



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
*PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE  
PRODUÇÃO*

**MANUAL DO ESTUDANTE  
PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE  
TESES/DISSERTAÇÕES E DO  
RESUMO EMPRESARIAL DE DISSERTAÇÃO**

**Versão junho/2018**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PPGEP – Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção**

**MANUAL DO ESTUDANTE PARA ELABORAÇÃO  
E APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE**

## **1. INTRODUÇÃO**

Este manual apresenta informações que servirão como guia para apresentação do texto de dissertação de mestrado/tese de doutorado no PPGEP. Outras informações sobre a elaboração do trabalho serão fornecidas pelo orientador.

## **2. INFORMAÇÕES GERAIS**

1. As cópias do trabalho para os componentes da banca examinadora devem ser providenciadas pelo estudante.
2. O estudante deve entregar à Secretaria do Curso, após a defesa da dissertação, feitas as correções sugeridas pela Banca Examinadora, conferidas pelo orientador, e feita a verificação do formato pela Secretaria do Curso, 02 (duas) cópias encadernadas da dissertação com capa dura.
3. É responsabilidade do estudante providenciar uma cópia deste manual para a pessoa que vai digitar a versão final da dissertação.
4. A concessão dos títulos de doutor/mestre pela UFPE é condicionada ao depósito, na Biblioteca Central, de 01 (um) exemplar da versão definitiva, com extensão pdf da tese/dissertação. Juntamente com o exemplar, o autor deverá entregar: formulário do Termo de Depósito Legal e Autorização para Publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas (TDE's) e Recibo de Depósito devidamente preenchidos e assinados; original da folha de aprovação e cópia (autenticada pelo Programa de Pós-graduação) da ata de defesa.

## **3. PRINCIPAIS EXIGÊNCIAS PARA APRESENTAÇÃO DO MANUSCRITO**

1. *Estilo de letra*: letra do tipo Times New Roman, tamanho 12, deve ser usada no corpo do trabalho. Estilos de letras incomuns ou muito grandes não são aceitos. O mesmo tipo de letra deve ser usado em todo o manuscrito, incluindo os apêndices e numeração de páginas.
2. *Páginas preliminares*: a página de título e página de aprovação devem ser no estilo das páginas-modelo contidas neste manual (modelos 1 e 2). O termo **dissertação** deve ser usado para todos os manuscritos para o grau de Mestre. Depois da defesa, após as devidas correções sugeridas pela Banca Examinadora, a folha de aprovação deverá ser assinada pelos membros da mesma.
3. *Margens*: devem ser utilizadas margens justificadas (alinhadas à direita e à esquerda). A dissertação deve ser datilografada em papel **A4** (210x297 mm), com o texto dentro das seguintes margens:

|                  |        |
|------------------|--------|
| margem superior: | 3 cm   |
| margem esquerda: | 3 cm   |
| margem inferior: | 2 cm   |
| margem direita:  | 2 cm   |
| cabeçalho:       | 1,5 cm |
| rodapé:          | 2,0 cm |

A margem inferior pode ser ocasionalmente violada por uma linha datilografada (mais alta ou mais baixa) para ajustar o texto em uma página. Não devem ser deixados espaços vazios no fim de uma página, exceto no fim de um capítulo.

4. *Paginação*: a contagem de páginas começa com a folha de rosto, incluindo a ficha catalográfica, mas não aparece (nem em algarismos romanos nem arábicos). Começa a aparecer a partir da Introdução em algarismos arábicos.

5. *Numeração*: a partir da Introdução levando-se em conta a contagem das folhas pré-textuais. A mesma deverá aparecer na parte superior direita da página (2cm de distância da parte superior e 2cm de distância da parte direita).

6. *Espaçamento*: deve ser usado espaço 1,5 em todo o texto. As notas de rodapé devem ser separadas por espaço duplo. As notas de rodapé devem ter tamanho 10.

7. *Parágrafos*: devem ser tabulados em 4 espaços (equivalente a 1 cm). **Não** deve ser deixado nenhum espaço extra entre parágrafos.

8. *Título de capítulos, subcapítulos e tópicos*, a seguinte seqüência deve ser utilizada:

## **1 TÍTULO 1 (PRIMEIRO CAPÍTULO )**

Fonte: Todas as letras maiúsculas, Times New Roman, 14pt, Negrito, Itálico. Recuo: Deslocamento 0,76cm, Espaço antes 12pt Depois 12pt.

### **1.1 Título 2 (Primeiro Subcapítulo do Primeiro Capítulo)**

Fonte: Times New Roman, 12pt, Negrito. Recuo: Deslocamento 1,02cm, Espaço antes 12pt Depois 10pt.

#### **1.1.1 Título 3 (Primeiro tópico do Primeiro Subcapítulo do Primeiro Capítulo)**

Fonte: Times New Roman, 12pt. Recuo: Deslocamento 1,27cm, Espaço antes 10pt Depois 8pt.

##### **1.1.1.1 Título 4**

Fonte: Times New Roman, 12pt. Recuo: Deslocamento 1,52cm, Espaço antes 8pt Depois 6pt.

Todos os capítulos devem começar no início de uma página ímpar. Subdivisões (subcapítulos e tópicos de subcapítulos) não devem começar em outra página, a menos que a página esteja completa. As subdivisões de capítulos começando no final de uma página, devem ter pelo menos duas linhas de texto.

Os títulos de: Resumo/Abstract, Agradecimentos, Lista de Figuras, Lista de Tabelas, Simbologia, Referências e Anexos devem apresentar o seguinte estilo:

## AGRADECIMENTOS

Fonte: Times New Roman, negrito, 14pt., Espaço antes 12pt, Depois 24pt., centralizado

9. *Tabelas e as demais Ilustrações*: Devem ter fonte igual a escolhida para o texto (Times New Roman), 10pt, Itálico. O número e legenda devem ser centralizados e colocados **acima** das tabelas espaço antes 24pt e depois 3pt. Para as figuras, a legenda deve ser colocada **abaixo** das mesmas: espaço antes 3pt e depois 24pt. Se a tabela for reduzida, a legenda deve ser reduzida também. Nesse caso, o número da página deve ser colocado **depois** da redução.

