

# Tata Cara Pengajuan Ijin Konsinyering melalui SMART PANRB

# Menyiapkan Kelengkapan Lampiran

Izin Konsinyering

#### 1. Surat Permohonan Izin Konsinyering

Surat Permohonan Izin Konsinyering adalah salah satu dokumen persyaratan yang harus dilengkapi untuk mengajukan Izin pelaksanaan Kegaitan Konsinyering yang memuat informasi terkait:

- Nama Kegiatan Konsinyering,
- Waktu Pelaksanaan (hari&tanggal),
- Lokasi,
- Jumlah Peserta,
- Instansi yang terlibat,
- Alasan pelaksanaan kegiatan konsinyering.

Dokumen tersebut **ditandatangani** oleh **penanggungjawab kegiatan** level **eselon II** untuk **Unit Kerja** dan **level eselon III** untuk **Biro** yang nantinya akan dimasukkan ke aplikasi SMART PANRB sebagai **lampiran** Nota Dinas Izin Konsinyering.

#### **KOP SURAT**

Yth

Bapak Sekretaris Kementerian Bapak Inspektur Kementerian Ibu Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Umum

Di Jakarta

Dengan hormat, Yang bertanda tangan dibawah ini: Nama :

Jabatan Unit Kerja

Mohon diperkenankan untuk melaksanakan konsinyering terkait [Nama Kegiatan] pada:

hari, tanggal tempat jumlah peserta

Peserta berasal dari .....

Penggunaan tempat acara dimaksud, dikarenakan oleh .....

Demikianlah permohonan izin ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/lbu kami ucapkan terima kasib.

Jakarta, [Tanggal]

Pemohon.

[Jabatan Penanggung Jawab Kegiatan]

[Nama]

### 2. Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Undangan terkait kegiatan yang akan dilaksanakan

KAK dan Undangan resmi terkait kegiatan konsinyering yang akan dilaksanakan (jika pengajuan izin dengan waktu pelaksanaan kegiatan kurang dari lima hari kerja) dilampirkan pada Nota Dinas Izin Konsinyering sebagai dokumen persyaratan pengajuan izin konsinyering yang harus dilengkapi.

### KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

#### NOTA DINAS

NOMOR: 19/PI.02/2019

Yth : Daftar terlampir

Dari : Inspektur Kementerian

Hal : Konsinyering Reviu Laporan Keuangan Kementerian PANRB Tahun

Anggaran 2018

Lampiran :

Tanggal: 07 Februari 2019

Dalam rangka memberikan keyakinan terhadap hasil laporan keuangan Kementerian PANRB, maka kami akan melaksanakan Reviu Laporan Keuangan Kementerian PANRB Tahun Anggaran 2018.

Oleh karena itu, kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Reviu Laporan Keuangan , yang akan dilaksanakan :

pada hari/tanggal : Kamis, 14 Februari 2019

waktu : 09:00 WIB

tempat The Belleza Suites, Jalan Arteri Permata Hijau Nomor 34,

Jakarta Selatan

acara Reviu Laporan Keuangan Kementerian PANRB Tahun

Anggaran 2018

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



**BUDI PRAWIRA** 

)	Formulir Manajemen Risiko atas Pelaksanaan Konsinyering				
No	Deskripsi				
1	Sasaran	:		[Diambil dari salah satu Sasaran PK Eselon II yang terkait dengan Pelaksanaan Kegiatan]	
2	Indikator Kinerja	:		[Diambil dari salah satu indikator Kinerja Sasaran yang ingin dicapai melalui pelaksanaan kegiatan]	
3	Risiko yang ingin di Mitigasi	:		[Diambil dari salah satu risiko pada profil risiko yang terkait dengan No 2]	
3	Nama Kegiatan	:		[ Nama Kegiatan Konsinyering]	
4	Kegiatan ke-	:		[Diisi dengan kegiatan keberapa untuk mencapai indikatror sasaran sebagaimana yang terdapat pada No 2]	
5	Referensi Anggaran yang dipakai pada RKA-KL				
	- Kode Output Kegiatan	:		[Diisi dengan Kode Output Kegiatan]	
	- Indikator Output Kegiatan	:		[Diisi Indikator Output Kegiatan]	
6	Waktu Pelaksanaan	:			
7	Lokasi	:			
8	Input	:		[Kalau merupakan kegiatan lanjutan dari kegiatan2 sebelumnya, input ini diisi dengan output kegiatan seri sebelumnya]	
9	Output	:			
10	Pihak terkait	:			
11	Ketentuan peraturan yang relevan	:			
12	Alasan sehingga harus dilakukan di Hotel	:	0	Pertemuan yang memiliki urgensi tinggi terkait dengan pembahasan materi bersifat strategis atau memerlukan koordinasi lintas sektoral, memerlukan penyelesaian secara cepat, mendesak, dan terus menerus (simultan), sehingga memerlukan waktu penyelesaian di luar kantor.	
			0	Tidak tersedia ruang rapat kantor milik sendiri pada tanggal tersebut	
			0	tidak tersedia sarana dan prasarana yang memadai.	
No	Risiko atas pelaksaan kegiatan			Rencana Tindak Pengendalian dalam rangka meminimalisir dampak terjadinya risiko	

