

# 情報工学系計算機室ガイド

令和 3 年改訂版

東京工業大学 情報理工学院 情報工学系計算機室

目次：

1. 情報工学系計算機室利用の注意事項	2
2. 機器構成	4
3. 機器の配置	5
4. ログイン	6
5. 電源オフ	7
6. アプリケーションの起動と終了	8
7. パスワードの変更	9
8. プリントアウト	10
9. その他・補足	11
9-1. 端末(iMac)の扱い	11
9-2. Web サイト	11
9-3. メールの設定	11

## 1. 情報工学系計算機室利用の注意事項

### 1. 喫煙と飲食は厳禁。

情報工学系計算機室は全面、喫煙禁止である（廊下等を含む）。また、実習室（312 号室、314 号室）は飲食禁止である。これらに反した場合、即時、アカウント停止となる。アカウント復帰には、学院会議での承認が必要となる。また、ペットボトルや飲食系のゴミを机の上に置くなど飲食を疑われるような紛らわしい行為もしないこと。

### 2. 室内は土足厳禁、雨傘の持ち込みも禁止。

入口でスリッパに履き替えて入室し、退室時には下駄箱にスリッパを戻すこと。傘は、入口の傘立てに置いて室内に持ち込まないこと。

### 3. 作法を守ってコンピュータを正しく使う。

大学が定める情報倫理ポリシー、及び情報セキュリティポリシーを厳守すること（参考：<http://www.is.c.titech.ac.jp/infoliteracy/>）。アカウントの貸し借り、著作権の侵害、公序良俗に反した行為、詐欺行為、名誉毀損になる行為、P2P ソフトウェアの利用等を行ってはいけない。これらに反した場合、即時、アカウント停止となる。

### 4. 使用してよい時間帯を守る。

実習室 312 号室の利用時間は、平日の 9:00 から 17:00 までである（入室は 8:45 から可）。実習室 314 号室の利用時間も、基本は平日の 9:00 から 17:00 までであるが、所定の手続きを踏みカードキーを取得した者については、平日 9:00 から 21:00 まで利用できる（17:00 以降に利用可能なのは、314 号室のみ）。

授業で実習室が使用されている時間帯は、受講者以外が該当の部屋に立ち入ることを禁止する。授業に使用されていない時間は、314 号室を自由に利用できる。314 号室が満席になれば 312 号室も 17:00 までは開放するので管理室に連絡すること。

17:00 を過ぎると施錠され、外には出られるが、カードキーがないと中には入れなくなる。トイレは鍵のかかるドアの外にあるので締め出されないように注意。カードキーは 21:00 を過ぎると無効になることにも注意すること。夜間利用時に非常事態が発生した場合は、314 号室に備え付けの電話か男子トイレに設置されている電話で正門守衛所（内線 3119）に連絡をとり指示を仰ぐ。

5. 整理・整頓を心がける。

実習終了後は、整理を行ってから退室すること。

6. 室内では静粛にし、他の学生に迷惑をかけない。

友人との大きな声での会話や騒音の発生、携帯電話による通話等の迷惑行為は行なわないこと。

7. 機器のトラブル・質問は管理室(309号室)まで。

機器のトラブル等に関する質問・相談は、気軽に管理室(309号室)を訪ねてほしい。電子メールでの質問は受け付けていない。なお、授業の内容(課題・レポート提出期限・問題の解決方法等)に関する質問には答えられないので、各授業の担当教員に直接、相談すること。

8. 部外者同伴の入室は、管理室に声を掛ける。

セキュリティの確保の面から、部外者を連れてきた場合には、管理室に一言断ること。

9. 館内の掲示板、電子掲示板を見る。

館内の掲示板、電子掲示板には、実習やシステム稼働に関する重要な案内や通知が掲示される。実習がある日には必ず目を通すこと。

注 意

上記1～6が守れない受講者に対しては、コンピュータの使用資格なしとみなし、アカウントを停止する。

## 2. 機器構成

情報工学系計算機室は、認証・管理用サーバ、ネットワークインストールサーバ、ファイルサーバ等のサーバ類、端末、プリンタ等でローカルエリアネットワーク (LAN) を構成している。図 1 にシステム構成を示す。

端末は、以下の iMac (21.5 インチ) であり、OS は macOS 11 Big Sur (令和 3 年 4 月現在) である。

- CPU : 3.6GHz クアッドコア第 8 世代 Intel Core i3
- メモリ : 16GB DDR4
- GPU : Radeon Pro 555X (2GB ビデオメモリ搭載)