**OBS.:** Cada ilustração deve ter sua denominação específica (lista de quadros, lista de fotografias, lista de mapas, lista de gráficos, etc.) e se forem agrupadas todas juntas devem fazer parte da “lista de ilustrações”, conforme NBR 14724, seção 4.2.1.9 e seção 5.8. A ordem de apresentação das listas (conforme 14.724, seção 4.2.1.9):

### LISTA DE ILUSTRAÇÕES

### LISTA DE TABELAS

### LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

### LISTA DE SÍMBOLOS

As tabelas devem ser numeradas de forma contínua de acordo com a sequência de sua aparição no texto (não importando o capítulo que estejam).

Exemplo:

*Tabela 1 – Vida da ferramenta de corte*

*Tabela 2 - Etapas dos ensaios de alargamento*

*Tabela 3 – Composição química da liga*

*Tabela 4 – Dados da curva de evolução do desgaste*

*Tabela 5 – Perfil da superfície*

### EXEMPLO DE TABELA DE AUTORIA DA PESQUISA:

*Tabela 1 – Distribuição da População por Bairro da Capital*

| <b>Bairro</b>    | <b>População</b> |
|------------------|------------------|
| Água Doce        | 126.512          |
| Ribeirão Formoso | 57.689           |
| Águas Mornas     | 259.845          |
| Rio Doce         | 23.841           |
| <b>Total</b>     | <b>467.887</b>   |

*Fonte: Esta Pesquisa (2013)*

### EXEMPLO DE TABELA DE OUTRO AUTOR:

*Tabela 2 - Aspectos da Qualidade de Serviços Avaliados pelos Clientes*

| <b>VARIÁVEIS</b> | <b>DEFINIÇÕES</b>  |
|------------------|--|
| Consistência     | Conformidade com experiência anterior; ausência de variabilidade no resultado ou processo.                       |
| Competência      | Habilidade e conhecimento para executar o serviço. Relaciona-se com as necessidades “técnicas” dos consumidores. |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Velocidade de Atendimento | Prontidão da empresa e seus funcionários sem prestar o serviço. Relaciona-se como tempo de espera (real e percebido).                |
| Atendimento/Atmosfera     | Atenção personalizada ao cliente; boa comunicação; cortesia; ambiente.   |
| Flexibilidade             | Ser capaz de mudar e adaptar a operação, devido a mudanças nas necessidades do cliente, no processo ou no suprimento de recursos.    |
| Credibilidade/Segurança   | Baixa percepção de risco; habilidade de transmitir confiança.  |
| Acesso                    | Facilidade de contato e acesso; localização conveniente; horas de operação.  |
| Tangíveis                 | Qualidade e/ou aparência de qualquer evidência física (bens facilitadores, equipamentos, instalações, pessoal, outros consumidores). |
| Custo                     | Fornecer serviços a baixo custo.   |

*Fonte: Ganesi & Corrêa (1994, p. 91)*

Os gráficos devem ser chamados conforme sua denominação, devem conter unidades no SI e escala gráfica. Se o gráfico for reduzido, o número e a legenda devem ser colocados **depois** da redução, bem como o número de página. Os gráficos devem ser numerados de forma contínua, conforme a sequência de aparição no texto (não importando o capítulo). Todos os componentes do gráfico devem ser legíveis e distinguíveis.

Exemplo:

*Gráfico 1 - Vida da ferramenta de corte*

*Gráfico 2 - Etapas dos ensaios de alargamento*

*Gráfico 3 - Composição química da liga*

*Gráfico 4 - Dados da curva de evolução do desgaste*

*Gráfico 5 - Perfil da superfície*

EXEMPLO DAS LISTAS SEPARADAS POR CATEGORIA (Neste caso devem ficar em páginas separadas):

#### LISTA DE GRÁFICOS

|   |    |
|---|----|
| <i>Gráfico 1 - Vida da ferramenta de corte</i>            | 5  |
| <i>Gráfico 2 - Etapas dos ensaios de alargamento</i>      | 10 |
| <i>Gráfico 3 - Composição química da liga</i>             | 13 |
| <i>Gráfico 4 - Dados da curva de evolução do desgaste</i> | 22 |

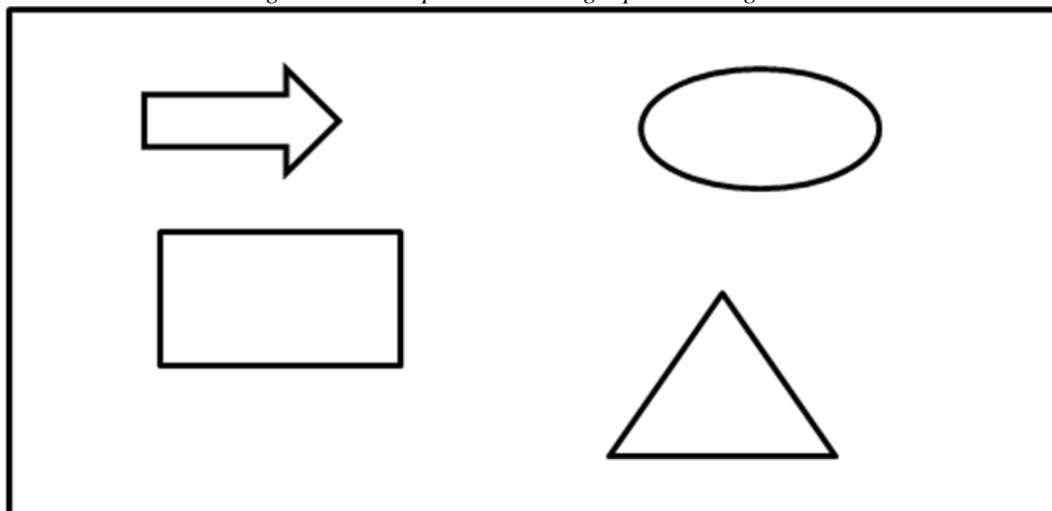
#### LISTA DE FIGURAS

|  |    |
|--|----|
| <i>Figura 1 - Perfil da superfície</i>                   | 50 |
| <i>Figura 2 – Exemplo de Simbologia para Fluxogramas</i> | 82 |

