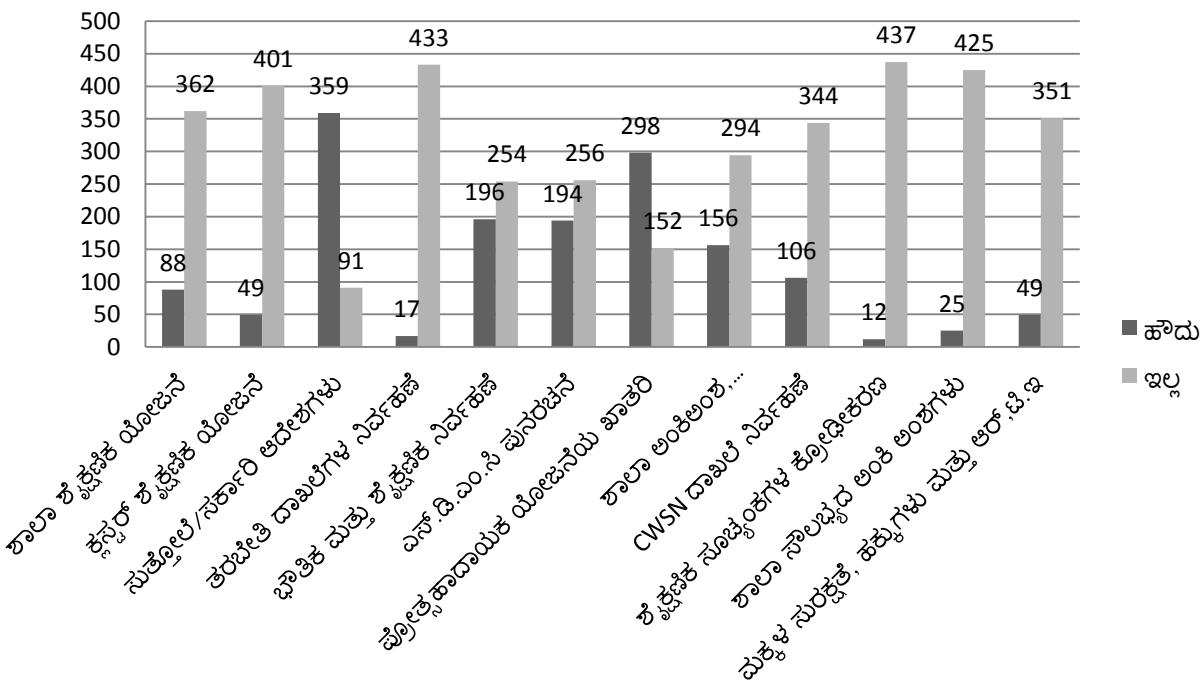
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಾಲೂಕು ಹೆಸರು	ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಘರಾ
1	ದೇವನಹ್ಲ್ಯಾ	17	90	
2	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	28	60	
3	ಹೊಸಕೋಟೆ	18	120	
4	ನೆಲಮಂಗಲ	22	180	
	ಒಟ್ಟು	85	450	

ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳ ಜಾಬ್ ಚಾಟ್‌ನ ಹನ್ನೆರಡು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟು 450 ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿರುವ ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ‘ಹೌದು’ ಎಂದು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ‘ಇಲ್ಲ’ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಚಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ: 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ವರದಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳ ವಿಶೇಷಣೆ

	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ	88	362
ಕ್ರಿಸ್ತರ್ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ	49	401
ಸುತ್ತೊಲೆ/ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು	359	91
ತರಬೇತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	17	433
ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ	196	254
ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಪುನರ್ಜನ್ಮನೆ	194	256
ಪ್ಲೋಟ್‌ಹಾದಾಯಕ ಯೋಜನೆಯ ಖಾತೆ	298	152
ಶಾಲಾ ಅಂಕಿಅಂಶ, ಗೃಹಾಜರಿ, ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ	156	294
CWSN ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	106	344
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಕ್ಷ್ಮಾಂಶ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ	12	437
ಶಾಲಾ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಂಶ ಅಂಶಗಳು	25	425
ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಆರ್.ಪಿ.ಇ	49	351

ಚಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ: 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ವರದಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳ ವಿಶೇಷಣೆ

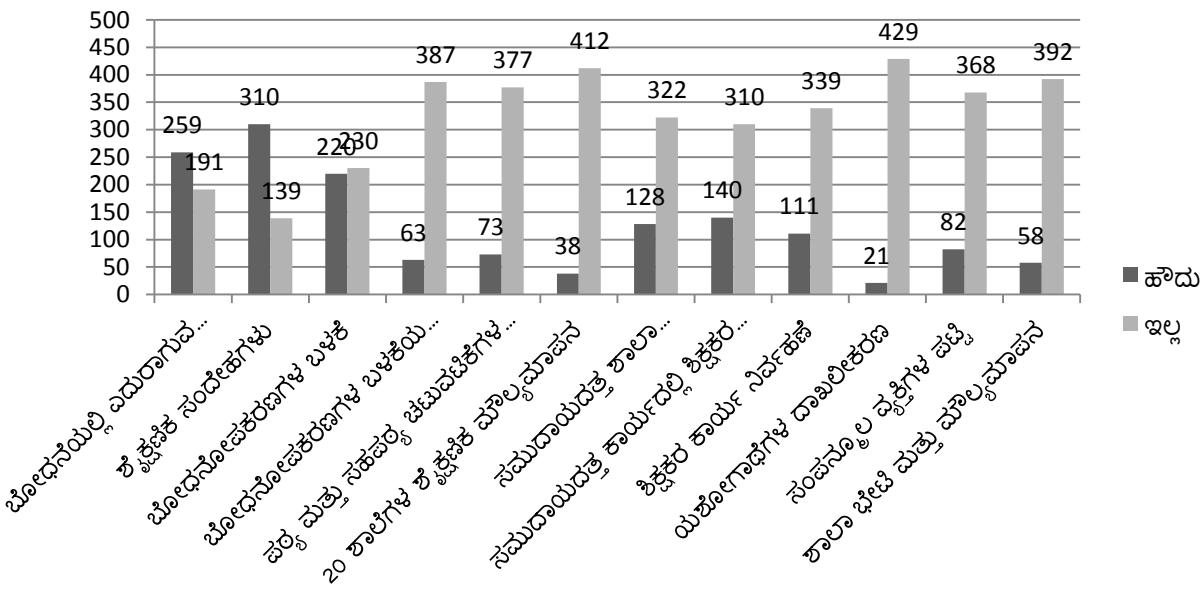


ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳ ಜಾರ್ಬ್ ಚಾಟ್‌ನ ಹನ್ನೆರಡು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟು 450 ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿರುವ ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲೀಸಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ‘ಹೌದು’ ಎಂದು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಿಸದಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ‘ಇಲ್ಲ’ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದಾದಿಗೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ: 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ವರದಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಎದುರಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	259	191
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂದೇಹಗಳು	310	139
ಬೋಧನೆಂಬರೆಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ	220	230
ಬೋಧನೆಂಬರೆಕರಣಗಳ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾತ್ಯರ್ಥಿಕೆ	63	387
ಪರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಹಪರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ	73	377
20 ಶಾಲೆಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	38	412
ಸಮುದಾಯದ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ	128	322
ಸಮುದಾಯದ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗಸರ್ವಣ	140	310
ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	111	339
ಯಶೋಗಾಢಿಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ	21	429
ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	82	368
ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	58	392

ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ: 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ವರದಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ



ಅಧಿವೇಶನ-12

ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ :

“ಇತಿಹಾಸದ ಸೃಷ್ಟಿಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ” ಎಂಬ ಮಾತು ದಾಖಲೆಗಳ ಮಹತ್ವವನ್ನು ನಮಗೆ ನೆನಪಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ದಾಖಲೆಗಳು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗಾಗಲೇ, ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಲೇ, ಕಚೇರಿಯಾಗಲೇ ಪ್ರಗತಿ ಅಥವಾ ಹಿನ್ನಡೆಯಾಗುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಆಧಾರಗಳೇ ಈ ದಾಖಲೆಗಳು. ಪುರಾತನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಂದಿನ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ, ಭೌಗೋಳಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆದಿದ್ದ ಶಾಸನಗಳು, ಓಲಿಗರಿಗಳು ಸಾಹಿತ್ಯಗಳು ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಿದ್ದವು.

ಶೈಕ್ಷಣಿಕನೆಲೆಗಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣ ಯಾವ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವುಗಳ ಪರಿಣಾಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಶೇಷಣೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಗಮನ ನೀಡಲು ಬೇಕಾಗುವ ಮಾರ್ಪಿತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳು ನೀಡುವುದರಿಂದ, ಅವುಗಳ ಮಹತ್ವ ಬಹಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು.

ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಪೂರಿತ ಶೈಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣವನ್ನು ವಿಕೇಂದ್ರಿಕೃತ ಮಾಡಿ ಸರ್ಕಾರಗಳು (ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ) ಪೂರಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಬಹಳಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಾದ ಉದ್ದೇಶದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಗುರಿ ತಲುಪಿದೆಯೇ ಇಲ್ಲವೇ? ಎಂದು ತಿಳಿಯಲು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಲೋಚಿಸಲು ಪೂರಕ ಮಾರ್ಪಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಶೈಕ್ಷಣವನ್ನು ತಲುಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಕಾಸ್ಪರ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ಹಾಗೂ ಬಿ.ಇ.ಬಿ ಕಚೇರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ಡಯಿಂ), ರಾಜ್ಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಹಾಗು ರಾಷ್ಟ್ರಹಂತದಲ್ಲಿ ಎನ್.ಸಿ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ 06 ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ದಾಖಲೆಗಳು.
2. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು.
3. ಭೌತಿಕ ಅಂಶಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು.
4. ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನಾ ದಾಖಲೆಗಳು
5. ಸಮುದಾಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
6. ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು.

1.ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕದಾಖಲೆಗಳು:

- 1.1. ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಕ್ಷೆ
- 1.2. ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆ/ಸುತ್ತೂಲೆಗಳು/ಮಾರ್ಪಿತಿ/ಕಚೇರಿ ಆಡಳಿತಗಳ ಕಡತ
- 1.3. ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾಸ್ಪರ್ ಶ್ರೀಯಾಯೋಜನೆ.
- 1.4. ಹಾಜರಾತಿಪುಸ್ತಕ
- 1.5. ಚಲನ-ವಲನವಹಿ
- 1.6. ಪ್ರವಾಸಪಟ್ಟಿ /ದಿನಚರಿ

- 1.7 “ಇಂದ್ರ”ವಹಿ & “ಗೆ” ವಹಿ
- 1.8 ನಗದುಪ್ಲಸ್ಟ್ / ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು /ಪೋಚೆಸ್ /ಲುಪಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದಾಖಲೆ
- 1.9 ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳ ತರಬೇತಿವಹಿ

2.ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು:

- 2.1. ಶಾಲಾತ್ಮ್ಯಸ್ ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
- 2.2. ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಶಾಲೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ.
- 2.3. ಶಾಲೆವಾರು ಮಕ್ಕಳ ದಾಖಿಲಾತಿ ವಹಿ
- 2.4. ಕ್ಲಾಸ್‌ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ (ಸಿ.ಎ.ಪಿ)
- 2.5. ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ (ಎಸ್. ಎ. ಪಿ)
- 2.6. ಕೆ.ಎಸ್.ಹ್ಯಾ.ಎ.ಬಿ / ಸೆಮಿಸ್ಟ್ರೋ ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು/ಸಲಿ-ಕಲಿ ಪ್ರಗತಿ ವಿಶೇಷಣೆ
- 2.7. ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ /ಅಧ್ಯಯನಗಳ ವಿವರ.
- 2.8. ಕ್ಲಾಸ್.ಎಂ.ಟಿ ನಮೂನೆಗಳು (ಎಸ್.ಎಲ್.ಎಫ್ ಮತ್ತು ಸಿ.ಎಲ್.ಎಫ್)
- 2.9. ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷೇತ್ರಗಳು/ಕರ್ಯಾರಿಸಿದ ಟಿ.ಎಸ್.ವಿಗಳು
- 2.10. ಶಾಲಾವಾರು ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಾಹಿತಿ.
- 2.11. ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆ/ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಅನುಪಾಲನೆ.
- 2.12. ಸಮಾಲೋಚನ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಕರಣ.
- 2.13. ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿ ಶಾಲಾವಾರು.
- 2.14. ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತಂದ ಒ.ಎ.ಎಸ್.ಸಿ. ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿ.

3.ಭೌತಿಕ ಅಂಶಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು

- 3.1. ಶಾಲಾವಾರು ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿಗೆ & ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿವಹಿ.
- 3.2. ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ.
- 3.3. ಶಾಲಾವಾರು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳ ವಹಿ
- 3.4. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು/ಶಾಂತಿಕಾರ್ಯಗಳು/ಕ್ರೈಟೋಟ್ / ರಾತ್ರಿಂಪ್ / ವಿದ್ಯುತ್ ಚ್ಯಾಕ್/ಅಟದ ಮೈದಾನ/ಕಾಂಪೋಂಡ್
- 3.5. ಭೌತಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಅನುದಾನ/ನಿರ್ವಹಣೆ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ/ಅವಶ್ಯಕತೆ/ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ.

4.ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನಾ ದಾಖಲೆಗಳು:

- 4.1. ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾವಾರು ಭಾಗವಹಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿವಹಿ.
- 4.2. ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜೆ
- 4.3. ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರೀಚರ್ ಅವಾಡ್
- 4.4. ಕನ್ವಾರಟಕ ದರ್ಶನ

5.ಸಮುದಾಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು:

- 5.1. ಶಾಲಾವಾರು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ರಚನೆ
- 5.2. ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂಸಿಯ ಪಟ್ಟಿ/ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ/ ವಿಳಾಸದ ವಹಿ
- 5.3. ಸಮುದಾಯದ ಕೊಡುಗೆ (ಶಾಲಾವಾರು)

- 5.4 ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ತರಬೇತಿಗಳ ವಹಿ
- 5.5 ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ /ಪೋಷಕರ ಸಭೆ/ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ವಹಿ

6.ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು:

- 6.1. ಶಾಲಾ ಯಶೋಗಾಢಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ.
- 6.2. ಅತ್ಯಾರ್ಥ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಾಧನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ.
- 6.3. ಕ್ಲಸ್‌ರೋನಲ್ಲಿನ ಅತ್ಯಾರ್ಥ ಸಾಧನಾ ಮುಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿ.
- 6.4. ಕ್ಲಸ್‌ರೋನಲ್ಲಿನ ಉತ್ತಮ ನಲಿ-ಕಲೆ ಶಾಲಾ ಮಾಹಿತಿ.

ಅನುಭಂಧಗಳು

ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳ ಶಾಲಾ ಭೇಟಿಗಳ ವರದಿಗಳ – ವಿಶೇಷಣ ವರದಿ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಕ್ಷಣರ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ (ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.) ಪಾತ್ರ ಮಹತ್ವದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳು ಶಾಲೆಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಹೈತ್ಯದಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯವಾದ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳ ಸಬಲೀಕರಣ ಮಾಡಲು ಅವರ ವ್ಯಕ್ತಿಸಾಮಧ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಾಮಧ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಮೊದಲು ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಲಾಯಿತು. ಅದರಂತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಗಳ 2019–2020ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅವರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಹೋಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಗಳು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ದೃಷ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅನುಕೂಲಿಸಲು ಕೈಗೊಳಳಿಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಾಲ್ಕು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ 85 ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳ 450 ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ವಿಶೇಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಧ್ಯಯನದ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಯ್ದು ಮಾಡಿ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಪುನಃಕ್ಷೇತನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಅಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳ 2019–20 ನೇ ಸಾಲಿನ

ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಾಲಾಕು ಹೆಸರು	ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರಾ
1	ದೇವನಹಳ್ಳಿ	17	90	
2	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಮರ	28	60	
3	ಹೊನಕೋಟಿ	18	120	
4	ನೆಲಮಂಗಲ	22	180	
	ಒಟ್ಟು	85	450	

ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ

1. ಕ್ಷಣರ್ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು (Cluster Academic Plan) ತಯಾರಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?
2. ಸುತ್ತೋಲೆ / ಸರ್ಕಾರಿ ಆಡೇಶಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?
3. ಸುತ್ತೋಲೆ / ಸರ್ಕಾರಿ ಆಡೇಶಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?
4. ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವರೇ?

