

# ORGANISATION POUR LA MISE EN QUALITÉ DES DONNÉES MOBILITÉ

WEBINAR POUR LE PROJET DE RÉFÉRENTIEL MULTIMODAL RÉGIONAL

24/04/2018

# ORDRE DU JOUR

- Définition des rôles de chacun
- Processus de mise à jour
- Vérification avant diffusion



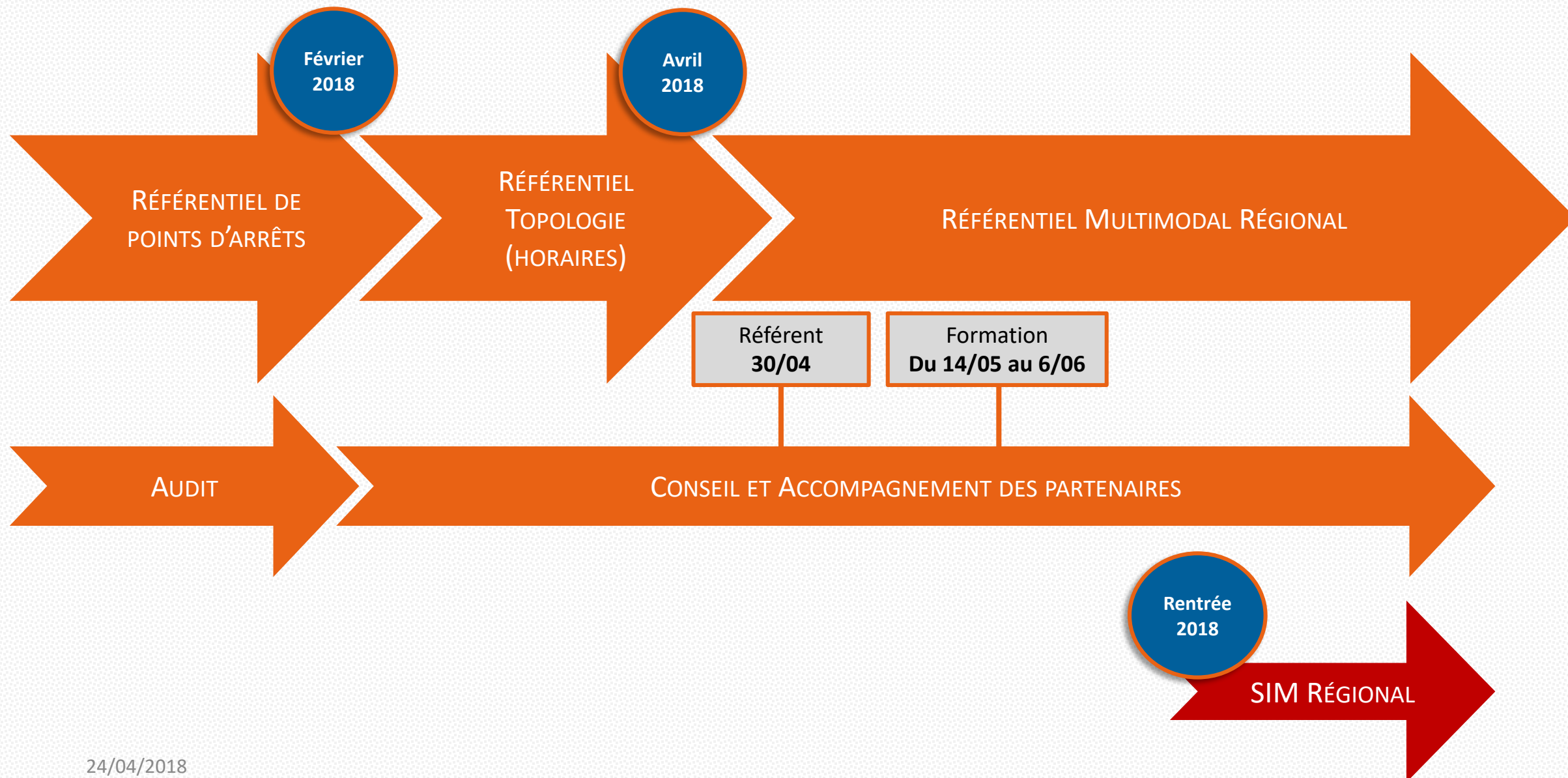
# ORGANISATION



DÉFINITION DES RÔLES



# PLANNING DU PROJET RMR





Producteur de données



RÉGION  
Nouvelle-Aquitaine

OKINA

Informatique pour la Mobilité



Okina