ホーム領域は、ファイルサーバからマウントされる。各ユーザ・ホームのファイル容量の最大値は、10GB である。それを大幅に超えて使用した場合、アカウントを停止する。

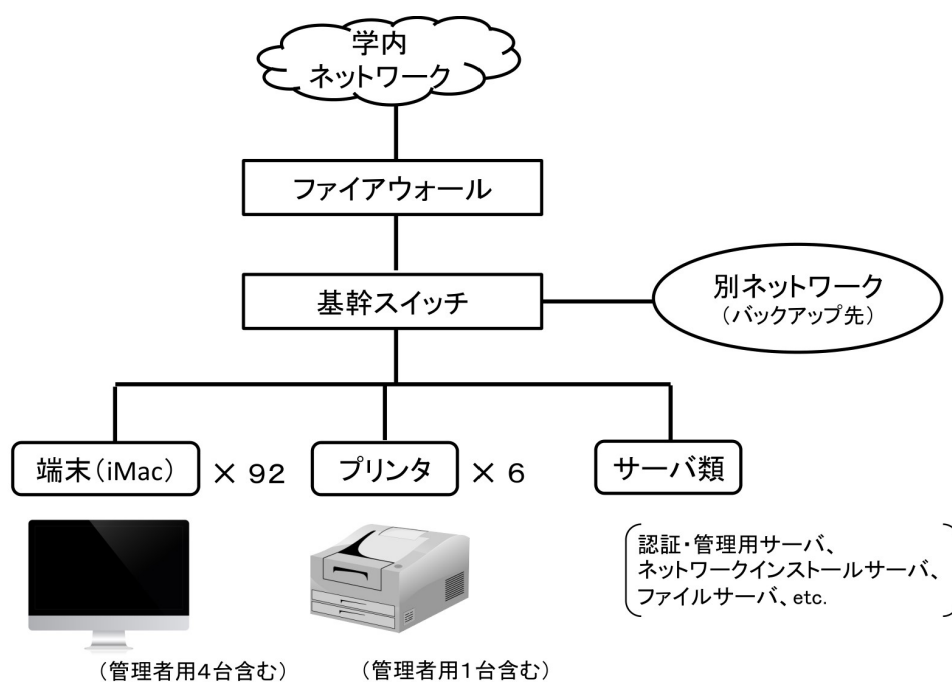


図 1：システム構成図

### 3. 機器の配置

図2に情報工学系計算機室の見取り図を示す。学生用端末・プリンタは、312号室と314号室とに配置されている。312号室には、端末74台（および教員用端末1台）とプリンタ3台がある。314号室には、端末14台とプリンタ2台がある。各授業は、312号室と314号室の両方、もしくは片方の部屋を利用して実施される。