EXEMPLO DE ILUSTRAÇÃO DE AUTORIA DA PESQUISA:

Qualquer que seja o tipo de ilustração sua identificação deve aparecer na parte superior e ser precedida da palavra designativa (mapa, fotografia, figura, gráfico, fluxograma, etc.) seguida de seu número, em arábico, de ordem de ocorrência no texto, seguida de travessão e do respectivo título. Na parte inferior é indicada a fonte consultada, legendas, notas e outras informações que sejam necessárias.

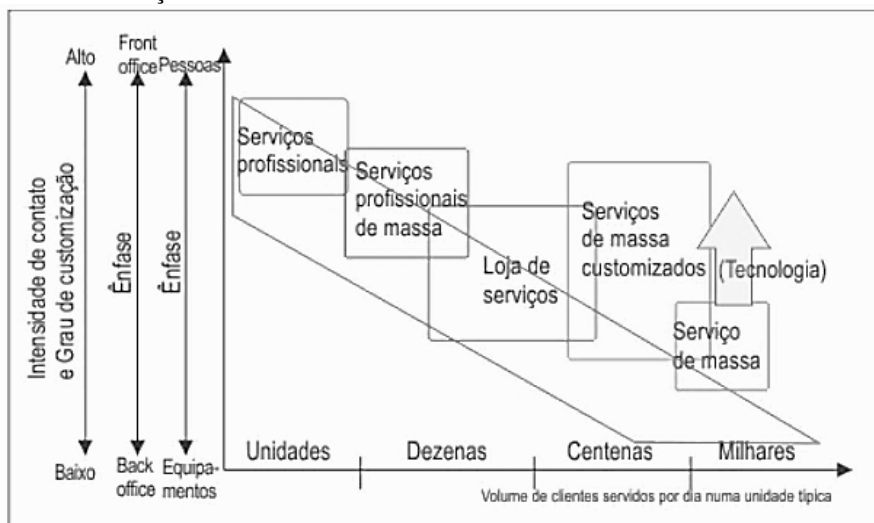
*Figura 2 – Exemplo de Simbologia para Fluxogramas*



*Fonte: Esta pesquisa (2013)*

#### EXEMPLO DE ILUSTRAÇÃO DE OUTRO AUTOR:

*Figura 2 – Tipologia de serviços com base nos contínuos de volume/variedade/customização do serviço*



*Fonte: Corrêa e Caon (2010, p. 75)*

Tabelas e ilustrações podem estar inseridas no texto, ou colocadas numa página separada, após o texto onde elas foram citadas pela primeira vez. Se a tabela ou figura for colocada em página separada, **nenhum** espaço extra deve ser deixado no final da página anterior do texto, isto é, o texto deve prosseguir continuamente.

OBS.: As imagens no texto são denominadas de tabelas ou ilustrações. caso o autor desejar pode fazer uma única lista denominada lista de ilustrações (agrupando todas as ilustrações, exceto tabelas) ou pode fazer uma lista específica, de cada tipo de ilustração, com sua respectiva denominação (lista de quadros, lista de fotografias, lista de mapas, lista de gráficos, etc).

Tabelas e ilustrações não devem ser maiores que o espaço dentro das margens recomendadas neste manual. Mapas, tabelas, etc. que forem maiores que uma página comum devem ser reduzidos ou dobrados para caber dentro das margens, de modo que não sejam cortadas ou aparadas durante a encadernação, podendo ser utilizados outros formatos de papel. O número da página de folhas dobradas deve ser colocado na parte externa da porção dobrada, no canto superior direito.

Caso sejam utilizadas ilustrações e tabelas reproduzidas de outros documentos, a prévia autorização do autor e/ou editor se faz necessária, bem como a identificação do respectivo documento (ver exemplos de Tabelas/Figuras de outro autor). A fonte das ilustrações e tabelas de autoria da dissertação devem ser colocadas da seguinte forma: Fonte: Esta Pesquisa (ano da publicação da dissertação/tese).

## 10. Referências:

**a.** As referências a publicações, dentro do texto, pode ser indicadas pelo **sistema autor data** ou pelo **sistema numérico**. Qualquer que seja o método adotado, deve ser seguido consistentemente ao longo de todo o trabalho.

No **sistema autor data** deve ser referido o último sobrenome do autor, com a 1ª letra maiúscula e as demais minúsculas, contudo quando estiver dentro do parêntese devem ser usadas letras maiúsculas, seguido pelo ano de publicação, como nos exemplos abaixo:

“... conforme Andrade (1991)...”

“... isto coincide com os resultados obtidos anteriormente (SILVA, 1993).”

OBS.: a citação com 02 até 03 autores, no texto e dentro de parênteses deve seguir os exemplos abaixo:

“Segundo Ramalho Júnior, Ferraro e Soares (1999) a física ...”

(RAMALHO JÚNIOR; FERRARO; SOARES, 1999)

No **sistema numérico** as citações devem ter numeração única e consecutiva para toda a dissertação. A indicação da numeração no texto deve ser feita entre colchetes.

Diz Rui Barbosa: “Tudo é viver, previvendo...”[15].

Segundo Rui Barbosa tudo é viver, previvendo ... [15].