# SERVICES

## ❑ Etudes :

- Courses
- Points d'arrêt
- Calendriers
- Lignes

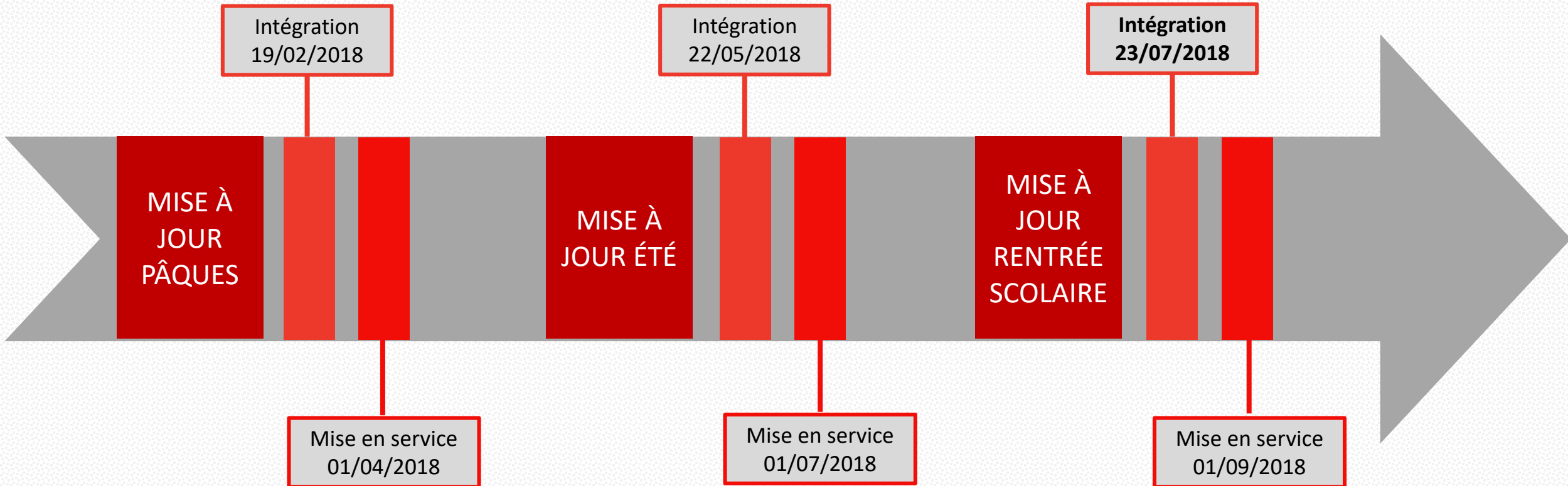
## ❑ Méthodes :

- Codification
- Respect des règles

## ❑ Communication (Marketing) :

- Noms commerciaux

# GRANDES PÉRIODES DE MISES À JOUR



# DÉSIGNATION D'UN RESPONSABLE DES DONNÉES



## Son rôle

- ☐ Connaitre le vocabulaire technique utilisé dans le référentiel
- ☐ Collecter les données du réseau
- ☐ Vérifier avant MAJ
- ☐ Soumettre la MAJ