- Dokumen kelengkapan harus dokumen resmi yang sudah disahkan sesuai dengan ketentuan,
- Dokumen dikonversi menjadi data digital berformat pdf agar dapat dilampirkan pada aplikasi SMART PANRB.

# Login ke smart.menpan.go.id

## Menu Login SMART PANRB

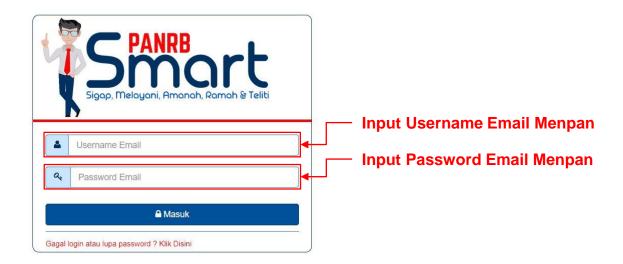
Formulir Pajak A2 Tahun 2018 telah tersedia di Layanan Keuangan



**MENPAN** 

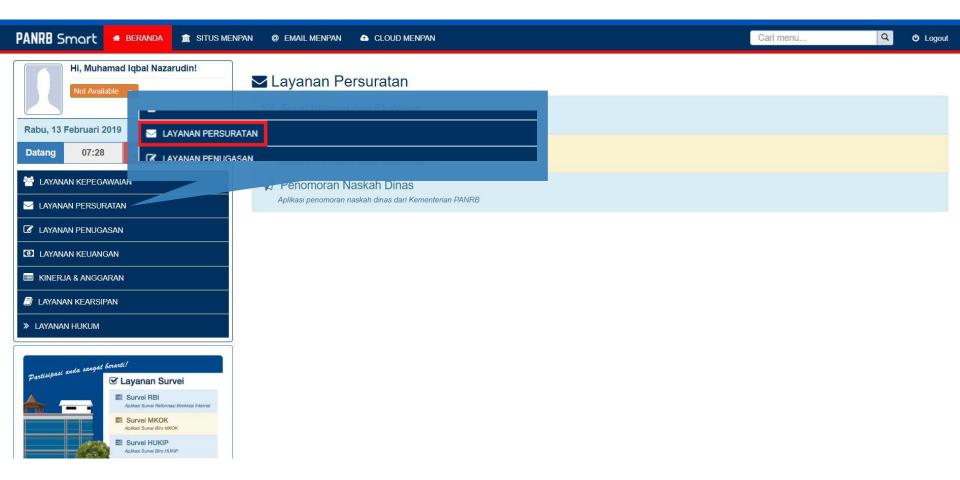
@ EMAIL MENPAN

♠ CLOUD MENPAN



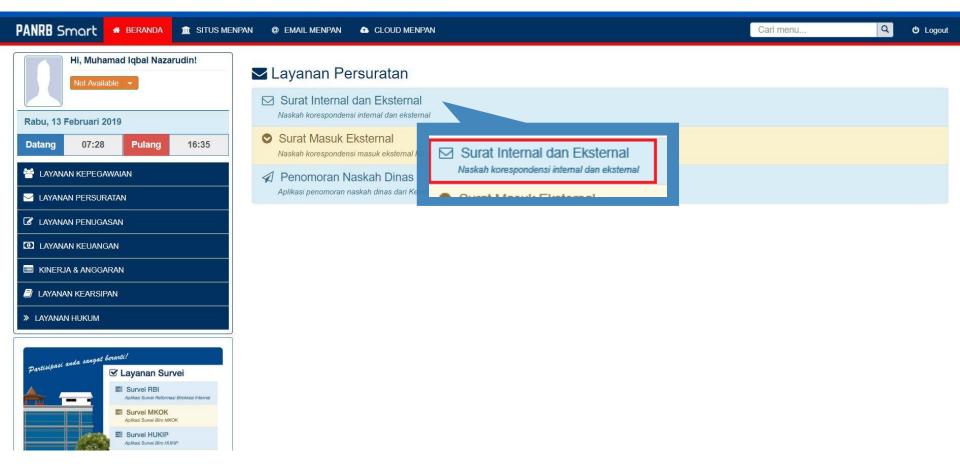
# Pada Menu Utama Pilih Layanan Persuratan