**b.** Quando for feita uma referência, dentro do texto, a uma publicação escrita por dois ou três autores, deve-se citar todos eles separados por “e”, seguido do ano (colocado entre parênteses, de acordo com a regra acima).

“... conforme Silva, Garner e Godoy (1982) ...”

**c.** Quando existem mais de três autores, cita-se, no texto, o último sobrenome do primeiro autor seguido por “*et al.*” e ano de publicação entre parênteses.

“... conforme Silva e outros (1988) ...”

“... devem adotar normas de citações e referências.... (SILVA et al., 1988)”

**d.** Quando for uma citação de citação, no texto, coloca o último sobrenome do autor da citação, seguido por “*apud*” e o último sobrenome do autor que utilizou a citação, e o ano de publicação entre parênteses. Quando estiver dentro de parênteses usa-se “*apud*”.

“... conforme Silva *apud* Ramos (1998) ...”

“... devem adotar normas de citações e referências.... (SILVA *apud* RAMOS, 1988)”

e. No caso de mais de um autor, deve citar os nomes de até 03 autores na lista de referências, separados por ponto e vírgula, em caso de haver mais de 03 usa-se o nome do 1º autor e em seguida coloca-se “et al.” e depois o título.

RAMALHO JÚNIOR, F.; FERRARO, N. G.; SOARES, P. A. de T. *Os fundamentos da física*. 7. ed. rev. ampl. São Paulo: Moderna, 1999

BOSI, Alfredo et al. *Tradição/contradição*. Rio de Janeiro: Zahar, 1987.

f. As referências, na lista de referências, devem ser arranjadas alfabeticamente, no **sistema autor data**, segundo os sobrenomes dos autores, e cronologicamente, por autor. Quando o nome de um autor na lista é mencionado também com co-autores, deve ser usada a seguinte ordem: (1) publicações do autor sozinho, arranjadas segundo o ano de publicação; (2) publicações do mesmo autor com um co-autor; (3) publicações do autor com mais de um co-autor. Neste caso, ordem alfabética em relação aos outros autores deve ser observada. No **sistema numérico**, as referências devem ser arranjadas em ordem numérica crescente e não em ordem alfabética.

h. conforme NBR 6023 da ABNT, o seguinte sistema deve ser usado para arranjar as referências na lista bibliográfica, (os trechos em *itálico* podem ser sublinhados, mas uma vez escolhido um tipo usar para todas as referências):

**i. publicações avulsas (livros folhetos, etc. consideradas no todo)**

AUTOR. *Título* (grifado ou em *itálico*): subtítulo. Edição. Local da publicação: Editora, Ano da publicação.

Exemplos:

BLIKSTEIN, I. *Técnica de comunicação escrita*. São Paulo: Editora Ática, 1985.

GORDON, R. J. *Macroeconomics*. 3. ed. Boston: Editora Little, Brow, c 1984.

**ii. publicações avulsas (livros folhetos, etc. consideradas em parte, isto é, capítulos, fragmentos, volumes, trechos, etc.)**

AUTOR. Título da parte referenciada. In: *Título da publicação*. Edição. Local de publicação: Editora, Ano de publicação. Volume, capítulo e/ou página inicial-final da parte referenciada.

Exemplos:

FRIED H. M.; WARNER, J. R. Organization and expression of eukaryotic ribosomal protein genes. In: STEIN, G. S.; STEIN, J. L., ed. *Recombinant DNA and cell proliferation*. Orlando: Academic Press, 1984. cap 7, p.169-92.

DATE, R. A. Ecology of *Rhizobium* for tropical pasture legumes. In: CSIRO. Division of Tropical Crops and Pasture. Annual report 1983-84. Brisbane, 1984. P.76.

**iii. eventos considerados em parte**

AUTOR. Título da parte referenciada. In: TÍTULO DO EVENTO, número., local e ano de realização. *Título da publicação*. Volume e/ou página inicial e final. Local de publicação: Editora, ano de publicação .



Exemplos:

CHANDRA, S. Tropical crop statistic: a world perspective. In: SYMPOSIUM OF THE INTERNATIONAL SOCIETY FOR TROPICAL ROOT CROPS, 6., Lima, 1983. *Proceedings...* Lima: International Potato Center-CIP, 1984. p. 41-46.

SANTOS, H. P. dos; LHAMBY, J. C. B. Competição de cultibares de beterraba açucareira e forrageira (*Beta vulgaris* L.) em 1983. In: REUNIÃO TÉCNICA ANUAL DA BETERRABA AÇUCAREIRA, 3., Pelotas, 1984. *Anais...* Pelotas: EMBRAPA\_UEPAE de Pelotas, 1985. p. 11-18.

#### **iv. teses e dissertações**

AUTOR. *Título*. Local de publicação, Ano de publicação. Número de páginas ou volume. Tipo de documento (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, etc.) (Grau) – Nome do Programa de Pós-Graduação, Nome da Instituição, local e data da defesa.

Exemplos:

WADA, R.S. *A questão da heterocedasticidade na comparação de duas médias*. Piracicaba, 1985. 108 f. Dissertação (Mestrado em Agronomia) – Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1985

ACOSTA-ESPINOZA, J. Variabilidade e associações genéticas entre caracteres de mandioca (*Manihot esculenta* Crantz) combinando policruzamentos e propagação vegetativa. Piracicaba, 1984. 118 f. Tese (Doutorado em Agronomia) – Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1984

/ USP)

#### **v. revistas e periódicos:**

AUTOR. *Título*. *Título do periódico*, local de publicação, volume, fascículo/número, página inicial-final, ano de publicação.

Exemplos:

REINER, G.; TELLER, C.; KOTZAB H. Analyzing the efficient execution of in-store logistics processes in grocery retail. *Production and operations management*, v. 22, n.1, p. 924-939, 2013.

TAY, F.; CAO, L. Application of support vector machines in financial time series forecasting. *Omega*, v. 29, n. 4, p. 309-317, 2001.