# PROCESSUS DE MISE À JOUR DES DONNÉES

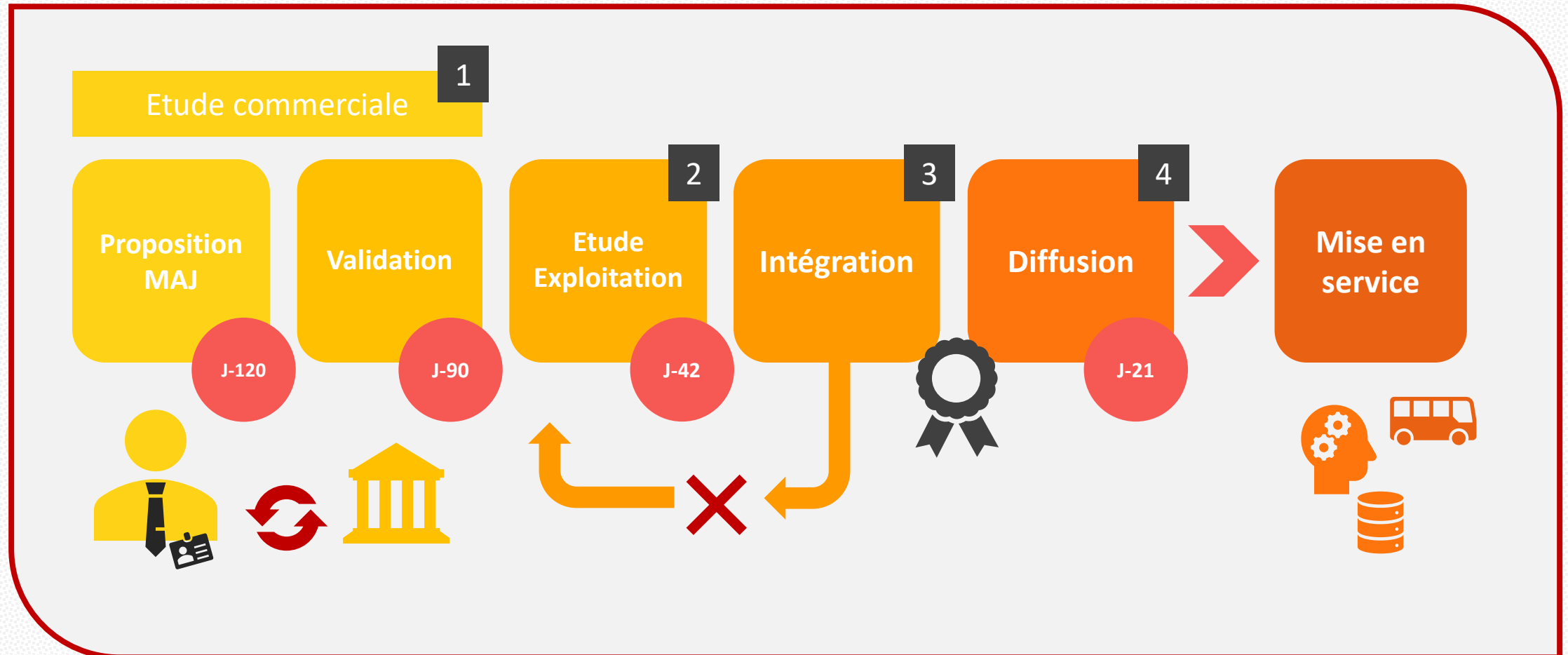
## MISE À JOUR STRUCTURELLE :

- Modifications du parcours des lignes
- Intégration **6 à 3 semaines avant le jour de diffusion**