5. SDMC ಸಮುದಾಯದ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಪಡೆದು ಶಾಲೆಗಳ ಭೌತಿಕ ಪರಿಸರ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ನೆರಪು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?
6. ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಎನ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿಗಳ ಮನರೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಭಾಲನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?
7. ಪಠ್ಯ ಮನ್ತ್ರಕ, ಸಮವಸ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಸರ್ಕಾರದ ಮೇಲ್ತಾಹದಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿರುವ ಕುರಿತು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿ. ಕೊರತೆಯಾದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ್ದ ಸರಿದೂಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?
8. ಶಾಲಾವಾರು ಅಂತಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹ, ಶಾಲೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಾಗುವ ಮಕ್ಕಳ ಮನೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಭೇಟಿ, ಗ್ರಾಮ ನಭಿಗಳು, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಯೋಜನೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರದಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವರೇ?
9. ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ಮಕ್ಕಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವರೇ?
10. ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳಾದ GER/NER/Transition Rate/TPR/PCR/TCR/ Repetition Rate / Drop out Rate/Retention Rate ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಿಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?
11. ಶಾಲೆ ಕ್ಲಾಸ್‌ರ್‌ ನಲ್ಲಿನ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆ ಕುರಿತು ಅಂತಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಿಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?
12. ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಫೋರ್ಮ್‌ ಕಾಲಿದೆ-2012ರ ಸಂಬಂಧ ಮತ್ತು ಆರ್.ಟಿ.ಇ ನಿಯಮ 2009ರ ಕಾರ್ಯಚಲ್ಯಾಂತರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

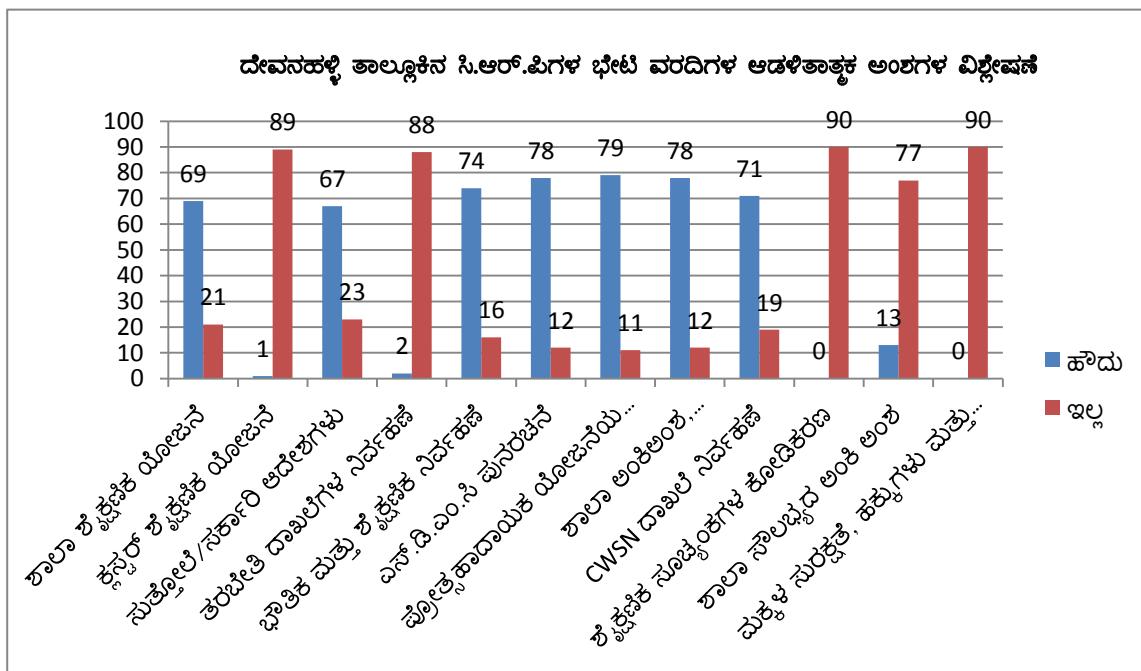
ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ

1. ಕಲಿಕೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಕ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಘಲಿತಾಂಶ ಆಧರಿಸಿ ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
2. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ, ಪಠ್ಯವಸ್ತು, ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೈಪಡಿಗಳು, ಕಲಿಕಾ ಬೋಧನಾ ಪರಿಕರಗಳ ಮೂಲಕ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಎದುರಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?
3. ಕಲಿಕಾ ಬೋಧನೋಪಕರಣ ಬಳಕೆ ಕುರಿತಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?
4. CRPಗಳ ತಯಾರಿಸಿದ ಕಲಿಕೋಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಲಿಕೋಪಕರಣ ಬಳಕೆ ಕುರಿತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷೇತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ
5. ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಹೋಗಿ SAP ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಯಂತೆ ಮಕ್ಕಳ ಪಠ್ಯ ಮತ್ತು Part B ನಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ, ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?
6. ಒಂದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 20 ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು :ಎಲ್/ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆಯೇ?
7. ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಕ್ರೀಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?
8. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಯಶೋಗಾಢಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರದಿ ಮಾಡುವುದು.ಇದನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?
9. ತಮ್ಮ ಕ್ಲಾಸ್‌ರ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವಾರು ಉತ್ತಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪಠ್ಯಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ?
10. ಮಾಸಿಕ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕನಿಷ್ಠ 2 ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ ರವರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿರುವರೇ?
11. ಶಾಲಾ ಸಂದರ್ಶನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಎದುರಿಸುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂದೇಹಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?

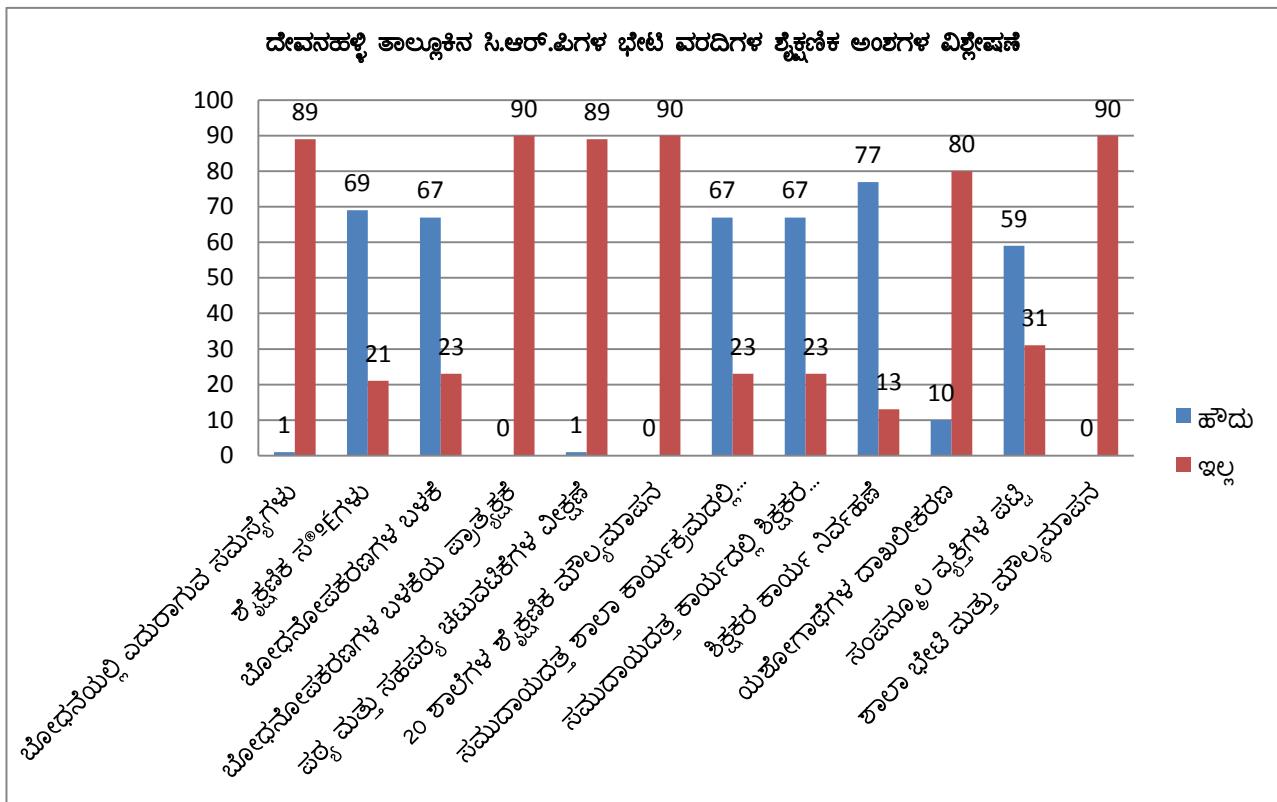
12. ನಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊರತೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ರವರು ಅಂತಹ ನಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ / ಸಂದರ್ಭೋಚಿತವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವರೇ?

1. ದೇವನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಒಟ್ಟು 90 ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಭೇಟಿ ಪರದಿಗಳನ್ನು ವಿಶೀಷಣಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿದೆ.

ದೇವನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಡಳಿತಕ್ಕ ಅಂಶಗಳು	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ	69	21
ಕ್ಲಾಸ್‌ರೋ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ	1	89
ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು	67	23
ತರಬೇತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2	88
ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ	74	16
ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಖಾತೆಗಳು	78	12
ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಾದಾಯಕ ಯೋಜನೆಯ ಖಾತೆಗಳು	79	11
ಶಾಲಾ ಅಂತಿಮಂತ್ರ, ಗೃಹಕಾಜರಿ, ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ	78	12
CWSN ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	71	19
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಜ್ಯಂತರಗಳ ಹೊಂದಿಕರಣ	0	90
ಶಾಲಾ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಂತಿಮಂತ್ರ	13	77
ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಹಕ್ಕುಗಳ ಮತ್ತು ಆರ್.ಪಿ.ಇ	0	90
	44.33	45.67



ದೇವನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳು	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಎದುರಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	1	89
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೆಲಹಳ್ಳಿ	69	21
ಬೋಧನೋವರ್ತಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ	67	23
ಬೋಧನೋವರ್ತಕರಣಗಳ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾತ್ಯಾರ್ಥಿಕೆ	0	90
ಪಠ್ಯ ಮತ್ತು ಸಹಧರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ	1	89
20 ಶಾಲೆಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	0	90
ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ	67	23
ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗಸರ್ವಣ	67	23
ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	77	13
ಯಜೋಗಾಧಿಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ	10	80
ಸಂಘನೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	59	31
ಶಾಲಾ ಬೇಟಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	0	90
	34.83	55.16

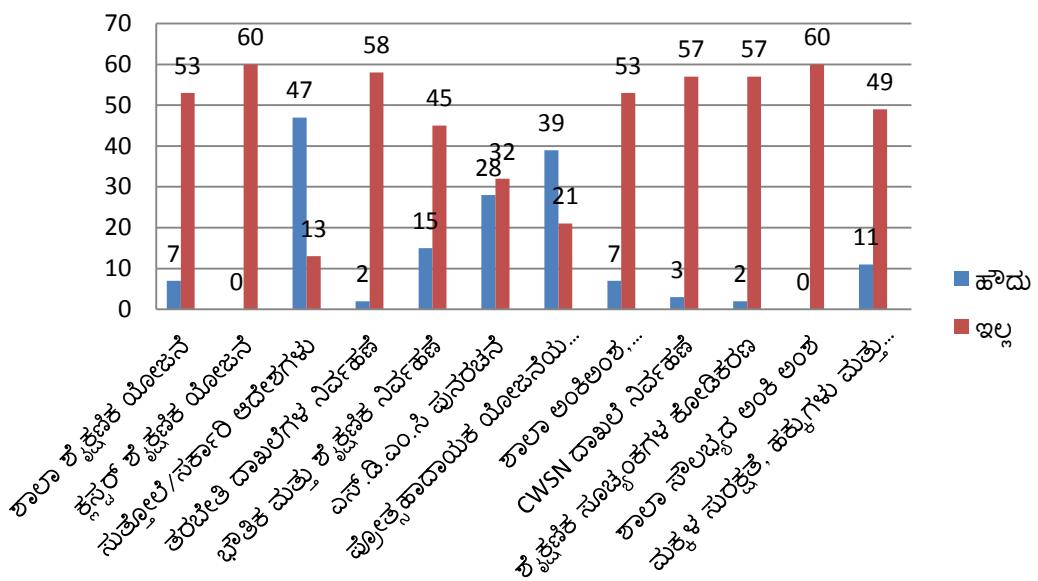


ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಭೇಟಿ ಪರದಿಯಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಣೆಯಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಅಡಳಿತತಾತ್ಕಾಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಶೇಷಿಸಿದಾಗ ಒಟ್ಟು 90 ಭೇಟಿ ಪರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ 35 ಪರದಿಗಳಲ್ಲಿ (38.71%) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ಪರಿತಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆಯಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದಂತೆ 55.16 ಪರದಿಗಳಲ್ಲಿ (61.29%) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ದಾಖಲಿಕರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತೆಯೇ ಅಡಳಿತತಾತ್ಕಾಕ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ 44.33 ಪರದಿಗಳಲ್ಲಿ (49.25%) ಅಂಶಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಣಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಿದೆ. ಉಳಿದಂತೆ 45.67 ಪರದಿಗಳಲ್ಲಿ (50.75%) ಅಡಳಿತತಾತ್ಕಾಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

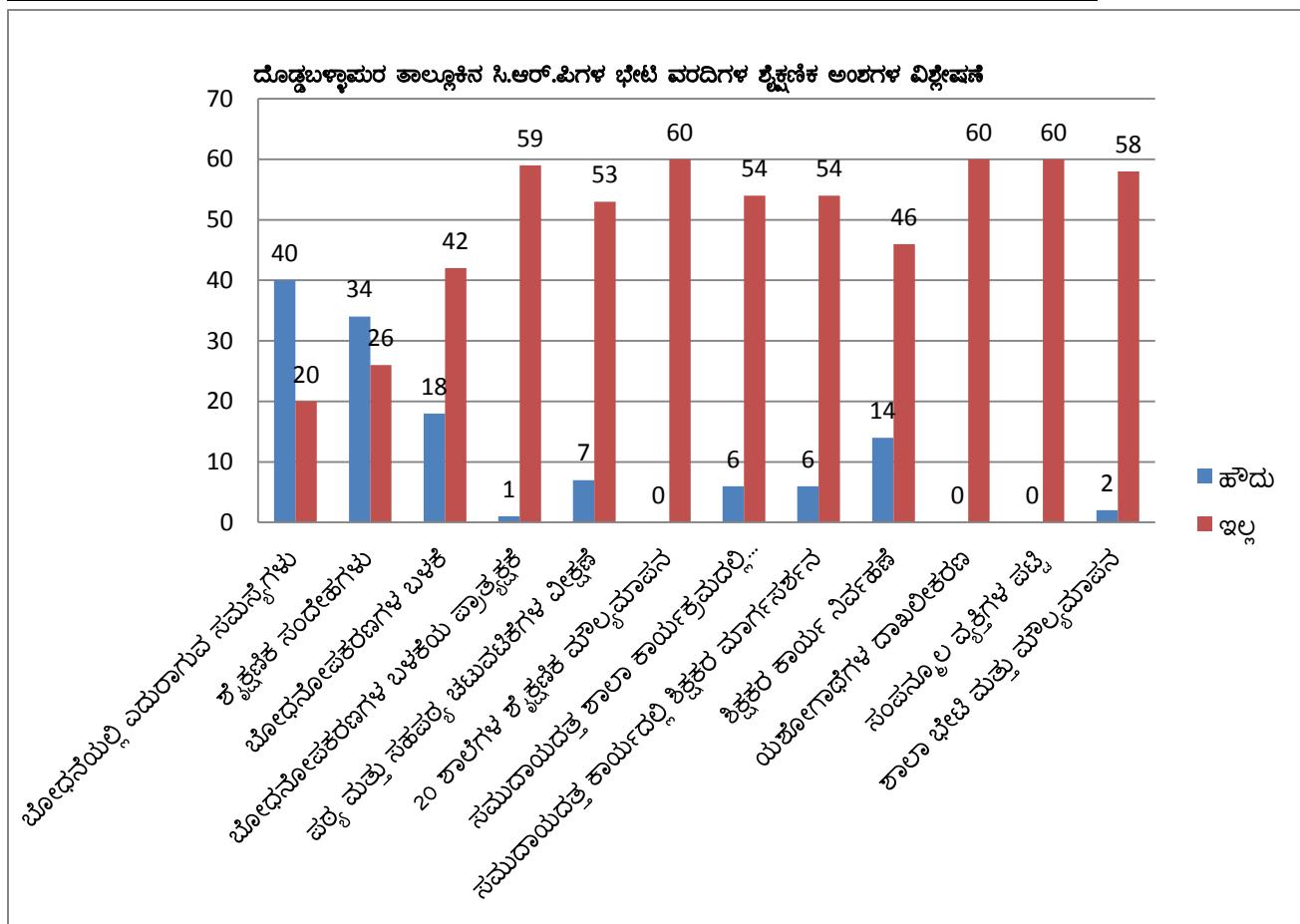
2. ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಮರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಒಟ್ಟು 60 ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಭೇಟಿ ಪರದಿಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷಣಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿದೆ.

ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಮರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಡಳಿತತಾತ್ಕಾಕ ಅಂಶಗಳು	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ	7	53
ಕನ್ಸ್ಟ್ರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ	0	60
ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು	47	13
ತರಬೇತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2	58
ಫೋಟಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ	15	45
ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಪ್ರಾಣರಚನೆ	28	32
ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಾದಾಯಕ ಯೋಜನೆಯ ಖಾತರಿ	39	21
ಶಾಲಾ ಅಂತಿಮ, ಗೃಹಕಾಜರಿ, ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ	7	53
ಅಫಾಲಂ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	3	57
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಚ್ಯಂತರಗಳ ಕೋಡಿಕರಣ	2	57
ಶಾಲಾ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಂತಿಮ ಅಂಶ	0	60
ಮರ್ಕುಳ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಹಕ್ಕುಗಳ ಮತ್ತು ಆರ್.ಪಿ.ಇ	11	49
	13.42	46.50

ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಮರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿಗಳ ಭೇಟಿ ಪರದಿಗಳ ಅಡಳಿತತಾತ್ಕಾಕ ಅಂಶಗಳ ವಿಶೇಷಣೆ



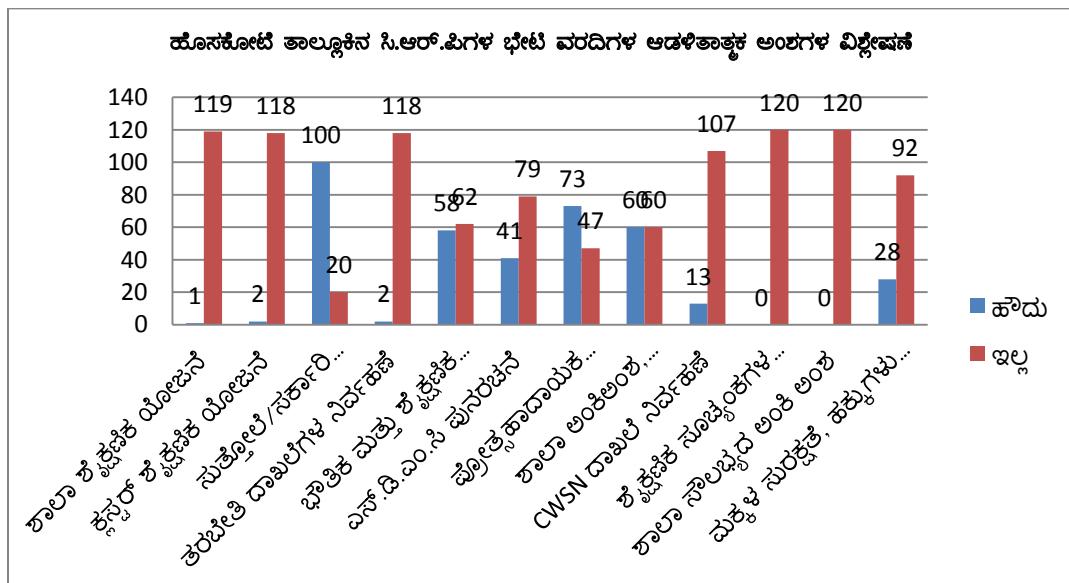
ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಮರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳು	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಎದುರಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	1	89
ಶ್ರೇಷ್ಠಿಕ ಸಲಹೆಗಳು	34	26
ಬೋಧನೆಂದರೆಂದರಿಂದ ಬಳಕೆ	18	42
ಬೋಧನೆಂದರೆಂದರಿಂದ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾರ್ಥಿಗಳೆಂದು	1	59
ಪತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಹಪರ್ಯ ಉಪಾಯಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ	7	53
20 ಶಾಲೆಗಳ ಶ್ರೇಷ್ಠಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	0	60
ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ	6	54
ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗಸರ್ಜನ	6	54
ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	14	46
ಯಾರ್ಥಿಕಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ	0	60
ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	0	60
ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	2	58
	10.67	49.33



ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಭೇಟಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಣೆಯೊಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ್ತಾರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಶೇಷಿಸಿದಾಗ ಒಟ್ಟು 60 ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ 11 ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (18%) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ಪರಿತಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣಾಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದಂತೆ 49 ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (82%) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ದಾಖಲಿಕರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹೀ ಆಡಳಿತ್ತಾರು ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ 13 ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (22%) ಅಂಶಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಣೆ ದಾಖಲಿಸಿದೆ. ಉಳಿದಂತೆ 47 ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (78%) ಆಡಳಿತ್ತಾರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

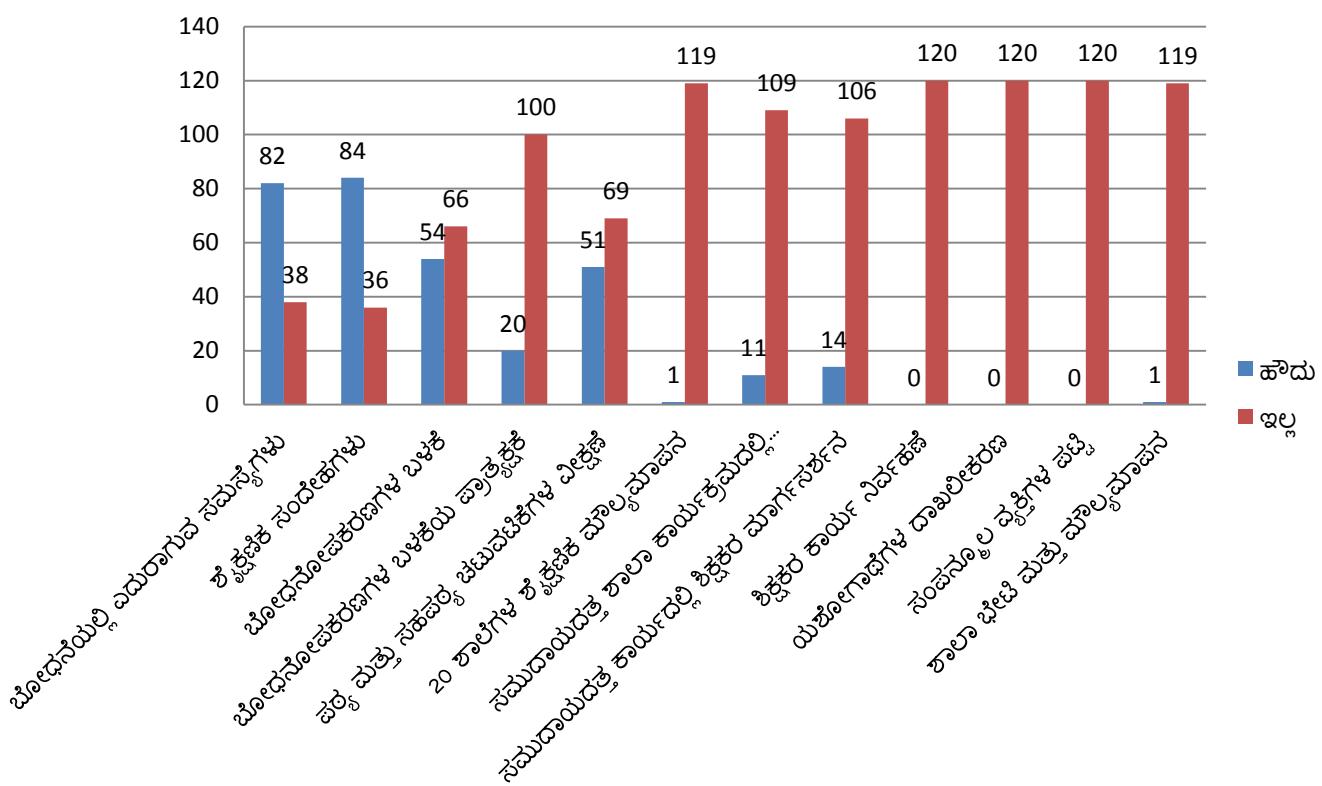
3. ಹೊಸಕೋಟಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಒಟ್ಟು 120 ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿದೆ.

ಹೊಸಕೋಟಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಆಡಳಿತ್ತಾರು ಅಂಶಗಳು	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ	1	119
ಕನ್ಸರ್ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ	2	118
ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸರ್ಕಾರಿ ಆಡಳಿತ್ತಾರು	100	20
ತರಬೀತಿ ದಾಖಲಾಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2	118
ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ	58	62
ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಯೋಜನೆಯ ಖಾತರಿ	41	79
ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಾದಾಯಕ ಯೋಜನೆಯ ಖಾತರಿ	73	47
ಶಾಲಾ ಅಂತಿಮ, ಗೃಹಕಾರ್ಯ, ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ	60	60
ಅಫಾಲಂ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	13	107
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಕೋಡಿಕರಣ	0	120
ಶಾಲಾ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಂತಿ ಅಂಶ	0	120
ಮಹ್ಕ್ಷಳ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಹಕ್ಕುಗಳ ಮತ್ತು ಆರ್.ಟಿ.ಇ	28	92
	31.50	88.5



ಹೊಸಕೋಟಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳು	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಎದುರಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	82	38
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂದೇಹಗಳು	84	36
ಬೋಧನೋಽಪರಿಷಾಖೆ ಬಳಕೆ	54	66
ಬೋಧನೋಽಪರಿಷಾಖೆ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾತ್ಯಾಂಕೆ	20	100
ಪರ್ಯಾಯತ್ವ ಸಹಜರ್ಯ ಬೆಂಬಳಿಕೆಗಳೆಡೆ	51	69
20 ಶಾಲೆಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	1	119
ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು	11	109
ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗಸರ್ವತ್ವ	14	106
ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	0	120
ಯಶೋಗಾಢಿಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ	0	120
ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	0	120
ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	1	119

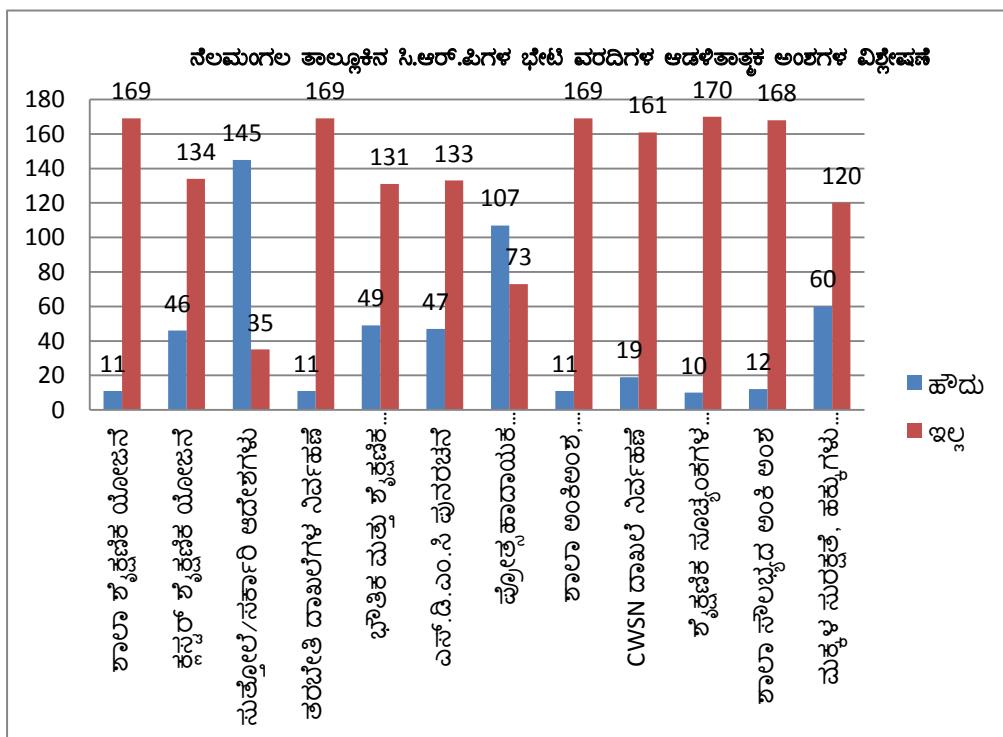
ಹೊಸಕೋಟಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಿ.ಆರ್.ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಭೇಟಿ ಪರಿದಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ



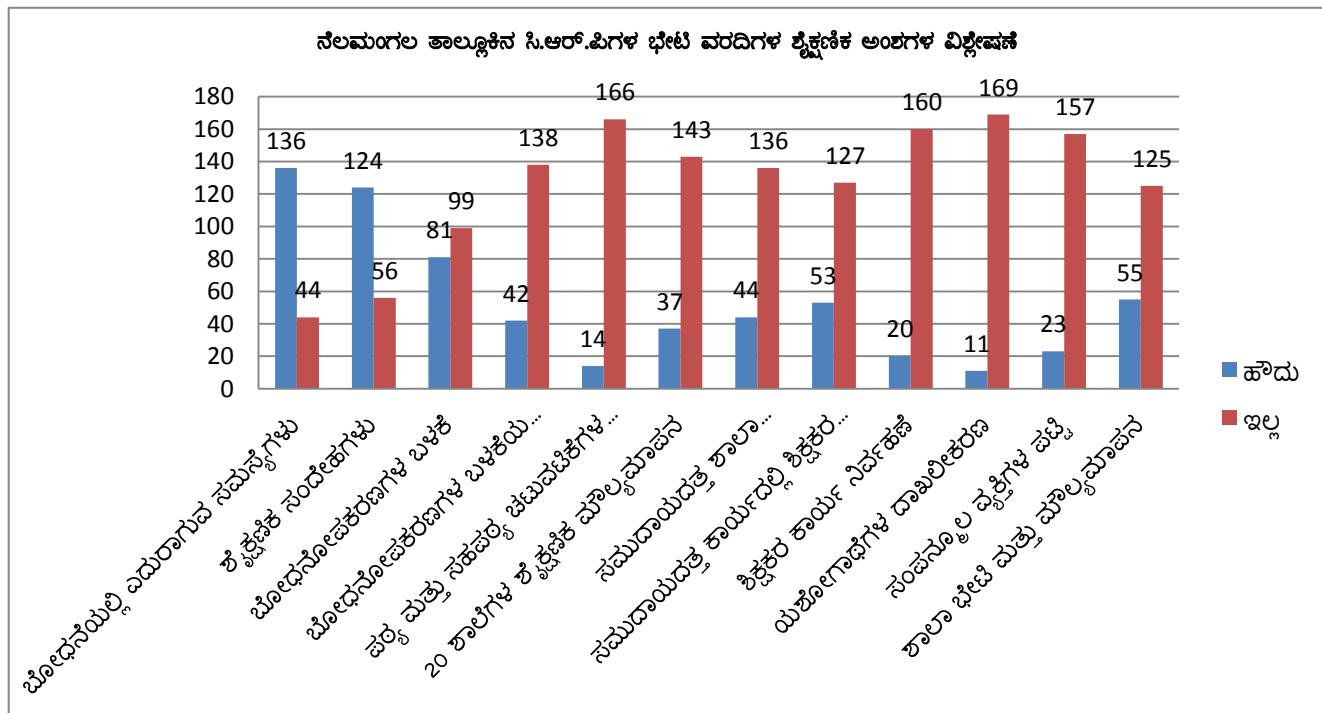
ಸಿ.ಆರ್.ಹಿ ಭೇಟಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಣೆಯಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಅಡಳಿತತ್ವಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆವಾಗಿ ವಿಶೇಷಿಸಿದಾಗ ಒಟ್ಟು 120 ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ 26.5 ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (22.08%) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ವೀಕ್ಷಣಾಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದಂತೆ 93.5 ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (77.92%) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ದಾಖಲಿಕರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹೀ ಅಡಳಿತತ್ವಕ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ 31.5 ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (26.25%) ಅಂಶಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಣೆ ದಾಖಲಿಸಿದೆ. ಉಳಿದಂತೆ 88.5 ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (73.75%) ಅಡಳಿತತ್ವಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4. ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಒಟ್ಟು 180 ಸಿ.ಆರ್.ಹಿ ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿದೆ.

ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಡಳಿತತ್ವಕ ಅಂಶಗಳು	ಹಾದು	ಇಲ್ಲ
ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ	11	169
ಕಡ್ಡರ್ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ	46	134
ಸುತ್ತೊಲ್ಲಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು	145	35
ತರಬೇತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	11	169
ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ	49	131
ಎನ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ ಪುನರೆಚ್ಚನೆ	47	133
ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಾರಾಯಕ ಯೋಜನೆಯ ಖಾತರಿ	107	73
ಶಾಲಾ ಅಂತಿಮ, ಗೃಹಕಾಜರಿ, ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ	11	169
ಅಧಿಕಾರಿ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	19	161
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಳ್ಯಂಕರಣ ಕೋಡಿಕರಣ	10	170
ಶಾಲಾ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಂತಿಮ ಅಂಶ	12	168
ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಹಕ್ಕುಗಳ ಮತ್ತು ಆರ್.ಟಿ.ಇ	60	120
	44	136



ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳು	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಎದುರಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	136	44
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಲಹಾಗಳು	124	56
ಬೋಧನೋಽಪರಿಷಾಖೆ ಬಳಕೆ	81	99
ಬೋಧನೋಽಪರಿಷಾಖೆ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಾತ್ಯೇಕಿ	42	138
ಪರ್ಯಾಯತ್ವ ಸಹಪರ್ಯಾಯ ಉಪಯೋಗಿಕೆಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆ	14	166
ಎಂ ರಾಲಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನೆ	37	143
ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಶಾಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ	44	136
ಸಮುದಾಯದತ್ತ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗಸರ್ವಣ	53	127
ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	20	160
ಯಜೋಗಾಧಿಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ	11	169
ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	23	157
ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನೆ	55	125



ಸಿ.ಆರ್.ಫಿ ಭೇಟಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಣಬೇಕಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತತಾತ್ಕಾಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಾಗ ಒಟ್ಟು 180 ಭೇಟಿ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ 53.33 ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ (29.63%) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣಾಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದಂತೆ

46.67 ಪರದಿಗಳಲ್ಲಿ (70.37%) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಂಶಗಳ ದಾಖಲೆಕರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹೀಗೆ ಆಡಳಿತತ್ವಕ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ 44 ಪರದಿಗಳಲ್ಲಿ (24.45%) ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದೆ. ಉಳಿದಂತೆ 136 ಪರದಿಗಳಲ್ಲಿ (75.55%) ಆಡಳಿತತ್ವಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ. ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನೆ

ಮೇ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ

ದಾಖಲಾತಿ ಅಂದೋಲನ ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡುವುದು ತಮ್ಮ ಶಾಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರಣನ್ನು ಮುಂದಿರುವ ಶೇಂದ್ರ, ಹೊಸಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ಜನವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ, ಬಸ್ ಸ್ವಾಂಡ್ ರ್ಯಾಲ್ಟ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಎಲ್ಲಲ್ಲಿ 6 ರಿಂದ 14 ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಮಕ್ಕಳು ಸಿಗುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಜಾತಾಗಳ ಮೂಲಕ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಯಾವ ಮನುವ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದೆ ಹೊರಗುಳಿಯದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಜೂನ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ

1. ದಾಖಲಾಗದ ಮಕ್ಕಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕೂ ದಾಖಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ಆದ ವ್ಯಾತ್ಯಾಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತುಲನೆ ಮಾಡಿ ಕಡಿಮೆ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕಾರಣ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು. ದಾಖಲಾದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪರ್ಯಾಪ್ತಸ್ಥಕ, ಸಮವಸ್ತಿ ವಿಶಿಷ್ಟ ಉಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕೊರತೆಯಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಮಿಂಚಿನ ಸಂಚಾರ ಮಾಡಿ ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗದ ಮಕ್ಕಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೋಷಕರ ಮನವೋಲಿಸಿ ದಾಖಲಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬುನಾದಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮೂರ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಪರಿಹಾರ ಚೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು ನಂತರ ಸಾಫಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಅದರಲ್ಲಿಯೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಿಸಿದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು SAPನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮರೂಪಿಸುವುದು.
2. ಇನ್‌ಪ್ರೇರ್ ಅವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಕೋ ಏಪ್ಲಿಕ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಮಕ್ಕಳ ತಂದಿರುವ ಐಯಾಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಾತ್ಮವಾದ ಕನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಟ್ರಾಕ್ ಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
3. NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 8ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಷಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಪ್ರತ್ಯೇ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅದ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆ ಎದುರಿಸಲು ಸಮರ್ಥರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.

ಜುಲೈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ

1. ಮೈನಾರಿಟಿ ಸ್ಕೂಲರ್‌ಶಿಪ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ NSP 2.0 PORTALನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತೆ SSP - PORTALನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ಮಕ್ಕಳು SSP - PORTAL ನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.
2. NMMS ಪರೀಕ್ಷೆ ಪಾಸಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು NSP 2.0 PORTALನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.
3. ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಈ ವರ್ಷಕ್ಕೂ ವ್ಯಾತ್ಯಾಸ ಗುರುತಿಸಿ ವಿಲೇಜ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಬೇಕು 6ರಿಂದ 14 ವರ್ಷ ವಯೋಮಾನದ ಮಕ್ಕಳು ಯಾರ್ಡ್‌ರಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಪಟ್ಟಮಾಡಬೇಕು ಯಾವ ಮಕ್ಕಳು ಯಾವ್ಯಾವ ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿ ಇರಬೇಕು ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದೆ ಇರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ ಆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮನವೋಲಿಸಿ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು, ಆದಾಗ್ಯ ಶಾಲೆಗೆ ಸೇರದ ಮಕ್ಕಳ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿಕಾರಿ ಮತ್ತು BEOರವರಿಗೆ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು ನಂತರ CWC ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು.

4. ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿಗೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತಾಹಿಸಿ ಬಹುಮಾನ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು.
5. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು ಸತ್ಯಿಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು, ಸೇವಾದಳ, ಸ್ಕೂಲ್‌ಗ್ರೇಡ್‌ ಇಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು. ಈ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು ವಿವಿಧ ಜಯಂತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಬಂಧ ಸ್ಫರ್ದೆ, ಚರ್ಚೆ ಸ್ಫರ್ದೆ, ಅಶುಭಾಷಣ ಸ್ಫರ್ದೆ ಏರ್ವಡಿಸಿ ಆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
6. ಈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಯಾದಂತೆ ಪಾಠಗಳು ನಡೆದಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ FA-1 ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಅಗತ್ಯ

ಅಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ

1. ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾಕೂಟಕ್ಕೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಆರೋಗ್ಯಕರವಾದ ಪ್ರೇಮೋಟಿ ನಡೆಸಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ತರುವಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.
2. NTSE & NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು KSEEB ಬೋರ್ಡನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ್ನು ಮಕ್ಕಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ನೋಂದಣಿಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. ಇನ್‌ಸ್ಪೆರ್‌ಆರ್‌ಪಾರ್ಕ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಹೆಚ್ಚು ಮಕ್ಕಳು ನೋಂದಣಿಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. FA-2 ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು. ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಿ ತೊಂದರೆಇರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗಿನ್ನು ಮಾಡುವುದು (ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ದಡಿಯಲ್ಲಿ)

ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ

ಸ್ಕೂಲ್‌ಎಫ್, ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ SA-1 ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಶಾಲಾ ಪಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ SAP ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಪಾಠಯೋಜನೆ, ಪಾಠಟಿಪ್ಪಣಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ

NTSE & NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ತರಬೇತಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. FA-3ನಡೆಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.

ನವೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ

NTSE & NMMS ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. FA-3ನಡೆಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.

ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ

ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಈ ಪ್ರವಾಸ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಮಗುವಿನ ಬೌದ್ಧಿಕ ಬಳವಣಿಗೆಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗುವಂತಿರಬೇಕು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಜನವರಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ

FA-4ರೂಪಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು

ಫೇಲುವರಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ

SA – 2 ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು

ಏಪ್ರೆಲ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಇನ್‌ಪ್ರೋ ಅವಾರ್ಡ್ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ, ದಿನನಿತ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗಮನಿಸಿ, ತಮಗೆ ಕಂಡು ಬರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಪರಿಹಾರಗಳ/ಇಡಿಯಾಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸುವುದು 6 ರಿಂದ 10ನೇ ತಗತಿಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

ದಿನಕ್ಕೊಂಡು ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಚಯ, ವಾರಕ್ಕೊಂಡು ವಿಜಾನ ಪ್ರಯೋಗ, ರಸಪ್ರಯೋಗ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಧ್ಯಾಳೆ, ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕರ ಪಾಠಬೋಧನೆ ಎಂಬುದು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಶಾಲಾ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅನುದಾನ ಸಧ್ಯಾಳೆ ಆಗಿದೆಯೇ? ಕ್ಯಾರ್ಬೂಕ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಖರೀದಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಕ್ಷರಿಸಿಸ್ತೂನ್ನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆಯೇ? ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ಖರೀದಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