**vi. trabalhos anônimos** (só devem ser referenciados quando indispensáveis à compreensão do texto):

TÍTULO do artigo. *Título do Periódico*, local de publicação, ano, volume, fascículo/número, página inicial-final, mês/ano de publicação.

Exemplos:

O CONTROLE de pragas de órgãos armazenados é providência que sempre resulta em maior lucro. *Agropecuária São Paulo*, São Paulo, v. 1, n. 3, p. 58-63, jun. 1979.

ADUBOS líquidos já chegam ao campo. *Dirigente Rural*, São Paulo, a. 23, v. 12, p. 18-20, dez. 1984.

**vii resumos:**

AUTOR. Título do artigo resumido. *Título do periódico*, local de publicação, volume (fascículo): página inicial-final, mês/ano. In: *Título do periódico do resumo*, local de publicação, volume (fascículo): página inicial-final, mês/ano. (Resumo).

Exemplo:

DAHM, H. Metabolic activity of bacteria isolated from soil, rhizosphere and mycorrhizosphere of pine (*Pinus sylvestris* L.) *Acta Microbiologica Polonica*, Warsaw, v. 33, n. 2, p. 157-162, 1984. In: *Soils and Fertilizers*, Farnham royal, v. 48, n. 1: 33, jan. 1985. (Resumo)

**ix. artigos de jornais**

AUTOR. Título do artigo. *Título do jornal*, local de publicação, data (dia, mês e ano). Número ou título do caderno, seção, suplemento, etc.: páginas do artigo referenciado, número da coluna.

Exemplos:

MINISTÉRIO proíbe fabricação e uso de agrotóxico à base de organoclorados. *Folha de São Paulo*, São Paulo, 03 set. 1985. P25.

SÃO PAULO. Leis, decretos, etc. Decreto n. 27711, de 26 de julho de 1985. *Diário Oficial do Estado de São Paulo*, São Paulo, 27 de jul. Seção 1, p.3, c.2-3. Altera o artigo 2. Do Decreto 23547, de 11 de junho de 1985, que determina medidas de emergência para o controle dos alimentos e a restauração da Serra do Mar, região de Cubatão.

**Observação:** caso seja utilizado o **sistema numérico** de referência, na lista bibliográfica as referências devem ser apresentadas em ordem crescente da numeração e não em ordem alfabética, contendo todas as demais informações como exemplificado para o sistema **autor data**.

Exemplos:

[01] FRIED H. M.; WARNER, J. R. Organization and expression of eukaryotic ribosomal protein genes. In: STEIN, G. S. & STEIN, J. L., ed. *Recombinant DNA and cell proliferation*. Orlando: Academic Press, 1984. cap 7, p.169-192.

- [02] DATE, R. A. Ecology of *Rhizobium* for tropical pasture legumes. In: CSIRO. Division of Tropical Crops and Pasture. Annual report 1983-84. Brisbane, 1984. p. 76.
- [03] SIMPÓSIO SOBRE ENERGIA NA AGRICULTURA, 1., Jaboticabal, 1984. *Anais...* Jaboticabal, FCAV/UNESP/FUNEP, 1985.
- [04] INTERNATIONAL CONFERENCE ON CHEMISTRY AND WORLD FOOD SUPPLIES, Manila, 1982. *Chemistry and world supplies; the new frontiers*. Oxford, Pergamon Press, 1983.
- [05] ACOSTA-ESPINOZA, J. policruzamentos e propagação vegetativa *Variabilidade e associações genéticas entre caracteres de mandioca (Manihot esculenta Crantz) combinando*. Piracicaba, 1984. 118 f. Tese (Doutorado em Agronomia) – Escola Superior de Agricultura Luiz Queiroz, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1984.

**h.** no caso de publicações em outras idiomas que não português, o título original deve ser mantido. Porém os títulos de publicações escritas em alfabeto não-latino devem ser traduzidos, e anotações tais como (“em russo”) ou (“em grego”) devem ser adicionadas no final da referência, entre parênteses.

**i.** referindo a uma comunicação pessoal, deve ser usado o nome do autor, seguindo pelas palavras “comunicação verbal” e pelo ano, separados por vírgula, tudo entre parênteses. Ex: (A. F. Medeiros, comunicação verbal, 1994).

**j.** em obras coletivas, o editor, compilador, coordenador ou organizador é considerado como autor e, após seu nome, seguir-se a abreviatura correspondente: “Ed.”, “Comp.”, “Coord.” ou “Org.”

Exemplo:

STEIN, G. S.; STEIN, J. L. (Ed). *Recombinant DNA and cell proliferation*. Orlando: Academic Press, 1984.

**k.** a entidade coletiva responsável pela publicação de uma obra é tratada como autor. No caso de órgãos governamentais, usa-se o nome da entidade após o local, em português; para os não governamentais, o nome da entidade é seguido do local;

Exemplos:

ESTADOS UNIDOS. Department of Agriculture. Agricultural Research Service. *Storedgrain insect*. Washington, 1978.

ABRIL CULTURAL, São Paulo. *Samambais e avencas; orquídeas: antúrios e outras aráceas*; mini-enciclopédia. São Paulo, 1972.

INTERNATIONAL TRADE CENTRE UNCTAD/GATT. *Rice; a survey of selected markets in the Middle East*. Geneva, 1984.

**l.** em trabalhos que não apresentam local de publicação, editora, devem ser usadas, respectivamente, as seguintes abreviaturas: “S.l.”, “s.n.”. Caso for possível identificar um desses elementos, embora ele não conste da publicação, sua anotação deve aparecer entre colchetes;

[Recife]: [Ática], [1998].

**m.** a publicação no prelo só deve ser citada quando se tem a certeza de que realmente aparecerá muito breve; acrescentar-se-a à citação (No prelo);

**n.** as referências bibliográficas devem ter margem, da segunda linha em diante, igual a três espaços (equivalente a deslocamento de 6mm);

**o.** todas as referências devem ser datilografadas em espaço simples e separadas por espaço duplo (espaço antes 12pt e depois 0pt).