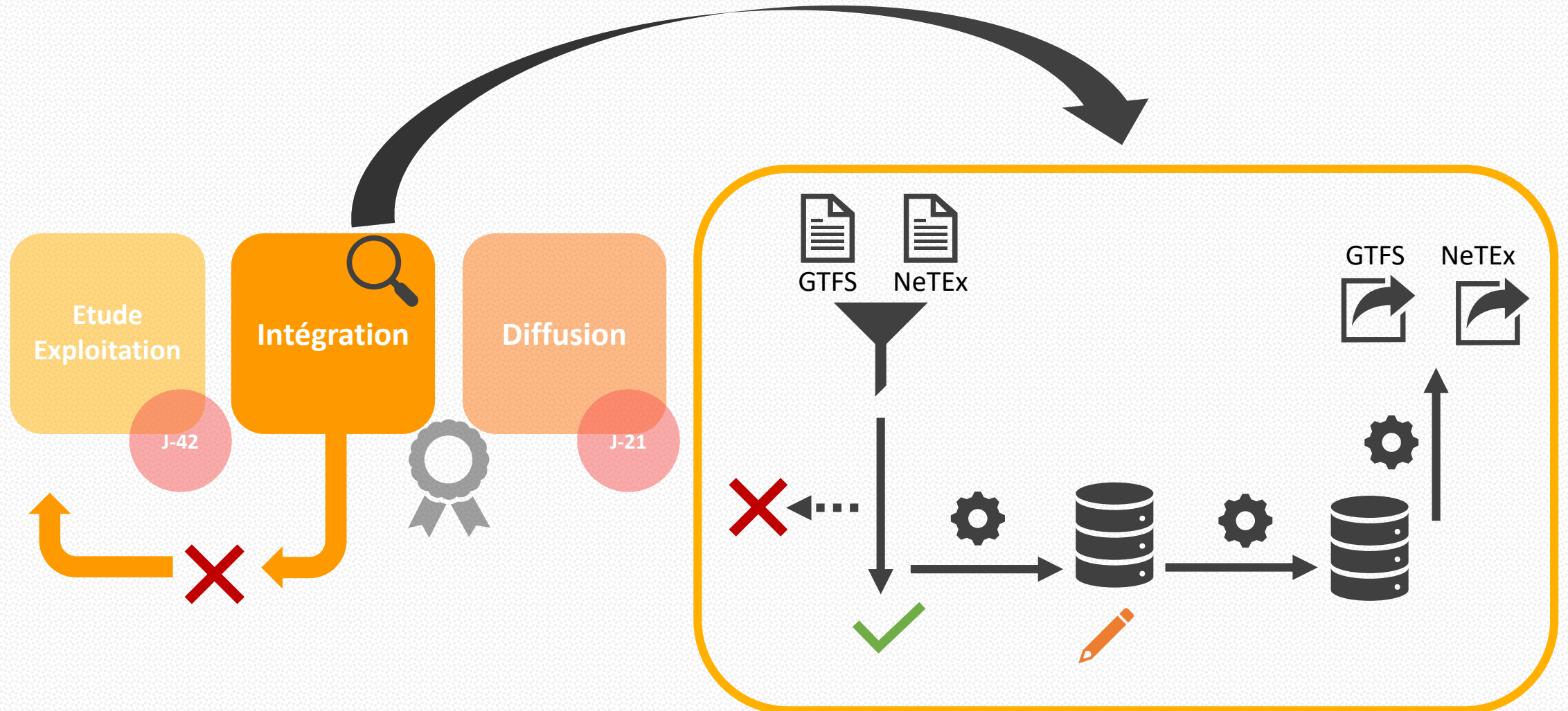
## MISE À JOUR HORAIRE :

- Ajustement horaire
- Intégration au plus tard **3 jours avant la mise en service**

# MISE À JOUR



# VALIDATION QUALITÉ



# PRÉPARATION DE LA MISE À JOUR

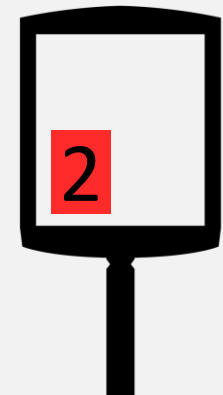
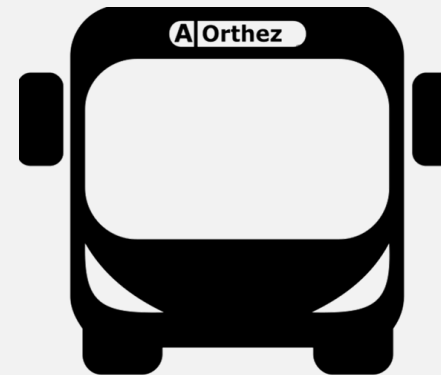
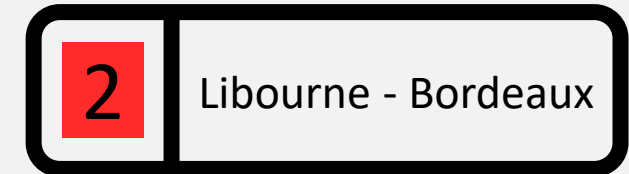
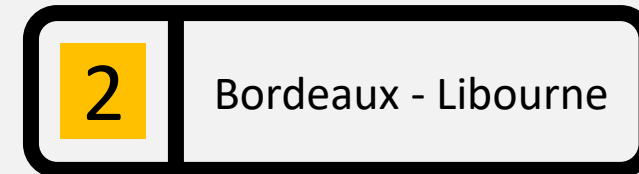
# MODIFICATION D'UNE LIGNE