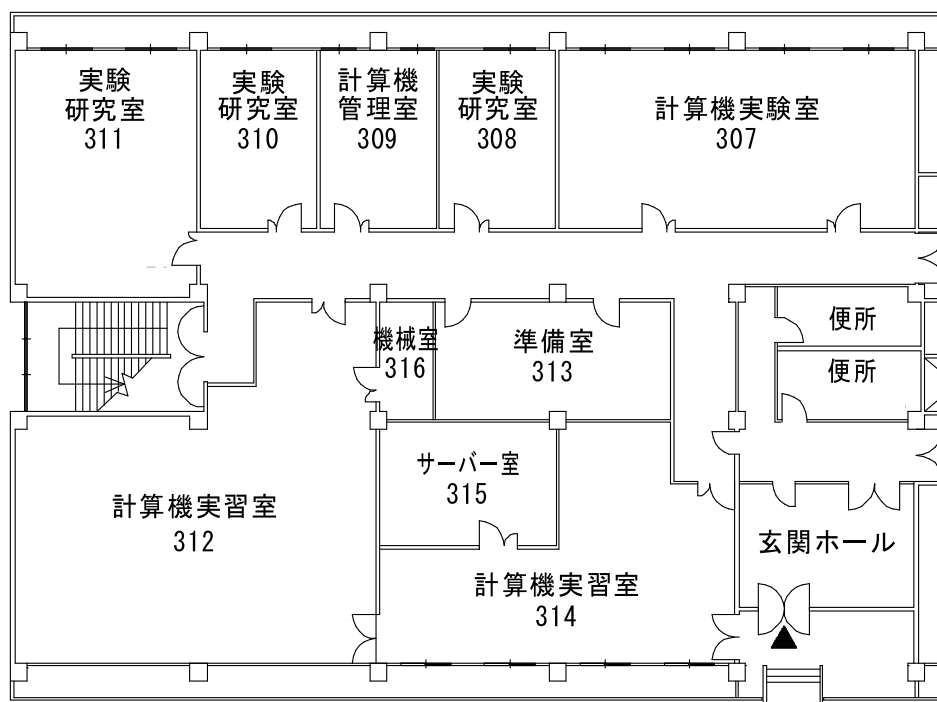


図2：見取り図

## 4. ログイン

本体左裏に電源スイッチがあり、それを押す。システムがブートされ、ログイン画面が表示される。(図3)

「名前」の欄に自分のユーザ名を、「パスワードを入力」の欄に自分のパスワードを入力する。「Tab」キーを押すか、各欄をクリックすると「名前」欄と「パスワードを入力」欄を移動できる。ユーザ名、パスワードの入力が終わったら、「Return(Enter)」キーを押す。ユーザ名、パスワードの認証が完了すると macOS の画面が表示される(図4)。ユーザ名もしくはパスワードが正しくない場合はログインを拒否され、再度ログインウインドウが表示される。

なお、初回ログイン時には、新パスワードの入力が求められるので、安易でないパスワードを設定すること(安易でないパスワードについては、7章を参照のこと)。

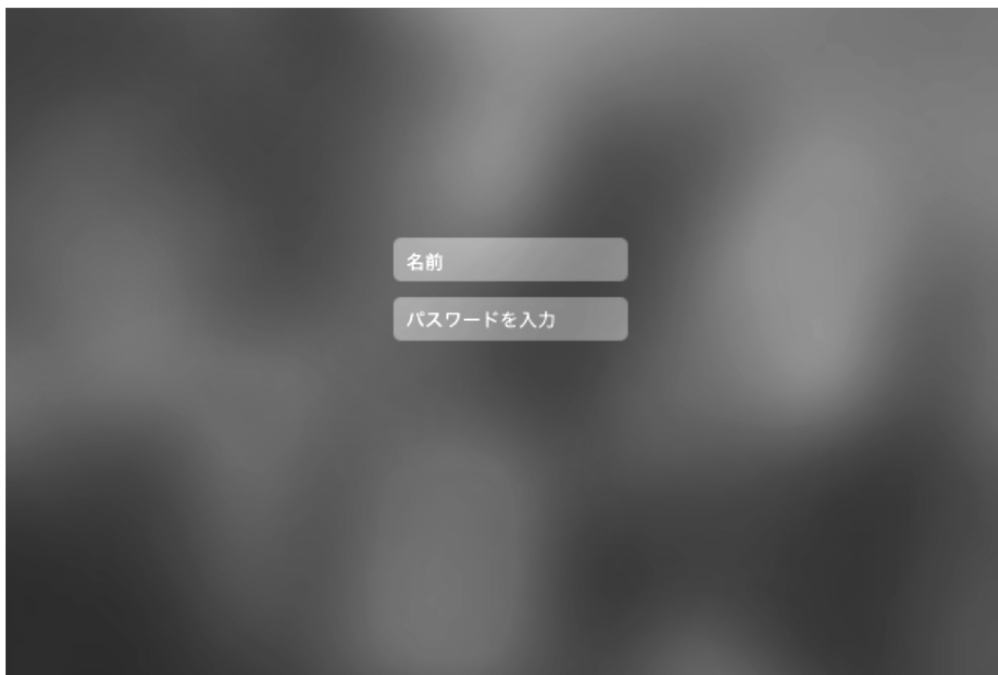


図3：ログイン画面（の一部）



図4：ログイン後の画面と各部の名称

## 5. 電源オフ

アップルメニューから「システム終了」を選択。「コンピュータを今すぐ終了してもよろしいですか？」と表示されるので、「システム終了」をクリックする。



## 6. アプリケーションの起動と終了

### (1) Dock から起動する方法

Dock に表示されているアプリケーションのアイコンをクリックすると、そのアプリケーションを起動することができる。

### (2) Finder から起動する方法

Dock 左端にある **Finder** アイコンをクリックし、**Finder** を表示させる。**Finder** 左側の「アプリケーション」をクリック。**Finder** に表示されたアプリケーション一覧から使用したいアプリケーションのアイコンをダブルクリックしてアプリケーションを起動する。