**11. Siglas, abreviaturas e símbolos:** devem ser aqueles recomendados por organismos de normalização nacionais ou internacionais, ou instituições científicas especializadas.

Devem aparecer por extenso, com sua respectiva abreviatura entre parênteses na primeira vez que forem mencionadas no texto.

Exemplo: Organização Mundial de Saúde (OMS)

**12. Equações e Fórmulas:** devem aparecer bem destacadas do texto de modo a facilitar sua leitura.

Caso seja necessário fragmentá-las em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão, e deve ser colocada numa posição diagonalizada.

Quando houver várias equações e fórmulas, elas serão identificadas por número consecutivos por capítulo, colocados entre parênteses na extrema direita da linha. As chamadas às equações e fórmulas, no texto, devem ser feitas da seguinte forma: Equação (2.5), Fórmula (2.3). Todos os símbolos (variáveis, constantes) usados nas equações ou fórmulas, caso não seja feita a página de “Simbologia” que é opcional (veja **4. Organização**), devem ser descritos, logo após terem aparecido no texto pela primeira vez, citando-se as unidades conforme o SI, quando pertinente.

A equação deve ser colocada à margem esquerda e o número da mesma deve ser posicionado à direita. A fonte utilizada nas equações e fórmulas deve ser o mesmo do resto do corpo do trabalho (veja 3. Principais Exigências)

Exemplo:

$$x = x_0 + vt \quad (3.1)$$

x – espaço percorrido (m)

$x_0$  – espaço inicial (m)

v – velocidade (m/s)

t – tempo (s)

## 4. ORGANIZAÇÃO

O manuscrito deve obedecer a seguinte sequência:

### 1. Elementos pré-textuais

- Capa: (Instituição; autor; título; data Ex: Local/ano) (OBRIGATÓRIO);
- Folha de rosto/título: (Nome do autor; título e subtítulo se houver; natureza do trabalho; área de concentração, data Ex: Local/ano). Começa a contar, mas não aparece (OBRIGATÓRIO);
- Ficha catalográfica: no verso da folha de rosto (OBRIGATÓRIO);
- Folha de aprovação (OBRIGATÓRIO);
- Dedicatória (elemento opcional);

- Agradecimentos: recomenda-se agradecer, pelo menos, à Instituição onde o trabalho foi desenvolvido e às instituições que forneceram apoio financeiro sob a forma de bolsa e/ou auxílio ao longo do curso e do período de execução do trabalho.
  - Epígrafe (elemento opcional) POR SER UMA CITAÇÃO DIRETA DEVE CONTER (AUTOR, Ano, página.);
  - Resumo (OBRIGATÓRIO);
  - Abstract (OBRIGATÓRIO);
  - Listas de Ilustrações: gráficos, quadros, fórmulas, lâminas, figura, desenhos, gravuras, fotografias, mapas;
  - Lista de Tabelas;
  - Lista de Abreviaturas e Siglas;
  - Lista de Símbolos (opcional) em três colunas: 1ª) os símbolos em ordem alfabética; 2ª) as unidades conforme o SI; e 3ª) a denominação do símbolo
  - Sumário (OBRIGATÓRIO): O título **SUMÁRIO** deve seguir o mesmo padrão utilizado nos capítulos principais (Centralizado, negrito e maiúsculo). O conteúdo do sumário **deve** começar a partir da introdução e **não** deve conter nele os elementos pré-textuais. Alinhe os itens do sumário à esquerda (numeração e palavras), tomando como base a seção terciária. Diferencie também o modelo das palavras de acordo com as seções que elas pertencem.
2. *Elementos Textuais*: a partir da primeira parte textual, ou seja, a partir da página do capítulo **1 INTRODUÇÃO**, as páginas devem ser enumeradas sequencialmente com algarismos arábicos, com continuidade para referências, anexos e apêndices. Os elementos textuais compreendem uma introdução, um desenvolvimento e uma conclusão.
3. Elementos pós-textuais
- Referências (OBRIGATÓRIO);
  - glossário;
  - apêndice;
  - anexo;
  - índice.

*Referências*, a lista de todas as referências bibliográficas deve ser apresentada uma única vez para todo o trabalho e deve vir logo após o capítulo das conclusões.

*Apêndices e Anexos*: Os anexos são documentos complementares e/ou comprobatórios do texto, que não foram elaborados pelo próprio autor. Trazem informações esclarecedoras, tabelas, listagens de programas, estatísticas, dados, deduções e demonstrações auxiliares, que não se incluem no texto para não prejudicar a seqüência lógica da leitura. Quando mais de um, cada anexo deve ter indicado no alto do texto a palavra ANEXO, seguida da **letra maiúscula do alfabeto**. Os anexos devem ser citados no texto, entre parênteses. Ex.: (Anexo A). Os apêndices possuem o mesmo sentido dos anexos, entretanto são documentos elaborados pelo próprio autor (inclui nessa categoria material original que foi modificado/adaptado pelo autor do trabalho).

Exemplo:

**APÊNDICE A - Título**  
**APÊNDICE B – Título**  
**APÊNDICE C – Título**

**ANEXO A – Título**  
**ANEXO B- Título**

## **5. USO DE IMPRESSORAS DE MICROCOMPUTADORES**

1. *Princípios gerais*: É responsabilidade do candidato selecionar o equipamento apropriado.
2. *Qualidade de impressão*: devem ser usadas, de preferência, impressoras com “qualidade igual ou superior a jato de tinta”, isto é, as letras impressas devem ser formadas completamente. As páginas impressas devem ser limpas, não “borradas” ou manchadas. A qualidade de impressão (em termos de limpeza, tonalidades, etc.) não deve variar de uma página a outra.