# MODIFICATION D'UNE LIGNE

Modifier une ligne c'est modifier :

- Son nom
- Son numéro (ou identifiant court)

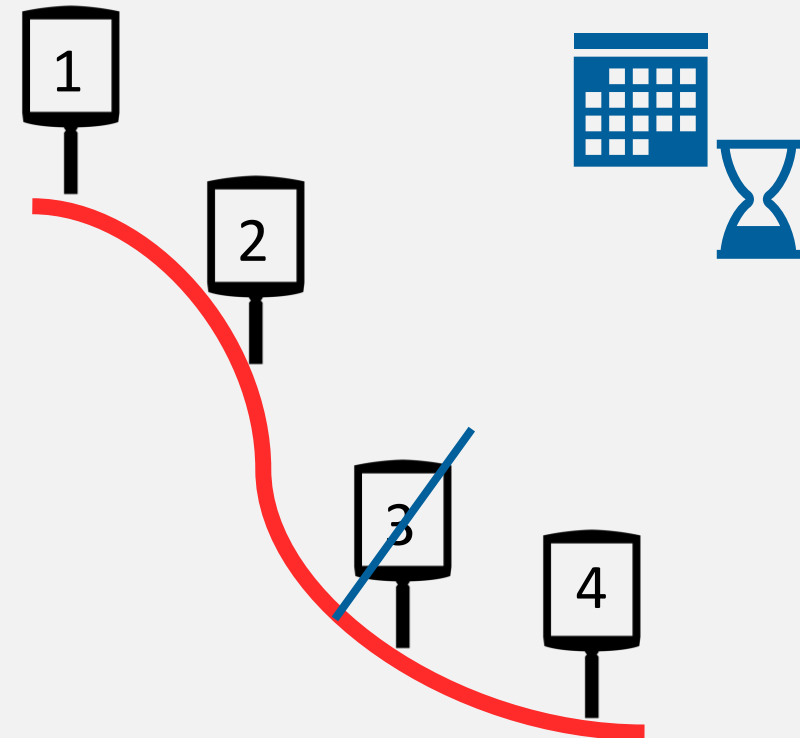
Cette modification a peu d'impact sur l'information voyageur, il s'agit ici uniquement d'affichage



