**[Kop**

**Surat Kementerian]**

Yth.

**Bapak Sekretaris Kementerian**

**Bapak Inspektur Kementerian**

**Ibu Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Umum**

Di Jakarta

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **[Nama Pejabat Penanggungjawab Kegiatan]**

Jabatan : **[Jabatan Penanggungjawab Kegiatan]**

Unit Kerja : **[Unit Kerja Pelaksana Kegiatan]**

Mohon diperkenankan untuk melaksanakan konsinyering terkait **[Judul Kegiatan Konsinyering]** pada:

hari, tanggal : **[Hari, Tanggal Kegiatan]**

tempat : **[Lokasi Kegiatan]**

jumlah peserta : **[Jumlah Peserta]**

Peserta berasal dari ……

Penggunaan tempat acara dimaksud, dikarenakan **[disesuaikan dengan pilihan alasan melaksanakan kegiatan konsinyerng seperti yang tercantum pada Form Manajemen Risiko]**.

Demikianlah permohonan izin ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Jakarta,

Pemohon,

**[Jabatan Penanggungjawab Kegiatan]**

**[Nama Penanggung Jawab Kegiatan]**