

Surat Lamaran Kerja

Kepada Yth.

HRD CV. Sinarmandiri

Di Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dian Rachmawati Utami

Tempat/Tgl. Lahir : Ambon, 05 Desember 1997

Alamat : Perum. Sambiroto Baru blok T-7 RT/RW 001/011 Kel. Sambiroto, Kec.

Tembalang

No. Telepon : 089629310657

Email : Dianrachmawatii01@gmail.com

Dengan ini saya mengajukan permohonan untuk bergabung di CV. Sinarmandiri pada posisi Admin. Saya memiliki motivasi tinggi dan siap berkontribusi serta bekerja dengan penuh tanggung jawab untuk mendukung kelancaran administrasi di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya lampirkan dokumen-dokumen pendukung, yaitu:

1. Daftar Riwayat Hidup (CV)
2. Fotokopi KTP
3. Fotokopi Ijazah SMA
4. Pas Foto ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar

Saya berharap dapat diberi kesempatan untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya. Besar harapan saya untuk bisa menjadi bagian dari CV. Sinarmandiri dan turut serta memberikan kontribusi positif bagi perusahaan.

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenarnya. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Dian Rachmawati Utami