# MODIFICATION D'UN ITINÉRAIRE

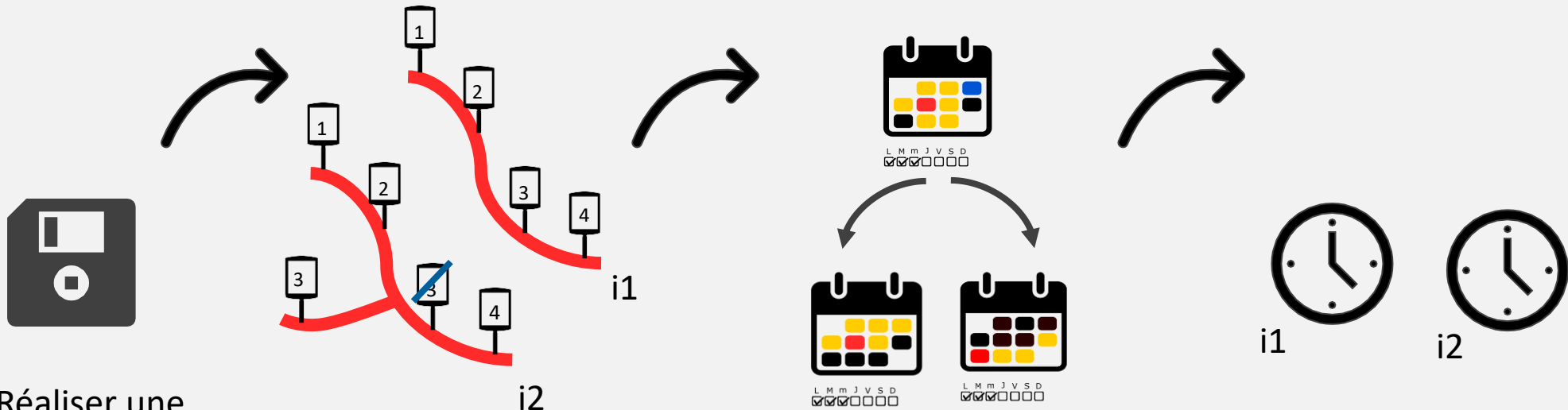
# MODIFICATION D'UN ITINÉRAIRE

- Modifier un itinéraire c'est :
  - Ajouter un arrêt
  - Supprimer un arrêt
  - Modifier l'ordre de passage des arrêts
- Déterminer la période de validité avant modification
- Déterminer la période de validité après modification





# MODIFICATION D'UN ITINÉRAIRE



1. Réaliser une sauvegarde du référentiel

2. Création d'un nouvel itinéraire

3. Création de deux nouveaux calendriers : celui pour l'itinéraire qui va se terminer et celui pour l'itinéraire à venir

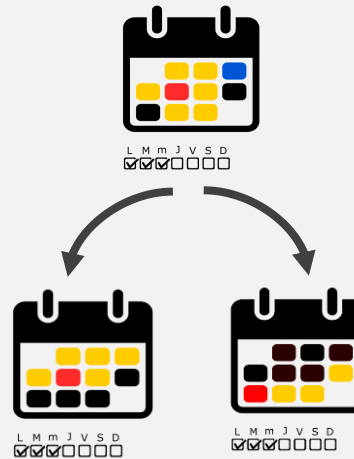
4. Création des nouveaux horaires

# MODIFICATION D'UN HORAIRE DE COURSE

# MODIFICATION D'UN HORAIRE DE COURSE



1. Réaliser une sauvegarde du référentiel



2. Création de deux nouveaux calendriers :

Le calendrier AVANT qui se termine au moment du changement d'horaires  
La calendrier APRES qui commence au moment du changement d'horaires



Du lundi au vendredi en périodes scolaires			
	<del>236</del>	288	...
1	8:00	8:50	...
2	8:10	9:00	...
3	8:12	9:02	...
4	8:20	9:10	...



3. Création de la nouvelle course

# DÉFINITION DES CALENDRIERS




Définir un calendrier c'est :

- Définir des jours de fonctionnement : « LMmJVSD »
- Définir des périodes de validité
- Exclure des dates de la période de validité
- Ajouter des dates particulières en plus de la période de validité

*Exemple : Calendrier qui fonctionne toute l'année du lundi au samedi, sauf les jours fériés.*