## **6. CONTEÚDO DO TEXTO**

Uma dissertação deve demonstrar objetivo e uniformidade. Todas as partes do manuscrito devem contribuir para se alcançar os objetivos da pesquisa. Os métodos usados na pesquisa devem ser descritos adequadamente, de modo a permitir ao leitor a repetição do trabalho e avaliação da qualidade dos dados.

Um exemplo de estrutura de dissertação é apresentado abaixo:

1. *Introdução*: nesta seção deve-se tratar o assunto de um ponto de vista global, justificando e especificando os objetivos do trabalho. Deve-se dar ênfase à importância, ao caráter e às limitações do trabalho executado.
2. *Fundamentação Teórica (ou conceitual)*: consiste na apresentação da base conceitual utilizada para a realização do trabalho, apresentada com a literatura básica utilizada.
3. *Revisão da literatura*: a revisão da literatura deve fornecer uma idéia clara e o mais completa possível da evolução científica e da atualização do conhecimento do assunto tratado. Deve ser dada ênfase aos trabalhos mais fundamentais, aqueles que mais diretamente se relacionam com as características específicas do trabalho efetivamente realizado, e apresentar um adequado nível de atualização. A revisão não deve ser constituída de uma simples sequência de citações e nomes de autores, mas deve apresentar uma estrutura lógica e coerente, assim como incluir, sempre que possível, comparações críticas entre as contribuições. Observação: Este item pode estar contido ou ser elaborado em conjunto com o item 2.
4. *Metodologia*: a metodologia a ser seguida deve ser apontada no trabalho em forma de um capítulo específico ou de uma seção dentro da introdução. A caracterização da pesquisa deve ser apresentada e a forma como os dados serão coletados, de modo que, se possa perceber como tais objetivos serão atingidos.
5. *Resultados e discussões*: nem sempre é viável reunir estes dois itens. Neste caso pode-se tratá-los separadamente. A discussão dos resultados, quer quando realizada paralelamente à apresentação destes, quer quando separada, deve valer-se completamente dos dados obtidos no trabalho. Quando possível, devem ser comparados com aqueles de outros autores e analisados criticamente quanto à sua coerência e relevância.
6. *Conclusões*: deve haver um capítulo de conclusões que resuma os capítulos precedentes, e que conste de uma discussão geral, integrando as principais conclusões e apresentando uma visão para futuros trabalhos na linha de trabalho adotada.

## **7. PREPARAÇÃO DO RESUMO**

1. *Tamanho*: o resumo não deve exceder uma página datilografada em espaço simples. Este deve conter a apresentação do problema, procedimentos e métodos, resultados e conclusões.
2. *Formato*: a palavra RESUMO (ou ABSTRACT) em letras maiúsculas deve aparecer no centro da página conforme item 3.8. O corpo do resumo deve começar a 3 espaços abaixo da palavra resumo. Margens devem ser as mesmas usadas no texto.
3. *O Resumo e Abstract*: devem ter entre 150 até 500 palavras, e as Palavras-chave e Keywords devem conter de 03 até 06 termos.

## 8. PROCESSAMENTO

Devem ser entregues na Secretaria do Mestrado 3 (três) cópias da dissertação ENCADERNADA ESPIRAL pelo menos 1 mês antes da data prevista para a defesa.

O modelo da capa deve ser indicado pela coordenação do curso ficando o aluno responsável pelo custo tanto da capa quanto da encadernação. Na frente da capa deve ser escrito o TÍTULO DA DISSERTAÇÃO/TESE, no meio e centrada. No dorso deve constar a palavra DISSERTAÇÃO, M.ENG., NOME DO MESTRANDO e o ANO da defesa.

Todas as cópias a serem encadernadas devem ter tamanho oficial (papel A4, 210 x 297 mm). É responsabilidade do estudante os arranjos com o encadernador/copiador para que as cópias sejam devidamente cortadas e aparadas neste tamanho, antes de serem encadernadas.

## 9. APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

O tempo para apresentação da Dissertação deverá ser no máximo de 30 minutos.

## 10. ATRIBUIÇÃO DO GRAU DE MESTRE

O grau de Mestre em Engenharia de Produção será concedido ao candidato cuja dissertação for aprovada por Banca Examinadora proposta pelo Colegiado do Programa e homologada pelas Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação.

Finda a arguição, os membros da Banca Examinadora deliberarão em secreto sobre a menção a ser atribuída ao candidato.

1. O resultado do exame será expresso por uma das seguintes menções:

- aprovado.

- reprovado

2. O candidato só será considerado aprovado se não receber a menção “reprovado” de mais de um examinador.

3. Poderá ser acrescentado à menção “aprovado” o termo “com distinção”, desde que seja por decisão unânime da Comissão Examinadora e atendidos, no mínimo, os seguintes critérios:

a) A Dissertação seja considerada de excelência, tendo preferencialmente produzido trabalho aceito ou publicado;

b) O aluno tenha concluído o Programa no prazo estabelecido pelo Regimento (24 meses)

c) O aluno tenha apresentado rendimento acadêmico igual ou superior a 3,15 (três e quinze centésimos), calculado segundo o regimento do Programa.

## 11. DIPLOMA

O original do manuscrito, devidamente corrigido de acordo com as sugestões feita pela Banca Examinadora, assinado pelo professor orientador e membros da Banca Examinadora,

deve ser levado à Secretaria do Curso para ser conferido, **antes** das cópias finais, oficiais, serem feitas. As assinaturas devem ser em **tinta preta**, para melhor reprodução.

O modelo da capa deve ser indicado pela coordenação do curso ficando o aluno responsável pelo custo tanto da capa quanto da encadernação. Na frente da capa deve ser escrito o TÍTULO DA DISSERTAÇÃO, no meio e centrada. No dorso deve constar a palavra DISSERTAÇÃO, M.ENG., NOME DO MESTRANDO e o ANO da defesa.