ಪರಾಮರ್ಶನಾ ಸಾಹಿತ್ಯ

1. ಸಮಗ್ರ-ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತವಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ತರಬೇತಿ ಸಾಹಿತ್ಯ (ಪರಿಷ್ಕಾರ ಆವೃತ್ತಿ) 2020-21.
2. ಇಂಡಿಕ್ಸ್‌ ತರಬೇತಿ (ಪರಿಷ್ಕಾರ 2018 ದಿನಾಂಕ: 24-12-2018)
3. ಆಶಯ: ಸಮೂಹ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಯೋಜಕರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಚಿಕೆ: 2009-10
4. ಕಲಿಕಾ ಫಲಗಳು ಮತ್ತು ಬೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು (ಶಿಕ್ಷಕರಿಗಾಗಿ) (ತರಗತಿ 1 ರಿಂದ 8)
5. ಶಾಲಾ ಸಿದ್ದಿ
6. ಸೃಜನ: ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ ಸಂಚಿಕೆ.
7. www.kseeb.kar.nic.in
8. <https://www.childrightsconnect.org/>
9. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ 2020 https://ncert.nic.in/pdf/nep//NEP_2020.pdf



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ,
2ನೇ ಬ್ಲೋಕ್, ರಾಜಾಚಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-10

ಇ-ಮೇಲ್ : diet.bangalore.r@gmail.com ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080-2332031

2020-2021 ಸಾಲಿನ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಡಯಟ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಿ ವೈಧಿಕ ಪ್ರಾಣಿ ವರದಿಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೀಕರಣ ತರಬೇತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ನೆಲಮಂಗಲ ಹಾಗೂ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ದೇವನಹಳ್ಳಿ ದಿನಾಂಕ 01-02-2021 ರಿಂದ 06-02-2021ರವರೆಗೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಿನಾಂಕ	ಅವಧಿ	ತರಬೇತಿಯ ವಿಷಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
1	01.02.2021 – ನೆಲಮಂಗಲ 04.02.2021 – ದೇವನಹಳ್ಳಿ	10.00 AM- 11.30AM	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕರಣ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಮ್ಮಾನಿಸ್ತ ಶಿಕ್ಷಣ-ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು / ಸುತ್ತೂಲೆಗಳು	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿವಮ್ಮೆ ಉಪನಾಯಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು
2			ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ - 2020 ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಂತಗಳು ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ರಚನೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ಪಿ.ಡಿ.ಪಿ/ಸಿ.ಡಿ.ಪಿ) ಪರ್ಕ್ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪನೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಿತಾ ವಿ. ನಾಜರ್ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು
3			ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ಸಿ.ಆರ್.ಸಿ, ಬಿ.ಆರ್.ಸಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಬಾದಿಗಳು (ನೂತನ) ಹಿಂದಿನ ಶಾಲಾ ಭೇಟಿಗಳ ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣ ಶಾಲಾ ಭೇಟಿ ನಮೂನೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಿತಾ ವಿ. ನಾಜರ್ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು

4		4.00PM-5.30PM	<p>ಮುಕ್ತಳ ಹಕ್ಕು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಫೋರ್ಮ್</p> <p>ಮುಕ್ತಳ ಸುರಕ್ಷತೆ (ಭೌತಿಕ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ)</p> <p>ಮುಕ್ತಳ ಹಕ್ಕುಗಳು (ಮುಕ್ತಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸಬಹುದಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು)</p> <p>ಆರ್.ಟಿ.ಇ. 2009, ಫೋರ್ಮ್ 2012</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಸರೋಜಮ್ಮೆ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು</p>
5	02.02.2021 – ನೆಲಮಂಗಲ 05.02.2021– ದೇವನಹಳ್ಳಿ	10.00 AM-11.30AM	<p>ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೂಚನೆಗಳು</p> <p>GER/NER/Transition Rate</p> <p>TPR/PCR/TCR/Repetetion Rate</p> <p>Drop out Rate/Retention Rate</p>	<p>ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್.ಮಧುಸೂದನ್‌ರಾವ್ ಸ.ಶಿ.ಸ.ಹಿ.ಪ್ರಾ.ಶಾಲೆ. ತಲಪರಿಕೆ ತುಮಕೂರು</p>
6		11.45AM-1.15PM	<p>ಮಾದರಿ ಶಾಲೆ</p> <p>ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ (ಶಾಲಾ ಸಿದ್ಧಿ)</p> <p>ಶಾಲಾವಾರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಳಕೆ</p> <p>ಭಾಗೀದಾರರ ಪಾಲ್ಯೋಳ್ಜಿವಿಕೆ (ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ/ಫೋರ್ಮ್/ಸಮುದಾಯ)</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಸರೋಜಮ್ಮೆ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು</p> <p>ಶ್ರೀಮತಿ ಕೋಮಲ ಎಲ್.ಆರ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.ಸಿ/ಫೋರ್ಮ್/ಸಮುದಾಯ</p>
7		2.15PM- 3.45PM	<p>ಸಾಮಧ್ಯ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿ</p> <p>ಕಲಿಕಾ ಘಲಿತಗಳ ಅರಿವು ಮತ್ತು ಮಹತ್ವ</p> <p>ಕಲಿಕಾ ಘಲಿತಗಳಿಗೆ ಸಾಮಧ್ಯ ಮತ್ತು ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ</p> <p>ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಆಯ್ದು ಹಾಗೂ ಸಿದ್ಧತೆ</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿವಮ್ಮೆ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು</p> <p>ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಕಲಾ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು</p>
8		4.00PM-5.30PM	<p>ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವ್ಯಾಲ್ಯುಮಾಪನ</p> <p>ರೂಪಕಾರ್ತಕ ಮತ್ತು ಸಂಕಲನಾತ್ಮಕ ವ್ಯಾಲ್ಯುಮಾಪನ</p> <p>ಸಿ-ಎಸ್.ಎಎಸ್. ಎನ್.ಎ.ಎಸ್. ಹಿಸಾ, ಅಸರ್, ಬೇಸ್, ಕೆ.ಎಸ್.ಕ್ರಾ.ಎ.ಎ.ಸಿ</p> <p>ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ (ಎನ್.ಟಿ.ಎಸ್.ಇ/ಎನ್.ಎಂ.ಎಂ.ಎಸ್/ಇಸ್ಟ್ರೇ. ಅವಾಡ್)</p>	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಸರೋಜಮ್ಮೆ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು</p> <p>ಶ್ರೀ ನಿರಂಜನ್ ಪ್ರಕಾಶ್ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸ.ಹಿ.ಪ್ರಾ.ಶಾಲೆ. ಮಲ್ಲರಬಾಳಾವಾಡಿ ನೆಲಮಂಗಲ ತಾ.ಬೆಂಗಳೂರು</p>

9	03.02.2021 – ನೆಲಮಂಗಲ 06.02.2021– ದೇವನಹಳ್ಳಿ	10.00AM-11.30AM	ಮಾದರಿ ಗುಚ್ಛ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರ ಗುಚ್ಛ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಾಸ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪನೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಕಲಿಕೋಪಕರಣಗಳು, ಮಾದರಿಗಳು/ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಶಾಲಾವಾರು ಕೃತಿಸಂಪುಟದ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಭೌತಿಕ ಹಾಗೂ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ)	ಶ್ರೀ ವೈ.ಸಿ ರವಿಶ್ವರಾರ್ ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಾರ್.ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ ರವಿಶ್ವರಾರ್ ವೈ.ಸಿ. ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಾರ್.ಜಿಲ್ಲೆ
10			ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಶಾಲೆಗಳ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿ (ಭೌತಿಕ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ) ಮೂರ್ತಿಸ್ತಾಪದಾಯಕ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ	ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಹಯ್ಯ ಜಿ.ಎನ್ ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ ನೆಲಮಂಗಲ ತಾ. ಶ್ರೀಮತಿ ದೇವಕಿ, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸೋಲದೇವನಹಳ್ಳಿನೆಲಮಂಗಲ. ಶ್ರೀಮತಿ ಕೋಮಲ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಾರ್.ಜಿಲ್ಲೆ
11			ದಾಖಲೆಕರಣ (ಹಾಡ್‌ ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿಗಳು) ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ, ಭೇಟಿ ವರದಿ ಯಶೋಗಢ ನಾವಿನ್ಯತೆ	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಎಂ.ವಿ. ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಾರ್.ಜಿಲ್ಲೆ
12			ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಾಖಲೆಗಳು, ವಹಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿಶೇಷಣೆ, ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು	ಶ್ರೀ ಅನುಪಮ ವಿ.ಎ, ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಾರ್.ಜಿಲ್ಲೆ ಶ್ರೀಮತಿ. ರಾಜೇಶ್ವರಿ .ಟಿ.ಎನ್. ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಡಯಟ್, ಬೆಂಗಾರ್.ಜಿಲ್ಲೆ
ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ನಮೂನೆ				