## Menu Utama SMART PANRB



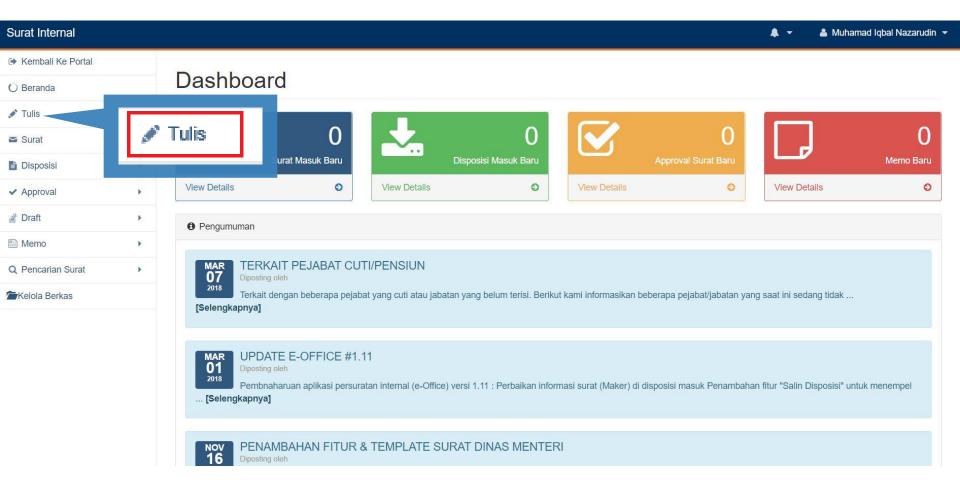
## Kemudian Pilih Surat Internal dan Eksternal

## Menu Utama SMART PANRB



Pada Menu Surat Internal dan Surat Eksternal Pilih Tulis

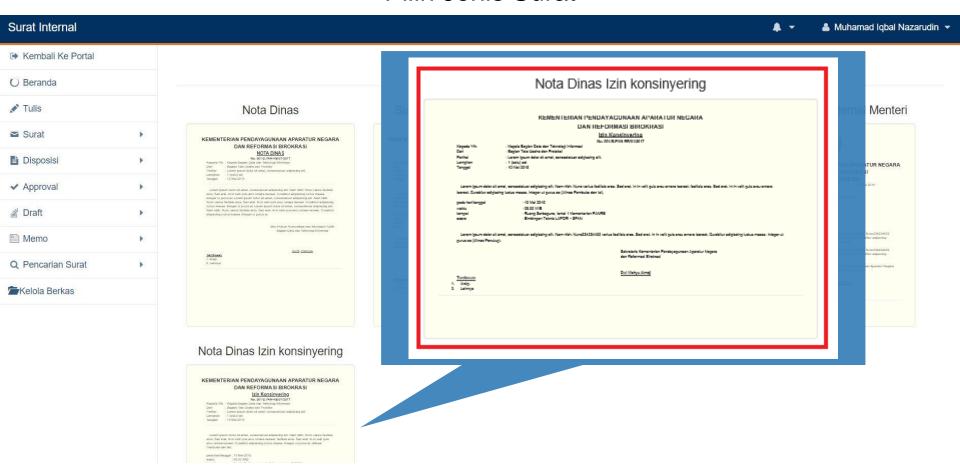
## Menu Surat Internal dan Surat Eksternal