Todas as cópias a serem encadernadas devem ter tamanho oficial (papel A4, 210 x 297 mm). É responsabilidade do estudante os arranjos com o encadernador/copiador para que as cópias sejam devidamente cortadas e aparadas neste tamanho, antes de serem encadernadas.

Com a prévia aprovação do Orientador de Estudos, o candidato deverá também entregar um relatório executivo da Dissertação, em máximo de 12 (doze) páginas, para posterior divulgação por parte da Coordenação do Programa nos meios empresariais e outros interessados nos resultados da pesquisa, sendo resguardada a conveniência de publicação das informações.

O diploma será expedido a requerimento do candidato, após ter cumprido todas as exigências do Programa.

#### ANEXOS:

- Modelo 1: Folha de rosto/título
- Modelo 2: Folha de rosto/aprovação



NOME DO(A) ALUNO(A) (COMPLETO)

## **TÍTULO TÍTULO TÍTULO**

Dissertação de Mestrado apresentada à UFPE para a obtenção de grau de Mestre como parte das exigências do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção.

Área de Concentração: xxx.

Orientador(a): Nome do orientador(a),  
Titulação.

Recife

Ano

*NOME DO ALUNO (COMPLETO)*

**“Título”**

PARECER DA COMISSÃO EXAMINADORA PARECER DA COMISSÃO  
EXAMINADORA PARECER DA COMISSÃO EXAMINADORAPARECER  
DA COMISSÃO EXAMINADORADA COMISSÃO EXAMINADORA

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

A comissão examinadora composta pelos professores abaixo, sob a presidência do primeiro, considera o candidato NOME DO ALUNO **APROVADO**.

Recife, dia de mês de ano.

---

Prof. NOME DO ORIENTADOR, PhD (UFPE)

---

Prof. NOME DO EXAMINADOR INTERNO, PhD (UFPE)

---

Prof. NOME DO EXAMINADOR EXTERNO, PhD (INSTITUIÇÃO)

**A seguir segue o guia de elaboração do resumo  
empresarial**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

***GUIA PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO EMPRESARIAL DA DISSERTAÇÃO***

Mês/ano

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

*GUIA PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO EMPRESARIAL DA DISSERTAÇÃO*

1. Número total de páginas: 8 páginas no máximo.
2. Organização do resumo:
  - a) A primeira página (capa) deve conter as seguintes informações: UFPE, PPGE, a indicação de que é o resumo empresarial da dissertação, o título da dissertação, o nome do autor, o nome do orientador (com a titulação), local e ano (modelo em anexo).
  - b) Na segunda página devem constar: um pequeno currículo do aluno, contendo dados como a data de nascimento e o local, a formação (universidade e ano de conclusão), onde trabalha ou se é bolsista (neste caso indicar a entidade que concedeu a bolsa); um pequeno currículo do orientador; os nomes dos membros da banca com a titulação.
  - c) O resumo empresarial deve conter os seguintes tópicos entre as páginas 3 e 10:
 

Introdução

    - I. Contexto e tema
    - II. Problemática
    - III. Metodologia
    - IV. Resultados obtidos
    - V. Conclusão e perspectivas (destacar potencialidades de outras aplicações do trabalho)
    - VI. Principais referências bibliográficas (destacar publicações do aluno e do orientador associadas ao trabalho - se existir)
  - d) Última página: devem constar as seguintes informações: Título da dissertação, resumo em inglês (abstract) e em português e palavras-chave em inglês (keywords) e em português, como no modelo em anexo.
3. Formatos padrões que devem ser obrigatoriamente utilizados:
  - a) *Estilo de letra:* letra do tipo «Times New Roman», tamanho 12, deve ser usada no corpo do trabalho. Estilos de letras incomuns ou muito grandes não são aceitos. O mesmo tipo de letra deve ser usado em todo o resumo e na numeração das páginas. As notas de rodapé e o cabeçalho devem ter tamanho 10.
  - b) *Espaçamento:* deve ser usado espaço 1,5 em todo o texto. As notas de rodapé e referências bibliográficas devem ser separadas por espaço simples.
  - c) *Paginação:* deve ser dado um número a todas as páginas do resumo. Todas as páginas devem ser numeradas com algarismos arábicos centralizados no fim da página.
  - d) *Margens:* devem ser utilizadas margens justificadas (alinhadas à direita e à esquerda). O resumo deve ser impresso em papel **A4** (210x297 mm), com o texto dentro das seguintes margens:
 

|                  |        |
|------------------|--------|
| margem superior: | 2,5 cm |
| margem inferior: | 1,5 cm |
| margem esquerda: | 2,5 cm |
| margem direita:  | 2,5 cm |
| cabeçalho:       | 1,5 cm |
| rodapé:          | 2,0 cm |
  - e) *Títulos dos tópicos:* devem seguir o seguinte padrão:

## **I. CONTEXTO E TEMA**

Fonte: Todas as letras maiúsculas, Arial, 14pt, Negrito, Itálico. Espaço antes 12pt Depois 12pt.

- f) *Cabeçalho*: devem constar as seguintes informações:
1. à esquerda: Resumo de Dissertação (1a. letra de cada palavra maiúscula e as outras minúsculas)
  2. à direita: o nome do aluno (1a. letra de cada palavra maiúscula e as outras minúsculas)
- g) *Referências, nome de tabelas e de figuras*: seguir os padrões especificados no manual para elaboração da dissertação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
*PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE  
PRODUÇÃO*

RESUMO EMPRESARIAL DE DISSERTAÇÃO

TÍTULO

NOME ALUNO

ORIENTADOR: (nome, titulação)

LOCAL E DATA (MÊS E ANO)

**(Título da dissertação)****Abstract**

O abstract deve conter no máximo 350 palavras.

**Keywords**

Indicar entre 3 e 5 palavras-chave em inglês.

**Resumo**

O resumo deve conter no máximo 350 palavras.

**Palavras chave**

Indicar entre 3 e 5 palavras-chave.