



# Panduan Pendaftaran Akun Untuk PNS (Yang Bersangkutan)

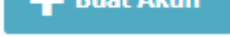
## A. Halaman Login

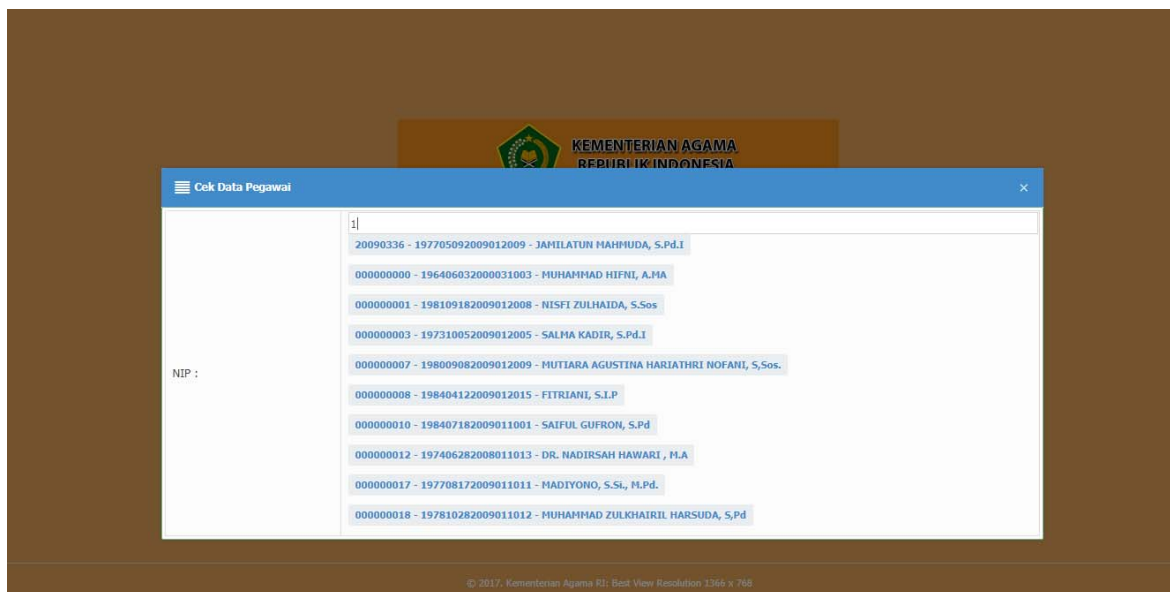
Silakan Anda buka browser Mozilla/Google Chrome/Internet Explorer/Safari/Opera lalu ketik pada URL : .... untuk mengakses via internet atau .... untuk akses via intranet maka akan terlihat form login kemudian Anda masukkan **Username** dan **Password** yang telah dimiliki lalu Enter/Klik Tombol Login.

Gambar 1. Halaman Login

## B. Menu Pendaftaran Akun

Sebelum anda login, anda harus melakukan pendaftaran, untuk mendapatkan akun atau akses ke aplikasi ijin & tugas belajar.

Pada halaman login, klik tombol , dan akan muncul halaman pop up untuk mengecek data pegawai anda. Masukkan NIP>Nama anda maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



Gambar 2. Halaman Cek Data Pegawai

Lalu pilih NIP/Nama Anda, dan akan muncul tampilan halaman pendaftaran akun, seperti dibawah ini.

**Sistem Aplikasi Ijin & Tugas Belajar**  
Kementerian Agama RI

Login

### Buat Akun

Informasi Pendaftaran Akun

☒ Registration Form : **Seluruh Kolom Wajib Diisi**

NIP/Username: 198403242009012010		Password: Password	
Nama Pegawai: JATU RAHMI RAHAYU, S.Si		Pertanyaan Lupa Password: --Pilih--	
Pendidikan: S1	Tanggal Lahir: Medan , 24 Maret 1984	Jawaban Lupa Password: Jawaban Lupa Password	
Pangkat: Penata	Golongan: III/c	No. Telp/HP: No. Telp/HP	Email: Email
Jabatan: Penyusun Laporan Keuangan Bagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Satuan Kerja: Bagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Biro Keuangan dan Berang Milik Negara Sekretariat Jenderal Kementerian Agama	6 + 0 = <input type="text"/> <input type="button" value="Send"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

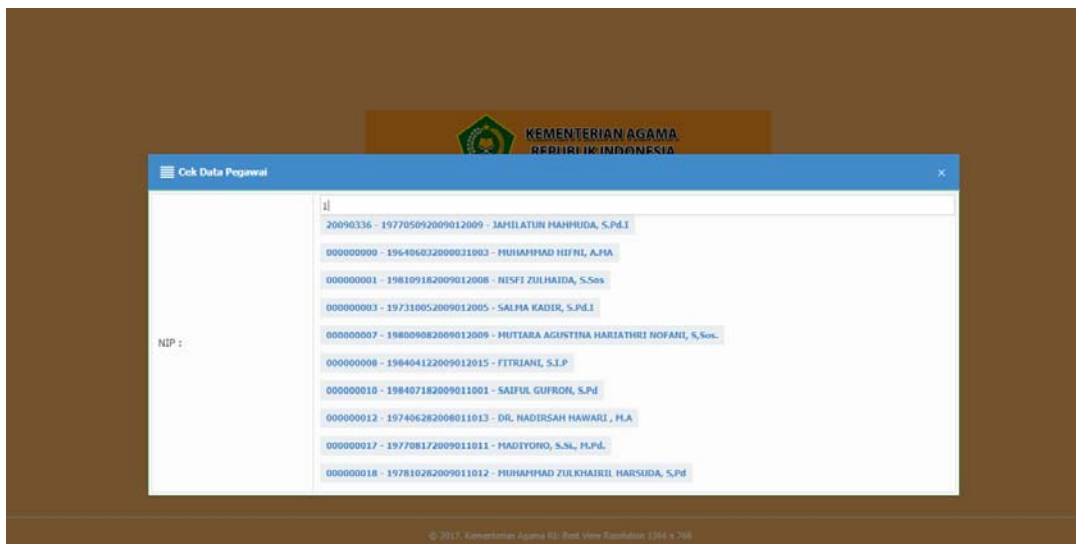
Gambar 3. Halaman Pendaftaran Akun

Isi seluruh kolom yang ada pada halaman pendaftaran akun dengan benar dan lengkap. Lalu klik tombol send / submit form.



### C. Menu Lupa Password

Jika anda sudah memiliki akun untuk login aplikasi, tetapi lupa dengan username/password, klik tombol lupa password pada halaman login, klik tombol Lupa Password, dan akan muncul halaman pop up untuk mengecek data pegawai anda. Masukkan NIP/Nama anda maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



Gambar 4. Halaman Cek Data Pegawai

Lalu pilih NIP/Nama Anda, dan akan muncul tampilan halaman Lupa Password, seperti dibawah ini.

Gambar 5. Halaman Lupa Password

Isi seluruh kolom yang ada pada halaman pendaftaran akun dengan benar dan lengkap. Lalu klik tombol send / submit form.