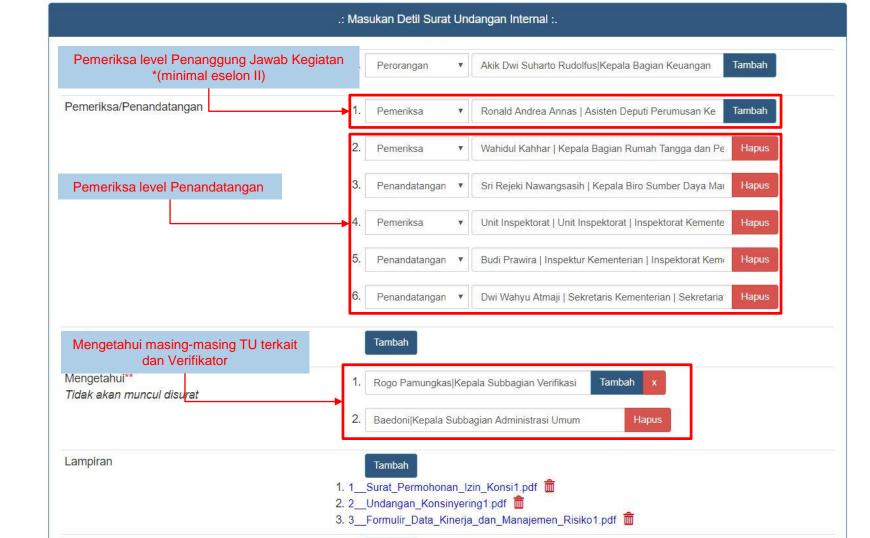
# 5

Setelah itu Pilih Jenis Surat Nota Dinas Izin Konsinyering

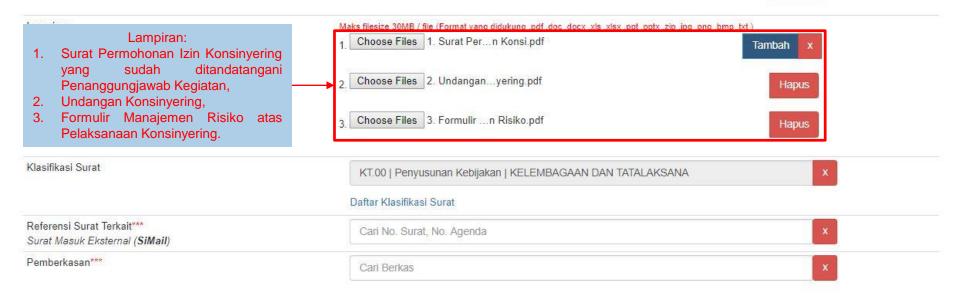
## Pilih Jenis Surat



Nota Dinas Izin Konsinyering ditujukan kepada Bagian Keuangan sudah ditentukan pemeriksa dan penandatangannya (by default)



Dokumen Persyaratan yang telah dibuat dalam bentuk pdf dilampirkan pada Nota Dinas Izin Konsinyering



- \* => Ketentuan Penerima Surat Izin Konsinering adalah Kepala Bagian Keuangan pada Biro SDM dan Umum.
- \*\* => Untuk penandatangan terdiri dari :
  - 1. Kepala Biro SDM dan Umum
  - 2. Inspektur Kementerian
  - 3. Sekretaris Kementerian
- \*\*\* => Opsional

Badan Nota Dinas Izin Konsinyering diisi dengan informasi kegiatan kegiatan konsinyering

## Contoh Nota Dinas Izin Konsinyering

Berikut adalah konsep tampilan Nota Dinas Izin Konsinyering apabila semua tahapan telah dipenuhi.

## KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

#### NOTA DINAS IZIN KONSINYERING

No. /S.PI.07.00/2019

Yth : Kepala Bagian Keuangan

Edit C

\*Jika nama jabatan tidak sesuai

Hal : Izin Konsinyering Lampiran : 3 (tiga) Berkas Tanggal : 26 Februari 2019

Sehubungan dengan Surat Permohonan Pelaksanaan Konsinyering yang diajukan kami memperkenankan Asisten Deputi Perumusan Kebijakan Reformasi Birokrasi, Akuntabilitas Aparatur dan Pengawasan untuk melaksanakan kegiatan konsinyering pada:

pada hari/tanggal :Jumat, 22 Februari 2019 s/d Kamis, 01 Januari 1970 waktu :08:00 s/d WIB

tempat : Hotel Grand Kemang, Jl. Kemang Raya No. 2H Jakarta

acara : FGD Pembahasan Pelaksanaan Survei Reformasi Birokrasi dan

Zona Integritas

Demikian ijin ini kami sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Inspektorat Kementerian

Biro Sumber Daya Manusia dan Umum

Budi Prawira
Inspektur Kementerian

Sri Rejeki Nawangsasih Kepala Biro Sumber Daya M 🗹

Sekretariat Kementerian

Dwi Wahyu Atmaji

Sekretaris Kementerian

C



## Any questions?

You can contact Inspektorat at: 0817-7511-4500 · inspektorat@menpan.go.id