### (3) アプリケーションの終了

メニューバーにある「アプリケーション名」をクリックし、「終了」を選択する。アプリケーションウインドウの「×」ボタンをクリックするとウインドウは閉じるが、完全にアプリケーションを終了したことにはならないことに注意。

## 7. パスワードの変更

パスワードの変更は、以下の手順で行う。パスワードは、安易なものは避ける。最低限、英字小文字、英字大文字、数字を含め、12文字以上のものを設定すること。

「アップルメニュー」から「システム環境設定」を選択。さらに、「ユーザとグループ」を選択し、「パスワードを変更」をクリック（図5のパスワード変更画面が表示される）。  
「古いパスワード」欄には、現在のパスワードを入力する。「新しいパスワード」欄および「確認」欄に新しいパスワードを入力する。「パスワードを変更」をクリックするとパスワードの変更が終了する。



図5：パスワード変更画面

## 8. プリントアウト

### (1) 各アプリケーション共通

メニューバーの「ファイル」から「プリント」または「印刷」を選択（図 6 のプリント指示画面が表示される）。必要な印刷部数、印刷範囲を指定し、「プリント」をクリック。使用するプリンタは利用する端末により自動的に設定されるので通常は指定の必要はない。なお、プリンタはA4用紙専用である。

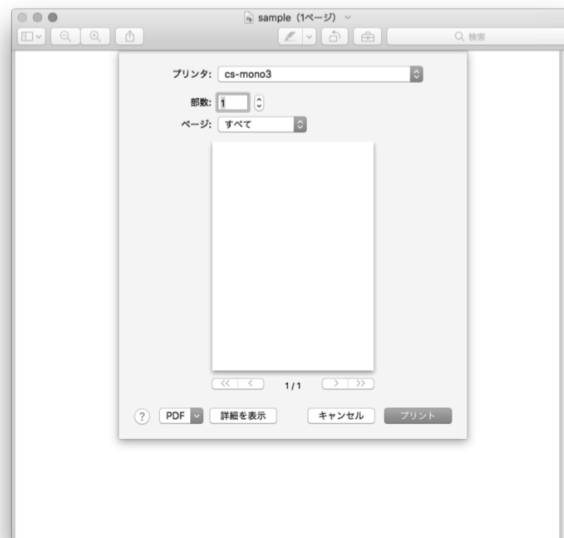


図 6：プリント指示画面

### (2) プリンタへの給紙について

プリンタ用紙は、各部屋の棚に置いてある（なければ管理室まで取りに来ること）。小分けにせず、できるだけ多くの用紙を空になったトレイに入れること。

## 9. その他・補足

### 9-1. 端末 (iMac) の扱い

- 使用が終わったら電源オフにする。
- 端末は、耐震ゴムで机に固定している。無理に動かさないこと。

### 9-2. Web サイト

情報工学系計算機室には、実習室のみから閲覧できる以下の Web サイトがある。本計算機室の情報（休館情報等）や授業の情報を閲覧できる。

<http://cs-www.edu.c.titech.ac.jp/>

学外からも閲覧可能な以下の Web サイトもある。休館情報等のみ閲覧できる。

<http://www.csc.titech.ac.jp/>

### 9-3. メールの設定

メールソフトを利用する場合、IMAP/SMTP サーバ名やユーザ名・パスワードを設定しなければならない。本計算機室では、大学共通メール (m.titech.ac.jp) のメールアカウントが利用できる。以下の Web ページの設定の項にまず目を通してから、自分のメールアカウントのユーザ名・パスワード等、各設定項目を入力する。

<https://portal.titech.ac.jp/ezguide/mailsetup.html>

大学共通メールのメールアカウントのユーザ名 (@の左側) と本計算機室のアカウントのユーザ名は同じであるが、それぞれのアカウントは独立していることに注意すること。

情報工学系計算機室ガイド ver.1 2021.4.1

発行・問い合わせ先：

東京工業大学 情報理工学院 情報工学系計算機室

Tel:03-5734-3212 Fax:03-5734-2920

E-mail: [cs-query@edu.c.titech.ac.jp](mailto:cs-query@edu.c.titech.ac.jp)