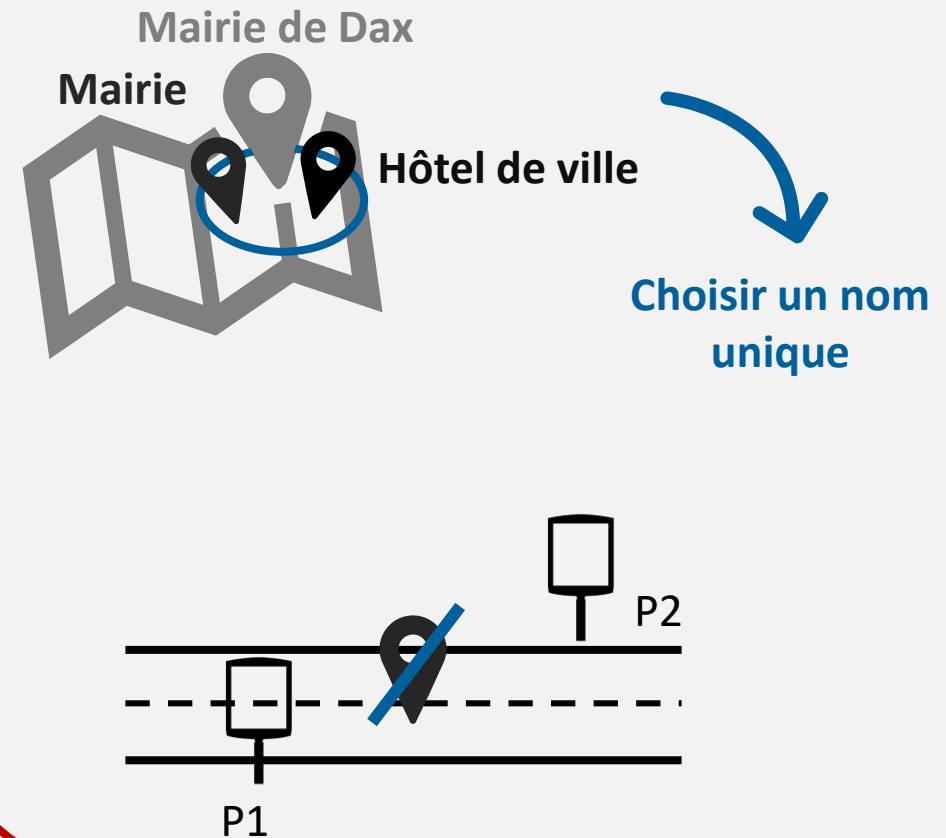
L M m J V S D  
☑ ☑ ☑ ☐ ☐ ☐ ☐

-  Date exclue
-  Date particulière
-  Périodes

# VÉRIFICATION AVANT MISE À JOUR

# VÉRIFICATION DES POINTS D'ARRÊT

- Le respect de la Charte de nommage
- La non présence de doublons : localisation géographique très proche et noms quasi identiques. Dans ce cas, veillez à les regrouper dans une même zone d'arrêt (nom commercial).
- La localisation géographique. Chaque point doit avoir une localisation. En Nouvelle-Aquitaine la latitude est autour de 43.00 à 46.00 et la longitude autour de -1.00 à 1.00.



# VÉRIFICATION DES CALENDRIERS

- Chaque calendrier a un identifiant unique
- Il n'existe pas de doublons : mêmes jours de fonctionnement + mêmes périodes + mêmes dates exclues + mêmes dates particulières
- Il n'existe pas de chevauchement de calendriers : calendriers dont les jours de fonctionnement et les périodes se chevauchent ou calendrier inclus dans un autre avec des courses identiques

# VÉRIFICATION DE LA PÉRIODE DE VALIDITÉ DES DONNÉES

- Un fichier comprenant une mise à jour des données **NE DOIT PAS** :
  - Contenir de calendriers passés
  - Contenir de calendriers en cours démarrant à une date antérieure à aujourd'hui
- Un fichier comprenant une mise à jour des données **DOIT** :
  - Couvrir une période de 7 à 30 jours minimum



# MISE À JOUR

- Soumettre le fichier à l'outil de validation du RMR

12 days ago **GTFS.zip**

☒ Livraison de fichier — 
 ☒ Import — 
 ☒ Validation niveau 1 — 
 ☒ Transfert vers l'espace de données principal — 
 ☒ Validation niveau 2 — 
 ☒ NeTEx export  
☒ GTFS export

Données de transport Fichiers **Tests**

Télécharger le rapport

	Succès	Échec	Ignoré
Nombre de tests de validation requis par la conformité au format	12	1	11
Nombre de tests de validation recommandés par la conformité au format	4	0	11
Nombre de tests de validation suggérés pour la conformité au format	0	0	0
Nombre de tests complémentaires requis par le contrôle qualité	0	0	0
Nombre de tests complémentaires recommandés par le contrôle qualité	0	0	0
Nombre de tests de validation supplémentaires suggérés par le contrôle qualité	0	0	0