NOBRES Y APELLIDOS

**DNI:** 46587613 | [ana.alva@gmail.com](mailto:ana.alva@gmail.com) |**Celular:** 960121577

**Urb.** Las Azucenas – Villa el Salvador

**RESUMEN**

Estudiante de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Autónoma del Perú, perteneciente al quinto superior, posea la capacidad de trabajar en equipo con dinamismo y creatividad orientado al logro de resultados. Experiencia en RR.HH. y área de logística. Interesada en formar parte de una empresa seria que me permita la ocasión de alcanzar mis aspiraciones de desarrollo profesional y aportar con mis conocimientos.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**PROMEX SERVICIOS EMPRESARIALES S.R.L**

Empresa dedicada a la elaboración de proyectos, ejecución de mantenimientos y servicios de consultoría.

***Practicante Pre profesional de Administración*** **Marzo 2020 – Junio 2020**

* Elaborar reportes por semana para el área de administración.
* Optimizar y organizar un promedio de 300 mensajes semanales y 40 documentos de correspondencia.
* Registrar y distribuir las actas de reuniones a la semana.

**Logro:**

* Implementé un sistema virtual de organización y comunicación, el cual permitió agilizar los procesos y mejorar los resultados del área.

**ESTUDIOS**

**Universidad Autónoma del Perú Marzo 2019 – Actualidad**

Carrera de Administración de Empresas

Estudiante de V ciclo

**CURSOS Y CAPACITACIONES**

* Curso de Illustrator intermedio, Portal Virtual Coursera, **a la fecha.**
* Seminario de Marketing Digital, Universidad Autónoma del Perú (Lima, Perú) **2021**

**LOGROS ACADÉMICOS**

* Quinto Superior, **2020**
* Voluntaria de la Oficina de Responsabilidad Social de la Universidad Autónoma del Perú, **2020 a la fecha.**